



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	২০
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	২৫

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ডিশন ২০২১ ও ২০৪১ বাস্তবায়নের মাধ্যমে উন্নত বাংলাদেশ গড়ার যে বৃহৎ পরিকল্পনা গ্রহণ করে সরকার অপ্রতিরোধ্য গতিতে এগিয়ে যাচ্ছে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর এ বিভাগে তা বাস্তবায়নে বিস্তৃতি কার্যক্রম গ্রহণ করে চলেছে। ‘কাউকে পিছনে ফেলে নয়’- সহস্রাব্দ উন্নয়নের এ সুরকে বাস্তবে রূপ দেয়ার লক্ষ্যে ‘মুজিব বর্ষ’ উদযাপনের জন্য ক্ষণগণনার মাধ্যমে বঙ্গবন্ধুর সোনার বাংলা গড়ার স্বপ্নের সাথে সকলকে সম্পৃক্ত করা হয়েছে। বিদ্যমান কোভিড-১৯ পরিস্থিতি মোকাবেলায় মার্চ/২০২০ মাস থেকে বিভাগীয় কমিটির ৮টি ভিডিও কনফারেন্স/সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। করোনা রোগীর সুচিকিৎসা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে রংপুরে ১০০ শয্যার ডেডিকেটেড করোনা হাসপাতাল স্থাপন ও কোভিড-১৯ পরীক্ষার জন্য বিভাগে ২টি পিসিআর ল্যাব স্থাপনসহ আরও ২টি ল্যাব স্থাপন প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। করোনা পরিস্থিতিতে করণীয় ও সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য পর্যাপ্ত সংখ্যক লিফলেট, পোস্টার, ব্যানার, ফেস্টুন জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে বিতরণ করা হয়েছে। আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখা ও উন্নয়ন কর্মকান্ড গতিশীল রাখার লক্ষ্যে বিগত তিন বছরে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে সন্ত্রাস ও জঙ্ঘবাদ নিরোধ, মাদকাসক্তি নিরোধ, বাল্যবিবাহ নিরোধে ৪৯৬৬২ টি প্রচারণামূলক সভা/উঠান বৈঠক, বিভাগীয় জেলা প্রশাসক সমন্বয় সভা ৩৬ টি, বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা ১৭টি, বিভাগীয় চোরাচালান প্রতিরোধ টাস্কফোর্স কমিটির সভা ৩৩ টি, বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা ১১টি ও ডিডিএলজি/জেলা পরিষদের সিইওদের সমন্বয়ে ১২ টি ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। রাজস্ব প্রশাসনে ই-নামজারি, পোর্টাল বেইজড সার্টিফিকেশন ফিডব্যাক ও ই-রেকর্ড কার্যক্রম গ্রহণ ও সফলভাবে তা বাস্তবায়ন করা হয়েছে। উপজেলা ভূমি অফিসগুলোতে **One stop service** তথা উন্নত ভূমি সেবা প্রদান করা হচ্ছে। তিন বছরে কানুনগো, সার্ভেয়ার ও ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাদেরকে ভূমি বিষয়ক ৩৫ টি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে, ৩৬ টি বিভাগীয় রাজস্ব সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ‘জমি আছে ঘর নাই’ প্রকল্পের আওতায় নিজ জমিতে ১৯৯৪২ টি পরিবারের জন্য ১৯৯৪২ টি গৃহ নির্মাণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

গ্রীষ্মকালে নদীতে নাব্যতা না থাকা এবং বর্ষা মৌসুমে বন্যা ও নদীভাঙ্গন রংপুর বিভাগের অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। অবৈধভাবে ভূগর্ভস্থ পাথর উত্তোলনের সাথে সাধারণ মানুষের সম্পৃক্ততা এ অঞ্চলে টেকসই উন্নয়নের পথে একটি বড় বাধা। বিভাগের সীমান্তবর্তী এলাকায় মাদক চোরাচালানসহ নানা অপরাধমূলক কার্যক্রম সংঘটনের প্রবণতা রয়েছে। বগুড়া থেকে পঞ্চগড় পর্যন্ত মহাসড়ক এখনও চার লেন না হওয়ায় ক্রমবর্ধমান সড়ক দুর্ঘটনা মোকাবেলা করা রংপুর বিভাগের জন্য একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

নদ-নদীর ভাঙন, নদী ভরাট, লবণাক্ততা এবং জলাবদ্ধতার সমস্যা সমাধানে নদীর নাব্যতা ও ধারণ ক্ষমতা পুনরুদ্ধারে ডেজিং সমীক্ষা করে সরকারি ও বেসরকারী যৌথভাবে ডেজিং প্রকল্প গ্রহণ করে ডেজিং ও নদী ব্যবস্থাপনার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হবে। অবৈধভাবে ভূগর্ভস্থ পাথর উত্তোলনের সাথে সাধারণ মানুষকে বিভিন্নভাবে কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করে পাথর উত্তোলন বন্ধ করা হবে। কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে ইতোমধ্যে জেলাগুলোতে অর্থনৈতিক অঞ্চল প্রতিষ্ঠার প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। সীমান্তবর্তী এলাকায় সন্ত্রাস, মাদক, চোরাচালানসহ নানা অপরাধ বন্ধে সীমান্ত এলাকায় আইনের কঠোর প্রয়োগ ও কঠোর নজরদারিসহ সকলকে সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা, বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা ও বিভাগীয় রাজস্ব সভার ১০০% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
- প্রমাপ অনুযায়ী ১০০% মোবাইল কোর্ট পরিচালিত।
- আইসিটি বিষয়ক দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ ০৩টি আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ভূমি অধিগ্রহণে আপত্তিকারীর শুনানী গ্রহণ এবং আপত্তি দূত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ।
- দুর্নীতি প্রতিরোধ ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে তদন্ত সাপেক্ষে ১০০% বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
- দুর্যোগ মোকাবেলা ও বিভিন্ন প্রাতিষ্ঠানের উন্নয়ন ও অবকাঠামো সংস্কারের লক্ষ্যে ৫০০ মে টন. টিআর বিতরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২০ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

