

- ১৫০১: অর্থনৈতিক পরিসংখ্যানের বৈশিষ্ট্যসমূহ
- ১৫০২: অর্থনৈতিক পরিসংখ্যানের বৈশিষ্ট্যসমূহ
- ১৫০৩: অর্থনৈতিক পরিসংখ্যানের বৈশিষ্ট্যসমূহ
- ১৫০৪: অর্থনৈতিক পরিসংখ্যানের বৈশিষ্ট্যসমূহ
- ১৫০৫: অর্থনৈতিক পরিসংখ্যানের বৈশিষ্ট্যসমূহ
- ১৫০৬: অর্থনৈতিক পরিসংখ্যানের বৈশিষ্ট্যসমূহ
- ১৫০৭: অর্থনৈতিক পরিসংখ্যানের বৈশিষ্ট্যসমূহ
- ১৫০৮: অর্থনৈতিক পরিসংখ্যানের বৈশিষ্ট্যসমূহ
- ১৫০৯: অর্থনৈতিক পরিসংখ্যানের বৈশিষ্ট্যসমূহ

সংক্ষেপ

କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଉପରେ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀର ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଉପରେ ପ୍ରଯୋଗ କରାଯାଏ।

କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଉପରେ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀର ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଉପରେ ପ୍ରଯୋଗ କରାଯାଏ।

୧୫

କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ

କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଉପରେ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀର ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଉପରେ ପ୍ରଯୋଗ କରାଯାଏ।

କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ

କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଉପରେ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀର ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଉପରେ ପ୍ରଯୋଗ କରାଯାଏ।

ପୃଷ୍ଠା (Preamble)

