



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	২২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	২৩
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	৩০

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা তথ্য প্রযুক্তির সর্বাঙ্গিক ব্যবহারের মাধ্যমে জনমুখী প্রশাসন ব্যবস্থা গড়ে তোলার লক্ষ্যে নিরবচ্ছিন্নভাবে কাজ করে যাচ্ছে। সাম্প্রতিক সময়ে উল্লেখযোগ্য অর্জনের মধ্যে সরকারী কর্মচারীদের উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণ প্রদান, ভিক্ষুক মুক্ত করার লক্ষ্যে পদক্ষেপ গ্রহণ, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ বিরোধ এবং মাদকাসক্তি বিরোধ সংক্রান্ত সচেতনতা বৃদ্ধি, বাল্য বিবাহ প্রতিরোধসহ শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা বিষয়ে ওয়ার্কশপ আয়োজন অন্যতম। সাম্প্রতিক সময়ে ঢাকা বিভাগের নারীদের কাজের স্বীকৃতি স্বরূপ “জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ” বিভাগীয় পর্যায়ে আয়োজন করা হয়। মাঠ পর্যায়ে কর্মরত নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের যথাযথভাবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনার জন্য কর্মশালার আয়োজন করা হয়। ঢাকা বিভাগের ভিক্ষুক পুনর্বাসন কর্মসূচি অধিকতর গতিশীল করার লক্ষ্যে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকায় ‘ভিক্ষুক পুনর্বাসন সেল’ গঠন করা হয়েছে। বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে SDG বিষয়ক সেমিনার আয়োজনসহ বাস্তবায়নে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়নের জন্য ঢাকা বিভাগের সকল জেলার পরিত্যক্ত সম্পত্তির ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ঢাকা সহ সারা বাংলাদেশের ত্রাণ কার্যক্রমসহ অন্যান্য সকল কার্যক্রম অনলাইনে সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য একটি সেন্ট্রাল ডাটাবেজ তৈরীর জন্য টেকনিক্যাল সাপোর্ট অতি দ্রুততম সময়ে আনয়ন করা অতীব জরুরী। ডিজিটাল বাংলাদেশ এর কার্যক্রমের গতিশীলতা আনয়নে বর্তমানে ইন্টারনেট বিল ও মোবাইল বিল বৃদ্ধি প্রধান অন্তরায় হিসাবে কাজ করছে। বর্তমান সময়ের আরো একটি বড় চ্যালেঞ্জ আন্তঃমন্ত্রণালয় সমন্বয় সাধনের মাধ্যমে সকল ডাটাবেজ একত্রে এনে একটি ইউনিক ডাটা তৈরী করা যার মাধ্যমে সরকার কর্তৃক দুস্থ জনগনকে প্রদত্ত বিভিন্ন সাহায্য ও সহযোগিতা একব্যক্তি যেন বার বার না পায় তা নিশ্চিত করা। ডাটা সংরক্ষণে টেকনিক্যালি সাউন্ড জনবল নিয়োগ একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়াও কর্মকর্তাদের বদলীর অন্তর্বর্তীকালে কাজের ধারাবাহিকতা অক্ষুণ্ন রাখা একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ইতিবাচক পরিবর্তন আনয়নের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট কর্মপরিকল্পনা গ্রহণের মাধ্যমে ঢাকা বিভাগের অধীনস্থ সকল অফিসসমূহে ডিজিটাল কার্যক্রমের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন করতে হবে। এসকল ডিজিটাল কার্যক্রমের মাঝে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে ডাটা সংরক্ষণ, ত্রান ব্যবস্থাপনা, আইন ও বিচার কার্যক্রম পরিচালনা, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, কর্মকর্তাদের বদলী ব্যবস্থাপনা, ভূমি ব্যবস্থাপনা ও শুনানী কার্যক্রম ও বিভিন্ন টেকনিক্যাল কার্যক্রম সহজ ভাবে পরিচালনার জন্য উক্ত বিষয় গুলোতে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ। নির্বাচনি ইশতেহার এবং এসডিজির লক্ষ্য মাত্রা বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে, দক্ষ জনবলনিয়োগ করা হবে। বিশেষ করে এ বিভাগের ভূমি অফিসগুলোকে জনবান্ধব ভূমি অফিসে পরিণত করা হবে। নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের সঠিকভাবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে জননিরাপত্তা, বাল্যবিবাহরোধ, জনস্বাস্থ্য, পরিবেশ সংরক্ষণ এবং মাদকাসক্তি রোধ করা হবে। বেকারত্ব দূরীকরণের লক্ষ্যে দক্ষতা উন্নয়ন কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে। কর্মকর্তাদের বদলীর অন্তর্বর্তীকালে কাজের ধারাবাহিকতা অক্ষুণ্ন রাখার জন্য দপ্তরের সবরকম চলমান কার্যক্রমের তথ্য একটি ডাটাবেজে সংরক্ষণের জন্য Institutional Memory System (IMS) সফটওয়্যার তৈরির কাজ শুরু হয়েছে।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প ও বিভিন্ন উন্নয়নমূলক ২৪টি কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন/তদারকীকরণ।
