গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৬

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৭

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৯

সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে ২০

সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়ন, ৪র্থ শিল্প বিপ্লব, এসডিজি এর লক্ষ অর্জন ও ভিশন ২০৪১ কে সামনে রেখে কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ সৃষ্টির প্রত্যয়ে এ বিভাগ বহুমুখী দায়িত্ব পালন করছে। এ লক্ষ্যে বিদ্যমান ৪৯টি পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটের অবকাঠামো উন্নয়ন; ২৩টি জেলায় পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট স্থাপন; ৪টি মহিলা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট স্থাপন; ৪টি ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ স্থাপন ও ৩২৯ টি উপজেলায় একটি করে টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ স্থাপন প্রকল্পের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। "সুদক্ষ" প্রকল্পের মাধ্যমে ১০৫,৬১২ জনকে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। ৮৩২ জন শিক্ষার্থীকে ডিপ্লোমা/সমমানের ডিগ্রীর জন্য চীনে প্রেরণ করা হয়েছে। কারিগরি শিক্ষায় ভর্তির হার ১৭.১৪% এ উন্নীত হয়েছে। নারী এনরোলমেন্টের কোটা ১০% থেকে ২০% করা হয়েছে। বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড ও বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড আইন সংশোধন করা হয়েছে। ১২৮৪টি মাদ্রাসার ভবন নির্মাণের কাজ শুরু হয়েছে। কোভিড-১৯ পরিস্থিতে 'সংসদ বাংলাদেশ' টেলিভিশনে 'আমার ঘরে আমার মাদ্রাসা' কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেণি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। ৫০৩ টি বেসরকারি মাদ্রাসা এবং ৪৮৫ টি বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে এমপিওভূক্ত করা হয়েছে। ৩২২টি মাদ্রাসায় মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের প্রধান চ্যালেঞ্জসমূহ হচ্ছে সকল ছাত্র-ছাত্রীর জন্য মানসম্মত শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা; অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জনে সক্ষম উৎপাদনমুখী মানবসম্পদ তৈরি; দক্ষ মানব সম্পদ গড়ার লক্ষ্যে কারিগরি শিক্ষার এনরোলমেন্ট বৃদ্ধি; কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখা; শিক্ষার সকল স্তরে জেন্ডার বৈষম্য দূর করা এবং সকল জনগোষ্ঠীর জন্য কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা স্তরে সমান সুযোগ নিশ্চিত করা; শিশু, প্রতিবন্ধি ও জেন্ডার সংবেদনশীল এবং নিরাপদ, অন্তর্ভুক্তিমূলক ও কার্যকর শিখন পরিবেশ সম্বলিত পর্যাপ্ত সংখ্যক শিক্ষা অবকাঠামো নির্মাণ ও উন্নয়ন। যোগ্যতাসম্পন্ন শিক্ষকের সংখ্যা উল্লেখযোগ্য হারে বৃদ্ধি করা। চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের সাথে তাল মিলিয়ে কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষার প্রতিটি স্তরে পাঠ্যক্রমে নতুন কন্টেন্ট অন্তর্ভুক্তকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে ২০২৫ সালের মধ্যে পর্যাপ্ত সংখ্যক শিক্ষা অবকাঠামো নির্মাণ ও বিদ্যমান অবকাঠামোসমূহের সম্প্রসারণ ও উন্নয়ন। পর্যায়ক্রমে কারিকুলাম ও সিলেবাস পরিমার্জন অব্যহত রাখা। "Covid Response and Recovery Plan" মোতাবেক অনলাইন পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখা এবং সে লক্ষ্যে ডিজিটাল কনটেন্ট প্রস্তুতকরণ। ২০২২ সালের মধ্যে সকল শূন্য পদে যোগ্যতাসম্পন্ন শিক্ষক নিয়োগ ও তাদের মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদান। ২০২২ সালের মধ্যে কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক-কর্মচারী এমপিও কার্যক্রম অনলাইনকরণ।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২২ শিক্ষাবর্ষের প্রারম্ভে প্রাথমিক থেকে মাধ্যমিক পর্যায়ের সকল শিক্ষার্থীদের বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ;
- এনটিভিকিউএফ এর আওতায় কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড প্রণয়ন;
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, শিক্ষক-কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের অনুদান প্রদান;
- বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের আইন, বিধি ও প্রবিধানমালা প্রণয়ন;
- ২১৪৭৫ জন মাদ্রাসা শিক্ষার্থীকে বৃত্তি প্রদান এবং কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মোট শিক্ষার্থীর ৬০% কে উপবৃত্তি প্রদান;
- শিক্ষার মানোন্নয়নের জন্য ৫০ টি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (ডিপ্লোমা ইন ফিসারিজ) এর মান নির্ধারণ (র‍্যাংকিং);

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী, প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুলাই মাসের ১৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সবার জন্য মানসম্মত কর্মমুখী, কারিগরি, বৃত্তিমূলক ও মাদ্রাসা শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

কারিগরি, বৃত্তিমূলক, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তিভিত্তিক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে শিক্ষিত, প্রশিক্ষিত, দক্ষ ও নৈতিক মূল্যবোধসম্পন্ন মানব সম্পদ সৃষ্টি।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. মানসম্মত কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ;
২. শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন;
৩. প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও শিক্ষকদের দক্ষতা বৃদ্ধি;
৪. শিক্ষাক্ষেত্রে ন্যায্যতা ও সমতা (equity & equality) নিশ্চিতকরণ;