যুগোপযোগী স্বচ্ছ গণমুখী ও উন্নয়ন প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনে গতিশীলতা আনয়ন, তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর রাজস্ব ব্যবস্থাপনা এবং দ্রুত সহজ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিতকরণ

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় কর্মকান্ড জোরদারকরণ
২. আইন শৃঙ্খলার উন্নয়ন
৩. স্বচ্ছ ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা নিশ্চিতকরণ
৪. মানব সম্পদ উন্নয়ন
৫. স্থানীয় সরকারের কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মাঠ প্রশাসনের কার্যাবলীর মনিটরিং ও সমন্বয় সাধন।
২. বিভাগের সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণ।
৩. বিভাগের রাজস্ব প্রশাসন ব্যবস্থাপনা।
৪. বিভাগের উন্নয়ন কর্মকান্ড গতিশীল রাখার লক্ষ্যে বিভাগীয় উন্নয়ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন ও মনিটরিং করা।
৫. বিভাগের জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ইউএনও অফিস, ভূমি অফিস, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করে বিভিন্ন পরামর্শ প্রদান
৬. বিভিন্ন সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।
৭. দুর্নীতি প্রতিরোধ ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।
৮. বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ড, রংপুর এর মাধ্যমে বিভাগের অধীন জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ৩য় শ্রেণির কর্মচারী নিয়োগ এবং ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদানসহ ডি আই জি এবং বিভাগের অন্যান্য সকল পুলিশ সুপার কার্যালয়ের ৩য় শ্রেণির ননপুলিশ কর্মচারী নিয়োগ প্রদান।
৯. সীমান্তবর্তী বিভাগ হওয়ায় ডিসি-ডিএম বৈঠক বা সীমান্ত বৈঠকের আয়োজন ও গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;
১০. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলা এবং ত্রাণ কার্যক্রম বিতরণ ও সমন্বয় সাধন।
১১. সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি তদারকিকরণ।
১২. তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিতকরণ।
১৩. রংপুর বিভাগ সংশ্লিষ্ট গুরুত্বপূর্ণ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে সভাপতি ও সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন।
১৪. জাতীয় সংসদ নির্বাচন ও স্থানীয় সরকার নির্বাচন সমন্বয়।
১৫. ক্রীড়া ও সংস্কৃতিতে পৃষ্ঠপোষকতা প্রদান।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		
বিভাগীয় সুসম উন্নয়ন জোরদারকরণ	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	৬৩	৫৯	৬৩	৭০	৭৫	রাজস্ব/উন্নয়ন/মাঠ প্রশাসন শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বিতরণ
প্রতিষ্ঠানের কার্যকারিতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	পরিদর্শন	সংখ্যা	১৫৬	১১৭	১৫৬	১৫৬	১৫৬	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন ও রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি	ভূমি অধিগ্রহণের জন্য আপত্তিকারীর শুনানী গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ	কার্যদিবস	-	০৭	০৫	০৩	০৩	রাজস্ব শাখা	মামলা রেজিস্ট্রার
	রাজস্ব ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান (ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র থেকে বরাদ্দ প্রাপ্ত)	সংখ্যা	০৪	০৩	০৪	০৩	০২	রাজস্ব শাখা	হাজিরা ও সম্মানী শিট
সুষ্ঠু আইন-শৃঙ্খলা জোরদারকরণ	মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম জোরদারকরণ	%	১০০	১০০	৯৫	৯৫	৯৫	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও এ কার্যালয় সাধারণ শাখা।	মোবাইল কোর্টের প্রতিবেদন
	আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	১০০	১০০	৯৫	৯৫	৯৫	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও এ কার্যালয় সাধারণ শাখা।	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বিতরণ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় কর্মকান্ড জোরদারকরণ	২৩	[১.১] বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা আয়োজন	[১.১.১] অনুষ্ঠিত উন্নয়ন সমন্বয় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৩	৪	৩			৪	৪	
			[১.১.২] উন্নয়ন সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ	গড়	কার্যদিবস	১		৫	৮	১০	১২	১৩	১৪	৮	৮
		[১.২] বিভাগীয় উন্নয়ন সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	৯৫	৯২	৯০	৮৭	৮৩	১০০	১০০
		[১.৩] নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[১.৩.১] প্রেরিত রিপোর্ট	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫				১০০	১০০
		[১.৪] জেলা প্রশাসক সমন্বয় সভা নিয়মিতকরণ	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত জেলা প্রশাসক সমন্বয় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
			[১.৪.২] জেলা প্রশাসক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ	গড়	কার্যদিবস	১		৫	৮	১০	১২	১৩	১৪	৮	৮
