



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

## সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৭
সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে .....	১৮
সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৯

**মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Ministry/Division)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

ওয়েবসাইটে “ল’জ অব বাংলাদেশ” (<http://bdlaws.minlaw.gov.bd/>) শিরোনামে একটি ওয়েবসাইটের লিংক রয়েছে যার মাধ্যমে প্রচলিত আইনের হালনাগাদ অবস্থা জানা সম্ভব হচ্ছে। উল্লেখ্য, এ বিভাগের সহায়তায় বিগত ৩ বছরে (২০১৮-২০২০) গুরুত্বপূর্ণ ১২২টি আইন/অধ্যাদেশ, ১১৩৭টি বিধিমালা, প্রবিধানমালা, আদেশ, প্রজ্ঞাপন, নীতিমালা, ইত্যাদির খসড়া প্রণয়ন/ভেটিং করা হয়েছে। এছাড়াও, প্রায় ২৫০টি চুক্তি ভেটিং/মতামত প্রদান করা হয়েছে এবং ৩৪ টি আইন, বিধিমালা ও চুক্তির নির্ভরযোগ্য অনূদিত পাঠ প্রণয়ন করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

সকল আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমালা, প্রবিধানমালা ও আইনের ক্ষমতাসম্পন্ন অন্যান্য ইনস্ট্রুমেন্ট এবং জাতীয় ও আন্তর্জাতিক চুক্তি, কনভেনশন, ট্রিটি, ইত্যাদির খসড়া প্রণয়ন ও নিরীক্ষাসহ হালনাগাদকরণ, সংকলন, ভাষান্তর ও প্রকাশনার কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় জনবলের স্বল্পতা, দাপ্তরিক স্থান ও লাইব্রেরি সংকট এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট ও পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অপ্রতুলতা রয়েছে। সরকারের লেজিসলেটিভ সার্ভিসকে ক্যাডার সার্ভিসে রূপান্তরসহ প্রয়োজনীয় পদ সৃজন, কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণ ও উচ্চতর কোর্সের আয়োজন, বিষয়ভিত্তিক (আইন/বিধি/চুক্তি/অনুবাদ) উইং বা অনুবিভাগ সৃষ্টি/ বিশেষজ্ঞ তৈরী, লেজিসলেটিভ গবেষণা সেল ও এডিটিং ইউনিট গঠন, আধুনিক লাইব্রেরি স্থাপন, আর্কাইভ ও রেকর্ড রুম স্থাপন এবং মুদ্রণ শাখা শক্তিশালীকরণ।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের উপর অর্পিত কার্যাদি সম্পাদনের লক্ষ্যে একটি সুনির্দিষ্ট কাঠামো প্রণয়ন করে ২০২৩ সালের মধ্যে লেজিসলেটিভ ডেস্কবুক হালনাগাদকরণ ও সকল অধস্তন আইনের গেজেট (এস,আর,ও) সংবলিত পৃথক ওয়েবসাইট ও কর্মচারীদের জন্য Personal Data Sheet তৈরী। লেজিসলেটিভ সার্ভিসকে আকর্ষণীয় করার জন্য ২০২৫ সালের মধ্যে লেজিসলেটিভ সার্ভিসকে ক্যাডার সার্ভিসে রূপান্তরসহ প্রয়োজনীয় পদ সৃজনের উদ্যোগ গ্রহণ এবং কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশে/বিদেশে প্রশিক্ষণ ও উচ্চতর কোর্সের আয়োজন। ২০২৭ সালের মধ্যে প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন, বিষয়ভিত্তিক (আইন/বিধি/চুক্তি/অনুবাদ) উইং বা অনুবিভাগ সৃষ্টি/বিশেষজ্ঞ তৈরী, লেজিসলেটিভ গবেষণা সেল ও এডিটিং ইউনিট গঠন, Capacity Building projectসহ Unification, codification, Compilation সংক্রান্ত প্রকল্প গ্রহণ, আধুনিক লাইব্রেরি/ই-লাইব্রেরি স্থাপন, আর্কাইভ ও রেকর্ড রুম স্থাপন ও মুদ্রণ শাখা ডিজিটলাইজডকরণ/আধুনিকিকরণ। বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থায় লেজিসলেটিভ সেল গঠন ও লেজিসলেটিভ সার্ভিসের কর্মচারীদের পদায়ন, আন্তর্জাতিক চুক্তি প্রণয়নে নেগোশিয়েশন এক্সপার্ট তৈরী, আইন বিষয়ক জনসচেতনতা কার্যক্রম গ্রহণ এবং আইনের অভিজ্ঞতায় নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ও আনুষঙ্গিক কার্যক্রম গ্রহণ। সর্বোপরি, প্রয়োজনীয় জনবল সৃষ্টির মাধ্যমে এ বিভাগ কর্তৃক সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগের আইনের খসড়া প্রস্তুত করে দেয়ার সক্ষমতা তৈরীসহ লেজিসলেটিভ বিভাগকে আন্তর্জাতিক মানের লিগ্যাল ও লেজিসলেটিভ সার্ভিস প্রদানকারী state-of-the-art প্রতিষ্ঠানে রূপান্তরিত করা।

