গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৯

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ২০

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ২৬

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সারাদেশে ভূমি ব্যবস্থাপনাসহ ভূমি সংক্রান্ত আইনের যথাযথ প্রয়োগ এবং ভূমি সংক্রান্ত তথ্য ও রেকর্ড হালনাগাদ করণের লক্ষ্যে ডিজিটাল কার্যক্রমের অংশ হিসেবে Management Information System এর আওতায় ভূমি প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় কর্মরত প্রায় ১৮ হাজার কর্মকর্তা-কর্মচারীর প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত সম্বলিত ডিজিটাল তথ্য ভান্ডার প্রস্তুত করা হয়েছে। ভূমি উন্নয়ন কর ও কর বহির্ভূত রাজস্বের বিভিন্ন খাত হতে মোট ২৯০৩.৭৯ কোটি টাকা রাজস্ব আদায়, ৪৬.৮৫ লক্ষ নামজারি মামলা ও ৫৭,৬০০টির অধিক রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি করা হয়েছে। বিগত তিন বছরে ১,১১৯টি রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি করা হয়েছে। বর্তমানে সারা দেশে কর্মসূচিভুক্ত ১৬টি জোন ও দিয়ারা সেটেলমেন্টভুক্ত মৌজার সংখ্যা ৪১,৪০৭টি। চূড়ান্তভাবে প্রকাশিত মৌজার সংখ্যা ৩২,৪৯৫টি। জেলা প্রশাসকের নিকট হস্তান্তরিত মৌজার সংখ্যা ২৯,৬২৩টি। ৪১,৪০৭টি মৌজার চূড়ান্তভাবে প্রকাশিত খতিয়ানের সংখ্যা ১৭৯.৯৮ লক্ষের অধিক। জেলা প্রশাসকের নিকট হস্তান্তরিত খতিয়ানের সংখ্যা ১৪৫.৯৩ লক্ষের অধিক। ১১১টি ছিটমহলের মৌজার নকশা প্রস্তুত, রেকর্ড প্রণয়ন, মুদ্রণ ও গেজেট প্রকাশিত হয়েছে এবং তা যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তর করা হয়েছে। বিগত তিন বছরে ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষার মাধ্যমে ৪,০৫০টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করে সরকারি কোষাগারে ২৩,২১,৭৮,৩৫৩/- (তেইশ কোটি একুশ লক্ষ আটাত্তর হাজার তিনশত তেপান্ন) টাকা জমা করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ডিজিটাল জরিপ কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও অনলাইন সেবা প্রদান কার্যক্রমে জরিপ বিভাগে প্রশিক্ষিত ও কারিগরি জ্ঞানসম্পন্ন জনবল ও সফটওয়্যারের অভাব রয়েছে। মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণকালীন সময়ে ঢাকায় কোন আবাসন ব্যবস্থা/ডরমিটরী না থাকায় প্রশিক্ষণার্থীদের ঢাকা অবস্থান করা কষ্টসাধ্য হচ্ছে। ফলে প্রশিক্ষণার্থীগণ আর্থিকভাবে ক্ষতিগ্রস্থ হচ্ছেন। আধুনিক ভূমি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণার্থে ভূমি সংস্কার বিধিমালা ২০০৫ হালনাগাদ না থাকায় সুষ্ঠু ভূমি ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। মাঠ পর্যায়ে রাজস্ব সার্কেল বৃদ্ধি ও ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি অফিস সৃজিত না হওয়ায় বর্তমান অনুমোদিত জনবলের মধ্যে বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর অনেক পদ শূন্য আছে। প্রতিনিয়ত লোকবল অবসর গ্রহণ করায় ভূমি সংক্রান্ত স্বাভাবিক সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ভূমি মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রানধীন যে সকল দপ্তর/বোর্ডের নিজস্ব কার্যালয় নেই সে সকল কার্যালয়সমূহের জন্য ঢাকায় একটি ভূমি ভবন কমপ্লেক্স নির্মাণের কার্যক্রম প্রকল্পের মাধ্যমে চলমান। সকল বিভাগে বিভাগীয় ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপনের কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। ভারতের সাথে ৪টি সেক্টরে বিদ্যমান সীমানা পিলার পুনর্নির্মাণ/মেরামতের যৌথ কর্মসূচী প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের উদ্যোগ নেয়া হবে। জলাভূমি সংরক্ষণ আইন মেনে বিভিন্ন নগর/পৌরসভার জলাভূমি পুনরুদ্ধার ও সুরক্ষার ব্যবস্থা গ্রহণের উদ্যোগ নেয়া হবে। মোট ৩.৪৮ কোটি আরএস খতিয়ানের মধ্যে অনলাইন রিভিশনাল সেটেলমেন্ট খতিয়ান তৈরি করে এ যাবত ১.৪৮ কোটি আরএস খতিয়ান জনগণের জন্য উন্মুক্ত করা হয়েছে। অবশিষ্ট ২ কোটি আরএস খতিয়ান পরবর্তী পর্যায়ে ওয়েবসাইটে আপলোড ও অনলাইনে উন্মুক্ত করা হবে।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০০ টি ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস নির্মাণ করা হবে। নতুন ভূমি অফিসের জন্য ২৬২০টি পদ সৃজনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে;
- দেশের সকল উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসে এবং সকল ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিসে আইটি নেটওয়ার্কিং স্থাপনের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে;
- মোট দায়েরকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা (বকেয়াসহ) ৭৭% নিস্পত্তি করা হবে। মোট দায়েরকৃত মিস কেসের (বকেয়াসহ) ৬৬% নিস্পত্তি করা হবে;
- মোট দায়েরকৃত নামজারী মামলার (বকেয়াসহ) ৮৪% নামজারী ও জমাখারিজের আবেদন নিষ্পত্তি করা হবে এবং
- ২০০ টি উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসে ই-নামজারী সেবা চালু করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ভূমি মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুলাই মাসের ১৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ভূমি ব্যবস্থাপনায় আধুনিক ও টেকসই প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে জনবান্ধব ভূমি সেবা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সুষ্ঠু ভূমি ও ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনা
২. দক্ষ ও কার্যকর ভূমিস্বত্ব ব্যবস্থাপনা
৩. ভূমির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ
৪. ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের পুনর্বাসন

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
২. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ভূমিস্বত্ব ও মালিকানা সংরক্ষণ
২. ভূমি রাজস্ব নির্ধারণ ও আদায়
৩. খাস, অর্পিত ও পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা;
৪. ভূমি জরিপ, ম্যাপ ও খাতিয়ান প্রস্তুত করণ;
৫. সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা;
৬. অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক সীমানা সমস্যা নিষ্পত্তি, সীমানা পিলার মেরামত ও সংরক্ষণ;
৭. ভূমি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল; এবং
৮. আইনসমূহ যুগোপযোগিকরণ।

সেকশন ২

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২০-২১	২০২১-২০২২		
হালনাগাদকৃত ভূমি স্বত্ব	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	৫৫	৬০	৬৫	৭০	৭২	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস	ভূমি মন্ত্রণালয়/ভূমি সংস্কার বোর্ড এর বার্ষিক প্রতিবেদন
নিষ্কন্টক ভূমি স্বত্ব	স্বত্বলিপি(খতিয়ান) প্রস্তুত	সংখ্যা (লক্ষ)	৬.৫০	৪.৫৬	৫.০০	৫.২৫	৫.৫০	জনপ্রশাসন /ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়/ভূমি সংস্কার বোর্ড
নিষ্কন্টক ভূমি স্বত্ব	স্বত্বলিপি(মৌজা)	মৌজা সংখ্যা	৩০৯০	৩৫০০	৩৬৫০	৩৭০০	৩৮০০	জনপ্রশাসন /ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়/ভূমি সংস্কার বোর্ড
রাজস্ব বৃদ্ধি	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	কোটি টাকা	৬০৬	৪৫২.৬৮	৫৫৮	৫৬২	৫৬৭	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়/ভূমি সংস্কার বোর্ড/ভূমি সংস্কার বোর্ড এর বার্ষিক প্রতিবেদন
দ্রুত, স্বচ্ছ ও জনবান্ধব ভূমি রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তির ফলে জনগণের আইনগত অধিকার প্রতিষ্ঠা	শুনানী অন্তে চূড়ান্ত আদেশ/নিষ্পত্তি	%	৪৪	৭৪	৬৬	৭২	৭৫	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়সমূহ	সকল অধ:স্তন ভূমি আদালতসমূহ, ভূমি আপীল বোর্ডের শাখা সমুহের প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[১] সুষ্ঠু ভূমি ও ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনা	৪৫.৫	[১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারী ও জমাখারিজের আবেদন	সমষ্টি	%	২	৮২	৮০	৮৪	৮৩	৮২	৮১	৭৯	৮৫	৮৬
			[১.১.২] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২			৪	৪
			[১.১.৩] উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসে ই-নামজারী চালু	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২০০	১৯০	১৮৫	১৭৫	১৬৫	২৫০	৩০০
			[১.১.৪] জেলা রেকর্ড রুমে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সমষ্টি	%	১	৬৮	৬৪	৬৮	৬৬	৬৪	৬২	৫৮	৭১	৭৩
			[১.১.৫] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সমষ্টি	%	১	৭৬	৭৬	৮০	৭৮	৭৬	৭৪	৭২	৮০	৮২
			[১.১.৬] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সমষ্টি	%	১	৮০	৮০	৮২	৮০	৭৯	৭৬	৭৪	৮৪	৮৬
		[১.২] ভূমি রাজস্ব আদায়	[১.২.১] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩	সমষ্টি	%	২	৭৪	৭২	৮০	৭৮	৭৬	৭৫	৭০	৮১	৮২
			[১.২.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	সমষ্টি	কোটি টাকা	১	৪৮০	৩৮৬.৫৯	৪৫২	৪৫০	৪৪৮	৪৪৬	৪৪৪	৪৫৫	৪৫৭
			[১.২.৩] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	সমষ্টি	কোটি টাকা	১	১২৬	৬৬.০৭	১০৬	১০৪	১০২	১০০	৯৮	১০৭	১১০
			[১.২.৪] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২			৪	৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[১.৩] কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায়	[১.৩.১] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১	১১০	১২০.৩৫	১১৬	১১৪	১১২	১১০	১০০	১১২	১১৪
		[১.৪] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	[১.৪.১] ইজারাকৃত জলমহাল	সমষ্টি	%	১	৮০	৯৬	৯৭	৯৬	৯৫	৯৪	৯৩	৯৮	৯৮
			[১.৪.২] ইজারাকৃত বালুমহাল	সমষ্টি	%	১	৭০	৭১	৭৫	৭২	৭০	৬৮	৬৫	৭৩	৭৪
			[১.৪.৩] ইজারাকৃত হাটবাজার	সমষ্টি	%	১	৯০	১০০	৯৫	৯৪	৯২	৯০	৮৫	৯৬	৯৭
			[১.৪.৪] ইজারাকৃত লবণমহাল	সমষ্টি	%	১	৭০	৯৭	৯৮	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৯৮	৯৮
		[১.৫] ভূমি ব্যবস্থাপনা ও জরিপের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.৫.১] এলএটিসিতে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৯৪৮	১৫৪৪	১৮০০	১৬২০	১৪৪০	১২৬০	১০৮০	১৯৮০	২১৭৮
			[১.৫.২] ভূমি সংস্কার বোর্ডে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬৯৭	১৭৫০	১৬৬০	১৬০০	১৫৫০	১৫০০	১৪৫০	১৮০০	১৮২৫
			[১.৫.৩] ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৯০	৬৫০	৬৩০	৬২০	৬১০	৬০০	৫৮০	৬০০	৬০০
			[১.৫.৪] ভূমি মন্ত্রণালয় হতে সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণের প্রশিক্ষণের জন্য জিও জারীকরণ	সমষ্টি	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১১০	১১৫
		[১.৬] সার্ভে ও সেটেলমেন্ট প্রশিক্ষণ	[১.৬.১] সার্ভে ও সেটেলমেন্ট প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৯৪	১৪০	১৭০	১৬০	১৫০	১৪০	১২০	১৮০	১৮০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[১.৭] ভূমি অধিগ্রহণ	[১.৭.১] মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাব	সমষ্টি	%	২	৯৯	৭০	৮০	৭৫	৭২	৭০	৬৮	৮২	৮৩