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন# ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
২০২৫ সালের মধ্যে শতভাগ বিচার সংশ্লিষ্ট জনবলের প্রশিক্ষণ প্রদান;	বিচারক, কর্মকর্তা, কর্মচারী, ও প্রসিকিউটরদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৩০৬	৬০%	২৭%	৩০%	৩৫%	আইন ও বিচার বিভাগ	জাটি, জাআসপ্রস এর দপ্তর/সংস্থ প্রদান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
	অবকাঠামো নির্মাণ	সংখ্যা			৬			গৃহায়ণ ও গণপূর্ত	পরিকল্পনা ইউনিট হতে প্রদত্ত প্রতিবেদন
২০২৫ সালের মধ্যে ২,০০,০০০০ দায়িত্ব ও সুবিধাবঞ্চিত জনগোষ্ঠীকে আইনগত সহায়তা প্রদান;	মামলা দায়েরের পূর্বে সীমাংসার মাধ্যমে এবং মামলা দায়েরের পর আপোষ নিষ্পত্তির মাধ্যমে মামলা জট হ্রাস	সংখ্যা	১৯,৩০২	২০০০০	২০,০০০	২১,০০০	২৩,০০০	জাআসপ্রস	পরিচালক জাআসপ্রস কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
	আর্থিকভাবে অক্ষম ব্যক্তিদের আইনগত সহায়তা প্রদান	সংখ্যা	৯২,৫৮৫	৯৫০০০০	১,১০,০০০	১,২৫,০০০	১,৫০,০০০	জাআসপ্রস	পরিচালক জাআসপ্রস কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
২০২৫ সালের মধ্যে ত্রি ব্যবস্থাপনায় জড়িত শতভাগ জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি করা;	নিবন্ধন কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	১২৪৪	২৫০০	২৭০০	২৭৫০	২৮০০	নিবন্ধন অধিদপ্তর	মহাপরিদর্শক, নিবন্ধন কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
	রেজিস্ট্রেশন অবকাঠামো নির্মাণ	সংখ্যা	১৩	১৩	১০	১২	১৫	গৃহায়ণ ও গণপূর্ত	পরিকল্পনা ইউনিট হতে প্রদত্ত প্রতিবেদন
সরকারের সম্পত্তি, অধিকার ও অন্যান্য স্বার্থ সংরক্ষণ।	সরকারের সম্পত্তি, অধিকার, স্বার্থ রক্ষায় বিভিন্ন মামলা/আপীল পরিচালনা	%	৯০%	৯৫%	৯৫%	৯৬%	৯৭%	আইন ও বিচার বিভাগ	সিনিয়র অ্যানুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন
	সাংবিধানিক ও অন্যান্য বিষয়ে সরকারী দপ্তর সংস্থার চাহিত মতে আইনগত মতামত প্রদান	%	৯২.৭%	৯২%	৯০%	৯৪%	৯৫%	আইন ও বিচার বিভাগ	অনুবিভাগ প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাঠনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৯-২০	প্রকৃত অর্জন# ২০২০-২১	সক্ষমতা/নির্ণায়ক ২০১১-১২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১১] বিচার ব্যবস্থার দক্ষতা বৃদ্ধি;	২০	১২.১] বিচার কার্যে সংশ্লিষ্ট বিচারক, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	১২.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত	সমষ্টি	%	৩	৩০৬	৬০	২৭	২৫	২৩		৩০	৩২	
			১২.১.২] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৩	৪৫	৪৫	৪৩	৪১		৪৫	৪৫	
		১২.২] পাবলিক প্রিন্সিপালসের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	১২.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পাবলিক প্রিন্সিপালস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২২৫	৬৩০	৩৫০	৩২৫	৩০০		২০০	২২০	
		১২.৩] বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির মাধ্যমে মানবা নিষ্পত্তি	১২.৩.১] মানবা দায়েরের পূর্বে ও পরে মীমাংসার মাধ্যমে নিষ্পত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৯৩০২	২০০০০	২০০০০	১৯০০০	১৮০০০	১৭০০০		২১০০০	২৩০০০
