



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২১
সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	২২
সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিগত তিন বছরে জনপ্রশাসনে বি.সি.এস.পরীক্ষার মাধ্যমে বিভিন্ন ক্যাডারে ১০,২৪৫ জনকে নিয়োগ, দক্ষতা উন্নয়নে ১,১৫৭ কর্মচারীকে বছরে ৬০ ঘণ্টার বাধ্যতামূলক প্রশিক্ষণ প্রবর্তনসহ ই-ফাইলিং পদ্ধতির ওপর ১৮৮ জন কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। বিদেশে উচ্চ শিক্ষা গ্রহণের জন্য জনপ্রশাসনের বিভিন্ন ক্যাডারের পদধারী ৩,০১৩ জনকে শিক্ষা অনুদান প্রদান, দেশের অভ্যন্তরে ৬,২৫৭ জন এবং ৪,১৬২ জন কর্মচারীকে বিদেশে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে চাকরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী ৭,০১৬ জন কর্মচারীর পরিবারকে ও গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ীভাবে অক্ষমতাজনিত কারণে ৭৮ জনকে এককালীন অনুদান প্রদান ও ২,১৬৫ জন প্রাধিকারপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারীকে গাড়ি ক্রয়ের জন্য অগ্রিম ঋণ প্রদান করা হয়েছে। প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল, প্রশাসনিক পরিভাষা, তথ্য প্রদান সহায়িকা, এস্টাব্লিশমেন্ট ম্যানুয়াল, ও. এন্ড এম. ম্যানুয়াল, বেসামরিক জনবলের পরিসংখ্যান এবং মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে প্রকাশসহ সুশাসন উৎসাহিত করার লক্ষ্যে এসময়ে জনপ্রশাসন পদক ও শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বিশ্বব্যাপী COVID-19 সংক্রমণের কারণে নিয়োগের পর স্বল্প সময়ের মধ্যে সকল ক্যাডার কর্মচারীর জন্য বুনিয়েদি প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য কোর প্রশিক্ষণ আয়োজন ও সফলভাবে সম্পন্ন করা একটি বড় চ্যালেঞ্জ। বিভিন্ন বি.সি.এস.ক্যাডারে নিয়োগের চূড়ান্ত আদেশ জারিকরণের ক্ষেত্রে নিরাপত্তা বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদনের প্রাপ্তিতে দীর্ঘসূত্রতা একটি প্রতিবন্ধকতা। SDGs Roadmap অনুসারে মন্ত্রণালয় হিসেবে সংশ্লিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ ও পরিচালনার জন্য পৃথক শাখা/অনুবিভাগ সৃজন এবং দায়-দায়িত্ব সম্পর্কে কর্মচারীদের অবহিতকরণ একটি উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

করোনা সংক্রমণ চলমান থাকলে নবনিয়োগপ্রাপ্ত বিসিএস ক্যাডারভুক্ত কর্মচারীদের বুনিয়েদি প্রশিক্ষণ, বৈদেশিক প্রশিক্ষণ, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা বিষয়ক ৬০ ঘণ্টা বাধ্যতামূলক প্রশিক্ষণ ও কোর প্রশিক্ষণসমূহ ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩ অর্থবছরে Online এ অব্যাহত রাখা হবে। এসকল প্রশিক্ষণে ২৫% মহিলা কর্মচারী মনোনয়ন প্রদান করা হবে। মন্ত্রণালয়ের শূন্য পদসমূহে ৩০ জুন ২০২৩ তারিখের মধ্যে নিয়োগ প্রদানের মাধ্যমে পূরণ করা হবে। কার্যকর প্রয়োগসহ মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/অধিশাখায় ৩০ জুন ২০২৩ তারিখের মধ্যে শতভাগ e-Filing প্রচলন করা হবে। কর্মচারী কল্যাণ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ২০২২-২৩ অর্থবছরের পেনশন আবেদনসমূহ ১০ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- নবনিয়োগপ্রাপ্ত এবং পূর্ব ব্যাচের বিসিএস ক্যাডারভুক্ত ২৫০ জন কর্মচারীকে বুনিয়েদি প্রশিক্ষণে প্রেরণ;
- পদোন্নতির পরপরই ৮০ জন উপসচিব ও ৮০ জন যুগ্মসচিবকে সংশ্লিষ্ট কোর কোর্সের প্রশিক্ষণে মনোনয়ন প্রদান;
- পদসৃজন, পদ স্থায়ীকরণ ও নিয়োগের ছাড়পত্রের প্রস্তাবসমূহ যথাক্রমে গড়ে ৪১, ১৮ ও ৮ কার্যদিবসে নিষ্পত্তিকরণ;
- বিভিন্ন আইন ১৯ গড় কার্যদিবসে বাংলায় প্রমিতীকরণ;
- আবেদনের ২৫ দিনের মধ্যে কর্মরত অবস্থায় মৃতকর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদান ও ১১ কার্যদিবসের মধ্যে পেনশনের আবেদন নিষ্পত্তি;
- নির্ধারিত ৩১/০৩/২০২২ তারিখের মধ্যে জনপ্রশাসন পদক প্রদান।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী, প্রতিনিধি হিসাবে সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুলাই মাসের ১৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

