গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

# সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ..... ৩

প্রস্তাবনা ..... ৪

সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ..... ৫

সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ..... ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ..... ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ..... ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ..... ১৬

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ..... ১৮

## মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
## (Overview of the Performance of the Ministry/Division)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ কর্তৃক আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমালা, প্রবিধানমালা ও আইনের ক্ষমতাসম্পন্ন অন্যান্য ইনস্ট্রুমেন্ট এবং জাতীয় ও আন্তর্জাতিক চুক্তি, কনভেনশন, ট্রিটি, ইত্যাদির খসড়া প্রণয়ন ও নিরীক্ষাসহ হালনাগাদকরণ, সংকলন ও প্রকাশনার কাজ নিয়মিতভাবে এ বিভাগ কর্তৃক করা হয়। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের ওপর এ বিভাগ গুরুত্বারোপ করেছে।বাংলাদেশ কোড ৩০ জুন, ২০১৪ পর্যন্ত হালনাগাদ সংশোধিত আকারে ৪২ খন্ডে প্রকাশিত হয়েছে।ওয়েবসাইটে ''ল'জ অব বাংলাদেশ'' (http://bdlaws.minlaw.gov.bd/) শিরোনামে একটি ওয়েবসাইটের লিংক রয়েছে যার মাধ্যমে বাংলাদেশের প্রচলিত আইনসমূহ হালনাগাদ করা হচ্ছে। পৃথিবীর যে কোন প্রান্ত থেকে বাংলাদেশে প্রচলিত যে কোন আইনের সর্বশেষ অবস্থা জানা সম্ভব হচ্ছে, যা অতীতে সম্ভব ছিল না। পাশাপাশি উক্ত ওয়েবসাইট লিংক এর মাধ্যমে বাংলাদেশের প্রচলিত আইনসমূহ হালনাগাদ করা হচ্ছে। এ বিভাগের সহায়তায় সাম্প্রতিক বছরসমূহের প্রণীত আইন ১৪৫ টি, অধ্যাদেশ ১০ টি, এস,আর,ও ১১১৪ টি এবং অনুদিত আইন/ অধ্যাদেশ/ বিধিমালা/চুক্তি ৫০ টি।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

রাষ্ট্রের আইনী কাঠামোর উন্নয়নকে ত্বরান্বিত করার নিমিত্ত সকল আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমালা, প্রবিধানমালা ও আইনের ক্ষমতাসম্পন্ন অন্যান্য ইনস্ট্রুমেন্ট এবং জাতীয় ও আন্তর্জাতিক চুক্তি, কনভেনশন, ট্রিটি, ইত্যাদির খসড়া প্রণয়ন ও নিরীক্ষাসহ হালনাগাদকরণ, সংকলন, ভাষান্তর ও প্রকাশনার লক্ষ্যে গৃহীত কার্যাদি বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে বিন্যস্ত করে দক্ষতার সাথে নিরবচ্ছিন্নভাবে সম্পাদনের জন্য এ বিভাগের প্রশিক্ষিত জনবলের এবং প্রয়োজনীয় সরঞ্জামাদির অপ্রতুলতা রয়েছে।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ কর্তৃক আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমালা, প্রবিধানমালা ও আইনের ক্ষমতাসম্পন্ন অন্যান্য ইনস্ট্রুমেন্ট এবং জাতীয় ও আন্তর্জাতিক চুক্তি, কনভেনশন, ট্রিটি, ইত্যাদির খসড়া প্রণয়ন ও নিরীক্ষা কার্যাদি সম্পাদনের লক্ষ্যে একটি সুনির্দিষ্ট কাঠামো প্রণয়ন করে বিদ্যমান লেজিসলেটিভ ডেস্কবুক হালনাগাদকরণসহ উক্ত কার্য মানসম্পন্ন ও নিরবচ্ছিন্নভাবে সম্পাদনের জন্য প্রশিক্ষিত জনবল এবং প্রয়োজনীয় সরঞ্জামাদি বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ।

