



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	১৮
সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

২০১৮-১৯ অর্থবছরে ২,২৩,৮৯২.৪২ কোটি টাকা, ২০১৯-২০ অর্থবছরে ২,১৮,৪০৮.৯৪ কোটি টাকা এবং ২০২০-২১ অর্থবছরে মার্চ ২০২১ পর্যন্ত ১,৭৬,৮০.৩৭ কোটি টাকা রাজস্ব আহরণ করা হয়েছে। রিটার্ন দাখিলের হার ২০১৮-১৯ অর্থবছরে ২৮%, ২০১৯-২০ অর্থবছরে ৩০% এবং ২০২০-২১ অর্থবছরে মার্চ ২০২১ পর্যন্ত ৫০.৫৭% বৃদ্ধি পেয়েছে। ২০২০-২১ অর্থবছরে মার্চ ২০২১ পর্যন্ত ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল এবং কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল এ সর্বমোট দায়েরকৃত আপীলের সংখ্যা ৬,৩৪৫ টি এবং মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা ৭,৪৪৫ টি। মুজিববর্ষে সেরা করদাতাকে সম্মাননা প্রদান করা হয়েছে এবং কর পরিসর সম্প্রসারণের লক্ষ্যে সেকেন্ডারী তথ্য সংগ্রহের জন্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষের মধ্যে সমঝোতা স্মারকের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। ই-পেমেন্টের মাধ্যমে বিগত ০৩ বছরে সর্বমোট ৮০৫৯.০০ কোটি টাকা রাজস্ব আহরণিত হয়েছে। কর সেবা উন্নতকরণের জন্য আয়কর মেলা ও অন্যান্য সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে ২০১৮-১৯ অর্থবছরে ৩৮.৬৪ লক্ষ, ২০১৯-২০ অর্থবছরে ৪৩.১১ লক্ষ এবং ২০২০-২১ অর্থবছরে মার্চ ২০২১ পর্যন্ত ৫৩.৪২ লক্ষ করদাতাকে করসেবা প্রদান করা হয়েছে। জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অধীনে কাস্টমস রিস্ক ম্যানেজমেন্ট ইউনিটের পদ সৃজনের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ করা হয়েছে। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসমূহের ভ্যাট আহরণ নিশ্চিতকরণের জন্য ইলেকট্রনিক ফিসক্যাল ডিভাইস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (ইএফডিএমএস) চালু করা হয়েছে এবং ইএফডিএমএস ব্যবহারে সেবাগ্রহীতাদের উদ্বুদ্ধ করার জন্য প্রতি মাসে লটারীর মাধ্যমে পুরস্কার প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। জাতীয় সঞ্চয় স্কিমসমূহ হতে ২০১৮-১৯ অর্থবছরে ৪৯,৯৩৯ কোটি টাকা, ২০১৯-২০ অর্থবছরে ১২,০০১ কোটি টাকা এবং ২০২০-২১ অর্থবছরে ফেব্রুয়ারি ২০২১ পর্যন্ত ২৯,৩১১.৩৮ কোটি টাকা সঞ্চয় আহরণপূর্বক ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন করা হয়েছে। মুজিববর্ষে এ বিভাগের প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা অটোমেশনের জন্য স্টোর অটোমেশন সফটওয়্যার স্থাপন করা হয়েছে এবং জনসাধারণের জন্য সঞ্চয়পত্র ক্রয় সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য সমৃদ্ধ সঞ্চয় অ্যাপ গুগল প্লে স্টোর ও অ্যাপল স্টোরে স্থাপন করা হয়েছে। এ বিভাগের সকল শাখার ফাইল শেয়ারিং ও সংরক্ষণের জন্য একটি ফাইল সার্ভার চালু করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমস্যাঃ কর পরিসর সম্প্রসারণের ক্ষেত্রে জরিপ কার্যক্রমে পদ্ধতিগত সমন্বয়হীনতা ও দীর্ঘসূত্রিতা, আন্তঃ কর ব্যবস্থাপনায় তথ্য বিনিময়ের অপতুলতা, উচ্চ লক্ষ্যমাত্রার রাজস্ব আহরণ, দক্ষ জনবলের স্বল্পতা, ভৌত অবকাঠামোসহ প্রয়োজনীয় সুবিধাদির অভাব। চ্যালেঞ্জঃ সকল পর্যায়ে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ, কর ব্যবস্থাপনা অটোমেশন, কোভিড-১৯ মহামারীর বৈশ্বিক প্রেক্ষাপটে কর ব্যবস্থাপনার গতি প্রবাহ অব্যাহত রাখা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