		[১.৫] জেলা প্রশাসক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] জেলা প্রশাসক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	১০০	১০০	৯৫	৯২	৯০	৮৭	৮৩	১০০	১০০
		[১.৬] জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পরিদর্শন/দর্শন	[১.৬.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	২	১০০	১০০	৯৫	৯২	৯০	৮৭	৮৩	১০০	১০০
			[১.৬.২] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭২	৭২	৭২	৭০	৬৮	৬৭	৬৫	৭২	৭২
[১.৭] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন/দর্শন	[১.৭.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	২	১০০	১০০	৯৫	৯২	৯০	৮৭	৮৩	১০০	১০০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
			[১.৭.২] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪	২২	২১	২০	১৯	৮৪	৮৪
		[১.৮] উন্নয়নমূলক প্রকল্প পরিদর্শন/দর্শন	[১.৮.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮৪	৮৪	৮৪	৮২	৮০	৭৮	৭৫	৮৪	৮৪
			[১.৮.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	১	১০০	১০০	৯৫	৯২	৯০	৮৭	৮৩	১০০	১০০
		[১.৯] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/দর্শন	[১.৯.১] [পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪	২২	২১	২০	১৯	২৪	২৪
			[১.৯.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	১	১০০	১০০	৯৫	৯২	৯০	৮৭	৮৩	১০০	১০০
		[১.১০] এস.ডি.জি বাস্তবায়নের সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে সমন্বয় সভা আয়োজন	[১.১০.১] এস.ডি.জি বাস্তবায়নে আয়োজিত সমন্বয় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১				১	১
			[১.১০.২] এস.ডি.জি বাস্তবায়নে আয়োজিত সমন্বয় সভার বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫			১০০
		[১.১১] রিলিফ/ টিআর বিতরণ (দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত)	[১.১১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	মে.ট.	৩	৫০০	৫০০	৫০০	৪৫০	৪০০			৫০০	৫০০
[২] আইন শৃঙ্খলার উন্নয়ন	১৯	[২.১] আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা নিয়মিতকরণ	[২.১.১] আইন শৃঙ্খলা কমিটির অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৫	৬	৫	৪			৬	৬
			[২.১.২] আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ	গড়	কার্যদিবস	১			৮	৮	৯	১০	১১	১২	৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[২.২] আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	২	১০০	১০০	৯৫	৯২	৯০	৮৭	৮৩	১০০	১০০
		[২.৩] বিভাগীয় চোরাচালান প্রতিরোধ টাস্কফোর্স কমিটির সভার নিয়মিতকরণ	[২.৩.১] বিভাগীয় চোরাচালান প্রতিরোধ টাস্কফোর্স কমিটির অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	৯	১২	১১	১০	৯		১২	১২
			[২.৩.২] বিভাগীয় চোরাচালান প্রতিরোধ টাস্কফোর্স কমিটির সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ	গড়	কার্যদিবস	১				৮	৯	১০	১১	১২	৮
		[২.৪] বিভাগীয় চোরাচালান প্রতিরোধ টাস্কফোর্স কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৪.১] বিভাগীয় চোরাচালান প্রতিরোধ টাস্কফোর্স কমিটির সভার বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	২	১০০	১০০	৯৫	৯২	৯০	৮৭	৮৩	১০০	১০০
		[২.৫] মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম জোরদারকরণ	[২.৫.১] প্রমাপ অনুযায়ী পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯২	৯০	৮৮	১০০	১০০
		[২.৬] মাদকে বিরোধী কার্যক্রম জোরদারকরণ	[২.৬.১] সভা/সেমিনার ওয়ার্কশপ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			০২	০১				০৩	০৪
		[২.৭] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[২.৭.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯২	৯০	৮৮	১০০	১০০
		[২.৮] দুর্নীতি প্রতিরোধ ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	[২.৮.১] সম্পাদিত তদন্ত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০
			[২.৮.২] রুজুকৃত বিভাগীয় ব্যবস্থা	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] স্বচ্ছ ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা নিশ্চিতকরণ	১৫	[৩.১] বিভাগীয় রাজস্ব সভা নিয়মিতকরণ	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত রাজস্ব সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
			[৩.১.২] রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ	গড়	কার্যদিবস	০.৫		৮	৮	১০	১২	১৩	১৪	৮	৮
		[৩.২] রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] রাজস্ব সভার বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	২	১০০	১০০	৯৫	৯২	৯০	৮৭	৮৩	১০০	১০০
		[৩.৩] রাজস্ব ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান (ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র থেকে বরাদ্দ প্রাপ্ত)	[৩.৩.১] রাজস্ব বিষয়ক প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১		৪	৪
		[৩.৪] রাজস্ব প্রশাসনের কর্মচারীদের অফেরতযোগ্য ভবিষ্য তহবিলের অনুমোদন	[৩.৪.১] অনুমোদিত অফেরতযোগ্য ভবিষ্য তহবিল	গড়	কার্যদিবস	২		৭	৭	৯	১১	১৩	১৫	৭	৭
		[৩.৫] ভূমি অধিগ্রহণের জন্য আপত্তিকারীর শুনানী গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৫.১] আপত্তিকারীর শুনানী নিষ্পত্তিকরণ	গড়	কার্যদিবস	২		১৫	১৫	২০	২৫	২৯	৩০	১৫	১৫
