



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২১
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২২

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

এসডিজি ও রূপকল্প ২০৪১ অনুসারে বাংলাদেশকে উন্নত দেশের পর্যায়ে উন্নীতকরণে সরকারের গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়নে চট্টগ্রাম বিভাগীয় প্রশাসন বিভাগের সকল জেলা ও উপজেলা প্রশাসনকে নিবিড়ভাবে তদারকি এবং অপরদিকে বিভাগীয় পর্যায়ের সকল সরকারি দপ্তরসমূহের সাথে যথাযথ সমন্বয় সাধন করছে। বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ড কর্তৃক বিভাগাধীন বিভিন্ন কার্যালয়ের তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণির ১০২ জন কর্মচারী নিয়োগ, ০৯ টি ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ বিষয়ক কোর্সের সংশ্লিষ্ট ২৪০ জন কর্মচারীকে এবং বার্ষিক ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণের আওতায় এ অফিসের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান। ১৫টি আন্তঃজেলা ও আন্তঃবিভাগ ফেরিঘাট ফি-বছর ইজারা প্রদান করে প্রাপ্ত অর্থ (১,৭৬,৪৬,০০০/-) সংশ্লিষ্ট জেলা পরিষদগুলোর মধ্যে হারাহারি বন্টন করা। নবনির্বাচিত মোট ৮৬৭ জন জনপ্রতিনিধিকে শপথ বাক্য পাঠ করানো হয়েছে এবং তাঁরা প্রাতিষ্ঠানিকভাবে দায়িত্ব পালন করছেন। ডিজিটাল বাংলাদেশ গঠনে বিভাগীয় পর্যায় ২টি উদ্ভাবনী মেলা, ২টি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মেলা, সৃজনশীল মেধা অন্বেষণে বাংলাদেশ বিষয়ক মেলা সফলভাবে সম্পন্ন করা। তৃণমূলে নারীর ক্ষমতায়নে সরকারের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রতিবছর বিভাগীয় পর্যায়ে “জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ” অনুষ্ঠানের মাধ্যমে নারীদের পুরস্কৃত করা। চট্টগ্রাম শহরে নির্মিতব্য 'এডমিনিস্ট্রেটিভ রিসার্চ এন্ড ট্রেনিং সেন্টার' নামক ১৯ তলা বিশিষ্ট ভবনের ডিপিপি প্রস্তুত করে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়য়ে প্রেরণ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

