



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	২০
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২১

## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বৃহৎ-২০২১ যথাসময়ে অর্জনে সরকারের গৃহীত পরিকল্পনা সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন এবং জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলার লক্ষ্যে তথ্য প্রযুক্তির সর্বাঙ্গিক ব্যবহারের মাধ্যমে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। বাল্যবিবাহ রোধ, জজিবাদ, সন্ত্রাসবাদ, নারী নির্যাতন, মানসম্মত শিক্ষা, জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল ও দুর্নীতি প্রতিরোধ কার্যক্রম এবং সেমিনার আয়োজনের মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করাসহ প্রতিষ্ঠানে সুশাসন আনয়ন সম্ভব হয়েছে। ৬টি জেলার শতাধিক বিদ্যালয়ে মাদকবিরোধী কাউন্সেলিং, বৃক্ষরোপণ অভিযান ও ধূমপান বিরোধী অনুষ্ঠান সম্পন্ন করা হয়েছে। ইতোমধ্যে বরিশাল বিভাগের ঝালকাঠি জেলার ঝালকাঠি সদর উপজেলাকে মাদকমুক্ত ঘোষণা করা হয়েছে। তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নে অবদান রাখার স্বীকৃতিস্বরূপ তথ্য কমিশন কর্তৃক তথ্য অধিকার বাস্তবায়নে অবদান (সুপারিশন) ও পরিবীক্ষণ বিভাগীয় কমিটি পর্যায়ে বরিশাল বিভাগীয় কমিটি তথ্য অধিকার পুরস্কার-২০২০ ১ম স্থান অধিকার করেছেন। এছাড়া নারীর ক্ষমতায়নে সরকারের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বিভাগীয় পর্যায়ে “জয়িতা অশ্বেষণে বাংলাদেশ”, ডিজিটাল বাংলাদেশ গঠনে ইনোভেশন শোকেসিং, বিজ্ঞান মেলা, সৃজনশীল মেলা অশ্বেষণে বাংলাদেশ, দুর্ঘটনা বিষয়ক জ্ঞানমেলা সফলভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে। সোশ্যাল মিডিয়া সংলাপ ও হেল্পডেস্ক চালুর মাধ্যমে নাগরিকদের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে। বরিশাল বিভাগের সকল উপজেলায় শতভাগ ই-মিউটেশন চালু করা হয়েছে। করোনাকালীন এ বিভাগের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষা নিশ্চিত করা হয়েছে।