		[৩.৬] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এল এ/এস এ শাখা পরিদর্শন	[৩.৬.১] পরিদর্শনকৃত এল এ/এস এ শাখা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
			[৩.৬.২] সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	০.৫			৮০	৭৫	৭০	৬৮	৬৫	৮৫	৯০
		[৩.৭] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন/দর্শন	[৩.৭.১] পরিদর্শন/দর্শন কৃত কার্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৬	১৮	৩৬	৩৫	৩৪	৩২	৩১	৩৬	৩৬
			[৩.৭.২] সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	০.৫	৮০	৮০	৯৫	৯২	৯০	৮৭	৮৩	৮৫	৯০
		[৩.৮] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন/দর্শন	[৩.৮.১] পরিদর্শন/দর্শন কৃত কার্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১		২৮	৩৬	৩৫	৩৪	৩৩	৩২	৩৬	৩৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																	
			[৩.৮.২] সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	০.৫		৮০	৯৫	৯২	৯০	৮৭	৮৩	৮৫	৯০		
			[৩.৯] আপীল / রিভিশন মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৭	৮৩	১০০	১০০		
[৪] মানব সম্পদ উন্নয়ন	১০		[৪.১] আভ্যন্তরীণ আইসিটি প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩	২	১			৩	৩		
			[৪.২] অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১২	১২	১২	১১	১০			১২	১২	
			[৪.৩] গ্র্যাওয়ার্ড প্রদানের মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উৎসাহ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৬	৬	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
			[৪.৪] বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে ৩য় শ্রেণির কর্মচারীর নিয়োগ প্রদান ও পদোন্নতি	গড়	%	২				৯০	৮৫	৭৫	৭০			৯০	৯০
			[৪.৫] বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ড, নিয়োগ ও পদোন্নতি	গড়	%	২				৯০	৮৫	৭৫	৭০			৯০	৯০
[৫] স্থানীয় সরকারের কার্যক্রম জোরদারকরণ	৮		[৫.১] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান/স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন/দর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৪৪	১৮০	১৮০	১৭৫	১৭০			১৮০	১৮০		
			[৫.১.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০			১০০	১০০		
			[৫.২] ডিডিএলজি/ জেলা পরিষদের সিইওদের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২			৪	৪		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[৫.৩] ডিডিএলজি/ জেলা পরিষদের সিইওদের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.৩.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০			১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪						
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১					
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৭০	৬০				
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	২			২৫.০২.২১	২৫.০৩.২১	২৫.০৪.২১	২৫.০৫.২১			
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			৫০	৪০	৩০	২০			
			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			৫	৪					
[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১								

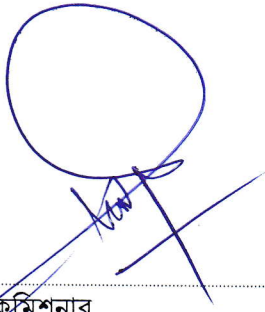
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০			
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			৫০	৪০	৩০	২৫			
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১				

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হিসাবে বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর

২৬.৬.২০২০

তারিখ



মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

২৬.৬.২০২০

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	ই-ফাইলিং	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং
৩	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৪	পিআরএল	পোস্ট রিটার্নমেন্ট লিড
৫	DLMS	Digital Land Management System
৬	SDG	Sustainable Development Goals
৭	LA	Land Acquisition
৮	SA	State Acquisition
৯	DDLG	Director Local Government

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা আয়োজন	[১.১.১] অনুষ্ঠিত উন্নয়ন সমন্বয় সভা	বিভাগের সকল দপ্তর/সংস্থার উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় করার লক্ষ্যে ত্রৈমাসিক সভার মাধ্যমে বিভাগের বিভিন্ন দপ্তরের উন্নয়ন কাজের অগ্রগতি ও দিকনির্দেশনা সংক্রান্ত আলোচনা করা	সাধারণ শাখা ও স্থানীয় সরকার শাখা	হাজিরা ও অগ্রগতি প্রতিবেদন	সভার কার্যবিবরণী
	[১.১.২] উন্নয়ন সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ	বিভাগের সকল দপ্তর/সংস্থার উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় করার লক্ষ্যে বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করা।	সাধারণ শাখা ও স্থানীয় সরকার শাখা	স্বাক্ষরিত কার্যবিবরণী/প্রাপ্তি স্বীকার	সভার কার্যবিবরণী