**২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি, বিধি, প্রবিধি ইত্যাদির ৯৯% নিরীক্ষণ;
- সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি, প্রবিধি, বিধি ইত্যাদির ৯৯% খসড়া প্রণয়ন;
- সকল প্রকার বিল, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি, প্রবিধি, বিধি ইত্যাদির বিষয়ে মতামত যথাসময় প্রদান;
- ল'জ অব বাংলাদেশ ওয়েবসাইটে ৯৯% হালনাগাদকরণ;
- সকল বিধি ও প্রবিধি সংকলন, হালনাগাদকরণ এবং প্রকাশণার উদ্যোগ গ্রহণ; এবং
- বাতিল কিংবা সংশোধনের আলোকে সংশ্লিষ্ট আইনসমূহ ৯৯% হালনাগাদকরণ।

# প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সিনিয়র সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুলাই মাসের ১৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

## মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

আইনী ব্যবস্থায় জনগণের অভিগম্যতা (Access) এবং উন্নত মানবাধিকার পরিস্থিতি।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আইনী কাঠামোকে শক্তিশালী ও যুগোপযোগী করার মাধ্যমে আইনের শাসন প্রতিষ্ঠা এবং মানবাধিকার পরিস্থিতির উন্নয়নে সহায়তা করা।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

#### ১.৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সরকারের মন্ত্রণালয়-বিভাগ-অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে আইনী বিষয়সমূহ সুসংহতকরণ;
২. রাষ্ট্রের আইনী কাঠামোর উন্নয়ন;
৩. দেশে মানবাধিকার সংরক্ষণ ও উন্নয়ন;

#### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
২. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আইন প্রণয়নের প্রস্তাব হতে উদ্ভূত সকল আইনী ও সাংবিধানিক প্রশ্নে এবং উক্ত প্রস্তাবের সাথে সম্পর্কিত আন্তর্জাতিক আইনসমূহে ব্যাখ্যার ক্ষেত্রে সকল মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও দপ্তরকে পরামর্শ প্রদান;
২. সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, বিধি, প্রবিধি, উপ-আইন, রেজুলেশন, প্রজ্ঞাপন,খসড়া প্রণয়ন, নিরীক্ষণ ও মতামত প্রদান;
৩. আইনগত বাধ্যবাধকতা রয়েছে এরূপ প্রথা বা রীতি, আন্তর্জাতিক চুক্তি, এগ্রিমেন্ট, অঙ্গীকার, সমঝোতা স্মারক এবং অন্য যে কোন আইনগত দলিলের খসড়া প্রণয়ন, নিরীক্ষণ ও মতামত প্রদান;
৪. আন্তর্জাতিক ট্রিটি, কনভেনশন এবং আন্তর্জাতিক আইনগত বিষয়াদি সম্পর্কে মতামত প্রদান এবং ইত্যাদি হতে উদ্ভূত আন্তর্জাতিক সালিশের বিষয়াদি সম্পর্কে মতামত ও সুপারিশ প্রদান;
৫. আইন এবং অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ বিধি ও আদেশের অনুবাদকরণ;
৬. সরকারের আইন প্রকাশনার গ্রন্থস্বত্ব এবং আইনের গ্রন্থস্বত্ব সংক্রান্ত প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন;
৭. আইন, অধ্যাদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ আদেশ, বিধি, প্রবিধি এবং অন্যান্য আইনগত দলিলের প্রকাশনা, সংকলন, একত্রীকরণ, অভিযোজন, প্রায়োগিক সংশোধন এবং নির্ভরযোগ্য অনুদিত পাঠ প্রকাশ;
৮. মানবাধিকার ও মানবাধিকার কমিশন সম্পর্কিত বিষয়াদি, ন্যায়পালের দপ্তর, আইন কমিশন এবং নির্বাচন কমিশন সংশ্লিষ্ট আইন-প্রণয়ন সম্পর্কিত সকল বিষয়ে সহায়তা প্রদান;
৯. আইন সংস্কার সম্পর্কিত বিষয়াদিতে সহায়তা ও সমন্বয় করা।

