

পরিশিষ্ট 'ক'

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা
১ জানুয়ারি ২০১৫ হতে ৩০ জুন ২০১৬

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়		অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষঃ নৈতিকতা কমিটি তারিখঃ ০৮/৩/২০১৫			
কার্যসমূহ	সময়সীমা	সূচক			দায়িত্ব
		ডিসেম্বর, ২০১৪ পর্যন্ত অর্জন	জুন ২০১৬ পর্যন্ত লক্ষ্য	পরিমাপের একক	
১. সাংগঠনিক					
১.১. নৈতিকতা কমিটি গঠন	২৮ এপ্রিল, ২০১৩ তারিখ গঠিত	-	-	গঠিত	মন্ত্রণালয়ের সচিব
১.২. নৈতিকতা কমিটির নিয়মিত সভা আয়োজন	তিন মাস অন্তর	৬	৬	সভা/বছর	নৈতিকতা কমিটি
১.৩. শুদ্ধাচার ও সুশাসনের সমস্যাসমূহ চিহ্নিতকরণ ও সমাধানে আলোচনা অনুষ্ঠান	তিন মাস অন্তর	৬	৬	সভা/বছর	নৈতিকতা কমিটি
১.৪. সংস্থা পর্যায়ে নৈতিকতা কমিটি গঠন ও নিজস্ব কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	গঠিত ও কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	-	-	গঠিত ও প্রণীত	স্ব স্ব সংস্থা প্রধান
১.৫. শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ	২৮ এপ্রিল, ২০১৩ তারিখে নিয়োজিত	-	-	-	নৈতিকতা কমিটি
১.৬. ফোকাল পয়েন্ট -এর দায়িত্ব-কর্তব্য নির্ধারণ ও কর্মবন্টনে অন্তর্ভুক্তকরণ	জুন, ২০১৫	-	-	নির্ধারণ ও অন্তর্ভুক্তি	নৈতিকতা কমিটি ও প্রশাসন অনুবিভাগ
২. সচেতনতা বৃদ্ধি					
২.১. শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয় পর্যায়ের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ/সভা আয়োজন	জুন ২০১৫	-	২	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (২x৩৫= ৩৫)	প্রশাসন অনুবিভাগ
২.২. শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে সংস্থা পর্যায়ে কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	৬	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (৬x৩০= ১৮০)	স্ব স্ব সংস্থা প্রধান
৩. বিদ্যমান আইন ও বিধি-বিধান এর সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং সংস্কার					
৩.১. পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ বিধিমালা	২০১৪	-	-	প্রবর্তিত	প্রশাসন অনুবিভাগ
৩.২. পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড আইন	২০১৪	-	-	প্রবর্তিত	প্রশাসন অনুবিভাগ
৩.৩. রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ আইন (সংশোধন)	২০১৪	-	-	সংশোধিত	প্রশাসন অনুবিভাগ
৩.৪. খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ আইন (সংশোধন)	২০১৪	-	-	সংশোধিত	প্রশাসন অনুবিভাগ
৩.৫. বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদ আইন (সংশোধন)	২০১৪	-	-	সংশোধিত	প্রশাসন অনুবিভাগ
৩.৬. ভারত প্রত্যাগত উপজাতীয় শরণার্থী প্রত্যাবাসন ও পুনর্বাসন এবং অভ্যন্তরীণ উদ্বাস্ত নির্দিষ্টকরণ ও পুনর্বাসন বিষয়ক টাস্কফোর্স এর কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা	সেপ্টেম্বর, ২০১৫	-	-	প্রণীত	প্রশাসন অনুবিভাগ

৪. পুরস্কার প্রদান

৪.১ উত্তম চর্চার জন্য মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুদ্ধাচার পদক প্রদান শুদ্ধাচার পদক প্রদান	জুন, ২০১৫	-	২ + ২ = ৪	পদক/বছর (কর্মকর্তা পর্যায়ে ২ জন ও কর্মচারী পর্যায়ে ২ জন)	প্রশাসন অনুবিভাগ
৪.২ উত্তম চর্চার জন্য সংস্থা পর্যায়ে শুদ্ধাচার পদক প্রদান	জুন, ২০১৫	-	১২ x ২ = ২৪	পদক/বছর (কর্মকর্তা পর্যায়ে ২ জন ও কর্মচারী পর্যায়ে ২ জন)	স্ব স্ব সংস্থা প্রধান