কর পরিসর সম্প্রসারণের লক্ষ্যে বিভিন্ন দপ্তরের সেকেন্ডারী তথ্যের সহায়তায় করদাতা চিহ্নিতকরণ ও করের পরিমাণ যাচাই কার্যক্রম প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ। পর্যাপ্ত অভ্যন্তরীণ সম্পদ আহরণের লক্ষ্যে কর সেবা উন্নতকরণ, কর ব্যবস্থাপনায় অটোমেশনের আওতা সম্প্রসারণ এবং ৩০/০৬/২০২২ তারিখের মধ্যে অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিলে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ। আগামী ২০৩০ সালের মধ্যে বিভাগীয় পর্যায়ে আয়কর, ভ্যাট এবং সঞ্চয় অফিসসমূহের নিজস্ব ভবন নির্মাণ। ২০২৫ সালের মধ্যে রাজস্ব ও সঞ্চয় অফিসের সাংগঠনিক কাঠামো সম্প্রসারণ।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২১-২২ অর্থবছরের ৩,৩০,০০০ কোটি টাকার রাজস্ব আহরণের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন;
- ২০২১-২২ অর্থবছরের সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে ঘাটতি বাজেটে ২০,০০০ কোটি টাকা অর্থায়নের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন;
- ১৬/০৬/২০২২ তারিখের মধ্যে জরিপ কার্যক্রম শক্তিশালীকরণের জন্য সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর হতে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম গ্রহণ;
- অনলাইনে ৮.০০ লক্ষ ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন সম্পন্নকরণ ;
- অটোমেটেড সিস্টেমে ৪০০০ কোটি টাকা রাজস্ব আহরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী, প্রতিনিধি হিসাবে সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুলাই মাসের ১৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

অভ্যন্তরীণ সম্পদে উন্নত বাংলাদেশ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমৃদ্ধ দেশ গড়ার লক্ষ্যে দক্ষ, ন্যায্যনুগ, আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর ও জনবান্ধব রাজস্ব ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে পর্যাপ্ত অভ্যন্তরীণ সম্পদ আহরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষ, ন্যায্যনুগ ও আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর রাজস্ব প্রশাসন
২. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ
৩. আইন প্রণয়ন/যোগোপযোগীকরণ ও দাপ্তরিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
৪. অভ্যন্তরীণ সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. অভ্যন্তরীণ সম্পদ আহরণ
২. বিসিএস (শুল্ক ও আবগারী) এবং বিসিএস (কর) ক্যাডার কর্মকর্তাদের যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যাবলি
৩. প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ কর আরোপ, আহরণ এবং এতসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ
৪. আয়কর, ভ্যাট ও আবগারী কর এবং আমদানি ও রপ্তানী শুল্ক আহরণে নিয়োজিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ
৫. শুল্ক, ভ্যাট, আয়কর, স্ট্যাম্প ও সঞ্চয় সংক্রান্ত আইন, নীতি ও বিধি-বিধান প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ;
৬. ভ্যাট, শুল্ক ও আয়কর সংক্রান্ত মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির মাধ্যমে বিরোধপূর্ণ রাজস্ব আদায়
৭. বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি (এডিআর) এর মাধ্যমে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম জোরদারকরণ
৮. সকল প্রকার স্ট্যাম্প মুদ্রণ, সরবরাহ এবং লটারী নীতিমালা অনুযায়ী লটারী অনুমোদন সংক্রান্ত কার্যাবলি সম্পাদন