শত বছরের পুরাতন ভবনে এ কার্যালয়টি অবস্থিত। সময়ের চাহিদা অনুসারে এর কাঠামোগত পরিসর যেমনি বৃদ্ধি করা হয়নি, তেমনি কক্ষগুলোর আধুনিকায়নও হয়নি। কর্মকর্তা-কর্মচারীরা মাকাতা আমলের কক্ষে ঠাসাঠাসিভাবে বসে দাপ্তরিক কাজ পরিচালনা করছেন- যা হাল আমলের সাথে মোটেই মানানসই নয়। অপরদিকে, কমিশনার কার্যালয়ের কর্ম পরিধির ব্যাপ্তির সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ জনবল কাঠামো তৈরি করা হয় নি। অতিরিক্ত কমিশনারদের পদ অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব করা হলেও তাদের নিচের পদসোপানে কাজ করছেন সিনিয়র সহকারি কমিশনার/সহকারি কমিশনার। আবার, অতিরিক্ত কমিশনারের ১টি ও পরিচালক, স্থানীয় সরকারের গুরুত্বপূর্ণ পদ দীর্ঘদিন ধরে শূন্য রয়েছে। ফলে, এ কার্যালয়ের দাপ্তরিক কার্যাবলী কাঙ্ক্ষিত মানের হওয়া একধরনের চ্যালেঞ্জ। এদিকে, কর্মচারীদের পর্যাপ্ত তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিগত জ্ঞান হালনাগাদ করতে এবং সরঞ্জামাদি সংরক্ষণ ও মেরামতে কারিগরি জ্ঞান সম্পন্ন জনবল নেই।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০৪১ সনের রূপকল্প বাস্তবায়নে নেতৃত্ব প্রদানের নিমিত্ত যোগ্যতর মানবসম্পদ তৈরি করতে “এডমিনিস্ট্রেটিভ রিসার্চ এন্ড ট্রেনিং সেন্টার” স্থাপনের উদ্যোগ নেওয়া হয়েছে। এ প্রকল্পের ডিপিপি বর্তমানে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের অপেক্ষায় রয়েছে। মাঠ প্রশাসনের নিত্যদিনের প্রায়োগিক অভিজ্ঞতার সাথে বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের একাডেমিক ডিসকোর্সের মেলবন্ধন ঘটিয়ে সরকারের নীতি নির্ধারণ ও কর্মসূচি বাস্তবায়নে প্রশাসন সার্ভিসের নেতৃত্বকে আরো গতিশীল করা এ প্রকল্পের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। এটি বাস্তবায়িত হলে মাঠ প্রশাসনে বিভিন্ন সংস্থায় কর্মরত মধ্যম সারির তথা বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ের বিভিন্ন সরকারি দপ্তরের উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের ও স্থানীয় সরকারের সংস্থাসমূহের প্রতিনিধি/ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান সম্ভব হবে। এছাড়াও অনলাইন ডিজিটাল প্লাটফর্ম (Interactive Software) প্রবর্তনের মাধ্যমে বিভাগের অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের মনিটরিং কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন করা হবে। বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ডের আওতায় নিয়োগ পরীক্ষার আবেদন অনলাইনের মাধ্যমে সম্পন্ন করা হবে।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা, আইন-শৃঙ্খলা সভা ও রাজস্ব সভার সিদ্ধান্তের যথাক্রমে ৯০%, ৯৪% ও ৯০% বাস্তবায়ন।
- জেলা প্রশাসকগণের সমন্বয় সভা ও চোরাচালান প্রতিরোধ সংক্রান্ত আঞ্চলিক টার্কফোর্স সভার সিদ্ধান্তের ৯০% ও ৯৪% বাস্তবায়ন।
- পরিবেশ সংরক্ষণ ও মানব সম্পদের উন্নয়নসহ টেকসই উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের ৯০% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
- জোরপূর্বক বাস্তবায়িত মিয়ানমার নাগরিকদের ক্যাম্পসমূহের আইন-শৃঙ্খলা ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক নির্বাহী কমিটি সভার ৮০% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুলাই মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দক্ষ, আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর এবং টেকসই উন্নয়নমুখী জনপ্রশাসন নির্দিষ্টকরণের মাধ্যমে মানসম্মত জনসেবা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প ও বাস্তবায়নাধীন বিভিন্ন মেগা প্রকল্পসহ উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন;
- বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা (রোহিঙ্গা ক্যাম্পসহ) রক্ষায় সমন্বয় সাধন;
- পরিবেশ সংরক্ষণ ও মানব সম্পদের উন্নয়নসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;
- রাজস্ব আপীল মামলার দ্রুত নিষ্পত্তি, এল এ মামলা সংক্রান্ত যথাসময় যথাবিহিত সিদ্ধান্ত প্রদানসহ স্বচ্ছ ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ;
- স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ তত্ত্বাবধান ও তদারকি কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে সেবা প্রদানে জনগণের প্রতি প্রতিষ্ঠানসমূহের কৃত অঙ্গীকার পূরণে সহযোগিতা প্রদান।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- বিভাগের সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণ ও জনগণের স্বাভাবিক জীবনযাত্রা নিশ্চিতকরণে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের মাধ্যমে জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন ও নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ কার্যক্রমে সমন্বয় সাধন।
- বিভাগাধীন জেলাপ্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)সহ প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কার্যক্রম তদারকি।
- আঞ্চলিক টার্কফোর্স সভা, আইন-শৃঙ্খলা সভা, বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা, জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাদের সভা ও বিভাগীয় রাজস্ব সম্মেলন আয়োজন করা।
- বিভাগাধীন সকল জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)'র কার্যালয় পরিদর্শন।
- বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নবযোগদানকৃত কর্মকর্তাদের ওরিয়েন্টেশন, মোবাইল কোর্ট, নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি এবং ভূমি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান।
- বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ডের আওতাধীন বিভাগের ৩য় এবং ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী নিয়োগ প্রদান।
- উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি), সহকারী কমিশনার, কানুনগো ও সার্ভেয়ারদের বদলী ও পদায়ন করা।
- আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয়করণ।
- প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ অন্যান্য প্রকল্প বাস্তবায়নে সমন্বয় সাধন।
- দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ।
- ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি এবং বনায়ন।