- আমার বাড়ী আমার খামার কার্যক্রমের ১২টি পরিদর্শন।
- ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ, সাম্প্রদায়িকতা ও মাদক নির্মূল বিষয়ক ১২টি সচেতনতামূলক সভায় অংশগ্রহণ।
- রাজস্ব প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের রাজস্ব ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত ১০০ জন প্রশিক্ষণার্থীর প্রশিক্ষণের আয়োজন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২০ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়নমুখী, জবাবদিহিতামূলক জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, উন্নয়ন ব্যবস্থাপনা, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার, রাজস্ব প্রশাসনে সেবাদাতাদের দৃষ্টি ভঞ্জির পরিবর্তন এবং উত্তাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত জনসেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. বিভিন্ন উন্নয়নমূলক ও প্রশাসনিক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন
২. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
৩. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি, মানব সম্পদ ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
৫. স্থানীয় সরকার বিভাগের কার্যক্রমের সুষ্ঠু সমন্বয় সাধন
৬. অফিস কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা দ্রুতকরণের জন্য টেকনোলজির ব্যবহার
৭. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহের উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, ক্রীড়া, সংস্কৃতি এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন কর্মসূচি ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ এবং জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
৪. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ি একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন
৫. বিভাগের রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ
৬. জেলা ম্যাজিস্ট্রেটসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা কার্যক্রম, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা তদারকি, বিভাগের সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন ও ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি
৭. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি
৮. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/জেলা প্রশাসকদের পরামর্শ দেয়া
৯. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম

১০. বিভাগে প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম এবং এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়
১১. ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		
অফিস কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা দ্রুতকরণের জন্য টেকনোলজির ব্যবহার	RMS, IMS, TMS, APMS ও বার্তা সফটওয়্যার উদ্ভাবন ও চালুকরণ	তারিখ			৩০-০৬-২০২১			সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগের সাথে সার্বিক সমন্বয়ের মাধ্যমে কার্যক্রম সম্পন্ন করণ	প্রতিবেদন
বিভিন্ন উন্নয়নমূলক ও প্রশাসনিক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন	বিভিন্ন সভা অনুষ্ঠান	সংখ্যা			২০			সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগের সাথে সার্বিক সমন্বয়ের মাধ্যমে কার্যক্রম সম্পন্ন করণ	প্রতিবেদন
	দর্শন/পরিদর্শন/তদারীককরণ	%			১০০			সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগের সাথে সার্বিক সমন্বয়ের মাধ্যমে কার্যক্রম সম্পন্ন করণ	প্রতিবেদন
রাজস্ব প্রশাসনে গতিশীলতা আনয়ন	বিভিন্ন সভার আয়োজন	সংখ্যা			১২			সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগের সাথে সার্বিক সমন্বয়ের মাধ্যমে কার্যক্রম সম্পন্ন করণ	প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক ও প্রশাসনিক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন	২০	[১.১] বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৬	৫	৪	৩	৬	৬	
		[১.২] বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	১	৮২	৮৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৯৫	৯৮	
		[১.৩] আমার বাড়ী আমার খামার কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন/তদারককৃত প্রকল্প	[১.৩.১] দর্শন/পরিদর্শন/তদারককৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০			১২	১২