**২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, আন্তর্জাতিক চুক্তি, ট্রিটি,এগ্রিমেন্ট, বিধি, প্রবিধি, ইত্যাদির ৯৯% খসড়া ভেটিং/ প্রণয়ন/মতামত প্রদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
- ল’জ অব বাংলাদেশ ওয়েবসাইট ৯৯% হালনাগাদকরণ;
- সকল বিধি ও প্রবিধি সংকলন, হালনাগাদকরণ এবং প্রকাশনার উদ্যোগ গ্রহণ; এবং
- বাতিল কিংবা সংশোধনের আলোকে সংশ্লিষ্ট আইনসমূহ ৯৯% হালনাগাদকরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী, প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুলাই মাসের ১৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

আইনী ব্যবস্থায় জনগণের অভিগম্যতা (Access to Law) এবং উন্নত মানবাধিকার পরিস্থিতি নিশ্চিতকরণ।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আইনী কাঠামোকে শক্তিশালী ও যুগোপযোগী করার মাধ্যমে আইনের শাসন প্রতিষ্ঠা এবং মানবাধিকার পরিস্থিতির উন্নয়নে সহায়তা করা।

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

##### ১.৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সরকারের মন্ত্রণালয়-বিভাগ-অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে আইনী বিষয়সমূহ সুসংহতকরণ;
২. রাষ্ট্রের আইনী কাঠামোর উন্নয়ন এবং আইনী ব্যবস্থায় জনগণের অভিগম্যতা নিশ্চিতকরণ
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইন প্রণয়ন সংক্রান্ত মানবসম্পদ উন্নয়ন
৪. দেশে মানবাধিকার সংরক্ষণ ও উন্নয়ন

##### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আইন প্রণয়নের প্রস্তাব হতে উদ্ভূত সকল আইনী ও সাংবিধানিক প্রশ্নে এবং উক্ত প্রস্তাবের সাথে সম্পর্কিত আন্তর্জাতিক আইনসমূহ ব্যাখ্যার ক্ষেত্রে সকল মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও দপ্তরকে পরামর্শ প্রদান
২. সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, বিধি, প্রবিধি, উপ-আইন, রেজুলেশন, প্রজ্ঞাপনের খসড়া প্রণয়ন, ভেটিং ও মতামত প্রদান
৩. আইনগত বাধ্যবাধকতা রয়েছে এরূপ প্রথা বা রীতি, আন্তর্জাতিক চুক্তি, এগ্রিমেন্ট, অঙ্গীকার, সমঝোতা স্মারক এবং অন্য যে কোনো আইনগত দলিলের খসড়া প্রণয়ন, ভেটিং ও মতামত প্রদান
৪. আন্তর্জাতিক ট্রিটি, কনভেনশন এবং আন্তর্জাতিক আইনগত বিষয়াদি সম্পর্কে মতামত প্রদান এবং উক্ত বিষয়াদি হতে উদ্ভূত আন্তর্জাতিক সালিশের বিষয়াদি সম্পর্কে মতামত ও সুপারিশ প্রদান
৫. আইন/অধ্যাদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, বিধি, প্রবিধান, প্রজ্ঞাপন ও আদেশের অনুবাদকরণ
৬. সরকারের আইন প্রকাশনার গ্রন্থস্বত্ব এবং আইনের গ্রন্থস্বত্ব সংক্রান্ত প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন
৭. আইন, অধ্যাদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, বিধি, প্রবিধি এবং অন্যান্য আইনগত দলিলের প্রকাশনা, সংকলন, একত্রীকরণ, অভিযোজন, প্রায়োগিক সংশোধন এবং নির্ভরযোগ্য অনূদিত পাঠ প্রকাশ
৮. মানবাধিকার ও মানবাধিকার কমিশন সম্পর্কিত বিষয়াদি, ন্যায়পালের দপ্তর, আইন কমিশন এবং নির্বাচন কমিশন সংশ্লিষ্ট আইন-প্রণয়ন সম্পর্কিত সকল বিষয়ে সহায়তা প্রদান
৯. আইন সংস্কার সম্পর্কিত বিষয়াদিতে সহায়তা ও সমন্বয় করা