১২. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত কর্মসূচির বাস্তবায়ন।
১৩. উন্নয়ন মেলা, ডিজিটাল উদ্ভাবনী মেলা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মেলা এবং বিভাগীয় জয়িতা সম্মেলন আয়োজন করা।
১৪. মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ও মানসম্মত শিক্ষা মনিটরিং এবং এমপিওভুক্ত মাদ্রাসা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন-পরিদর্শন।
১৫. বিভাগীয় রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক তত্ত্বাবধান।
১৬. স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ এবং এর আওতাধীন প্রকল্পের নিয়মিত পরিদর্শন, মূল্যায়ন এবং সমন্বয় করা।
১৭. উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয় এবং পৌরসভার মেয়র ও কাউন্সিলরদের শপথ পাঠ করানো ও বৈদেশিক ভ্রমণের ন্যায়সংগত অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম।
১৮. কোভিড -১৯ মোকাবিলায় স্বাস্থ্য বিভাগকে সহযোগিতার নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কমিটির সভা অনুষ্ঠান ও স্বাস্থ্য সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের সঙ্গে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা এবং প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা হিসাবে গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমসহ লকডাউন বাস্তবায়ন তদারকি করা।
১৯. শুদ্ধাচার অনুশীলন, দুর্নীতি প্রতিরোধ, মাদক-সন্ত্রাস-নারী নির্যাতন প্রতিরোধ, শিশুশ্রম লোপ, বিশুদ্ধ খাদ্য, তামাক ও তামাকজাত দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ, জর্জিবাদ নিরোধ ইত্যাদি বিষয়ে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় ও বিভাগের কর্মসূচি বাস্তবায়নে কার্যকরী সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সন্ত্রাণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
প্রতিষ্ঠানিক কার্যকারিতা বৃদ্ধি	শ্রেষ্ঠ জেলাপ্রশাসক নির্বাচন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের সকল শাখা	প্রতিবেদন/রিপোর্ট
আন্তঃদপ্তর সমন্বয়ের মাধ্যমে সুযম উন্নয়ন নিশ্চিত করা	সম্পাদিত কার্যক্রম	%	৮৭	৯০	৯৪	৯৪	৯৫	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের সকল শাখা	সভার কার্যবিবরণী
	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ও অন্যান্য সরকারি অফিসের বিভাগীয় কার্যালয়	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২				প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪			
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে					
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
[১] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প ও বাস্তবায়নাদিীন বিভিন্ন মেগা প্রকল্পসহ উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন;	১৯	[১.১] জেলাপ্রশাসকগণের সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	০২	০৩	২৬	২২	২২	২৩	২৮	২৮	২৯		
			[১.১.২] অনুষ্ঠিত সভা	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	
			[১.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	২	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬
			[১.২.২] দর্শনকৃত প্রকল্প দর্শন-পরিদর্শন	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২
			[১.৩] জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন	গড়	%	২	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬
			[১.৪] আমার বাড়ি আমার খামার/পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠান	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
			[১.৫] নিজ অফিস পরিদর্শন	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০
			[১.৬] বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	গড়	%	৩	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২
			[১.৭] বিনিয়োগ ও ব্যবসা উন্নয়ন সহায়তা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	গড়	%	২	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬
			[১.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
			[১.৭.২] অনুষ্ঠিত সভা	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২				প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
[২] বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা (রোহিঙ্গা ক্যাম্পসহ) রক্ষায় সমন্বয় সাধন;	১৬	[২.১] বিভাগীয় আইন- শৃঙ্খলা সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	২০	২৪	৯৪	৯৩	৯৭	৯৭	৯৭	৯৫	
		[২.২] চোরচালান প্রতিরোধ সংক্রান্ত আঞ্চলিক টাস্কফোর্স সভা অনুষ্ঠান	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১	৫	৬	৫	৬	৫	৫	৬	৬	৬
		[২.৩] সম্মান ও নাশকতা সংক্রান্ত বিভাগীয় পর্যায়ে গঠিত কোর্সের সভা অনুষ্ঠান	[২.২.২] অনূষ্ঠিত সভা	গড়	%	২	৮৮	৯০	৯২	৯২	৯২	৯২	৯২	৯২	৯৬
		[২.৪] কারাগারে আটক শিশু/ কিশোরদের বিষয়ে সভা অনুষ্ঠান	[২.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯৬	৯৬	৯০	৯০	৮৫	৮৫	৯২	৯২	৯৫
		[২.৫] নারী-নির্যাতন প্রতিরোধ কর্মসূচির সভা অনুষ্ঠান	[২.৪.১] অনূষ্ঠিত সভা	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১	৩	৩	৩	৩	২	২	৩	৩	৩
		[২.৬] নিয়োগ সংক্রান্ত বাছাই কর্মসূচির সভা	[২.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯৬	৯৬	৯০	৯০	৮৫	৮৫	৯২	৯২	৯৫
		[২.৭] বলপ্রয়োগ বাস্তুচ্যুত মিয়ানমার নাগরিকদের সমন্বয়, ব্যবস্থাপনা ও আইন-শৃঙ্খলা সম্পর্কিত নির্বাহী কর্মসূচির সভা অনুষ্ঠান	[২.৫.২] অনূষ্ঠিত সভা	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১	৯৬	৯৬	৯০	৯০	৮৫	৮৫	৯২	৯২	৯৫
		[২.৮] নিয়োগ সংক্রান্ত বাছাই কর্মসূচির সভা	[২.৬.১] কমিটির সভা অনুষ্ঠান	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১	৯৬	৯৬	৯০	৯০	৮৫	৮৫	৯২	৯২	৯৫
		[২.৯] নিয়োগ সংক্রান্ত বাছাই কর্মসূচির সভা	[২.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯৬	৯৬	৯০	৯০	৮৫	৮৫	৯২	৯২	৯৫