## সেকশন ২

## মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | চূড়ান্ত ফলাফল সূচক | একক | প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০২০-২১ | ২০২১-২০২২ | | |
| উন্নত আইনি কাঠামো | সকল প্রকার আইনি ডকুমেন্টস ভেটিংকৃত এবং ক্ষেত্রমতে ভাষান্তরকৃত | % | ৯৭ | ৯৯ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | লেঃ সঃ বিঃ বিঃ | লেঃ সঃ বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাৎষরিক পুস্তিকা। |
| মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ নিস্পত্তি | মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ নিস্পত্তির লক্ষ্যে তদন্ত | % | ৭০ | ৭২ | ৮০ | ৮৫ | ৯০ | জামাকন | জামাকন |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

# সেকশন ৩

# কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২০-২১ | প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সরকারের মন্ত্রণালয়-বিভাগ-অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে আইনী বিষয়সমূহ সুসংহতকরণ; | ৪০ | [১.১] সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ ইত্যাদির নিরীক্ষণ | [১.১.১] বিল, অধ্যাদেশ, প্রবিধি,বিধি সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ নিরীক্ষিত | গড় | % | ১০ | ৯৮ | ৯৯ | ১০০ | ৯৯ | ৯৮ | ৯৭ | ৯০ | ৯৯ | ১০০ |
| | | [১.২] সকল প্রকার এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি, প্রবিধি, বিধি,ইত্যাদির নিরীক্ষণ | [১.২.১] এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি, নিরীক্ষিত | গড় | % | ১০ | ৯৮ | ৯৯ | ১০০ | ৯৯ | ৯৮ | ৯৭ | ৯০ | ৯৯ | ১০০ |
| | | [১.৩] সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদশ ইত্যাদির খসড়া প্রণয়ন | [১.৩.১] বিল, অধ্যাদেশ, প্রবিধি,বিধি সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশের খসড়া প্রণীত | গড় | % | ৫ | ৯৮ | ৯৯ | ১০০ | ৯৯ | ৯৮ | ৯৭ | ৯০ | ৯৯ | ১০০ |
| | | [১.৪] সকল প্রকার এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি, প্রবিধি, বিধি,ইত্যাদির খসড়া প্রণয়ন | [১.৪.১] এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তির খসড়া প্রণীত | গড় | % | ৫ | ৯৮ | ৯৯ | ১০০ | ৯৯ | ৯৮ | ৯৭ | ৯০ | ৯৯ | ১০০ |
| | | [১.৫] সকল প্রকার বিল, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি, প্রবিধি, বিধি,ইত্যাদির বিষয়ে মতামত প্রদান | [১.৫.১] গড় সময় | সমষ্টি | কার্যদিবস | ৫ | ১৫ | ১৪ | ১৪ | ০ | ০ | ০ | ০ | ১৩ | ১২ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২০-২১ | প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [১.৬] আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমালা, চুক্তি, নীতিমালা ও আদেশ ইত্যাদি বাংলা এবং ইংরেজিতে নির্ভরযোগ্য অনূদিত পাঠ প্রকাশ | [১.৬.১] নির্ভরযোগ্য অনূদিত পাঠ প্রকাশিত | সমষ্টি | % | ৫ | ৯৮ | ৯৯ | ১০০ | ৯৯ | ৯৮ | ৯৭ | ৯০ | ৯৯ | ১০০ |
| [২] রাষ্ট্রের আইনী কাঠামোর উন্নয়ন; | ২০ | [২.১] ল'জ অব বাংলাদেশ ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ | [২.১.১] আইন, অধ্যাদেশ, বিধি, প্রবিধি ইত্যাদি হালনাগাদকৃত | গড় | % | ১০ | ৯৮ | ৯৯ | ১০০ | ৯৯ | ৯৮ | ৯৭ | ৯৬ | ১০০ | ৯৯ |
| | | [২.২] সকল বিধি ও প্রবিধি সংকলন, হালনাগাদকরণ এবং প্রকাশের উদ্যোগ গ্রহণ বাতিল কিংবা সংশোধনের আলোকে সংশ্লিষ্ট আইনসমূহ হালনাগাদকরণ | [২.২.১] ইংরেজীতে বা বাংলায় প্রণীত সকল বিধি ও প্রবিধি সংকলিত, হালনাগাদকৃত এবং প্রকাশিত | গড় | % | ৫ | ৯৮ | ৯৯ | ১০০ | ৯৯ | ৯৮ | ৯৭ | ৯৬ | ১০০ | ৯৯ |
| | | [২.৩] যে সকল আইনের ধারা দ্রুত মামলা নিষ্পত্তিতে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে তা পরীক্ষা-নিরীক্ষান্তে সংশোধন বা ক্ষেত্রমত নতুন আইন প্রণয়নে সুপারিশ করা | [২.৩.১] সুপারিশকৃত | গড় | % | ৫ | ৯৮ | ৯৯ | ১০০ | ৯৯ | ৯৮ | ৯৭ | ৯৬ | ১০০ | ৯৯ |
