

# শিশু সংক্রান্ত সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প ভিত্তিক তথ্যাবলী

১.	মন্ত্রণালয়/ বিভাগ	:
২.	আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর/ সংস্থা	:
৩.	কর্মসূচি/ প্রকল্পের নাম	:
৪.	কর্মসূচি/ প্রকল্পের ধরন	প্রকল্প <input type="checkbox"/> নিয়মিত কর্মসূচি <input type="checkbox"/>
৫.	প্রকল্পের মেয়াদ	:
৬.	কর্মসূচি/ প্রকল্পের কর্ম এলাকা	(ক) সমগ্র বাংলাদেশ <input type="checkbox"/>
		(খ) শুধু ..... বিভাগ (সমূহ)
		(গ) শুধু ..... জেলা।
		(ঘ) নির্ধারিত জেলা সমূহ (জেলা, জেলার আওতাধীন উপজেলা, এবং উপজেলার আওতাধীন ইউনিয়নের নাম উল্লেখ করুন)
জেলা	উপজেলা	ইউনিয়ন
১)	১.১)	১.১.১)
		১.১.২)
		১.১.৩)
		১.১...)
	১.২)	১.২.১)
		১.২.২)
		১.২.৩)
		১.২...)
	১....)	
২)	২.১)	২.১.১)
		২.১.২)
		২.১.৩)
		২.১....)
	২.২)	২.২.১)
		২.২.২)
		২.২.৩)
		২.২....)
	...)	

৭.	কর্মসূচি/ প্রকল্পের বাজেট	:	মোট বাজেট.....লক্ষ টাকা, চলমান অর্থ-বছরের (২০১৯-২০) বাজেট.....লক্ষ টাকা।
৮.	কর্মসূচি/ প্রকল্পের টার্গেট গ্রুপের অবস্থান	:	শুধু গ্রাম <input type="checkbox"/> শুধু শহর <input type="checkbox"/> উভয়ই <input type="checkbox"/>
৯.	(ক) কর্মসূচি/ প্রকল্পের বিস্তারিত বিবরণ	:	
	(খ) উপকারভোগীর সংখ্যা	:	পুরুষ .....জন, মহিলা..... জন, মোট.....জন।
	(গ) উপকারভোগী নির্বাচনের শর্তাবলী এবং বাছাই প্রক্রিয়া	:	শর্তাবলী:  বাছাই প্রক্রিয়া:

	(ঘ) উপকারভোগীদের প্রদত্ত সুবিধাদি	:	(ক) ভাতার পরিমাণ.....টাকা। (খ) অন্যান্য সুবিধাদি (বিস্তারিত ভাবে উল্লেখ করুন) ..... (খ) ভাতা প্রদানের সময় – প্রতি মাসে <input type="checkbox"/> অন্যান্য (উল্লেখ করুন).....
	(ঙ) কর্মসূচি/ প্রকল্পে দুর্যোগ মোকাবেলা সংক্রান্ত কী কার্যক্রম রয়েছে	:	
	(চ) কর্মসূচি/ প্রকল্পের পরীবিক্ষণ কার্যক্রম ও রিপোর্টিং পদ্ধতির এর বিবরণ	:	
	(ছ) কর্মসূচি/ প্রকল্পের ডিজিটাল এমআইএস আছে কী না?	:	হ্য <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
	(জ) কর্মসূচি/ প্রকল্পের অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা আছে কী না?	:	হ্য <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
১০.	অন্যান্য প্রয়োজনীয় বা গুরুত্বপূর্ণ তথ্যাদি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	:	

তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম:

পদবী:

প্রতিষ্ঠানের মান:

মোবাইল নম্বর:

ইমেইল:

তথ্য ছক পূরণের নির্দেশনা:

১. তথ্য ছকের হার্ড এবং সফট কপি ss\_sec@cabinet.gov.bd; এবং nawnahid@gmail.com-এ প্রেরণ করতে হবে।
২. পূরণকৃত তথ্য ছকের সঙ্গে কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়নে ব্যবহৃত সংশ্লিষ্ট সকল নীতিমালা, এসওপি, নির্দেশিকা, টেমপ্লেট, রিপোর্টিং ফরমেট ইত্যাদিও সংযুক্ত (সফট কপি সহ) করতে হবে।
৩. পূরণকৃত ছক ও সংশ্লিষ্ট সংযুক্তিসমূহ আগামী ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।