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা সংক্রান্ত প্রশাসনিক নীতি প্রণয়ন ও সংস্কার এবং বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক নিবন্ধন এবং আর্থিক সহায়তা প্রদান;
২. দেশে বিদেশে চাহিদাভিত্তিক দক্ষ ও প্রশিক্ষিত মানব সম্পদ সৃষ্টির লক্ষে কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষার বিভিন্ন পর্যায়ের পাঠ্যক্রম প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, মূল্যায়ন ও উন্নয়ন;
৩. কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষার মানোন্নয়নে গবেষণা, প্রশিক্ষণ, আইন, বিধিমালা, প্রবিধানমালা ও নীতিমালা প্রণয়ন;
৪. প্রকল্প প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ;
৫. . কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষার পর্যায়ের বিভিন্ন পাঠ্যপুস্তক প্রণয়ন, মুদ্রণ ও বিতরণ;
৬. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ব্রডব্যান্ড সংযোগ, মাল্টিমিডিয়া বই, শ্রেণীকক্ষে পাঠদানে আইসিটি ব্যবহার এবং শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় আইসিটির বাস্তব প্রয়োগ;
৭. শিক্ষার্থীদের অনলাইন পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখা;
৮. শিক্ষানীতির সুপারিশ বাস্তবায়ন এবং
৯. শিক্ষার মানোন্নয়নের জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মান নির্ধারণ (র‍্যাংকিং)।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
এসএসসি/দাখিল (ভোক) পর্যায়ে ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির হার (৯ম-১০ম) ২০৪০ সালে ৯.৮২ এ উন্নীতকরণ;	এনরোলমেন্ট হার	%	৪.৫৩	৪.৫৬	৪.৫৯	৪.৭১	৪.৮৩	কামাশিবি, কাশিঅ ও বাকাশিবো	ব্যানবেইস
এসএসসি/দাখিল (ভোক) পর্যায়ে ছাত্র-ছাত্রী ঝরে পড়ার হার (৯ম-১০ম) ২০৪০ সালে ২৩.২২ এ উন্নীতকরণ;	ঝড়ে পড়ার হার	%	৩০.২২	৩০.১২	৩০.০০	২৯.৯০	২৯.৮০	কামাশিবি, কাশিঅ ও বাকাশিবো	ব্যানবেইস
এসএসসি/দাখিল (ভোক) পর্যায়ে ছাত্র-ছাত্রী ও শিক্ষক অনুপাত ২০৪০ সালে ১৬:১ এ উন্নীতকরণ;	জেন্ডার সমতা	অনুপাত	২১:১	২০:১	২০:১	২০:১	২০:১	কামাশিবি, কাশিঅ ও বাকাশিবো	ব্যানবেইস
দাখিল পর্যায়ে ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির হার (৬ষ্ঠ-১০ম) ২০৪০ সালে ১৪.২৪ এ উন্নীতকরণ;	এনরোলমেন্ট হার	%	১২.৮৭	১২.৬৪	১২.৫৬	১২.৬২	১২.৬৮	কামাশিবি, মাশিঅ ও বামাশিবো	ব্যানবেইস
দাখিল পর্যায়ে ছাত্র-ছাত্রী ঝরে পড়ার হার (৬ষ্ঠ-১০ম) ২০৪০ সালে ৩০.৭২ এ উন্নীতকরণ;	ঝরে পড়ার হার	%	৪২.৭৫	৪২.৮২	৪৩.০১	৪২.৭২	৪২.৪৩	কামাশিবি, মাশিঅ ও বামাশিবো	ব্যানবেইস
দাখিল পর্যায়ে ছাত্র-ছাত্রী ও শিক্ষক অনুপাত ২০৪০ সালে ২৫:১ এ উন্নীতকরণ;	জেন্ডার সমতা	অনুপাত	২৩:১	২২:১	২১:১	২০:১	২০:১	কামাশিবি, মাশিঅ ও বামাশিবো	ব্যানবেইস