			[১.৭.২] সি এল এসি কর্তৃক অনুমোদিত অধিগ্রহণ প্রস্তাব	সমষ্টি	%	১	৯০	৯০	৯৫	৯০	৮০	৮০	৭৮	৯৫	৯৮
		[১.৮] ভূমি বিরোধ নিস্পত্তি	[১.৮.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিস কেস নিস্পত্তিকরণ	সমষ্টি	%	২			৬৬	৬৪	৬৩	৬২	৬০	৬৮	৬৯
			[১.৮.২] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রা:) কর্তৃক মিসকেস (আপীল) নিস্পত্তিকরণ	সমষ্টি	%	১	৬৫	৬০	৬৬	৬৪	৬৩	৬২	৬০	৬৮	৬৯
		[১.৯] সার্টিফিকেট কেস নিস্পত্তি	[১.৯.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিস্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা	সমষ্টি	%	২	৭২	৬৯	৭৭	৭৬	৭৫	৭৪	৭২	৭৮	৮০
		[১.১০] নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা	[১.১০.১] নিরীক্ষাকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৯১৩	৪৯৭১	৪৯৮৮	৪৯৮০	৪৯৭৬	৪৯৭১	৪৯৭০	৪৯৮৮	৪৯৮৮
			[১.১০.২] নিস্পত্তিকৃত অডিট (রাঃ) আপত্তি	সমষ্টি	%	১	৬১	৩০	৩২	৩১	৩০.৫	৩০	২৯	৩২.৫	৩৩
		[১.১১] ইউনিয়ন ভূমি অফিস স্থাপন, পদসৃজন ও নির্মাণ	[১.১১.১] নির্মাণকৃত ইউনিয়ন ভূমি অফিসের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	০	৫২৫	২০০	১৯৫	১৯০	১৮৫	১৮০	২১০	২২০
			[১.১১.২] নির্মাণকৃত উপজেলা ভূমি অফিসের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৫০	০	২০	১৮	১৬	১৪	১৩	২১	২২
			[১.১১.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিসের ২৬২০টি পদ সৃজনের প্রস্তাব অর্থ বিভাগে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	১			৩১.০৫.২০	০৭.০৬.২০	১৪.০৬.২০	২১.০৬.২০	৩০.০৬.২০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
		[১.১২] উন্নয়ন পরিকল্পনা	[১.১২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১	১	১	১			১	১
			[১.১২.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	০	১	১	১	১			১	১
		[১.১৩] পরিবীক্ষণ ও তদারকি	[১.১৩.১] ভিডিও কনফারেন্স আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	১২	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪	১৯	২০
			[১.১৩.২] পরিদর্শনকৃত অফিস (ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক)	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৬০	৫৮	৫৬	৫৪	৫২	৭০	৮০
			[১.১৩.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	০.৫			৫০	৪৮	৪৬	৪৪	৪০	৫২	৫৪
[২] দক্ষ ও কার্যকর ভূমিস্বত্ব ব্যবস্থাপনা	১৪	[২.১] মৌজা জরিপকরণ	[২.১.১] মৌজা জরিপকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১৭	১১০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
			[২.১.২] স্বত্বলিপির (খতিয়ানের) শুদ্ধকপি প্রস্তুতকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	৬.৫০	৪.৫৬	৫.০০	৪.৯০	৪.৭৫	৪.৫৬	৪.৪০	৫.২৫	৫.৫০
			[২.১.৩] মৌজা ম্যাপ প্রস্তুতকৃত	সমষ্টি	মৌজা সংখ্যা	১	৫০০	৬০০	৬৭০	৬৬০	৬৫০	৬০০	৫৫০	৬৫০	৬৫০
		[২.২] স্বত্বলিপি কম্পিউটারে সংরক্ষণ ও মুদ্রণ	[২.২.১] খতিয়ান মুদ্রিত	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	১০.০৮	৭.৪২	৮.৯০	৮.৪০	৭.৯০	৭.৪২	৬.৫০	৯.০০	৯.০০
			[২.২.২] ম্যাপ মুদ্রিত	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	৩.৪৬	৩.২৪	৩.৯০	৩.৭০	৩.৪৮	৩.২৬	২.৮০	৪.০০	৪.২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[২.৩] স্বত্বলিপি হস্তান্তর	[২.৩.১] স্বত্বলিপি চূড়ান্ত প্রকাশিত	সমষ্টি	মৌজা সংখ্যা	১		২০০০	২৭৫০	২৫০০	২২৫০	২০০০	১৮৫০	৩০০০	৩০০০
			[২.৩.২] স্বত্বলিপির গেজেট বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত ও সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তরিত	সমষ্টি	মৌজা সংখ্যা	১	৩০৯০	৩৫০০	৩৬৫০	৩৬০০	৩৫৫০	৩৫০০	৩৪০০	৩৭০০	৩৮০০
		[২.৪] অভ্যন্তরীণ সীমানা বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ ও আন্তর্জাতিক সীমানা সম্পর্কিত বিষয় নিষ্পত্তি	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত অভ্যন্তরীণ সীমানা বিরোধ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	২	২	২		৩	৩
			[২.৪.২] সীমানা পিলার মেরামতকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	৪৫০	৫৪০	৫১০	৪৮০	৪৫০	৪০০	৫৫০	৫৬৫
			[২.৪.৩] যৌথভাবে সীমানা পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	২	১২	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১৬	১৭
			[২.৪.৪] যৌথ সীমান্ত সম্মেলন অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	০	১	১	১	১	১	১	১	১

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] ভূমির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৮	[৩.১] আইন ও বিধি বিধানসমূহ যুগোপযুগিকরণ	[৩.১.১] "The State Acquisition & Tenancy Act, 1950" এর বাংলা অনুবাদ করত: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বাবাকোতে প্রমিতীকরণের জন্য প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২	১	১	৩০.০৪.২০	১৪.০৫.২০	৩০.০৫.২০	১৫.০৬.২০	৩০.০৬.২০	১	১
			[৩.১.২] প্রস্তাবিত ''সরকার ও স্থানীয় সংস্থার ভূমি ও স্থাপনাদি(দখল পুনরুদ্ধার) আইন, ২০১৯" এর খসড়া পরীক্ষা-নিরীক্ষার জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে সংশ্লিষ্ট কমিটির নিকট প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২	১	১	৩০.০৪.২০	১৪.০৫.২০	৩১.০৫.২০	১৫.০৬.২০	৩০.০৬.২০	১	১