| [৩] দেশে মানবাধিকার সংরক্ষণ ও উন্নয়ন; | ১৫ | [৩.১] মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি | [৩.১.১] মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ নিষ্পত্তি | গড় | সংখ্যা | ৮ | ৩৫৬ | ৫৫৯ | ৬০০ | ৫৫০ | ৫০০ | ৪৫০ | ৪০০ | ৬৫০ | ৭০০ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২০-২১ | প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [৩.২] মানবাধিকার বিষয়ে প্রচার ও প্রকাশনা এবং উহা সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ | [৩.২.১] মানবাধিকার সম্পর্কে প্রচার ও প্রকাশনা | গড় | সংখ্যা | ৭ | ১৫ | ২৪ | ২৫ | ২৫ | ২০ | ১৮ | ১৬ | ২০ | ২৫ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২০-২১ | প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি | ১১ | [১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন | [১.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার | গড় | % | ১ | | | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | | |
| | | | [১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত | গড় | % | ১ | | | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | | |
| | | | [১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত | গড় | % | ১ | | | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | | |
| | | [১.২] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃকডিজিটাল সেবা চালু করা | [১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত | তারিখ | তারিখ | ১ | | | ১৫.০২.২০ | ১৫.০৩.২০ | ৩১.০৩.২০ | ৩০.০৪.২০ | ৩০.০৫.২০ | | |
| | | [১.৩] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন | [১.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত | তারিখ | তারিখ | ১ | | | ১১.০৩.২০ | ১৮.০৩.২০ | ২৫.০৩.২০ | ০১.০৪.২০ | ০৮.০৪.২০ | | |
| | | [১.৪] প্রতিটি শাখায় বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রণয়ন ও বিনষ্ট করা | [১.৪.১] বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রণীত | তারিখ | তারিখ | ০.৫ | | | ১০.০১.২০ | ১৭.০১.২০ | ২৪.০১.২০ | ২৮.০১.২০ | ৩১.০১.২০ | | |
| | | | [১.৪.২] প্রণীত তালিকা অনুযায়ী বিনষ্টকৃত নথি | সমষ্টি | % | ০.৫ | | | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | | |
| | | [১.৫] সেবা সহজিকরণ | [১.৫.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত | তারিখ | তারিখ | ০.৫ | | | ১৫.১০.১৯ | ২০.১০.১৯ | ২৪.১০.১৯ | ২৮.১০.১৯ | ৩০.১০.১৯ | | |
| | | | [১.৫.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত | তারিখ | তারিখ | ০.৫ | | | ১৫.০৪.২০ | ৩০.০৪.২০ | ১৫.০৫.২০ | ৩০.০৫.২০ | ১৫.০৬.২০ | | |
| | | [১.৬] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা | [১.৬.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত | গড় | % | ০.৫ | | | ১০০ | ৯০ | ৮০ | | | | |
| | | | [১.৬.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত | গড় | % | ০.৫ | | | ১০০ | ৯০ | ৮০ | | | | |
| | | [১.৭] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান | [১.৭.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত | সমষ্টি | % | ০.৫ | | | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | | | |
| | | | [১.৭.২] নিয়োগ প্রদানকৃত | সমষ্টি | % | ০.৫ | | | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | | | |
| | | [১.৮] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি | [১.৮.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত | গড় | % | ১ | | | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | | | |
| | | [১.৯] তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকরণ | [১.৯.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগের সকল তথ্যহালনাগাদকৃত | গড় | % | ১ | | | ১০০ | ৯০ | ৮০ | | | | |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২০-২১ | প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | | |
| [২] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ | ৮ | [২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন | [২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সমষ্টি | জনঘন্টা | ১ | | | ৬০ | | | | | | |