৫. সেবার মান উন্নীতকরণ

৫.১ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ	জুন, ২০১৫	-	-	প্রবর্তিত	প্রশাসন অনুবিভাগ
৫.২ ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	চলমান প্রক্রিয়া	পাঙ্কিক	পাঙ্কিক	হালনাগাদকৃত	প্রশাসন অনুবিভাগ
৫.৩ মন্ত্রণালয়ে ইন্টারনেট সুবিধা প্রদান	জুন, ২০১৫	সকল ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা	সকল ১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তা এবং ৩য় শ্রেণীর কর্মচারী	ইন্টারনেট সুবিধা সম্বলিত পিসির সংখ্যা (১ম শ্রেণী ২০টি ২য় শ্রেণী ১২টি শাখায় ৬টি ১ম শ্রেণীর ল্যাপটপ ১৩টি)	প্রশাসন অনুবিভাগ
৫.৪ সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ই-মেইল একাউন্ট খোলা	মার্চ ২০১৫	সকল ১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তা	সকল ১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তা এবং তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারী	ই-মেইল একাউন্টের সংখ্যা ৫১টি	প্রশাসন অনুবিভাগ
৫.৫ মন্ত্রণালয়ে ওয়াই-ফাই সুবিধা প্রবর্তন	প্রবর্তিত হয়েছে	ডিসেম্বর ২০১৪	-	প্রবর্তিত	প্রশাসন অনুবিভাগ
৫.৬ কর্মজীবন ও সেবার মান উন্নীত করণের লক্ষ্যে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানঃ	-	-	-	-	-
৫.৬.১ স্টাফ উন্নয়ন কোর্স	জুন, ২০১৪ আয়োজিত	-	৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (৩x৩৫= ১০৫)	প্রশাসন অনুবিভাগ
৫.৬.২ সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ এর উপর প্রশিক্ষণ	ফেব্রুয়ারি, ২০১৫ আয়োজিত	-	৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা ৩x৩৫= ১০৫	প্রশাসন অনুবিভাগ
৫.৬.৩ তথ্য অধিকার আইন বিষয়ে প্রশিক্ষণ	মার্চ, ২০১৫ আয়োজিত	-	৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা ৩x৩৫= ১০৫	প্রশাসন অনুবিভাগ
৫.৬.৪ পার্বত্য জেলায় প্রযোজ্য আইনসমূহের উপর প্রশিক্ষণ	মার্চ, ২০১৫	-	৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (৩x৩৫= ১০৫)	প্রশাসন অনুবিভাগ
৫.৬.৫ সরকারী গোপনীয়তা আইন ১৯২৩ বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	এপ্রিল, ২০১৫	-	১	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (১x৩৫= ৩৫)	প্রশাসন অনুবিভাগ
৫.৬.৬ Basic Computer প্রশিক্ষণ	মে, ২০১৫	-	২	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (২x৩৫= ৭০)	প্রশাসন অনুবিভাগ
৫.৬.৭ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ	জুন, ২০১৫	-	৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা ৩x৩৫= ১০৫	প্রশাসন অনুবিভাগ
৫.৬.৮ গণ কর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ, ১৯৮২ এর উপর প্রশিক্ষণ।	জুলাই, ২০১৫	-	১	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (১x৩৫= ৩৫)	প্রশাসন অনুবিভাগ
৫.৬.৯ সরকারী কর্মচারী (আচরণ ও বিধিমালা) ১৯৭৯ এর উপর প্রশিক্ষণ।	আগস্ট, ২০১৫	-	২	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (২x৩৫= ৭০)	প্রশাসন অনুবিভাগ
৫.৬.১০ সরকারী কর্মচারী(শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালার ১৯৮৫ এর উপর প্রশিক্ষণ।	সেপ্টেম্বর ২০১৫	-	২	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (২x৩৫= ৭০)	প্রশাসন অনুবিভাগ

৫.৬.১১ সরকারী কর্মচারী (বিশেষ বিধান) অধ্যাদেশ ১৯৭৯ এর উপর প্রশিক্ষণ।	অক্টোবর, ২০১৫	-	১	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (১x৩৫= ৩৫)	প্রশাসন অনুবিভাগ
৫.৬.১২ আর্থিক ব্যবস্থাপনা উপর প্রশিক্ষণ	নভেম্বর, ২০১৫	-	১	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (১x৩৫= ৩৫)	প্রশাসন অনুবিভাগ
৫.৬.১৩ ই-প্রকিউরমেন্ট প্রবর্তন	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	-	প্রবর্তিত	প্রশাসন অনুবিভাগ
৫.৬.১৪ ভিডিও কনফারেন্স সুবিধা প্রবর্তন	জুন, ২০১৫	-	-	প্রবর্তিত	প্রশাসন অনুবিভাগ
৫.৬.১৫ মন্ত্রণালয় পর্যায়ে ইনোভেশন টিম গঠন	১৫ জুন, ২০১৪ তারিখে গঠিত	-	-	গঠিত	প্রশাসন অনুবিভাগ
৫.৬.১৬ সংস্থা পর্যায়ে ইনোভেশন টিম গঠন	মার্চ, ২০১৫	-	-	গঠিত	প্রশাসন অনুবিভাগ
৫.৬.১৭ মন্ত্রণালয় পর্যায়ে ইনোভেশন টিমের সভার আয়োজন	জুলাই, ২০১৪	-	-	আয়োজিত সভা	প্রশাসন অনুবিভাগ
৫.৬.১৮ সংস্থা পর্যায়ে ইনোভেশন টিমের সভার আয়োজন	এপ্রিল, ২০১৫	-	-	আয়োজিত সভা	স্ব স্ব সংস্থা প্রধান
৫.৬.১৯ দরপত্র/কোটেসন আহবান নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	মার্চ, ২০১৫	-	১০০%	দরপত্র/কোটেসনের প্রকাশিত নোটিশের সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ

৬. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা

৬.১ অভিযোগ ব্যবস্থাপনার জন্য ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ ও জনসাধারণকে অবহিতকরণ	নিয়োগকৃত ও অবহিত	-	-	নিয়োগকৃত ও অবহিত	প্রশাসন অনুবিভাগ
৬.২ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে	-	১০০%	নিষ্পত্তির সংখ্যা	GRS ফোকাল পয়েন্ট
৬.৩ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তির ১০ দিনের মধ্যে	-	১০০%	অবহিত করণ সংখ্যা	GRS ফোকাল পয়েন্ট
৬.৪ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	প্রতি মাসে	প্রতি মাসের ১০ তারিখে	প্রতি মাসের ১০ তারিখে	নির্ধারিত সময়ে	GRS ফোকাল পয়েন্ট
৬.৫ অনলাইন অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রবর্তন	চলমান	-	-	প্রবর্তিত	প্রশাসন অনুবিভাগ
৬.৬ বিধানানুসারে আয় ও সম্পদের বিবরণ নিয়মিতভাবে নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের কাছে জমাদান	চলমান	-	-	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ
৬.৭ সংস্থা পর্যায়ে গণশুনানির জন্য পাক্ষিক ভাবে একটি কর্মদিবস নির্ধারণ	জুন, ২০১৫	পাক্ষিক	-	নির্ধারিত	স্ব স্ব সংস্থা প্রধান

৭. তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম

৭.১ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মনোনয়ন	০৩/১২/২০০৮ তারিখে মনোনীত	-	-	মনোনীত	প্রশাসন অনুবিভাগ
৭.২ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী মন্ত্রণালয়, সংস্থা-এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নাম ও তথ্য প্রকাশ (পুস্তক আকারে ও ওয়েবসাইটে)	প্রকাশিত হয়েছে	-	-	মুদ্রিত ও প্রকাশিত	প্রশাসন অনুবিভাগ
৭.৩ মন্ত্রণালয় হতে প্রকাশিত বাৎসরিক দলিল-পত্রাদি পুস্তক আকারে মুদ্রণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রতি বছর জুলাই	-	১০০%	দলিল-পত্রাদির শতকরা হার	প্রশাসন অনুবিভাগ
৭.৪ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী স্বপ্রণোদিত ভাবে তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	চলমান	-	১০০%	চাহিদার শতকরা হার	প্রশাসন অনুবিভাগ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৭.৫ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য কমিশনে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	চলমান	-	১	সংখ্যা/বছর	প্রশাসন অনুবিভাগ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

কার্যসমূহ	সময়সীমা	ডিসেম্বর, ২০১৪ পর্যন্ত অর্জন			পরিমাপের একক	দায়িত্ব
		ডিসেম্বর, ২০১৪ পর্যন্ত অর্জন	জুন, ২০১৬ পর্যন্ত লক্ষ্য			
৮. অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ণ ও বাজেট বরাদ্দ						
৮.১ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ে অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ণ পদ্ধতি প্রবর্তন এবং অনুবিভাগ ভিত্তিক মূল্যায়ন সভা।	জুন, ২০১৫	-	৪	কমিটি গঠন এবং সভা/বছর	সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ এবং অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ণ কমিটি	
৮.২ অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ণ কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আলোচনা	জুন, ২০১৫	-	২	সভা/বছর	সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ এবং অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ণ কমিটি	
৮.৩ অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ণ কমিটির মূল্যায়ণ ও সুপারিশসমূহের সমন্বয়ে বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রকাশ	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	১	প্রকাশিত	প্রশাসন অনুবিভাগ	
৮.৪ শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট চাহিদা প্রেরণ	মার্চ, ২০১৫	-	-	নির্ধারিত সময়ে	প্রশাসন অনুবিভাগ	
৮.৫ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ত্রিপক্ষীয় সভার আয়োজন।	জুন, ২০১৫	-	৪	সভা/অর্ধ বছর	প্রশাসন অনুবিভাগ	
৯. কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ						
৯.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন নিয়মিত পরিবীক্ষণ	তিন মাস অন্তর	৬	৬	সভা/বছর	নৈতিকতা কমিটি	
৯.২ পরিকল্পনা হালনাগাদকরণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রতিবছর	১	১	হালনাগাদকৃত	নৈতিকতা কমিটি	
৯.৩ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিটে প্রতিবেদন প্রেরণ	তিন মাস অন্তর	৬	৬	প্রতিবেদন/বছর	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	

বিক্রম ১১/০৬/২০১৫

(নব বিক্রম কিশোর ত্রিপুরা, এনডিসি)

সচিব

ও

সভাপতি

নৈতিকতা কমিটি

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।