			[৩.১.৩] প্রস্তাবিত ''কৃষি জমি সুরক্ষা ও ভূমি ব্যবহার আইন, ২০১৯" এর খসড়া পরীক্ষা-নিরীক্ষার জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে সংশ্লিষ্ট কমিটির নিকট প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২	১	১	৩০.০৪.২০	১৪.০৫.২০	৩১.০৫.২০	১৫.০৬.২০	৩০.০৬.২০	১	১
			[৩.১.৪] প্রস্তাবিত ''ভূমি উন্নয়ন কর আইন, ২০১৯" এর খসড়া মন্ত্রিসভায় নীতিগত অনুমোদনের জন্য প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২	১	১	৩০.০৪.২০	১৪.০৪.২০	৩১.০৫.২০	১৫.০৬.২০	৩০.০৬.২০	১	১

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৪] ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের পুনর্বাসন	৭.৫	[৪.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.১.১] বন্দোবস্তযোগ্য কৃষি খাস জমি চিহ্নিত	সমষ্টি	একর	২	১৩৫০০	১৪০০০	১৩৯৫০	১৩৯০০	১৩৮৫০	১৩০০০	১২৫০০	১৪২০০	১৪৩০০
			[৪.১.২] বন্দোবস্তকৃত কৃষি খাস জমি	সমষ্টি	একর	১	২৬২৮.২০০৬	২১২২.৩৬৫৩	২০০০	১৯৫০	১৯০০	১৮৫০	১৮৪০	১৯৫০	১৯০০
			[৪.১.৩] শনাক্তকৃত ভূমিহীন পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪০১৯২	৫৯৯০	৫০০০	৪৯৫০	৪৯০০	৪৮৫০	৪৮০০	৫১০০	৫১২০
			[৪.১.৪] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬৪৪৫	২১৩৮	৪০০০	৩০৫০	৩৯০০	৩৮০০	৩৭৫০	৪১০০	৪২০০
		[৪.২] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.২.১] বন্দোবস্তকৃত অকৃষি খাস জমি	সমষ্টি	একর	১	৫১২৯.০৭	৫১১.১৬	৬০০	৫৮০	৫৭০	৫৬০	৫৫০	৬২০	৬৪০
		[৪.৩] গুচ্ছগ্রাম সৃজন	[৪.৩.১] ভূমি ও গৃহহীনদের জন্য নির্মাণকৃত ঘর	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	১৫০০০	৪৫০	২৫০০	২৩০০	২১০০	১৯০০	১৭০০	২৬০০	২৭০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[১] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১১	[১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত	গড়	%	১			৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
			[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	গড়	%	১			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
		[১.২] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃকডিজিটাল সেবা চালু করা	[১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০২.২০	১৫.০৩.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৪.২০	৩০.০৫.২০		
		[১.৩] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১১.০৩.২০	১৮.০৩.২০	২৫.০৩.২০	০১.০৪.২০	০৮.০৪.২০		
		[১.৪] প্রতিটি শাখায় বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রণয়ন ও বিনষ্ট করা	[১.৪.১] বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রণীত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১০.০১.২০	১৭.০১.২০	২৪.০১.২০	২৮.০১.২০	৩১.০১.২০		
			[১.৪.২] প্রণীত তালিকা অনুযায়ী বিনষ্টকৃত নথি	সমষ্টি	%	০.৫			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৫] সেবা সহজিকরণ	[১.৫.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৫.১০.১৯	২০.১০.১৯	২৪.১০.১৯	২৮.১০.১৯	৩০.১০.১৯		
			[১.৫.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৫.০৪.২০	৩০.০৪.২০	১৫.০৫.২০	৩০.০৫.২০	১৫.০৬.২০		
		[১.৬] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[১.৬.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
			[১.৬.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
		[১.৭] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[১.৭.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৮০	৭০	৬০	৫০			
			[১.৭.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[১.৮] বিভাগীয় মামলা নিস্পত্তি	[১.৮.১] বিভাগীয় মামলা নিস্পত্তিকৃত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০			
		[১.৯] তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.৯.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগের সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			৬০						
			[২.১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে অনলাইনে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪						
			[২.১.৩] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
			[২.১.৪] দপ্তর/সংস্থার ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	তারিখ	০.৫			৩১.০১.২০	০৭.০২.২০	১০.০২.২০	১১.০২.২০	১৪.০২.২০		
		[২.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[২.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫			
			[২.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.১০.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.১২.১৯	১৫.০১.২০	৩১.০১.২০		
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০	৭০			
			[২.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			১২	১১	১০	৯			
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	গড়	%	১			৯০	৮০	৭০	৬০			
			[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৪	৩	২				
			[২.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			৩১.১২.১৯	১৫.০১.২০	০৭.০২.২০	১৭.০২.২০	২৮.০২.২০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৬.০৮.১৯	২০.০৮.১৯	২৪.০৮.১৯	২৮.০৮.১৯	৩০.০৮.১৯		
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৪	৩					
