

**দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৮-১৯**  
(মোট নম্বর- ২৫)

| কলাম-১  | কলাম-২  | কলাম-৩  | কলাম-৪  |               | কলাম-৫  | কলাম-৬                         |                                 |                        |                           |                                   |
|---|---|---|---|---------------|---|--------------------------------|---------------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য<br>(Strategic Objectives)       | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান<br>(Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম<br>(Activities)   | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicator)   | একক<br>(Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান<br>(Weight of Performance Indicator) | লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৮-১৯     |                                 |                        |                           |                                   |
|   |   |   |   |               |   | অসাধারণ<br>(Excellent)<br>১০০% | অতি উত্তম<br>(Very Good)<br>৯০% | উত্তম<br>(Good)<br>৮০% | চলতি মান<br>(Fair)<br>৭০% | চলতিমানের নিম্নে<br>(Poor)<br>৬০% |
| বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩   | মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঞ্চে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড  | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত   | তারিখ         | ০.৫   | ২০ জুন, ২০১৮                   | ২১ জুন, ২০১৮                    | ২৪ জুন, ২০১৮           | -                         | -                                 |
|   |   | ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল   | মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত  | তারিখ         | ০.৫   | ১৭ জানুয়ারি, ২০১৯             | ২০ জানুয়ারি, ২০১৯              | ২১ জানুয়ারি, ২০১৯     | ২২ জানুয়ারি, ২০১৯        | ২৩ জানুয়ারি, ২০১৯                |
|   |   | মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) মন্ত্রণালয়/বিভাগে | ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত   | তারিখ         | ১   | ২৪ জানুয়ারি, ২০১৯             | ৩১ জানুয়ারি, ২০১৯              | ০৪ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯   | ০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯      | ১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯              |
|   |   | সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন   | আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়  | জনঘণ্টা *     | ১   | ৬০                             | -                               | -                      | -                         | -                                 |
| কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন      | ১০  | ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন  | ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত                                     | %             | ১   | ৮০                             | ৭০                              | ৬০                     | ৫৫                        | ৫০                                |
|   |   |   | ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত **   | %             | ১   | ৫০                             | ৪৫                              | ৪০                     | ৩৫                        | ৩০                                |
|   |   |   | ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত ***  | %             | ১   | ৪০                             | ৩৫                              | ৩০                     | ২৫                        | ২০                                |
|   |   | দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা  | ন্যূনতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত   | তারিখ         | ১   | ১০ জানুয়ারি, ২০১৯             | ২৪ জানুয়ারি, ২০১৯              | ২৮ জানুয়ারি, ২০১৯     | ৩১ মার্চ, ২০১৯            | ৩০ এপ্রিল, ২০১৯                   |
|   |   | দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন   | উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) সমূহের হালনাগাদকৃত ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ         | ১   | ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯           | ১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯            | ১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯   | ২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯      | ০৪ মার্চ, ২০১৯                    |
|   |   |   | ডাটাবেজ অনুযায়ী ন্যূনতম দুটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত              | তারিখ         | ১   | ০৮ এপ্রিল, ২০১৯                | ২২ এপ্রিল, ২০১৯                 | ০২ মে, ২০১৯            | ১৬ মে, ২০১৯               | ৩০ মে, ২০১৯                       |
| সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন                    | হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা       | %   | ১   | ৮০            | ৭৫  | ৭০                             | ৬০                              | ৫০                     |                           |                                   |

| কলাম-১   | কলাম-২  | কলাম-৩   | কলাম-৪   |               | কলাম-৫  | কলাম-৬                         |                                 |                        |                           |                                   |
|--|---|--|--|---------------|---|--------------------------------|---------------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য<br>(Strategic Objectives)                | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান<br>(Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম<br>(Activities)  | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicator)  | একক<br>(Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান<br>(Weight of Performance Indicator) | লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৮-১৯     |                                 |                        |                           |                                   |
|  |   |  |  |               |   | অসাধারণ<br>(Excellent)<br>১০০% | অতি উত্তম<br>(Very Good)<br>৯০% | উত্তম<br>(Good)<br>৮০% | চলতি মান<br>(Fair)<br>৭০% | চলতিমানের নিম্নে<br>(Poor)<br>৬০% |
|  |   |  | সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত  | তারিখ         | ০.৫   | ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮              | ১৫ জানুয়ারি, ২০১৯              | ০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯   | ১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯      | ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯              |
|  |   | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন  | নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত   | %             | ০.৫   | ৭৫                             | ৭০                              | ৬৫                     | ৬০                        | ৫০                                |
|  |   | পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা | পিআরএল আদেশ জারিকৃত  | %             | ১   | ১০০                            | ৯০                              | ৮০                     | -                         | -                                 |
|  |   |  | ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত   | %             | ১   | ১০০                            | ৯০                              | ৮০                     | -                         | -                                 |
| আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন                      | ৯   | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন  | ত্রিপর্যায় সভায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত                                 | %             | ১   | ৬০                             | ৫৫                              | ৫০                     | ৪৫                        | ৪০                                |
|  |   |  | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত   | %             | ১   | ৫০                             | ৪৫                              | ৪০                     | ৩৫                        | ৩০                                |
|  |   | স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা                          | স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত  | তারিখ         | ১   | ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯           | ১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯            | ১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯   | ২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯      | ০৪ মার্চ, ২০১৯                    |
|  |   |  | অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত   | তারিখ         | ১   | ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯           | ১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯            | ১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯   | ২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯      | ০৪ মার্চ, ২০১৯                    |
|  |   | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন  | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত   | %             | ২   | ১০০                            | ৯৫                              | ৯০                     | ৮৫                        | ৮০                                |
|  |   | অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ                   | নিষ্পত্তিকৃত   | %             | ১   | ৮০                             | ৭৫                              | ৭০                     | ৬০                        | ৫০                                |
|  |   | বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা  | বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত   | %             | ১   | ১০০                            | ৯৫                              | ৯০                     | ৮৫                        | ৮০                                |
|  |   | শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান   | নিয়োগ প্রদানকৃত   | %             | ১   | ৮০                             | ৭০                              | ৬০                     | ৫০                        | ৪০                                |
| জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩   | জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন<br>****             | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত   | সংখ্যা        | ১   | ৪                              | ৩                               | -                      | -                         | -                                 |
|  |   |  | জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত | %             | ০.৫   | ১০০                            | ৯৫                              | ৯০                     | ৮৫                        | ৮০                                |
|  |   | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ   | সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত  | %             | ০.৫   | ১০০                            | ৯০                              | ৮০                     | -                         | -                                 |
|  |   |  | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত   | %             | ০.৫   | ১০০                            | ৯০                              | ৮০                     | -                         | -                                 |
|  |   | দপ্তর/সংস্থার ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ    | বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত  | তারিখ         | ০.৫   | ১৮ অক্টোবর, ২০১৮               | ৩১ অক্টোবর, ২০১৮                | ১৫ নভেম্বর, ২০১৮       | ২৯ নভেম্বর, ২০১৮          | ০৬ ডিসেম্বর, ২০১৮                 |

\* জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

\*\* মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

\*\*\* মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

\*\*\*\* মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।