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] মানসম্মত কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ;	১৮	[১.১] মাধ্যমিক স্তর পর্যন্ত শতভাগ শিক্ষার্থীকে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[১.১.১] চাহিদার ভিত্তিতে শতভাগ শিক্ষার্থীদের বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক	তারিখ	তারিখ	৩	১০০	১০০	১০.০১.২২	২০.০১.২২	৩০.০১.২২	১০.০২.২২	২০.০২.২২	১০.০১.২৩	১০.০১.২৪
		[১.২] পাঠ্যক্রম যুগোপযোগী করে ইমার্জিং ট্রেড ও টেকনোলজি চালু	[১.২.১] এনটিভিকিউএফ এর আওতায় প্রণীত কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬৫	৬০	২৫	২২	২০	১৮	১৬	৩০	৩৫
		[১.৩] ৪টি বিভাগে ৪টি মহিলা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট স্থাপন প্রকল্প (ভবন নির্মাণ)	[১.৩.১] ভৌত অগ্রগতির হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২		১২	১৫	১৩	১২	১১	১০	২০	২২
			[১.৩.২] প্রকল্প মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১২	১০	৯	৮	৭	৬	১৫	১৬
		[১.৪] ১০০টি উপজেলায় ১টি করে টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ স্থাপন প্রকল্প (ভবন নির্মাণ)	[১.৪.১] ভৌত অগ্রগতির হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২		২৫	২০	১৮	১৭	১৬	১৫	২৫	২৮
			[১.৪.২] প্রকল্প মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২		২৫	২৫	২২	২১	২০	১৯	৩০	৩২
		[১.৫] নির্বাচিত (১৮০০ টি) মাদ্রাসা উন্নয়ন প্রকল্পের শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ	[১.৫.১] ভৌত অগ্রগতির হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২		১০	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	১৮	২০
			[১.৫.২] প্রকল্প মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২		২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৫	৩০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[২] শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন;	১৮	[২.১] আইন, বিধি ও প্রবিধানমালা প্রণয়ন;	[২.১.১] বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড বিধিমালা-২০২১ খসড়া প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২			৩০.০৫.২২	১৫.০৬.২২	৩০.০৬.২২				
			[২.১.২] বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্মচারী (অবসর ও আনুতোষিক) প্রবিধানমালা-২০২১	তারিখ	তারিখ	২			৩০.০৫.২২	১৫.০৬.২২	৩০.০৬.২২				
			[২.১.৩] বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড (তহবিল পরিচালনা) প্রবিধানমালা-২০২১	তারিখ	তারিখ	২			৩০.০৫.২২	১৫.০৬.২২	৩০.০৬.২২				
		[২.২] কর্মসংস্থান ব্যবস্থাপনার আওতায় বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের র‍্যাংকিং ও প্রতিষ্ঠান সমূহের ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;	[২.২.১] র‍্যাংকিংকৃত প্রতিষ্ঠান (ডিপ্লোমা ইন ফিসারিজ)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৫০	১৬০	৫০	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৬০	৭০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
			[২.২.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ম্যানেজমেন্ট প্রধান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৭০	৩৫০	৩৩০	৩২০	৫০০	৫৫০
		[২.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন;	[২.৩.১] স্থাপিত বঙ্গবন্ধু কর্ণার	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৫	২০০০	১৮০০	১৭০০	১৬০০	১৫০০	২৫০০	২৬০০
		[২.৪] বঙ্গবন্ধুর জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন;	[২.৪.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২			৪	৫
		[২.৫] কারিগরি শিক্ষা বিষয়ক সভা/সেমিনার আয়োজন;	[২.৫.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩	২				৪	৫
		[২.৬] শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণা সম্পাদন;	[২.৬.১] পরিচালিত গবেষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	১২	২	১				৩	৪
[৩] প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও শিক্ষকদের দক্ষতা বৃদ্ধি;	১৮	[৩.১] কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষায় শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান;	[৩.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৫০০০	৪৫০০	৪২০০	৪০০০	৩৮০০	৫৫০০	৬০০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
		[৩.২] কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষায় শিক্ষকদের আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান;	[৩.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪৯৫	৪৫০	৪৩০	৪২০	৪০০	৫০০	৫২০
		[৩.৩] কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২৫১	২৩০	২২০	২১০	২০০	৩০০	৩৫০
			[৩.৩.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২৮৪	২৭০	২৬০	২৫০	২৪০	৩০০	৩২০
		[৩.৪] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক বিষয়ে শিক্ষার্থীদের শর্টকোর্স/সিবিটি এন্ড এ প্রশিক্ষণ প্রদান;	[৩.৪.১] শর্টকোর্সে প্রশিক্ষিত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪২৬৭০	২০৪৩৫০	২১৬০	২১০০	২০৫০	২০০০	১৯৫০	২২০০	২২৫০
			[৩.৪.২] সি.বি.টি এন্ড এ ও আরপিএল কোর্সে প্রশিক্ষিত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২০০০	১০০০০	১৫০০০	১৪০০০	১৩০০০	১২০০০	১১০০০	১৬০০০	১৭০০০
		[৩.৫] কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের ১০ম থেকে ১৬তম গ্রেড পর্যন্ত সকল কর্মচারীদের আইসিটি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি;	[৩.৫.১] আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
		[৩.৬] এ বিভাগ ও এর আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আইসিটিসহ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য একটি কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন;	[৩.৬.১] স্থাপিত কম্পিউটার ল্যাব	তারিখ	তারিখ	২			৩০.০৮.২১	১৫.০৯.২১	৩০.০৯.২১	১০.১০.২১	২০.১০.২১		
		[৩.৭] এ বিভাগের কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে লার্নিং সেশন আয়োজন;	[৩.৭.১] আয়োজিত লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫	৪	৩	২	৬	৭
[৪] শিক্ষাক্ষেত্রে ন্যায্যতা ও সমতা (equity & equality) নিশ্চিতকরণ;	১৬	[৪.১] এসএসসি (ভোক), এইচএসসি (ভোক), ডিপ্লোমা ও ডিগ্রি স্তরে ছাত্রছাত্রীদের উপবৃত্তি প্রদান;	[৪.১.১] উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	%	২	৬৫	৫৭	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০
		[৪.২] মাদ্রাসা শিক্ষায় দাখিল থেকে ফাজিল স্তর পর্যন্ত ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান;	[৪.২.১] ছাত্র বৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৬৯৮৭	১৬৯৮৭	১০৭৩৭	১০৫০০	১০০০০	৯৮০০	৯৫০০	১৫০০০	২০০০০
			[৪.২.২] ছাত্রী বৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৬৯৮৮	১৬৯৮৮	১০৭৩৮	১০৫০০	১০৫০০	৯৮০০	৯৫০০	১৫০০০	২০০০০