“দক্ষ ও কার্যকর জনপ্রশাসন”

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

“প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী, কল্যাণধর্মী ও দায়বদ্ধ জনপ্রশাসন গড়ে তোলা”

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
২. সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ
৩. জবাবদিহিতা ও দায়বদ্ধতা নিশ্চিতকরণ

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ক্যাডার সার্ভিস গঠন ও ক্যাডার সার্ভিসের পদে প্রথম নিয়োগ;
২. বিভিন্ন সরকারি দপ্তর ও প্রতিষ্ঠানের পদ সৃজন ও সাংগঠনিক কাঠামো প্রণয়ন/সংশোধন;
৩. চাকরির বিধান ও শর্তাবলী সংক্রান্ত বিধি/নীতি প্রণয়ন ও সংশোধন স্থাপন;
৪. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মচারীদের সচিবালয় ও মাঠপ্রশাসনে নিয়োগ, বদলি/পদোন্নতি এবং শৃঙ্খলামূলক কার্যক্রম প্রহণ;
৫. সরকারি কর্মচারীদের পেশাগত উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষণ নীতিমালা ও কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণ প্রদান;
৬. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মচারীদের প্রেষণে নিয়োগ ও উদ্বৃত্ত গণকর্মচারীদের আত্তীকরণ;
৭. সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণ সাধন এবং যৌথবীমা ও কল্যাণ তহবিল ব্যবস্থাপনা;
৮. . বিভিন্ন সরকারি দলিল, প্রস্তপত্র, সরকারি চেক ইত্যাদি মুদ্রণ এবং বিভিন্ন স্টেশনারী দ্রব্যাদি এবং যানবাহন সংগ্রহ ও সরবরাহ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
নবনিয়োগ প্রাপ্ত এবং পূর্ববর্তী ব্যাচের বিসিএস ক্যাডার কর্মচারীগণের বুনিয়েদি প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	সংখ্যা			২৫০	৪৫০	৪৫০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অভিলক্ষ্য অনুযায়ী প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী, কল্যাণধর্মী ও দায়বদ্ধ জনপ্রশাসন গড়ে তোলা, টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা ১৬.৭ নং অনুযায়ী সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়ায় সকল স্তরের প্রতিনিধির সংবেদনশীল, অন্তর্ভুক্তিমূলক, অংশগ্রহণের বিষয়টি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে নবনিয়োগপ্রাপ্ত সরকারের সকল ক্যাডার অফিসারের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য বুনিয়েদি প্রশিক্ষণ আয়োজন। মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন ও বিপিএটিসি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
বিসিএস প্রশাসন ক্যাডার কর্মকর্তাগণকে আইন ও প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পন্নকরণ	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	শতকরা হার/সংখ্যা	৪০	৫৪.২১	৮০	১২০	১৬০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও বিসিএস প্রশাসন একাডেমি	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অভিলক্ষ্য, টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা ১৬.৭ ও ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার মানব সম্পদ উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট ১.৭ অধ্যায়ের ১.৭.২ দফা অনুসারে দক্ষ মানব সম্পদ সৃজন। মন্ত্রণালয় ও বিসিএস প্রশাসন একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন।
জেডার ভারসাম্য আনয়নের লক্ষ্যে সকল প্রশিক্ষণে মহিলা কর্মচারী মনোনয়ন	মনোনয়নপ্রাপ্ত মহিলা কর্মচারীর হার	শতকরা হার	২০	২৪.৬৪	১৫	২০	২৫	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অভিলক্ষ্য, টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা ১৬.৭ ও ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার নারীর ক্ষমতায়ন সংশ্লিষ্ট ১.৪ অধ্যায়ের ১.৪.১ ও ১.৪.২ দফা অনুসারে জেডার ভারসাম্য আনয়ন। মন্ত্রণালয় ও বিসিএস প্রশাসন একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] নবনিয়োগ প্রাপ্ত এবং পূর্ববর্তী ব্যাচের বিসিএস ক্যাডার কর্মচারীগণের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ	[১.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২৫০	২৪৫	২৪০	২৩৫	২৩০	২৭০	২৯০
		[১.২] বিসিএস প্রশাসন ক্যাডার কর্মকর্তাগণকে আইন ও প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পন্নকরণ	[১.২.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	১০০	১২০
		[১.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪০	৪৫
		[১.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন	[১.৪.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১			
		[১.৫] উপসচিবগণকে উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন (এসিএডি) কোর্স সম্পন্নকরণ	[১.৫.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	১০০	১২০