সমন্বয় এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ভবন, বরিশাল এ পর্যাপ্ত জায়গা না থাকায় নাগরিক সেবা প্রত্যাশীদের বসার ও প্রক্ষালনের স্বল্পতা রয়েছে। ইন্টারনেটের ধীর গতির কারণে ই-ফাইলিং, ভিডিও কনফারেন্সিংসহ অনলাইন কার্যক্রমে কিছুটা সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে। প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ উপকরণের স্বল্পতা, স্থানীয় প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের অভাব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি এবং কারিগরি জ্ঞান সম্পন্ন জনবলের অভাব রয়েছে। স্বল্প সময়ে ভূমি সেবা প্রদান করাও অন্যতম একটি চ্যালেঞ্জ। ভৌগোলিক অবস্থানগত কারণে বন্যা, ঘূর্ণিঝড়, জলোচ্ছ্বাসসহ বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলা করা একটি বড় চ্যালেঞ্জ। করোনা মহামারির কারণে ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জন একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জাতিসংঘ ঘোষিত টেকসই উন্নয়ন অভিত্তি ও বাংলাদেশ সরকারের বৃহৎ-২০২১ এর কাঙ্ক্ষিত লক্ষ্য অর্জনে বিভাগীয় প্রশাসনের নানামুখী পরিকল্পনা রয়েছে। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার তথা ই-নথি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিতকরণ এবং উত্তরাবনী উদ্যোগসমূহ বাস্তবায়নের মাধ্যমে নাগরিক সেবার মান বৃদ্ধিপূর্বক জন্মগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়া হবে। ইন্টারনেটের ধীরগতি দূরীকরণের জন্য এ কার্যালয়ের ইন্টারনেটের মূল সার্ভার প্রতিস্থাপনের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। ই-ভূমি সেবা প্রদানের জন্য One Stop Service এর মাধ্যমে যুগোপযোগী ব্যবস্থাপনায় জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়িত হবে। সর্বোপরি পরিকল্পনা বাস্তবায়নের মাধ্যমে ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার কাঙ্ক্ষিত লক্ষ্য অর্জনে এ অফিস ভূমিকা রাখবে।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্তের ৯৬% বাস্তবায়ন;
- কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ১৫টি প্রশিক্ষণের আয়োজন;
- বিভাগীয় আইন-শৃংখলা কমিটির সভার ৯৪% এবং রাজস্ব সভার সিদ্ধান্তের ৯৩% বাস্তবায়ন;
- বিভাগীয় বাছাই কমিটির কার্যক্রমের ১০০% বাস্তবায়ন;
- জেলা প্রশাসকগণের মাসিক সমন্বয় সভার ৯৭% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;
- সাধারণ ও রাজস্ব প্রশাসনে দুই শতাধিক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য ভূমি প্রশাসন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন;
- সন্ত্রাস ও জজিবাদ/মাদকাসক্তি/সাম্প্রদায়িকতা ও বাল্যবিবাহ রোধে সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার আয়োজন।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, জনবান্ধব, উন্নয়নমুখী ও জবাবদিহিমূলক স্বচ্ছ প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার, সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত জনসেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বিভাগীয় পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি দপ্তরসমূহের সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের কার্যকর সমন্বয় জোরদারকরণ;
২. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
৩. রাজস্ব প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৪. মুক্তিযুদ্ধের চেতনা প্রতিষ্ঠাকরণ, মানব সম্পদ উন্নয়নে, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও পরিবেশ সংরক্ষণ;
৫. সকল স্তরে শিক্ষার মান বৃদ্ধি, সার্বিক উন্নয়নে ডিজিটাল প্রযুক্তির অধিকতর ব্যবহার এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহের উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, ক্রীড়া, সংস্কৃতি, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন, আমার বাড়ি আমার খামার, আমার গ্রাম আমার শহর এবং পরিচ্ছন্ন গ্রাম পরিচ্ছন্ন শহরসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে জেলা প্রশাসকদের নির্দেশনা প্রদান;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. বিভাগের রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনাকরণ;
৬. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ এবং বিভাগীয় পর্যায়ে বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন এবং ক্রীড়ার মানোন্নয়ন;
৭. বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের ১৩ থেকে ১৬তম গ্রেডের এবং বিভাগাধীন জেলা প্রশাসক ও পুলিশ সুপারের কার্যালয়ে ১৩ তম গ্রেডের কর্মচারী নিয়োগ প্রক্রিয়া পরিচালনা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের বৃত্তান্ত কশাফ/প্রভাব (Outcome/Impact)

বৃত্তান্ত কশাফ/প্রভাব	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে সৌভাগ্যের পরিমিত্বাঙ্ক যন্ত্রাণায়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
বিভাগীয় উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ	বিভাগীয় উন্নয়ন সময় কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ	সংখ্যা	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহ ও অন্যান্য দপ্তর	হাজিরা
	উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও অন্যান্য দপ্তরসমূহ	বাস্তবায়িত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের বিবরণ
	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৪০	৫০	৬০	৮০	৮০	শতভাগ কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণের হাজিরা
লক্ষ্যমাত্রা অনুসরণ	সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	বিভাগীয় কার্যালয়/কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়সমূহ	অনুসরণ স্বাক্ষরিত অভিযোগ

\*সাময়িক (provisional) তথ্য।

কেন্দ্রীয়  
কর্মসম্পাদন পরিদপ্তর

কর্মসম্পাদনের কেস	কর্মসম্পাদনের কেসের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা একক পদ্ধতি	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একুত অর্জন ২০১৯-২০	একুত অর্জন* ২০২০-২১	সফলমাত্রা/নির্ধারক ২০২১-২২					একেশন ২০১১-২০২০	একেশন ২০২০-২০২৪
								অপাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

