

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত কর্মপরিকল্পনা

| গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়   |                                | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ: নৈতিকতা কমিটি<br>তারিখ: ১৫/০৩/২০১৫ |   |                           |   |
|---|--------------------------------|---|---|---------------------------|---|
| কার্যসমূহ   | সময়সীমা                       | সূচক  |   |                           | দায়িত্ব  |
|   |                                | ডিসেম্বর<br>২০১৪ পর্যন্ত<br>অর্জন                         | লক্ষ্য  | পরিমাপের একক              |   |
| ১.০ সাংগঠনিক ব্যবস্থাপনা  |                                |   |   |                           |   |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি গঠন   | ২৪/৪/২০১৩<br>তারিখে গঠিত       | -   | -   | গঠিত                      | মন্ত্রণালয় প্রধান, সিনিয়র<br>সচিব/সচিব  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির নিয়মিত সভা<br>আয়োজন  | তিন মাস অন্তর                  | ৩   | ৪   | সভা/বছর                   | নৈতিকতা কমিটি   |
| ১.৩ শুদ্ধাচার ও সুশাসনের<br>সমস্যাসমূহ চিহ্নিতকরণ ও সমাধানে<br>আলোচনা অনুষ্ঠান                      | তিন মাস অন্তর                  | ৩   | ৪   | সভা/বছর                   | নৈতিকতা কমিটি   |
| ১.৪ সংস্থা পর্যায়ে নৈতিকতা কমিটি<br>গঠন ও নিজস্ব কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন                             | গঠিত ও<br>কর্মপরিকল্পনা প্রণীত |   |   | গঠিত ও প্রণীত             | ৪ স্ব প্রতিষ্ঠান  |
| ১.৫ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ  | নিয়োগকৃত                      |   |   |                           | নৈতিকতা কমিটি   |
| ১.৬ ফোকাল এর দায়িত্ব-কর্তব্য<br>নির্ধারণ ও কর্মবন্টনে অন্তর্ভুক্তকরণ                               | জুন, ২০১৫                      |   |   | নির্ধারণ ও অন্তর্ভুক্তকরণ | নৈতিকতা কমিটি ও<br>প্রশাসন অনুবিভাগ   |
| ২.০ সচেতনতা বৃদ্ধি  |                                |   |   |                           |   |
| ২.১ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ<br>পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা<br>বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান | জুন ২০১৬                       |   | ৩০  | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা    | প্রশাসন অধিশাখা -১<br>প্রশাসন অধিশাখা-৩   |
| ২.২ ট্রেনিং কোর্স কারিকুলামে<br>শুদ্ধাচার অন্তর্ভুক্তকরণ  | জুন ২০১৬                       |   | ২   | মডিউলের সংখ্যা            | ১. মন্ত্রণালয়ে আয়োজিত<br>অনু দি জব ট্রেনিং এবং<br>২. গণপূর্ত অধিদপ্তর<br>আয়োজিত গণপূর্ত<br>ক্যাডারের বেসিক<br>প্রশিক্ষণ<br>৩. রাজউক আয়োজিত<br>বিভিন্ন প্রশিক্ষণ |
| ৩.০ বিদ্যমান আইন ও বিধি-বিধান প্রণয়ন ও সংস্কার   |                                |   |   |                           |   |
| ৩.১ চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন<br>২০১৫   | জুন ২০১৬                       |   | ৩০ জুন ২০১৬ এর<br>মধ্যে খসড়া মন্ত্রিপরিষদ<br>বিভাগে প্রেরণ | খসড়া প্রেরণের<br>তারিখ   | মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন<br>শাখা-৬ ও ৮উক   |
| ৩.২ রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন<br>২০১৫   | জুন ২০১৬                       |   | ৩০ জুন ২০১৬ এর<br>মধ্যে খসড়া মন্ত্রিপরিষদ<br>বিভাগে প্রেরণ | খসড়া প্রেরণের<br>তারিখ   | মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন<br>শাখা-৬ ও রাউক  |
| ৩.৩ খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন<br>২০১৫   | জুন ২০১৬                       |   | ৩০ জুন ২০১৬ এর<br>মধ্যে খসড়া মন্ত্রিপরিষদ<br>বিভাগে প্রেরণ | খসড়া প্রেরণের<br>তারিখ   | মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন<br>শাখা-৬ ও খুউক  |