		[১.৪] দর্শন/পরিদর্শন/তদারককৃত প্রতিবেদনে উল্লিখিত সুপারিশ/নির্দেশনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ/নির্দেশনা	গড়	%	১	৭৫	৭৮	৮০	৭৫	৭০			৮৫	৯০
		[১.৫] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন/পরিদর্শন/তদারককৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	[১.৫.১] দর্শন/পরিদর্শন/তদারককৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০			১২	১২
		[১.৬] দর্শন/পরিদর্শন/তদারককৃত প্রতিবেদনে উল্লিখিত সুপারিশ/নির্দেশনা বাস্তবায়ন	[১.৬.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ/নির্দেশনা	গড়	%	১	৭৫	৭৮	৮০	৭৫	৭০			৮৫	৯০
		[১.৭] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প ও বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন/তদারককৃত প্রকল্প	[১.৭.১] দর্শন/পরিদর্শন/তদারককৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১		২২	২৪	২২	২০			৩০	৩৬
		[১.৭.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ/নির্দেশনা	[১.৭.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ/নির্দেশনা	গড়	%	১	৭৫	৮০	৮৫	৮০	৭০	৬৫		৮৫	৯০
		[১.৮] নিরাপদ সড়ক নিশ্চিত করণে সচেতনতা মূলক সভায় অংশগ্রহণ	[১.৮.১] অংশগ্রহণকৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১		০৬	০৮	০৭	০৬			০৮	১০
[১.৮.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ/নির্দেশনা	[১.৮.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ/নির্দেশনা	গড়	%	১		৮৫	৯০	৮৫	৮০			৯৫	৯৫		
[১.৯] নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[১.৯.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	গড়	%	১		৮৫	৯৫	৯০	৮৫			৯৫	৯৫		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[১.১০] সকলের জন্য মানসম্মত স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকরণে বিভিন্ন হাসপাতাল ও কমিউনিটি ক্লিনিক দর্শন/পরিদর্শন/তদারকীকরণ	[১.১০.১] দর্শন/পরিদর্শন/তদারককৃত হাসপাতাল ও ক্লিনিক	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১২	১২	১১	১০			১২	১২
		[১.১১] জেলা প্রশাসকদের মাসিক সমন্বয় সভা	[১.১১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১২	১২	১১				১২	১২
		[১.১২] জেলা প্রশাসকদের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	১	৮৫	৯০	৯৫	৯০	৮৫			৯৮	৯৮
		[১.১৩] বিভাগীয় রাজস্ব সম্মেলন	[১.১৩.১] অনুষ্ঠিত সম্মেলন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০			১৩	১৩
		[১.১৪] বিভাগীয় রাজস্ব সম্মেলনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	১	৭২	৭৫	৮০	৭৬	৭৪	৭২		৮২	৮৫
		[১.১৫] জেলা প্রশাসকের কার্যালয় দর্শন/পরিদর্শন/তদারকীকরণ	[১.১৫.১] পরিদর্শনকৃত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১		০৮	১৩	১২	১১	১০		১৩	১৩
		[১.১৬] দর্শন/পরিদর্শন/তদারকীকরণ প্রতিবেদনে উল্লিখিত সুপারিশ/নির্দেশনা বাস্তবায়ন	[১.১৬.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ/নির্দেশনা	গড়	%	০.৫		৮০	৮৫	৮০	৭৫			৮৫	৮৮
		[১.১৭] জেলা প্রশাসক সম্মেলনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১৭.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	০.৫		৮০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		৮৮	৯০
		[১.১৮] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় দর্শন/পরিদর্শন/তদারকীকরণ	[১.১৮.১] দর্শন/পরিদর্শন/তদারককৃত উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			২৪	২২	২০	১৮		২৪	২৪
		[১.১৯] দর্শন/পরিদর্শন/তদারকীকরণ প্রতিবেদনে উল্লিখিত সুপারিশ/নির্দেশনা বাস্তবায়ন	[১.১৯.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ/নির্দেশনা	গড়	%	০.৫		৮০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		৮৮	৯০
		[১.২০] আন্তঃদপ্তর সমন্বয় সাধনের জন্য সভা আয়োজন	[১.২০.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫		০৪	০৪	৩	২	১		৪	৪
		[১.২১] সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	০.৫		৮০	৮৫	৮০				৯০	৯৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১৭	[২.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	২	১			২	২	
		[২.২] মোবাইল কোর্ট বিষয়ক ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন	[২.২.১] আয়োজিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	২	১			২	২	