		[১.৬] যুগ্মসচিবগণকে সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এস এস সি) সম্পন্নকরণ	[১.৬.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	১০০	১২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[১.৭] প্রশাসন ক্যাডারের সাথে ইকনমিক ক্যাডার একীভূত হওয়ায় চাহিদার প্রেক্ষিতে উন্নয়ন প্রশাসন পরিকল্পনা বিষয়ক একটি সমন্বিত প্রশিক্ষণ কারিকুলাম প্রণয়ন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ কারিকুলাম প্রণীত	তারিখ	তারিখ	১			৩০.০৪.২২	১৫.০৫.২২	২৫.০৫.২২	৩০.০৫.২২	১৫.০৬.২২	৩০.০৪.২৩	৩০.০৪.২৪
		[১.৮] জেডার ভারসাম্যকরণ	[১.৮.১] বিভিন্ন প্রশিক্ষণে মহিলা কর্মচারী মনোনয়নের হার	গড়	শতকরা	১	২৪.৬৪	২৫	১৫	১২	৯	৬	৩	২০	২৫
		[১.৯] জনপ্রশাসনে সুশাসন ও উদ্ভাবন উৎসাহিতকরণ	[১.৯.১] জনপ্রশাসন পদক প্রদান	তারিখ	তারিখ	২	২৩.০৭.১৯		৩১.০৩.২২	১৫.০৪.২২	১৫.০৫.২২	৩০.০৫.২২	২৫.০৬.২২	৩১.০৩.২৩	৩১.০৩.২৪
		[১.১০] আইন/বিধি/বার্ষিক প্রতিবেদন বাংলায় প্রমিতীকরণ	[১.১০.১] প্রমিতীকরণের প্রয়োজনীয় সময়	গড়	কার্যদিবস	১	১৯		১৯	২০	২১	২২	২৩	১৯	১৯
		[১.১১] সিভিল প্রশাসনের কর্মচারীদের হালনাগাদকৃত পরিসংখ্যান পুস্তকাকারে প্রকাশ	[১.১১.১] সিভিল প্রশাসনের কর্মচারীদের হালনাগাদকৃত পরিসংখ্যানের পুস্তক প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	২		১৫.০৬.২১	১৫.০৬.২১	১৭.০৬.২১	২০.০৬.২১	২১.০৬.২১	২৫.০৬.২২	১০.০৬.২২	১০.০৬.২৩
		[১.১২] পদ সৃজন	[১.১২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব নিষ্পত্তির সময়	গড়	কার্যদিবস	২	৩২.৬৬	৪২	৪১	৪১.২৫	৪১.৫০	৪১.৭৫	৪২	৪১	৪২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[১.১৩] পদ স্থায়ীকরণ	[১.১৩.১] প্রস্তাব নিষ্পত্তির সময়	গড়	কার্যদিবস	১	২০.৫০	১৯	১৮	১৮.২৫	১৮.৫০	১৮.৭৫	১৯	১৯	২০
		[১.১৪] নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান	[১.১৪.১] প্রস্তাব নিষ্পত্তির সময়	গড়	কার্যদিবস	১	১৪.৮৪	৯	৮	৮.২৫	৮.৫০	৮.৭৫	৯	৯	১০
		[১.১৫] চাকরির বিধান ও শর্তাবলি সংক্রান্ত বিধি/নীতি/প্রবিধি এবং আইন প্রণয়ন/সংশোধনীর বিষয়ে প্রাপ্ত স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাবের ওপর মতামত প্রদান	[১.১৫.১] বিদ্যমান বিধি-বিধানের ওপর মতামত প্রদানের গড় সময়	গড়	কার্যদিবস	২	১৭	২০	২০	২১	২২	২৩	২৪	২০	২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
			[১.১৫.২] বিধি প্রণয়ন ও সংশোধন বিষয়ক মতামত প্রদানের গড় সময়	গড়	কার্যদিবস	২	১৮	২০	২০	২১	২২	২৩	২৪	২০	২০
		[১.১৬] বিভিন্ন বি.সি.এস. ক্যাডারে কর্মচারী নিয়োগ	[১.১৬.১] বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন হতে অধিযাচন প্রাপ্তির পর কর্মকমিশনে জনবলের চাহিদা প্রেরণ	গড়	কার্যদিবস	১			৪০	৪২	৪৫	৪৮	৫০	৩৮	৩৮
			[১.১৬.২] বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন হতে সুপারিশের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় সকল প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর নিয়োগের চূড়ান্ত আদেশ জারি	গড়	কার্যদিবস	১	২০	২০	২০	২২	২৫	২৮	২৮	২০	২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ	২৫	[২.১] প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীর গাড়ি ক্রয় বাবদ গৃহীত ঋণের অবচয় সুবিধা নির্ধারণ	[২.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	কার্যদিবস	৪	৮	৭	৭	৯	১০	১২	১৪	৬	৬
		[২.২] পেনশন আবেদন নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সুদমুক্ত ঋণ সংক্রান্ত না দাবি প্রদান	[২.২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	কার্যদিবস	৩			১০	৯	৮	৭	৬	৯	৮
		[২.৩] কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী ও গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ীভাবে অক্ষমতাজনিত কারণে কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদান	[২.৩.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রাপ্ত মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারের অনুদানপ্রাপ্তির স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির মাধ্যমে জিও জারির সময়	গড়	কার্যদিবস	৪	২৮.৬৬	২৫	২৫	২৭	২৯	৩১	৩৩	২৪	২৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
			[২.৩.২] কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারীর পরিবার ও স্থায়ী অক্ষমতাজনিত কারণে কর্মচারীকে অনুদান প্রদানের জারিকৃত জিও অনুসারে সিএন্ডএফও অফিসে EFT Advise প্রেরণ	গড়	কার্যদিবস	২	৫	৩	৩	৪	৫	৬	৭	৩	৩
		[২.৪] পেনশনের আবেদন নিষ্পত্তি	[২.৪.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	কার্যদিবস	৪	৩.২৭	১১	১১	১২	১৪	১৬	১৮	১০	১০
		[২.৫] অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীদের ভবিষ্যৎ তহবিল চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.৫.১] আদেশ জারিকৃত	গড়	কার্যদিবস	৪			৫	৬	৭	৮	৯	৫	৪
		[২.৬] জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের কর্মচারীদের আবাসিক টেলিফোন সংযোগ/বিচ্ছিন্নকরণ/ব্যক্তিগতকরণ/খাত পরিবর্তন	[২.৬.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	কার্যদিবস	৪			১০	১১	১২	১৩	১৪	১০	৯