		১২.৪] আদালত/ট্রাইব্যুনালে ডিজিটাল নেটওয়ার্ক স্থাপন	১২.৪.১] ডিজিটাল নেটওয়ার্কভুক্ত আদালত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২১২	২০০	৩০০	২৮০	২৭০		৩৫০	৪০০	
		১২.৫] বিচারকার্যে সহায়ক অবকাঠামো নিমাণ	১২.৫.১] নির্মিত অবকাঠামো	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫		৬	৫			৭	৮	
		১২.৬] শিশু আইন ২০১৩ ও সংশ্লিষ্ট আইনসমূহের উপর বিচারক এবং অন্যান্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান	১২.৬.১] প্রশিক্ষিত বিচারক/অন্যান্য কর্মকর্তা-কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৯৯	৩০০	৩২৫	৩০০	২৮০	২৫০		৩৫০	৩৫০
		১২.৭] সমসাময়িক বিষয়ে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	১২.৭.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫				৭	৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২						প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%		
[২] বিচার ব্যবস্থায় অভিজ্ঞতাসহ (Access) সমাধা বিশদ:	২০	[২.১] পরীচ ও অসহায় ব্যক্তিদের সরকারী অর্ধে আইনগত সহায়তা প্রদান	[২.১.১] সহায়তাপ্রাপ্ত আবেদনকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৯২৫৮৫	৯৫০০০	১১০০০০	১০০০০০	৯৫০০০			১২৫০০০	১৫০০০০	
			[২.২.১] বিভাগ কর্তৃক জেলা পর্যায়ে প্রদত্ত আইনগত সেবার মান। অনলাইন পরিবীক্ষণের জন্য গৃহীত কর্মসূচির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭	১২	১২	১০	৮			১৫	১৫	
		[২.৩] কল সেন্টারের / হট লাইনের মাধ্যমে আইনী পরামর্শ ও তথ্য সেবা প্রদান	[২.৩.১] প্রকৃত আইনী সহায়তা প্রাপ্ত সুবিধাভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৪২৭১	২৭০০০	৩০০০০	২৭০০০	২৪০০০			৩২০০০	৩৫০০০	
		[২.৪] আইনগত সহায়তা প্রদানের বিষয়ে সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও ওয়ার্কশপ ইত্যাদি আয়োজন	[২.৪.১] আয়োজিত সচেতনতাসূচক অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৮৬	৪০০	৪০০	৩৮০	৩৬০			৪২৫	৪৫০	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০১১-১২						প্রক্ষেপণ ২০১২-২০১৩	প্রক্ষেপণ ২০১৩-২০১৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
		[২.৫] আইনগত সহায়তা প্রদানকারীগণের প্রশিক্ষণ	[২.৫.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৯২	৩১৯	৩০০	২৮০	২৫০		৩০০	৩৫০		
		[২.৫.২] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	[২.৫.২] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৬৪	১৭৬	২০০	১৮০	১৭০		২২০	২৪০		
		[২.৬] উল্লেখকরণ কর্মসূচী	[২.৬.১] প্যানেল আইনজীবীগণের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৩৬	৪০০	৪০০	৩৫০	৩০০		৪২৫	৪৫০		
		[২.৭] আইনের সাথে সম্পর্কিত ও সংঘাতে জড়িত শিশুদের আইনি সহায়তা প্রদান	[২.৭.১] আইনি সেবা প্রদানের হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০		১০০	১০০		
		[২.৮] নারী আবেদনকারীগণকে আইন সহায়তা কার্যক্রমের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৮.১] নারী আবেদনকারীগণকে আইন সহায়তা প্রদানের হার	গড়	%	২	০	৫০	৫০	৭৫	৭০		৮৫	৮৭		