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[৩.৩] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[৩.৪] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৪.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	সমষ্টি	%	০.৫			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
			[৩.৪.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		[৩.৫] টেলিফোন বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[৩.৬] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধ	[৩.৬.১] ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় মাননীয় মন্ত্রী, ভূমি মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সচিব ভূমি মন্ত্রণালয়	১৬.০৭.২০১৯ তারিখ
মন্ত্রিপরিষদ সচিব মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	১৬.০৭.২০১৯ তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	সহ ব স	সহকারী বন সংরক্ষক
২	সহ জে জ	সহকারী জেলা জজ
৩	যু জে জ	যুগ্ম জেলা জজ
৪	সহ পু সু	সহকারী পুলিশ সুপার
৫	অতি পু সু	অতিরিক্ত পুলিশ সুপার
৬	স ক ভূ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
৭	ইউ ভূ অ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস
৮	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৯	আর ও আর	স্বত্বলিপি (রেকর্ড অব রাইটস)
১০	বি ক	বিভাগীয় কমিশনার
১১	ভূম	ভূমি মন্ত্রণালয়
১২	ভূ স বো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
১৩	ভূ উ ক	ভূমি উন্নয়ন কর
১৪	ভূ প্র প্র কে	ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
১৫	ভূ আ বো	ভূমি আপিল বোর্ড
১৬	ভূ রে জ	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
১৭	জে প্র	জেলা প্রশাসক
১৮	বি এম সি	বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি
১৯	অতিঃ বি ক	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার
২০	অ জে প্র	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
২১	হি নি রা	হিসাবনিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)
২২	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, চিংড়িমহাল, লবণমহাল ইত্যাদি
২৩	RS-K	Rivisional Survey-Khatian

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারী ও জমাখারিজের আবেদন	বিক্রয়, হেবা, দানসহ বিভিন্নভাবে ভূমি রেজিষ্ট্রেশন মূলে ভূমি হস্তান্তরের পর প্রাপ্ত নতুন মালিক কর্তৃক অনলাইনে নামজারী ও জমাখারিজের আবেদন প্রাপ্তির পর নামজারী মামলা রুজু এবং নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারী মামলা নিস্পত্তিকরণ	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ।	ভূমি মন্ত্রণালয়/ভূমি সংস্কার বোর্ডের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.২] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক ই-মিউটেশনের অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য আয়োজিত ত্রৈমাসিক সভা	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ।	ভূমি মন্ত্রণালয়/ভূমি সংস্কার বোর্ডের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.৩] উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসে ই-নামজারী চালু	কম সময়ে, কম ভোগান্তিতে, কম খরচে মিউটেশন সেবা প্রদানের জন্য অনলাইন ও সফটওয়্যার ভিত্তিক মিউটেশন সেবা চালুকরণ।	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়/ভূমি সংস্কার বোর্ডের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.৪] জেলা রেকর্ড রুমে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারী মামলা অনুমোদনের পর নতুন খতিয়ান সৃজনের অনুমতি প্রদান এবং সে বিষয়ে জেলা রেকর্ডরুমে বিদ্যমান খতিয়ান সংশোধন ও হালনাগাদকরণ।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জেলা রেকর্ড রুম	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়/ভূমি সংস্কার বোর্ডের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.৫] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারী মামলা অনুমোদনের পর নতুন খতিয়ান সৃজনের অনুমতি প্রদান এবং সে বিষয়ে উপজেলা ভূমি অফিসে বিদ্যমান সংশ্লিষ্ট খতিয়ান সংশোধন ও হালনাগাদকরণ।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়/ভূমি সংস্কার বোর্ডের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.৬] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারী মামলা অনুমোদনের পর নতুন খতিয়ান সৃজনের অনুমতি প্রদান এবং সে বিষয়ে ইউনিয়ন ভূমি অফিসে বিদ্যমান সংশ্লিষ্ট খতিয়ান সংশোধন ও হালনাগাদকরণ।	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	ভূমি মন্ত্রণালয়/ভূমি সংস্কার বোর্ডের বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.২] ভূমি রাজস্ব আদায়	[১.২.১] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩	ভূমি মালিকদের নিকট থেকে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত কৃষিজমির ক্ষেত্রে ২৫ (পঁচিশ) বিঘার উর্দ্ধে এবং অকৃষি সকল ভূমির উন্নয়ন কর আদায়	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস, জেলা প্রশাসক	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.২.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের লক্ষ্যে রির্টান-৩ হালনাগাদ করে ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণ করণ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.২.