২

| গৃহায়ন ও পণপূর্ত মন্ত্রণালয়   |               | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ: নৈতিকতা কমিটি<br>তারিখ: ১৫/০৩/২০১৫ |   |   |   |
|---|---------------|---|---|---|---|
| কার্যসমূহ   | সময়সীমা      | সূচক  |   |   | দায়িত্ব                                    |
|   |               | ডিসেম্বর ২০১৪ পর্যন্ত অর্জন                               | লক্ষ্য  | পরিমাপের একক                                    |   |
| ৩.৪ সিলেট উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন ২০১৫  | জুন ২০১৬      |   | ৩০ জুন ২০১৬ এর মধ্যে যসড়া মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | যসড়া প্রেরণের তারিখ                            | মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন শাখা-৬                |
| ৩.৫ রংপুর উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন ২০১৫  | জুন ২০১৬      |   | ৩০ জুন ২০১৬ এর মধ্যে যসড়া মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | যসড়া প্রেরণের তারিখ                            | মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন শাখা-৬                |
| ৩.৬ নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা আইন ২০১৫  | জুন ২০১৬      |   | ৩০ জুন ২০১৬ এর মধ্যে যসড়া মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | যসড়া প্রেরণের তারিখ                            | মন্ত্রণালয়ের শাখা-২ ও নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর |
| ৩.৭ খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা ১৯৯০ (সংশোধিত ২০১৫)                              | জুন ২০১৬      |   | ৩০ জুন ২০১৬ এর মধ্যে যসড়া মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | যসড়া প্রেরণের তারিখ                            | মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন শাখা-৬ ও যুটক         |
| ৩.৮ কুমিল্লা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন ২০১৫   | ডিসেম্বর ২০১৫ |   | আইনের যসড়া কমিটিতে উপস্থাপন                          | যসড়া আইন প্রণয়নের তারিখ                       | মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন শাখা-৬ ও চট্টক        |
| ৩.৯ কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন ২০১৫  | ডিসেম্বর ২০১৫ |   | আইনের যসড়া কমিটিতে উপস্থাপন                          | যসড়া আইন প্রণয়নের তারিখ                       | মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন শাখা-৬                |
| ৩.১০ The Housing and Building Research Institute Ordinance 1977   | জুন, ২০১৬     |   | সম্পূর্ণ আইনটি বাংলাভাষায় রূপান্তর                   | জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বাবাকোতে প্রেরণের তারিখ | মন্ত্রণালয় কর্তৃক গঠিত কমিটি               |
| ৩.১১ The Bangladesh Abandoned Property (Control, Management and Disposal)                                 | জুন ২০১৬      |   | সম্পূর্ণ আইনটি বাংলাভাষায় রূপান্তর                   | জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বাবাকোতে প্রেরণের তারিখ | মন্ত্রণালয় কর্তৃক গঠিত কমিটি               |
| ৩.১২ The Abandoned Buildings (Supplementary Provisions Ordinance, 1985)                                   | জুন ২০১৬      |   | সম্পূর্ণ আইনটি বাংলাভাষায় রূপান্তর                   | জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বাবাকোতে প্রেরণের তারিখ | মন্ত্রণালয় কর্তৃক গঠিত কমিটি               |
| ৪.০ দক্ষতা বৃদ্ধি ও পুরস্কার প্রদান   |               |   |   |   |   |
| ৪.১ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের বিভিন্ন আইন, বিধি, সচিবালয় নির্দেশমালা ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান    | জুন ২০১৬      |   | উপসচিব ও সিনিয়র সহকারী সচিব পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা  | কর্মকর্তার সংখ্যা                               | প্রশাসন অনুবিভাগ                            |
| ৪.২ ২য় ও ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের বিভিন্ন আইন, বিধি, সচিবালয় নির্দেশমালা ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান | জুন ২০১৬      |   | ৪০ জন কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান                     | কর্মচারীর সংখ্যা                                | প্রশাসন অনুবিভাগ                            |

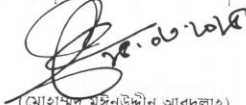
২৬

| গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়   |                  | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ: নৈতিকতা কমিটি<br>তারিখ: ১৫/০৩/২০১৫ |  |  |  |
|---|------------------|---|--|--|--|
| কার্যসমূহ   | সময়সীমা         | সূচক  |  |  | দায়িত্ব   |
|   |                  | ডিসেম্বর ২০১৪ পর্যন্ত অর্জন                               | লক্ষ্য   | পরিমাপের একক                                       |  |
| ৪.৩ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইউনিকোড বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান   | ডিসেম্বর ২০১৫    |   | সকল ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা এবং সকল ২য় ও ৩য় শ্রেণির কর্মচারীর ইউনিকোড প্রশিক্ষণ গ্রহণ | কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সংখ্যা                     | প্রশাসন অনুবিভাগ   |
| ৪.৪ উওম চর্চার জন্য মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের শুদ্ধাচার পদক প্রদান                                   | জুন ২০১৬         |   | ২ জন   | পদক/ বছর   | প্রশাসন অনুবিভাগ   |
| ৪.৫ উওম চর্চার জন্য সংস্থা পর্যায়ের কর্মকর্তাদের শুদ্ধাচার পদক প্রদান                                | জুন ২০১৬         |   | ১০ জন  | পদক/বছর  | দপ্তর/ সংস্থ প্রধান ও প্রশাসন অনুবিভাগ                       |
| ৪.৬ কর্মকর্তাদের জন্য বৈদেশিক প্রশিক্ষণ   | জুন ২০১৬         |   | ৩০ জন  | কর্মকর্তার সংখ্যা                                  | প্রশাসন অনুবিভাগ   |
| ৪.৭ অংশগ্রহণমূলক সম্পাদিত কর্ম-মূল্যায়নে সূচক হিসেবে শুদ্ধাচার এর অন্তর্ভুক্তি                       | জুন, ২০১৬        | -   | -  |  | প্রশাসন অনুবিভাগ ও বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি সম্পাদন কমিটি |
| <b>৫.০ সেবার মান উন্নীতকরণ</b>  |                  |   |  |  |  |
| ৫.১ পদ সৃষ্টি অথবা বিলুপ্তির লক্ষ্যে জনপ্রশাসন ও অর্থবিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ                           | ডিসেম্বর ২০১৫    | ৬০%   | ১০০%   | শ্রেণিত প্রস্তাব সংখ্যা                            | প্রশাসন অনুবিভাগ   |
| ৫.২ জনপ্রশাসন ও অর্থ বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে পদ সৃষ্টি বা বিলুপ্তির জন্য সাংগঠনিক কাঠামো প্রস্তুতকরণ | ডিসেম্বর ২০১৫    | -   | -  | সাংগঠনিক কাঠামো প্রস্তুতের তারিখ                   | প্রশাসন অনুবিভাগ ও সংশ্লিষ্ট কমিটি                           |
| ৫.৩ সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদন   | জুন ২০১৬         | -   | জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে ও অর্থবিভাগে প্রেরণ   | জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে ও অর্থবিভাগে প্রেরণের তারিখ | প্রশাসন অনুবিভাগ   |
| ৫.৪ দ্বিতীয় প্রজন্মের সিটিজেন চার্টার প্রবর্তন   | ডিসেম্বর, ২০১৫   | -   | -  | প্রবর্তনের তারিখ                                   | প্রশাসন অনুবিভাগ   |
| ৫.৫ ওয়েব সাইট হালনাগাদকরণ  | চলমান প্রক্রিয়া |   | প্রতিদিন   | হালনাগাদকৃত  | প্রশাসন অনুবিভাগ   |
| ৫.৬ মন্ত্রণালয়ে ইন্টারনেট সুবিধা প্রদান  | জুন, ২০১৬        | সকল ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা                                  | সকল ১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তা   | ইন্টারনেট সুবিধা সম্বলিত পিসির সংখ্যা              | প্রশাসন অনুবিভাগ   |
| ৫.৭ মন্ত্রণালয়ে ওয়াই-ফাই সুবিধা প্রবর্তন  | প্রবর্তিত হয়েছে | -   | -  | প্রবর্তিত  | প্রশাসন অনুবিভাগ   |
| ৫.৮ দরপত্র/ কোটেশন আহ্বান নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | জুলাই ২০১৫       | -   | ১০০%   | দরপত্র/কোটেশন আহ্বান নোটিশের শতকরা হার             | প্রশাসন অনুবিভাগ   |
| ৫.৯ ই-প্রকিউরমেন্ট প্রবর্তন   | জুন, ২০১৬        | -   | ২৫%  | ই-প্রকিউরমেন্ট প্রবর্তনের শতকরা হার                | প্রশাসন অনুবিভাগ   |

২৫

| গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  |                | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ: নৈতিকতা কমিটি<br>তারিখ: ১৫/০৩/২০১৫ |  |                           |                                    |
|--|----------------|---|--|---------------------------|------------------------------------|
| কার্যসমূহ  | সময়সীমা       | সূচক  |  |                           | দায়িত্ব                           |
|  |                | ডিসেম্বর ২০১৪ পর্যন্ত অর্জন                               | লক্ষ্য   | পরিমাপের একক              |                                    |
| ৫.১০ ভিডিও কনফারেন্স সুবিধা প্রবর্তন   | জুন ২০১৬       |   | সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের দপ্তরগুলোর সাথে ভিডিও কনফারেন্স | ভিডিও কনফারেন্সের সংখ্যা  | প্রশাসন অনুবিভাগ                   |
| ৫.১১ সার্ভিস পোর্টাল প্রবর্তন  | জুন ২০১৬       |   |  | সার্ভিস গ্রহনকারীর সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ                   |
| ৫.১২ ই-ফাইলিং ব্যবস্থা প্রবর্তন  | জুন ২০১৬       |   | ই-ফাইলিং ব্যবহারকারীর সংখ্যা                           | ২০%                       | প্রশাসন অনুবিভাগ                   |
| ৬.০ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা  |                |   |  |                           |                                    |
| ৬.১ অভিযোগ ব্যবস্থাপনার জন্য ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ ও জনসাধারণকে অবহিতকরণ  | নিয়োগকৃত      |   |  | নিয়োগকৃত                 | প্রশাসন অনুবিভাগ                   |
| ৬.২ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি   | ডিসেম্বর ২০১৫  |   |  |                           | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা          |
| ৬.৩ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ  | ডিসেম্বর, ২০১৫ | -   | ১০০%   | শতকরা হার                 | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা          |
| ৬.৪ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ   | প্রতিমাসে      |   |  | নির্ধারিত সময়ে           | প্রশাসন অনুবিভাগ                   |
| ৭.০ তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম   |                |   |  |                           |                                    |
| ৭.১ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মনোনয়ন  | মনোনীত         |   |  | মনোনীত                    | প্রশাসন অনুবিভাগ                   |
| ৭.২ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | প্রকাশিত       |   |  | প্রকাশিত                  | প্রশাসন অনুবিভাগ                   |
| ৭.৩ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী সক্রিয়ভাবে তথ্য প্রদান নিশ্চিত করা   | ডিসেম্বর ২০১৫  |   |  | ১০০%                      | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা          |
| ৭.৫ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য কমিশনে বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ  | ডিসেম্বর, ২০১৫ | -   | ১২   | সংখ্যা/বছর                | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা          |
| ৮.০ আভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন ও বাজেট বরাদ্দ  |                |   |  |                           |                                    |
| ৮.১ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ে আভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন পদ্ধতি প্রবর্তন এবং অনুবিভাগ ভিত্তিক মূল্যায়ন সভা | জুন ২০১৬       |   | ৪টি  | কমিটি গঠন এবং সভার সংখ্যা | প্রশাসন অনুবিভাগ ও মূল্যায়ন কমিটি |

| গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  |               | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ: নৈতিকতা কমিটি<br>তারিখ: ১৫/০৩/২০১৫ |        |                 |  |
|--|---------------|---|--------|-----------------|--|
| কার্যসমূহ  | সময়সীমা      | সূচক  |        |                 | দায়িত্ব                                     |
|  |               | ডিসেম্বর ২০১৪<br>পর্যন্ত অর্জন                            | লক্ষ্য | পরিমাপের একক    |  |
| ৮.২ আভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আলোচনা  | ডিসেম্বর ২০১৫ |   | ১      | সভা/বছর         | প্রশাসন অনুবিভাগ, আভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন কমিটি |
| ৮.৩ আভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন কমিটির মূল্যায়ন ও সুপারিশসমূহের সমন্বয়ে বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রকাশ                      | ডিসেম্বর ২০১৫ |   | ১      | প্রতিবেদন/বছর   | প্রশাসন অনুবিভাগ                             |
| ৮.৪ শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট চাহিদা প্রেরণ                                      | মার্চ ২০১৬    |   |        | নির্ধারিত সময়ে | প্রশাসন অনুবিভাগ                             |
| <b>৯.০ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ</b>  |               |   |        |                 |  |
| ৯.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন নিয়মিত পরিবীক্ষণ   | তিন মাস অন্তর |   | ৪      | সভা/বছর         | নৈতিকতা কমিটি                                |
| ৯.২ কর্মপরিকল্পনা হালনাগাদ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | প্রতিবছর      |   | ১      |                 | নৈতিকতা কমিটি                                |
| ৯.৩ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিটে প্রতিবেদন প্রেরণ |               |   | ১      | প্রতিবেদন/বছর   | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট                      |

  
(মোহাম্মদ মঈনুদ্দীন আবদুল্লাহ)

সচিব ও  
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়