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২				প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৩] পরিবেশ সংরক্ষণ ও মানব সম্পদের উন্নয়নসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অরাস্থিতকরণ;	১৩	[৩.১] হালদা নদী সুরক্ষার্থে সভা অনুষ্ঠান	[২.১.২] অনুষ্ঠিত সভা	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	২	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	
		[৩.২] পরিবেশ সংরক্ষণে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	২	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
		[৩.৩] কর্ম দক্ষতার মান উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৩.১] বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	২	২	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
		[৩.৪] টিআর উপ-বরাদ্দ বিতরণ	[৩.৪.১] প্রকল্প বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২	২	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
		[৩.৫] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার পরিদর্শন	[৩.৫.১] পরিদর্শনকৃত সেন্টার	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	২	২	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
		[৩.৬] স্টাফ মিটিং	[৩.৬.১] আয়োজিত সভা	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	২	২	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
		[৩.৭] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন	[৩.৭.১] দর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	২	২	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
		[৩.৮] বিভাগীয় মামলার আপীল নিষ্পত্তি	[৩.৮.১] আপীল নিষ্পত্তির হার	গড়	%	২	২	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২				প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে	
										১০০%	৯০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৪] রাজস্ব আপীল মামলার দ্রুত নিষ্পত্তি, এল এ মামলা সংক্রান্ত যথাসময় যথাবিহিত সিদ্ধান্ত প্রদানসহ স্বচ্ছ ভূমি রাজস্ব বাবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ;	১২	[৪.১] বিভাগীয় রাজস্ব সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮৭	৯০	৯৫	৯২	৯০	৯৬	৯৭			
		[৪.২] ভূমি অধিগ্রহণ প্রস্তাব অনুমোদন	[৪.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১	১১	১২	১২	১১			১২	১২		
		[৪.৩] উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.৩.১] প্রস্তাব অনুমোদন হার	গড়	%	১					৭০			৮৫	৮৫	
		[৪.৪] মুজিববর্ষে ভূমিহীন-গৃহহীনদের গৃহ প্রদান কার্যক্রম তদারকি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] পরিদর্শন	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১					২০			৩০	৩০	
		[৪.৫] সার্ভেয়ার, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী/উপসহকারী কর্মকর্তাসহ সমপর্যায়ের কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২					৯৫			১০০	১০০	
		[৪.৬] পরিত্যক্ত বাড়ি বাবস্থাপনা	[৪.৫.১] অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১					১০০			১২৫	১৩০	
		[৪.৭] সায়রাতমহাল এর তালিকা অনুমোদন	[৪.৬.১] সম্পাদিত কার্যক্রম	গড়	%	১					৬৫			৭৫	৮৭	
		[৪.৮] রাজস্ব আপীল মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৬.২] অনুষ্ঠিত সভা	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১					২			২	২	
			[৪.৭.১] অনুমোদনের হার	গড়	%	১					১০০			১০০	১০০	
			[৪.৮.১] নিষ্পত্তির হার	গড়	%	১					৮৫			৮২	৮৭	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২২				প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
[৫] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ তত্ত্বাবধান ও তদারকি কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে সেবা প্রদানে জনগণের প্রতি প্রতিষ্ঠানসমূহের কৃত অঙ্গীকার পূরণে সহযোগিতা প্রদান।	১০	[৫.১] জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাগণের সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[৫.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮৭	৯০	৯২	৯৫		৯৫	৯৭	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৫.২] আন্তঃজেলা ও আন্তঃবিভাগীয় ফেরিঘাটের ইজারা প্রদান সংক্রান্ত কার্যসম্পাদন	[৫.২.২] অনুষ্ঠিত সভা	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১	৬	৬	৪	৩				৪	৪
		[৫.৩] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন	[৫.২.১] অনুষ্ঠিত ইজারা প্রদান কমিটির সভা	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১	৫	৩	৩	২				৩	৩
		[৫.৪] জেলা পরিষদেরসমূহের বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	[৫.৩.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮০	৮৭	৮৭	৮৭	২৭	২৭	২৭	৯২	৯২
		[৫.৫] উপজেলা চেয়ারম্যান/ভাইস চেয়ারম্যানের বিরুদ্ধে অভিযোগ তদন্ত সম্পাদন	[৫.৩.২] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১	২৪	৩০	৩০	২৭	২৭	২৭	২৭	৩৪	৩৪
			[৫.৪.১] বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	গড়	সংখ্যা	২			৬	৫	৪			৬	৬
			[৫.৫.১] তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	গড়	%	১			৮০	৭৫				৮৭	৯২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২				প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর নিকট
অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হিসাবে বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-
এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

