

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
শুক্রাচার শাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৫৭.১৭.১২৮

১১ কার্তিক ১৪২৬
তারিখ: -----
২৭ অক্টোবর ২০১৯

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে জাপান আন্তর্জাতিক সহযোগিতা সংস্থা (জাইকা)-এর সহায়তায় বাস্তবায়িতব্য জাতীয় শুক্রাচার কৌশল সহায়তা প্রকল্প (ফেজ-২)-এর আওতায় জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও পরিবীক্ষণের নিমিত্ত একটি অনলাইন সিস্টেম ক্রয়, প্রস্তুত এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে গত ২২ অক্টোবর ২০১৯ তারিখে ০৮.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৫৭.১৭.১২২ সংখ্যক স্মারকে একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। কাজের সুবিধার্থে উক্ত কমিটি পুনর্গঠন ও কমিটির কার্যপরিধি নিম্নোক্তভাবে নির্ধারণ করা হল:

ক্রমিক	পদবি ও দাপ্তরিক ঠিকানা	কমিটিতে অবস্থান
১।	যুগ্মসচিব (ই-গভর্ন্যান্স), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	আহ্বায়ক
২।	উপসচিব (সাধারণ সেবা), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	সদস্য
৩।	প্রতিনিধি, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল	সদস্য
৪।	সিনিয়র সহকারী সচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ-২) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	সদস্য
৫।	প্রতিনিধি জাতীয় শুক্রাচার কৌশল সহায়তা প্রকল্প (ফেজ-২)	সদস্য
৬।	সিনিয়র সহকারী সচিব (শুক্রাচার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- (ক) অনলাইন সিস্টেম ক্রয়ের লক্ষ্যে স্পেসিফিকেশন নির্ধারণ;
 - (খ) প্রাপ্ত প্রস্তাবসমূহের তুলনামূলক বিশ্লেষণপূর্বক উপযুক্ত প্রস্তাবকারী (ভেন্ডর) নির্বাচন;
 - (গ) নির্বাচিত প্রস্তাবকারী (ভেন্ডর)-এর সাথে চুক্তির ক্ষেত্রে শর্তাবলি নির্ধারণ: এবং
 - (ঘ) অনলাইন সিস্টেম প্রস্তুত ও বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ।
- ৩। কমিটি প্রয়োজনে যে কোন সদস্যকে কো-অপ্ট করতে পারবে।
 ৪। নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হল এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

—স্বচ্ছ।—
(নাহিদ সুলতানা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৮৮৫৪৯
ই-মেইল: inar_sec@cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৫৭.১৭.১২৮

১১ কার্তিক ১৪২৬
তারিখ: -----
২৭ অক্টোবর ২০১৯

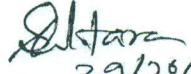
বিতরণ (জ্যোত্তর ক্রমানুসারে নয়):

- ১। নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, আগারগাঁও, ঢাকা [একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নপূর্বক এ বিভাগ-কে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল]
- ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৩। যুগ্মসচিব (ই-গভর্ন্যান্স), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৪। উপসচিব (সাধারণ সেবা), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৫। উপসচিব (ই-গভর্ন্যান্স), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

- ৬। সিনিয়র সহকারী সচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ-২), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৭। টিম লিডার, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সহায়তা প্রকল্প (ফেজ-২) (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নপূর্বক এ বিভাগ-কে
অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ২। সচিব, সমষ্টি ও সংস্কার মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৩। প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (অফিস আদেশটি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের
ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার-এর কমিটি বক্সে আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হল)
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।


27/06/17
(নাহিদ সুলতানা)
সিনিয়র সহকারী সচিব