[১.২] বিভাগীয় উন্নয়ন সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভায় সিদ্ধান্তের অগ্রগতি আলোচনা করা এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে প্রয়োজনীয় দিকনির্দেশনা প্রদান করা	সাধারণ শাখা ও স্থানীয় সরকার শাখা	অগ্রগতি প্রতিবেদন	সভার কার্যবিবরণী
[১.৩] নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[১.৩.১] প্রেরিত রিপোর্ট	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও ষাণ্মাসিক ভিত্তিতে বিভিন্ন তথ্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ এ প্রেরণ করা	সাধারণ শাখা, সংস্থাপন শাখা, রাজস্ব শাখা, স্থানীয় সরকার শাখা, হিসাব শাখা, আইসিটি শাখা	রিপোর্ট	মাসিক/ত্রৈমাসিক/ ষাণ্মাসিক প্রতিবেদন
[১.৪] জেলা প্রশাসক সমন্বয় সভা নিয়মিতকরণ	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত জেলা প্রশাসক সমন্বয় সভা	জেলা প্রশাসক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের অগ্রগতি আলোচনা করা এবং জেলা প্রশাসকদের প্রয়োজনীয় দিকনির্দেশনা প্রদান করা।	সাধারণ শাখা ও সংস্থাপন শাখা	হাজিরা ও অগ্রগতি প্রতিবেদন	সভার কার্যবিবরণী
	[১.৪.২] জেলা প্রশাসক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ	জেলা প্রশাসক সমন্বয় কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করা।	সাধারণ শাখা	স্বাক্ষরিত কার্যবিবরণী /প্রাপ্তিস্বীকার	সভার কার্যবিবরণী
[১.৫] জেলা প্রশাসক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] জেলা প্রশাসক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের অগ্রগতি আলোচনা করা এবং জেলা প্রশাসকদের প্রয়োজনীয় দিকনির্দেশনা প্রদান করা	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[১.৬] জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পরিদর্শন/দর্শন	[১.৬.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	জেলা প্রশাসক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের অগ্রগতি আলোচনা করা এবং জেলা প্রশাসকদের প্রয়োজনীয় দিকনির্দেশনা প্রদান করা	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন	অগ্রগতি প্রতিবেদন
	[১.৬.২] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	বিভাগীয় কমিশনার এবং অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার কর্তৃক মাসিক জেলা ভিত্তিক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের পরিদর্শন/দর্শন করা	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৭] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন/দর্শন	[১.৭.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করা এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহ বক্ষ্যমান জবাব প্রেরণ করা	গোপনীয় শাখা	বক্ষ্যমান জবাব	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৭] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন/দর্শন	[১.৭.২] পরিদর্শন/ দর্শনকৃত	বিভাগীয় কমিশনার এবং অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার কর্তৃক মাসিক উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন/দর্শন করা	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.৮] উন্নয়নমূলক প্রকল্প পরিদর্শন/দর্শন	[১.৮.১] পরিদর্শন/ দর্শনকৃত	বিভাগীয় কমিশনার, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার এবং পরিচালক, স্থানীয় সরকার কর্তৃক মাসিক উন্নয়নমূলক প্রকল্প পরিদর্শন/দর্শন করা	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[১.৮.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করা এবং সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট বক্ষ্যমান জবাব প্রেরণ করা	গোপনীয় শাখা	বক্ষ্যমান জবাব	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৯] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/দর্শন	[১.৯.১] [পরিদর্শন/ দর্শনকৃত	বিভাগীয় কমিশনার এবং অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার কর্তৃক মাসিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/দর্শন করা	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[১.৯.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করা এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহ বক্ষ্যমান জবাব প্রেরণ করা	গোপনীয় শাখা	বক্ষ্যমান জবাব	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.১০] এস.ডি.জি বাস্তবায়নের সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে সমন্বয় সভা আয়োজন	[১.১০.১] এস.ডি.জি বাস্তবায়নে আয়োজিত সমন্বয় সভা	এসডিজি বিষয়ক সভার সিদ্ধান্তের অগ্রগতি আলোচনা করা এবং তা বাস্তবায়নে জেলা প্রশাসকদের প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করা।	সাধারণ শাখা, স্থানীয় সরকার শাখা।	হাজিরা ও অগ্রগতি প্রতিবেদন	সভার কার্যবিবরণী
	[১.১০.২] এস.ডি.জি বাস্তবায়নে আয়োজিত সমন্বয় সভার বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	এসডিজি বিষয়ক সভার সিদ্ধান্তের অগ্রগতি আলোচনা করা এবং জেলা প্রশাসকদের প্রয়োজনীয় দিকনির্দেশনা প্রদান করা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের সাধারণ শাখা, স্থানীয় সরকার শাখা।	প্রতিবেদন	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[১.১১] রিলিফ/ টিআর বিতরণ (দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত)	[১.১১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	দুর্যোগ পরবর্তীতে তালিকাভুক্ত ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে প্রয়োজনীয় পরিমাণ টেস্ট রিলিফ সহায়তা বিতরণ করা প্রতিবেদন	নেজারত শাখা, সাধারণ শাখা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	বিতরণ সংক্রান্ত