		[২.৩] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/শিক্ষা ও আইসিটি), অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেটদের সাথে দ্বিমাসিক সভা আয়োজন	[২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৬	৬	৫			৬	৬	
		[২.৪] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/শিক্ষা ও আইসিটি), অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেটদের সাথে দ্বিমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	১		৯৫	৯৫	৯০			৯৫	৯৮	
		[২.৫] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৫.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	৪	৪	৩			৪	৪	
		[২.৬] চোরাচালান নিরোধ আঞ্চলিক টার্নফোর্সের সভা অনুষ্ঠান	[২.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০		১২	১২	
		[২.৭] চোরাচালান নিরোধ আঞ্চলিক টার্নফোর্সের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৭.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	১	৮৭	৯০	৯০	৮৮			৯০	৯৫	
		[২.৮] বিভাগীয় কোর কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.৮.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৩	৩	২			৩	৩	
		[২.৯] বিভাগীয় কোর কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৯.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	১		৯০	৯০	৮৫			৯০	৯৫	
		[২.১০] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন	[২.১০.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪	২৩	২২		২৪	২৪	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[২.১১] বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	[২.১১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২			৪	৪
		[২.১২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	১			৯০	৮৫	৮০			৯০	৯৫
		[২.১৩] অতিরিক্ত জেলা মেজিস্ট্রেট ও এন্ড্রিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত দর্শন/পরিদর্শন/তদারকীকরণ	[২.১৩.১] দর্শন/পরিদর্শন/তদারকীকৃত আদালত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১৩	১২				১৩	১৩
		[২.১৪] দর্শন/পরিদর্শন/তদারকীকরণ প্রতিবেদনে উল্লিখিত সুপারিশ/নির্দেশনা বাস্তবায়ন	[২.১৪.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ/নির্দেশনা	গড়	%	১			৯০	৮৫	৮০			৯০	৯৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১৩	[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস দর্শন/পরিদর্শন/তদারকীকরণ	[৩.১.১] দর্শন/পরিদর্শন/তদারককৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২৪	২২	২০		২৪	২৪	
		[৩.২] দর্শন/পরিদর্শন/তদারকীকরণ প্রতিবেদনে উল্লিখিত সুপারিশ/নির্দেশনা বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ/নির্দেশনা	গড়	%	১	৭৫	৮০	৮০	৭৫	৭০		৮৫	৮৮	
		[৩.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস দর্শন/পরিদর্শন/তদারকীকরণ	[৩.৩.১] দর্শন/পরিদর্শন/তদারককৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২৪	২২	২০		২৪	২৪	
		[৩.৪] দর্শন/পরিদর্শন/তদারকীকরণ প্রতিবেদনে উল্লিখিত সুপারিশ/নির্দেশনা বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ/নির্দেশনা	গড়	%	১		৮০	৮০	৭৫	৭০		৮৫	৮৮	
		[৩.৫] গুচ্ছ গ্রাম/আশ্রয়ন প্রকল্প দর্শন/পরিদর্শন/তদারকীকরণ	[৩.৫.১] দর্শন/পরিদর্শন/তদারককৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০		১২	১২	
		[৩.৬] দর্শন/পরিদর্শন/তদারকীকরণ প্রতিবেদনে উল্লিখিত সুপারিশ/নির্দেশনা বাস্তবায়ন	[৩.৬.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ/নির্দেশনা	গড়	%	১	৭৫	৮০	৮০	৭৫	৭০		৮৫	৯০	
		[৩.৭] 'যার জমি আছে ঘর নাই' কর্মসূচির আওতায় নির্মিত ঘর দর্শন/পরিদর্শন/তদারকীকরণ	[৩.৭.১] দর্শন/পরিদর্শন/তদারককৃত কর্মসূচী	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১	১০		১২	১২	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[৩.৮] দর্শন/পরিদর্শন/তদারকীকরণ প্রতিবেদনে উল্লিখিত সুপারিশ/নির্দেশনা বাস্তবায়ন	[৩.৮.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ/নির্দেশনা	গড়	%	১		৮০	৮৫	৮০	৭৫		৮৮	৯০	
		[৩.৯] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)-দের নিয়ে প্রতি ২মাস অন্তর বিশেষ সভা আয়োজন	[৩.৯.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩			৪	৪	
		[৩.১০] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[৩.১০.১] আদায়কৃত কর	গড়	%	১		১০০	১০০				১০০	১০০	