৩] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	বিভিন্ন সংস্থার মালিকানাধীন জমির ভূমি উন্নয়ন কর আদায়।	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.২.৪] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	বিভিন্ন সংস্থার মালিকানাধীন জমির ভূমি উন্নয়ন কর এবং সাধারণ ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের বিষয়ে ভূমি মন্ত্রণালয় এবং ভূমি সংস্কার বোর্ডের মধ্য আলোচনা।	অর্থ মন্ত্রণালয়/ভূমি মন্ত্রণালয় ও ভূমি সংস্কার বোর্ড	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৩] কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায়	[১.৩.১] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	অকৃষি খাস জমি বিক্রয় লব্দ অর্থ, অধিগ্রহণকৃত জমির খতিপূরন বাবদ প্রাপ্ত অর্থ, নামজারী ফি, সায়রাতমহাল হতে প্রাপ্ত ইজারা মূল্য ইত্যাদি।	জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিভাগীয় কমিশনার	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৪] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	[১.৪.১] ইজারাকৃত জলমহাল	বিভিন্ন ধরনের ও মেয়াদের জলমহাল ইজারা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জেলা প্রশাসক, ভূমি মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৪.২] ইজারাকৃত বালুমহাল	বালু উত্তোলনের জন্য বালুমহাল বাৎসরিক ইজারা প্রদান	জেলা প্রশাসক, ভূমি মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৪.৩] ইজারাকৃত হাটবাজার	হাটবাজার বাৎসরিক ইজারা প্রদান	জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৪.৪] ইজারাকৃত লবণমহাল	লবণ মহাল বাৎসরিক ইজারা প্রদান	জেলা প্রশাসক, ভূমি মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৫] ভূমি ব্যবস্থাপনা ও জরিপের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.৫.১] এলএটিসিতে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	ভূমি মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৫.২] ভূমি সংস্কার বোর্ডে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	ভূমি সংস্কার বোর্ডের কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	ভূমি সংস্কার বোর্ড	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৫.৩] ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৫.৪] ভূমি মন্ত্রণালয় হতে সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণের প্রশিক্ষণের জন্য জিও জারীকরণ	নিয়োগপ্রাপ্ত সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষন প্রদান	ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.৬] সার্ভে ও সেটেলমেন্ট প্রশিক্ষণ	[১.৬.১] সার্ভে ও সেটেলমেন্ট প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	সহকারী কশিশনার (ভূমি), সহকারী/অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, সহকারী/অতিরিক্ত যুগ্ম জেলা জজ, সহকারী বন সংরক্ষকসহ সকল ক্যাডার কর্মকর্তাদের জরিপ ও ভূমি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান।	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৭] ভূমি অধিগ্রহণ	[১.৭.১] মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাব	সরকারের বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তাবায়নের লক্ষ্যে প্রাপ্ত অধিগ্রহণ প্রস্তাবসমূহ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদন	ভূমি মন্ত্রণালয় জেলা প্রশাসক	মাসিক প্রতিবেদন পর্যা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৭.২] সি এল এসি কর্তৃক অনুমোদিত অধিগ্রহণ প্রস্তাব	সরকারের বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তাবায়নের লক্ষ্যে প্রাপ্ত অধিগ্রহণ প্রস্তাবসমূহ কেন্দ্রিয় ভূমি বরাদ্দ কমিটি কর্তৃক অনুমোদন	ভূমি মন্ত্রণালয়, জেলা প্রশাসক	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৮] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[১.৮.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিস কেস নিস্পত্তিকরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক তার নিকট দায়েরকৃত ভূমি সংক্রান্ত মিস কেস নিষ্পত্তিকরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়/ভূমি সংস্কার বোর্ডের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৮.২] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রা:) কর্তৃক মিসকেস (আপীল) নিস্পত্তিকরণ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাঃ) কর্তৃক তার নিকট দায়েরকৃত ভূমি সংক্রান্ত বিভিন্ন মিস কেস(আপীল) নিষ্পত্তিকরণ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাঃ) এর কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়/ভূমি সংস্কার বোর্ডের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৯] সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	[১.৯.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা	বকেয়া ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের লক্ষ্যে দায়েরকৃত সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১০] নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা	[১.১০.১] নিরীক্ষাকৃত অফিস	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার ভূমি অফিস, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এস এ, এল এ, ভিপি শাখা, উপজেলা সেটেলমেন্ট অফিস, জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস এবং কোর্ট অব ওয়ার্ডস অফিস নিরীক্ষা।	