জুলাই ১৫, ২০২১

তারিখ



মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

১৫/৭/২০২১ খ্রি.

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	ই-গভর্নেন্স	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৩	ই-ফাইলিং	ইলেকট্রনিক ফাইলিং
৪	এল এ কেস	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশনকেস
৫	টি আর	টেস্ট রিলিফ
৬	ডিএম	ডিস্ট্রিক্ট ম্যাজিস্ট্রেট (জেলা ম্যাজিস্ট্রেট)
৭	ডিসি	ডেপুটি কমিশনার (জেলা প্রশাসক)
৮	পি আর এল	পোস্ট রিটার্নমেন্ট লিড

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] জেলাপ্রশাসকগণের সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উন্নয়ন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(উন্নয়ন)	সভার কার্যবিবরণীর অগ্রগতি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.২] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প/উন্নয়ন প্রকল্প দর্শন-পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	উন্নয়ন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(উন্নয়ন)	সভার নোটিশ, উপস্থিতির তালিকা ও সভার কার্যবিবরণী
[১.৩] জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে পরিদর্শন	[১.২.২] দর্শনকৃত প্রকল্প	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৪] আমার বাড়ি আমার খামার/পল্লী সফর ব্যাংক সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠান	[১.৩.১] ফলোআপ প্রতিবেদন	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৫] নিজ অফিস পরিদর্শন	[১.৩.২] পরিদর্শন সংখ্যা	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৬] বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠান	পরিচালক, স্থানীয় সরকার	সভার নোটিশ, উপস্থিতির তালিকা ও সভার কার্যবিবরণী
[১.৭] বিনিয়োগ ও বাবসা উন্নয়ন সহায়তা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.৫.১] পরিদর্শন সংখ্যা	গোপনীয় শাখা, সাধারণ শাখা, উন্নয়ন শাখা, রাজস্ব শাখা, নেজারত শাখা, হিসাব শাখা, সংস্থাপন শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৮] বিনিয়োগ ও বাবসা উন্নয়ন সহায়তা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.৬.১] সিদ্ধান্তবাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্বিক)	সভার কার্যবিবরণীর অগ্রগতি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.৯] বিনিয়োগ ও বাবসা উন্নয়ন সহায়তা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.৬.২] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারণ শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্বিক)	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী
[২.১] বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা সভা অনুষ্ঠান	[১.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উন্নয়ন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(উন্নয়ন)	সভার কার্যবিবরণীর অগ্রগতি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[২.২] চোরচালান প্রতিরোধ সংক্রান্ত আঞ্চলিক টার্মফোর্স সভা অনুষ্ঠান	[১.৭.২] অনুষ্ঠিত সভা	উন্নয়ন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(উন্নয়ন)	সভার নোটিশ, উপস্থিতির তালিকা ও সভার কার্যবিবরণী
[২.৩] সন্ত্রাস ও নাশকতা সংক্রান্ত বিভাগীয় পর্যায়ে গঠিত কোরকমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্বিক)	সভার কার্যবিবরণীর অগ্রগতি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[২.৪] কারাগারে আটক শিশু/কিশোরদের বিষয়ে সভা অনুষ্ঠান	[২.১.২] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারণ শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্বিক)	সভার নোটিশ, উপস্থিতির তালিকা ও সভার কার্যবিবরণী
	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম	সভার কার্যবিবরণীর অগ্রগতি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[২.২.২] অনুষ্ঠিত সভা	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম	সভার নোটিশ, উপস্থিতির তালিকা ও সভার কার্যবিবরণী
	[২.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্বিক)	সভার কার্যবিবরণীর অগ্রগতি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[২.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারণ শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্বিক)	সভার নোটিশ, উপস্থিতির তালিকা ও সভার কার্যবিবরণী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৫] নারী-নির্ধাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্বিক)	সভার কার্যবিবরণীর অগ্রগতি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[২.৬] নিয়োগ সংক্রান্ত বাছাই কমিটির সভা	[২.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারণ শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্বিক)	সভার নোটিশ, উপস্থিতির তালিকা ও সভার কার্যবিবরণী
[২.৭] বলপ্রয়োগে বাস্তবায়িত মিয়ানমার নাগরিকদের সমন্বয়, ব্যবস্থাপনা ও আইন-শৃঙ্খলা সম্পর্কিত নির্বাহী কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.৭.১] কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সাধারণ শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্বিক)	সভার নোটিশ, উপস্থিতির তালিকা ও সভার কার্যবিবরণী
[২.৭] বলপ্রয়োগে বাস্তবায়িত মিয়ানমার নাগরিকদের সমন্বয়, ব্যবস্থাপনা ও আইন-শৃঙ্খলা সম্পর্কিত নির্বাহী কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উন্নয়ন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(উন্নয়ন)	সভার কার্যবিবরণীর অগ্রগতি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৩.১] হালদা নদী সুরক্ষার্থে সভা অনুষ্ঠান	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উন্নয়ন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(উন্নয়ন)	সভার নোটিশ, উপস্থিতির তালিকা ও সভার কার্যবিবরণী