		[৩.১১] রাজস্ব আপীল মামলা নিষ্পত্তি	[৩.১১.১] মামলা নিষ্পত্তি	গড়	%	১		৮	১০	৯	৮		১০	১০	
		[৩.১২] ভূমি সেবা সপ্তাহ উদযাপন	[৩.১২.১] সেবা সপ্তাহ উদযাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১	১				১	১	
		[৩.১৩] ভূমি রাজস্ব প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য রাজস্ব ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১৩.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৯০	১০০	৯০	৮০		১০০	১০০	
[৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি, মানব সম্পদ ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৮	[৪.১] ঢাকা বিভাগাধীন প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[৪.১.১] আইসিটি ব্যবহারকারী কর্মচারী	গড়	%	০.৫		৮৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯০	৯৫	
		[৪.২] ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন	[৪.২.১] আয়োজিত ভিডিও কনফারেন্স	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫		৬	৬	৫	৪	৩	৭	৮	
		[৪.৩] সামাজিক নিরাপত্তা বিষয়ক বিভাগীয় কমিটির সভা	[৪.৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১	৪	৪	
		[৪.৪] বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে ই-ফাইলিংয়ে সর্বোচ্চ ব্যবহারকারীকে সংবর্ধনা প্রদান	[৪.৪.১] সংবর্ধনা গ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৮	১০	৮	৬	৫	১০	১০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[৪.৫] শুদ্ধাচারের জন্য পুরস্কার প্রদান	[৪.৫.১] পুরস্কার গ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৩	৩	২	১		৩	৩	
		[৪.৬] সরকারী যোগাযোগের ক্ষেত্রে ই-মেইলের ব্যবহার	[৪.৬.১] প্রেরণকৃত ই-মেইল	গড়	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৪.৭] শূন্যপদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[৪.৭.১] নিয়োগকৃত জনবল	গড়	%	০.৫		৮০	৮০	৭৮	৭৫	৭০		৮৫	৮৮
		[৪.৮] শ্রেণি কক্ষে মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা তদারকীকরণ	[৪.৮.১] তদারককৃত কার্যক্রম	গড়	%	০.৫		৭৫	৮০	৭৮	৭৫	৭০		৮৫	৮৮
		[৪.৯] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে চালুকৃত মিড-ডে মিল কর্মসূচি তদারকীকরণ	[৪.৯.১] তদারককৃত কার্যক্রম	গড়	%	০.৫		৭৫	৮০	৭৮	৭৫	৭০		৮৫	৮৮
		[৪.১০] শিক্ষক/ অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[৪.১০.১] মত বিনিময়কৃত সভা	গড়	%	০.৫		২৮	৩০	২৮	২৫			৩২	৩৫
		[৪.১১] ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ, সাম্প্রদায়িকতা ও মাদক নির্মূল বিষয়ক সচেতনতামূলক সভায় অংশগ্রহণ	[৪.১১.১] অংশগ্রহণকৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			১২	১০	০৮			১২	১২
[৫] স্থানীয় সরকার বিভাগের কার্যক্রমের সুষ্ঠু সমন্বয় সাধন	৮	[৫.১] ঢাকা উত্তর ও দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন এর হোল্ডিং ট্যাক্স এর আপীল মামলা নিষ্পত্তি	[৫.১.১] আপীল মামলা নিষ্পত্তি	গড়	%	১	৩৮	৪০	৪৫	৪২	৪০			৫০	৫০
		[৫.২] ঢাকা বিভাগের উপ-পরিচালকবৃন্দের নিয়ে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন	[৫.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩				৪	৪
		[৫.৩] জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাদের নিয়ে সমন্বয় সভা	[৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩				৪	৪
		[৫.৪] জন্ম মৃত্যু নিবন্ধন টার্মফোর্স এর ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন	[৫.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩				৪	৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[৫.৫] ইউনিয়ন/ পৌরসভার কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন/তদারকীকরণ	[৫.৫.১] দর্শন/পরিদর্শন/তদারককৃত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২
		[৫.৬] দর্শন/পরিদর্শন/তদারকীকরণ প্রতিবেদনে উল্লিখিত সুপারিশ/নির্দেশনা বাস্তবায়ন	[৫.৬.১] দর্শন/পরিদর্শন/তদারককৃত কার্যক্রম	গড়	%	১			৮০	৭৫	৭০	৬৫		৮৫	৯০
		[৫.৭] জেলা পরিষদের উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন/তদারকীকরণ	[৫.৭.১] দর্শন/পরিদর্শন/তদারককৃত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২
		[৫.৮] দর্শন/পরিদর্শন/তদারকীকরণ প্রতিবেদনে উল্লিখিত সুপারিশ/নির্দেশনা বাস্তবায়ন	[৫.৮.১] বাস্তবায়িত/নির্দেশনা সুপারিশ	গড়	সংখ্যা	১			৮০	৭৫	৭০	৬৫		৮৫	৯০