[২.১] আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা নিয়মিতকরণ	[২.১.১] আইন শৃঙ্খলা কমিটির অনুষ্ঠিত সভা	বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়ে কমিশনারের সভাপতিত্বে সরকারী বিভিন্ন দপ্তর, সকল জেলা প্রশাসক ও আইন প্রয়োগকারী সংস্থার সমন্বয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অয়োজন করা	সাধারণ শাখা	হাজিরা শিট ও অগ্রগতি প্রতিবেদন	সভার কার্যবিবরণী
	[২.১.২] আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ	আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করা।	সাধারণ শাখা	স্বাক্ষরিত কার্যবিবরণী/প্রাপ্তি স্বীকার	সভার কার্যবিবরণী
[২.২] আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনা করা	সাধারণ শাখা	সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী	সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[২.৩] বিভাগীয় চোরাচালান প্রতিরোধ টাস্কফোর্স কমিটির সভার নিয়মিতকরণ	[২.৩.১] বিভাগীয় চোরাচালান প্রতিরোধ টাস্কফোর্স কমিটির অনুষ্ঠিত সভা	বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়ে কমিশনারের সভাপতিত্বে সরকারী বিভিন্ন দপ্তর, সকল জেলা প্রশাসক ও আইন প্রয়োগকারী সংস্থার সমন্বয়ে জাতীয় চোরাচালান প্রতিরোধ টাস্কফোর্স কমিটির সভা আয়োজন করা	সাধারণ শাখা	হাজিরা শিট ও অগ্রগতি প্রতিবেদন	সভার কার্যবিবরণী
	[২.৩.২] বিভাগীয় চোরাচালান প্রতিরোধ টাস্কফোর্স কমিটির সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ	বিভাগীয় চোরাচালান কমিটির সভা কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করা।	সাধারণ শাখা	স্বাক্ষরিত কার্যবিবরণী/প্রাপ্তি স্বীকার	সভার কার্যবিবরণী
[২.৪] বিভাগীয় চোরাচালান প্রতিরোধ টাস্কফোর্স কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৪.১] বিভাগীয় চোরাচালান প্রতিরোধ টাস্কফোর্স কমিটির সভার বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনা করা	সাধারণ শাখা	সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী	সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী
[২.৫] মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম জোরদারকরণ	[২.৫.১] প্রমাপ অনুযায়ী পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভায় মোবাইল কোর্ট এর কার্যক্রম ও অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা করা	সাধারণ শাখা	জেলা ভিত্তিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	সভার কার্যবিবরণী
[২.৬] মাদকে বিরোধী কার্যক্রম জোড়দারকরণ	[২.৬.১] সভা/সেমিনার ওয়ার্কশপ আয়োজন	বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়ে কমিশনারের সভাপতিত্বে সরকারী বিভিন্ন দপ্তর, সকল জেলা প্রশাসক ও আইন প্রয়োগকারী সংস্থার সমন্বয়ে মাদক বিরোধী সচেতনতামূলক সংক্রান্ত সভা আয়োজন করা	সাধারণ শাখা	জেলা প্রশাসকগণের প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসকগণের প্রতিবেদন
[২.৭] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[২.৭.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	বিভাগের সার্বিক পরিস্থিতি সম্পর্কে নির্ধারিত ছকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রতি মাসের ১৬ তারিখ ও পরবর্তী মাসের ০১ তারিখে পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ করা	সাধারণ শাখা	পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন	পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন
[২.৮] দুর্নীতি প্রতিরোধ ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	[২.৮.১] সম্পাদিত তদন্ত	কোন সরকারী/বেসরকারী দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে এ কার্যালয়ে দুর্নীতির অভিযোগে পেলে সে বিয়ে তদন্ত করা	দুর্নীতি দমন কমিশন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, সংশ্লিষ্ট দপ্তর, সাধারণ শাখা, সাধারণ শাখা	তদন্ত প্রতিবেদন	তদন্ত প্রতিবেদন
	[২.৮.২] রুজুকৃত বিভাগীয় ব্যবস্থা	দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে প্রমাণিত অভিযোগের প্রেক্ষিতে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা	তদন্ত প্রতিবেদন	তদন্ত প্রতিবেদন
[৩.১] বিভাগীয় রাজস্ব সভা নিয়মিতকরণ	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত রাজস্ব সভা	বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়ে প্রতি মাসে জেলা প্রশাসকসহ ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা	রাজস্ব শাখা	উপস্থিত তালিকা ও সভার কার্যবিবরণী	সভার কার্যবিবরণী