[৩.২] পরিবেশ সংরক্ষণে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উন্নয়ন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(উন্নয়ন)	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী
[৩.৩] কর্ম দক্ষতার মান উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৩.১] বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ	সাধারণ শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্বিক)	প্রশিক্ষণের নোটিশ ও প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা
[৩.৪] টিআর উপ-বরাদ্দ বিতরণ	[৩.৪.১] প্রকল্প বাস্তবায়নের হার	উন্নয়ন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(উন্নয়ন)	বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন
[৩.৫] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেবার পরিদর্শন	[৩.৫.১] বরাদ্দপ্রাপ্ত কিস্তির সংখ্যা	উন্নয়ন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(উন্নয়ন)	বরাদ্দ প্রাপ্তির চিঠি
[৩.৬] স্টাক মিটিং	[৩.৬.১] পরিদর্শনকৃত সেবার	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৭] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন	[৩.৭.১] আয়োজিত সভা	সাধারণ শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্বিক)	সভার নোটিশ, উপস্থিতির তালিকা ও সভার কার্যবিবরণী
[৩.৮] বিভাগীয় মামলার আপীল নিষ্পত্তি	[৩.৮.১] দর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.১] বিভাগীয় রাজস্ব সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] আপীল নিষ্পত্তির হার	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(রাজস্ব)/সাধারণ শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্বিক)	মামলা নিষ্পত্তির তালিকা
[৪.২] ভূমি অধিগ্রহণ প্রস্তাব অনুমোদন	[৪.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(রাজস্ব)	সভার কার্যবিবরণীর অগ্রগতি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৪.৩] উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(রাজস্ব)	সভার নোটিশ, উপস্থিতির তালিকা ও সভার কার্যবিবরণী
[৪.৩] উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.৩.১] প্রস্তাব অনুমোদন হার	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(রাজস্ব)	প্রস্তাব অনুমোদনের তালিকা
[৪.৩] উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.৩.১] পরিদর্শন	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(রাজস্ব)	পরিদর্শন প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৪] মুজিববর্ষে ভূমিহীন-গৃহহীনদের গৃহ প্রদান কার্যক্রম তদারকি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(রাজস্ব)	সভার কার্যবিবরণীর অগ্রগতি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৪.৫] সার্ভেয়ার, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী/উপসহকারী কর্মকর্তাসহ সমপর্যায়ের কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৫.১] অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(রাজস্ব)	প্রশিক্ষণের নোটিশ ও প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা
[৪.৬] পরিত্যক্ত বাড়ি ব্যবস্থাপনা	[৪.৬.১] সম্পাদিত কার্যক্রম [৪.৬.২] অনুষ্ঠিত সভা	উন্নয়ন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(উন্নয়ন) উন্নয়ন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(উন্নয়ন)	সভার কার্যবিবরণীর অগ্রগতি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সভার নোটিশ, উপস্থিতির তালিকা ও সভার কার্যবিবরণী
[৪.৭] সায়রাতমহাল এর তালিকা অনুমোদন	[৪.৭.১] অনুমোদনের হার	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(রাজস্ব)	অনুমোদন তালিকা
[৪.৮] রাজস্ব আপীল মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৮.১] নিষ্পত্তির হার	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(রাজস্ব)	অনুমোদন তালিকা
[৫.১] জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাগণের সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[৫.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরিচালক, স্থানীয় সরকার	সভার কার্যবিবরণীর অগ্রগতি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৫.২] জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাগণের সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[৫.২.২] অনুষ্ঠিত সভা	পরিচালক, স্থানীয় সরকার	সভার নোটিশ, উপস্থিতির তালিকা ও সভার কার্যবিবরণী
[৫.২] আন্তঃজেলা ও আন্তঃবিভাগীয় ফেরিঘাটের ইজারা প্রদান সংক্রান্ত কার্যসম্পাদন	[৫.২.১] অনুষ্ঠিত ইজারা প্রদান কমিটির সভা	পরিচালক, স্থানীয় সরকার	অনুমোদন তালিকা
[৫.৩] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন	[৫.৩.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত [৫.৩.২] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	পরিচালক, স্থানীয় সরকার পরিচালক, স্থানীয় সরকার	অনুমোদন তালিকা অনুমোদন তালিকা
[৫.৪] জেলা পরিষদেরসমূহের বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	[৫.৪.১] বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	পরিচালক, স্থানীয় সরকার	মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণের তালিকা
[৫.৫] উপজেলা চেয়ারম্যান/আইস চেয়ারম্যানের বিরুদ্ধে অভিযোগ তদন্ত সম্পাদন	[৫.৫.১] তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	পরিচালক, স্থানীয় সরকার	তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণের চিঠি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোর্সল