[৬] অফিস কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা দূতকরণের জন্য টেকনোলজির ব্যবহার	৫	[৬.১] Report Management System (RMS)	[৬.১.১] RMS সফটওয়্যার উদ্ভাবন ও চালুকরণ	তারিখ	তারিখ	১			৩১.১২.২০	৩১.০১.২১	২৫.০২.২১	৩১.০৩.২১			
		[৬.২] Institutional Memory System (IMS)	[৬.২.১] IMS সফটওয়্যার উদ্ভাবন ও চালুকরণ	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[৬.৩] Transfer Management System (TMS)	[৬.৩.১] TMS সফটওয়্যার উদ্ভাবন ও চালুকরণ	তারিখ	তারিখ	১			৩১.০১.২১	১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	৩১.০৩.২১			
		[৬.৪] Abandon Property Management System (APMS)	[৬.৪.১] APMS সফটওয়্যার উদ্ভাবন ও চালুকরণ	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০৫.২১	৩১.০৫.২১	১৫.০৬.২১	৩০.০৬.২১			
		[৬.৫] বার্তা এ্যাপস	[৬.৫.১] সফটওয়্যার উদ্ভাবন ও চালুকরণ	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১	১৫.০৬.২১	৩০.০৬.২১			

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[৭] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন হরাস্থিতকরণ	৪	[৭.১] টিআর/কাবিখা প্রকল্প দর্শন/পরিদর্শন/তদারকীকরণ	[৭.১.১] দর্শন/পরিদর্শন/তদারককৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৩০	২৮	২৫	২২		৩০	৩২	
		[৭.২] দর্শন/পরিদর্শন/তদারকীকরণ প্রতিবেদনে উল্লিখিত সুপারিশ/নির্দেশনা বাস্তবায়ন	[৭.২.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ/নির্দেশনা	গড়	%	০.৫			৮০	৭৫	৭০	৬৫		৮২	৮৫	
		[৭.৩] ঈদুল-ফিতর ও ঈদুল-আযহা সংক্রান্ত সমন্বয় সভা	[৭.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১				২	২	
		[৭.৪] বৃক্ষরোপনে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জাতীয় পদক সংক্রান্ত বিভাগীয় পর্যায়ে সভা	[৭.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			১						১	১
		[৭.৫] পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[৭.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			১						১	১
		[৭.৬] পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৭.৬.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	০.৫			৯০	৮৫					৯২	৯৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪						
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১					
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৭০	৬০					
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১				
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	২			২৫.০২.২১	২৫.০৩.২১	২৫.০৪.২১	২৫.০৫.২১				
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	১					৫০	৪০	৩০	২০		
			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘন্টা	১					৫	৪				
[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১					১							

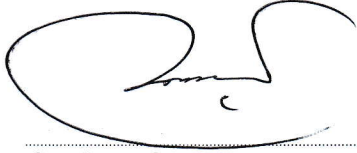
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০			
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			৫০	৪০	৩০	২৫			
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১				

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হিসাবে বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

২০.৬.২০২০

তারিখ



মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

২০.৬.২০২০

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এস.আর	সার্ভিস রিটার্ন
২	এসআইপি (SIP)	ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প
৩	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৪	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৫	টি.আর	টেস্ট রিলিফ
৬	ভি. জি. এফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
৭	ভি. জি. ডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভেলপমেন্ট

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	বিভাগীয় পর্যায়ে নিয়মিতভাবে উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	উন্নয়ন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন ও আইসিটি), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	সভার কার্যবিবরণী	সভার কার্যবিবরণী