এপিএ আকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেস



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জনঃ ২০২০-২১	শতাধিক/নির্ধারিত ২০১৯-২২					প্রকৃত অর্জনঃ ২০১৯-২০২০	প্রকৃত অর্জনঃ ২০২০-২০২১		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
[১] বিভাগীয় পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি পত্রসমূহের সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের কার্যকর সময়সীমা জোরদারকরণ;	১৮	[১.১] বিভাগীয় উন্নয়ন সময়সীমার সত্তা অনুষ্ঠান	[১.১.১] সত্তা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫					৬	৬	
			[১.২] বিভাগীয় উন্নয়ন সময়সীমার সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯৫	৯৬	৯৮	৯৭	৯৬.৫	৯৬				৯৮	৯৯
			[১.৩] জেলা প্রশাসকগণের মাসিক সময়সীমার সত্তা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১						১২	১২
			[১.৪] জেলা প্রশাসকগণের মাসিক সময়সীমার সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৯৬	৯৭	৯৯	৯৮	৯৭.৫	৯৭				৯৭	৯৮
			[১.৫] জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	৮	১১	১০	১০	৯	৮	৭		১২	১২
			[১.৬] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৯৩	৯৩	৯৬	৯৫	৯৪	৯৩	৯২			৯৫	৯৬
			[১.৭] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	১০	১২	১১	১০	৯	৮			১২	১২
			[১.৮] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৯৩	৯৩	৯৬	৯৫	৯৪	৯৩	৯২			৯৫	৯৬
			[১.৯] বিভাগীয় পর্যায়ে জরীতাদের সংবর্ধনা অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	০	১							১	১
			[১.১০] বিভাগীয় পর্যায়ে বিভিন্ন টুর্নামেন্ট আয়োজনে সহায়তা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	০	১							১	১
			[১.১১] বালুঘাটা ও মাটি বালুঘাটা, ২০১৯ অনুযায়ী ইজারা প্রদানের প্রকল্প বাস্তবায়নের তালিকা অনুমোদন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৯৪	৯৩	৯৪	৯৩	৯২	৯১	৯০			৯৫	৯৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাশাপাশি পঞ্জি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০১৯-২০	প্রাপ্ত অর্জন ২০২০-২১	শস্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১৯-২১						প্রকল্প ২০১৯-২০২০	প্রকল্প ২০২০-২০২১
									আপাত	অতি উত্তম	উত্তম	পাতি মান	পাতি মানের নিচে			
		[১.২২] খেয়াঘাট ইজারা সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.১১.২] কার্যক্রম বাস্তবায়িত	গড়	%	২			৯৪	৯৩	৯২	৯১	৯০	৯৫	৯৬	
		[২.২] বিভাগীয় আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৬	৬	৬				৬	৬	
		[২.২] বিভাগীয় আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯৩	৯৫	৯৭	৯৬	৯৫	৯৫	৯৪	৯৭	৯৮	
		[২.৩] চোরাচালান প্রতিরোধ সংক্রান্ত আঞ্চলিক টাস্কফোর্স কমিটির সভা অনুষ্ঠিত	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৪	৪	৩				৪	৪	
		[২.৪] চোরাচালান প্রতিরোধ সংক্রান্ত আঞ্চলিক টাস্কফোর্স সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯২	৯৩	৯৫	৯৪	৯৩	৯২	৯২	৯৫	৯৬	
		[২.৫] সন্ত্রাস ও নাশকতা সম্পর্কিত বিভাগীয় কোর্স কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.৫.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১	২	১				২	২	
		[২.৬] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৬.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	০	৯২	৯৫	৯৪	৯৩	৯২	৯০	৯৫	৯৬	
		[২.৭] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদেশ পরিদর্শন	[২.৭.১] আদেশ পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	৯	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
		[২.৮] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদেশ পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	[২.৮.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৮৭	৮৭	৯০	৮৯	৮৮	৮৭	৮৫	৮৮	৯০	

[২] জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংস্করণ;

১৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের শান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাশা	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের শান	প্রকৃত কার্যকর	প্রকৃত কার্যকর	শস্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১১-১২					প্রকল্পের শান	প্রকল্পের শান
									আধিকার	অতিরিক্ত	অতিরিক্ত	অতিরিক্ত	অতিরিক্ত		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১৪	[৩.১] বিভাগীয় রাজস্ব সময়সীমা সত্তা অনুষ্ঠান	[৩.১.১] সত্তা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১	১২	১২	১১				১২	১২
		[৩.২] বিভাগীয় রাজস্ব সময়সীমার সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯১	৯৩	৯৫	৯৪	৯৩.৫	৯৩	৯২	৯৫	৯৬
		[৩.৩] আঞ্চলিক/বিভাগীয় মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা/বিভাগীয়	গড়	%	২	৬৭	৬৮	৬০	৬৯	৬৫.৫	৬৮	৬৭	৬৮	৬৯
		[৩.৪] ভূমি উন্নয়ন করণের সাধারণ দায়িত্ব	[৩.৪.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন করণ	গড়	%	২	৫৫	৫৭	৫৯	৫৮	৫৮.৫	৫৮	৫৭	৫৮	৫৯
		[৩.৫] ভূমি অধিগ্রহণ মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৫.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৬	৯	৮	৮	৬	৬	৬	৮
		[৩.৬] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.৬.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১১	১২	১১				১২	১২
		[৩.৭] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯৪	৯৪	৯৬	৯৫	৯৪.৫	৯৪	৯৪	৯৬	৯৮
		[৩.৮] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.৮.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১১	৮	১২	১০	৯	৮	৮	১১	১২
		[৩.৯] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯১	৯১	৯৪	৯৩	৯২	৯১	৯০	৯৫	৯৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	সক্ষমতা/নির্ধারক ২০২১-২২						প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	
									অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন			অর্জন
[৩] মুক্তিযুদ্ধের চেতনা প্রতিষ্ঠাকরণ, মানব সম্পদ উন্নয়ন, দুয়োপ ব্যবস্থাপনা ও পরিবেশ সংরক্ষণ;	২৩	[৪.২] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের উত্তর আলোচনা অনুষ্ঠান আয়োজন [৪.২] মুজিববর্ষ উপলক্ষে ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের (কমিউনি) পুষ্টি নির্মাণ সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন [৪.৩] নব যোগদানকৃত বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তাদের ওরিয়েন্টেশন প্রশিক্ষণ [৪.৪] বিভাগীয় বাসাই কমিটিতে দায়িত্বকৃত নিয়োগ আবেদনের কার্যক্রম বাস্তবায়ন [৪.৫] গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) এর আওতায় সাধারণ উন্নয়ন ও সেবার কোম সিস্টেম প্রকল্প বাস্তবায়ন খাতে বরাদ্দ প্রদান [৪.৬] বিভাগীয় পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন [৪.৭] পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [৪.৮] গ্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুয়োপ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] আলোচনা অনুষ্ঠান আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১	২	১					১	১	
			[৪.২.২] কার্যক্রম বাস্তবায়িত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০		
			[৪.৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১					১	১		
			[৪.৪.১] কার্যক্রম বাস্তবায়িত	গড়	%	২			৬৬	৬৮	৭৪	৭২	৭০	৬৮	৭৫		
			[৪.৫.১] সাধারণ উন্নয়ন খাতে প্রদানকৃত বরাদ্দ	গড়	%	২			১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৬০	১০০	১০০	
			[৪.৫.২] সেবার কোম সিস্টেম প্রকল্প বাস্তবায়ন খাতে প্রদানকৃত বরাদ্দ	গড়	%	১			১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৬০	১০০	১০০	
			[৪.৬.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১					১				১	১	
			[৪.৭.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১					৮৭	৮৬	৮৫	৮৪	৮৩	৮৮	৯০
			[৪.৮.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২					৮৭	৮৬	৮৫	৮৪	৮৩	৮৮	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত আঙ্কন	প্রাপ্ত আঙ্কন	শিক্ষার্থী/নির্ধারিত ২০১১-১২					প্রাপ্ত আঙ্কন	প্রাপ্ত আঙ্কন
									স্বাক্ষরিত	অতি উত্তম	উত্তম	স্বাভাৱিক মান	সম্মত মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				