		[৪.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, শিক্ষক-কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের অনুদান প্রদান;	[৪.৩.১] সুবিধাপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩০০	২৯০	২৮০	২৭০	২৬০	৩৫০	৩৬০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
			[৪.৩.২] সুবিধাপ্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৫০০	৪৮০	৪৭০	৪৬০	৪৫০	৫২০	৫৩০
			[৪.৩.৩] সুবিধাপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬২০০	৬০০০	৫৯০০	৫৮০০	৫৭০০	৬৩০০	৬৫০০
		[৪.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ছাত্রী/মহিলা শিক্ষার্থীদের জন্য টয়লেট, নামাজঘর, কমনরুম ইত্যাদি সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি;	[৪.৪.১] সুবিধাপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৭০
		[৪.৫] বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য র‍্যাম, হুইলচেয়ার, ব্রেইল ইত্যাদি সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি;	[৪.৫.১] সুবিধাপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৭০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় মাননীয় মন্ত্রী, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সচিব কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	১৮/০৭/২০২১ তারিখ
মন্ত্রিপরিষদ সচিব মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	১৮.০৭.২০২১ তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইএমসি	ইনস্টিটিউট ম্যানেজমেন্ট কমিটি
২	আইপিবিএমএস	ইনস্টিটিউট পারফরমেন্স বেসড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম
৩	ইইডি	এডুকেশনাল ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৪	এনটিভিকিউএফ	ন্যাশনাল টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল কোয়ালিফিকেশন ফ্রেমওয়ার্ক
৫	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এন্ড টেক্সটবুক বোর্ড
৬	এমআইএস	ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৭	এসএমসি	স্কুল ম্যানেজমেন্ট কমিটি
৮	কামাশিবি	কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
৯	কাশিঅ	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
১০	টিএসসি	টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ
১১	টিটিটিসি	টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ
১২	টিভিইটি	টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল এডুকেশনাল ট্রেনিং
১৩	নেকটার	জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী
১৪	পিআই	পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
১৫	বাকাশিবো	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
১৬	বামাশিবো	বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড
১৭	বিএম	বিজনেজ ম্যানেজমেন্ট
১৮	বিএমটিটিআই	বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
১৯	ব্যানবেইস	বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো
২০	ভিটিটিআই	ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
২১	মাউশিবি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
২২	মাশিঅ	মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
২৩	সিবিটি এন্ড এ	কম্পিটেন্সি বেসড ট্রেনিং এন্ড এসেসমেন্ট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মাধ্যমিক স্তর পর্যন্ত শতভাগ শিক্ষার্থীকে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[১.১.১] চাহিদার ভিত্তিতে শতভাগ শিক্ষার্থীদের বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক	মাদ্রাসা শাখা - ২ মাদ্রাসা অনুবিভাগ কারিগরি শাখা - ৩ কারিগরি অনুবিভাগ	মন্ত্রণালয়/বিভাগের সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী ।
[১.২] পাঠ্যক্রম যুগোপযোগী করে ইমার্জিং ট্রেড ও টেকনোলজি চালু	[১.২.১] এনটিভিকিউএফ এর আওতায় প্রণীত কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড	কারিগরি শাখা - ২ কারিগরি অনুবিভাগ	বিটিইবি এর পরিমাপ পদ্ধতির আলোকে প্রণয়নকৃত এনটিভিকিউএফ কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড সংখ্যা
[১.৩] ৪টি বিভাগে ৪টি মহিলা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট স্থাপন প্রকল্প (ভবন নির্মাণ)	[১.৩.১] ভৌত অগ্রগতির হার	পরিকল্পনা শাখা, পরিকল্পনা অনুবিভাগ	প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র।
	[১.৩.২] প্রকল্প মনিটরিং	পরিকল্পনা শাখা পরিকল্পনা অনুবিভাগ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৪] ১০০টি উপজেলায় ১টি করে টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ স্থাপন প্রকল্প (ভবন নির্মাণ)	[১.৪.১] ভৌত অগ্রগতির হার	পরিকল্পনা শাখা পরিকল্পনা অনুবিভাগ	প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র।
	[১.৪.২] প্রকল্প মনিটরিং	পরিকল্পনা শাখা পরিকল্পনা অনুবিভাগ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৫] নির্বাচিত (১৮০০ টি) মাদ্রাসা উন্নয়ন প্রকল্পের শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ	[১.৫.১] ভৌত অগ্রগতির হার	পরিকল্পনা শাখা পরিকল্পনা অনুবিভাগ	প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র।
	[১.৫.২] প্রকল্প মনিটরিং	পরিকল্পনা শাখা পরিকল্পনা অনুবিভাগ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.১] আইন, বিধি ও প্রবিধানমালা প্রণয়ন;	[২.১.১] বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড বিধিমালা-২০২১ খসড়া প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	কারিগরি শাখা - ৩, কারিগরি অনুবিভাগ	প্রণয়নকৃত বিধিমালার কপি
	[২.১.২] বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্মচারী (অবসর ও আনুতোষিক) প্রবিধানমালা-২০২১	কারিগরি শাখা - ৩, কারিগরি অনুবিভাগ	প্রণয়নকৃত প্রবিধানমালার কপি
	[২.১.৩] বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড (তহবিল পরিচালনা) প্রবিধানমালা-২০২১	কারিগরি শাখা - ৩, কারিগরি অনুবিভাগ	প্রণয়নকৃত প্রবিধানমালার কপি
[২.২] কর্মসংস্থান ব্যবস্থাপনার আওতায় বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের র‍্যাংকিং ও প্রতিষ্ঠান সমূহের ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;	[২.২.১] র‍্যাংকিংকৃত প্রতিষ্ঠান (ডিপ্লোমা ইন ফিসারিজ)	কারিগরি শাখা - ৩, কারিগরি অনুবিভাগ	র‍্যাংকিংকৃত প্রতিষ্ঠানের তালিকা ও এ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী
[২.২] কর্মসংস্থান ব্যবস্থাপনার আওতায় বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের র‍্যাংকিং ও প্রতিষ্ঠান সমূহের ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;	[২.২.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ম্যানেজমেন্ট প্রধান	মাদ্রাসা শাখা - ২, মাদ্রাসা অনুবিভাগ	অফিস আদেশ, প্রশিক্ষনার্থীর তালিকা ও হাজিরা সীট
[২.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন;	[২.৩.১] স্থাপিত বঙ্গবন্ধু কর্ণার	প্রশাসন শাখা, প্রশাসন অনুবিভাগ	বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপনকৃত প্রতিষ্ঠানের তালিকা ও ছবি