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] জবাবদিহিতা ও দায়বদ্ধতা নিশ্চিতকরণ	২০	[৩.১] মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত দুদকের প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.১.১] ব্যবস্থা গ্রহণের সময়	গড়	কার্যদিবস	৪	১১	১০	১০	১২	১৪	১৬	১৮	৯	৮
		[৩.২] ক্যাডারভুক্ত কর্মচারীদের বিভিন্ন বিষয়ে ছাড়পত্র/প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.২.১] ছাড়পত্র/প্রতিবেদন প্রেরিত	গড়	কার্যদিবস	৪	৭	১০	৭	৮	১০	১১	১২	১৪	৫
		[৩.৩] আদালতের অধিযাচনের প্রেক্ষিতে এস এফ প্রস্তুতকরণ	[৩.৩.১] এসএফ প্রণয়নের সময়	গড়	কার্যদিবস	৪	১০.৫৬	১১	১১	১২	১৪	১৬	১৮	১০	১০
		[৩.৪] সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৩.৪.১] মনিটরিং টিম কর্তৃক পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৭	৭	৫	৪	৩	২	৮	৮
		[৩.৫] সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.৫.১] সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	শতকরা	২				৬০	৬৫	৭০	৭৫	৮০	৫৫
		[৩.৬] সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের ২০২০ সনের প্রাপ্ত ACR এর তথ্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের Website এ Upload করণ	[৩.৬.১] ACR সংক্রান্ত তথ্য আপলোডকৃত	তারিখ	তারিখ	৪	৫০	৬০	৩১.১২.২১	৩১.০১.২২	১৫.০২.২২	২৮.০২.২২	৩১.০৩.২২	৩১.১২.২২	৩১.১২.২৩