[৩.১] বিভাগীয় রাজস্ব সভা নিয়মিতকরণ	[৩.১.২] রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ	জেলা প্রশাসক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করা।	রাজস্ব শাখা	স্বাক্ষরিত কার্যবিবরণী/প্রাপ্তি স্বীকার	সভার কার্যবিবরণী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৩.২] রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] রাজস্ব সভার বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনা করা	রাজস্ব শাখা	সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী	সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী
[৩.৩] রাজস্ব ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান (ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র থেকে বরাদ্দ প্রাপ্ত)	[৩.৩.১] রাজস্ব বিষয়ক প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	কানুনগো, সার্ভেয়ার, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাদের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা	রাজস্ব শাখা	হাজিরা খাতা ও সম্মানী শিট	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
[৩.৪] রাজস্ব প্রশাসনের কর্মচারীদের অফেরতযোগ্য ভবিষ্য তহবিলের অনুমোদন	[৩.৪.১] অনুমোদিত অফেরতযোগ্য ভবিষ্য তহবিল	বয়স প্রমাণের জন্য চাকুরী বহি সত্যায়িত তৃতীয় পাতা, জমা স্লিপ পর্যালোচনা করা।	রাজস্ব শাখা	চাকুরী বহি তৃতীয় পাতা সত্যায়িত, জমা স্লিপ	অগ্রগতি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ
[৩.৫] ভূমি অধিগ্রহণের জন্য আপত্তিকারীর শুনানী গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৫.১] আপত্তিকারীর শুনানী নিষ্পত্তিকরণ	আপত্তি গ্রহণ ও শুনানীয়াস্ত্রে নিষ্পত্তিকরণ	, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজস্ব শাখা	মামলা রেজিস্ট্রার	মামলা রেজিস্ট্রার, প্রতিবেদন
[৩.৬] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এল এ/এস এ শাখা পরিদর্শন	[৩.৬.১] পরিদর্শনকৃত এল এ/ এস এ শাখা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার কর্তৃক মাসিক এল এ/এস এ শাখা পরিদর্শন/দর্শন করা	গোপনীয় শাখা	বক্ষ্যমান জবাব	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[৩.৬.২] সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করা এবং সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট ব্রডশীট জবাব প্রেরণ করা	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৭] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন/দর্শন	[৩.৭.১] পরিদর্শন/দর্শন কৃত কার্যালয়	বিভাগীয় কমিশনার ও অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) উপজেলা অফিস মাসিক ভিত্তিক পরিদর্শন করা	গোপনীয় শাখা (রাজস্ব)	পরিদর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[৩.৭.২] সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করা এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহ বক্ষ্যমান জবাব প্রেরণ করা	গোপনীয় শাখা (রাজস্ব)	বক্ষ্যমান জবাব	ব্রডশীট জবাব
[৩.৮] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন/দর্শন	[৩.৮.১] পরিদর্শন/দর্শন কৃত কার্যালয়	বিভাগীয় কমিশনার ও অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) ইউনিয়ন ভূমি অফিস মাসিক ভিত্তিক পরিদর্শন করা	গোপনীয় শাখা (রাজস্ব)	পরিদর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৮] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন/দর্শন	[৩.৮.২] সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করা এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহ বক্ষ্যমান জবাব প্রেরণ করা	গোপনীয় শাখা (রাজস্ব)	বক্ষ্যমান জবাব	ব্রডশীট জবাব
[৩.৯] আপীল / রিভিশন মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	[৩.৯.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা /রিভিশন	আপীল মামলা গ্রহণ ও এ কার্যালয়ের রাজস্ব আদালতে শুনানীয়াস্ত্রে নিষ্পত্তিকরণ।	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মামলা রেজিস্ট্রার, প্রতিবেদন	মামলার প্রতিবেদন
[৪.১] আভ্যন্তরীণ আইসিটি প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	[৪.১.১] আয়োজিত আইসিটি কর্মশালা	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, আইসিটি বিভাগ ও এটুআই প্রোগ্রাম এর সহযোগিতায় কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আইসিটিতে দক্ষতা অর্জনের জন্য বাৎসরিক প্রশিক্ষণ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে আয়োজন করা	সংস্থাপন শাখা, আইসিটি শাখা	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৪.২] অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	[৪.২.১] অনুষ্ঠিত অফিস ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর প্রশিক্ষণ নীতিমালা আনুযায়ী প্রতি অর্থবছরে কর্মচারীদের ৬০ ঘণ্টাব্যাপী প্রশিক্ষণ প্রদান করা	সংস্থাপন শাখা, আইসিটি শাখা	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
[৪.৩] এ্যাওয়ার্ড প্রদানের মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উৎসাহ প্রদান	[৪.৩.১] প্রদত্ত এ্যাওয়ার্ড	মাসিক স্টাফ সভায় সারা মাসের কাজের উপর মূল্যায়ন করে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ভালো কাজের স্বীকৃতি প্রদান করা	সংস্থাপন শাখা	সভার কার্যবিবরণী	সভার কার্যবিবরণী