[২.৪] বঙ্গবন্ধুর জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন;	[২.৪.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	প্রশাসন শাখা, প্রশাসন অনুবিভাগ	সভা/সেমিনার আয়োজন সংক্রান্ত নোটিশ, হাজিরাসীট ও ছবি
[২.৫] কারিগরি শিক্ষা বিষয়ক সভা/সেমিনার আয়োজন;	[২.৫.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	প্রশাসন শাখা, প্রশাসন অনুবিভাগ	সভা/সেমিনার আয়োজন সংক্রান্ত নোটিশ, হাজিরাসীট ও ছবি
[২.৬] শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণা সম্পাদন;	[২.৬.১] পরিচালিত গবেষণা	প্রশাসন শাখা, প্রশাসন অনুবিভাগ	গবেষণার বিষয় ও এর প্রতিবেদন এবং তা ওয়েবসাইটে প্রকাশ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষায় শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান;	[৩.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	প্রশাসন শাখা, প্রশাসন অনুবিভাগ	তালিকা ও হাজিরা সীট
[৩.২] কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষায় শিক্ষকদের আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান;	[৩.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	প্রশাসন শাখা প্রশাসন অনুবিভাগ	প্রশিক্ষনার্থীদের তালিকাসহ অফিস আদেশ ও হাজিরা সীট
[৩.৩] কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রশাসন শাখা প্রশাসন অনুবিভাগ	প্রশিক্ষনার্থীদের তালিকাসহ অফিস আদেশ ও হাজিরা সীট
	[৩.৩.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	প্রশাসন শাখা প্রশাসন অনুবিভাগ	প্রশিক্ষনার্থীদের তালিকাসহ অফিস আদেশ ও হাজিরা সীট
[৩.৪] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক বিষয়ে শিক্ষার্থীদের শর্টকোর্স/সিবিটি এন্ড এ প্রশিক্ষণ প্রদান;	[৩.৪.১] শর্টকোর্সে প্রশিক্ষিত শিক্ষার্থী	প্রশাসন শাখা, প্রশাসন অনুবিভাগ	প্রশিক্ষনার্থীদের তালিকাসহ অফিস আদেশ ও হাজিরা সীট
	[৩.৪.২] সি.বি.টি এন্ড এ ও আরপিএল কোর্সে প্রশিক্ষিত শিক্ষার্থী	কারিগরি-৩, কারিগরি অনুবিভাগ	প্রশিক্ষনার্থীদের তালিকাসহ অফিস আদেশ ও হাজিরা সীট
[৩.৫] কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের ১০ম থেকে ১৬তম গ্রেড পর্যন্ত সকল কর্মচারীদের আইসিটি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি;	[৩.৫.১] আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	প্রশাসন শাখা, প্রশাসন অনুবিভাগ	প্রশিক্ষনার্থীদের তালিকাসহ অফিস আদেশ ও হাজিরা সীট
[৩.৬] এ বিভাগ ও এর আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আইসিটিসহ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য একটি কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন;	[৩.৬.১] স্থাপিত কম্পিউটার ল্যাব	প্রশাসন শাখা, প্রশাসন অনুবিভাগ	ল্যাবের জন্য ক্রয়কৃত কম্পিউটার সামগ্রীর তালিকা ও ছবি
[৩.৭] এ বিভাগের কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে লার্নিং সেশন আয়োজন;	[৩.৭.১] আয়োজিত লার্নিং সেশন	প্রশাসন শাখা, প্রশাসন অনুবিভাগ	অফিস আদেশ ও হাজিরা
[৪.১] এসএসসি (ভোক), এইচএসসি (ভোক), ডিপ্লোমা ও ডিগ্রি স্তরে ছাত্রছাত্রীদের উপবৃত্তি প্রদান;	[৪.১.১] উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থী	কারিগরি শাখা - ১ ও ২, কারিগরি অনুবিভাগ	উপবৃত্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ
[৪.২] মাদ্রাসা শিক্ষায় দাখিল থেকে ফাজিল স্তর পর্যন্ত ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান;	[৪.২.১] ছাত্র বৃত্তি প্রদান	মাদ্রাসা শাখ-২ মাদ্রাসা অনুবিভাগ	বৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রের তালিকাসহ অফিস আদেশ
	[৪.২.২] ছাত্রী বৃত্তি প্রদান	মাদ্রাসা শাখা-২, মাদ্রাসা অনুবিভাগ	বৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রের তালিকাসহ অফিস আদেশ
[৪.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, শিক্ষক-কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের অনুদান প্রদান;	[৪.৩.১] সুবিধাপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান	বাজেট শাখা, প্রশাসন অনুবিভাগ	সুবিধাপ্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তালিকা সংশ্লিষ্ট অফিস আদেশ
[৪.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, শিক্ষক-কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের অনুদান প্রদান;	[৪.৩.২] সুবিধাপ্রাপ্ত শিক্ষক	বাজেট শাখা, প্রশাসন অনুবিভাগ	সুবিধাপ্রাপ্ত শিক্ষক-কর্মচারীর তালিকা সংশ্লিষ্ট অফিস আদেশ
	[৪.৩.৩] সুবিধাপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী	বাজেট শাখা, প্রশাসন অনুবিভাগ	সুবিধাপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর তালিকা সংশ্লিষ্ট অফিস আদেশ
[৪.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ছাত্রী/মহিলা শিক্ষার্থীদের জন্য টয়লেট, নামাজঘর, কমনরুম ইত্যাদি সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি;	[৪.৪.১] সুবিধাপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান	কারিগরি শাখা - ১ ও ২, কারিগরি অনুবিভাগ	সুবিধাপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা ও ছবি
[৪.৫] বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য র‍্যাম, হুইলচেয়ার, ব্রেইল ইত্যাদি সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি;	[৪.৫.১] সুবিধাপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান	কারিগরি শাখা - ১ ও ২, কারিগরি অনুবিভাগ	সুবিধাপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা ও ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নির্বাচিত (১৮০০ টি) মাদ্রাসা উন্নয়ন প্রকল্পের শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ	ভৌত অগ্রগতির হার	পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	সভা আয়োজন এবং পত্র প্রদান
১০০টি উপজেলায় ১টি করে টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ স্থাপন প্রকল্প (ভবন নির্মাণ)	ভৌত অগ্রগতির হার	পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	সভা আয়োজন এবং পত্র প্রদান
৪টি বিভাগে ৪টি মহিলা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট স্থাপন প্রকল্প (ভবন নির্মাণ)	ভৌত অগ্রগতির হার	পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	সভা আয়োজন এবং পত্র প্রদান
নির্বাচিত (১৮০০ টি) মাদ্রাসা উন্নয়ন প্রকল্পের শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ	ভৌত অগ্রগতির হার	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র আদান প্রদান
১০০টি উপজেলায় ১টি করে টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ স্থাপন প্রকল্প (ভবন নির্মাণ)	ভৌত অগ্রগতির হার	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র আদান প্রদান
৪টি বিভাগে ৪টি মহিলা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট স্থাপন প্রকল্প (ভবন নির্মাণ)	ভৌত অগ্রগতির হার	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র আদান প্রদান
জানুয়ারী ২০২২ মাসের মধ্যে মাধ্যমিক স্তর পর্যন্ত সকল শিক্ষার্থীকে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	পাঠ্যপুস্তকপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	বই বিতরণ উৎসবে নিরাপত্তা প্রদানের জন্য পত্র প্রদান

সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে

ক্রমিক নম্বর	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
১	রূপকল্প ২০২১-৪১	১। "শ্রমিকদের প্রশিক্ষণের জন্য প্রধান কৌশল হলো কারিগরি ও বৃত্তিমূলক বা ভোকেশনাল শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা শক্তিশালী করা। আনুষ্ঠানিক কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষায় অন্তর্ভুক্ত রয়েছে ডিপ্লোমা কোর্স, এইচএসসি (ভোকেশনাল), এসএসসি (ভোকেশনাল) ও এইচএসসি (বিজনেস ম্যানেজমেন্ট)। এই কর্মসূচিগুলো সময়-নির্দিষ্ট, প্রতিষ্ঠান-ভিত্তিক এবং আনুষ্ঠানিক প্রত্যয়নসহ পর্যায়ক্রমিক প্রশিক্ষণ সমৃদ্ধ। কোর্সগুলো প্রদান করা হয় প্রকৌশল কলেজ, পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, কারিগরি স্কুল ও কলেজ, কারিগরি শিক্ষক প্রশিক্ষণ কলেজ, ভোকেশনাল শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, বিজনেস ম্যানেজমেন্ট কলেজ ও অন্যান্য কারিগরি ও ভোকেশনাল প্রতিষ্ঠান থেকে। ভর্তি হার ২০০৯ এর ১% থেকে ২০১৮ তে ১৬.০৫% এ বৃদ্ধি পায়। বিশেষ করে আইসিটি খাতে এবং বিভিন্ন পেশায় দক্ষ ও আধা-দক্ষ শ্রমিক হিসেবে বিদেশে কর্মসংস্থানের সুযোগ-অন্বেষণের জন্য বেসরকারি খাতে প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা বাড়ছে।" - (পৃষ্ঠা ৪৮, অধ্যায় ৫, অনুচ্ছেদ ৫.২) ২। "জাতীয় শিক্ষানীতি ২০১০ ও জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন নীতি ২০১১ বাস্তবায়নের মাধ্যমে কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা (টিভেট) ব্যবস্থা উন্নয়নের জন্য সরকার দৃঢ় অঙ্গীকার ব্যক্ত করেছে। এই নীতিদ্বয়ে কারিগরি ও ভোকেশনাল শিক্ষা কর্মসূচির বিস্তার, বৈচিত্র্যায়ন, সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের বিশদ পরিকল্পনা সন্নিবেশিত হয়। জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন নীতির অধীনে জাতীয়ভাবে স্বীকৃত যোগ্যতার মান ও স্থিরতা উন্নয়নের জন্য জাতীয় কারিগরি ও বৃত্তিমূলক যোগ্যতা কাঠামো গঠন করা হয়। আরেকটি উল্লেখযোগ্য উদ্যোগ হলো অর্থ মন্ত্রণালয়ের অধীনে (এশীয় উন্নয়ন ব্যাংক ও সরকারের অর্থায়নে "কর্মসংস্থান বিনিয়োগ কর্মসূচির জন্য দক্ষতা", যা একগুচ্ছ শিল্প সমিতি, যেমন বেসিস, বিটিএমএ, বিজিএমইএ, এইওএসআইবি ও অন্যান্যের সাথে অংশীদারিত্ব গড়ে তুলে প্রযোয্য ক্ষেত্রে বৈশ্বিকভাবে স্বীকৃত দক্ষতা-প্রত্যয়নসহ কারিগরি বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করছে। মাদ্রাসা শিক্ষার্থীদের জন্য টিভেট কার্যক্রম বিকশিত ও শক্তিশালী করতে কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ একটি সমন্বিত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা কর্মসূচির উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করেছে।" - (পৃষ্ঠা ৪৯, অধ্যায় ৫, অনুচ্ছেদ ৫.২) ৩। "মাদ্রাসা শিক্ষার মান উন্নয়ন ও কর্মদক্ষ করে তোলা: মাদ্রাসা শিক্ষাকে উপযুক্ত স্বীকৃতি প্রত্যয়নসহ শিক্ষার মূল ধারায় নিয়ে আসা হবে এবং এজন্য এমন একটি শিক্ষাক্রম গ্রহণ করা হবে যাতে বিজ্ঞান, গণিত, ইংরেজি ও আইসিটি দক্ষতা শিক্ষার বিধান সন্নিবেশিত হবে। স্কুল সুবিধাবলি উন্নয়নের মাধ্যমে মাদ্রাসা শিক্ষার মান উন্নত করার ব্যাপারে মনোযোগ দেয়া হবে।" - (পৃষ্ঠা ৫৩, অধ্যায় ৫, অনুচ্ছেদ ৫.৬) ৪। "কারিগরি শিক্ষা ও দক্ষতা প্রশিক্ষণে নারীদের অংশগ্রহণ সুগম করা: আরেকটি নীতিগত প্রাধান্য হবে বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণে অধিক সংখ্যক নারীদের অংশগ্রহণকে উৎসাহিত করা। কাজের বয়স হয়েছে এমন জনসংখ্যার বর্ধনশীল অংশের চলমান জনমিতিক রূপান্তরের সুফল আহরণের জন্য এটি অত্যন্ত জরুরি। তবে, আগেই উল্লেখিত হয়েছে যে, আংশিকভাবে শিক্ষা ও শ্রম দক্ষতার অভাবে নারী শ্রম এখনো মাত্র ৩৬%। সুতরাং সকল ধরনের শিক্ষায় লৈঙ্গিক-ব্যবধান নির্মূল করা ছাড়াও ভোকেশনাল শিক্ষা ও দক্ষতা-ভিত্তিক প্রশিক্ষণে লৈঙ্গিক-ব্যবধান কমিয়ে আনা হবে এবং অবশেষে তা পুরেপুরি নির্মূল করা হবে।" - (পৃষ্ঠা ৫৫, অধ্যায় ৫, অনুচ্ছেদ ৫.৭)	[১.৬.১] ভৌত অগ্রগতির হার; [১.৬.২] প্রকল্প মনিটরিং; [২.৬.১] পরিচালিত গবেষণা; [৩.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক; [৩.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক; [৩.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা; [৩.৩.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী; [৩.৪.১] শর্টকোর্সে প্রশিক্ষিত শিক্ষার্থী; [৩.৪.২] সি.বি.টি এন্ড এ ও আরপিএল কোর্সে প্রশিক্ষিত শিক্ষার্থী; [৪.২.১] ছাত্র বৃত্তি প্রদান; [৪.২.২] ছাত্রী বৃত্তি প্রদান; [৪.৪.১] সুবিধাপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান;	