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
২০২৫ সালের মধ্যে কর জিডিপির অনুপাত ১১.৬ এ উন্নীতকরণ	কর জিডিপি'র অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	৮.৫	৮.৬	৯.৪০	১০.২০	১০.৯৫	হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, বাংলাদেশ ব্যাংক	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
২০২৫ সালের মধ্যে ৮০,০০০ কোটি টাকা সঞ্চয় আহরণ বৃদ্ধি	জাতীয় সঞ্চয় ফ্রিমের মাধ্যমে ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন	কোটি টাকা	১২,০০১	২৯,৩১১.৩৮ (ফেব্রুয়ারি ২০২১ পর্যন্ত)	২০,০০০	২১,০০০	২২,০০০	অর্থ বিভাগ, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ডাক অধিদপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, তপসিলি ব্যাংক	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দক্ষ, ন্যায্যনুগ ও আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর রাজস্ব প্রশাসন	২২	[১.১] মুজিববর্ষে কর পরিসর সম্প্রসারণের লক্ষ্যে জরিপ কার্যক্রম শক্তিশালীকরণের জন্য সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর হতে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম গ্রহণ	[১.১.১] সেকেন্ডারী তথ্য সংগ্রহের জন্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং ঢাকা (দক্ষিণ) সিটি কর্পোরেশনের মধ্যে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরের ব্যবস্থা গৃহীত	তারিখ	তারিখ	৩			১৬.০৬.২২	২০.০৬.২২	২৩.০৬.২২	২৮.০৬.২২	৩০.০৬.২২		
		[১.২] কর সেবা উন্নতকরণ	[১.২.১] ভ্যাট আহরণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে ইএফডি/এসডিসি মেশিন স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৪০০০	৬০০০	৫৪০০	৪৮০০	৪২০০	৩৬০০	৮০০০	৯০০০	
		[১.২.২] অনলাইনে ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	৫০.৪২	৫৫.৭৫	৬০.৭৫	৫৪.৭৫	৪৮.৬০	৪২.৫৩	৩৬.৪৫	৬৫.৭৫	৬৯.৭৫	
		[১.২.৩] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	৪৩.১১	৫৪.৭৭	৩৫	৩১.৫	২৮.০	২৪.৫	২১.০	৩৫	৪০	
		[১.৩] বিরোধ নিষ্পত্তি	[১.৩.১] আপীল মামলা নিষ্পত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৭৬২২	৭৪৪৫	৭০০০	৬৩০০	৫৬০০	৪৯০০	৪২০০	৭০০০	৭২০০
		[১.৩.২] বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৩৫	৬৫	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮৫	৯০	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ	১৯	[২.১] রাজস্ব আহরণের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[২.১.১] আহরিত রাজস্ব (কর)	সমষ্টি	শতকরা	৪	৭২.৬৮	৮০	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