হিসাব নিয়ন্তক (রাজস্ব)	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১০.২] নিষ্পত্তিকৃত অডিট (রাঃ) আপত্তি	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার ভূমি অফিস, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এস এ, এল এ, ভিপি শাখা, উপজেলা সেটেলমেন্ট অফিস, জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস এবং কোর্ট অব ওয়ার্ডস অফিস অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিকরণ।	হিসাব নিয়ন্তক (রাজস্ব)	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১১] ইউনিয়ন ভূমি অফিস স্থাপন, পদসৃজন ও নির্মাণ	[১.১১.১] নির্মাণকৃত ইউনিয়ন ভূমি অফিসের সংখ্যা	ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ নির্মাণ	ভূমি মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১১.২] নির্মাণকৃত উপজেলা ভূমি অফিসের সংখ্যা	উপজেলা ভূমি অফিসসমূহ নির্মাণ	ভূমি মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১১.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিসের ২৬২০টি পদ সৃজনের প্রস্তাব অর্থ বিভাগে প্রেরণ	ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের জন্য বিভিন্ন পর্যায়ে	ভূমি মন্ত্রণালয়/অর্থ	মাসিক প্রতিবেদন	ভূমি মন্ত্রণালয় বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১২] উন্নয়ন পরিকল্পনা	[১.১২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) দাখিল	অর্থবছরের উন্নয়ন প্রকল্পের বরাদ্দসহ বিবরণ	ভূমি মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১২.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	গৃহীত পরিকল্পনার আলোকে বাস্তবায়ন	ভূমি মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১৩] পরিবীক্ষণ ও তদারকি	[১.১৩.১] ভিডিও কনফারেন্স আয়োজিত	মন্ত্রণালয় ও মাঠ পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তরের সাথে ভিডিও কনফারেন্সের আয়োজন	ভূমি মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১৩.২] পরিদর্শনকৃত অফিস (ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক)	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও তদারকির লক্ষ্যে নিয়মিত পরিদর্শন	ভূমি মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১৩.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা কর্তৃক লিপিবদ্ধকৃত সুপারিশসমূহ বাস্তবায়ন	ভূমি মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১] মৌজা জরিপকরণ	[২.১.১] মৌজা জরিপকৃত	দেশের বিভিন্ন এলাকার মৌজাসমূহ জরিপ করণ	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়/জরিপ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.১.২] স্বত্বলিপির (খতিয়ানের) শুদ্ধকপি প্রস্তুতকৃত	ভূমি মালিকানার স্বত্বলিপি প্রস্তুতকরণ	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	ভূমি মন্ত্রণালয়/জরিপ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.১.৩] মৌজা ম্যাপ প্রস্তুতকৃত	দেশের বিভিন্ন এলাকার মৌজার ম্যাপসমূহ প্রস্তুতকরণ।	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	ভূমি মন্ত্রণালয়/জরিপ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.২] স্বত্বলিপি কম্পিউটারে সংরক্ষণ ও মুদ্রণ	[২.২.১] খতিয়ান মুদ্রিত	প্রস্তুতকৃত খতিয়ানসমূহ মুদ্রন করে প্রকাশ	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়/জরিপ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.২.২] ম্যাপ মুদ্রিত	প্রস্তুতকৃত খতিয়ানসমূহ মুদ্রন করে প্রকাশ	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়/জরিপ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৩] স্বত্বলিপি হস্তান্তর	[২.৩.১] স্বত্বলিপি চূড়ান্ত প্রকাশিত	প্রয়োজনীয় সংশোধণী (যদি থাকে) সাপেক্ষে স্বত্বলিপি চূড়ান্তভাবে প্রকাশিত	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়/জরিপ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.৩.২] স্বত্বলিপির গেজেট বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত ও সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তরিত	চূড়ান্তভাবে প্রকাশিত স্বত্বলিপি রাজস্ব কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তর	ভূমি মন্ত্রণালয়/ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়/জরিপ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[২.৪] অভ্যন্তরীণ সীমানা বিরোধ নিস্পত্তিকরণ ও আন্তর্জাতিক সীমানা সম্পর্কিত বিষয় নিস্পত্তি	[২.৪.১] নিস্পত্তিকৃত অভ্যন্তরীণ সীমানা বিরোধ	দেশের অভ্যন্তরে জেলা ও উপজেলার সীমানা বিরোধ নিস্পত্তিকরণ	ভূমি মন্ত্রণালয়/ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়/জরিপ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.৪.২] সীমানা পিলার মেরামতকৃত	প্রতিবেশী দেশসমূহের সাথে আন্তর্জাতিক সীমানা পিলারসমূহ সংরক্ষণ ও মেরামত	ভূমি মন্ত্রণালয়/ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়/জরিপ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.৪.৩] যৌথভাবে সীমানা পরিদর্শনকৃত	প্রতিবেশী দেশসমূহের সাথে যৌথভাবে আন্তর্জাতিক সীমানা পরিদর্শন	ভূমি মন্ত্রণালয়/ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়/জরিপ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.৪.