ক্রমিক নম্বর	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
২	জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন নীতি ২০১১	০১। "জাতীয় কারিগরি ও বৃত্তিমূলক যোগ্যতা কাঠামো (National Technical and Vocational Qualifications Framework (NTVQF): দেশ এবং বিদেশের শ্রমবাজারে বিকাশমান এবং পরিবর্তনশীল পেশাগত দক্ষতা যথাযথভাবে প্রতিফলিত করার জন্য বর্তমান জাতীয় কারিগরি ও বৃত্তিমূলক যোগ্যতা কাঠামোকে (এনটিভিকিউএফ) আরও বিস্তৃত করা হবে।" - অধ্যায় ৫, অনুচ্ছেদ ৫.২ ০২। "জাতীয় কারিগরি ও বৃত্তিমূলক যোগ্যতা কাঠামো (এনটিভিকিউএফ) বিশ্ববিদ্যালয়ের ডিগ্রী পর্যন্ত (তবে ডিগ্রী অন্তর্ভুক্ত না করে) বিভিন্ন অর্জন ও যোগ্যতা সনাক্ত করে একটি অভিনব জাতীয় মান তৈরি করবে যা বিভিন্ন সামাজিক প্রতিষ্ঠান, বিদ্যালয়, প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান এবং কর্মক্ষেত্রের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণকে একটি জাতীয় মূল্যায়ণ ও যোগ্যতা কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত করতে সাহায্য করবে।" - অধ্যায় ৫, অনুচ্ছেদ ৫.৩ ০৩। "শ্রম বাজারের জন্য যে দক্ষতা প্রয়োজন সেটি আরো বেশি স্বচ্ছ ও নির্দিষ্ট হওয়া প্রয়োজন, যাতে করে প্রশিক্ষণ এবং মূল্যায়ণ পদ্ধতিতে ব্যবহারিক দক্ষতার প্রতি বেশি জোর দেয়া হয়। সক্ষমতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ণ পদ্ধতি (সিবিটিঅ্যান্ডএ) চাহিদা-ভিত্তিক প্রশিক্ষণ চালুর ক্ষেত্রে সহায়তা দিবে, যার ফলে শিল্পখাত এবং প্রশিক্ষণ সংস্থাগুলোর মধ্যে অংশীদারিত্ব সৃষ্টি হবে। শিল্পের চাহিদা অনুযায়ী একটি নির্দিষ্ট মানে কাজ করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান ও প্রায়োগিক দক্ষতার ওপর অধিকতর গুরুত্ব দিয়ে সক্ষমতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন ব্যবস্থা প্রচলিত তত্ত্ব -ভিত্তিক শিক্ষা ধারা থেকে নিজেকে আলাদা প্রমাণ করবে।" - অধ্যায় ৬, অনুচ্ছেদ ৬.২ ০৪। "সক্ষমতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ এবং মূল্যায়ণ (সিবিটি অ্যান্ড এ) পদ্ধতিতে এমন প্রত্যাশা থাকবে যে, শিল্পখাত প্রশিক্ষণ দানকারী প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে ঘনিষ্টতা বাড়াবে এবং প্রতিষ্ঠানগুলোকে সহায়তা দিবে, যাতে পরিচালিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি থেকে উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীরা নিয়োগকারীদের প্রয়োজন মেটাতে পারে।" - অধ্যায় ৬, অনুচ্ছেদ ৬.৭ ০৫। "স্কুলগুলোতে পরিচালিত বৃত্তিমূলক শিক্ষা কর্মসূচি যেমন এসএসসি (ভোকেশনাল), এইচএসএসসি (ভোকেশনাল) এবং এইচএসএসসি (ব্যবসায় ব্যবস্থাপনা) পাঠ্যক্রম পরিমার্জন করা হবে এটি নিশ্চিত করার জন্য যে, কোর্সের বৃত্তিমূলক অংশগুলো শিল্প সক্ষমতা মানের ভিত্তিতে তৈরি। তাছাড়া শিক্ষার্থীরা যদি সক্ষম হিসেবে মূল্যায়িত হয় তাহলেই শুধু তারা এনটিভিকিউএফ যোগ্যতা পাবে।" - অধ্যায় ৬, অনুচ্ছেদ ৬.৮ ০৬। "সকল শিক্ষক ও প্রশিক্ষককে পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ দেয়া হবে যাতে তাঁরা সক্ষমতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ এবং মূল্যায়ণ পদ্ধতির কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করতে পারেন। নির্বাচিত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানগুলোর সুযোগ-সুবিধা এবং যন্ত্রপাতিকে আরো উনড়বত করার জন্য উলে্লখযোগ্য পরিমাণ বিনিয়োগও করা হবে যাতে তারা শিল্প কর্তৃক সত্যায়নকৃত নতুন যোগ্যতা প্রদান করতে পারে।" - অধ্যায় ৬, অনুচ্ছেদ ৬.৯	[১.২.১] এনটিভিকিউএফ এর আওতায় প্রণীত কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড; [২.২.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ম্যানেজমেন্ট প্রধান; [৩.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক; [৩.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক; [৩.৪.২] সি.বি.টি এন্ড এ ও আরপিএল কোর্সে প্রশিক্ষিত শিক্ষার্থী	