**এপ্রিল থাকরকারী অধিবেশের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র**

[৫.১] সকল ছেদে শিক্ষার মান বৃদ্ধি, সার্বিক উন্নয়নে ডিজিটাল প্রযুক্তির অধিকতর ব্যবহার এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি।	১০	[৫.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে দর্শন ও পরিদর্শন [৫.২] শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়ায় সাধারণ জ্ঞান পরিচালনা তদারকী করণ [৫.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে চলুকৃত মিড-ডে মিল কর্মসূচি তদারকী করণ [৫.৪] শিক্ষক/ অতিভাবকদের সাথে মতবিনিময় [৫.৫] বরিশাল বিভাগস্থান রাজস্ব ও সাধারণ প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য দু'নি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান [৫.২.১] কার্যক্রম তদারকীকৃত [৫.৩.১] কার্যক্রম তদারকীকৃত [৫.৪.১] মতবিনিময়কৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২৫	২৬
		[৫.৬] ডিডিও কনফারেন্সিং আয়োজন	[৫.৬.১] আয়োজিত ডিডিও কনফারেন্সিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫৮	৫৮	২৮	২২	২০	১৮	১৫	২৫	২৬
				সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২০	১২০	১৫০	১০০	১২৫	১২০	১১০	১৬০	১৭০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	স্বাক্ষর/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রকল্পের মান	প্রকল্পের মান
									অপারেশন	অভি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

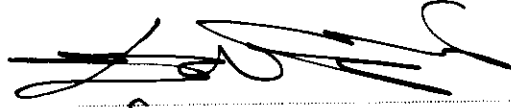
সুশাসন ও সংস্কারসূচক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারসূচক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত	৩									

\*সাময়িক (Provisional) তথ্য

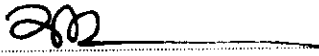
আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হিসাবে বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

  
বিভাগীয় কমিশনার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল

১৫ জুলাই ২০২১  
তারিখ

  
মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	ই-ফাইলিং	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং
৩	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৪	কাবিটা	কাজের বিনিময় টাকা
৫	টিআর	টেস্ট রিলিফ



