



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	২০
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	২৪

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়ন এবং ২০৪১ সনের মধ্যে বাংলাদেশকে উন্নত দেশের পর্যায়ে উন্নীতকরণে সরকারের গৃহীত পরিকল্পনাসমূহ সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নে বিভাগীয় প্রশাসন, চট্টগ্রাম নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। বিগত তিনবছরে প্রধান অর্জন সমূহের মধ্যে ছিল বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ড কর্তৃক তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণির ৮৬ জন কর্মচারী নিয়োগ, ০৯ টি ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ বিষয়ক কোর্সের মাধ্যমে ৩৬০ জন ভূমির সাথে সম্পৃক্ত কর্মচারীকে এবং বার্ষিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর আওতায় এ অফিসের সকল কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধিতে ১৫ টি প্রশিক্ষণের আয়োজন, নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ক ১০টি কর্মশালার মাধ্যমে ১১০ টি উদ্যোগ গ্রহণপূর্বক ৪৪ টি বাস্তবায়ন, বিভাগীয় ইনোভেশন শোকেসিং আয়োজনের মাধ্যমে ১০ টি নতুন আইডিয়া বাছাই করে জনপ্রশাসন মন্ত্রাণলয়ে প্রেরণ করা হয়। বাল্য বিবাহ নিরোধ, জঙ্গীবাদ, সন্ত্রাসবাদ,মাদকবিরোধী কাউন্সেলিং, বৃক্ষরোপন অভিযান,নারী নির্যাতন, মানসম্মত শিক্ষা, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক কার্যক্রম ও সেমিনার আয়োজনের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানে সুশাসন আনয়ন করা সম্ভব হয়েছে। এছাড়া নারীর ক্ষমতায়নে সরকারের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বিভাগীয় পর্যায়ে “জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ”, ডিজিটাল বাংলাদেশ গঠনে উদ্ভাবনী মেলা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মেলা, সৃজনশীল মেধা অন্বেষণে বাংলাদেশ, টেকসই দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার অংশ হিসেবে দুর্যোগ বিষয়ক মেলা সফলভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে। বায়োমেট্রিক মেশিন ব্যবহারের মাধ্যমে বিভাগের সকল কর্মচারীদের কেন্দ্রীয় ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে পর্যাপ্ত স্থান/কক্ষ না থাকায় কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য স্থান সংকুলান করা যাচ্ছে না। একই কনফারেন্স রুমে সকল মিটিং এবং কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয় বিধায় প্রায়শ প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বিলম্বিত হয়। তাই দক্ষ মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনার জন্য এ কার্যালয়ের তত্ত্বাবধানে আধুনিক মানসম্মত প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন আবশ্যিক। একই সাথে কর্মচারীদের পর্যাপ্ত তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিগত জ্ঞান, সরঞ্জামাদি এবং সেগুলো তদারকির জন্য কারিগরি জ্ঞান সম্পন্ন জনবলের ঘাটতি রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের জন্য “অ্যাডমিনিস্ট্রিটিভ রিসার্চ এন্ড ট্রেনিং সেন্টার” স্থাপনের উদ্যোগ নেওয়া হয়েছে যা বর্তমানে জনপ্রশাসন মন্ত্রাণলয়ের অনুমোদনের অপেক্ষায় রয়েছে। প্রস্তাবিত ১৯ তলা বিশিষ্ট এই ভবনে রিসার্চ এন্ড ট্রেনিং সেন্টার, লাইব্রেরি, আধুনিক সুযোগ সুবিধাসহ মাল্টিপারপাস সেমিনার কক্ষ ও কম্পিউটার ল্যাব রয়েছে। এটি বাস্তবায়িত হলে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পাশাপাশি অত্র বিভাগের জেলাসমূহের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন করা সম্ভব হবে। বিভাগীয় পর্যায়ে আয়োজিত ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ, তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও ই-নথির ব্যবহার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের মাধ্যমে দক্ষ জনবল গড়ে তোলা সম্ভব হবে।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের ৯০% বাস্তবায়ন।
- বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা সভার ৯৪% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
- বিভাগীয় রাজস্ব সভার সিদ্ধান্তের ৯০% বাস্তবায়ন
- জেলা প্রশাসকগণের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত ৯৩% বাস্তবায়ন।
- জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাগণের সাথে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত ৯২% বাস্তবায়ন।
- চোরাচালান প্রতিরোধ সংক্রান্ত আঞ্চলিক টাস্কফোর্স সভার ৯২% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২০ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দক্ষ, আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর এবং টেকসই উন্নয়নমুখী জনপ্রশাসন নির্দিষ্টকরণের মাধ্যমে মানসম্মত জনসেবা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন
২. তথ্য প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ
৩. স্বচ্ছ ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ
৪. বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় সমন্বয় সাধন
৫. বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ
৬. স্থানীয় সরকারের কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিভাগের সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণ ও জনগণের স্বাভাবিক জীবনযাত্রা নিশ্চিতকরণে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের মাধ্যমে জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন ও নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ কার্যক্রমে সমন্বয় সাধন।
২. বিভাগাধীন জেলাপ্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)সহ প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কার্যক্রম তদারকি।
৩. আঞ্চলিক টার্নফোর্স সভা, আইন-শৃঙ্খলা সভা, বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা, জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাদের সভা ও বিভাগীয় রাজস্ব সম্মেলন আয়োজন করা।
৪. বিভাগাধীন সকল জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)'র কার্যালয় পরিদর্শন।
৫. বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নবযোগদানকৃত কর্মকর্তাদের ওরিয়েন্টেশন, মোবাইল কোর্ট, নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি এবং ভূমি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান।
৬. বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ডের আওতাধীন বিভাগের ৩য় এবং ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী নিয়োগ প্রদান।
৭. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি), সহকারী কমিশনার, কানুনগো ও সার্ভেয়ারদের বদলী ও পদায়ন করা।
৮. আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয়করণ।
৯. প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ অন্যান্য প্রকল্প বাস্তবায়নে সমন্বয় সাধন।
১০. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ।
১১. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি এবং বনায়ন।