[১.২] বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সার্বিক সমন্বয়ের মাধ্যমে কার্যক্রম সম্পন্ন করণ	উন্নয়ন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন ও আইসিটি), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	অগ্রগতি প্রতিবেদন	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[১.৩] আমার বাড়ী আমার খামার কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন/তদারকীকরণ	[১.৩.১] দর্শন/পরিদর্শন/তদারকীকৃত প্রকল্প	প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
[১.৪] দর্শন/পরিদর্শন/তদারকীকরণ প্রতিবেদনে উল্লিখিত সুপারিশ/নির্দেশনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ/নির্দেশনা	পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লিখিত সুপারিশ বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
[১.৫] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন/পরিদর্শন/তদারকীকরণ	[১.৫.১] দর্শন/পরিদর্শন/তদারকীকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৬] দর্শন/পরিদর্শন/তদারকীকরণ প্রতিবেদনে উল্লিখিত সুপারিশ/নির্দেশনা বাস্তবায়ন	[১.৬.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ/নির্দেশনা	পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লিখিত সুপারিশ বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
[১.৭] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প ও বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন/তদারকীকরণ	[১.৭.১] দর্শন/পরিদর্শন/তদারকীকৃত প্রকল্প	প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
	[১.৭.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ/নির্দেশনা	পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লিখিত সুপারিশ বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
[১.৮] নিরাপদ সড়ক নিশ্চিত করণে সচেতনতা মূলক সভায় অংশগ্রহণ	[১.৮.১] অংশগ্রহণকৃত সভা	সভায় অংশগ্রহণ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
	[১.৮.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ/নির্দেশনা	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
[১.৯] নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[১.৯.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে রিপোর্ট প্রদান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১০] সকলের জন্য মানসম্মত স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকরণে বিভিন্ন হাসপাতাল ও কমিউনিটি ক্লিনিক দর্শন/পরিদর্শন/তদারকীকরণ	[১.১০.১] দর্শন/পরিদর্শন/তদারককৃত হাসপাতাল ও ক্লিনিক	দর্শন/ পরিদর্শন/ তদারককৃত প্রতিবেদনে উল্লেখিত সুপারিশ বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	উন্নয়ন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন ও আইসিটি), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
[১.১১] জেলা প্রশাসকদের মাসিক সমন্বয় সভা	[১.১১.১] অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিতভাবে জেলা প্রশাসকদের মাসিক সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	মাঠ প্রশাসন, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	সভার কার্যবিবরণী	সভার কার্যবিবরণী
[১.১২] জেলা প্রশাসকদের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	জেলা প্রশাসক ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	মাঠ প্রশাসন, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	অগ্রগতি প্রতিবেদন	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[১.১৩] বিভাগীয় রাজস্ব সম্মেলন	[১.১৩.১] অনুষ্ঠিত সম্মেলন	জেলা প্রশাসক ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে সম্মেলন অনুষ্ঠান	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	সভার কার্যবিবরণী	সভার কার্যবিবরণী
[১.১৪] বিভাগীয় রাজস্ব সম্মেলনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সার্বিক সমন্বয়ের মাধ্যমে কার্যক্রম সম্পন্ন করণ	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	সভার কার্যবিবরণী	সভার কার্যবিবরণী
[১.১৫] জেলা প্রশাসকের কার্যালয় দর্শন/পরিদর্শন/তদারকীকরণ	[১.১৫.১] পরিদর্শনকৃত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	প্রমাণক অনুযায়ী দর্শন/পরিদর্শন/তদারকীকরণ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	দর্শন/পরিদর্শন/তদারকীকরণ প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
[১.১৬] দর্শন/পরিদর্শন/তদারকীকরণ প্রতিবেদনে উল্লিখিত সুপারিশ/নির্দেশনা বাস্তবায়ন	[১.১৬.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ/নির্দেশনা	পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লেখিত সুপারিশ বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