বিনিয়োগ ও ব্যবসা উন্নয়ন সহায়তা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন বোর্ড, চট্টগ্রাম	সভা অনুষ্ঠান ও অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত
বিনিয়োগ ও ব্যবসা উন্নয়ন সহায়তা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন বোর্ড, চট্টগ্রাম	সভা অনুষ্ঠান ও অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত
পরিবেশ সংরক্ষণে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম	সভা অনুষ্ঠান ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
পরিবেশ সংরক্ষণে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম	সভা অনুষ্ঠান ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
হালদা নদী সুরক্ষার্থে সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম	সভা অনুষ্ঠান ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ ওষুধকালের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	মোট অর্জন মান
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২৬												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উদয়ন)/সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সকল)/পরিচালক, স্থানীয় সরকার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/উদয়ন/রাজস্ব), পরিচালক (স্থানীয় সরকার), কমিশনার মহোদয়ের একান্ত সচিব, সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)/ সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	২ (৭০)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (৩৫)		১ (৩৫)			
১.৫		৩	সংখ্যা ও তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার/ অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনার (নেজারত)	৩ ০১.০৭.২০২১ ১৫.১০.২০২১ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১.০৭.২০২১ ১৫.১০.২০২১	১৫.১০.২০২১		৩০.০৬.২০২২		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মোট অর্জন	অর্জিত মান	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১. ৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২ কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩ ৪	৪ তারিখ	৫ অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন)/ সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৬ ১৫.০৬.২০২১ ১৫.১০.২০২১ ১৫.০১.২০২২ ১৫.০৪.২০২২	৭ লক্ষ্যমাত্রা	৮ ১৫.০৬.২০২১	৯ ১৫.১০.২০২১	১০ ১৫.০১.২০২২	১১ ১৫.০৪.২০২২	১২ ১৫	১৩ ১৫
১.৭ অণুতরুীন ক্রসডিক/মাই পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	৪ ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	৪ তারিখ	৫ অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন)/ সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৬ ১৫.০৬.২০২১ ৩১.১০.২০২১ ৩১.০১.২০২২ ৩০.০৪.২০২২	৭ লক্ষ্যমাত্রা	৮ ১৫.০৬.২০২১	৯ ৩১.১০.২০২১	১০ ৩১.০১.২০২২	১১ ৩০.০৪.২০২২	১২ ৩০	১৩ ৩০
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১ প্রদত্ত পুরস্কার	১	১ তারিখ	৫ বিভাগীয় কমিশনার/ অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সকল)/ পরিচালক, স্থানীয় সরকার/ সহকারী কমিশনার (নেজারত/আইসিটি)	৬ ৩০.০৬.২০২২	৭ লক্ষ্যমাত্রা	৮ ১৫.০৬.২০২১	৯ ৩১.১০.২০২১	১০ ৩০.০৯.২০২১	১১ ৩০.০৬.২০২২	১২ ৩০	১৩ ৩০
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার	২ ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	২ তারিখ	৫ অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/ সহকারী কমিশনার (নেজারত/আইসিটি))	৬ ৩১.০৭.২০২১	৭ লক্ষ্যমাত্রা	৮ ৩১.০৭.২০২১	৯ ৩০.০৯.২০২১	১০ ৩০.০৯.২০২১	১১ ৩০.০৬.২০২২	১২ ৩০	১৩ ৩০
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২ ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	২ তারিখ	৫ অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/ সহকারী কমিশনার (নেজারত/আইসিটি))	৬ ৩১.০৭.২০২১	৭ লক্ষ্যমাত্রা	৮ ৩১.০৭.২০২১	৯ ৩০.০৯.২০২১	১০ ৩০.০৯.২০২১	১১ ৩০.০৬.২০২২	১২ ৩০	১৩ ৩০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাধ্যমানের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মোট অর্জন	অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ ০৫ বছরের উর্ধ্বে রাজস্ব আপিল মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	মামলা নিষ্পত্তিকৃত	৬	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)/ সিনিয়র সহকারী কমিশনার (রাজস্ব)	২৮	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩.৪ কক্সবাজার জেলায় ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত ক্ষতিপূরণ প্রদানের ক্ষেত্রে অধিকতর স্বচ্ছতা আনয়নে ০২ মাসের অধিক অনিষ্পন্ন এল এ কেস নিষ্পত্তিকরণে মানিটরিং জোরদারকরণে পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পাদিত	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার/ অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)/ সিনিয়র সহকারী কমিশনার (রাজস্ব)	৩	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩.৫ চট্টগ্রাম জেলায় ০২ বছরের অধিক বিজ্ঞ এডিএম কোর্ট, নির্বাহী কোর্ট ও জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণে ০৪ মাস পর পর বিশেষ পরিদর্শন ও মানিটরিং	পরিদর্শন সম্পাদিত	২	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার/ অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), সিনিয়র সহকারী/ সহকারী কমিশনার (সাধারণ)	৩	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক ১.৫ of NISWP)

কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে	মন্তব্য
স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ	(১) কর্মকর্তা কর্মচারীদের মাস্ক পরিধান (২) হ্যান্ড স্যানিটাইজার ব্যবহার (৩) প্রবেশমুখে বেসিনের ব্যবহার	অফিস আদেশ ও ছবি	০১.০৭.২০২১
পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	(১) অফিসের গুরুত্বপূর্ণ স্থানে ঢাকনায়ুক্ত ডাষ্টবিনের ব্যবহার (২) অফিসের বিভিন্ন স্থানে ইনডোর প্ল্যান্ট স্থাপন	ছবি	১৫.১০.২০২১
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনারগণের অফিস রুম রিনোভেশন	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দপ্রাপ্তি সাপেক্ষে	বরাদ্দপত্র ও ছবি	৩০.০৬.২০২২

PSC ও PIC সভা সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক ২.২ of NISWP)

চলমান সকল প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	PSC সভার সংখ্যা	PIC সভার সংখ্যা	প্রকল্পের সম্পদ	মন্তব্য
		প্রযোজ্য নয়			



সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ দস্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
১	২	০	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	[১.১] উদ্ভাবনী যারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী যারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৪/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] নূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০২/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী যারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[১.৫] ই-নগির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
			[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৩] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৫] কর্মপরিকল্পনার অর্থবছরিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০২/২০২২	২০/০২/২০২২	২৭/০২/২০২২
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২	৩০/০৬/২০২২	-	

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				চলতি মাসের নিম্নে		
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১%	১২%	১৩%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৯০%	৩	-	-	-	
পর্যবেক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৭	৮০%	৩	৯০%	৬০%	-	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৯০%	৩	৯	৯	-	
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৩	৯০%	৩	৯	৯	-	
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	৯০%	২	৯	৯	-	

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				চলতি মানের নিম্নে	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১	২	৩	৪	৬	৫	৭	৮	৯	১০%	১১%	১২%	১৩%	১৪%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৩	-	-	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৮	২	২	২	২	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০				৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সম্ভ্রমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩				২০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩				১৫-১০-২০২১	১২-১০-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও কাটাগল তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটাগরি ও কাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩					২০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩				২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আরোজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আরোজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩				৩	১	-	-