| | | | [২.১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে অনলাইনে দাখিলকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | | | ৪ | | | | | | |
| | | | [২.১.৩] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | গড় | % | ০.৫ | | | ১০০ | ৯০ | ৮০ | | | | |
| | | | [২.১.৪] দপ্তর/সংস্থার ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত | তারিখ | তারিখ | ০.৫ | | | ৩১.০১.২০ | ০৭.০২.২০ | ১০.০২.২০ | ১১.০২.২০ | ১৪.০২.২০ | | |
| | | [২.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন | [২.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | সমষ্টি | % | ১ | | | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | | | |
| | | | [২.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | তারিখ | ১ | | | ১৫.১০.১৯ | ১৫.১১.১৯ | ১৫.১২.১৯ | ১৫.০১.২০ | ৩১.০১.২০ | | |
| | | [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | [২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | গড় | % | ০.৫ | | | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | | | |
| | | | [২.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিলকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ০.৫ | | | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | | | |
| | | [২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন | [২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | গড় | % | ১ | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | | | |
| | | | [২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিলকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ০.৫ | | | ৪ | ৩ | ২ | | | | |
| | | | [২.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত | তারিখ | তারিখ | ০.৫ | | | ৩১.১২.১৯ | ১৫.০১.২০ | ০৭.০২.২০ | ১৭.০২.২০ | ২৮.০২.২০ | | |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২০-২১ | প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ৬ | [৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন | [৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | তারিখ | ০.৫ | | | ১৬.০৮.১৯ | ২০.০৮.১৯ | ২৪.০৮.১৯ | ২৮.০৮.১৯ | ৩০.০৮.১৯ | | |
| | | | [৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ০.৫ | | | ৪ | ৩ | | | | | |
| | | [৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন | [৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত | সমষ্টি | % | ২ | | | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | | |
| | | [৩.৩] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৩.৩.১] ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | সমষ্টি | % | ০.৫ | | | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | | |
| | | [৩.৪] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | [৩.৪.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য উপস্থাপিত অডিট আপত্তি | সমষ্টি | % | ০.৫ | | | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | | |
| | | | [৩.৪.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | সমষ্টি | % | ০.৫ | | | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | | |
| | | [৩.৫] টেলিফোন বিল পরিশোধ | [৩.৫.১] টেলিফোন বিল পরিশোধিত | সমষ্টি | % | ০.৫ | | | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | | |
| | | [৩.৬] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধ | [৩.৬.১] ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত | সমষ্টি | % | ১ | | | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সিনিয়র সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, মাননীয় মন্ত্রী, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সিনিয়র সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সিনিয়র সচিব
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ

তারিখ

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

তারিখ

# সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|---|---|---|
| ১ | লেঃসঃ বিঃ বিঃ | লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ |
| ২ | আক | আইন কমিশন |
| ৩ | জামাকন | জাতীয় মানবাধিকার কমিশন |

## সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা | পরিমাপ পদ্ধতি | উপাত্ত সূত্র |
|---|---|---|---|---|---|
| [১.১] সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ ইত্যাদির নিরীক্ষণ | [১.১.১] বিল, অধ্যাদেশ, প্রবিধি,বিধি সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ নিরীক্ষিত | সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, প্রবিধি, বিধি, নিরীক্ষা | লেঃ সঃ বিঃ বিঃ | লেঃ সঃ বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাৎসরিক সংকলন বই | লেঃ সঃ বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাৎসরিক সংকলন বই |
| [১.২] সকল প্রকার এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি, প্রবিধি, বিধি,ইত্যাদির নিরীক্ষণ | [১.২.১] এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি, নিরীক্ষিত | এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি, নিরীক্ষা | লেঃ সঃ বিঃ বিঃ | লেঃ সঃ বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাৎসরিক সংকলন বই | লেঃ সঃ বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাৎসরিক সংকলন বই |
| [১.৩] সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদশ ইত্যাদির খসড়া প্রণয়ন | [১.৩.১] বিল, অধ্যাদেশ, প্রবিধি,বিধি সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশের খসড়া প্রণীত | সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, প্রবিধি, বিধি, ইত্যাদির খসড়া প্রণয়ন | লেঃ সঃ বিঃ বিঃ | লেঃ সঃ বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাৎসরিক সংকলন বই | লেঃ সঃ বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাৎসরিক সংকলন বই |
| [১.৪] সকল প্রকার এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি, প্রবিধি, বিধি,ইত্যাদির খসড়া প্রণয়ন | [১.৪.১] এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তির খসড়া প্রণীত | সকল প্রকার এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি ইত্যাদির খসড়া প্রণয়ন | লেঃ সঃ বিঃ বিঃ | লেঃ সঃ বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাৎসরিক সংকলন বই | লেঃ সঃ বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাৎসরিক সংকলন বই |
| [১.৫] সকল প্রকার বিল, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি, প্রবিধি, বিধি,ইত্যাদির বিষয়ে মতামত প্রদান | [১.৫.১] গড় সময় | সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি, প্রবিধি, বিধি,ইত্যাদির বিষয়ে মতামত প্রদান | লেঃ সঃ বিঃ বিঃ | লেঃ সঃ বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাৎসরিক সংকলন বই | লেঃ সঃ বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাৎসরিক সংকলন বই |
| [১.৬] আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমালা, চুক্তি, নীতিমালা ও আদেশ ইত্যাদি বাংলা এবং ইংরেজিতে নির্ভরযোগ্য অনূদিত পাঠ প্রকাশ | [১.৬.১] নির্ভরযোগ্য অনূদিত পাঠ প্রকাশিত | | | | |
| [২.১] ল'জ অব বাংলাদেশ ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ | [২.১.১] আইন, অধ্যাদেশ, বিধি, প্রবিধি ইত্যাদি হালনাগাদকৃত | আইন, অধ্যাদেশ, বিধি, প্রবিধি ইত্যাদি প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ | লেঃ সঃ বিঃ বিঃ | লেঃ সঃ বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাৎসরিক সংকলন বই | লেঃ সঃ বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাৎসরিক সংকলন বই |
| [২.২] সকল বিধি ও প্রবিধি সংকলন, হালনাগাদকরণ এবং প্রকাশের উদ্যোগ গ্রহণ বাতিল কিংবা সংশোধনের আলোকে সংশ্লিষ্ট আইনসমূহ হালনাগাদকরণ | [২.২.১] ইংরেজীতে বা বাংলায় প্রণীত সকল বিধি ও প্রবিধি সংকলিত, হালনাগাদকৃত এবং প্রকাশিত | সকল আইন,বিধি ও প্রবিধি সংকলন, হালনাগাদকরণ এবং প্রকাশের উদ্যোগ গ্রহণ | লেঃ সঃ বিঃ বিঃ | প্রকাশিত বাৎসরিক সংকলন বই | প্রকাশিত বাৎসরিক সংকলন বই |
| [২.৩] যে সকল আইনের ধারা দ্রুত মামলা নিষ্পত্তিতে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে তা পরীক্ষা-নিরীক্ষান্তে সংশোধন বা ক্ষেত্রমত নতুন আইন প্রণয়নে সুপারিশ করা | [২.৩.১] সুপারিশকৃত | যে সকল আইনের ধারা দ্রুত মামলা নিষ্পত্তিতে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে তা পরীক্ষা-নিরীক্ষান্তে সংশোধন বা ক্ষেত্রমত নতুন আইন প্রণয়নে সুপারিশ করা | আক | আক কর্তৃক প্রকাশিত বাৎসরিক প্রতিবেদন | আক কর্তৃক প্রকাশিত বাৎসরিক প্রতিবেদন |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা | পরিমাপ পদ্ধতি | উপাত্ত সূত্র |
|---|---|---|---|---|---|
| [৩.১] মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি | [৩.১.১] মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ নিষ্পত্তি | অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি | জামাকন | জামাকন কর্তৃক প্রকাশিত বাৎসরিক প্রতিবেদন | জামাকন কর্তৃক প্রকাশিত বাৎসরিক প্রতিবেদন |
| [৩.২] মানবাধিকার বিষয়ে প্রচার ও প্রকাশনা এবং উহা সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ | [৩.২.১] মানবাধিকার সম্পর্কে প্রচার ও প্রকাশনা | মানবাধিকার শিক্ষার প্রচার এবং প্রকাশনা ও মানবাধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ | জামাকন | জামাকন কর্তৃক প্রকাশিত বাৎসরিক প্রতিবেদন | জামাকন কর্তৃক প্রকাশিত বাৎসরিক প্রতিবেদন |

## সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

| প্রতিষ্ঠানের ধরণ | প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা | প্রত্যাশার যৌক্তিকতা | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|---|---|---|---|---|---|
| অন্যান্য | জামাকন | মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ নিষ্পত্তি | মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ নিষ্পত্তি | মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ নিষ্পত্তির কার্যাদি দক্ষতার সাথে সম্পাদনে মানবাধিকার পরিস্থিতির উন্নয়ন হবে। | মানবাধিকার পরিস্থিতির উন্নয়ন কষ্টসাধ্য হবে। |
| অন্যান্য | বিজি প্রেস | ইংরেজীতে বা বাংলায় প্রণীত সকল বিধি ও প্রবিধি সংকলিত, হালনাগাদকৃত এবং প্রকাশিত আইনসমূহ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে হালনাগাদকৃত | যথাসময়ে ছাপানোর কাজ সম্পাদন করা | ইংরেজীতে আইন, বা বাংলায় প্রণীত সকল বিধি ও প্রবিধি প্রকাশিত হলে রাষ্ট্রের আইনি কাঠামোর উন্নয়ন হবে | রাষ্ট্রের আইনি কাঠামোর উন্নয়ন ব্যাহত হবে। |
| অন্যান্য | আক | নতুন অথবা যুগোপযোগী আইন প্রণীত | যে সকল আইনের ধারা দ্রুত মামলা নিষ্পত্তিতে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে তা পরীক্ষা-নিরীক্ষান্তে সংশোধন বা ক্ষেত্রমত নতুন আইন প্রণয়নে সুপারিশ করা | যুগোপযোগী আইন প্রণীত হবে। | দ্রুত মামলা নিষ্পত্তি ব্যাহত হবে। |