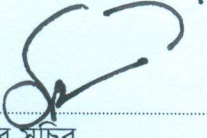
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় মাননীয় মন্ত্রী, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

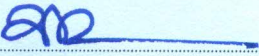
স্বাক্ষরিত:



সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

২৮.০৭.২০২১

তারিখ



মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

২৮.০৭.২০২১

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	COVID-19	CORONA VIRUS DISEASE 2019
২	এস এফ	এস্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
৩	এসএসসি	সিনিয়র স্টাফ কোর্স
৪	এসিআর	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন
৫	এসিএডি	উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স
৬	পিএমআইএস	পারসোনাল ম্যানেজমেন্ট এন্ড ইনফরমেশন সিস্টেম
৭	বিপিএটিসি	বাংলাদেশ লোকপ্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
৮	বিপিএসসি	বাংলাদেশ পাবলিক সার্ভিস কমিশন
৯	বিয়াম	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট
১০	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নবনিয়োগ প্রাপ্ত এবং পূর্ববর্তী ব্যাচের বিসিএস ক্যাডার কর্মচারীগণের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ	[১.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ অধিশাখা, সিপিটি অনুবিভাগ	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণে মনোনীত বিসিএস ক্যাডার কর্মচারীর সংখ্যার মনোনয়নের জিও
[১.২] বিসিএস প্রশাসন ক্যাডার কর্মকর্তাগণকে আইন ও প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পন্নকরণ	[১.২.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ অধিশাখা, সিপিটি অনুবিভাগ	আইন ও প্রশাসন প্রশিক্ষণ কোর্সে মনোনীত বিসিএস প্রশাসন ক্যাডার কর্মচারীর সংখ্যার জিও
[১.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ অধিশাখা, সিপিটি অনুবিভাগ	ওয়েবসাইটে প্রকাশের তারিখ
[১.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন	[১.৪.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত	, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-৩ শাখা, সিপিটি অনুবিভাগ	লার্নিং সেশন আয়োজনের জিও
[১.৫] উপসচিবগণকে উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন (এসিএডি) কোর্স সম্পন্নকরণ	[১.৫.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ অধিশাখা, সিপিটি অনুবিভাগ	উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন (এসিএডি) কোর্সে মনোনীত উপসচিবগণের সংখ্যার জিও
[১.৬] যুগ্মসচিবগণকে সিনিয়র স্টাফ কোর্স (এস এস সি) সম্পন্নকরণ	[১.৬.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ অধিশাখা, সিপিটি অনুবিভাগ	সিনিয়র স্টাফ কোর্সে মনোনীত যুগ্মসচিবগণের সংখ্যার জিও
[১.৭] প্রশাসন ক্যাডারের সাথে ইকনমিক ক্যাডার একীভূত হওয়ায় চাহিদার প্রেক্ষিতে উন্নয়ন প্রশাসন পরিকল্পনা বিষয়ক একটি সমন্বিত প্রশিক্ষণ কারিকুলাম প্রণয়ন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ কারিকুলাম প্রণীত	সিপিটি অনুবিভাগ	কনটেন্ট তৈরির তারিখ
[১.৮] জেন্ডার ভারসাম্যকরণ	[১.৮.১] বিভিন্ন প্রশিক্ষণে মহিলা কর্মচারী মনোনয়নের হার	সি পি টি অনুবিভাগ	জিও অনুযায়ী মহিলা কর্মচারীর সংখ্যা ও শতকরা হার
[১.৯] জনপ্রশাসনে সুশাসন ও উত্ত্বাঙ্গন উৎসাহিতকরণ	[১.৯.১] জনপ্রশাসন পদক প্রদান	সিপিটি অনুবিভাগ	নির্ধারিত তারিখে জনপ্রশাসন পদক প্রদানের নোটিশ ও স্থির চিত্র
[১.১০] আইন /বিধি/বার্ষিক প্রতিবেদন বাংলায় প্রমিতীকরণ	[১.১০.১] প্রমিতীকরণের প্রয়োজনীয় সময়	সংস্কার ও গবেষণা অনুবিভাগ	প্রমিতীকরণের জন্য ব্যয়িত সময়ের গড়
[১.১১] সিভিল প্রশাসনের কর্মচারীদের হালনাগাদকৃত পরিসংখ্যান পুস্তকাকারে প্রকাশ	[১.১১.১] সিভিল প্রশাসনের কর্মচারীদের হালনাগাদকৃত পরিসংখ্যানের পুস্তক প্রকাশিত	সংস্কার ও গবেষণা অনুবিভাগ	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে মুদ্রিত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত পুস্তক
[১.১২] পদ সৃজন	[১.১২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব নিষ্পত্তির সময়	সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ	স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব নিষ্পত্তিতে ব্যবহৃত কার্যদিবসের গড়
[১.১৩] পদ স্থায়ীকরণ	[১.১৩.১] প্রস্তাব নিষ্পত্তির সময়	সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ	স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে ব্যবহৃত কার্যদিবসের গড়
[১.১৪] নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান	[১.১৪.১] প্রস্তাব নিষ্পত্তির সময়	সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ	স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব নিষ্পত্তিতে ব্যবহৃত কার্যদিবসের গড়
[১.১৫] চাকরির বিধান ও শর্তাবলি সংক্রান্ত বিধি/নীতি/প্রবিধি এবং আইন প্রণয়ন/সংশোধনীর বিষয়ে প্রাপ্ত স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাবের ওপর মতামত প্রদান	[১.১৫.১] বিদ্যমান বিধি-বিধানের ওপর মতামত প্রদানের গড় সময়	বিধি অনুবিভাগ	বিদ্যমান বিধি-বিধানের সংশোধনীর বিষয়ের উপর মতামত প্রদানের ক্ষেত্রে ব্যয়িত কার্যদিবসের গড়