		[৩] ভূমি নিবন্ধন ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ;	[৩.১] জেলা রেজিস্ট্রার, সাব-রেজিস্ট্রার ও সরকারীদপের প্রশিক্ষণ প্রদান (অনলাইন/ অফলাইন/ ইন-হাউস)	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত সাব-রেজিস্ট্রার	সমষ্টি	২	১০৯	২০০	১৬০	১৫০	১৪০		১৭০	১৮০		
	১৫		[৩.১.২] প্রশিক্ষিত জেলা রেজিস্ট্রার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৩	৪০	৪৫	৪০	৩৫		৫০	৬০		
			[৩.১.৩] প্রশিক্ষিত সহায়ক কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২১১	১২০০	১২৫০	১২০০	১১০০		১৩০০	১৩৫০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২				প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
		[৩.১] নিবন্ধনকার্য সম্পাদন এবং নিবন্ধিত দলিলের নকলকরণ	[৩.১.৪] প্রশিক্ষিত দলিল লিখক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮৬১	১১০০	১২৫০	১২০০	১১০০	১০০০	১৩০০	১৩৫০
		[৩.২] জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ভবন নির্মাণ ও হস্তান্তর	[৩.২.১] রেজিস্ট্রিকৃত দলিল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪৬৫৬২৭	৩০০০০০০	৩০০০০০০	২৭০০০০০	২৫০০০০০		৩১০০০০০	৩২০০০০০
		[৩.৩] জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ভবন নির্মাণ ও হস্তান্তর	[৩.৩.১] হস্তান্তরিত রেজিস্ট্রি ভবন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৩	১৭	১০	৯	৮	৭	৬	১২
		[৩.৪] জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন	[৩.৪.১] জেলা রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১১	১০	১৫	১৪	১৩		১৭	২০
		[৩.৪.২] সাব-রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন	[৩.৪.২] সাব-রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১১	১০	২০	১৮	১৭		২৫	৩০
		[৩.৪.৩] নিকাহ রেজিস্ট্রির কার্যালয় পরিদর্শন	[৩.৪.৩] নিকাহ রেজিস্ট্রির কার্যালয় পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৩০	৩০	২৭	২৫	২৩	২০	৪০
		[৩.৪.৪] সুপারিশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আয়োজিত সমবয় সভা	[৩.৪.৪] সুপারিশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আয়োজিত সমবয় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৮	৮	৭			৬	৮
		[৩.৫] নিকাহ রেজিস্ট্রিরদের প্রশিক্ষণ প্রদান এবং উদ্ভূতকরণ	[৩.৫.১] প্রশিক্ষিত নিকাহ রেজিস্ট্রির	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৮৬	৪০০	৫০০	৪০০	৩৫০	৩০০	২৮০	৬০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২									
							প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
[৪] সরকারের সম্পত্তি, অধিকার ও অন্যান্য স্বার্থ সংরক্ষণ।	১৫	[৪.১] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়ে মতামত অনুবিভাগ হতে প্রদানকৃত মতামত	[৪.১.১] প্রদানকৃত মতামত	গড়	%	৫	৯১	৯১	৯৫	৯৪	৯৩		৯৬	৯৭		
			[৪.২] সরকারের পক্ষে ও বিপক্ষে দায়েরকৃত মামলা, আপীল, রিভিউ, ও রিভিশন পরিচালনার ক্ষেত্রে সালিসিটির অনুবিভাগ হতে প্রদানকৃত মতামত	গড়	%	৫	৯০	৯৫	৯৫	৯৪	৯৩		৯৬	৯৭		
			[৪.৩.১] বিচারপ্রার্থী জনগণের জন্য তথ্য ডেস্ক স্থাপন	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩		২৫	২৩	২২	১৯	১৭				
			[৪.৩.২] বিচারপ্রার্থীগণের জন্য দুর্গ পান কেন্দ্র স্থাপন	সমাষ্টি	সংখ্যা	২		৬৪	৬০	৫৫	৫০	৪৫				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