৪] যৌথ সীমান্ত সম্মেলন অনুষ্ঠিত	প্রতিবেশী দেশসমূহের সাথে যৌথভাবে সীমানা সংক্রান্ত বিষয়ে যৌথ সম্মেলন	ভূমি মন্ত্রণালয়/ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়/জরিপ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.১] আইন ও বিধি বিধানসমূহ যুগোপযুগিকরণ	[৩.১.১] "The State Acquisition & Tenancy Act, 1950" এর বাংলা অনুবাদ করত: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বাবাকোতে প্রমিতীকরণের জন্য প্রেরণ।	১৯৫০ সালের জমিদারী অধিগ্রহন প্রজাস্বত্ব বিধিমালা আইনটি বাংলা অনুবাদের কার্যক্রম গ্রহন।	ভূমি মন্ত্রণালয় ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.১.২] প্রস্তাবিত ''সরকার ও স্থানীয় সংস্থার ভূমি ও স্থাপনাদি(দখল পুনরুদ্ধার) আইন, ২০১৯" এর খসড়া পরীক্ষা-নিরীক্ষার জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে সংশ্লিষ্ট কমিটির নিকট প্রেরণ।	১৯৫০ সালের জমিদারী অধিগ্রহন প্রজাসত্ত বিধিমালা আইনটি বাংলা অনুবাদের কার্যক্রম গ্রহন।	ভূমি মন্ত্রণালয় ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.১.৩] প্রস্তাবিত ''কৃষি জমি সুরক্ষা ও ভূমি ব্যবহার আইন, ২০১৯" এর খসড়া পরীক্ষা-নিরীক্ষার জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে সংশ্লিষ্ট কমিটির নিকট প্রেরণ।	কৃষি জমি সুরক্ষা ও ভূমি ব্যবহার আইন, ২০১৯ এর খসড়া জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বাংলাভাষা বাস্তাবায়ন কোষে প্রেরণ	ভূমি মন্ত্রণালয় ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.১.৪] প্রস্তাবিত ''ভূমি উন্নয়ন কর আইন, ২০১৯" এর খসড়া মন্ত্রিসভায় নীতিগত অনুমোদনের জন্য প্রেরণ।	ভূমি উন্নয়ন কর আইন, ২০১৯ এর খসড়া মন্ত্রিসভায় নীতিগত অনুমোদনের জন্য প্রেরণ।	ভূমি মন্ত্রণালয়/মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/আইন ও বিচার বিভাগ	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[৪.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.১.১] বন্দোবস্তযোগ্য কৃষি খাস জমি চিহ্নিত	ভূমিহীন কৃষকদের মধ্যে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান করার লক্ষ্যে কৃষি খাস জমি চিহ্নিতকরণ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জেলা প্রশাসক	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৪.১.২] বন্দোবস্তকৃত কৃষি খাস জমি	সারাদেশে ভূমিহীন কৃষকদের বন্দোবস্তকৃত কৃষি খাস জমির পরিমাণ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জেলা প্রশাসক	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৪.১.৩] শনাক্তকৃত ভূমিহীন পরিবার	সাড়াদেশে ভূমিহীন কৃষকদের সনাক্তকরণ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জেলা প্রশাসক	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৪.১.৪] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা	ভূমিহীন কৃষকদের মধ্যে খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদানের উদ্দেশ্যে সৃজিত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা নিষ্পত্তিকরণ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জেলা প্রশাসক	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.২] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.২.১] বন্দোবস্তকৃত অকৃষি খাস জমি	অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত গ্রহণে আগ্রহী ব্যক্তিবর্গের মধ্যে কৃষি কাজ ব্যতিত অন্যান্য প্রয়োজনে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জেলা প্রশাসক, ভূমি মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.৩] গুচ্ছগ্রাম সৃজন	[৪.৩.১] ভূমি ও গৃহহীনদের জন্য নির্মাণকৃত ঘর	বাংলাদেশে প্রত্যন্ত অঞ্চলে ভূমিহীন ও গৃহহীনদের খাসজমিতে ১৫ বা তদূর্দ্ধ পরিবারকে এক জায়গায় খাস জমি প্রদানসহ গৃহ নির্মাণ করে দেয়া হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জেলা প্রশাসক, ভূমি মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	পুলিশ সুপারের কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিস্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা	পুলিশি সহায়তা	সার্টিফিকেট মামলায় ওয়ারেন্ট তামিল কর্মকান্ডে পুলিশি সহায়তা	সার্টিফিকেট মামলায় ওয়ারেন্ট তামিল কার্যক্রম ব্যহত হবে
অন্যান্য	আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	প্রণয়নকৃত নতুন আইন	আইন প্রনয়ন	ভূমি সংক্রান্ত বিভিন্ন আইন কানুন তৈরীতে সহায়তা প্রদান	আইন প্রনয়নে বাধাগ্রস্থ
অন্যান্য	রেজিষ্টেশন পরিদপ্তর	বন্দোবস্তকৃত কৃষি খাস জমি	কবুলিয়ত রেজিষ্টেশন	দলিল রেজিষ্টেশনের সাথে সাব রেজিষ্টারবৃন্দ সম্পৃক্ত	কবুলিয়ত রেজিষ্ট্রশন ছাড়া কবুলিয়ত প্রদান অর্থহীন
অন্যান্য	জননিরাপত্তা বিভাগ	সার্ভে ও সেটেলমেন্ট প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	কর্মকর্তা মনোনয়ন	ভূমি সংক্রান্ত বিভিন্ন আইন কানুন সার্কুলার ইত্যাদি জানা থাকলে সেবা দেয়া সহজ হবে	উন্নততর সেবা প্রদান ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ব্যহত হবে।
অন্যান্য	অর্থ বিভাগ	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ	উল্লিখিত মন্ত্রণালয়সহ দেশের আরোও কতিপয় দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা/মন্ত্রণালয়ের কাছে বিপুল পরিমান ভূমি উন্নয়ন কর বকেয়া রয়েছে। বকেয়া ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ	রাজস্ব আদায় হ্রাস