**সংযোজনী ২: কর্দপশোদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্দপশোদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থাপনকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	বন্দ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.২] বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.২.১] সভা অনুষ্ঠিত	সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	সভার নোটিশ, সভার কার্যবিবরণী
[১.২] বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	উপস্থিত সদস্যবৃন্দের হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী
[১.৩] জেলা প্রশাসকগণের মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[১.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	সভার নোটিশ, সভার কার্যবিবরণী
[১.৪] জেলা প্রশাসকগণের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	উপস্থিত সদস্যবৃন্দের হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী
[১.৫] জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পরিদর্শন	[১.৫.১] পরিদর্শনকৃত	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৬] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.৬.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	পরিদর্শন প্রতিবেদন এর বন্ধমান জবাব
[১.৭] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন	[১.৭.১] পরিদর্শনকৃত	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৮] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.৮.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	পরিদর্শন প্রতিবেদন এর বন্ধমান জবাব
[১.৯] বিভাগীয় পর্যায়ে জরীতাদানের সংবর্ধনা অনুষ্ঠান আয়োজন	[১.৯.১] সংবর্ধনা অনুষ্ঠান আয়োজিত	সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	অনুষ্ঠান আয়োজন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম/পত্র
[১.১০] বিভাগীয় পর্যায়ে বিভিন্ন টুর্নামেন্টে অ্যায়েজনে সহায়তা প্রদান	[১.১০.১] টুর্নামেন্টে অ্যায়েজনে সহায়তা প্রদত্ত	সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	অনুষ্ঠান আয়োজন সংক্রান্ত পত্র, টুর্নামেন্টের ইভেন্টসমূহ
[১.১১] বালসহায় ও মাটি ব্যবস্থাপনা, ২০১১ অনুযায়ী ইজারা প্রদানের প্রক্ষেপে বালসহায়ের তালিকা অনুমোদন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.১১.১] কার্যক্রম বাস্তবায়িত	রাজস্ব শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	ইজারা সংক্রান্ত গেজেট ইজারা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় অনুমোদন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম/পত্র
[১.১২] খেয়াঘাট ইজারা সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.১২.১] কার্যক্রম বাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	ইজারা সংক্রান্ত গেজেট ইজারা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম/পত্র
[১.১৩] বিভাগীয় আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	সভার নোটিশ, সভার কার্যবিবরণী
[১.১৪] বিভাগীয় আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১৪.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	উপস্থিত সদস্যবৃন্দের হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী
[১.১৫] চোরচালান প্রতিরোধ সংক্রান্ত আঞ্চলিক টাস্কফোর্স কমিটির সভা অনুষ্ঠিত	[১.১৫.১] সভা অনুষ্ঠিত	সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	সভার নোটিশ, সভার কার্যবিবরণী
[১.১৬] চোরচালান প্রতিরোধ সংক্রান্ত আঞ্চলিক টাস্কফোর্স সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১৬.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	উপস্থিত সদস্যবৃন্দের হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী
[১.১৭] সন্ত্রাস ও নাপকতা সম্পর্কিত বিভাগীয় কোর কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১৭.১] সভা অনুষ্ঠিত	সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	সভার নোটিশ, সভার কার্যবিবরণী
[১.১৮] সন্ত্রাস ও নাপকতা সম্পর্কিত বিভাগীয় কোর কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১৮.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	উপস্থিত সদস্যবৃন্দের হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী
[১.১৯] আতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এন্টারিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদেশিত পরিদর্শন	[১.১৯.১] আদেশিত পরিদর্শনকৃত	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	পরিদর্শন প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	বক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৮] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	[২.৮.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	পরিদর্শন প্রতিবেদন এর বক্ষমান জবাব
[৩.১] বিভাগীয় রাজস্ব সময় সভা অনুষ্ঠান	[৩.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	রাজস্ব শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	সভার নোটিশ, সভার কার্যবিবরণী
[৩.২] বিভাগীয় রাজস্ব সময়সভা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	রাজস্ব শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	উপরিস্থত সদস্যবৃন্দের হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী
[৩.৩] আঙ্গীক/রিভিশন মামলা সূত নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা/রিভিশন	রাজস্ব ও আদালত শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	অঙ্গীক মামলা/রিভিশন নিষ্পত্তির সংখ্যা/মহুগতায়েরে প্রেরিত প্রতিবেদন
[৩.৪] ভূমি উন্নয়ন করে সাধারণ দাবি আদায়	[৩.৪.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	রাজস্ব শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	ভূমি উন্নয়ন করে সাধারণ দাবি আদায় সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৩.৫] ভূমি অধিগ্রহণ মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৫.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত	রাজস্ব শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	ভূমি অধিগ্রহণ মামলা নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৩.৬] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.৬.১] পরিদর্শনকৃত	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৭] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	পরিদর্শন প্রতিবেদন এর বক্ষমান জবাব
[৩.৮] স্থলনিয়ম ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.৮.১] পরিদর্শনকৃত	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৯] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	পরিদর্শন প্রতিবেদন এর বক্ষমান জবাব
[৪.১] জাতির পিতা বশব্দে মুখ্য মুন্সিবুর রহমানের উপর আদালতী অনুষ্ঠান আয়োজন	[৪.১.১] আদালতী অনুষ্ঠান আয়োজিত	সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনার অফিস, বরিশাল	সভার নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী/এ সংক্রান্ত কার্যক্রম
[৪.২] মুন্সিবুর উপলক্ষে ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের (কে প্রোগ্রাম) গৃহ নির্মাণ সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.২.১] কার্যক্রম বাস্তবায়িত	রাজস্ব শাখা, বিভাগীয় কমিশনার অফিস, বরিশাল	এ সংক্রান্ত কার্যক্রম/পত্র
[৪.৩] নব যোগদানকৃত বিনিসএস ক্যাডার কর্মকর্তাদের ওরিয়েন্টেশন প্রশিক্ষণ	[৪.৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংস্থান-১ শাখা, বিভাগীয় কমিশনার অফিস, বরিশাল	প্রশিক্ষণ সূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরা
[৪.৪] বিভাগীয় বাছাই কনিষ্ঠে দাখিলকৃত নিয়োগ আবেদনের কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] কার্যক্রম বাস্তবায়িত	ডিএসবি শাখা, বিভাগীয় কমিশনার অফিস, বরিশাল	দাখিলকৃত আবেদনের তালিকা, বাছাই কমিটির তালিকা
[৪.৫] প্রাচীন জবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআরএর আওতা সাধারণ উন্নয়ন ও সোলার হোম সিস্টেম প্রকল্প বাস্তবায়ন খাতে বরাদ্দ প্রদান	[৪.৫.১] সাধারণ উন্নয়ন খাতে প্রদানকৃত বরাদ্দ	সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনার অফিস, বরিশাল	প্রযুক্তকৃত প্রতিবেদন, যাবজীব বরাদ্দের পত্র
[৪.৬] বিভাগীয় পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[৪.৬.১] সভা অনুষ্ঠিত	সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনার অফিস, বরিশাল	প্রযুক্তকৃত প্রতিবেদন, যাবজীব বরাদ্দের পত্র
[৪.৭] পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৭.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনার অফিস, বরিশাল	সভার কার্যবিবরণী
[৪.৮] গ্রাণ ও পুনর্বাসন এবং সুযোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৮.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনার অফিস, বরিশাল	সভার কার্যবিবরণী, বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৫.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	মনসূচি সংক্রান্ত পত্র, দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থাপনকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	গুরুত্বপূর্ণ অর্ধের প্রাপ্তক
[৫.২] প্রৌঢ়কক্ষে মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা তদারকীকরণ	[৫.২.১] কার্যক্রম তদারকীকৃত	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	ভ্রমণ সূচি সংক্রান্ত পত্র, দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে চালুকৃত মিড-তে মিল কর্মসূচি তদারকীকরণ	[৫.৩.১] কার্যক্রম তদারকীকৃত	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	ভ্রমণ সূচি সংক্রান্ত পত্র, দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.৪] শিক্ষক/ অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[৫.৪.১] মতবিনিময়কৃত সভা	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	ভ্রমণ সূচি সংক্রান্ত পত্র, দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.৫] বরিশাল বিভাগীয় রাজস্ব ও সাধারণ প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ভূমি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৫.৫.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	রাজস্ব শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	প্রশিক্ষণ সূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরা
[৫.৬] ভিডিও কনফারেন্সিং আয়োজন	[৫.৬.১] আয়োজিত ভিডিও কনফারেন্সিং	আইসিটি শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	পত্রসমূহ/মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন/ভিডিও কনফারেন্সিং সংখ্যা