			[২.১.২] আহরিত অন্যান্য কর (নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প বিক্রয়)	সমষ্টি	শতকরা	১	৯৫.৫৭	৫৫	৬৫	৫৮.৫	৫২	৪৫.৫	৩৯	৭০	৭৫
		[২.২] কর পরিসর সম্প্রসারণের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	[২.২.১] করদাতা বৃদ্ধিঃ আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৭	৫.৭৫	১১.০৬	৮.০০	৭.২০	৬.৪০	৫.৬০	৪.৮০	৮.২০	৮.৫০
			[২.২.২] ই-পেমেন্টে কাস্টমস ডিউটি আহরণ	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৬	৫১২০	২৭৮৮	৪০০০	৩৬০০	৩২০০	২৮০০	২৪০০	৪০০০	৪২০০
			[২.২.৩] ই-পেমেন্টে আয়কর আহরণ	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১	৮.৫৭	০.৪৩	১.০০	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	১.৫০	২.০০
[৩] আইন প্রণয়ন/যুগোপযোগীকরণ ও দাপ্তরিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৮	[৩.১] কাস্টমস এর সমন্বিত নিয়োগ বিধিমালা প্রণয়ন	[৩.১.১] কাস্টমস এর সমন্বিত নিয়োগ বিধিমালার বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ভেটিং গ্রহণ	তারিখ	তারিখ	১			১৬.০৬.২২	২০.০৬.২২	২৩.০৬.২২	২৭.০৬.২২	৩০.০৬.২২		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[৩.২] দেশে/বিদেশে দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫৭	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫৫
		[৩.৩] কর ক্যাডার ও কান্টমস ক্যাডার কর্মকর্তাদের বিদেশ গমনের ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ	[৩.৩.১] সফটওয়্যার স্থাপিত	তারিখ	তারিখ	৩			১৬.০৬.২২	২০.০৬.২২	২৩.০৬.২২	২৭.০৬.২২	৩০.০৬.২২		
		[৩.৪] জনবল নিয়োগ	[৩.৪.১] সরাসরি নিয়োগযোগ্য শূন্য পদে জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে ছাড়পত্র প্রদান	গড়	শতকরা	৫			৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	৯০	৯০
		[৩.৫] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইন হাউজ লার্নিং সেশন	[৩.৫.১] সেশন অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৬	৫				৭	৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৪] অভ্যন্তরীণ সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ	১১	[৪.১] সঞ্চয় সেবা কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৪.১.১] জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে ঘাটতি বাজেটে অর্থায়নের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্থায়ন	সমষ্টি	শতকরা	৭	৭২	১০১	৮৫	৭৬.৫	৬৮	৫৯.৫	৫১	৯০	৯০
			[৪.১.২] সঞ্চয়পত্র ক্রয়ের আবেদন ফরম মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৪	৩	৭	৭	৬	৫	৪	৩	৭.৫	৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় মাননীয় মন্ত্রী, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

২৬.০৭.২০২১

তারিখ



মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

২৬.০৭.২০২১

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইআরডি	ইন্টারনাল রিসোর্সেস ডিভিশন (অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ)
২	ইএফডি	ইলেকট্রনিক ফিসক্যাল ডিভাইস
৩	ইএফডিএমএস	ইলেকট্রনিক ফিসক্যাল ডিভাইস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম
৪	এনবিআর	ন্যাশনাল বোর্ড অব রেভিনিউ (জাতীয় রাজস্ব বোর্ড)
৫	এসডিসি	সেলস ডাটা কন্ট্রোলার
৬	টিআইএন	ট্যাক্স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর (করদাতা সনাক্তকরণ নম্বর)
৭	ভ্যাট	ভ্যালু এ্যাডেট ট্যাক্স (মূল্য সংযোজন কর)
৮	মূসক	মূল্য সংযোজন কর

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মুজিববর্ষে কর পরিসর সম্প্রসারণের লক্ষ্যে জরিপ কার্যক্রম শক্তিশালীকরণের জন্য সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর হতে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম গ্রহণ	[১.১.১] সেকেন্ডারী তথ্য সংগ্রহের জন্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং ঢাকা (দক্ষিণ) সিটি কর্পোরেশনের মধ্যে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরের ব্যবস্থা গৃহীত	আয়কর অধিশাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ ও আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সমঝোতা স্মারকের অনুলিপি
[১.২] কর সেবা উন্নতকরণ	[১.২.১] ভ্যাট আহরণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে ইএফডি/এসডিসি মেশিন স্থাপন	ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের প্রতিবেদন
	[১.২.২] অনলাইনে ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন	আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের প্রতিবেদন
	[১.২.৩] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা	আয়কর, শুল্ক ও ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের প্রতিবেদন
[১.৩] বিরোধ নিষ্পত্তি	[১.৩.১] আপীল মামলা নিষ্পত্তি	ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল এবং কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল	ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল এবং কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল এর প্রতিবেদন
	[১.৩.২] বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি	আয়কর, শুল্ক ও মূসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের প্রতিবেদন
[২.১] রাজস্ব আহরণের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[২.১.১] আহরিত রাজস্ব (কর)	আয়কর, শুল্ক ও ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের বার্ষিক প্রতিবেদন/ হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ের প্রতিবেদন/ বাংলাদেশ ব্যাংকের প্রতিবেদন
	[২.১.২] আহরিত অন্যান্য কর (নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প বিক্রয়)	স্ট্যাম্প অধিশাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ	জেলা ট্রেজারি হতে প্রাপ্ত স্ট্যাম্প বিক্রয়লব্ধ টাকার পরিমাণ
[২.২] কর পরিসর সম্প্রসারণের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	[২.২.১] করদাতা বৃদ্ধিঃ আয়কর	আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের প্রতিবেদন
	[২.২.২] ই-পেমেন্টে কাস্টমস ডিউটি আহরণ	শুল্ক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের প্রতিবেদন
	[২.২.৩] ই-পেমেন্টে আয়কর আহরণ	আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের প্রতিবেদন
[৩.১] কাস্টমস এর সমন্বিত নিয়োগ বিধিমালা প্রণয়ন	[৩.১.১] কাস্টমস এর সমন্বিত নিয়োগ বিধিমালার বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ভেটিং গ্রহণ	শুল্ক অধিশাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পত্র
[৩.২] দেশে/বিদেশে দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী	প্রশাসন অধিশাখা ও বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সরকারি আদেশ
[৩.৩] কর ক্যাডার ও কাস্টমস ক্যাডার কর্মকর্তাদের বিদেশ গমনের ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ	[৩.৩.১] সফটওয়্যার স্থাপিত	প্রশাসন অনুবিভাগ, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যারের লিংক ও কার্যক্রমের স্ক্রিনশট
[৩.৪] জনবল নিয়োগ	[৩.৪.১] সরাসরি নিয়োগযোগ্য শূন্য পদে জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে ছাড়পত্র প্রদান	শুল্ক অধিশাখা ও কর অধিশাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আদেশের কপি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৫] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইন হাউজ লার্নিং সেশন	[৩.৫.১] সেশন অনুষ্ঠিত	প্রশাসন অনুবিভাগ, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সরকারি আদেশ
[৪.১] সঞ্চয় সেবা কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৪.১.১] জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে ঘাটতি বাজেটে অর্থায়নের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্থায়ন	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সঞ্চয় অধিশাখা এবং জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের বাৎসরিক প্রতিবেদন
	[৪.১.২] সঞ্চয়পত্র ক্রয়ের আবেদন ফরম মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সঞ্চয় অধিশাখা এবং জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের বাৎসরিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মুজিববর্ষে কর পরিসর সম্প্রসারণের লক্ষ্যে জরিপ কার্যক্রম শক্তিশালীকরণের জন্য সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর হতে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম গ্রহণ	সেকেন্ডারী তথ্য সংগ্রহের জন্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং ঢাকা (দক্ষিণ) সিটি কর্পোরেশনের মধ্যে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরের ব্যবস্থা গৃহীত	ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	যোগাযোগ ও মিথস্ক্রিয়া
কাস্টমস এর সমন্বিত নিয়োগ বিধিমালা প্রণয়ন	কাস্টমস এর সমন্বিত নিয়োগ বিধিমালা বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ভেটিং গ্রহণ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে

ক্রমিক নম্বর	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
১	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDG)	এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা ১৭.১ এর সূচক ১৭.১.১ এবং ১৭.১.২	[২.২] কর পরিসর সম্প্রসারণের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	
২	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার অধ্যায় ৫ এর অনুচ্ছেদ ৫.৪	[২.১] রাজস্ব আহরণের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	
৩	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার অধ্যায় ৫ এর অনুচ্ছেদ ৫.৪ এর বক্স ৫.১ কর প্রশাসন সংস্কার: আয়কর (কর পরিসর সম্প্রসারণ)	[১.১] মুজিববর্ষে কর পরিসর সম্প্রসারণের লক্ষ্যে জরিপ কার্যক্রম শক্তিশালীকরণের জন্য সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর হতে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম গ্রহণ	
৪	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার অধ্যায় ৫ এর অনুচ্ছেদ ৫.৪ এর বক্স ৫.১ কর প্রশাসন সংস্কার: আয়কর (টিন রেজিস্ট্রেশন অটোমেশন)	[১.২] কর সেবা উন্নতকরণ	
৫	বাংলাদেশ আওয়ামী লীগের নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮	অনুচ্ছেদ ৩.৩ দক্ষ, সেবামুখী ও জবাবদিহিমূলক প্রশাসন	[১.২] কর সেবা উন্নতকরণ	

সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৫ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (শুদ্ধাচার)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন								
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	স্ব-স্ব শাখা প্রধান, অসবি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন								
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১						
						অর্জন								
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (শুদ্ধাচার)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০				
						অর্জন								
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩১-১২-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২১						
						অর্জন								
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (শুদ্ধাচার) ও সহকারী প্রোগ্রামার, ICT শাখা	১৫-৭-২০২১; ১৭-১০-২০২১; ১৬-০১-২০২২; ১৭-০৪-২০২২;	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-৭-২০২১	১৭-১০-২০২১	১৬-০১-২০২২	১৭-০৪-২০২২				
						অর্জন								
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	যুগ্মসচিব (শুদ্ধাচার)	১৫-৭-২০২১; ১৭-১০-২০২১; ১৬-০১-২০২২; ১৭-০৪-২০২২;	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-৭-২০২১	১৭-১০-২০২১	১৬-০১-২০২২	১৭-০৪-২০২২				
						অর্জন								
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও সহকারী	৩০-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২২				
						অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				প্রোগ্রামার, ICT শাখা									
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)	৩০-৯-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-৯-২০২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)	৩০-৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০-৬-২০২২			
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
৩.১ VAT আদায়ে স্বচ্ছতা আনয়নের জন্য Electronic Fiscal Device (EFD) এর মাধ্যমে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে VAT আদায় ব্যবস্থা চালু		৪	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (শুল্ক)	৩৫০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৭৫০	৭৫০	১০০০	১০০০			
৩.২ সেবার মান বৃদ্ধিকল্পে অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে সঞ্চয়পত্র ইস্যু		৪	%	যুগ্মসচিব (সঞ্চয়)	৪৫%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০%	১০%	১৫%	১০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ Qcash নেটওয়ার্কের সাথে সংযুক্ত বিভিন্ন ব্যাংকের Debit/Credit/Prepaid কার্ডের মাধ্যমে কর পরিশোধসহ করদাতার ব্যাংক একাউন্ট হতে সরাসরি কর পরিশোধের জন্য ই পেমেন্টের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ		৪	%	যুগ্মসচিব (শুধু/কর)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১০%	৫%	৫%			
						অর্জন							
৩.৪ কর ফাকিরোধে মোটরগাড়ী রেজিস্ট্রেশন, জমি ক্রয়/বিক্রয় রেজিস্ট্রেশন, ট্রেড লাইসেন্সসহ বিভিন্ন অফিস হতে প্রাপ্ত তথ্যের মাধ্যমে করদাতা সনাক্তকরণসহ আহরিত করের সঠিকতা যাচাইয়ের জন্য Tax Information Retrieval System চালুকরণ		৪	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (কর/শুধু)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৫ মিথ্যা ঘোষণা হ্রাসকরণের জন্য বন্দরে স্ক্যানার স্থাপন		৪	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (শুধু)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							

* ৩.২ – মোট সংশ্লিষ্টদের ৪৫% অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে ইস্যুকরণ।

* ৩.৩ - মোট আহরিত রাজস্বের ২৫% ই পেমেন্টের মাধ্যমে আহরণ।

* ৩.৪ - ৪ টি প্রতিষ্ঠানকে এ সিস্টেমে সংযুক্ত করা হয়েছে।

সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২	৩০/০৬/২০২২	-

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-