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১৫] চাকরির বিধান ও শর্তাবলি সংক্রান্ত বিধি/নীতি/প্রবিধি এবং আইন প্রণয়ন/সংশোধনকারী বিষয়ে প্রাপ্ত স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাবের ওপর মতামত প্রদান	[১.১৫.২] বিধি প্রণয়ন ও সংশোধন বিষয়ক মতামত প্রদানের গড় সময়	বিধি অনুবিভাগ	বিধি প্রণয়ন ও সংশোধন বিষয়ক মতামত প্রদানের জন্য ব্যয়িত কার্যদিবসের গড়
[১.১৬] বিভিন্ন বি.সি.এস. ক্যাডারে কর্মচারী নিয়োগ	[১.১৬.১] বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন হতে অধিযাচন প্রাপ্তির পর কর্মকমিশনে জনবলের চাহিদা প্রেরণ	নবনিয়োগ শাখা, এপিডি অনুবিভাগ	পিএসসির অধিযাচনপত্র প্রাপ্তি হতে জনবলের চাহিদা প্রেরণের জিও এবং তদনুযায়ী ব্যয়িত কার্যদিবস
	[১.১৬.২] বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন হতে সুপারিশের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় সকল প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর নিয়োগের চূড়ান্ত আদেশ জারি	নবনিয়োগ শাখা, এপিডি অনুবিভাগ	নিয়োগের চূড়ান্ত আদেশ জারিরপত্র এবং তদনুযায়ী ব্যয়িত কার্যদিবস
[২.১] প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীর গাড়ি ক্রয় বাবদ গৃহীত ঋণের অবচয় সুবিধা নির্ধারণ	[২.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গাড়ি সেবা শাখা, প্রশাসন অনুবিভাগ	নির্ধারিত কার্যদিবসের মধ্যে গাড়ী ক্রয় বাবদ গৃহীত ঋণের অবচয় সুবিধা নির্ধারণ করতে ব্যয়িত কার্যদিবসের গড়
[২.২] পেনশন আবেদন নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সুদমুক্ত ঋণ সংক্রান্ত না দাবি প্রদান	[২.২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গাড়ি সেবা শাখা, প্রশাসন অনুবিভাগ	নির্ধারিত কার্যদিবসের মধ্যে গাড়ী ক্রয় বাবদ গৃহীত ঋণ পরিশোধ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রতিবেদন প্রদানে ব্যয়িত কার্যদিবসের গড়
[২.৩] কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী ও গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ীভাবে অক্ষমতাজনিত কারণে কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদান	[২.৩.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রাপ্ত মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারের অনুদানপ্রাপ্তির স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির মাধ্যমে জিও জারির সময়	কল্যাণ শাখা, প্রশাসন অনুবিভাগ	কল্যাণ অনুদানের জিও জারি করতে ব্যয়িত কার্যদিবসের গড়
[২.৩] কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী ও গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ীভাবে অক্ষমতাজনিত কারণে কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদান	[২.৩.২] কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারীর পরিবার ও স্থায়ী অক্ষমতাজনিত কারণে কর্মচারীকে অনুদান প্রদানের জারিকৃত জিও অনুসারে সিএন্ডএফও অফিসে EFT Advise প্রেরণ	হিসাব শাখা, প্রশাসন অনুবিভাগ	জিও অনুযায়ী বিল প্রস্তুত করে চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়ে ইএফটিকরণের জন্য প্রেরণে ব্যয়িত কার্য দিবসের গড়
[২.৪] পেনশনের আবেদন নিষ্পত্তি	[২.৪.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	প্রশাসন-৫ শাখা, প্রশাসন অনুবিভাগ	পেনশন আবেদন প্রাপ্তির পর পেনসন মঞ্জুরি আদেশ জারির জন্য কার্যদিবসের গড়
[২.৫] অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.৫.১] আদেশ জারিকৃত	প্রশাসন-৫ শাখা, প্রশাসন অনুবিভাগ	জিও জারির জন্য ব্যয়িত গড় কার্যদিবস
[২.৬] জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের কর্মচারীদের আবাসিক টেলিফোন সংযোগ/বিচ্ছিন্নকরণ/ব্যক্তিগতকরণ/খাত পরিবর্তন	[২.৬.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	প্রশাসন-২ শাখা প্রশাসন অনুবিভাগ	আবাসিক টেলিফোন সংযোগ/বিচ্ছিন্নকরণ/ব্যক্তিগতকরণ/খাত পরিবর্তন অনুমোদন সংক্রান্ত আদেশ জারিকরণে ব্যয়িত কার্যদিবস
[৩.১] মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত দুদকের প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.১.১] ব্যবস্থা গ্রহণের সময়	শৃঙ্খলা ও তদন্ত অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	দুদকের প্রতিবেদনের উপর প্রয়োজ্য ব্যবস্থা গ্রহণে ক্ষেত্রে ব্যবহৃত গড় কার্যদিবস