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
রাষ্ট্রের আইনী কাঠামোর উন্নয়নের মাধ্যমে ২০৩৫ সালের মধ্যে আইনি ব্যবস্থায় জনগণের অভিজ্ঞতা নিশ্চিতকরণ	অধস্তন আইনসমূহের গেজেট সংকলিত	%	৯৯%	৯৯%	৯৯%	৯৯%	৯৯%	লেসবিবি	লেসবিবি কর্তৃক প্রকাশিত অধস্তন আইনসমূহের বার্ষিক সংকলন
	অধস্তন আইনসমূহ সরকারি গেজেটে জারীকৃত ও প্রকাশিত	%	৯৯%	৯৯%	৯৯%	৯৯%	৯৯%	লেসবিবি ও বিজি প্রেস	বিজি প্রেসের ওয়েবসাইট এবং লেসবিবি'র এস,আর,ও রেজিস্টার
	ল'জ অব বাংলাদেশ শীর্ষক ওয়েবসাইটে অন্তর্ভুক্ত বিদ্যমান আইনসমূহ হালনাগাদকৃত	%	৯৯%	৯৯%	৯৯%	৯৯%	৯৯%	লেসবিবি	লেসবিবি'র ওয়েব সাইট এবং ল'জ অব বাংলাদেশ শীর্ষক ওয়েব সাইট
	আইন কমিশন কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশ পর্যালোচনান্তে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ	%	৯৯%	৯৯%	৯৯%	৯৯%	৯৯%	লেসবিবি ও আইন কমিশন	লেসবিবি ও আইন কমিশন
২০৩০ সালের মধ্যে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিসহ আইন প্রণয়ন সংক্রান্ত মানবসম্পদ উন্নয়ন	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা		১৮০	১৮০	১৮৫	১৯০	লেসবিবি	লেসবিবি'র ওয়েবসাইট
সরকারের মন্ত্রণালয়-বিভাগ-অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে আইনী বিষয়সমূহ সুসংহতকরণ;	সকল প্রকার আইন/অধ্যাদেশ, অধস্তন আইন, চুক্তির খসড়া প্রস্তুত/নিরীক্ষা/মতামত প্রদান	%	৯৯%	৯৯%	৯৯%	৯৯%	৯৯%	লেসবিবি	লেসবিবি'র নথি রেজিস্টার

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] সরকারের মন্ত্রণালয়-বিভাগ-অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে আইনী বিষয়সমূহ সুসংহতকরণ;	২৫	[১.১] সকল প্রকার আইন/অধ্যাদেশের খসড়া প্রস্তুত/নিরীক্ষা/ মতামত প্রদান	[১.১.১] সকল প্রকার আইন/অধ্যাদেশের খসড়া প্রস্তুতকৃত/নিরীক্ষিত/ মতামত প্রদত্ত	গড়	%	১০	৯৯	৯৯	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৯	৯৯
		[১.২] সকল প্রকার অধস্তন আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিলের খসড়া প্রস্তুত/নিরীক্ষা/মতামত প্রদান	[১.২.১] সকল প্রকার বিধিমালার খসড়া প্রস্তুতকৃত/নিরীক্ষিত/মতামত প্রদত্ত	গড়	%	৫	৯৯	৯৯	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৯	৯৯
		[১.২] সকল প্রকার অধস্তন আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিলের খসড়া প্রস্তুত/নিরীক্ষা/মতামত প্রদান	[১.২.২] সকল প্রকার প্রবিধানমালার খসড়া প্রস্তুতকৃত/নিরীক্ষিত/মতামত প্রদত্ত	গড়	%	৩	৯৯	৯৯	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৯	৯৯
		[১.২] সকল প্রকার অধস্তন আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিলের খসড়া প্রস্তুত/নিরীক্ষা/মতামত প্রদান	[১.২.৩] সকল প্রকার আদেশ/প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা/উপ-আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল, ইত্যাদির খসড়া প্রস্তুতকৃত/নিরীক্ষিত/মতামত প্রদত্ত	গড়	%	৩	৯৯	৯৯	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৯	৯৯
		[১.৩] সকল প্রকার চুক্তি/ দ্বিটি/ কনেভনশন/এগ্রিমেন্ট/সমঝোতা স্মারক, ইত্যাদির খসড়া প্রস্তুত/নিরীক্ষা/মতামত প্রদান	[১.৩.১] সকল প্রকার চুক্তি/ দ্বিটি/ কনেভনশন/ এগ্রিমেন্ট/ সমঝোতা স্মারক, ইত্যাদির খসড়া প্রস্তুতকৃত/নিরীক্ষিত/মতামত প্রদত্ত	গড়	%	৪	৯৯	৯৯	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৯	৯৯



কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[২] রাষ্ট্রের আইনী কাঠামোর উন্নয়ন এবং আইনী ব্যবস্থায় জনগণের অভিগম্যতা নিশ্চিতকরণ	২০	[২.১] অধস্তন আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল সরকারি গেজেটে জারি ও প্রকাশ	[২.১.১] অধস্তন আইন (বিধিমালা/ প্রবিধানমালা/ আদেশ/প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা/উপ-আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল, ইত্যাদি) সরকারি গেজেটে জারীকৃত ও প্রকাশিত	গড়	%	৪	৯৯	৯৯	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৯	৯৯	
			[২.১.২] সরকারি গেজেটে জারীকৃত ও প্রকাশিত অধস্তন আইনের গেজেটসমূহ (ক্যালেন্ডার বছর অনুযায়ী) বই আকারে সংকলিত এবং সংশ্লিষ্ট সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগের লাইব্রেরীর জন্য কপি প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৪	৩১.০৫.২০	৩১.০৫.২১	৩১.০৫.২২	১৫.০৬.২২						৩১.০৫.২৩
		[২.২] সকল প্রকার আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিলের অনুবাদ ও নির্ভরযোগ্য অনূদিত পাঠ প্রকাশ	[২.২.১] আইন/অধ্যাদেশ/ অধস্তন আইন অনূদিত	গড়	%	৩	৮০	৯০	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৯	৯৯	
			[২.২.২] আইন/অধ্যাদেশ/অধস্তন আইনের নির্ভরযোগ্য অনূদিত পাঠ (Authentic Text) প্রকাশিত	গড়	%	৩	৮০	৯০	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৯	৯৯	
		[২.৩] ল'জ অব বাংলাদেশ শীর্ষক ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] ২০২১-২২ অর্থ বছরে প্রণীত/ জারীকৃত আইন/অধ্যাদেশ এর আলোকে ল'জ অব বাংলাদেশ শীর্ষক ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩					৪	৪
[২.৪] আইন কমিশন কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশ পর্যালোচনান্তে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ	[২.৪.১] আইন কমিশন কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশ পর্যালোচনান্তে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গৃহিত	গড়	%	৩			৮০	৭৫	৭০				৮০	৮০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইন প্রণয়ন সংক্রান্ত মানবসম্পদ উন্নয়ন	১৫	[৩.১] লেজিসলেটিভ ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়ে কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] আইন প্রণয়ন, সংবিধান, অন্যান্য আইনসহ লেজিসলেটিভ ড্রাফটিং, লেজিসলেটিভ অনুবাদ/এডিটিং, আইসিটি, মুদ্রণ, বাজেট, একাউন্টসসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মচারীদের সাধারণ/বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫০	৫০	৫০	৪০			৭০	৮০	
			[৩.১.২] সকল প্রকার চুক্তি, ট্রিটি, কনভেনশন, এগ্রিমেন্ট, সমঝোতা স্মারক, ট্রেড ও বাণিজ্য চুক্তি, আন্তর্জাতিক কমাশিয়াল আরবিট্রেশন, নেগোশিয়েশন, বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি, ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		২৫	২৫	২০				৩০	৪০
			[৩.১.৩] কর্মচারীদের চাকরি বিধি, নৈতিকতা, সুশাসন, শৃংখলা ও আচরণ বিধি, রুলস অব বিজনেস, সচিবালয় নির্দেশমালাসহ চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২০	১৫০	১৫০	১৪০				১৮০	১৯০
			[৩.১.৪] Public/Private International Law সহ আন্তর্জাতিক বিভিন্ন আইন বিষয়ে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		২৫	২৫	২০				৩০	৩০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
			[৩.১.৫] এসডিজি, পিপিএ, পিপিপি, Blue Economy, বাজেট ও আর্থিক পরিসি/ব্যবস্থাপনা, পরিসি এনলাইসিস, মনিটরিং ও মূল্যায়ন, প্রজেক্ট/ই-ফাইল/অফিস ম্যানেজমেন্ট, কম্পিউটার/ভাষা দক্ষতা, ইজ অব ডুয়িং বিজনেস, ইত্যাদি বিষয়ে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৫০	৬০	৫০			৭০	৭৫	
			[৩.১.৬] সমসাময়িক বিভিন্ন বিষয় নিয়ে বিভাগের অভ্যন্তরীণ শিখন সেশন (Learning Session) আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫	৪		৬	৬	
[৪] দেশে মানবাধিকার সংরক্ষণ ও উন্নয়ন	১০	[৪.১] মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	[৪.১.১] মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৩	৫৬০	৫৮০	৫০	৪০	৩০		৫৫	৬০	
		[৪.২] মানবাধিকার বিষয়ে প্রচার ও প্রকাশনা এবং জনসচেতনতা বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ	[৪.২.১] মানবাধিকার বিষয়ে প্রচার ও প্রকাশনা, ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০	১৫	৫	৪			৬	৬	
		[৪.৩] তারতম্যমূলক আইন ও নীতি চিহ্নিত করণ ও আইনগত জনসচেতনতা বৃদ্ধি	[৪.৩.১] জনগণের মধ্যে আইনী সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সেমিনার/ওয়ার্কশপ/স্টেকহোল্ডার সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৬	২	১					
		[৪.৩.২] বৈষম্যমূলক আইনের খসড়া প্রণয়নের লক্ষ্যে গঠিত পর্যালোচনা কমিটির সভা আয়োজিত		সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১				২	২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয় মাননীয় মন্ত্রী, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সচিব  
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ: আইন,  
বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