ক্রমিক নম্বর	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
৩	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা	1. "Strengthen teacher quality and skills: Education outcomes are only as good as the quality of curriculum and the quality of teachers. Future curriculum reviews will focus towards developing competency, not content-learning. Teachers will be trained and made familiar with this approach, and be incentivized sufficiently in performing their jobs. South Korean students, for example, perform better than most of the developed world because of a shift away from the traditional means of learning towards critical thinking and problem-solving skills. South Korea also placed emphasis on teacher-training, pay, and other incentives. A similar strategy will be undertaken for Bangladesh under the 8FYP." - (Page 638, CH 11, Para 11.7.1) 2. "Decentralize primary and secondary education to the district level: Presently the delivery of primary and secondary education is highly centralized. For a nationwide student population of some 40 million, a million teachers, and 200,000 institutions, the structure of education governance regarding decision-making and management is concentrated in the capital city which will be reformed under the 8FYP. Education resource mobilization, budget making, management and service delivery will be strengthened by decentralization involving Upazila and district based-planning and management of primary and secondary school education. A permanent statutory National Education Commission, anticipated in Education Policy 2010, will be used as a mechanism for guiding, exercising oversight and assessing progress and impact of education reforms." - (Page 639, CH 11, Para 11.7.1) 3. "Strategies to Develop the Madrasa Stream Greater involvement of external stakeholders in designing the curriculum and implementing innovative new teaching methods would improve the quality of the madrasa stream. To that end, under the 8FYP, madrasa education will be streamlined and brought under the national education board. While this will facilitate accreditation through more involvement of science, mathematics and ICT related subjects, the employability of graduates will be ensured. Teachers training: changes in the curriculum and pedagogy will not be fruitful unless they are coupled with better trained teachers. In Aliya madrasa only 23 per cent of the teachers are trained. Among 113,368 teachers only 19.66 per cent have NTRCA. As improvements are made to the curriculum and new subjects emphasized on, the existing teachers will be provided appropriate training to be able to teach the new material. In addition, the stream requires more female teachers; 55.24 per cent of female students are taught by 12.7 per cent of female teachers. The 8FYP will provide resources to encourage, train and subsequently recruit more female trained teachers for madrasas." - (Page 643, CH 11, Para 11.7.5)	[১.৪.১] ভৌত অগ্রগতির হার; [১.৪.২] প্রকল্প মনিটরিং; [১.৫.১] ভৌত অগ্রগতির হার; [১.৫.২] প্রকল্প মনিটরিং; [১.৬.১] ভৌত অগ্রগতির হার; [১.৬.২] প্রকল্প মনিটরিং; [২.২.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ম্যানেজমেন্ট প্রধান; [৩.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক; [৩.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক; [৪.৩.১] সুবিধাপ্রপাপ্ত প্রতিষ্ঠান, শিক্ষক ও শিক্ষার্থী	

সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা......................................২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অনুবিভাগ প্রধান (সকল)	৯০০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০	৩০	-			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	২; ৩১/১২/২১ ৩১/০৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২১		৩১/০৫/২২			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	এনআইএস শাখা ও আইসিটি অধিশাখা	১৫/১০/২১ ১৫/০১/২২ ১৫/০৪/২২ ১৫/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৪/২২	১৫/০৭/২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)/ এনআইএস শাখা	৩০/০৩/২১ ৩০/০১/২২ ৩০/০৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১০/২১	৩০/০১/২২	৩০/০৪/২২			
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)/ এনআইএস শাখা	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২২			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ,..৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)/সেবা শাখা/আইসিটি অধিশাখা	৩১/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২১	-	-	-			
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	২০	৩০			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	সকল অনুবিভাগ	১২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০৪	০৪	০৪			
						অর্জন							
৩.২ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)	৬	লক্ষ্যমাত্রা	-	০২	০২	০২			
						অর্জন							
৩.৩ অনলাইনে এমপিও এর আবেদন নিষ্পত্তির কার্যক্রম তদারকিকরণ	তদারকিকরণ	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি)/ অতিরিক্ত সচিব (মাদ্রাসা)/এমপিও শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১			
						অর্জন							
৩.৪ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড ও বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক আয়োজিত পরীক্ষার কেন্দ্র আকস্মিক পরিদর্শন	ভিজিলেন্স টিম গঠনের মাধ্যমে পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	সকল অনুবিভাগ/ শাখা/ অধিশাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০১	-			
						অর্জন							
৩.৫ নৈতিকতা সম্পর্কিত স্লোগান সম্বলিত ব্যানার/ফেস্টুন, পোস্টার/স্টিকার, কিয়স্ক ইত্যাদি এ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় প্রদর্শন	স্লোগান সম্পর্কিত পোস্টার টাঙানো	৪	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩০/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১২/২১	-	-			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

০৬।০৫।২২
মোহাম্মদ আবদুল আওয়াল
উপসচিব
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	**[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন**	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/ ২০২২	৩০/০৬/ ২০২২	-

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-