১২. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত কর্মসূচির বাস্তবায়ন।
১৩. উন্নয়ন মেলা, ডিজিটাল উদ্ভাবনী মেলা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মেলা এবং বিভাগীয় জয়িতা সম্মেলন আয়োজন করা।
১৪. মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ও মানসম্মত শিক্ষা মনিটরিং এবং এমপিওভুক্ত মাদ্রাসা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন-পরিদর্শন।
১৫. বিভাগীয় রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক তত্ত্বাবধান।
১৬. স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ এবং এর আওতাধীন প্রকল্পের নিয়মিত পরিদর্শন, মূল্যায়ন এবং সমন্বয় করা।
১৭. উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয় এবং পৌরসভার মেয়র ও কাউন্সিলরদের শপথ পাঠ করানো ও বৈদেশিক ভ্রমণের ন্যায়সংগত অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		
প্রতিষ্ঠানিক কার্যকারিতা বৃদ্ধি	শ্রেষ্ঠ জেলাপ্রশাসক নির্বাচন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের সকল শাখা	বিভিন্ন সভার কার্যবিবরণী, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির চূড়ান্ত অর্জন প্রতিবেদন, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	শ্রেষ্ঠ উপজেলা নির্বাচন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ও আওতাধীন জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়	বিভিন্ন সভার কার্যবিবরণী
আন্তঃদপ্তর সমন্বয়ের মাধ্যমে সুখম উন্নয়ন নিশ্চিত করা	সম্পাদিত কার্যক্রম	%	৯১	৯০	৯৫	৯৬	৯৮	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ও অন্যান্য সরকারি অফিসের বিভাগীয় কার্যালয়	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীর অগ্রগতি প্রতিবেদন
	অনুষ্ঠিত সভা	৬	৬	৬	৬	৬	৬	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ও অন্যান্য সরকারি অফিসের বিভাগীয় কার্যালয়	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন	২৬	[১.১] জেলাপ্রশাসকগণের সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৮৭	৯০	৯৩	৯২	৯১	৯০	৯৪	৯৫	
			[১.১.২] অনুষ্ঠিত সভা	ক্রমপূঞ্জিত	সংখ্যা	১	১২	১১	১২				১২	১২	
		[১.২] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন	[১.২.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	ক্রমপূঞ্জিত	সংখ্যা	১	২৪	২২	২৪				২৪	২৪	
		[১.৩] পরিত্যক্ত বাড়ি ব্যবস্থাপনা	[১.৩.১] সম্পাদিত কার্যক্রম	গড়	%	২	৮৫	৮০	৮৮	৮৪	৮২	৮০	৯০	৯১	
		[১.৪] মিয়ানমারের রোহিঙ্গা নাগরিকদের চিহ্নিতকরণ, পুনর্বাসন এবং প্রত্যাশন সভা অনুষ্ঠান	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	ক্রমপূঞ্জিত	সংখ্যা	১	৪	২	৪				৪	৪	
		[১.৫] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প/উন্নয়ন প্রকল্প(একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পসহ) দর্শন-পরিদর্শন	[১.৫.১] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৭৫	৭০	৮০	৭৮	৭৫	৭০	৮২	৮৩	
			[১.৫.২] দর্শনকৃত প্রকল্প	ক্রমপূঞ্জিত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২				১২	১২	
		[১.৬] জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পরিদর্শন	[১.৬.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৭৭	৮০	৮৫	৮২	৮১	৮০	৮৬	৮৮	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
			[১.৬.২] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	১২	৯	১২					১২	১২
		[১.৭] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন	[১.৭.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৭৭	৮০	৮৫	৮৪	৮২	৮০		৮৮	৯০
			[১.৭.২] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	১২	৯	১২					১২	১২
		[১.৮] নিজ অফিস পরিদর্শন	[১.৮.১] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	৮	৮	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮
		[১.৯] বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[১.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯১	৯০	৯৫	৯৩	৯২	৯০		৯৬	৯৮
			[১.৯.২] অনুষ্ঠিত সভা	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	০৬	০৫	০৬					০৬	০৬
		[১.১০] করোনা ভাইরাস প্রতিরোধ ও মোকাবেলায় গঠিত বিভাগীয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১০.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২			৯০	৮৫	৮০	৭৫		৯২	৯৫
			[১.১০.২] অনুষ্ঠিত সভা	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১			৪					৪	৪
		[১.১১] জেলা প্রশাসক সম্মেলনের (জাতীয় সম্মেলন, ঢাকা) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯০	৯০	৯৩	৯২	৯১	৯০		৯৫	৯৭