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] ক্যাডারভুক্ত কর্মচারীদের বিভিন্ন বিষয়ে ছাড়পত্র/প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.২.১] ছাড়পত্র/ প্রতিবেদন প্রেরিত	শৃঙ্খলা ও তদন্ত অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	ছাড়পত্র প্রদানের জন্য ব্যয়িত কার্যদিবসের গড়
[৩.৩] আদালতের অধিযাচনের প্রেক্ষিতে এস এফ প্রস্তুতকরণ	[৩.৩.১] এসএফ প্রণয়নের সময়	আইন অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	মোকদ্দমার Statement of Fact ও আদালত কর্তৃক চাহিত বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণের জন্য ব্যবহৃত কার্যদিবসের গড়
[৩.৪] সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৩.৪.১] মনিটরিং টিম কর্তৃক পরিদর্শন	প্রশাসন অনুবিভাগ	পরিদর্শনের সংখ্যা ও পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৫] সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.৫.১] সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	প্রশাসন অনুবিভাগ	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়নের হার
[৩.৬] সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের ২০২০ সনের প্রাপ্ত ACR এর তথ্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের Website এ Upload করণ	[৩.৬.১] ACR সংক্রান্ত তথ্য আপলোডকৃত	সি আর অধিশাখা, অতিরিক্ত সচিব এর দপ্তর	যতজন কর্মচারীর ক্ষেত্রে ACR প্রযোজ্য তাদের শতকরা কতজনের ACR সংক্রান্ত তথ্য Website এ আপলোডকরণ হয়েছে তার প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নবনিয়োগ প্রাপ্ত এবং পূর্ববর্তী ব্যাচের বিসিএস ক্যাডার কর্মচারীগণের বুনিয়েদি প্রশিক্ষণে মনোনয়ন	মনোনয়নপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে পত্র যোগাযোগ ও টেলিফোনিক আলোচনা এবং প্রয়োজনবোধে সভা আয়োজন
কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী ও গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ীভাবে অক্ষমতাজনিত কারণে কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদান	মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রাপ্ত মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারের অনুদানপ্রাপ্তির স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির মাধ্যমে জিও জারির সময়	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে পত্র যোগাযোগ ও টেলিফোনিক আলোচনা এবং প্রয়োজনবোধে সভা আয়োজন

সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে

ক্রমিক নম্বর	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
১	বাংলাদেশ বঙ্গীপ পরিকল্পনা ২১০০	জনপ্রশাসনের সকল স্তরের কর্মচারীকে ব-দ্বীপ মহাপরিকল্পনা ২১০০ এর প্রতিপাদ্য বিষয় অবহিতকরণ ও মহাপরিকল্পনার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনের নিমিত্ত প্রশিক্ষণের জন্য বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, বাংলাদেশ লোকপ্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বিয়াম ফাউন্ডেশন এর প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পন্নকরণ।	[১.১], [১.২], [১.৩], [১.৪] ও [১.৫]	বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এর ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা
২	রূপকল্প ২০৪১	দারিদ্র্য দূরীকরণের লক্ষ্যে কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী ও গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ীভাবে অক্ষমতাজনিত কারণে সরকারি কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ।	[২.৩], [২.৪]	প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০৪১ এর ভিত্তিমূলে রয়েছে দুটি প্রধান অভীষ্ট: (ক) ২০৪১ সালের মধ্যে বাংলাদেশ হবে একটি উন্নত দেশ, (খ) বাংলাদেশ হবে সোনার বাংলা, যেখানে দারিদ্র্য হবে সুদূর অতীতের ঘটনা।
৩	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা	অষ্টম পঞ্চমবার্ষিক পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শক্তিশালী মাঠ প্রশাসন গড়ে তোলার উদ্দেশ্যে প্রশাসন ক্যাডার কর্মচারীদের আইন ও প্রশাসন প্রশিক্ষণ এবং জনপ্রশাসনে সুশাসন ও উদ্ভাবন নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত “জনপ্রশাসন পদক” প্রদান।	[১.২] ও [১.৮]	মানব সম্পদ উন্নয়ন শীর্ষক ১.৭ অনুচ্ছেদ এর ১.৭.২ দফা ও বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ভবিষ্যত পরিকল্পনা হিসেবে ২০২১-২২ অর্থবছরে বুনিয়েদি প্রশিক্ষণ প্রদানের সক্ষমতা ১৭০% বৃদ্ধি করে ৫০০ জন থেকে ১৩৫০ জনে উন্নীতকরণ।
৪	মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	আইন/বিধি/বার্ষিক প্রতিবেদন বাংলায় প্রমিতীকরণ	[১.৯]	মন্ত্রিসভার বিগত ২৬ আগস্ট ২০১৯ তারিখে সিদ্ধান্ত অনুসারে আইন/বিধি/বার্ষিক প্রতিবেদন বাংলায় প্রমিতীকরণের কার্যক্রম চলমান আছে।
৫	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিসভুক্ত সকল ক্যাডার কর্মচারীর বুনিয়েদি প্রশিক্ষণ যুগপৎ একই সাথে সম্পন্নকরণের লক্ষ্যে বুনিয়েদি প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	[১.১]	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী বিগত ১৭ জানুয়ারি ২০১৯ সালে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় পরিদর্শনকালে প্রদত্ত নির্দেশনা।
৬	এম টি বি এফ	মন্ত্রণালয়ের APA ও MTBF এর মধ্যে সামঞ্জস্য বিধান	সেকশন-১ এর কার্যাবলি ১.৪	APA ও MTBF এর মধ্যে সামঞ্জস্য নিশ্চিত করা হয়েছে
৭	মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিজস্ব নীতি/পরিকল্পনা	দক্ষ ও কার্যকর জনপ্রশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে প্রশাসন ক্যাডারের সকল কর্মকর্তাকে দেশ- বিদেশে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান, পদ সৃজন, পদ স্থায়ীকরণ, ছাড়পত্র প্রদান, বিধি প্রণয়ন- সংশোধন, নবনিয়োগ, পেনশন এবং জবাবদিহিতা ও দায়বদ্ধতা নিশ্চিতকরণ।	[১.১], [১.২], [১.৩], [১.৪] ও [১.৫], [১.৭], [১.১১], [১.১২], [১.১৩], [১.১৪], [১.১৫], [২.৪], [৩.১], [৩.২], [৩.৩], [৩.৪], [৩.৫], [৩.৬]	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য

সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