১৫/০৭/২০২১

তারিখ

মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

১৫.০৭.২০২১

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আক	আইন কমিশন
২	জামাকন	জাতীয় মানবাধিকার কমিশন
৩	বিজি প্রেস (BG Press)	Bangladesh Government Press
৪	লেসবিবি	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সকল প্রকার আইন/অধ্যাদেশের খসড়া প্রস্তুত/নিরীক্ষা/ মতামত প্রদান	[১.১.১] সকল প্রকার আইন/অধ্যাদেশের খসড়া প্রস্তুতকৃত/নিরীক্ষিত/ মতামত প্রদত্ত	সকল যুগ্মসচিব/উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী (ডাফটিং)	নিরীক্ষিত বিল/অধ্যাদেশ, ইত্যাদির তালিকা (নথি প্রাপ্তির তারিখ ও নিষ্পত্তির তারিখসহ) এবং সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী।
[১.২] সকল প্রকার অধস্তন আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিলের খসড়া প্রস্তুত/নিরীক্ষা/মতামত প্রদান	[১.২.১] সকল প্রকার বিধিমালা/ খসড়া প্রস্তুতকৃত/নিরীক্ষিত/মতামত প্রদত্ত	সকল যুগ্মসচিব/উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী (ডাফটিং)	নিরীক্ষিত বিধিমালা/ তালিকা ( নথি প্রাপ্তির তারিখ ও নিষ্পত্তির তারিখসহ) এবং সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী।
	[১.২.২] সকল প্রকার প্রবিধানমালা/ খসড়া প্রস্তুতকৃত/নিরীক্ষিত/মতামত প্রদত্ত	সকল যুগ্মসচিব/উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী (ডাফটিং)	নিরীক্ষিত প্রবিধানমালা/ তালিকা (নথি প্রাপ্তির তারিখ ও নিষ্পত্তির তারিখসহ) এবং সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী।
	[১.২.৩] সকল প্রকার আদেশ/প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা/উপ-আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল, ইত্যাদির খসড়া প্রস্তুতকৃত/নিরীক্ষিত/মতামত প্রদত্ত	সকল যুগ্মসচিব/উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী (ডাফটিং)	নিরীক্ষিত আদেশ/প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা/উপ-আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল, ইত্যাদির তালিকা (নথি প্রাপ্তির তারিখ ও নিষ্পত্তির তারিখসহ) এবং সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী।
[১.৩] সকল প্রকার চুক্তি/ দ্বিটি/ কনেভেনশন/এগ্রিমেন্ট/সমঝোতা স্মারক, ইত্যাদির খসড়া প্রস্তুত/নিরীক্ষা/মতামত প্রদান	[১.৩.১] সকল প্রকার চুক্তি/ দ্বিটি/ কনেভেনশন/ এগ্রিমেন্ট/ সমঝোতা স্মারক, ইত্যাদির খসড়া প্রস্তুতকৃত/নিরীক্ষিত/মতামত প্রদত্ত	সকল যুগ্মসচিব/উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী (ডাফটিং)	নিরীক্ষিত চুক্তি/ দ্বিটি/ কনেভেনশন/ এগ্রিমেন্ট/ সমঝোতা স্মারক, ইত্যাদির তালিকা (নথি প্রাপ্তির তারিখ ও নিষ্পত্তির তারিখসহ) এবং সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী।
[২.১] অধস্তন আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল সরকারি গেজেটে জারি ও প্রকাশ	[২.১.১] অধস্তন আইন (বিধিমালা/ প্রবিধানমালা/ আদেশ/প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা/উপ-আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল, ইত্যাদি) সরকারি গেজেটে জারীকৃত ও প্রকাশিত	মুদ্রণ ও প্রকাশনা শাখা	এসআরও জারী/নম্বর প্রদান সংক্রান্ত নথি প্রাপ্তির তারিখ ও নিষ্পত্তির তারিখসহ সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী।
	[২.১.২] সরকারি গেজেটে জারীকৃত ও প্রকাশিত অধস্তন আইনের গেজেটসমূহ (ক্যালেন্ডার বছর অনুযায়ী) বই আকারে সংকলিত এবং সংশ্লিষ্ট সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগের লাইব্রেরীর জন্য কপি প্রেরণ		মুদ্রণ ও প্রকাশনা শাখা
[২.২] সকল প্রকার আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিলের অনুবাদ ও নির্ভরযোগ্য অনূদিত পাঠ প্রকাশ	[২.২.১] আইন/অধ্যাদেশ/ অধস্তন আইন অনূদিত	লেজিসলেটিভ অনুবাদ শাখা	অনুবাদের জন্য প্রেরিত আইন/অধ্যাদেশ/অধস্তন আইনের তালিকা (নথি প্রাপ্তির তারিখ ও নিষ্পত্তির তারিখসহ) এবং সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী।
	[২.২.২] আইন/অধ্যাদেশ/অধস্তন আইনের নির্ভরযোগ্য অনূদিত পাঠ (Authentic Text) প্রকাশিত	লেজিসলেটিভ অনুবাদ শাখা	নির্ভরযোগ্য অনূদিত পাঠের জন্য প্রেরিত আইন/ অধ্যাদেশ/ অধস্তন আইনের তালিকা (নথি প্রাপ্তির তারিখ ও নিষ্পত্তির তারিখসহ) এবং সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী।
[২.৩] ল'জ অব বাংলাদেশ শীর্ষক ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] ২০২১-২২ অর্থ বছরে প্রণীত/ জারীকৃত আইন/অধ্যাদেশ এর আলোকে ল'জ অব বাংলাদেশ শীর্ষক ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	আইসিটি শাখা	মন্ত্রণালয়/বিভাগ ভিত্তিক প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে যে সকল আইন/ অধ্যাদেশ ল'জ অব বাংলাদেশ ওয়েব সাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে উহার তালিকা এবং হালনাগাদকরণের তারিখ।
[২.৪] আইন কমিশন কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশ পর্যালোচনান্ত্রে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ	[২.৪.১] আইন কমিশন কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশ পর্যালোচনান্ত্রে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গৃহীত	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	সুপারিশ পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত/ কার্যবিবরণী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] লেজিসলেটিভ ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়ে কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] আইন প্রণয়ন, সংবিধান, অন্যান্য আইনসহ লেজিসলেটিভ ড্রাফটিং, লেজিসলেটিভ অনুবাদ/এডিটিং, আইসিটি, মুদ্রণ, বাজেট, একাউন্টসসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মচারীদের সাধারণ/বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ
	[৩.১.২] সকল প্রকার চুক্তি, ট্রিটি, কনভেনশন, এগ্রিমেন্ট, সমঝোতা স্মারক, ট্রেড ও বাণিজ্য চুক্তি, আন্তর্জাতিক কমার্শিয়াল আরবিট্রেশন, নেগোশিয়েশন, বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি, ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ
	[৩.১.৩] কর্মচারীদের চাকরি বিধি, নৈতিকতা, সুশাসন, শৃংখলা ও আচরণ বিধি, বুলস অব বিজনেস, সচিবালয় নির্দেশমালাসহ চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ
	[৩.১.৪] Public/Private International Law সহ আন্তর্জাতিক বিভিন্ন আইন বিষয়ে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ
[৩.১] লেজিসলেটিভ ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়ে কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.৫] এসডিজি, পিপিএ, পিপিপি, Blue Economy, বাজেট ও আর্থিক পলিসি/ব্যবস্থাপনা, পলিসি এনালাইসিস, মনিটরিং ও মূল্যায়ন, প্রজেক্ট/ই-ফাইল/অফিস ম্যানেজমেন্ট, কম্পিউটার/ভাষা দক্ষতা, ইজ অব ডুয়িং বিজনেস, ইত্যাদি বিষয়ে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ
	[৩.১.৬] সমসাময়িক বিভিন্ন বিষয় নিয়ে বিভাগের অভ্যন্তরীণ শিখন সেশন (Learning Session) আয়োজিত	প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ
[৪.১] মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	[৪.১.১] মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	মানবাধিকার কমিশন/বাজেট শাখা	নিষ্পত্তিকৃত মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ এর সংখ্যাভিত্তিক স্বাক্ষরিত বিবরণী।
[৪.২] মানবাধিকার বিষয়ে প্রচার ও প্রকাশনা এবং জনসচেতনতা বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ	[৪.২.১] মানবাধিকার বিষয়ে প্রচার ও প্রকাশনা, ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজিত	মানবাধিকার কমিশন/বাজেট শাখা	সংশ্লিষ্ট প্রচার ও প্রকাশনার কপি/ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন সংক্রান্ত অফিস আদেশ
[৪.৩] তারতম্যমূলক আইন ও নীতি চিহ্নিত করণ ও আইনগত জনসচেতনতা বৃদ্ধি	[৪.৩.১] জনগণের মধ্যে আইনী সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সেমিনার/ওয়ার্কশপ/স্টেকহোল্ডার সভা আয়োজিত	যুগ্মসচিব প্রশাসন ১/প্রকল্প পরিচালক	সেমিনার/ওয়ার্কশপ/স্টেকহোল্ডার সভা আয়োজন সংক্রান্ত অফিস আদেশ
	[৪.৩.২] বৈষম্যমূলক আইনের খসড়া প্রণয়নের লক্ষ্যে গঠিত পর্যালোচনা কমিটির সভা আয়োজিত	যুগ্মসচিব প্রশাসন ১/উপসচিব প্রশাসন ১/সহকারি সচিব প্রশাসন ১	কমিটির সভার কার্যবিবরণী



সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মানবাধিকার বিষয়ে প্রচার ও প্রকাশনা এবং উহা সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ	মানবাধিকার বিষয়ে প্রচার ও প্রকাশনা	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	পত্র যোগাযোগ
মানবাধিকার বিষয়ে প্রচার ও প্রকাশনা এবং উহা সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ	মানবাধিকার বিষয়ে প্রচার ও প্রকাশনা	জাতীয় মানবাধিকার কমিশন বাংলাদেশ	পত্র যোগাযোগ
মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	জাতীয় মানবাধিকার কমিশন বাংলাদেশ	পত্র যোগাযোগ
লেজিসলেটিভ ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়ে কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন	আইন প্রণয়ন, সংবিধান, অন্যান্য আইনসহ লেজিসলেটিভ ড্রাফটিং, লেজিসলেটিভ অনুবাদ/এডিটিং, আইসিটি, মুদ্রণ, বাজেট, একাউন্টসসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মচারীদের সাধারণ/বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ/দ্বিপক্ষীয় সভা
লেজিসলেটিভ ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়ে কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন	আন্তর্জাতিক কমাশিয়াল আরবিট্রেশন, নেগোশিয়েশন, বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি (এডিআর), ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ/দ্বিপক্ষীয় সভা
লেজিসলেটিভ ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়ে কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন	কর্মচারীদের চাকরি বিধি, নৈতিকতা, সুশাসন, শৃংখলা ও আচরণ বিধিসহ চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ/দ্বিপক্ষীয় সভা
লেজিসলেটিভ ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়ে কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন	সকল প্রকার চুক্তি, ট্রিটি, কনেভনশন, এগ্রিমেন্ট, সমঝোতা স্মারকসহ আন্তর্জাতিক বিভিন্ন আইন বিষয়ে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ/দ্বিপক্ষীয় সভা
লেজিসলেটিভ ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়ে কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন	এসডিজি, পিপিআর, পিপিপি, বাজেট ও আর্থিক পলিসি/ব্যবস্থাপনা, পলিসি এনালাইসিস, প্রজেক্ট ম্যানেজমেন্ট, মনিটরিং ও মূল্যায়ন, অফিস ম্যানেজমেন্ট, কম্পিউটার দক্ষতা, ইজ অব ডুয়িং বিজনেস, ইত্যাদি বিষয়ে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ/দ্বিপক্ষীয় সভা

সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে

ক্রমিক নম্বর	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
১	বুলস অব বিজনেস ১৯৯৬	Allocation of Business among the different ministries and Divisions	সরকারের মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে আইনী বিষয়সমূহ সুসংহতকরণ [সূচক নং- ১.১.১, ১.২.১, ১.২.২, ১.২.৩ ও ১.৩.১]; রাষ্ট্রের আইনী কাঠামোর উন্নয়ন [সূচক নং- ২.১.১, ২.১.২, ২.২.১, ২.২.২, ২.২.৩ ও ২.৪.১]; প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইন প্রণয়ন সংক্রান্ত মানবসম্পদ উন্নয়ন [সূচক নং- ৩.১.১, ৩.১.২, ৩.১.৩, ৩.১.৪, ৩.১.৫ ও ৩.১.৬]; এবং দেশে মানবাধিকার সংরক্ষণ ও উন্নয়ন [সূচক নং- ৪.১.১, ৪.২.১, ৪.৩.১ ও ৪.৩.২।	
২	নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮	সার্বজনীন মানবাধিকার সুনিশ্চিত করার পাশাপাশি মানবাধিকার লঙ্ঘনের যে কোনো প্রচেষ্টা প্রতিহত করার ব্যবস্থা সুনিশ্চিত করা হবে। মানবাধিকার কমিশনের স্বাধীনতা এবং কার্যকারিতা সুনিশ্চিত করার ব্যবস্থা অব্যাহত থাকবে, অনুচ্ছেদ ৩.২ (পৃষ্ঠা ১৭)	দেশে মানবাধিকার সংরক্ষণ ও উন্নয়ন [ সূচক নং- ৪.১.১, ৪.২.১, ৪.৩.১ ও ৪.৩.২]	
৩	SDGs-National Action Plan	Legislative Awareness for promoting and Enforcing Non-discriminatory Laws and Policies Project (January 2021-December 2025), SDG 16.b.1, Page 339	আইন বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি [সূচক নং- ৪.২.১]	
৪	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ২০২১-২০২৫	মানব সম্পদ উন্নয়নে অগ্রগতি, দারিদ্র ও বৈষম্য নিরসন কৌশল (অনুচ্ছেদ ৪.২.৮) ৬০-৮০ পৃষ্ঠা	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইন প্রণয়ন সংক্রান্ত মানবসম্পদ উন্নয়ন [সূচক নং- ৩.১.১, ৩.১.২, ৩.১.৩, ৩.১.৪, ৩.১.৫ ও ৩.১.৬]	

সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২

বিভাগের নাম: লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ

মন্ত্রণালয়: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সকল শাখাসমূহ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন-১/২ এবং কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা	২ (৫০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা		১ (২৫ জন)	১ (২৫ জন)				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের উদ্যোগ গৃহীত	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন-১ শাখা	২ ২৬-০৯-২১ ৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৬-০৯-২১			৩০-০৬-২২			সংযুক্তি-১
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা এবং আইসিটি সেল	৩০-০৫-২০২১, ১৭-১০-২০২১, ১৫-০১-২০২২, ১৭-০৪-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৫-২১	১৭-১০-২১	১৫-০১-২২	১৭-০৪-২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							এ বিভাগের সংযুক্ত/অধীনস্থ (এ বিভাগের সংযুক্ত/অধীনস্থ (Attached/ Subordinet) কোনো দপ্তর নেই। আইন কমিশন ও জাতীয় মানবাধিকার কমিশন আইন দ্বারা সৃষ্ট দুটি প্রতিষ্ঠান বিধায় কমিশন দুটি এ বিভাগে (NIS) দাখিল করে না। সেকারণে ১.৭ এ বর্ণিত কার্যক্রম এ বিভাগের জন্য প্রযোজ্য নয়।)
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রদত্ত	১	তারিখ	প্রশাসন-২	০৯-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা				০৯-০৬-২২			
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন-১ এবং পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	৩১-০৭-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১					
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	৫০	৮০			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার,	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক	২	তারিখ	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	৩০-১২-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-১২-২০২১					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	হস্তান্তরিত					অর্জন							
<b>৩. শৃঙ্খলার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ নথি দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সচিব মহোদয়ের দপ্তরে সাপ্তাহিক ভিত্তিতে পেন্ডিং লিস্ট প্রেরণ	সাপ্তাহিক পেন্ডিং লিস্ট পর্যালোচনা ও ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন	৪	সংখ্যা	প্রশাসন-১/২ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			সংযুক্তি-২
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে বিভাগের কর্মচারীদের কার্যক্রম নিবিড় পর্যবেক্ষণের লক্ষ্যে শাখা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রেরণ	শাখা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রেরিত	৪	সংখ্যা	সকল শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			সংযুক্তি-২
৩.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার সাথে আইনের বাস্তবায়ন শীর্ষক সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রশাসন-১/২	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			সংযুক্তি-২
৩.৪ দুর্নীতি বিরোধী সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২৫		২৫			সংযুক্তি-২
৩.৫ সরকারি সম্পদের অপচয় রোধ এবং সুষ্ঠু ও যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে মনিটরিং ব্যবস্থা প্রবর্তন	যুগ্ম-সচিবগণ কর্তৃক স্ব-স্ব দপ্তর পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	যুগ্ম-সচিবগণের দপ্তর	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			সংযুক্তি-২

সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ পর্যায়ে অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২	৩০/০৬/২০২২	-

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-



সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩			-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-		-

সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-