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] তথ্য প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	১২	[২.১] ভিডিও কনফারেন্সিং	[২.১.১] কার্যক্রম বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১২	২৪	৩০	২৮	২৬	২৪	৩২	৩৫	
		[২.২] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত সেন্টার	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১২	৮	১২				১৪	১৬	
		[২.৩] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ওরিয়েন্টেশন কোর্সের আয়োজন	[২.৩.১] বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০				১০০	১০০	
		[২.৪] স্টাফ মিটিং	[২.৪.১] আয়োজিত সভা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৬	৮	১২				১২	১২	
		[২.৫] অ্যাডমিন রিসোর্ট ব্যবস্থাপনা	[২.৫.১] আগত অতিথি ব্যবস্থাপনা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১৭৬	৩০০	৩৫০	৩২৫	৩১০	৩০০	৩৫০	৩৫০	
		[২.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন	[২.৬.১] দর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১২	৮	১২				১২	১২	
		[২.৭] বিভাগীয় বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[২.৭.১] অনুষ্ঠিত প্রতিযোগিতা	তারিখ	তারিখ	১		০	২৮.০২.২১				২৮.০২.২২	২৮.০২.২৩	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] স্বচ্ছ ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ	১২	[৩.১] বিভাগীয় রাজস্ব সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮৪	৮৭	৯০	৮৯	৮৮	৮৭	৯২	৯৪	
			[৩.১.২] অনুষ্ঠিত সভা	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	১২	১১	১২					১২	১২
		[৩.২] ভূমি মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত বিভাগীয় রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮২	৮৮	৯১	৯০	৮৯	৮৮		৯২	৯২
		[৩.৩] উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.৩.১] পরিদর্শন	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৬০	৩০	৬০	৫০	৪০	৩০		৬০	৬০
		[৩.৪] রাজস্ব প্রশাসনের সকল বিভাগীয় কর্মকর্তার সাথে বিভাগীয় সম্মেলন	[৩.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	০৩	০২	০৩					০৩	০৩
		[৩.৫] সার্ভেয়ার, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী/উপ সহকারী কর্মকর্তাসহ সমপর্যায়ের কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৫.১] অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	১২৫	৮০	১২০	১০০	৯০	৮০		১২৫	১৩০
		[৩.৬] রাজস্ব অডিট আপত্তি তদারকি	[৩.৬.১] নিষ্পত্তির হার	গড়	%	১	১০০	৭০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৩.৭] সায়রাতমহাল (বালুমহাল) এর আবেদন নিষ্পত্তির হার	[৩.৭.১] এ সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তির হার	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৩.৮] ভূমি অধিগ্রহণ প্রকল্প, আশ্রয়ন প্রকল্প/গৃহগ্রাম প্রকল্প পরিদর্শন	[৩.৮.১] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	১০০	৭৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৪] বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় সমন্বয় সাধন	১০	[৪.১] বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৯০	৯০	৯৪	৯৩	৯২	৯০	৯২	৯৫	
			[৪.১.২] অনুষ্ঠিত সভা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	০৬	০৬	০৬	০৫			০৬	০৬	
		[৪.২] চোরাচালান প্রতিরোধ সংক্রান্ত আঞ্চলিক টার্মিনাল সভা অনুষ্ঠান	[৪.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮৮	৯২	৯২	৯৫	৯৪	৯২		৯৫	৯৫
			[৪.২.২] অনুষ্ঠিত সভা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	১২	১০	১২					১২	১২
		[৪.৩] সন্ত্রাস ও নাশকতা সংক্রান্ত বিভাগীয় পর্যায়ে গঠিত কোরকমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯৬	৭৫	৮৫	৮২	৮০	৭৫		৮৮	৯০
		[৪.৪] কারাগারে আটক শিশু/কিশোরদের বিষয়ে সভা অনুষ্ঠান	[৪.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	০৩	০৩	০৩					০৩	০৩
		[৪.৫] বিভাগের চাঞ্চল্যকর/স্পর্শকাতর ঘটনা সংক্রান্ত পাক্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	[৪.৫.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪					২৪	২৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৫] বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	৮	[৫.১] হালদা নদী সুরক্ষার্থে সভা অনুষ্ঠান	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৩	৩	৩				৩	৩	
		[৫.২] পরিবেশ সংরক্ষণে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৭৭	৮০	৮৫	৮২	৭৯	৭৭		৮৬	৮৮
		[৫.৩] পাহাড় ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	৩	২	৩					৩	৩
		[৫.৪] বিভাগীয় দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	০	০	৮৫					৯০	৯৫
		[৫.৫] টিআর বরাদ্দ বিতরণ	[৫.৫.১] বরাদ্দপ্রাপ্ত প্রকল্প	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	১৭৫	২৩৫	২৪০	২৬৮	২৩৬	২৩৫		২৪০	২৪০
		[৫.৬] মুজিব বর্ষে বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি	[৫.৬.১] বৃক্ষরোপণ করা	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১			১০০					০	০
[৬] স্থানীয় সরকারের কার্যক্রম জোরদারকরণ	৭	[৬.১] জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাগণের সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[৬.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৭৫	৮৭	৯২	৯০	৮৮	৮৭	৯৪	৯৫	
			[৬.১.২] অনুষ্ঠিত সভা	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	৬	৬	৬					৬	৬
		[৬.২] আন্তঃজেলা ও আন্তঃবিভাগীয় ফেরিঘাটের ইজারা প্রদান সংক্রান্ত কার্যসম্পাদন	[৬.২.১] অনুষ্ঠিত ইজারা প্রদান কমিটির সভা	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	৮	৫	৫				৫	৫	
			[৬.৩.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৭৪	৮০	৮৭	৮৫	৮২	৮০		৮৮	৯০
			[৬.৩.২] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	৮	৯	৩০	২৮	২৬	২৪		৩৫	৪০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪						
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১					
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৭০	৬০					
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১				
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	২			২৫.০২.২১	২৫.০৩.২১	২৫.০৪.২১	২৫.০৫.২১				
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	১					৫০	৪০	৩০	২০		
			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘন্টা	১					৫	৪				
[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১					১							