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও শূণ্যমানবুলক কার্কেদের বাত্বায়ন সংক্রাঙ্ কৰ্মশরিককনাপনমূহ**

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যাখ্যা	ব্যাখ্যায়নের পারিভ্রাশ ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যাখ্যায়ন অর্জন					মোট অর্জন	আর্জিত মান	মতকা
								১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১ম অর্জন			
১							৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম.....২২

১.১	নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	কোম্পানি পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
১.২	নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীদারদের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	কোম্পানি পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	-	-	-	-			
১.৪	শুজাতার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব/সার্বিক)	২ এবং (৫০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	-	-	-	-			
১.৫	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	স্বকামী কমিশনার (সেজারত)	৩ ও ১৭.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-			
১.৬	জাতীয় শুজাতার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সম্মেলন মাধ্যমে ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পরিবীক্ষণ ও আপলোডকরণ	১	তারিখ	স্বকামী কমিশনার (সংস্থাপন-০২)	১৫.০৬.২১ ১৭.১০.২১ ১৬.০১.২২ ১৭.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.০৬.২১	১৭.১০.২১	১৬.০১.২২	১৭.০৪.২২	১৭.০৪.২২			
১.৭	আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক পরিষেবাপূর্ণ জাতীয় শুজাতার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর বিতর্যাক প্রদান	বিতর্যাক সভা/কর্মসম্পাদনা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১৮.০৬.২১ ১৬.০১.২২ ১৭.০৪.২২ ১৭.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৮.০৬.২১	১৬.০১.২২	১৭.০৪.২২	১৭.০৭.২২	১৭.০৭.২২			
১.৮	শুজাতার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১৭.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-			

