

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
মাঠ প্রশাসন সংস্থাপন অধিশাখা  
[www.cabinet.gov.bd](http://www.cabinet.gov.bd)


স্মারক নম্বর: ০৪.৫১৩.০৫৪.০০.০০.০০১.২০১০-১২.২৬

তারিখ: ০১ মাঘ ১৪২৬  
১৫ জানুয়ারি ২০২০

বিষয়: উপপরিচালক, স্থানীয় সরকারকে সকল শ্রেণির পৌরসভার কার্যক্রম পরিদর্শন ও মনিটরিং-এর ক্ষমতা প্রদান।

সূত্র: স্থানীয় সরকার বিভাগের স্মারক নম্বর: ৪৬.০৯৯.০১৬.০১.০১.০০৫.২০১৩-২১, তারিখ: ০৭.০১.২০২০।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১২ মে ২০১৬ তারিখের ০৪.৫১৩.০৫৪.০০.০০.০০১.২০১০-৪৬৯ নং স্মারকে বর্ণিত মাঠ প্রশাসনের কর্মকর্তাগণের পরিদর্শন, দর্শন এবং রাত্রিযাপন সংক্রান্ত প্রমাপ সংশোধনক্রমে বিভাগ ও জেলা পর্যায়ের উপপরিচালক, স্থানীয় সরকারকে নির্দেশক্রমে তাঁর অধিক্ষেত্রের মধ্যে সকল শ্রেণির পৌরসভার পরিদর্শন ও মনিটরিং-এর ক্ষমতা অর্পণ করা হলো।

  
(মোহাম্মদ আমিনুল ইসলাম খান)  
উপসচিব  
ফোন: ৯৫৫১৪২৫  
email: [gfa\\_branch@cabinet.gov.bd](mailto:gfa_branch@cabinet.gov.bd)

বিতরণ:

- ১। সিনিয়র সচিব/সচিব..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
- ২। বিভাগীয় কমিশনার.....(সকল)।
- ৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার..... (সকল)।
- ৪। জেলা প্রশাসক.....(সকল)।
- ৫। বিভাগীয় পর্যায়ের উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার.....(সকল)।
- ৬। জেলা পর্যায়ের উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার..... (সকল)।
- ৭। মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব।
- ৮। অতিরিক্ত সচিব (জেমাপ্র) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ৯। যুগ্মসচিব (জেমাপ্র) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ১০। অফিস কপি/মাস্টার কপি।