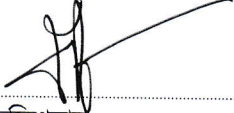
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০			
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			৫০	৪০	৩০	২৫			
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১				

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হিসাবে বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

26.06.2020

তারিখ



মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

26.6.2020

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	ই-ফাইলিং	ইলেকট্রনিক ফাইলিং
৩	ই-গভর্নেন্স	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৪	এল এ কেস	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশনকেস
৫	টি আর	টেস্ট রিলিফ
৬	ডিসি	ডেপুটি কমিশনার (জেলা প্রশাসক)
৭	ডিএম	ডিস্ট্রিক্ট ম্যাজিস্ট্রেট (জেলা ম্যাজিস্ট্রেট)
৮	পি আর এল	পোস্ট রিটার্নমেন্ট লিড

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] জেলাপ্রশাসকগণের সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলাপ্রশাসক ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহ	উন্নয়ন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন)	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই
	[১.১.২] অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিতভাবে জেলা প্রশাসকদের মাসিক সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	উন্নয়ন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন)	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী
[১.২] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন	[১.২.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম	প্রেরিত প্রতিবেদন	প্রেরিত প্রতিবেদন
[১.৩] পরিত্যক্ত বাড়ি ব্যবস্থাপনা	[১.৩.১] সম্পাদিত কার্যক্রম	পরিত্যক্ত বাড়ি ব্যবস্থাপনা	উন্নয়ন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন),	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই
[১.৪] মিয়ানমারের রোহিঙ্গা নাগরিকদের চিহ্নিতকরণ, পুনর্বাসন এবং প্রত্যাশন সভা অনুষ্ঠান	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	রোহিঙ্গা বিষয়ক কার্যক্রম সম্পাদন	উন্নয়ন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন)	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী
[১.৫] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প/উন্নয়ন প্রকল্প(একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পসহ) দর্শন-পরিদর্শন	[১.৫.১] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	প্রতিবেদনে প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম ও পরিচালক, স্থানীয় সরকার, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই
	[১.৫.২] দর্শনকৃত প্রকল্প	প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম ও পরিচালক, স্থানীয় সরকার, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[১.৬] জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পরিদর্শন	[১.৬.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	প্রতিবেদনে প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই
[১.৬] জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পরিদর্শন	[১.৬.২] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	প্রমাপ অনুযায়ী জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পরিদর্শন	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[১.৭] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন	[১.৭.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	প্রতিবেদনে প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই
	[১.৭.২] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	প্রমাপ অনুযায়ী উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[১.৮] নিজ অফিস পরিদর্শন	[১.৮.১] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	প্রমাপ অনুযায়ী বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় পরিদর্শন	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.৯] বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[১.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	প্রতিবেদনে প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন	সাধারণ শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই
	[১.৯.২] অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত উন্নয়ন সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	সাধারণ শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী
[১.১০] করোনা ভাইরাস প্রতিরোধ ও মোকাবেলায় গঠিত বিভাগীয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১০.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	প্রতিবেদনে প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন	উন্নয়ন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন)	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
	[১.১০.২] অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত উন্নয়ন সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	উন্নয়ন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন)	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী
[১.১১] জেলা প্রশাসক সম্মেলনের (জাতীয় সম্মেলন, ঢাকা) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	প্রতিবেদনে প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন	সাধারণ শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[২.১] ভিডিও কনফারেন্সিং	[২.১.১] কার্যক্রম বাস্তবায়িত	নিয়মিত ভিডিও কনফারেন্সিং আয়োজন	উন্নয়ন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন)	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[২.২] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত সেন্টার	নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম ও উন্নয়ন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন)	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[২.৩] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ওরিয়েন্টেশন কোর্সের আয়োজন	[২.৩.১] বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ	নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংস্থাপন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[২.৪] স্টাফ মিটিং	[২.৪.১] আয়োজিত সভা	নিয়মিত সভা আয়োজন	সংস্থাপন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[২.৫] অ্যাডমিন রিসোর্ট ব্যবস্থাপনা	[২.৫.১] আগত অতিথি ব্যবস্থাপনা	অ্যাডমিন রিসোর্ট ব্যবস্থাপনা	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[২.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন	[২.৬.১] দর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম ও উন্নয়ন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন)	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই
[২.৭] বিভাগীয় বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[২.৭.১] অনুষ্ঠিত প্রতিযোগিতা	নিয়মিত প্রতিযোগিতা আয়োজন	সংস্থাপন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও ছবি প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও ছবি প্রেরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৩.১] বিভাগীয় রাজস্ব সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই
	[৩.১.২] অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিতভাবে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠান	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী
[৩.২] ভূমি মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত বিভাগীয় রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই
[৩.৩] উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.৩.১] পরিদর্শন	প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[৩.৪] রাজস্ব প্রশাসনের সকল বিভাগীয় কর্মকর্তার সাথে বিভাগীয় সম্মেলন	[৩.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিতভাবে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠান	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী
[৩.৫] সার্ভেয়ার, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী/উপ সহকারী কর্মকর্তাসহ সমপর্যায়ের কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৫.১] অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই
[৩.৬] রাজস্ব অডিট আপত্তি তদারকি	[৩.৬.১] নিষ্পত্তির হার	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[৩.৭] সায়রাতমহাল (বালুমহাল) এর আবেদন নিষ্পত্তির হার	[৩.৭.১] এ সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তির হার	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[৩.৮] ভূমি অধিগ্রহণ প্রকল্প, আশ্রয়ন প্রকল্প/গুচ্ছগ্রাম প্রকল্প পরিদর্শন	[৩.৮.১] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[৪.১] বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলাপ্রশাসক ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহ	সাধারণ শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই
	[৪.১.২] অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিতভাবে জেলা প্রশাসকদের মাসিক সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সাধারণ শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী
[৪.২] চোরাচালান প্রতিরোধ সংক্রান্ত আঞ্চলিক টার্কফোর্স সভা অনুষ্ঠান	[৪.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই
	[৪.২.২] অনুষ্ঠিত সভা	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব, চট্টগ্রাম	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৪.৩] সন্ত্রাস ও নাশকতা সংক্রান্ত বিভাগীয় পর্যায়ে গঠিত কোরকমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	সাধারণ শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই
[৪.৪] কারাগারে আটক শিশু/কিশোরদের বিষয়ে সভা অনুষ্ঠান	[৪.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিতভাবে কারাগারে আটক শিশু/কিশোরদের বিষয়ে মিটিং	সাধারণ শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী
[৪.৫] বিভাগের চাক্ষু্যকর/স্পর্শকাতর ঘটনা সংক্রান্ত পাক্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	[৪.৫.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	সাধারণ শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই
[৫.১] হালদা নদী সুরক্ষার্থে সভা অনুষ্ঠান	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	উন্নয়ন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন)	সভার কার্যবিবরণী	সভার কার্যবিবরণী
[৫.২] পরিবেশ সংরক্ষণে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উন্নয়ন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন)	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই
[৫.৩] পাহাড় ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	উন্নয়ন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন)	সভার কার্যবিবরণী	সভার কার্যবিবরণী
[৫.৪] বিভাগীয় দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উন্নয়ন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন)	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই
[৫.৫] টিআর বরাদ্দ বিতরণ	[৫.৫.১] বরাদ্দপ্রাপ্ত প্রকল্প	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উন্নয়ন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন)	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই
[৫.৬] মুজিব বর্ষে বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি	[৫.৬.১] বৃক্ষরোপণ করা	বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি পালন	উন্নয়ন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন)	সংশ্লিষ্ট রিপোর্ট ও ছবি প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট রিপোর্ট ও ছবি প্রেরণ
[৬.১] জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাগণের সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[৬.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	পরিচালক, স্থানীয় সরকার, চট্টগ্রাম	সভার কার্যবিবরণী	সভার কার্যবিবরণী
	[৬.১.২] অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	পরিচালক, স্থানীয় সরকার, চট্টগ্রাম	সভার কার্যবিবরণী	সভার কার্যবিবরণী
[৬.২] আন্তঃজেলা ও আন্তঃবিভাগীয় ফেরিঘাটের ইজারা প্রদান সংক্রান্ত কার্যসম্পাদন	[৬.২.১] অনুষ্ঠিত ইজারা প্রদান কমিটির সভা	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	পরিচালক, স্থানীয় সরকার, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই
[৬.৩] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন	[৬.৩.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	প্রতিবেদনে প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিচালক, স্থানীয় সরকার, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই
	[৬.৩.২] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	পরিচালক, স্থানীয় সরকার, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
দপ্তর / সংস্থা	মৎস্য অধিদপ্তর	অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	সভায় আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	সমন্বয় ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাধাগ্রস্ত
দপ্তর / সংস্থা	পরিবেশ অধিদপ্তর	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সভা আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়া ব্যাহত
দপ্তর / সংস্থা	জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ	সম্পাদিত কার্যক্রম	সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী তথ্য প্রেরণ	গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়া বারহাগ্রস্ত