

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd

স্মারক নং- ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.১৪.০০২.১৯-১৫২

তারিখ: ১৯ আষাঢ় ১৪২৬
০৩ জুলাই ২০১৯

বিষয়: ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংশোধিত চূড়ান্ত কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রেরণ

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বর:-০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৫২.১৭-০৪৯, তারিখ: ২৯ মে ২০১৯

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের সংশোধিত চূড়ান্ত কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে

১. ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে চূড়ান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ০৫ (পাঁচ) পাতা।

B. Begum
০৩/০৭/২০১৯

(ড. বিলকিস বেগম)

উপসচিব

ফোন নং- ৯৫৪০৩৬২

ই-মেইল- monitor@hsd.gov.bd

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃ: আ: মোহাম্মদ রাশেদ হোসেন চৌধুরী, সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা, পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা

জ্ঞাতার্থে:

১. সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম, ঢাকা (ওয়েব সাইটে শুদ্ধাচার কর্ণারে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৩. অতিরিক্ত সচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশাসন ও শৃংখলা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম, ঢাকা।

গত ১৩.০৬.২০১৯ তারিখের সভায় নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত
জাতীয় শুল্কট্যার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	কোম্পান্স পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০

২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিম্নিত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (অ.প্র: ও শৃংখলা)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১		১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	১	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%		-	১০০%		
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (অ.প্র: ও শৃংখলা)	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৬০	৬০	২০			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (অ.প্র: ও শৃংখলা)	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৬০	৬০	২০			
						অর্জন							

MS-90

৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সর্বাধিক আইন/বিধি/নীতিমালা/যা-নুগেন প্রধান/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০

৩.১ ঢাকা শিশু হাসপাতাল আইন-২০১৯	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	৫	তারিখ	অতি: সচিব (হাসপাতাল)	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯			৩০.০৬.২০
						অর্জন				
৩.২ স্বাস্থ্য সেবা ও নুরুল আইন-২০১৯	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	৫	তারিখ	অতি: সচিব (হাসপাতাল)	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯			৩০.০৬.২০
						অর্জন				

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯			
						অর্জন				
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	সেবাবস্থা হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৪)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০
						অর্জন				
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৪)	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.১৯			
						অর্জন				
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	সেবাবস্থা হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-২)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০
						অর্জন				
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (অ.স্ব: ও শৃংখলা)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০
						অর্জন				

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উন্নতমর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উন্নত মর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (অ.স্ব: ও শৃংখলা)	৩১.১০.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১০.১৯			
						অর্জন				
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় তিজিউটাল অ্যাক্টিভেটর-এর ফোকাল পরেন্ট ও বিকল্প ফোকাল পরেন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পরেন্ট ও বিকল্প ফোকাল পরেন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট ও আইনটেনশন ইঞ্জিনিয়ার, কম্পিউটার সেন্ট	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯			
						অর্জন				

৪০০৫

৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ভেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত প্রকাশ	"ভেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসংশিষ্ট, প্রশাসন-২	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯													
				অর্জন																

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কভার.....৯

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ)	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯													
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	ফুগু প্রাধান (পরিকল্পনা অনুবিভাগ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৬.৩ মহাশস্য/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিসীক্ষণ	বাংলাদেশ সরকার প্রতবেদন	৩	সংখ্যা	ফুগু প্রাধান (পরিকল্পনা অনুবিভাগ)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিসীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	ফুগু প্রাধান (পরিকল্পনা অনুবিভাগ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
				অর্জন																

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কভার.....৭

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (অ.প্র: ও শৃংখলা)	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯													
৭.২ ই-ভেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-ভেডারের ক্রয় সম্পাদন	৪	%	অতিরিক্ত সচিব (অ.প্র: ও শৃংখলা)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%
				অর্জন																

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	২	%	অতিরিক্ত সচিব (অ.প্র: ও শৃংখলা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৮.২ সংখ্যা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন পরিদর্শন	পরিদর্শন সংক্রমণ	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
				অর্জন																

Handwritten signature

৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুগারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুগারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণিবিন্যাসকৃত	২	%	সকল অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	উপসচিব (প্রশা-২)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
						অর্জন					

৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মূলতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১ হাসপাতালসমূহে ক্রয়কৃত ভারী যন্ত্রপাতি স্থাপন পরবর্তী ব্যবহার কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (হাসপাতাল)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	৫
৯.২ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের পেনশন ও বদলী কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (অত্যন্তরীন প্রশাসন ও শৃংখলা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১
						অর্জন					

৯.৩ ওষধের সরিষা খুঁড়ায়/নির্দেশকমূলক মূল্য তালিকা ও রেকর্ড হাতে স্থানোপাদকরণ কার্যক্রম মনিটরিং	মনিটরিংকৃত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (ওষধ প্রশাসন)	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৩
৯.৪ স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের কর্মকর্তা কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজারি নিশ্চিতকরণে মনিটরিং	মনিটরিংকৃত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (অত্যন্তরীন প্রশাসন ও শৃংখলা)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৩
						অর্জন					

৯.৫ দাপ্তরিক কাজ হটলিনকোড (Nikosh front) ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	নিশ্চিতকৃত	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (অত্যন্তরীন প্রশাসন ও শৃংখলা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						অর্জন					

(Signature)

১০. শুল্কচাঁদ চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫

১০.১ শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশা-৪)	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৬.২০
						অর্জন	
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২২১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	মুগ্ধসচিব (বাজেট)	৩১.১১.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১১.১৯
						অর্জন	

৩

১১.১ শুল্কচাঁদ কর্ম পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিসর	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	মুগ্ধসচিব (বাজেট)	২০ (বিশ) লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫
						অর্জন				

১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

১১.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচাঁদ কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মহাপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	যোজনা পর্যেট কর্মকর্তা	০৩.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩.০৭.১৯
						অর্জন	
১১.২ বিধিবিহীন সফরে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মহাপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	যোজনা পর্যেট কর্মকর্তা	১৫.১০.১৯ ১৫.০১.২০ ১৫.০৪.২০ ১৫.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.১৯ ১৫.০১.২০ ১৫.০৪.২০ ১৫.০৭.২০
						অর্জন	
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচাঁদ কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিতব্যক প্রদান	ফিতব্যক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	যোজনা পর্যেট কর্মকর্তা	০৭.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৭.০৭.১৯
						অর্জন	

বিঃদ্রঃ কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)
০২/০৭/২০২০
(সে.: অঃসদৃশী হিসাবায়)
সচিব

আঃহাবিবুল্লাহ, নির্দেশকতা, ৫.৫.২০
স্বাক্ষর সেশন বিভাগ