[১] সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কট্যার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কট্যার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

୧	ଶ୍ରୀ	ପ୍ରାଚୀନ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ
୪	ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ	ପ୍ରାଚୀନ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ
୯	ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ	ପ୍ରାଚୀନ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ
୨	ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ	ପ୍ରାଚୀନ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ
୩	ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ	ପ୍ରାଚୀନ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ
	କ୍ରମିକ (Acronyms)	କ୍ରମିକ
	କ୍ରମିକ	କ୍ରମିକ

କ୍ରମିକ-୧

କ୍ରମିକ-୨

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাহ্যবানকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বিচার কার্যে সংশ্লিষ্ট বিচারক, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত বিচারক	আইন ও বিচার বিভাগ, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট	প্রশিক্ষণের জি.ও
	[১.১.২] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	আইন ও বিচার বিভাগ, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট	প্রশিক্ষণের জি.ও
[১.২] পাবলিক প্রসিকিউটরগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	[১.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পাবলিক প্রসিকিউটর	প্রশাসন অনুবিভাগ, আইন ও বিচার বিভাগ	প্রশিক্ষণের জি.ও
[১.৩] বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির মাধ্যমে মানবা নিষ্পত্তি	[১.৩.১] মানবা দায়েরের পূর্বে ও পরে মীমাংসার মাধ্যমে নিষ্পত্তি	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা/বাংলাদেশ স্ট্রীম কোর্ট	স্ট্রীম কোর্ট ও জাআসপ্রস এর পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
	[১.৩.২] ডিজিটাল নেটওয়ার্কভুক্ত আদালত	বাজেট ও উন্নয়ন অনুবিভাগ, আইন ও বিচার বিভাগ	বাজেট অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন
[১.৪] আদালত/ট্রাইব্যুনালে ডিজিটাল নেটওয়ার্ক স্থাপন	[১.৪.১] নির্মিত অবকাঠামো	বাজেট ও উন্নয়ন অনুবিভাগ, আইন ও বিচার বিভাগ	পরিচালনা ইউনিট হতে প্রদত্ত প্রতিবেদন
[১.৬] শিশু আইন ২০১৩ ও তৎসম্পর্কিত আইনসমূহের উপর বিচারক এবং অন্যান্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৬.১] প্রশিক্ষিত বিচারক/ অন্যান্য কর্মকর্তা-কর্মচারী	আইন ও বিচার বিভাগ, বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট	প্রশিক্ষণের জি.ও
[১.৭] সমসাময়িক বিষয়ে অভ্যুত্থান প্রশিক্ষণ	[১.৭.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	আইন ও বিচার বিভাগ	প্রশিক্ষণের জি.ও
[১.২] গরীব ও অসহায় ব্যক্তিদের সরকারী অর্থে আইনগত সহায়তা প্রদান	[১.২.১] সহায়তাপ্রাপ্ত আবেদনকারী	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	জাআসপ্রস এর পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[২.২] আইন সহায়তা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ।	[২.২.১] বিভাগ কর্তৃক জেলা পর্যায়ে প্রদত্ত আইনগত সেবার মান অনলাইন পরিবীক্ষণের জন্য গৃহীত কর্মসূচির সংখ্যা	আইন ও বিচার বিভাগ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[২.৩] কল সেন্টারের / হট লাইনের মাধ্যমে আইনী পরামর্শ ও তথ্য সেবা প্রদান	[২.৩.১] প্রকৃত আইনী সহায়তা প্রাপ্ত সুবিধাভোগী	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা
[২.৪] আইনগত সহায়তা প্রদানের বিষয়ে সেমিনার, সিম্পোজিয়াস ও ওয়ার্কশপ ইত্যাদি আয়োজন	[২.৪.১] আয়োজিত সচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	জাআসপ্রস এর পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
	[২.৪.২] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	জাআসপ্রস এর পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[২.৫] আইনগত সহায়তা প্রদানকারীগণের প্রশিক্ষণ	[২.৫.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	জাআসপ্রস এর পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[২.৬] উদ্ভূদ্ধকরণ কর্মসূচী	[২.৬.১] প্যানেল আইনজীবীগণের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	জাআসপ্রস এর পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন

কার্যক্রম	করণসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	দক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.০] আইনের সাথে সম্পর্কিত ও সংঘাতে জড়িত শিশুদের আইনি সহায়তা প্রদান	[২.০.১] আইনি সেবা প্রদানের হার	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা প্রতিবেদন
[২.৮] নারী আবেদনকারীগণকে আইন সহায়তা কার্যক্রমের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৮.১] নারী আবেদনকারীগণকে আইন সহায়তা প্রদানের হার	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা প্রতিবেদন
[৩.১] জেলা রেজিস্ট্রার, সাব-রেজিস্ট্রার ও সহকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (অনলাইন/ অফলাইন/ হাই-হাউস)	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত সাব-রেজিস্ট্রার	নিবন্ধন অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণের জি.ও.উপস্থিতির তালিকা
[৩.২] জেলা রেজিস্ট্রার, সাব-রেজিস্ট্রার ও সহকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (অনলাইন/ অফলাইন/ হাই-হাউস)	[৩.১.২] প্রশিক্ষিত জেলা রেজিস্ট্রার	নিবন্ধন অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণের জি.ও.উপস্থিতির তালিকা
[৩.২] জেলা রেজিস্ট্রার, সাব-রেজিস্ট্রার ও সহকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (অনলাইন/ অফলাইন/ হাই-হাউস)	[৩.১.৩] প্রশিক্ষিত সহায়ক কর্মচারী	নিবন্ধন অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণের জি.ও.উপস্থিতির তালিকা
[৩.২] জেলা রেজিস্ট্রার, সাব-রেজিস্ট্রার ও সহকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (অনলাইন/ অফলাইন/ হাই-হাউস)	[৩.১.৪] প্রশিক্ষিত দলিল লিখক	নিবন্ধন অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণের জি.ও.উপস্থিতির তালিকা
[৩.২] নিবন্ধনকার্য সম্পাদন এবং নিবন্ধিত দলিলের নকলকরণ	[৩.২.১] রেজিস্ট্রিকৃত দলিল	নিবন্ধন অধিদপ্তর	মহাপরিদর্শক, নিবন্ধন কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[৩.৩] জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ভবন নির্মাণ ও হস্তান্তর	[৩.৩.১] হস্তান্তরিত রেজিস্ট্রি ভবন	বাজেট ও উন্নয়ন অনুবিভাগ	পরিচালনা ইউনিট হতে প্রদত্ত প্রতিবেদন
[৩.৪] জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন	[৩.৪.১] জেলা রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন	নিবন্ধন অধিদপ্তর, আইন ও বিচার বিভাগ	মহাপরিদর্শক, নিবন্ধন কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[৩.৪] জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন	[৩.৪.২] সাব-রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন	নিবন্ধন অধিদপ্তর, আইন ও বিচার বিভাগ	মহাপরিদর্শক, নিবন্ধন কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[৩.৪] জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন	[৩.৪.৩] নিকাহ রেজিস্ট্রার কার্যালয় পরিদর্শন	নিবন্ধন অধিদপ্তর, আইন ও বিচার বিভাগ	মহাপরিদর্শক, নিবন্ধন কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[৩.৪] জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন	[৩.৪.৪] সুপারিশ বাত্ময়নের লক্ষ্যে আয়োজিত সমন্বয় সভা	আইন ও বিচার বিভাগ	আইন ও বিচার বিভাগ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন
[৩.৫] নিকাহ রেজিস্ট্রারদের প্রশিক্ষণ প্রদান এবং উদ্বুদ্ধকরণ	[৩.৫.১] প্রশিক্ষিত নিকাহ রেজিস্ট্রার	আইন ও বিচার বিভাগ	প্রশিক্ষণের জি.ও
[৪.১] বিভিন্ন মহাশালার/বিভাগের সাংবিধানিক ও আইনগত বিষয়ে মতামত অনুবিভাগ হতে প্রদানকৃত মতামত	[৪.১.১] প্রদানকৃত মতামত	মতামত অনুবিভাগ, আইন ও বিচার বিভাগ	অনুবিভাগ প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন
[৪.২] সরকারের পক্ষে ও বিপক্ষে দায়েরকৃত মামলা, আপীল, রিভিউ, ও রিভিশন পরিচালনার ক্ষেত্রে সলিসিটর অনুবিভাগ হতে প্রদানকৃত মতামত	[৪.২.১] প্রদানকৃত মতামত	সলিসিটর অনুবিভাগ, আইন ও বিচার বিভাগ	সলিসিটর কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন
[৪.৩] মুজিববর্ষ উপলক্ষে আয়োজিত জনহিতকর কার্যাবলী	[৪.৩.১] বিচারপ্রার্থী জনগণের জন্য তথ্য ডেস্ক স্থাপন	আইন ও বিচার বিভাগ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[৪.৩.২] বিচারপ্রার্থীগণের জন্য দুধ পান কেন্দ্র স্থাপন	নিবন্ধন অধিদপ্তর	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিকল্প বিদ্যোৎপাদন নিশ্চয়তা নিশ্চয়তা	মাঝামাঝি দায়েরের পূর্বে ও পরে শীর্ষাংশের মাঝামাঝি নিশ্চয়তা	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	স্থানীয় জনস্বাস্থ্যকর্মীদের সম্পৃক্ত করা
জেলা রেজিস্ট্রার ও সার্ব-রেজিস্ট্রার অফিস অবলম্বিত নির্মাণ ও হস্তান্তর	হস্তান্তরিত রেজিস্ট্রার অবলম্বিত নির্মাণ	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	নির্ধারিত মেয়াদ মধ্যে নির্মাণ কাজ সম্পন্ন করা
টিফ জুভেনাইল ম্যাগিস্ট্রেট আদালত তখন নির্মাণ, সমাপ্ত ও হস্তান্তর	বিচারকার্যে সহায়ক অবকাঠামো নির্মাণ	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	নির্ধারিত মেয়াদ মধ্যে নির্মাণ কাজ সম্পন্ন করা

সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে

ক্রমিক নম্বর	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএর কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএর সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
১	বাংলাদেশের শ্রেণিকৃত পরিকল্পনা (২০২১-২০৪১)	ক. আইনের শাসন প্রবর্ধন (অধ্যায়-২, পৃষ্ঠা-২২) খ. শক্তিশালী বিচার ব্যবস্থা (অধ্যায়-২, পৃষ্ঠা-২২) গ. বিচারকদের দক্ষতা বৃদ্ধি (অধ্যায়-২, পৃষ্ঠা-২২)	ক. বিচার ব্যবস্থার অভিন্নমানে সাম্যতা বৃদ্ধি (কর্মসম্পাদন সূচক-২.১.১, ২.৩.১) খ. শক্তিশালী বিচার ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠায় অবকাঠামো নিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-২.৫.২) গ. ইন্টারনেট গেটওয়েক স্থাপন (কর্মসম্পাদন সূচক-১.৪.১) ঘ. সকল পর্যায়ের বিচারকদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২ এবং ১.১.১)	
২	টেকসই উন্নয়ন অজিষ্ট (SDG's) লক্ষ্যমাত্রা: ১৬.৩	ক. আইনের শাসন প্রবর্ধন খ. বিচার ব্যবস্থার অভিন্নমানে সাম্যতা বিধান (চ্যাপ্টার-১৬, পোল-১৬, টার্গেট-১৬.৩ পেরিড-১১১৭)	ক. বিচার ব্যবস্থার দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিচার কার্যে সহায়ক বিচারক/কর্মচারী/পাবলিক প্রিন্সিপালদের প্রশিক্ষণ প্রদান (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.৩.১, ১.৩.২, ১.৩.৩ এবং ১.১.১) খ. মাঝা জট নিরসনের লক্ষ্যে বিকল্প পদ্ধতিতে মাঝা দায়েরের পূর্বে ও পরে বিরোধ নিষ্পত্তি, শিশু বিচারপ্রার্থীগণের শতভাগ আইন সহায়তা প্রদান, নারী বিচারপ্রার্থীগণকে আইন সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে দারিদ্র বিমোচন ও সক্ষমতা বৃদ্ধি, পাবলিক প্রিন্সিপালদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান (কর্মসম্পাদন সূচক-১.৩.১, ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩ এবং ১.১.১)	
৩	অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা	ক. বিচার ব্যবস্থার দক্ষতা বৃদ্ধি খ. বিকল্প পদ্ধতিতে বিরোধ/মাঝা নিষ্পত্তির মাধ্যমে মাঝা জট হ্রাস গ. অষ্টমগততাব্দে অক্ষয়ল, সহায়সম্বলহীন বিচারপ্রার্থীগণের মধ্যে আইন সহায়তা কার্যক্রম বৃদ্ধি ঘ. শিশু বিচারপ্রার্থীকে আইনগত সহায়তা নিশ্চিতকরণ ঙ. নারী বিচার প্রার্থীকে আইনগত সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি চ. পাবলিক প্রিন্সিপালদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি (পার্ট-২, পৃষ্ঠা-১৭৫)	ক. বিচার ব্যবস্থায় দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিচার কার্যে সহায়ক বিচারক/কর্মচারী/পাবলিক প্রিন্সিপালদের প্রশিক্ষণ প্রদান (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.৩.১, ১.৩.২ এবং ১.১.১) খ. মাঝা জট নিরসনের লক্ষ্যে বিকল্প পদ্ধতিতে মাঝা দায়েরের পূর্বে ও পরে বিরোধ নিষ্পত্তি (কর্মসম্পাদন সূচক-১.৩.১) গ. আইনগত সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে অক্ষয়ল ও দরিদ্র জনগণকে আইনের স্বাধীন সুযোগ লাভের অধিকার নিশ্চিত করা হয়েছে (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১ এবং ১.৩.১) ঘ. শিশু বিচার প্রার্থীগণের শতভাগ আইন সহায়তা প্রদান (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১) ঙ. নারী বিচার প্রার্থীগণকে আইন সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে দারিদ্র বিমোচন ও সক্ষমতা বৃদ্ধি (কর্মসম্পাদন সূচক-১.৮.১) চ. পাবলিক প্রিন্সিপালদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১)	
৪	আইন ও বিচার বিভাগের মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামো	ক. বিনয়ন স্টেটসেন্ট খ. প্রধান কার্যালয় গ. কৌশলগত উদ্দেশ্য ঘ. প্রধান কর্মকর্তা	ক. APA-তে MBF - এর অনুরূপ বিনয়ন স্টেটসেন্ট নেয়া হয়েছে খ. MBF - এর প্রধান কার্যালয় অত্রভুক্ত করা হয়েছে গ. এমবিএক এর ২.৩.৪ এবং ৬ নং কৌশলগত উদ্দেশ্য এপিএ-তে একই রূপে প্রতিফলিত হয়েছে ঘ. আইনগত সহায়তা প্রদান করে বিচারব্যবস্থায় প্রবেশাধিকার নিশ্চিতকরণ (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.৩.১) ঙ. আদালত ও ট্রাইবুনালসমূহ ইন্টারনেট গেটওয়েকের আওতায় আনয়ন করা হয়েছে (কর্মসম্পাদন সূচক-১.৪.১)	
৫	নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮	ক. প্রত্যেক নাপারিকের আইনের আশ্রয় ও সাহায্য- সহায়তা লাভের সুযোগ-সুবিধা অব্যাহত করা হবে খ. বিচার বিভাগের স্বাধীনতা সংরক্ষণ (নির্বাচনী ইশতেহার এর ৩.২ দফা)	ক. আইনগত সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে অক্ষয়ল ও দরিদ্র জনগণকে আইনের সমান সুযোগ লাভের অধিকার নিশ্চিত করা হয়েছে (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.৩.১) খ. বিচারকগণকে স্বাধীনভাবে ও দক্ষতার সাথে ন্যায় বিচার নিশ্চিতকার জন্য প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি করা হচ্ছে (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.৬.১, ১.১.১)	

সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

বিভাগের নাম: আইন ও বিচার বিভাগ।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২


পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা-----২২														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৬	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশীগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থীদের সংখ্যা	২	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫				
১.৫ কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএকইভুক্ত অকেজো মালিশাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিক্ষমতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিকল্পনা	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ (২)	১৫/১২/২০২২ ১৫/০৩/২০২২ ১৫/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১৫/১২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৬/২০২২			(সংযুক্তি প্রদত্ত)	
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিমাপ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও রেফারাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	০৭/০৬/২০২২ ১৫/০৩/২০২২ ১৫/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৭/০৬/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৬/২০২২	১৫/০৬/২০২২				
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিমাপ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১৫/০৬/২০২২ ৩২/১০/২০২২ ৩২/০১/২০২২ ৩০/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/০৬/২০২২	৩২/১০/২০২২	৩২/০১/২০২২	৩০/০৪/২০২২				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জন মান	মতকা		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন					
১.৮ শুল্কভার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	নেতিকতা কর্মসূচি	২৫/০৬/২০২২ ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	২৫/০৬/২০২২ ৩০/০৬/২০২২	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন															
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরে ক্রয়-পারিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পারিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ															
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ (২)	৩১/০৭/২০২১ ৩০/১০/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২১	৩০/১০/২০২১							
						অর্জন									
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	ক্রয়-পারিকল্পনা কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	উন্নয়ন ইউনিট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%					
						অর্জন									
২.৪ প্রকল্প শসান্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, অপসারণপ্রাপ্ত ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ (২)	৩০/১২/২০২১ ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/৬/২০২২				
						অর্জন									
৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম															
৩.১ বিচারকদের শুল্কভার ও নেতিকতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিচারক	৪	সংখ্যা	আইন ও বিচার বিভাগ/জাতি	১২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০					
						অর্জন									
৩.২ নিগ্যান এইড প্যানেল আইনজীবীদের আইনগত সেবার মান বুজির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ ও উদ্বুদ্ধকরণ	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিচারক	৪	সংখ্যা	আইন ও বিচার বিভাগ	১২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০					
						অর্জন									

০২/১০/২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	নম্বর
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে শুল্কচার বিষয়ে ওয়েবিনার বিনামূল্য এবং উদ্বুদ্ধকরণ সভা	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	প্রশাসন তনুবিভাগ	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৩.৪ আদালত প্রশাসন ও মাংসা ব্যবস্থাপনার মান বৃদ্ধির জন্য গঠিত কমিটির মাংসের দীর্ঘপত্রীতার কারণে চিহ্নিতকরণ ও তা পুনরীকরণে সুপারিশ প্রদান	কমিটি গঠন ও প্রদত্ত সুপারিশমালা	৪	তারিখ	আইন ও বিচার বিভাগ	০৫.০৮.২০২১ ০৫.১০.২০২১ ০৫.০১.২০২২ ০৫.০৪.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৫.০৮.২০২১	০৫.১০.২০২১	০৫.০১.২০২২	০৫.০৪.২০২২			
৩.৫ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে মাংসা ব্যবস্থাপনার জুডিসিয়াল ড্যানবোর্ড স্থাপন	ড্যানবোর্ড স্থাপনকৃত আদালতের সংখ্যা	৪	সংখ্যা	আইন ও বিচার বিভাগ	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন							


 ০৭/১০/২০২২
 সচিব (পরিদর্শন বিভাগ)
 আইন ও বিচার বিভাগ
 বাস্তবায়ন পরিদপ্তর, ঢাকা।

সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০২/২০২২
			[১.৪] ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলিং নোট নিশ্চিতকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিফট বিধিরের ট্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
			[১.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	[১.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
			[১.১.২] বিভিন্ন প্রকল্পনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	[১.১.২] বিভিন্ন প্রকল্পনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.১] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্থবাহিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২	৩০/০৬/২০২২	-

সংযোজনী ৭: অতিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অতিযোগ নিশ্চিতি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[১.২] নিয়মিত সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অতিযোগ নিশ্চিতি এবং নিশ্চিতি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] অতিযোগ নিশ্চিতি	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অতিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] অতিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিসীমার্কে কামিটিন সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
								১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
সক্ষমতা অর্জন ও পরিসীমার্কে	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে টেকনোলজিকরণের সময়সূচী অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১০	-	-	৮	৭	২	১	-
								২	১	-	-	-

সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসমীক্ষন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০১-১১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩০-০১-২০২২	৪০-০১-২০২২
								১০২-১০২-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১১-২০২১
								১০৩-১০২-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১১-২০২১
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বয়ংগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	তারিখ তারিখ তারিখ সংখ্যা	০৩ ০৩ ০৩ ০৩			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০১-১১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩০-০১-২০২২	৪০-০১-২০২২
								১০২-১০২-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১১-২০২১
								১০৩-১০২-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১১-২০২১