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন প্রগতি পরিমাপন, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	আইত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন														
২.১	২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব/সার্বিক)	৩১.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৭.২১	-	-	-	-	-	ক্রম পূর্ণিকৃত
২.২	বাজেট বাস্তবায়ন প্রান (রাজস্ব বাজেট অনুময়ন খাত)	সভা আয়োজিত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন-২)	১৭.১০.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৭.১০.২১	১৬.০১.২২	১৭.০৪.২২	১৭.০৭.২২	-	-	-
২.৩	বাজেট বাস্তবায়ন (রাজস্ব বাজেট-অনুময়ন খাত)	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী কমিশনার (নেজারত)	২০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৪%	৫০%	৭৫%	১০০%	-	-	ক্রম পূর্ণিকৃত
২.৪	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	প্রয়োজ্য নয়
৩. শুল্কচাল সংশ্লিষ্ট এবং মুনাফি প্রভিবোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে গুলনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	বাস্তবায়নের হার	৪	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)/সহকারী কমিশনার আইসিটি শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-
৩.২	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নকল সরবরাহ (প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে)	বাস্তবায়নের হার	৪	%	সহকারী কমিশনার/সিনিয়র সহকারী কমিশনার রাজস্ব শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-
৩.৩	রাজস্ব আদায় শাসনাদি সূত্র নিশ্চিতকরণে অধিকতর যত্নতা আনয়ন	বাস্তবায়নের হার	৪	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-
৩.৪	সেমাখাট ইঞ্জনারা সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৪	%	উপপরিচালক স্থানীয় সরকার শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	-	-	ক্রম পূর্ণিকৃত
৩.৫	অভিযোগ বাক্স স্থাপন এবং শ্রান্ত অভিযোগ সূত্র নিশ্চিতের ব্যবস্থা গ্রহণ	বাস্তবায়নের হার	৪	%	বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-

(সেখ মোঃ আলীউল ইসলাম)  
সহকারী কমিশনার  
ফোন : ০৪৩১-৬৩৭৯৬৫

*Alimur Rahman*

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অধিনের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সম্পন্নতার তারিখ								
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান						
১	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০						
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারিকল্পনা	২৯	[১.১] উচ্চবর্তী ধারণা বাস্তবায়ন [১.২] সেবা সংজ্ঞায়িত করা [১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন [১.৪] ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সংজ্ঞায়িত ও ডিজিটাইজেশন সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা [১.৫] ই-নথি ব্যবহার বৃদ্ধি [১.৬] ৪র্থ শিফট বিকল্পের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবগতিকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন [১.৭] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ [১.৮] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উচ্চবর্তী ধারণা বাস্তবায়িত [১.১.২] একটি সেবা সংজ্ঞায়িত [১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজেশন [১.৪.১] সভা আয়োজিত [১.৫.১] ই-ফাইল সেট নিশ্চিতকৃত [১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২						
										[১.১.২] একটি সেবা সংজ্ঞায়িত	তারিখ	৫	২৫/০৩/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
										[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজেশন	তারিখ	৫	০৩/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
										[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	০৩/০৮/২০২১	২৫/০৯/২০২১	০৩/১০/২০২১
										[১.৫.১] ই-ফাইল সেট নিশ্চিতকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
										[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
										[১.৭.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
										[১.৭.২] বিভিন্ন প্রকল্পনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
										[১.৭.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
										[১.৭.৪] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
[১.৭.৫] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২										
[১.৭.৬] কর্মপরিকল্পনার আর্থবায়নিক স্ক-মুদ্রায়ন প্রতিবেদন মাসি পরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২										
[১.৭.৭] সেবা/বিশেষ বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩/০৫/২০২২	৩০/০৬/২০২২	-										

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণতা	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিকা) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ  [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ  [১.৩] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ  [১.৪] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.১] অনিকা ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিদর্শন ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিদর্শন এবং ত্রৈমাসিক পরিদর্শন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্বন্ধে অবহিতকরণ সভা	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	



সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২০২২

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্থাননাশাদিকরণ	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.২.২] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে স্থাননাশাদিকরণ	সংখ্যা	৫	-	৮	৩	-	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	২৫	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন  [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অর্থাভিত্তিক সভা আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	১	-
			[১.২.২] অর্থাভিত্তিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

**সংযোজনী D: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মশপিরকল্পনা**

কর্মশপাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মশপাদন সূচক	একক	কর্মশপাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	১২.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	১২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	২০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	
								৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	
								৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	
								৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	
								৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	
সমসাময়িক বৃদ্ধি	২৫	১২.২] স্বশ্বেগোপিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১২.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	
								৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	
								৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	
								৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	
								৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	
সমসাময়িক বৃদ্ধি	২৫	১২.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১২.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	
								৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	
								৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	
								৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	
								৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	
সমসাময়িক বৃদ্ধি	২৫	১২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	১২.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	
								৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	
								৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	
								৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	
								৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	
সমসাময়িক বৃদ্ধি	২৫	১২.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১২.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	
								৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	
								৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	
								৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	
								৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	
সমসাময়িক বৃদ্ধি	২৫	১২.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১২.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	
								৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	
								৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	
								৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	
								৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	