[৪.৪] বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে ৩য় শ্রেণির কর্মচারীর নিয়োগ প্রদান ও পদোন্নতি	[৪.৪.১] নিয়োগ প্রদানকৃত	ছাড়পত্র, বাজেট ও সময়সীমা থাকা সাপেক্ষে ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের নিয়োগ প্রদান করা	ডিএসবি	নিয়োগপত্র প্রেরণ	কার্যবিবরণী, নিয়োগপত্র
[৪.৫] বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ড, নিয়োগ ও পদোন্নতি	[৪.৫.১] [৭.৫.১] নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদানকৃত	প্রাপ্যতা সাপেক্ষে ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদান	ডিএসবি	পদোন্নতির আদেশ জারি	কার্যবিবরণী
[৫.১] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান/স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন/দর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৫.১.১] পরিদর্শন/দর্শন কৃত প্রতিষ্ঠান/উন্নয়ন প্রকল্প	বিভাগীয় কমিশনার ও পরিচালক, স্থানীয় সরকার প্রতি মাসে প্রমাপ আনুযায়ী স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন করা	স্থানীয় সরকার শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[৫.১.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করা হয় এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহ বক্ষ্যমান জবাব প্রেরণ করা	স্থানীয় সরকার শাখা	ব্রডশীট জবাব	ব্রডশীট জবাব
[৫.২] ডিডিএলজি/ জেলা পরিষদের সিইওদের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভার আয়োজন	[৫.২.১] ডিডিএলজি/ জেলা পরিষদের সিইওদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সভা	ডিডিএলজি/ জেলা পরিষদের সিওদের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন করা	স্থানীয় সরকার শাখা	সভার কার্যবিবরণী	সভার কার্যবিবরণী
[৫.৩] ডিডিএলজি/ জেলা পরিষদের সিইওদের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.৩.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনা করা	স্থানীয় সরকার শাখা	সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী	সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, গুচ্ছগ্রাম প্রকল্প	অনুষ্ঠিত রাজস্ব সভা	ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত তথ্যাদি	বিভাগীয় রাজস্ব ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	সিদ্ধান্ত গ্রহণ ব্যাহত
অন্যান্য	বিভাগীয় দপ্তর ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	অনুষ্ঠিত উন্নয়ন সমন্বয় সভা	বিভাগীয় এবং জেলা পর্যায়ে চলমান ও সম্পন্ন উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডের তথ্যাদি	উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	সমন্বয় ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের অগ্রগতি বাধাগ্রস্ত
অন্যান্য	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা প্রশাসক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসক সম্মেলনের সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন	সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড দ্রুত বাস্তবায়ন	উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড দ্রুত বাস্তবায়ন বিলম্বিত হয়।
অন্যান্য	ডিআইজি কার্যালয়, র্যা ব দপ্তর, বিজিবি দপ্তর, এনএসআই দপ্তর, আনসার ও বিডিপি দপ্তরসহ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় দপ্তর ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিভাগীয় চোরাচালান প্রতিরোধ টাস্কফোর্স কমিটির অনুষ্ঠিত সভা	বিভাগীয় চোরাচালান প্রতিরোধ সংক্রান্ত টাস্কফোর্স অভিযানের সংখ্যা, উদ্ধারকৃত মালামালের তথ্য	সার্বিক আইন শৃঙ্খলা অবস্থা এবং চোরাচালান প্রতিরোধ কার্যক্রমের উন্নয়ন	আইন শৃঙ্খলা অবস্থার অবনতি হওয়ার সম্ভাবনা
অন্যান্য	ডিআইজি কার্যালয়, র্যা ব দপ্তর, বিজিবি দপ্তর, এনএসআই দপ্তর, আনসার ও বিডিপি দপ্তরসহ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় দপ্তর ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	আইন শৃঙ্খলা কমিটির অনুষ্ঠিত সভা	আইন শৃঙ্খলা প্রতিকার ও প্রতিরোধ সংক্রান্ত তথ্যাদি	সার্বিক আইন শৃঙ্খলা অবস্থার উন্নয়ন	আইন শৃঙ্খলা অবস্থার অবনতি হওয়ার সম্ভাবনা
অন্যান্য	মাদকদ্রব্য অধিদপ্তর, ডিআইজি দপ্তর, র্যা ব দপ্তর ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	সভা/সেমিনার ওয়ার্কশপ আয়োজন	মাদকমুক্তকরণে প্রতিকার ও প্রতিরোধ সংক্রান্ত তথ্যাদি	মাদকমুক্তকরণ সমাজ	মাদকমুক্তকরণ সমাজ গঠন ব্যাহত হবে
অন্যান্য	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	প্রমাপ অনুযায়ী পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	প্রমাপ অর্জন করা	অপরোধ দমন ও আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির সার্বিক উন্নয়ন	আইন শৃঙ্খলা ও সামাজিক স্থিতিশীলতার অবনতি
অন্যান্য	সিটি কর্পোরেশন, জেলা পরিষদ, পৌরসভা, উপজেলা পরিষদ, ইউনিয়ন পরিষদ	প্রেরিত প্রতিবেদন	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম ও অগ্রগতি সংক্রান্ত তথ্য	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কাজের তদারকিকরণ ও কাজের মূল্যায়ন	রিপোর্ট প্রেরণে বিলম্ব ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত না হওয়া