[১.১৭] জেলা প্রশাসক সম্মেলনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১৭.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে সভা অনুষ্ঠান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	সভার কার্যবিবরণী	সভার কার্যবিবরণী
[১.১৮] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় দর্শন/পরিদর্শন/তদারকীকরণ	[১.১৮.১] দর্শন/পরিদর্শন/তদারককৃত উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রমাণক অনুযায়ী দর্শন/ পরিদর্শন/ তদারকীকরণ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
[১.১৯] দর্শন/পরিদর্শন/তদারকীকরণ প্রতিবেদনে উল্লিখিত সুপারিশ/নির্দেশনা বাস্তবায়ন	[১.১৯.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ/নির্দেশনা	সংশ্লিষ্টদের সাথে সভা অনুষ্ঠান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	সভার কার্যবিবরণী	সভার কার্যবিবরণী
[১.২০] আন্তঃদপ্তর সমন্বয় সাধনের জন্য সভা আয়োজন	[১.২০.১] আয়োজিত সভা	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও দপ্তরের সাথে সমন্বয় করে প্রশিক্ষণ আয়োজন	মাঠ প্রশাসন, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.২১] সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ	মাঠ প্রশাসন, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	অগ্রগতি প্রতিবেদন	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[২.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও দপ্তরের সাথে সমন্বয় করে প্রশিক্ষণ আয়োজন	মাঠ প্রশাসন, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
[২.২] মোবাইল কোর্ট বিষয়ক ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন	[২.২.১] আয়োজিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও দপ্তরের সাথে সমন্বয় করে প্রশিক্ষণ আয়োজন	মাঠ প্রশাসন, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
[২.৩] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/শিক্ষা ও আইসিটি), অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেটদের সাথে দ্বিমাসিক সভা আয়োজন	[২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিতভাবে সভা আয়োজন	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	সভার কার্যবিবরণী	সভার কার্যবিবরণী
[২.৪] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/শিক্ষা ও আইসিটি), অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেটদের সাথে দ্বিমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	অগ্রগতি প্রতিবেদন	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[২.৫] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৫.১] প্রশিক্ষণার্থী	পর্যায়ক্রমে সকল অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের প্রশিক্ষণ প্রদান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
[২.৬] চোরাচালান নিরোধ আঞ্চলিক টাঙ্কফোর্সের সভা অনুষ্ঠান	[২.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও দপ্তরের সাথে সমন্বয় করে সভা আয়োজন	সাধারণ শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	সভার কার্যবিবরণী	সভার কার্যবিবরণী
[২.৭] চোরাচালান নিরোধ আঞ্চলিক টাঙ্কফোর্সের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৭.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ	সাধারণ শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	অগ্রগতি প্রতিবেদন	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[২.৮] বিভাগীয় কোর কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.৮.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও দপ্তরের সাথে সমন্বয় করে সভা আয়োজন	সাধারণ শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
[২.৯] বিভাগীয় কোর কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৯.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ	সাধারণ শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	অগ্রগতি প্রতিবেদন	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[২.১০] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন	[২.১০.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিবেদন প্রেরণ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন