



# বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২০-২১

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



# বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২০-২১

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
[www.cabinet.gov.bd](http://www.cabinet.gov.bd)

মন্ত্রিসভা ও রিপোর্ট অনুবিভাগ  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
  
বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়

## মুখবন্ধ

জনগণের তথ্য প্রাপ্তির অধিকার নিশ্চিত করার একটি গুরুত্বপূর্ণ মাধ্যম বার্ষিক প্রতিবেদন। বার্ষিক প্রতিবেদন নিয়মিত প্রকাশের মাধ্যমে সরকারি প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি নির্দেশ করে। এর ধারাবাহিকতায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ নিয়মিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ করে আসছে। এর পরিপ্রেক্ষিতে পূর্বের ন্যায় এবারও ২০২০-২১ অর্থবছরের কার্যাবলির ওপর বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।

সরকারের প্রশাসনিক ব্যবস্থায় নীতি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ এবং বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের কার্যাবলির সমন্বয়সাধন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মূল দায়িত্ব। মন্ত্রিসভা গঠন, মন্ত্রিসভার সদস্যবৃন্দের মধ্যে দায়িত্ব বণ্টন/পুনঃবণ্টন, মন্ত্রিসভা-বৈঠক অনুষ্ঠান, মন্ত্রিসভা কমিটিসমূহ গঠন/পুনর্গঠন, মন্ত্রিসভা ও মন্ত্রিসভা কমিটিসমূহ কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের অর্থবছর ভিত্তিক বার্ষিক প্রতিবেদন বিষয়ক কার্যাবলি এ বিভাগ সম্পাদন করে থাকে। জনপ্রশাসনে সংস্কার ও মানোন্নয়নের মাধ্যমে প্রশাসনিক ব্যবস্থার সকল স্তরে সুশাসন প্রতিষ্ঠা ত্বরান্বিত করার পাশাপাশি মাঠপ্রশাসন তথা বিভাগ, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে সাধারণ প্রশাসন পরিচালনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কার্যপরিধিভুক্ত।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখার কর্মপরিধি, ২০২০-২১ অর্থবছরে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ বৈঠক ও এসব বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন-অগ্রগতি, মন্ত্রিসভা কর্তৃক অনুমোদিত আইন ও বিধিসমূহ, পরিবর্তনশীল বৈশ্বিক প্রেক্ষাপট ও চতুর্থ শিল্প-বিপ্লবকে সামনে রেখে প্রশাসনিক সমন্বয় ও সংস্কার সংক্রান্ত এ বিভাগের বিভিন্ন উদ্যোগ, চলমান প্রকল্প/কর্মসূচি এবং সম্পাদিত অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ কার্যাবলি এ প্রতিবেদনে সংক্ষেপে বর্ণনা করা হয়েছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের গঠন-কাঠামো ও কার্যপরিধির পাশাপাশি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২০-২১ অর্থবছরে সম্পাদিত গুরুত্বপূর্ণ কর্মকাণ্ড বিষয়ক প্রয়োজনীয় তথ্যাদি এ প্রতিবেদনে সন্নিবেশ করা হয়েছে।

প্রতিবেদনটি সরকারের ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সহায়তার পাশাপাশি ছাত্র, শিক্ষক ও গবেষকদের মূল্যবান তথ্য-উপাত্তের ঘাটতি পূরণেও গুরুত্বপূর্ণ দলিল হিসাবে ভূমিকা রাখবে। বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশনার সঙ্গে সম্পৃক্ত সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে আমি ধন্যবাদ ও অভিনন্দন জানাই।

খন্দকার আনোয়ারুল ইসলাম  
মন্ত্রিপরিষদ সচিব



## সূচিপত্র

ক্রমিক	বিষয়	পৃষ্ঠা
১.০	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পরিচিতি	১-৩
২.০	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাংগঠনিক কাঠামো ও বিন্যাস	৪-৬
৩.০	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রধান কার্যাবলি	৬-৭
৪.০	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মবন্টন	৮-৪৪
	মন্ত্রিসভা ও রিপোর্ট অনুবিভাগ	৮-১১
৪.১	মন্ত্রিসভা অধিশাখা	৮-১০
৪.২	রিপোর্ট ও রেকর্ড অধিশাখা	১০-১১
	প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ	১২-২১
৪.৩	প্রশাসন অধিশাখা	১২-১৫
৪.৪	তোশাখানা ইউনিট	১৫-১৬
৪.৫	বিধি ও সেবা অধিশাখা	১৬-১৮
৪.৬	পরিকল্পনা ও বাজেট অধিশাখা	১৯-২১
	আইন অনুবিভাগ	২১-২৩
৪.৭	আইন-১ অধিশাখা	২১-২২
৪.৮	আইন-২ অধিশাখা	২২-২৩
	জেলা ও মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগ	২৩-২৯
৪.৯	জেলা ও মাঠপ্রশাসন অধিশাখা	২৩-২৬
৪.১০	জেলা ম্যাজিস্ট্রেটসি অধিশাখা	২৬-২৯
	কমিটি ও অর্থনৈতিক অনুবিভাগ	২৯-৩০
৪.১১	কমিটি ও অর্থনৈতিক অধিশাখা	২৯-৩০
	সমন্বয় অনুবিভাগ	৩০-৩৩
৪.১২	প্রশাসনিক উন্নয়ন ও সমন্বয় অধিশাখা	৩০-৩১
৪.১৩	নিকার অধিশাখা	৩১
৪.১৪	সিভিল রেজিস্ট্রেশন ও সামাজিক নিরাপত্তা অধিশাখা	৩২
৪.১৫	উন্নয়ন অভিলক্ষ বাস্তবায়ন ও সমন্বয় অধিশাখা	৩৩
	সংস্কার অনুবিভাগ	৩৪-৪৩
৪.১৬	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (নীতি ও মূল্যায়ন) অধিশাখা	৩৪-৩৫
৪.১৭	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ অধিশাখা	৩৫-৩৬

ক্রমিক	বিষয়	পৃষ্ঠা
	৪.১৮ প্রশাসনিক সংস্কার অধিশাখা	৩৬-৩৮
	৪.১৯ প্রকল্প ও গবেষণা অধিশাখা	৩৮-৩৯
	৪.২০ সুশাসন ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা	৩৯-৪০
	৪.২১ ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা	৪১-৪৩
	জাতীয় নিরাপত্তা সংক্রান্ত সেল	৪৩-৪৪
৫.০	২০২০-২১ অর্থবছরে অনুষ্ঠিত গুরুত্বপূর্ণ বৈঠকসমূহ	৪৪-৫৬
	৫.১ মন্ত্রিসভা-বৈঠক	৪৪
	৫.১.১ মন্ত্রিসভা-বৈঠকের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪৪
	৫.২ মন্ত্রিসভা কমিটিসমূহের বৈঠক	৪৫-৪৭
	৫.২.১ প্রশাসনিক পুনর্বিন্যাস সংক্রান্ত জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটি (নিকার)	৪৫
	৫.২.২ সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটি	৪৫
	৫.২.৩ অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটি	৪৫
	৫.২.৪ নিরাপত্তা সংক্রান্ত জাতীয় কমিটি	৪৫
	৫.২.৫ জাতীয় পুরস্কার সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটি	৪৫-৪৬
	৫.২.৬ মন্ত্রিসভা কমিটিসমূহের বিগত তিন অর্থবছরের বৈঠক	৪৭
	৫.৩ অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ বৈঠক ও কার্যক্রম	৪৭-৫৬
৬.০	২০২০-২১ অর্থবছরে প্রণীত ও সংশোধিত গুরুত্বপূর্ণ আইন ও বিধি	৫৬-৫৮
	৬.১ আইন	৫৬-৫৮
৭.০	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন সংক্রান্ত কার্যক্রম	৫৮-৬০
৮.০	২০২০-২১ অর্থবছরে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক সম্পাদিত উল্লেখযোগ্য কার্যাবলি	৬১-৭২
	৮.১ জাতীয় পর্যায়ে সম্পাদিত এবং বিভিন্ন সমন্বয়ধর্মী কার্যাবলি	৬১-৭২
	৮.২ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভ্যন্তরীণ ক্ষেত্রে সম্পাদিত কার্যাবলি	৭২
	পরিশিষ্ট-০১: ২০২০-২১ অর্থবছরে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তাগণের তালিকা	৭৩-৮২
	পরিশিষ্ট-০২: ২০২০-২১ অর্থবছরে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রধান কর্মকৃতি নির্দেশকসমূহ (KPI)	৮৩
	পরিশিষ্ট-০৩: ২০২০-২১ অর্থবছরে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের আওতাধীন প্রকল্প/কর্মসূচি সম্পর্কিত তথ্য	৮৪-৯৪



## ১.০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পরিচিতি

১.১ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মন্ত্রিসভাকে সাচিবিক সহায়তা প্রদানের উদ্দেশ্যে ১৯৭২ সালে মন্ত্রিপরিষদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের (Ministry of Cabinet Affairs) একটি বিভাগ হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ গঠন করা হয়। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর আওতাধীন উক্ত মন্ত্রণালয় পরবর্তীকালে মন্ত্রিপরিষদ সচিবালয় নামে অভিহিত হয়। ১৯৭৫ সালে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগকে রাষ্ট্রপতির সচিবালয়ে এবং ১৯৮২ সালের প্রথম দিকে পুনরায় মন্ত্রিপরিষদ সচিবালয়ের আওতায় ন্যস্ত করা হয়। ১৯৮২ সালে সামরিক আইন জারির পর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগকে প্রধান সামরিক আইন প্রশাসকের সচিবালয়ে ন্যস্ত করা হয়। ১৯৮৩ সালে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ পুনরায় রাষ্ট্রপতির সচিবালয়ে ন্যস্ত হয়। সংসদীয় সরকার ব্যবস্থার সঙ্গে সংগতি রেখে ১৯৯১ সালে একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রশাসনিক বিভাগ হিসাবে বর্তমান মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ গঠিত হয়।

১.২ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সরাসরি তত্ত্বাবধানে পরিচালিত হয়। মন্ত্রিসভা-বৈঠকের সাচিবিক সহায়তা প্রদান এ বিভাগের মূল দায়িত্ব। মন্ত্রিসভা-বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ও পর্যালোচনা করাও এ বিভাগের অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ দায়িত্ব। প্রশাসনিক পুনর্বিন্যাস সংক্রান্ত জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটি-এর (নিকার) সভা অনুষ্ঠান এবং এ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি; বিভাগ, জেলা, সিটি কর্পোরেশন, উপজেলা, থানা, পৌরসভা ইত্যাদির সীমানা পুনর্নির্ধারণ; নতুন বিভাগ/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/উপজেলা/থানা/পৌরসভা গঠন/স্থাপন; জেলাসমূহের কোর ভবনাদি নির্মাণের স্থান নির্বাচন ইত্যাদি কার্যাবলি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের আওতাধীন।

১.৩ গণতান্ত্রিক শাসনব্যবস্থাকে প্রাতিষ্ঠানিক রূপ দেয়ার জন্য এবং সরকারের অর্থনৈতিক সংস্কার কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য বিভিন্ন নীতি-নির্ধারণে এবং আন্তঃমন্ত্রণালয় সমস্যাসমূহের নিষ্পত্তি ও মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কর্মকাণ্ডের সমন্বয়সাধনে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে থাকে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং বিভাগীয় কমিশনার ও জেলা প্রশাসকের মাধ্যমে তৃণমূল পর্যায়ে সরকারের কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে বিভিন্ন সমন্বয়ধর্মী পদক্ষেপ গ্রহণ করে থাকে, যার প্রভাব সরকারের সার্বিক উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে প্রতিফলিত হয়।

১.৪ মহামান্য রাষ্ট্রপতির শপথ, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ও মন্ত্রিসভার সদস্যবৃন্দের নিয়োগ, শপথ, অব্যাহতি, দপ্তর-বন্টন ও পুনর্বন্টন এবং মন্ত্রিসভার সদস্যবৃন্দের মধ্যে মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের জাতীয় সংসদ সম্পর্কিত দায়িত্ব অর্পণ; সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিদের মন্ত্রী, প্রতিমন্ত্রী ও উপ-মন্ত্রীর পদমর্যাদা প্রদান; মাননীয় প্রধান বিচারপতির শপথ গ্রহণ অনুষ্ঠান পরিচালনা ইত্যাদি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রধান দায়িত্ব। মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ও মন্ত্রিগণের পারিতোষিক ও সুবিধাদি সংক্রান্ত আইন প্রণয়ন ও সংশোধন সম্পর্কিত কার্যাবলি; জাতীয় পতাকা বিধি, জাতীয় সংগীত বিধি, জাতীয় প্রতীক বিধি, ওয়ারেন্ট অব প্রেসিডেন্স এবং রুলস অব বিজনেস প্রণয়ন, সংশোধন ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে এর ব্যাখ্যা সংক্রান্ত কার্যাবলি; মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কর্মবন্টন; মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ও মন্ত্রিবর্গের প্রটোকল সংক্রান্ত নির্দেশমালা; মন্ত্রিসভার সদস্যদের সেবামূলক কার্যাদি; রাষ্ট্রীয় তোশাখানার ব্যবস্থাপনা ও তদারকি; মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সঙ্গে মাঠপর্যায়ে ভিডিও কনফারেন্সিংয়ে

সহায়তা, জাতীয় পুরস্কার সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন, স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদান, মুক্তিযুদ্ধে উল্লেখযোগ্য অবদানের জন্য বিদেশি ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে সম্মাননা প্রদান, জাতীয় শোক দিবস পালন ইত্যাদি বিষয়সমূহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মপরিধির আওতাধীন।

১.৫ জনপ্রশাসনের মানোন্নয়ন ও সুশাসন প্রতিষ্ঠাকল্পে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ সুশাসন কৌশল প্রণয়ন; জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও সরকারি দপ্তরের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির বাস্তবায়ন এবং বিভিন্ন সরকারি দপ্তরে কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনার সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ করে থাকে। এ বিভাগ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার সর্বত্র সম্প্রসারণের মাধ্যমে ই-গভর্নেন্স প্রতিষ্ঠার সমন্বয় ও পরিবীক্ষণের পাশাপাশি কেন্দ্র ও মাঠপর্যায়ে উদ্ভাবন কার্যক্রম উৎসাহিতকরণ, পাইলটিং, সম্প্রসারণ ও সমন্বয়, সরকারি দপ্তরের উত্তম চর্চাসমূহ চিহ্নিতকরণ এবং বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করে থাকে।

১.৬ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানের ৭৩(২) অনুচ্ছেদ এবং Rules of Business, 1996-এর rule 16(vi) অনুযায়ী প্রত্যেক সাধারণ নির্বাচনের পর জাতীয় সংসদের প্রথম অধিবেশনের সূচনায় এবং প্রত্যেক বছর জাতীয় সংসদের প্রথম অধিবেশনের সূচনায় মহামান্য রাষ্ট্রপতি কর্তৃক প্রদেয় ভাষণ প্রণয়নপূর্বক অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিসভা-বৈঠকে উপস্থাপন; মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের মাসিক কার্যাবলির প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের অর্থবছর ভিত্তিক বার্ষিক কার্যাবলির প্রতিবেদন প্রণয়নপূর্বক মন্ত্রিসভা-বৈঠকে উপস্থাপন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অপরাপর গুরুত্বপূর্ণ দায়িত্ব। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক সমরপুস্তক, বাংলাদেশ প্রতিরক্ষা অধ্যাদেশ ও বাংলাদেশ প্রতিরক্ষা বিধি প্রণয়ন, বিতরণ এবং নিরাপদ হেফাজত সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করা হয়।

১.৭ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে বিভিন্ন জাতীয় কমিটি, মন্ত্রিসভা-কমিটি, সচিব-কমিটি, নির্বাহী কমিটি ও বিশেষ কমিটি গঠন ও পুনর্গঠন করা হয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ নিম্নবর্ণিত স্থায়ী প্রকৃতির মন্ত্রিসভা কমিটিসমূহকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান করে থাকে:

- প্রশাসনিক পুনর্বিন্যাস সংক্রান্ত জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটি (নিকার);
- নিরাপত্তা সংক্রান্ত জাতীয় কমিটি;
- জাতীয় শুদ্ধাচার উপদেষ্টা পরিষদ;
- জাতীয় শুদ্ধাচার উপদেষ্টা পরিষদের নির্বাহী কমিটি;
- সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটি;
- অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটি;
- জাতীয় পুরস্কার সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটি; এবং
- আন্তঃমন্ত্রণালয় আইনগত বিরোধ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটি।

এ কমিটিসমূহকে সাচিবিক সহায়তা প্রদানের পাশাপাশি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক বিভিন্ন বিষয়ে গঠিত অস্থায়ী প্রকৃতির মন্ত্রিসভা কমিটিসমূহকেও সাচিবিক সহায়তা প্রদান করা হয়।

১.৮ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ বিভিন্ন বিষয়ে গঠিত জাতীয় কমিটি বিশেষ করে সচিব-কমিটিসমূহকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান করে থাকে। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের সভাপতিত্বে সুপিরিয়র সিলেকশন বোর্ডের সভা অনুষ্ঠিত হয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ নিম্নবর্ণিত স্থায়ী প্রকৃতির সচিব-কমিটিসমূহকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান করে থাকে:

- প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি;
- আন্তর্জাতিক ও আঞ্চলিক সংস্থায় বাংলাদেশ কর্তৃক চাঁদা প্রদান সংক্রান্ত সচিব কমিটি;
- সিভিল রেজিস্ট্রেশন এ্যান্ড ভাইটাল স্ট্যাটিসটিক্স (সিআরভিএস) সংক্রান্ত স্টিয়ারিং কমিটি;
- উচ্চ আদালতে চলমান বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সরকারি স্বার্থ-সংশ্লিষ্ট মামলা পরিচালনা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত আন্তঃমন্ত্রণালয় কমিটি;
- সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী কর্মসূচি-সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রীয় ব্যবস্থাপনা কমিটি [Central Management Committee (CMC)];
- জেলা সদরে কোর ভবনাদি নির্মাণ সংক্রান্ত টাস্কফোর্স কমিটি; এবং
- নতুন উপজেলা ও থানা স্থাপন সংক্রান্ত সচিব কমিটি;

## ২.০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাংগঠনিক কাঠামো ও বিন্যাস

২.১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাংগঠনিক কাঠামো (To&E) অনুযায়ী সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)-এর তত্ত্বাবধানে সমন্বয় ও সংস্কার ইউনিট এবং ৭টি অনুবিভাগের অধীনে ২৩টি অধিশাখা এবং তোশাখানা ইউনিট-এর আওতায় এ বিভাগের কার্যাবলি সম্পাদিত হয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে মোট ৫৩টি শাখা, ২টি সেল এবং ২টি ইউনিট রয়েছে। ইতোমধ্যে ৫৩টি শাখার মধ্য থেকে ২৬টি শাখাকে সাময়িকভাবে অধিশাখায় উন্নীত করে সেখানে উপসচিব পর্যায়ের কর্মকর্তা পদায়ন করা হয়েছে। অধিশাখাসমূহ: (১) মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ (২) মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সমন্বয় (৩) মন্ত্রিসভা-বৈঠক (৪) রেকর্ড (৫) রিপোর্ট (৬) সংস্থাপন (৭) সাধারণ সেবা-১ (৮) সাধারণ (৯) বিধি (১০) মন্ত্রিসেবা (১১) পরিকল্পনা ও বাজেট (১২) আইন-১ (১৩) মাঠ প্রশাসন সংস্থাপন (১৪) মাঠ প্রশাসন শৃঙ্খলা (১৫) মাঠ প্রশাসন সমন্বয় (১৬) মাঠ প্রশাসন সংযোগ (১৭) ক্রয় ও অর্থনৈতিক (১৮) কমিটি বিষয়ক (১৯) প্রশাসনিক উন্নয়ন ও সমন্বয়-১ (২০) সামাজিক নিরাপত্তা (২১) সিভিল রেজিস্ট্রেশন (২২) সুশাসন (২৩) ই-গভর্নেন্স-১ (২৪) ই-গভর্নেন্স-২ (২৫) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা এবং (২৬) তথ্য অধিকার। অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পদসংখ্যা ৪১৭টি। ২০২০-২১ অর্থবছরে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তাদের তালিকা পরিশিষ্ট-১ এ দেখানো হলো।

২.২ মন্ত্রিপরিষদ সচিব মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রশাসনিক প্রধান ও প্রিন্সিপাল একাউন্টিং অফিসার। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের দাপ্তরিক কাজে সার্বিক সহায়তা প্রদানের জন্য সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার) এবং একজন অতিরিক্ত সচিব রয়েছেন। ছয়জন অতিরিক্ত সচিব ছয়টি অনুবিভাগের দায়িত্বে নিয়োজিত আছেন।

২.৩ সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী অনুবিভাগ ও আওতাধীন অধিশাখা ও শাখাসমূহ:

অনুবিভাগ	অধিশাখা	শাখা/সেল
মন্ত্রিসভা ও রিপোর্ট	মন্ত্রিসভা	মন্ত্রিসভা-বৈঠক
		মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ
		মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সমন্বয়
	রিপোর্ট ও রেকর্ড	রিপোর্ট
		রেকর্ড
প্রশাসন ও বিধি	প্রশাসন	সংস্থাপন
		সাধারণ সেবা-১
		সাধারণ সেবা-২
		সাধারণ
		প্রশাসন ও শৃংখলা
		কেন্দ্রীয় পত্র গ্রহণ ও অভিযোগ
	তোশাখানা ইউনিট	তোশাখানা জাদুঘর
	বিধি ও সেবা	বিধি
		সরকার গঠন ও রাষ্ট্রাচার
		মন্ত্রিসেবা
	পরিকল্পনা ও বাজেট	পরিকল্পনা ও বাজেট
		হিসাব
আইন	আইন-১	আইন-১
		আইন-২
	আইন-২	আইন-৩
		আইন-৪
জেলা ও মাঠ প্রশাসন	জেলা ও মাঠ প্রশাসন	মাঠ প্রশাসন সংস্থাপন
		মাঠ প্রশাসন সমন্বয়
		মাঠ প্রশাসন শৃংখলা
		মাঠ প্রশাসন সংযোগ
	জেলা ম্যাজিস্ট্রেটসি	জেলা ম্যাজিস্ট্রেটসি নীতি
		জেলা ম্যাজিস্ট্রেটসি পরিবীক্ষণ
জেলা ও মাঠ প্রশাসন	মাঠ প্রশাসন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	উন্নয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ
		ভূমি রাজস্ব ও ভূমি ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ

অনুবিভাগ	অধিশাখা	শাখা/সেল
		আইন-শৃঙ্খলা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ
		বিভাগীয় প্রশাসন কর্মসম্পাদন-ব্যবস্থাপনা
		জেলা প্রশাসন কর্মসম্পাদন-ব্যবস্থাপনা
কমিটি ও অর্থনৈতিক	কমিটি ও অর্থনৈতিক	কমিটি বিষয়ক
		ক্রয় ও অর্থনৈতিক
সমন্বয় (সমন্বয় ও সংস্কার ইউনিটভুক্ত)	প্রশাসনিক উন্নয়ন ও সমন্বয়	প্রশাসনিক উন্নয়ন ও সমন্বয়-১
		প্রশাসনিক উন্নয়ন ও সমন্বয়-২
	নিকার	নিকার-১
		নিকার-২
	সিভিল রেজিস্ট্রেশন ও সামাজিক নিরাপত্তা	সিভিল রেজিস্ট্রেশন
		সামাজিক নিরাপত্তা
	উন্নয়ন অভিলক্ষ বাস্তবায়ন ও সমন্বয়	উন্নয়ন অভিলক্ষ বাস্তবায়ন
		উন্নয়ন অভিলক্ষ সমন্বয় ও আন্তঃমন্ত্রণালয় দ্বন্দ্ব নিরসন
সংস্কার (সমন্বয় ও সংস্কার ইউনিটভুক্ত)	কর্মসম্পাদন নীতি ও মূল্যায়ন	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (নীতি ও সমন্বয়)
		কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (মূল্যায়ন)
	কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন পরিবক্ষণ	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ-১)
		কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ-২)
	প্রশাসনিক সংস্কার	শুদ্ধাচার
		তথ্য অধিকার
	প্রকল্প ও গবেষণা	প্রকল্প
		গবেষণা
	সুশাসন ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা	সুশাসন
		অভিযোগ ব্যবস্থাপনা
	ই-গভর্নেন্স	ই-গভর্নেন্স-১
		ই-গভর্নেন্স-২
		আইসিটি সেল
জাতীয় নিরাপত্তা সংক্রান্ত সেল	সেবা অধিশাখা	
	গবেষণা ও তথ্য সংগ্রহ অধিশাখা	

২.৪ অতিরিক্ত সচিব এবং যুগ্মসচিবগণের দায়িত্বাধীন অধিশাখা ব্যতীত অবশিষ্ট অধিশাখা এবং সাময়িকভাবে উন্নীত অধিশাখার দায়িত্বে রয়েছেন একজন উপসচিব এবং অন্যান্য শাখার দায়িত্বে আছেন একজন সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব। হিসাব শাখায় একজন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা রয়েছেন। ই-গভর্নেন্স অধিশাখার আওতায় আইসিটি সেলে সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র মেইন্টেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, সিস্টেম এনালিস্ট, সহকারী সিস্টেম এনালিস্ট, সহকারী মেইন্টেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার এবং সহকারী প্রোগ্রামারগণ নিয়োজিত আছেন। তোশাখানা ইউনিট নতুনভাবে সৃজিত হয়েছে। মাঠ প্রশাসন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন অধিশাখা, আইন-১, ২, ৩, ৪ শাখা এবং সাধারণ সেবা-২ শাখার কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অধীন জাতীয় নিরাপত্তা সেল গঠিত হয়েছে।

২.৫ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন একটি বিশেষ গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নেতৃত্বে এ কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। এ সংক্রান্ত বিবরণ প্রতিবেদনে সন্নিবেশিত হয়েছে।

২.৬ ২০২০-২১ অর্থবছরে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের জন্য সাতটি প্রধান কর্মকৃতি নির্দেশক (KPI) নির্ধারণ করা হয়। প্রধান কর্মকৃতি নির্দেশকসমূহের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের অগ্রগতি সংক্রান্ত একটি প্রতিবেদন পরিশিষ্ট-২-এ দেখানো হয়েছে।

২.৭ ২০২০-২১ অর্থবছরে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে সাতটি প্রকল্প এবং এডিপি বহির্ভূত একটি কর্মসূচি বাস্তবায়নধীন ছিল। এগুলির উদ্দেশ্য এবং ২০২০-২১ অর্থবছরে অর্থ বরাদ্দ, ব্যয় ও বাস্তবায়ন-অগ্রগতির একটি সংক্ষিপ্ত বিবরণ পরিশিষ্ট-৩-এ দেখানো হয়েছে।

### ৩.০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রধান কার্যাবলি

Allocation of Business among the different Ministries and Divisions (Schedule I of the Rules of Business, 1996) (Revised up to 2017) অনুসারে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রধান কার্যাবলিসমূহ:

১. মন্ত্রিসভা ও মন্ত্রিসভা কমিটিসমূহকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান;
২. মন্ত্রিসভা ও কমিটিসমূহের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন-অগ্রগতি পর্যালোচনা;
৩. মন্ত্রিসভা ও কমিটিসমূহের কাগজ ও দলিলপত্র এবং সিদ্ধান্তসমূহের হেফাজত;
৪. রাষ্ট্রপতি, প্রধানমন্ত্রী ও অন্যান্য মন্ত্রীর পারিতোষিক ও বিশেষ অধিকার;
৫. রাষ্ট্রপতির দায়মুক্তি;
৬. রাষ্ট্রপতির শপথ গ্রহণ পরিচালনা এবং রাষ্ট্রপতির পদত্যাগ;
৭. প্রধানমন্ত্রী, মন্ত্রী, প্রতিমন্ত্রী ও উপ-মন্ত্রীগণের নিয়োগ ও পদত্যাগ এবং তাঁদের শপথ পরিচালনা;

৮. কার্যবিধিমালা এবং মন্ত্রণালয় ও বিভাগসমূহের মধ্যে কার্যবণ্টন;
৯. তোশাখানা;
১০. পতাকা বিধিমালা, জাতীয় সঙ্গীত বিধিমালা এবং জাতীয় প্রতীক বিধিমালা;
১১. ১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস পালন;
১২. ভ্রমণভাতা ও দৈনিকভাতা ব্যতীত প্রধানমন্ত্রী, মন্ত্রী, প্রতিমন্ত্রী ও উপ-মন্ত্রীগণ সম্পর্কিত সাধারণ সেবা;
১৩. দুর্নীতি দমন কমিশন সংক্রান্ত সকল বিষয়;
১৪. যুদ্ধ ঘোষণা;
১৫. সচিব কমিটি ও উপ-কমিটিসমূহের সাচিবিক দায়িত্ব;
১৬. উপজেলা, জেলা ও বিভাগসমূহের সাধারণ প্রশাসন;
১৭. পদমানক্রম;
১৮. ফৌজদারি বিচার পরিবীক্ষণ;
১৯. আন্তর্জাতিক পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রদান;
২০. প্রশাসনিক পুনর্বিন্যাস সংক্রান্ত জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটি (নিকার)-এর সভা অনুষ্ঠান;
২১. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের আর্থিক বিষয়সহ প্রশাসন;
২২. আন্তর্জাতিক সংস্থাসমূহের সঙ্গে লিয়াজৌ এবং এ বিভাগে বরাদ্দকৃত বিষয়সমূহ সম্পর্কে অন্যান্য দেশ ও বিশ্বসংস্থার সঙ্গে চুক্তি ও সমঝোতা সম্পর্কিত বিষয়সমূহ;
২৩. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে বরাদ্দকৃত বিষয়ে সকল আইন;
২৪. জাতীয় পুরস্কার এবং পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠানসমূহ;
২৫. প্রত্যেক সাধারণ নির্বাচনের পর জাতীয় সংসদের প্রথম অধিবেশনের সূচনায় এবং প্রত্যেক বছর জাতীয় সংসদের প্রথম অধিবেশনের সূচনায় মহামান্য রাষ্ট্রপতি কর্তৃক প্রদেয় ভাষণ প্রণয়ন;
২৬. মন্ত্রণালয় ও বিভাগসমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন;
২৭. 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০১২', বাস্তবায়ন;
২৮. সরকারি দপ্তরে কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রবর্তন;
২৯. জনপ্রশাসনের মানোন্নয়ন ও সুশাসন কৌশল প্রণয়ন;
৩০. সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি বাস্তবায়ন;
৩১. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন;
৩২. আন্তঃমন্ত্রণালয় সমন্বয়সাধন;
৩৩. আন্তঃমন্ত্রণালয় বিরোধ নিষ্পত্তি কার্যক্রম।

## ৪.০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মবন্টন

### মন্ত্রিসভা ও রিপোর্ট অনুবিভাগ

#### মন্ত্রিসভা অধিশাখা

##### ১। মন্ত্রিসভা-বৈঠক শাখা

- ১.১ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ থেকে মন্ত্রিসভার বিবেচনার জন্য প্রাপ্ত সারসংক্ষেপের সংখ্যাগত পর্যাপ্ততা; প্রয়োজনানুগ সম্পূর্ণতা এবং কাঠামোগত সঠিকতা নিশ্চিতকরণ;
- ১.২ মন্ত্রিসভা-বৈঠকের জন্য মন্ত্রিসভার সদস্যগণের নিকট প্রস্তাবিত আলোচ্যসূচি এবং সারসংক্ষেপসহ বিজ্ঞপ্তি প্রেরণ এবং মন্ত্রিসভা-বৈঠক অনুষ্ঠানের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাপনা সম্পাদন।
- ১.৩ মন্ত্রিসভা-বৈঠকের আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহের সংক্ষিপ্ত ‘রেকর্ড অব ডিসকাশনস’ এবং ‘রেকর্ড অব ডিসিশন’ লিপিবদ্ধকরণ ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অনুমোদন গ্রহণ;
- ১.৪ মন্ত্রিসভা-বৈঠকের কার্যবিবরণী-অনুলিপি মন্ত্রিসভার সদস্যগণের নিকট প্রেরণ ও নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফেরত প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ;
- ১.৫ মন্ত্রিসভা-বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্তের উদ্ধৃতিসমূহ-সংশ্লিষ্ট মন্ত্রী ও সচিবগণের নিকট প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ;
- ১.৬ মন্ত্রিসভা-বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ অবগতির জন্য মহামান্য রাষ্ট্রপতির নিকট প্রেরণ;
- ১.৭ কার্যবিবরণী লিপিবদ্ধকরণে কোনো ভুল-ত্রুটির বিষয়ে কোনো মন্ত্রী কর্তৃক দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলে এর পরিপ্রেক্ষিতে, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অনুমোদন গ্রহণক্রমে সংশ্লিষ্ট দাপ্তরিক কাগজপত্রসহ কার্যবিবরণী সংশোধন এবং সংশোধিত কার্যবিবরণী জারিকরণ;
- ১.৮ মন্ত্রিগণের নিকট প্রেরিত কাগজপত্রের একটি তালিকা সংরক্ষণ এবং তাঁদের দায়িত্ব অবসানকালে তা ফেরত গ্রহণ;
- ১.৯ মন্ত্রিসভা-বৈঠকের সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন-অগ্রগতি পরিবীক্ষণের জন্য মন্ত্রিসভা-বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্তের উদ্ধৃতিসমূহ মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ অধিশাখায় প্রেরণ;
- ১.১০ মন্ত্রিসভা-বৈঠক সংশ্লিষ্ট রেকর্ডসমূহ, বিজ্ঞপ্তি, সারসংক্ষেপ ও কার্যবিবরণী স্থায়ীভাবে সংরক্ষণের জন্য রেকর্ড অধিশাখায় প্রেরণ;



- ১.১১ মন্ত্রিসভা-বৈঠকে উপস্থাপনের জন্য প্রাপ্ত সারসংক্ষেপ প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য উদ্যোক্তা মন্ত্রণালয়/বিভাগে ফেরত প্রদান;
- ১.১২ মন্ত্রিসভা-বৈঠকে উপস্থাপনের জন্য সারসংক্ষেপ যথাযথভাবে তৈরির বিষয়ে নির্দেশনা জারিকরণ; এবং
- ১.১৩ মন্ত্রিসভা-বৈঠক সংশ্লিষ্ট কাজ ও নথিপত্রের গোপনীয়তা এবং নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।

## ২। মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ শাখা

- ২.১ মন্ত্রিসভা-বৈঠকের সিদ্ধান্তসমূহ ডায়েরিভুক্ত করে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক নথি সৃজন;
- ২.২ মন্ত্রিসভা-বৈঠকের সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন-অগ্রগতি বিষয়ে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ থেকে মাসিক ও বিশেষ প্রতিবেদন সংগ্রহ ও পর্যালোচনা;
- ২.৩ মন্ত্রিসভা-বৈঠকের সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় ও বিভাগসমূহের সঙ্গে যোগাযোগ রক্ষা এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে পরামর্শ প্রদান;
- ২.৪ মন্ত্রিসভা-বৈঠকের কোনো সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন সম্পন্ন হয়েছে কি না, সে-বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় ও বিভাগকে অবহিতকরণ;
- ২.৫ মন্ত্রিসভা-বৈঠকের সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন-অগ্রগতির ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও মন্ত্রিসভায় উপস্থাপন;
- ২.৬ মন্ত্রিসভা-বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন-অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা আয়োজনে মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সমন্বয় অধিশাখাকে সহায়তা প্রদান; এবং
- ২.৭ মন্ত্রিসভা-বৈঠকের সিদ্ধান্ত-সংশ্লিষ্ট নথিপত্রের গোপনীয়তা রক্ষা, নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ও সংরক্ষণ।

## ৩। মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সমন্বয় শাখা

- ৩.১ মন্ত্রিসভা-বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন-অগ্রগতি পর্যালোচনা ও পরিবীক্ষণের জন্য আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা আয়োজন ও সাচিবিক সহায়তা প্রদান;
- ৩.২ মন্ত্রিসভা অনুবিভাগ/অধিশাখা/ শাখার আন্তঃসমন্বয় ও সমন্বিত রিপোর্ট প্রণয়ন;
- ৩.৩ মন্ত্রিসভা-বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন-অগ্রগতির ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়নে মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ অধিশাখাকে সহায়তা প্রদান;
- ৩.৪ মন্ত্রিসভা-বৈঠকে উপস্থাপিত বিষয় ও গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বর্ণানুক্রমিক সূচি প্রস্তুতকরণ;

- ৩.৫ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ থেকে মন্ত্রিসভা-বৈঠকের কার্যবিবরণীর উদ্ধৃতি সংরক্ষণ ও নিরাপদ হেফাজতের প্রত্যয়ন সংগ্রহ এবং সংরক্ষণ;
- ৩.৬ মন্ত্রিসভা ও রিপোর্ট অনুবিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মমূল্যায়ন ও অফিস-ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন;
- ৩.৭ মন্ত্রিসভা ও রিপোর্ট অনুবিভাগের প্রতি মাসে সম্পাদিত অতীব গুরুত্বপূর্ণ উল্লেখযোগ্য কাজের তালিকা সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা থেকে সংগ্রহপূর্বক প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং রিপোর্ট অধিশাখায় প্রেরণ;
- ৩.৮ প্রতি অর্থবছরে মাননীয় অর্থমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত বাজেট বক্তৃতায় অন্তর্ভুক্তির জন্য মন্ত্রিসভা ও রিপোর্ট অনুবিভাগ কর্তৃক সম্পাদিত গুরুত্বপূর্ণ কাজের সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন প্রণয়নপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পরিকল্পনা ও বাজেট অধিশাখায় প্রেরণ;
- ৩.৯ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রতি অর্থবছরের কার্যাবলি সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়নের জন্য মন্ত্রিসভা ও রিপোর্ট অনুবিভাগের তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা থেকে সংগ্রহপূর্বক প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং রিপোর্ট অধিশাখায় প্রেরণ;
- ৩.১০ বছরের শুরুর জাতীয় সংসদে মহামান্য রাষ্ট্রপতি কর্তৃক প্রদেয় ভাষণে অন্তর্ভুক্তির জন্য অনুবিভাগভিত্তিক তথ্যাদি সকল শাখা/অধিশাখা থেকে সংগ্রহ করে প্রতিবেদন প্রণয়নপূর্বক রিপোর্ট অধিশাখায় প্রেরণ; এবং
- ৩.১১ মন্ত্রিসভা-বৈঠকের সিদ্ধান্ত-সংশ্লিষ্ট সকল নথিপত্রের গোপনীয়তা ও নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।

### রিপোর্ট ও রেকর্ড অধিশাখা

#### ৪। রিপোর্ট শাখা

- ৪.১ সংসদ-সদস্যদের প্রত্যেক সাধারণ নির্বাচনের পর প্রথম অধিবেশনের সূচনায় এবং প্রত্যেক বছর প্রথম অধিবেশনের সূচনায় রাষ্ট্রপতি কর্তৃক সংসদে প্রদেয় ভাষণের খসড়া প্রণয়ন, মন্ত্রিসভা-বৈঠকে উপস্থাপন ও চূড়ান্তকরণ এবং বাংলা ও ইংরেজি ভাষায় মুদ্রণ এবং বিতরণ;
- ৪.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের মাসিক কর্মসম্পাদন বিষয়ক প্রতিবেদন সংগ্রহ, সংকলন ও মন্ত্রিসভাকে অবহিতকরণ;
- ৪.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের অর্থবছর ভিত্তিক কর্মসম্পাদন বিষয়ক প্রতিবেদন সংগ্রহ, সংকলন, মন্ত্রিসভার আলোচনার জন্য মন্ত্রিসভা-বৈঠকে উপস্থাপন ও চূড়ান্তকরণ, প্রকাশনা, বিতরণ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশনার সফটকপি প্রকাশ;

- ৪.৪ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মাসিক কর্মসম্পাদন বিষয়ক প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ;
- ৪.৫ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, প্রকাশনা, বিতরণ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ; এবং
- ৪.৬ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক সম্পাদিত উল্লেখযোগ্য কাজের অর্জিত সাফল্যের প্রতিবেদন চাহিদা মোতাবেক বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ।

#### ৫। রেকর্ড শাখা

- ৫.১ মন্ত্রিসভা-বৈঠকের বিজ্ঞপ্তি, সারসংক্ষেপ ও কার্যবিবরণীর সূচিপত্র প্রস্তুতপূর্বক বই আকারে বাধাইপূর্বক সংরক্ষণ;
- ৫.২ সংবাদপত্র/সাময়িকীতে প্রকাশিত সংবাদ ও তথ্য অধিদপ্তর থেকে প্রাপ্ত পেপার ক্লিপিং সংরক্ষণ, পরীক্ষণ এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর/কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ;
- ৫.৩ সমরপুস্তক সংরক্ষণ ও বিতরণ এবং অভিরক্ষকগণের নিকট থেকে নিরাপদ হেফাজতের প্রত্যয়নপত্র সংগ্রহ ও সংরক্ষণ; এবং
- ৫.৪ জাতীয় আরকাইভসে সংরক্ষণযোগ্য দলিলপত্র আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর নিকট হস্তান্তর।

### প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ

#### প্রশাসন অধিশাখা

#### ৬। সংস্থাপন শাখা

- ৬.১ টিওএন্ডই, কর্মবন্টন, নতুন পদ সৃজন ও নবনিয়োগ সংক্রান্ত কাজ;
- ৬.২ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বদলি, পদোন্নতি, চাকরি স্থায়ীকরণ ও জ্যেষ্ঠতা নির্ধারণ;
- ৬.৩ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ব্যক্তিগত নথি, সার্ভিস বুক, ছুটি রেজিস্টার, প্রতিস্বাক্ষরকৃত বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ফরম সংরক্ষণ ও হালনাগাদকরণ;
- ৬.৪ কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি, দক্ষতাসীমা অতিক্রমের অনুমতি, টাইম স্কেল, সিলেকশন গ্রেড, অগ্রিম বর্ধিত বেতন, সম্মানীভাতা, দায়িত্বভাতা, বিশেষ ভাতা ও অবসরভাতা প্রদান;
- ৬.৫ চিকিৎসা-সুবিধা ব্যতীত কর্মকর্তা ও কর্মচারী-কল্যাণ সম্পর্কিত অন্যান্য বিষয়;

- ৬.৬ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিভিন্ন অগ্রিম মঞ্জুরি;
- ৬.৭ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পাসপোর্ট ও বিদেশভ্রমণ সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ;
- ৬.৮ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিশেষ/অতিরিক্ত/চলতি দায়িত্ব প্রদান;
- ৬.৯ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদা অনুযায়ী মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মকর্তাদের তালিকা প্রেরণ;
- ৬.১০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং এর আওতাধীন প্রতিষ্ঠানের জনবল বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এবং পরিসংখ্যান ব্যুরোতে প্রেরণ;
- ৬.১১ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যোগদানপত্র ও সচিবালয়-প্রবেশপত্র সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ;
- ৬.১২ এ বিভাগে সংযুক্ত কর্মকর্তাদের যোগদান ও অব্যাহতি প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- ৬.১৩ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ-সংশ্লিষ্ট সংযুক্তি কর্মসূচি; এবং
- ৬.১৪ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকরি-সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম গ্রহণ।

#### ৭। সাধারণ সেবা শাখা-১

- ৭.১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের জন্য স্টেশনারি ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি ক্রয় ও এ সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ;
- ৭.২ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের আসবাবপত্র, ফিক্সচার, ফিটিংস, ক্রয়, সংরক্ষণ ও নিবন্ধন;
- ৭.৩ কম্পিউটার ও কম্পিউটারসামগ্রী, ফটোকপিয়ার, ইন্টারনেট ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ ক্রয় ও সংরক্ষণ ও নিবন্ধন;
- ৭.৪ লিভারেজ প্রদান;
- ৭.৫ মন্ত্রিপরিষদ কক্ষ/মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সভাকক্ষ রক্ষণাবেক্ষণ, সজ্জিতকরণ, তৈজসপত্র সরবরাহ;
- ৭.৬ সেমিনার, সম্মেলন ও অনুষ্ঠান আয়োজন ও আপ্যায়ন;
- ৭.৭ গ্রন্থাগার-ব্যবস্থাপনা ও বইপত্র ক্রয় ও সংরক্ষণ;
- ৭.৮ মুদ্রণ ও প্রকাশনা;
- ৭.৯ বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ক্রয়;
- ৭.১০ সফটওয়্যার ক্রয়, এবং
- ৭.১১ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কাজ।

## ৮। সাধারণ সেবা শাখা-২

- ৮.১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের যানবাহন ব্যবহার বিষয়ক (সার্বক্ষণিক, প্রশাসনিক সরকারি ও ব্যক্তিগত) যাবতীয় কার্যাদি;
- ৮.২ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের রাবার স্ট্যাম্প, নাম ফলক ও অনার বোর্ড সরবরাহ ও সংরক্ষণ;
- ৮.৩ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের টেলিফোন (আবাসিক ও দাপ্তরিক), সেলফোন, ইন্টারকম, ফ্যাক্স সরবরাহ, সংরক্ষণ, সংযোগ ও বিচ্ছিন্নকরণ এবং এ সংক্রান্ত বিল পরিশোধ;
- ৮.৪ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মকর্তাদের দপ্তরে পানির ফিল্টার সরবরাহ এবং মেরামত;
- ৮.৫ দপ্তরবিহীন মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রীর দপ্তরের ব্যবস্থা করা ও লজিস্টিক সরবরাহ বিষয়ক কাজের সমন্বয়;
- ৮.৬ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের প্রটোকল;
- ৮.৭ গ্রহণ ও প্রেরণ ইউনিটের ব্যবস্থাপনা;
- ৮.৮ লাইব্রেরির ও রেকর্ড শাখাসহ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের সংবাদপত্র ও সাময়িকী ইত্যাদি সংগ্রহ ও বিতরণ বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রম;
- ৮.৯ পত্রিকার বিজ্ঞাপন বিল পরিশোধ;
- ৮.১০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সঙ্গে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরের সমন্বয়;
- ৮.১১ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়/গণপূর্ত অধিদপ্তরের সঙ্গে যোগাযোগপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের বিভিন্ন কক্ষ বরাদ্দ, সংরক্ষণ, মেরামত (সিভিল ও ই/এম) সংক্রান্ত কার্যাদি এবং গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক আসবাবপত্রসহ অন্যান্যসামগ্রী সরবরাহের বিষয়ে পত্র যোগাযোগ; এবং
- ৮.১২ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কাজ।

## ৯। সাধারণ শাখা

- ৯.১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সমন্বয়সভা সংক্রান্ত কার্যক্রমের দায়িত্ব পালন;
- ৯.২ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আবেদন কিংবা তাদের বিরুদ্ধে উত্থাপিত অভিযোগ সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- ৯.৩ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের বিধি, নীতিমালা, গুরুত্বপূর্ণ প্রজ্ঞাপন, সার্কুলারসমূহের সংকলন প্রকাশনা;

- ৯.৪ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দেশে ও বিদেশে বিভিন্ন ওয়ার্কশপ, সভা, সেমিনার ও প্রশিক্ষণে মনোনয়ন প্রদান;
- ৯.৫ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত সভা, কর্মশালা, সেমিনার এবং গঠিত/প্রস্তাবিত টাস্কফোর্স, কমিটি বা বোর্ডসমূহে এ বিভাগের প্রতিনিধি মনোনয়ন;
- ৯.৬ মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদা অনুযায়ী বিভিন্ন অনুষ্ঠানের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারী মনোনয়ন;
- ৯.৭ বাগিজ্যিক গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তি (সিআইপি) নির্বাচন;
- ৯.৮ ‘তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯’ অনুযায়ী এ বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার এতদ্বিষয়ক দায়িত্ব পালন;
- ৯.৯ জাতীয় দিবস উদ্‌যাপন/পালন সংক্রান্ত কাজ;
- ৯.১০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মকর্তাগণের জন্য দর্শনার্থী পাসবই সরবরাহ; এবং
- ৯.১১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অব্যবহৃত কাজ।

#### ১০। প্রশাসন ও শৃঙ্খলা শাখা

- ১০.১ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত কাজ;
- ১০.২ স্বাধীনতা পুরস্কারের জন্য স্বর্ণপদক ও রেপ্লিকা প্রস্তুত এবং এতদসংক্রান্ত কাজ;
- ১০.৩ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কাজ;
- ১০.৪ জরুরি প্রয়োজনে নিয়ন্ত্রণকক্ষ স্থাপন ও ব্যবস্থাপনা;
- ১০.৫ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বাসা বরাদ্দ;
- ১০.৬ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের চিকিৎসা সংক্রান্ত আর্থিক সহায়তার আবেদন প্রক্রিয়াকরণ;
- ১০.৭ বিলুপ্ত বিভাগীয় উন্নয়ন বোর্ডসমূহের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি;
- ১০.৮ বাংলাদেশস্থ বিদেশি দূতাবাস/হাইকমিশন ও আন্তর্জাতিক সংস্থাসমূহের অনুষ্ঠানে আমন্ত্রিত কর্মকর্তাকে যোগদানের অনুমতি প্রদান;
- ১০.৯ আন্তর্জাতিক পুরস্কার সংক্রান্ত কাজ;
- ১০.১০ প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগের আন্তঃশাখা সমন্বয় ও সমন্বিত রিপোর্ট প্রণয়ন; এবং
- ১০.১১ প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগের ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন।

## ১১। কেন্দ্রীয় পত্র গ্রহণ ও অভিযোগ শাখা

- ১১.১ বাংলাদেশ সচিবালয়ে অবস্থিত বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের পত্রাদি কেন্দ্রীয়ভাবে গ্রহণপূর্বক সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে হস্তান্তর;
- ১১.২ মন্ত্রী/সচিব বরাবর দাখিলকৃত অভিযোগ গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তাঁদের দপ্তরে প্রেরণ; এবং
- ১১.৩ অভিযোগের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ব্যবস্থা সম্পর্কে তথ্য সংগ্রহপূর্বক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ।

## তোশাখানা ইউনিট

### ১২। তোশাখানা জাদুঘর

- ১২.১ তোশাখানা জাদুঘর সংক্রান্ত নীতি প্রণয়ন;
- ১২.২ তোশাখানা ভবন ও মিউজিয়ামের বাজেট প্রণয়ন;
- ১২.৩ আইন ও বিধি অনুযায়ী তোশাখানা ভবন ও মিউজিয়ামের কার্যাদি সম্পাদন;
- ১২.৪ কর্মকর্তাদের প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা হস্তান্তর সংক্রান্ত সুস্পষ্ট স্থায়ী আদেশ প্রদান;
- ১২.৫ তোশাখানা ভবন ও মিউজিয়ামের সকল কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ ও তত্ত্বাবধান;
- ১২.৬ কর্মকর্তাদের ছুটি প্রদান;
- ১২.৭ কর্মকর্তাদের দায়িত্ব ও কর্তব্য নির্ধারণ;
- ১২.৮ রাজস্ব সংগ্রহ নিশ্চিত করতে যেখানে প্রযোজ্য এবং তার চার্জ অনুযায়ী সরকারি সম্পত্তি রক্ষণাবেক্ষণ;
- ১২.৯ তোশাখানা ভবন ও মিউজিয়ামের সমস্ত পরিবহন, সঞ্চয় অধিগ্রহণ, ক্রয় এবং সম্পত্তি রক্ষণাবেক্ষণ ও ব্যবহার সংক্রান্ত যাবতীয় দায়িত্ব পালন;
- ১২.১০ তোশাখানা ভবন ও মিউজিয়ামের গার্ডেন, টেলিফোন, অগ্নি সুরক্ষা, নিষ্কাশন ব্যবস্থা ও চুরির প্রতিরোধে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ১২.১১ তোশাখানা ভবন ও মিউজিয়ামের নিরাপত্তার জন্য দায়বদ্ধ এবং এর সকল স্থাবর/স্থাবর সম্পত্তির রক্ষণাবেক্ষণ;
- ১২.১২ তোশাখানা ইউনিটের প্রজ্ঞাপন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র ইত্যাদি নিয়মিত ওয়েবসাইটে প্রকাশ, ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ এবং নিয়মিত ওয়েবসাইটের ডেটা ব্যাক-আপ নিশ্চিতকরণ;

- ১২.১৩ তোশাখানা ইউনিটের ডিজিটাল পে-রোল সিস্টেম ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমের উন্নয়ন এবং কারিগরি সহায়তা প্রদান;
- ১২.১৪ তোশাখানা ইউনিট কর্তৃক বাস্তবায়িত সফটওয়্যারের সোর্স কোডসহ ডেটাবেজ রক্ষণাবেক্ষণ;
- ১২.১৫ তোশাখানা ইউনিটের গুরুত্বপূর্ণ তথ্য সংরক্ষণের জন্য ডিভিডি, হার্ডড্রাইভ, পেনড্রাইভ প্রভৃতি ব্যবহারের ক্ষেত্রে সতর্কতা অবলম্বনের বিষয়ে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে সচেতন করা।
- ১২.১৬ ল্যাবরেটরির সঠিক রক্ষণাবেক্ষণের কাজ যথাযথভাবে সম্পন্নকরণ;
- ১২.১৭ ল্যাবরেটরির মধ্যে উপকরণ তালিকা তৈরি;
- ১২.১৮ ল্যাবরেটরিতে বস্তুর যথাযথ সংরক্ষণ নিশ্চিত করার জন্য নিয়মিত গ্যালারি পরিদর্শন;
- ১২.১৯ অনুমোদন অনুযায়ী কোন বস্তুর জন্য আলোকচিত্রযুক্ত এবং রাসায়নিক প্রক্রিয়ায় সংরক্ষণ;
- ১২.২০ ল্যাবরেটরিতে রক্ষিত বস্তুসমূহের সংরক্ষণ নিশ্চিতকরণ;
- ১২.২১ অন্বেষণ, জরিপ এবং যাদুঘর বস্তু সংগ্রহে সহযোগিতাকরণ;
- ১২.২২ তোশাখানা ভবন ও মিউজিয়ামের বস্তু অর্জনের জন্য রক্ষকদের নিয়মিত প্রস্তাবনা; এবং
- ১২.২৩ নিজ নিজ ক্ষেত্রের বস্তুর মূল্যায়ন এবং লেবেল প্রস্তুতকরণ।

### বিধি ও সেবা অধিশাখা

#### ১৩। বিধি শাখা

১৩.১ নিম্নলিখিত আইন/বিধি/নির্দেশাবলি প্রণয়ন, সংশোধন, ব্যাখ্যা প্রদান, বাস্তবায়ন ও পরীক্ষণ:

1. Acts:

- (i) The President's (Remuneration and Privileges) Act, 1975;
- (ii) The Prime Minister's (Remuneration and Privileges) Act, 1975;
- (iii) The Ministers, Ministers of State and Deputy Ministers (Remuneration and Privileges) Act, 1973;
- (iv) রাষ্ট্রপতির অবসর ভাতা, আনুতোষিক ও অন্যান্য সুবিধা আইন, ২০১৬;



(v) The Bangladesh National Anthem, Flag and Emblem Order, 1972 (P.O. No. 130 of 1972).

2. Rules:

- (i) People's Republic of Bangladesh Flag Rules, 1972;
- (ii) The National Anthem Rules, 1978;
- (iii) Bangladesh National Emblem Rules, 1972;
- (iv) Rules of Business, 1996.

3. Instructions:

- (i) Instructions regarding Personal Standard of the President;
- (ii) Instructions regarding Personal Standard of the Prime Minister;
- (iii) Instructions regarding Protocol of the President, Prime Minister, Ministers, Ministers of State and Deputy Ministers;
- (iv) Official Dress Code/National Dress; এবং

4. Warrant of Precedence, 1986.

**১৪। সরকার গঠন ও রাষ্ট্রাচার শাখা**

- ১৪.১ মহামান্য রাষ্ট্রপতির শপথ ও কার্যভার গ্রহণ সংক্রান্ত কাজ;
- ১৪.২ মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মন্ত্রী, প্রতিমন্ত্রী ও উপমন্ত্রীদের নিয়োগ, শপথ, দপ্তর বণ্টন/পুনর্বণ্টন, প্ররক্ষা, যানবাহন ও বাসস্থান এবং নিয়োগ-অবসান সংক্রান্ত কাজ;
- ১৪.৩ মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রীর পদমর্যাদা প্রদান;
- ১৪.৪ মহামান্য রাষ্ট্রপতি ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বিদেশে গমন ও দেশে প্রত্যাবর্তনকালে বিমানবন্দরে আমন্ত্রিত অতিথিদের তালিকা প্রণয়ন, আমন্ত্রণপত্র বিতরণ ও রাষ্ট্রাচার পালন;
- ১৪.৫ মন্ত্রিসভার সদস্যগণের মধ্যে মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের সংসদ সম্পর্কীয় কার্যবণ্টন এবং সংসদ চলাকালীন কোন মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীর অনুপস্থিতিতে অন্য কোন মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীকে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের সংসদ সম্পর্কীয় দায়িত্ব অর্পণ;
- ১৪.৬ প্রধান বিচারপতির শপথ গ্রহণ সংক্রান্ত কাজ;

- ১৪.৭ প্রধান নির্বাচন কমিশনার ও নির্বাচন কমিশনারদের নিয়োগ, পদত্যাগ ও অপসারণ সংক্রান্ত রাষ্ট্রপতির সাংবিধানিক দায়িত্বপালনে সহায়তা প্রদান;
- ১৪.৮ মন্ত্রিপরিষদ/মন্ত্রিসভা-বৈঠকে গৃহীত অভিনন্দন/ধন্যবাদ ও শোকপ্রস্তাবসমূহের প্রজ্ঞাপন জারি; এবং
- ১৪.৯ সভা/বৈঠকের জন্য মন্ত্রিসভা-কক্ষ বরাদ্দ।

#### ১৫। মন্ত্রিসেবা শাখা

- ১৫.১ পারিতোষিক ও প্রাধিকার আইন অনুযায়ী মন্ত্রী, প্রতিমন্ত্রী ও উপমন্ত্রীদের বেতন, বাড়িভাড়া ভাতা, ব্যয় নিয়ামক ভাতা, নির্বাচনী এলাকা ভাতা ও নির্বাচনী এলাকার অফিস পরিচালনা ভাতা, ভ্রমণ ব্যয়, চিকিৎসা ব্যয়, পৌর-কর, ওয়াসা, বিদ্যুৎ, গ্যাস ও জ্বালানি, পেট্রোল ও লুব্রিক্যান্ট, আবাসিক ভবন রক্ষণাবেক্ষণ, প্রহরীকক্ষ-নির্মাণ, আসবাবপত্র সরবরাহ, স্বেচ্ছাধীন মঞ্জুরি ইত্যাদি খাতের জন্য বাজেট প্রণয়ন;
- ১৫.২ মন্ত্রী, প্রতিমন্ত্রী ও উপমন্ত্রীদের ভ্রমণ ব্যয় খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের মধ্যে বিভাজন ও চাহিদা অনুযায়ী অতিরিক্ত বরাদ্দ প্রদান;
- ১৫.৩ মন্ত্রী, প্রতিমন্ত্রী ও উপমন্ত্রীদের চিকিৎসা-বিল পরীক্ষাপূর্বক সংশ্লিষ্ট বাজেট থেকে মঞ্জুরি প্রদান;
- ১৫.৪ স্বেচ্ছাধীন মঞ্জুরি সংক্রান্ত কাজ;
- ১৫.৫ মন্ত্রিসভা-বৈঠক, প্রশাসনিক সংস্কার সংক্রান্ত জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটি (নিকার) ও অন্যান্য মন্ত্রিসভা কমিটির বিভিন্ন সভার আপ্যায়ন সংক্রান্ত বাজেট প্রণয়ন ও ব্যয় নির্বাহ;
- ১৫.৬ পারিতোষিক ও প্রাধিকার আইন অনুযায়ী মন্ত্রী, প্রতিমন্ত্রী ও উপমন্ত্রীদের সরকারি বাসস্থানে আসবাবপত্র ও অন্যান্য সাজ-সরঞ্জাম সরবরাহ, বেসরকারি বাসস্থান রক্ষণাবেক্ষণ ও বেসরকারি বাসস্থানে অস্থায়ী প্রহরীকক্ষ নির্মাণের বাজেট বরাদ্দ প্রদান;
- ১৫.৭ মন্ত্রী, প্রতিমন্ত্রী ও উপমন্ত্রীদের দেশের অভ্যন্তরে এবং বিদেশে ভ্রমণ সংক্রান্ত তথ্যাদি সংকলন;
- ১৫.৮ দপ্তরবিহীন মন্ত্রীদের কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ এবং তাঁদের বেতন ও আনুষঙ্গিক ভাতাদির বাজেট প্রস্তুতকরণ;
- ১৫.৯ বিমানবন্দরের ভিভিআইপি ও ভিআইপি লাউঞ্জ ব্যবহার সংক্রান্ত কাজ; এবং
- ১৫.১০ পারিতোষিক ও প্রাধিকার আইন অনুযায়ী অর্থবছর শেষে মন্ত্রী, প্রতিমন্ত্রী ও উপমন্ত্রীদের বিভিন্ন খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয়িত ও অব্যয়িত হিসাবের প্রতিবেদন প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার নিকট থেকে সংগ্রহ ও পর্যালোচনা।

## পরিকল্পনা ও বাজেট অধিশাখা

### ১৬। পরিকল্পনা ও বাজেট শাখা

- ১৬.১ সরকারের স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদি নীতিসমূহ- বাংলাদেশের প্রেক্ষিত পরিকল্পনা, পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট ২০৩০, বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ সম্পর্কিত নীতি-পরিকল্পনা, সংশ্লিষ্ট খাতভিত্তিক নীতি-পরিকল্পনা ইত্যাদির সংযোগসাধনের বিষয়টি পরীক্ষাপূর্বক এ বিভাগের বাজেট কাঠামো প্রণয়ন/ হালনাগাদকরণ;
- ১৬.২ বাজেট কাঠামোর সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সংগতিসাধন ও হালনাগাদকরণ;
- ১৬.৩ সরকারের স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদি নীতি-পরিকল্পনায় এ বিভাগ কর্তৃক সামাজিক খাতে বিশেষতঃ দারিদ্র্য নিরসন, নারী ও শিশু উন্নয়নে ব্যয় বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ;
- ১৬.৪ জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলায় (অভিযোজন ও প্রশমন) প্রয়োজনীয় ব্যয় বাজেট কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়টি পরীক্ষাপূর্বক অনুমোদন;
- ১৬.৫ রাজস্ব আয়ের লক্ষ্যমাত্রা ও ব্যয়সীমা নির্ধারণ;
- ১৬.৬ অর্থ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নির্দেশনা ও ছক অনুসরণপূর্বক রাজস্ব আয়, পরিচালন ও উন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ প্রস্তুত ও ডেটা এন্ট্রি;
- ১৬.৭ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বহির্ভূত উন্নয়ন কর্মসূচির (স্কিম) প্রস্তাব প্রণয়ন/ পর্যালোচনার ও অনুমোদনের জন্য বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় উপস্থাপন;
- ১৬.৮ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ;
- ১৬.৯ রাজস্ব আহরণ এবং অর্থ বিতরণ ও অর্থ ছাড়সহ বাজেটে বরাদ্দকৃত সম্পদের ব্যবহার সম্পর্কিত তথ্যাদি সংগ্রহ, বিশ্লেষণ এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রণয়ন;
- ১৬.১০ মাসিক ভিত্তিতে বাজেটে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে রাজস্ব আহরণের অগ্রগতি এবং সকল কার্যক্রম, প্রকল্প, কর্মসূচির বাস্তবায়ন (Financial and Non-financial) অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ১৬.১১ অর্থ বিভাগ প্রণীত নির্দেশনা এবং ছক অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রণয়ন;
- ১৬.১২ পুনঃউপযোজনসহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগকে প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতার যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
- ১৬.১৩ অতিরিক্ত বরাদ্দের প্রস্তাব (প্রয়োজন হলে) পরীক্ষাপূর্বক অর্থ বিভাগে প্রেরণ;

- ১৬.১৪ আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও বাজেট ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত বিভিন্ন বিষয়ে অর্থ বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের মধ্যে সমন্বয়সাধন;
- ১৬.১৫ প্রধান কর্মকৃতি নির্দেশক এবং ফলাফল নির্দেশক সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে প্রকৃত অর্জনসহ বাজেট বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ;
- ১৬.১৬ অর্থ বরাদ্দ ও ব্যবহার সংক্রান্ত তথ্যাদি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইটে নিয়মিত প্রকাশ;
- ১৬.১৭ বিভাগীয় হিসাবের সঙ্গে চীফ একাউন্টস এন্ড ফাইন্যান্স অফিসারের কার্যালয়ের হিসাবের সংগতিসাধন;
- ১৬.১৮ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের বার্ষিক উপযোজন হিসাব প্রণয়ন এবং নিরীক্ষা প্রত্যয়নের জন্য মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে প্রেরণ;
- ১৬.১৯ সরকারি হিসাব সম্পর্কিত কমিটি এবং অন্যান্য সংসদীয় স্থায়ী কমিটির জন্য বাজেট ও আর্থিক বিষয়ে প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ;
- ১৬.২০ অভ্যন্তরীণ ও বিধিবদ্ধ নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা, নিরীক্ষা আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ১৬.২১ বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি, বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান এবং বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী অর্থ বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ;
- ১৬.২২ আর্থিক ও বাজেট ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ে সক্ষমতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমসহ প্রয়োজনীয় নির্দেশনা ও সহায়তা প্রদান;
- ১৬.২৩ বাজেট প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ এবং প্রধান কর্মকৃতি নির্দেশক, ফলাফল নির্দেশক সংক্রান্ত তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে প্রয়োজনে Management Information System (MIS) স্থাপন এবং পরিচালনা/ ব্যবস্থাপনা;
- ১৬.২৪ নাটোরস্থ উত্তরা গণভবন সংক্রান্ত কার্যাবলি; এবং
- ১৬.২৫ বাজেট প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ আর্থিক ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত বিষয়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোনো দায়িত্ব পালন।

## ১৭। হিসাব শাখা

- ১৭.১ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মাসিক বেতন, বকেয়া বেতন, যাবতীয় ভাতা ও বিভিন্ন অগ্রিম সংক্রান্ত বিল প্রস্তুত করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ে প্রেরণ;

- ১৭.২ আনুষঙ্গিক ব্যয় সংক্রান্ত বিল প্রস্তুতপূর্বক প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ে প্রেরণ;
- ১৭.৩ যাবতীয় বিলের টাকা উত্তোলন, বিতরণ এবং এ সংক্রান্ত সকল ব্যয়ের হিসাব ও রেকর্ড সংরক্ষণ;
- ১৭.৪ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মাসিক ব্যয়ের হিসাব-বিবরণী প্রস্তুতপূর্বক প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ের হিসাবের সঙ্গে সজ্ঞাতিসাধন;
- ১৭.৫ ক্যাশবই লিখন এবং ক্যাশ সংক্রান্ত যাবতীয় প্রমাণপত্র ও রেজিস্টার সংরক্ষণ;
- ১৭.৬ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের এবং অবলুপ্ত দুর্নীতি দমন ব্যুরোর আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তার দায়িত্ব পালনসহ যাবতীয় আর্থিক প্রশাসনিক কার্য সম্পাদন;
- ১৭.৭ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও অবলুপ্ত দুর্নীতি দমন ব্যুরোর জন্য প্রস্তুতকৃত বাজেট পরীক্ষণ;
- ১৭.৮ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের বাজেট ও ব্যয়ের হিসাব সংক্রান্ত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি;
- ১৭.৯ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মকর্তাগণের দাপ্তরিক ও আবাসিক টেলিফোন বিল পরিশোধ;
- ১৭.১০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের বিবিধ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি;
- ১৭.১১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন নির্ধারণ;
- ১৭.১২ বিভিন্ন অর্থনৈতিক কোডের বিপরীতে খরচের হিসাব বাজেট বইতে লিপিবদ্ধকরণ ও সংরক্ষণ;
- ১৭.১৩ অবলুপ্ত দুর্নীতি দমন ব্যুরোর কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের পেনশনসহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের পেনশন বিষয়ক কাজে সহায়তা প্রদান; এবং
- ১৭.১৪ বিভিন্ন প্রকার রেজিস্টার সংরক্ষণ (বিবিধ পার্টি পেমেন্ট রেজিস্টার, যাবতীয় প্রাপ্তি ও পরিশোধ রেজিস্টার)।

## আইন অনুবিভাগ

### আইন-১ অধিশাখা

#### ১৮। আইন-১ শাখা

- ১৮.১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং মন্ত্রিপরিষদ সচিবকে সম্পৃক্ত করে দায়েরকৃত মামলা ও রিট পিটিশন বিষয়ে সরকারি কৌশলির সঙ্গে যোগাযোগক্রমে আইনি কার্যক্রম গ্রহণ;
- ১৮.২ প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল এবং প্রশাসনিক আপিল ট্রাইব্যুনালে দায়েরকৃত মামলাসমূহের জবাব তৈরি করা এবং সরকারি কৌশলির সঙ্গে যোগাযোগক্রমে প্রয়োজনীয় আইনি কার্যক্রম গ্রহণ;

- ১৮.৩ মন্ত্রিপরিষদ সচিবকে বিবাদী করে মাননীয় আদালতে দায়েরকৃত ‘কনটেম্পট অব কোর্ট’ সংক্রান্ত মামলা বিষয়ে যাবতীয় আইনি কার্যক্রম গ্রহণ;
- ১৮.৪ সুয়োমোটো রুল সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
- ১৮.৫ Commission of Inquiry Act, 1956-এর আওতায় জাতীয় তদন্ত কমিশন গঠন বিষয়ে মাননীয় আদালতের নির্দেশনার পরিপ্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
- ১৮.৬ আদালতে দায়েরকৃত আরজির প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় আইনি তথ্য নির্ধারিত আইনজীবীর নিকট সরবরাহকরণ;
- ১৮.৭ আইনজীবী নিয়োগ;
- ১৮.৮ বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও বিভাগে অনুষ্ঠিত আন্তঃমন্ত্রণালয় বিষয় সংশ্লিষ্ট মামলাসমূহের মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মতামত প্রদান;
- ১৮.৯ জেলা ও মাঠ প্রশাসন থেকে উদ্ধৃত মাননীয় সুপ্রিম কোর্ট ও অধস্তন আদালতে দায়েরকৃত মামলার বিষয়ে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান ও সমন্বয়সাধন; এবং
- ১৮.১০ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কাজ।

#### ১৯। আইন-২ শাখা

- ১৯.১ অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত খসড়া আইন/বিধি/নীতির ওপর মতামত প্রদান;
- ১৯.২ কাউন্সিল অফিসারের কাজ;
- ১৯.৩ সংসদীয় স্থায়ী কমিটি সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ; এবং
- ১৯.৪ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কাজ।

#### আইন-২ অধিশাখা

#### ২০। আইন-৩ শাখা:

- ২০.১ প্রাপ্ত দায়িত্বের ভিত্তিতে/অর্পিত দায়িত্ব অনুসারে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রণীতব্য আইনের খসড়া প্রণয়নের ক্ষেত্রে ভাষাগত উৎকর্ষ সাধন, বিষয়গত যথার্থতা এবং সংশ্লিষ্ট অপরাপর আইনের সঙ্গে সামঞ্জস্য ও সংগতি বিধানের লক্ষ্যে গঠিত আন্তঃমন্ত্রণালয় কমিটির সদস্য-সচিবের দায়িত্ব;
- ২০.২ প্রস্তাবিত আইন/সংশোধনীর বিষয়ে উচ্চ আদালতের রায় পর্যবেক্ষণ/যাচাই-বাছাইকরণ;
- ২০.৩ বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত মন্ত্রিসভায় উপস্থাপিতব্য খসড়ায় সংবিধান বা অপরাপর আইনের সাথে অসামঞ্জস্যতা ও বিষয়গত যথার্থতা পরীক্ষাকরণ;

- ২০.৪ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রণীত আইনের খসড়া যাচাই-বাছাই সমাপনান্তে খসড়াটি মন্ত্রিসভায় উপস্থাপনের জন্য সুপারিশ প্রেরণ;
- ২০.৫ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের বিভিন্ন অনুবিভাগ কর্তৃক প্রণীতব্য খসড়া, পরিপত্র, নির্দেশিকা ও নীতিমালা খসড়া প্রণয়নে সহায়তা প্রদান;
- ২০.৬ জাতীয় নীতি প্রণয়ন সংক্রান্ত;
- ২০.৭ কমিটির টিওআর সংশোধন পরিবর্তন ও পরিমার্জন; এবং
- ২০.৮ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কাজ।

#### ২১। আইন-৪ শাখা:

- ২১.১ বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও বিভাগে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন আইন, বিধি, প্রবিধি ও নীতির উপর আহত আন্তঃমন্ত্রণালয় সভায় অংশগ্রহণ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মতামত প্রদান;
- ২১.২ ‘আইন কমিশন’ সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম;
- ২১.৩ আন্তঃমন্ত্রণালয় ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ সংশ্লিষ্ট আন্তর্জাতিক চুক্তি, Convention ও Treaty বিষয়ক সকল কার্যক্রম;
- ২১.৪ বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত মন্ত্রিসভায় উপস্থাপিতব্য খসড়ায় সংবিধান বা অপরাপর আইনের সাথে অসামঞ্জস্য ও বিষয়গত যথার্থতা পরীক্ষাকরণ;
- ২১.৫ ‘আইন ও বিচার বিভাগ’ সংশ্লিষ্ট বিবিধ কার্যক্রম;
- ২১.৬ আন্তঃমন্ত্রণালয় এবং আন্তঃক্যাডার সংশ্লিষ্ট উদ্ভূত মামলার কার্যক্রম;
- ২১.৭ জাতীয় নীতি প্রণয়ন সংক্রান্ত; এবং
- ২১.৮ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কাজ।

### জেলা ও মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগ

#### জেলা ও মাঠ প্রশাসন অধিশাখা

#### ২২। মাঠ প্রশাসন সংস্থাপন শাখা

- ২২.১ জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের ফিটলিস্ট প্রস্তুতকরণ এবং এতদসংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন/সংশোধন;
- ২২.২ বিভাগীয় কমিশনার, জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের সাংগঠনিক কাঠামো সংক্রান্ত বিষয়াদি;

- ২২.৩ বিভাগ, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে সাধারণ প্রশাসনে নিয়োজিত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণে যোগদানের অনুমতি প্রদান;
- ২২.৪ জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে অন-দ্য-জব ট্রেনিং, ইনহাউজ ট্রেনিং, সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন বা পরিচালনা;
- ২২.৫ বিভাগীয় কমিশনার ও জেলা প্রশাসকগণের ছুটি মঞ্জুর ও কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি প্রদান;
- ২২.৬ বিভাগীয় কমিশনার ও জেলা প্রশাসকগণের ভ্রমণ বিবরণী পরীক্ষা ও অনুবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ;
- ২২.৭ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক জেলা ও উপজেলার অফিসসমূহ পরিদর্শন এবং পরিদর্শন প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ২২.৮ বিভিন্ন দেশের রাষ্ট্রদূত ও দূতাবাসের কর্মকর্তা এবং বিদেশি সংস্থার কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন জেলা সফরকালে তাঁদের উপযুক্ত সৌজন্য প্রদর্শন, প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান ও নিরাপত্তা বিধানের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসককে নির্দেশনা প্রদান;
- ২২.৯ জেলা প্রশাসকগণের চাহিদা অনুযায়ী বাংলাদেশ সিকিউরিটি প্রিন্টিং প্রেস থেকে দেশের সকল জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে স্ট্যাম্প ভেডরস রেজিস্টার সরবরাহ কার্যক্রমের সমন্বয়সাধন;
- ২২.১০ নির্বাচন কমিশনের অনুরোধে নির্বাচন পরিচালনা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় নির্দেশনা জারিকরণ ও আনুষঙ্গিক কাজ; এবং
- ২২.১১ জমির হস্তান্তর দলিলের স্ট্যাম্প শুল্ক ফাঁকি দেয়া সংক্রান্ত মামলাসমূহ পর্যালোচনা ও পরিবীক্ষণ।

## ২৩। মাঠ প্রশাসন সমন্বয় শাখা

- ২৩.১ মন্ত্রিপরিষদ সচিবের সভাপতিত্বে বিভাগীয় কমিশনারদের সঙ্গে মাসিক সভা অনুষ্ঠান;
- ২৩.২ জাতীয় পর্যায়ে বিভাগীয় কমিশনারদের সভা/সম্মেলন অনুষ্ঠান;
- ২৩.৩ জেলা প্রশাসক সম্মেলন সংক্রান্ত কাজ;
- ২৩.৪ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ কার্যক্রম সমন্বয়;
- ২৩.৫ আন্তঃমন্ত্রণালয় সমন্বয় এবং জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে সামাজিক উদ্ধারকরণের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত সরকারের অগ্রাধিকারমূলক কর্মসূচি সংক্রান্ত কাজ;
- ২৩.৬ বিভাগীয় কমিশনার ও জেলা প্রশাসক কর্তৃক ডিজিটাল সেন্টার, উন্নয়ন প্রকল্প ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন প্রতিবেদনের বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ;



- ২৩.৭ মাঠপ্রশাসনের সঙ্গে ভিডিও কনফারেন্সিং সংক্রান্ত কাজ;
- ২৩.৮ বিভাগীয় ও জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা সংক্রান্ত কাজ;
- ২৩.৯ সার্কিট হাউজ ব্যবহার/ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কাজ;
- ২৩.১০ জেলা ও মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগের সমন্বয়মূলক কাজ; এবং
- ২৩.১১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে অনুষ্ঠেয় স্থানীয় সরকার বিভাগ সংক্রান্ত সভা/কার্যক্রম সমন্বয় সংক্রান্ত কাজ।

#### ২৪। মাঠ প্রশাসন শৃঙ্খলা শাখা

- ২৪.১ মাঠপর্যায়ে কর্মরত বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের কর্মকর্তাগণের বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ তদন্তপূর্বক নিষ্পত্তিকরণ;
- ২৪.২ মাঠপর্যায়ে কর্মরত বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের কর্মকর্তাদের বিরুদ্ধে বিভাগীয় মামলা রুজুর জন্য সম্মতি প্রদান;
- ২৪.৩ সচিবালয় ব্যতীত অধিদপ্তর/সংস্থার সংগঠন, কর্মকর্তা-কর্মচারী প্রশাসন, পরিদর্শন, ভ্রমণ এবং এতদসংক্রান্ত বিবিধ আদেশ, প্রজ্ঞাপন, যোগাযোগপত্র ইত্যাদি সংরক্ষণ ও এর ওপর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ২৪.৪ মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহে মহিলা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ, কাজের পরিবেশ উন্নয়ন এবং তাদের বিরুদ্ধে যৌন হয়রানি প্রতিরোধ সংক্রান্ত কার্যক্রম; এবং
- ২৪.৫ বিভাগীয় কমিশনার, জেলা প্রশাসক ও অন্যান্য কর্মকর্তার ভূমি ব্যবস্থাপনা (উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস, রাজস্ব শাখা, এল.এ শাখা, সার্টিফিকেট শাখা ইত্যাদি) সংক্রান্ত পরিদর্শন প্রতিবেদনের ওপর পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন ও অন্যান্য যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ।

#### ২৫। মাঠ প্রশাসন সংযোগ শাখা

- ২৫.১ বিভাগীয় কমিশনারগণের নিকট থেকে Information Exchange Management System (IEMS)-এর মাধ্যমে প্রাপ্ত পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সংগ্রহ-সংকলন ও সারসংক্ষেপ আকারে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী সমীপে উপস্থাপন এবং সারসংক্ষেপে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মতামত ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত অনুশাসন বাস্তবায়ন;

- ২৫.২ বিভাগীয় কমিশনার ও জেলা প্রশাসকগণের নিকট থেকে প্রাপ্ত বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ সম্পৃক্ত প্রস্তাব/সুপারিশের ওপর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ২৫.৩ সরকারের অগ্রাধিকারমূলক কর্মসূচি ব্যতীত অন্যান্য সাধারণ বিষয়ে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ থেকে জেলা ও উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক বাস্তবায়নের জন্য প্রেরিত অনুরোধ, নির্দেশ, প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র ইত্যাদি বিভাগীয় কমিশনার, জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারদের নিকট প্রেরণ;
- ২৫.৪ জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস এবং অন্যান্য বিশেষ কর্মসূচি উদ্‌যাপনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত কর্মসূচি মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়ন/বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান;
- ২৫.৫ পার্বত্য চট্টগ্রাম সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের করণীয় বিষয়াদি;
- ২৫.৬ দেশের অভ্যন্তরে মহামান্য রাষ্ট্রপতি ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সফর সংক্রান্ত কাজ;
- ২৫.৭ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বিভাগ, জেলা ও উপজেলা প্রশাসনের কর্মকর্তাদের বিভিন্ন কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত করার ক্ষেত্রে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সম্মতি প্রদান ;
- ২৫.৮ জেলা প্রশাসকদের কর্মপরিকল্পনা;
- ২৫.৯ বিভাগীয় কমিশনার; পরিচালক, স্থানীয় সরকার; জেলা প্রশাসক; এবং উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার-এর দায়িত্ব ও কাজ নির্ধারণ এবং হালনাগাদকরণ;
- ২৫.১০ উত্তরা গণভবন বিষয়ক কাজ;
- ২৫.১১ মাঠপর্যায়ের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন প্রতিবেদন পরীক্ষণ;
- ২৫.১২ জেলার শ্রেণি পরিবর্তন বিষয়ক কাজ;
- ২৫.১৩ বাংলাদেশ-ভারতের সীমান্ত-হাট সংক্রান্ত কাজ;
- ২৫.১৪ জেলা প্রশাসক-জেলা ম্যাজিস্ট্রেট সীমান্ত সম্মেলন;
- ২৫.১৫ জাতীয় পরিবেশ কমিটি বিষয়ক কাজ;
- ২৫.১৬ খাদ্য পরিকল্পনা ও পরিধারণ কমিটি সংক্রান্ত কাজ; এবং
- ২৫.১৬ মুজিববর্ষে ‘জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন জাতীয় কমিটি’ এবং ‘জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটি’-কে সাচিবিক সহায়তা প্রদান।

## জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি অধিশাখা

### ২৬। জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি নীতি শাখা

- ২৬.১ জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি বিষয়ক নীতিমালা, নির্দেশাবলি, পরিপত্র এবং সাধারণ যোগাযোগ;
- ২৬.২ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটদের ক্ষমতা অর্পণ/প্রত্যাহার সংক্রান্ত বিষয়াদি;
- ২৬.৩ জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি সংক্রান্ত বিভিন্ন আইন প্রণয়ন এবং সংশোধন;
- ২৬.৪ পাবলিক পরীক্ষা; এবং
- ২৬.৫ দুর্নীতি দমন কমিশন সংক্রান্ত কাজ।

### ২৭। জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি পরিবীক্ষণ শাখা

- ২৭.১ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটদের নিবারণমূলক বিচারকাজ পর্যালোচনা ও মূল্যায়ন;
- ২৭.২ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক আদালত পরিদর্শন ও মোবাইল কোর্টের কেস রেকর্ড পর্যালোচনা;
- ২৭.৩ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটদের কোর্টসমূহের পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও পরিবীক্ষণ;
- ২৭.৪ জেলার মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও অনুবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ;
- ২৭.৫ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের দৃষ্টি আকর্ষণযোগ্য বিশেষ ক্ষমতা আইন, শুল্ক আইন ও অন্যান্য মাইনর এ্যাক্টের আওতাধীন বিষয়;
- ২৭.৬ মোবাইল কোর্ট সংক্রান্ত কাজ পর্যালোচনা;
- ২৭.৭ মোবাইল কোর্ট আইনের আওতাধীন আপিল মামলা পর্যালোচনা;
- ২৭.৮ আইন-শৃঙ্খলা বিষয়ক সাংগঠনিক কাজ;
- ২৭.৯ মহানগর, জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটি সংক্রান্ত কাজ;
- ২৭.১০ জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন সন্ত্রাস ও নাশকতা প্রতিরোধ কমিটি বিষয়ক কাজ;
- ২৭.১১ আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির কাজ;
- ২৭.১২ আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত কোর কমিটির কাজ;
- ২৭.১৩ মাঠপর্যায়ে সংঘটিত গুরুতর অপরাধের ওপর গৃহীত ব্যবস্থা এবং এতদসংশ্লিষ্ট মামলার অগ্রগতি সম্পর্কে মাঠপ্রশাসনের নিকট থেকে হালনাগাদ তথ্য সংগ্রহ;
- ২৭.১৪ চাক্ষু্যকর মামলার অগ্রগতির জন্য গঠিত জেলা কমিটির কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও পর্যালোচনা;

- ২৭.১৫ আইন-শৃঙ্খলা ও জাতীয় নিরাপত্তা সংক্রান্ত সাধারণ ও গোপনীয় প্রতিবেদনসমূহ সংরক্ষণ এবং এতদসংক্রান্ত কাজ;
- ২৭.১৬ দুর্ঘটনায় হতাহতদের নির্ভুল ও সমন্বিত তথ্য সংগ্রহ;
- ২৭.১৭ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক থানা ও কারাগার পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও পরিবীক্ষণ;
- ২৭.১৮ কারান্তরীণ শিশু-কিশোরদের অবস্থা উন্নয়নের লক্ষ্যে গঠিত জাতীয় টাঙ্কফোর্সের সভা সংক্রান্ত; এবং
- ২৭.১৯ কারান্তরীণ শিশু-কিশোরদের মাসিক পরিসংখ্যান পর্যালোচনাপূর্বক তাদের মুক্তিদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জেলা প্রশাসকদের নির্দেশনা প্রদান।

### মাঠ প্রশাসন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন অধিশাখা

#### ২৮। উন্নয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ শাখা

- ২৮.১ বিভাগীয় কমিশনার ও জেলা প্রশাসকগণ কর্তৃক উপজেলা পরিষদ, ইউনিয়ন পরিষদ, কালেক্টরেটের স্থানীয় সরকার শাখা এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ২৮.২ ইউনিয়ন তথ্য ও সেবা কেন্দ্র পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ২৮.৩ উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ২৮.৪ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অন্যান্য অফিস পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ; এবং
- ২৮.৫ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলি সম্পাদন।

#### ২৯। ভূমি রাজস্ব ও ভূমি ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ শাখা

- ২৯.১ বিভাগীয় কমিশনার ও জেলা প্রশাসকগণ কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস, ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত কার্যক্রম এবং কালেক্টরেটের এসএম এলএ, সার্টিফিকেট, রেভিনিউ মুন্সিখানা, রেকর্ডরুম শাখা পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ২৯.২ উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ/সংস্কার সংক্রান্ত পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ; এবং
- ২৯.৩ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলি সম্পাদন।

### ৩০। আইন-শৃঙ্খলা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ শাখা

- ৩০.১ বিভাগীয় কমিশনার ও জেলা প্রশাসকগণ কর্তৃক থানা, কারাগার ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট-এর আদালত ও মামলার নথি পর্যালোচনা এবং জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ৩০.২ বিভাগীয় কমিশনার ও জেলা প্রশাসকগণ কর্তৃক থানা এবং কারাগার পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ; এবং
- ৩০.৩ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলি সম্পাদন।

### ৩১। বিভাগীয় প্রশাসন কর্মসম্পাদন-ব্যবস্থাপনা শাখা

- ৩১.১ বিভাগীয় কমিশনারগণের বার্ষিক কর্মসম্পাদন-ব্যবস্থাপনা;
- ৩১.২ বিভাগীয় কমিশনারগণের কর্মসম্পাদন-ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নীতিমালা, নির্দেশিকা এবং কাঠামো প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ;
- ৩১.৩ বিভাগীয় কমিশনারগণের সঙ্গে কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন ও পর্যালোচনা, বাস্তবায়ন-পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন; এবং
- ৩১.৪ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলি সম্পাদন।

### ৩২। জেলা প্রশাসন কর্মসম্পাদন-ব্যবস্থাপনা শাখা

- ৩২.১ জেলা প্রশাসকগণের বার্ষিক কর্মসম্পাদন-ব্যবস্থাপনা;
- ৩২.২ জেলা প্রশাসকগণের কর্মসম্পাদন-ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নীতিমালা, নির্দেশিকা এবং কাঠামো প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ;
- ৩২.৩ জেলা প্রশাসকগণের সঙ্গে কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন ও পর্যালোচনা, বাস্তবায়ন-পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন; এবং
- ৩২.৪ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলি সম্পাদন।

## কমিটি ও অর্থনৈতিক অনুবিভাগ

### কমিটি ও অর্থনৈতিক অধিশাখা

#### ৩৩। কমিটি বিষয়ক শাখা

- ৩৩.১ কমিটি বিষয়ক কাজ যথা: কমিটি গঠন, পুনর্গঠন, সংশোধন ইত্যাদি;
- ৩৩.২ জাতীয় পুরস্কার সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান;

- ৩৩.৩ আন্তর্জাতিক ও আঞ্চলিক সংস্থায় বাংলাদেশ কর্তৃক চাঁদা প্রদান সংক্রান্ত সচিব কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান;
- ৩৩.৪ নিরাপত্তা সংক্রান্ত জাতীয় কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান;
- ৩৩.৫ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ; এবং
- ৩৩.৬ কমিটি ও অর্থনৈতিক অনুবিভাগের আওতাধীন শাখাসমূহের মধ্যে সমন্বয়মূলক কাজ।

#### ৩৪। ক্রয় ও অর্থনৈতিক শাখা

- ৩৪.১ সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান;
- ৩৪.২ অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান ;এবং
- ৩৪.৩ বর্ণিত মন্ত্রিসভা কমিটিদ্বয়ের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ।

### সমন্বয় অনুবিভাগ

#### প্রশাসনিক উন্নয়ন ও সমন্বয় অধিশাখা

##### ৩৫। প্রশাসনিক উন্নয়ন ও সমন্বয়-১ শাখা

- ৩৫.১ প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি সংশ্লিষ্ট কার্যাবলি;
- ৩৫.২ সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের জনবল হ্রাস/বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রস্তাব প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির বিবেচনার জন্য উপস্থাপন;
- ৩৫.৩ প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশ/সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন-অগ্রগতি পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত কার্যাবলি;
- ৩৫.৪ চাকরি ও নিয়োগবিধি এবং জনবল সংক্রান্ত বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রস্তাবের ওপর মতামত প্রদান এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের এ সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্টের দায়িত্ব পালন।
- ৩৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার পদ সৃষ্টি, বিলুপ্তি ইত্যাদি বিষয় সম্পর্কিত নীতি ও পদ্ধতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি সংশ্লিষ্ট কার্যাবলি; এবং
- ৩৫.৬ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব।

##### ৩৬। প্রশাসনিক উন্নয়ন ও সমন্বয়-২ শাখা

- ৩৬.১ সচিব-সভা সংশ্লিষ্ট যাবতীয় কাজের সমন্বয়সাধন;
- ৩৬.২ সচিব-সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ;
- ৩৬.৩ সচিব-সভা কর্তৃক গঠিত বিভিন্ন উপকমিটিকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান;

- ৩৬.৪ জাতীয় পুরস্কার সংক্রান্ত নীতিমালা ও নির্দেশাবলি প্রণয়ন;
- ৩৬.৫ স্বাধীনতা পদক সংক্রান্ত প্রস্তাবসমূহ প্রাথমিকভাবে যাচাই-বাছাই;
- ৩৬.৬ জাতীয় পদক পরিধান নির্দেশিকা প্রণয়ন/সংশোধন সংক্রান্ত কাজ;
- ৩৬.৭ সমন্বয় ও সংস্কার ইউনিটের যাবতীয় সমন্বয় কার্যক্রম সম্পাদন করা।

### নিকার অধিশাখা

#### ৩৭। নিকার-১ শাখা

- ৩৭.১ প্রশাসনিক পুনর্বিন্যাস সংক্রান্ত জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটি (নিকার)-এর সভা অনুষ্ঠান এবং এতদসংক্রান্ত সাচিবিক সহায়তা প্রদান;
- ৩৭.২ নিকার-এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ এবং বাস্তবায়ন-অগ্রগতি পরিবীক্ষণ;
- ৩৭.৩ প্রশাসনিক পুনর্বিন্যাস সংক্রান্ত জাতীয় নীতিমালা/নির্দেশিকা প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ;
- ৩৭.৪ নতুন উপজেলা ও থানা স্থাপন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সভা আয়োজন এবং এতদসংক্রান্ত কাজে দাপ্তরিক সহযোগিতা;
- ৩৭.৫ জেলা সদরে কোর ভবনাদি নির্মাণ সংক্রান্ত টাস্কফোর্স কমিটির সভা অনুষ্ঠান এবং এতদসংক্রান্ত কাজ; এবং
- ৩৭.৬ জাতীয় পরিবীক্ষণ কমিটির (এনএমসি) সভা সংক্রান্ত কাজে সহায়তা প্রদান।

#### ৩৮। নিকার-২ শাখা

- ৩৮.১ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণ সংক্রান্ত প্রস্তাব পর্যালোচনা কমিটি'র সভা অনুষ্ঠান এবং এতদসংক্রান্ত সাচিবিক সহায়তা প্রদান;
- ৩৮.২ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণ সংক্রান্ত প্রস্তাব পর্যালোচনা ও বিশ্লেষণ এবং প্রয়োজনীয় করণীয় সম্পর্কে সুপারিশ প্রদান;
- ৩৮.৩ প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণ সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ;
- ৩৮.৪ সমন্বয় ও সংস্কার ইউনিটের প্রশাসনিক ও প্রক্রিয়াগত বিষয়াদি সম্পাদন; এবং
- ৩৮.৫ সমন্বয় অনুবিভাগের যাবতীয় প্রতিবেদনের সমন্বয়সাধন।

## সিভিল রেজিস্ট্রেশন ও সামাজিক নিরাপত্তা অধিশাখা

### ৩৯। সিভিল রেজিস্ট্রেশন শাখা

- ৩৯.১ সিভিল রেজিস্ট্রেশন গ্র্যান্ড ভাইটাল স্ট্যাটিসটিক্স (সিআরভিএস) সংক্রান্ত স্টিয়ারিং কমিটি'-এর সভা অনুষ্ঠান এবং এতদসংক্রান্ত সাচিবিক সহায়তা প্রদান;
- ৩৯.২ সিআরভিএস সংক্রান্ত স্টিয়ারিং কমিটি'-এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ;
- ৩৯.৩ সিআরভিএস বাস্তবায়ন কার্যক্রমের আন্তঃমন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আন্তঃসংস্থা সমন্বয়;
- ৩৯.৪ 'সিআরভিএস বাস্তবায়ন কমিটি'-এর সভা অনুষ্ঠান এবং এতদসংক্রান্ত সাচিবিক সহায়তা প্রদান;
- ৩৯.৫ সিআরভিএস সচিবালয়ের যাবতীয় প্রশাসনিক ও প্রক্রিয়াগত কার্যক্রম সম্পাদন;
- ৩৯.৬ 'Economic and Social Commission of Asia and the Pacific (ESCAP) কর্তৃক গঠিত Regional Steering Group on CRVS'-এর সদস্য এবং ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে সিআরভিএস সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদন; এবং
- ৩৯.৭ সিআরভিএস সংশ্লিষ্ট প্রকল্পসমূহের ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম সম্পাদন।

### ৪০। সামাজিক নিরাপত্তা শাখা

- ৪০.১ সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত 'কেন্দ্রীয় ব্যবস্থাপনা কমিটি'-এর সভা অনুষ্ঠান এবং এতদসংক্রান্ত সাচিবিক সহায়তা প্রদান;
- ৪০.২ 'কেন্দ্রীয় ব্যবস্থাপনা কমিটি'-এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ;
- ৪০.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি বাস্তবায়ন কার্যক্রমের আন্তঃমন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আন্তঃসংস্থা সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ;
- ৪০.৪ 'National Social Security Strategy (NSSS)' বাস্তবায়ন এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ;
- ৪০.৫ এনএসএসএস বাস্তবায়ন কার্যক্রমের আন্তঃমন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আন্তঃসংস্থা সমন্বয়সাধন; এবং
- ৪০.৬ শাখা কর্তৃক বাস্তবায়নধীন সংশ্লিষ্ট সকল প্রকল্পের ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম সম্পাদন।



## উন্নয়ন অভিলক্ষ বাস্তবায়ন ও সমন্বয় অধিশাখা

### ৪১। উন্নয়ন অভিলক্ষ বাস্তবায়ন শাখা

- ৪১.১ এসডিজি বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট অভীষ্ট এবং টার্গেটের ক্ষেত্রে লিড বিভাগ হিসাবে সমন্বয় কমিটি'র সভা অনুষ্ঠান এবং এতদসংক্রান্ত সাচিবিক সহায়তা প্রদান;
- ৪১.২ এসডিজি বাস্তবায়নে ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ;
- ৪১.৩ এসডিজি'র অভীষ্ট-১ এবং অভীষ্ট-১৬ এর বাস্তবায়ন কার্যক্রমে আন্তঃমন্ত্রণালয়/ বিভাগ এবং আন্তঃসংস্থা সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ;
- ৪১.৪ এসডিজি'র অভীষ্ট-১ এবং অভীষ্ট-১৬ এর বাস্তবায়ন কার্যক্রম সংক্রান্ত মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ; এবং
- ৪১.৫ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের এসডিজি সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম সম্পাদন।

### ৪২। উন্নয়ন অভিলক্ষ সমন্বয় ও আন্তঃমন্ত্রণালয় দ্বন্দ্ব নিরসন শাখা

- ৪২.১ ইস্তাম্বুল কর্মপরিকল্পনা (Istanbul Programme of Action-IPoA) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত 'সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ কমিটির সভা অনুষ্ঠান এবং এতদসংক্রান্ত সাচিবিক সহায়তা প্রদান;
- ৪২.২ ইস্তাম্বুল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত 'সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ কমিটি'র সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ;
- ৪২.৩ ইস্তাম্বুল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কার্যক্রমের আন্তঃমন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আন্তঃসংস্থা সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ;
- ৪২.৪ ইস্তাম্বুল কর্মপরিকল্পনা সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম সম্পাদন;
- ৪২.৫ আন্তঃমন্ত্রণালয় আইনগত বিরোধ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত কমিটি'র সভা অনুষ্ঠান এবং এতদসংক্রান্ত সাচিবিক সহায়তা প্রদান; এবং
- ৪২.৬ আন্তঃমন্ত্রণালয় আইনগত বিরোধ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ।

## সংস্কার অনুবিভাগ

### কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (নীতি ও মূল্যায়ন) অধিশাখা

#### ৪৩। কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (নীতি ও সমন্বয়) শাখা

- ৪৩.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত নীতিমালা, নির্দেশিকা ও কাঠামো প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ;
- ৪৩.২ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সেতু বিভাগ, রেলপথ মন্ত্রণালয়, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, নৌ পরিবহন মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও মাঠপর্যায়ে কার্যালয়সমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ এবং সমন্বয়;
- ৪৩.৩ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় চট্টগ্রাম ও সিলেট এবং এর আওতাধীন জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম সমন্বয়;
- ৪৩.৪ ৩৫.২ ও ৩৫.৩ অনুচ্ছেদে বর্ণিত অফিসসমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বিষয়ক তথ্য সংরক্ষণ ও হালনাগাদকরণ;
- ৪৩.৫ সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত জাতীয় কমিটি এবং কারিগরি কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান এবং সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ; এবং
- ৪৩.৬ এপিএ বিষয়ে প্রকল্প প্রণয়ন, চলমান/সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও প্রয়োজনীয় সমন্বয়।

#### ৪৪। কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (মূল্যায়ন) শাখা

- ৪৪.১ প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, ভূমি মন্ত্রণালয়, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও মাঠপর্যায়ে কার্যালয়সমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়;

- ৪৪.২ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ঢাকা ও ময়মনসিংহ এবং আওতাধীন জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম সমন্বয়;
- ৪৪.৩ ৩৬.১ ও ৩৬.২ অনুচ্ছেদে বর্ণিত অফিসসমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বিষয়ক তথ্য সংরক্ষণ ও হালনাগাদকরণ;
- ৪৪.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক ও বার্ষিক (চূড়ান্ত) মূল্যায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম সমন্বয়;
- ৪৪.৫ উন্নয়ন সহযোগী অথবা সংস্থার সঙ্গে এপিএ সংশ্লিষ্ট কাজের সমন্বয়,
- ৪৪.৬ কর্মসম্পাদন নীতি ও মূল্যায়ন সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংস্থাপন বিষয়াদি; এবং
- ৪৪.৭ এপিএ সংক্রান্ত প্রশাসনিক বিষয়াদি।

### কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ অধিশাখা

#### ৪৫। কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ-১) শাখা

- ৪৫.১ স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, আইন ও বিচার বিভাগ, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, বিদ্যুৎ বিভাগ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, শিল্প মন্ত্রণালয়, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ এবং সমন্বয়;
- ৪৫.২ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় রাজশাহী ও রংপুর এবং আওতাধীন জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম সমন্বয়;
- ৪৫.৩ ৩৭.১ ও ৩৭.২ অনুচ্ছেদে বর্ণিত অফিসসমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বিষয়ক তথ্য সংরক্ষণ ও হালনাগাদকরণ;
- ৪৫.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর অনুষ্ঠান আয়োজন সংক্রান্ত কাজ সমন্বয়সাধন;
- ৪৫.৫ বার্ষিক প্রতিবেদনসহ এপিএ বিষয়ে রিপোর্ট প্রণয়ন এবং এপিএ সংশ্লিষ্ট প্রকাশনার কাজ; এবং
- ৪৫.৬ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংস্থাপন বিষয়াদি।

#### ৪৬। কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ-২) শাখা

- ৪৬.১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সমন্বয় ও সংস্কার ইউনিট, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, খাদ্য মন্ত্রণালয়, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, পরিবেশ বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, তথ্য মন্ত্রণালয়, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়;
- ৪৬.২ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় খুলনা ও বরিশাল এবং আওতাধীন জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম সমন্বয়;
- ৪৬.৩ ৩৮.১ ও ৩৮.২ অনুচ্ছেদে বর্ণিত অফিসসমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বিষয়ক তথ্য সংরক্ষণ ও হালনাগাদকরণ;
- ৪৬.৪ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ, সেমিনার, কর্মশালা এবং মতবিনিময় সভার আয়োজন;
- ৪৬.৫ এপিএ সংশ্লিষ্ট সকল শাখা/অধিশাখার কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট প্রস্তুতি, বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন সমন্বয় ও রিপোর্টিং;
- ৪৬.৬ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত এপিএএমএস সফটওয়্যার রক্ষণাবেক্ষণ, ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- ৪৬.৭ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সমন্বয় সভা, সমন্বয় ও সংস্কার ইউনিটের সমন্বয় সভাসহ বিভিন্ন সভার এপিএ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে রিপোর্ট প্রদান, সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সমন্বয়; এবং
- ৪৬.৮ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কাজ।

#### প্রশাসনিক সংস্কার অধিশাখা

#### ৪৭। শুদ্ধাচার শাখা

- ৪৭.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে রাষ্ট্রীয় ও অরাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ, প্রতিবেদন প্রস্তুত ও উপস্থাপন;
- ৪৭.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রণীত সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ফিডব্যাক প্রদান;

- ৪৭.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অর্থবছর শেষে স্বমূল্যায়িত চূড়ান্ত প্রতিবেদনের ওপর পর্যালোচনা এবং প্রমাণক পরীক্ষা সাপেক্ষে চূড়ান্ত মূল্যায়ন;
- ৪৭.৪ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অ্যাকশন-প্ল্যান/রোডম্যাপ প্রণয়ন ও উপস্থাপন;
- ৪৭.৫ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন, সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ;
- ৪৭.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
- ৪৭.৭ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের আওতায় গঠিত উপদেষ্টা পরিষদ, পরিষদের নির্বাহী কমিটি, জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিট (NIIU) এবং বিভিন্ন উপকমিটির সভা আয়োজন;
- ৪৭.৮ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সেমিনার, কর্মশালা, জনঅবহিতকরণ সভা এবং প্রশিক্ষণ ও অভিজ্ঞতা বিনিময় সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ;
- ৪৭.৯ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চা (best practice) সংগ্রহ ও প্রচার;
- ৪৭.১০ শুদ্ধাচার পুরস্কার নীতিমালা প্রণয়ন ও পরিমার্জন সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- ৪৭.১১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংশোধন;
- ৪৭.১২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির কার্যক্রম পরিবীক্ষণ; এবং
- ৪৭.১৩ সংস্কার অনুবিভাগের কার্যক্রম সমন্বয়।

#### ৪৮। তথ্য অধিকার শাখা

- ৪৮.১ তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নে তথ্য কমিশনের সঙ্গে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়সাধন;
- ৪৮.২ তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অংশীজন এবং উন্নয়ন সহযোগী সংস্থার কার্যক্রম সমন্বয়সাধন;
- ৪৮.৩ তথ্য অধিকার ওয়ার্কিং গ্রুপের সভা আহ্বান, সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ;

- ৪৮.৪ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/কার্যালয়ের স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ ও এর পরিবীক্ষণ;
- ৪৮.৫ তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নে ৬৪টি জেলায় গঠিত জেলা উপদেষ্টা কমিটির কার্যক্রম পরিচালনায় সহায়তা প্রদান ও পরিবীক্ষণ;
- ৪৮.৬ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/কার্যালয়ের নিয়োগকৃত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা এবং সমন্বয়;
- ৪৮.৭ তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বার্ষিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও সুপারিশ বাস্তবায়ন;
- ৪৮.৮ প্রশাসনিক সংস্কার সংক্রান্ত প্রস্তাব চিহ্নিতকরণ এবং উপস্থাপন; সভা আহ্বান, প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং সুপারিশ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- ৪৮.৯ প্রশাসনিক সংস্কার সংক্রান্ত প্রস্তাব জাতীয় নীতিতে প্রতিফলন সংক্রান্ত কাজ;
- ৪৮.১০ প্রশাসনিক সংস্কার বিষয়ে বৈদেশিক সাহায্য সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদনের ওপর মতামত প্রদান;
- ৪৮.১১ প্রশাসনিক সংস্কার সংক্রান্ত সেমিনার/সিম্পোজিয়াম/কর্মশালা আয়োজন/অংশগ্রহণ;
- ৪৮.১২ সার্ক মন্ত্রিপরিষদ সচিব-সভা আয়োজনে সাচিবিক সহায়তা প্রদান;
- ৪৮.১৩ সার্ক মন্ত্রিপরিষদ সচিব-সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ; এবং
- ৪৮.১৪ প্রশাসনিক সংস্কার সংক্রান্ত আঞ্চলিক প্রস্তাব সমন্বয়, উপস্থাপন ও বাস্তবায়ন।

### প্রকল্প ও গবেষণা অধিশাখা

#### ৪৯। প্রকল্প শাখা

- ৪৯.১ উন্নয়ন প্রকল্প/কর্মসূচির TPP/DPP প্রণয়ন ও সংশোধন;
- ৪৯.২ প্রকল্প পর্যালোচনা সভার জন্য প্রতিবেদন প্রণয়ন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং অনুসরণ;
- ৪৯.৩ প্রকল্প অনুমোদন বিষয়ে বিভিন্ন সভা সম্পর্কিত বিষয়াদি;
- ৪৯.৪ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের বরাদ্দ গ্রহণ ও ছাড়করণ;
- ৪৯.৫ উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে আর্থিক সম্পদের সংস্থান ও বাস্তবায়নের বিষয়ে পরিকল্পনা কমিশন, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ বিভাগ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ এবং অন্যান্য সংশ্লিষ্ট সংস্থাসমূহের সঙ্গে যোগাযোগ ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;

- ৪৯.৬ উন্নয়ন সহযোগীর জন্য (সংশ্লিষ্ট/প্রযোজ্য প্রকল্পের) বিভিন্ন দেশে/সংস্থার ব্রিফ/টকিং পয়েন্ট প্রণয়ন, পত্রালাপ ও সংযোগ রক্ষা;
- ৪৯.৭ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, অর্থ বিভাগ, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগসহ অন্যান্য সংস্থা বরাবর উন্নয়ন প্রকল্প সম্পর্কিত তথ্য ইত্যাদি প্রেরণ; এবং
- ৪৯.৮ আন্তর্জাতিক সংস্থার সঙ্গে উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট যাবতীয় চুক্তি/এইড মেমোরেডাম/এইড কনসোর্টিয়াম সম্পর্কিত কার্যক্রম।

#### ৫০। গবেষণা শাখা

- ৫০.১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের গবেষণা কার্যক্রম সার্বিক সমন্বয়সাধন এবং গবেষণা প্রতিবেদনসমূহ সংরক্ষণ;
- ৫০.২ এনইসি ও একনেক সভায় উপস্থাপিত প্রকল্প/কর্মসূচির সারসংক্ষেপের ওপর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মতামত/মন্তব্য প্রেরণ;
- ৫০.৩ Fast Track Project Monitoring Committee-এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- ৫০.৪ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগে সুশাসন উন্নয়নের লক্ষ্যে গৃহীত প্রকল্পের প্রতিবেদন প্রণয়ন;
- ৫০.৫ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগে গৃহীত সুশাসন বিষয়ক উত্তম চর্চার তথ্য সংগ্রহ ও কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ৫০.৬ সুশাসন বিষয়ক প্রকাশিত গবেষণা প্রতিবেদন/সমীক্ষা প্রতিবেদন সংগ্রহ/সংরক্ষণ;
- ৫০.৭ জাতীয় উন্নয়ন পরিকল্পনার ওপর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মতামত/প্রতিবেদন প্রণয়ন;
- ৫০.৮ নতুন প্রকল্প গ্রহণের জন্য ধারণাপত্র প্রস্তুত;
- ৫০.৯ বহির্বিষয় তথা উন্নয়নশীল দেশের সঙ্গে বাংলাদেশের প্রকল্প গ্রহণের তুলনামূলক চিত্র প্রতিবেদন তৈরি; এবং
- ৫০.১০ তথ্য বিশ্লেষণ এবং স্টাডি রিপোর্ট প্রস্তুত।

### সুশাসন ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা

#### ৫১। সুশাসন শাখা

- ৫১.১ সুশাসন জোরদার করার লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ এবং এ সংক্রান্ত আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা আয়োজন;
- ৫১.২ সরকারি দপ্তরে সুশাসন জোরদার করার লক্ষ্যে দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন এবং এ বিষয়ে প্রশিক্ষণ- চাহিদা পূরণে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম সমন্বয়;

- ৫১.৩ সরকারি দপ্তরে সেবার মানোন্নয়ন ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নীতি/কর্মসূচি পাইলটিং ও বাস্তবায়ন;
- ৫১.৪ সরকারি দপ্তরে সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও উন্নয়ন সংক্রান্ত কাজ;
- ৫১.৫ জনপ্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ক্ষেত্রে বৈদেশিক সাহায্য সংক্রান্ত প্রস্তাবের ওপর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মতামত প্রদান;
- ৫১.৬ সুশাসন সংক্রান্ত লোকাল কনসালটেটিভ গ্রুপ (LCG)-এর কার্যক্রমের সমন্বয়সাধন;
- ৫১.৭ মাঠপর্যায়ে সরকারি দপ্তরের সঙ্গে সুশাসন সংক্রান্ত উন্নয়ন প্রকল্পের কাজের সমন্বয়;
- ৫১.৮ স্বায়ত্বশাসিত ও রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠানে সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও উন্নয়ন; এবং
- ৫১.৯ জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কাউন্সিল (NSDC) সংক্রান্ত কার্যক্রম সমন্বয়।

## ৫২। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা

- ৫২.১ বিভিন্ন স্তরের সরকারি দপ্তরে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (Grievance Redress System) কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়;
- ৫২.২ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কেন্দ্রীয় পরিবীক্ষণ কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান এবং কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ;
- ৫২.৩ অভিযোগ অনুসন্ধান ও নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ;
- ৫২.৪ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ কর্তৃক অভিযোগের প্রকৃতি ও কারণ সম্পর্কিত গবেষণালব্ধ ফলাফলের ভিত্তিতে জনসেবার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সংস্কারমূলক কার্যক্রমের উদ্যোগ গ্রহণ;
- ৫২.৫ সরকারি দপ্তরে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সভা, সেমিনার, কর্মশালা, প্রশিক্ষণ ও অভিজ্ঞতা বিনিময় কার্যক্রম গ্রহণ;
- ৫২.৬ পত্রিকায় প্রকাশিত কোন সংবাদ, প্রতিবেদন বা চিঠিপত্রে সরকারি অভিযোগের উল্লেখ থাকলে পরীক্ষান্তে এ সকল অভিযোগের নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ;
- ৫২.৭ সরকারি প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ বিশ্লেষণ করে যে সকল অভিযোগের পুনরাবৃত্তি ঘটে থাকে সে বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ;
- ৫২.৮ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার কার্যক্রম সুসংহত করার লক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান; এবং
- ৫২.৯ GRS সফটওয়্যার ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়ন।



## ই-গভর্নেন্স অধিশাখা

### ৫৩। ই-গভর্নেন্স-১ শাখা

- ৫৩.১ ই-গভর্নেন্স এবং ই-সেবা সম্প্রসারণের ক্ষেত্রে সহায়ক পরিবেশ তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতিমালা প্রণয়ন/সংশোধন এবং বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তরসমূহ কর্তৃক গৃহীত এতদসংক্রান্ত উদ্যোগসমূহের সমন্বয়;
- ৫৩.২ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগকে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সংক্রান্ত সরকারি নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়নে উদ্বুদ্ধকরণ, সহায়তা প্রদান ও পরিবীক্ষণ;
- ৫৩.৩ জাতীয় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নীতিমালা, ২০১৮-এর আওতায় গৃহীত বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ;
- ৫৩.৪ দেশে ই-গভর্নেন্স প্রতিষ্ঠায় নেতৃস্থানীয় ভূমিকা পালনের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের একটি সমন্বিত ও সার্বিক কৌশল প্রণয়ন;
- ৫৩.৫ ই-সেবা সংক্রান্ত সকল আইন, নীতি, গাইডলাইনস (জাতীয় তথ্য বাতায়ন, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-কোর্ট ইত্যাদি) ও আদর্শমান (স্ট্যান্ডার্ড) প্রণয়নে সমন্বয়সাধন;
- ৫৩.৬ সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/কার্যালয়সমূহের ই-ফাইল বাস্তবায়ন ও সম্প্রসারণে সমন্বয়সাধন;
- ৫৩.৭ মাঠপর্যায়ে ই-সেবা, জাতীয় তথ্য বাতায়ন, মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম, ভূমিসেবা, ডিজিটাল সেন্টার এবং উদ্ভাবন বিষয়ক কার্যক্রম পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রণয়ন;
- ৫৩.৮ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিতে বাংলা ভাষা প্রমিতকরণের লক্ষ্যে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরে ইউনিকোডের ব্যবহার নিশ্চিতকরণের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ; এবং
- ৫৩.৯ দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কর্মসম্পাদন-ব্যবস্থাপনা, অভিযোগ-ব্যবস্থাপনা, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, সিটিজেনস্ চার্টার প্রভৃতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কাজ।

### ৫৪। ই-গভর্নেন্স-২ শাখা

- ৫৪.১ সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহে আইসিটির ব্যবহার বৃদ্ধির মাধ্যমে সরকারি কার্যক্রম ও সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবনী প্রয়াস উৎসাহিতকরণ এবং এতদসংক্রান্ত নীতিমালার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ;
- ৫৪.২ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার সম্প্রসারণের লক্ষ্যে সভা, কর্মশালা, সেমিনার, সম্মেলন ও উপযুক্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন;
- ৫৪.৩ ই-গভর্নেন্স-সংক্রান্ত উত্তম চর্চাসমূহ বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ;
- ৫৪.৪ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগে ইনোভেশন টিম সংশ্লিষ্ট যাবতীয় কার্যক্রমের সমন্বয়;

- ৫৪.৫ ভূমিসেবা সংক্রান্ত বিভিন্ন উদ্যোগসমূহের সমন্বয়সাধন;
- ৫৪.৬ সেবাপদ্ধতি সহজীকরণ সংক্রান্ত কাজ সমন্বয়;
- ৫৪.৭ Open Government Data সম্পর্কিত কাজ সমন্বয়;
- ৫৪.৮ সকল বিভাগ, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে ই-ফাইল বাস্তবায়ন ও সম্প্রসারণে সমন্বয়সাধন;
- ৫৪.৯ ইউনিয়ন/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের ডিজিটাল সেন্টারসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ এবং এতদসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন;
- ৫৪.১০ মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে সমঝোতা-চুক্তি স্বাক্ষরের মাধ্যমে প্রাপ্ত বরাদ্দ বণ্টন;
- ৫৪.১১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং মাঠপর্যায়ের অফিসসমূহে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ;
- ৫৪.১২ বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়নের আওতায় প্রস্তুতকৃত সকল সরকারি ওয়েবসাইটের কনটেন্ট হালনাগাদকরণ কার্যক্রমের সমন্বয়সাধন; এবং
- ৫৪.১৩ দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কর্মসম্পাদন-ব্যবস্থাপনা, অভিযোগ-ব্যবস্থাপনা, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, সিটিজেনস্ চার্টার প্রভৃতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কাজ।
- ৫৪.১৪ সরকারি দপ্তরে উদ্ভাবন কার্যক্রমকে সুশৃঙ্খল, নিয়মতান্ত্রিক ও প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ এবং এ জন্য দায়বদ্ধতা সৃষ্টির লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর সংস্থা ও মাঠপর্যায়ের কার্যালয়ে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন;
- ৫৪.১৫ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অর্থবছর শেষে স্বমূল্যায়িত চূড়ান্ত প্রতিবেদনের ওপর পর্যালোচনা এবং প্রমাণক পরীক্ষা সাপেক্ষে চূড়ান্ত মূল্যায়ন।

#### ৫৫। আইসিটি সেল

- ৫৫.১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং এর অধিক্ষেত্রে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সম্পর্কিত যাবতীয় কারিগরি কাজ -হার্ডওয়্যার, সফটওয়্যার, নেটওয়ার্ক, সার্ভার, ইন্টারনেট ও ওয়েবসাইট ব্যবস্থাপনা এবং এতদসংক্রান্ত বাজেট ও পরিকল্পনা প্রণয়ন;
- ৫৫.২ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে স্থাপিত ভিডিও কনফারেন্সিং সিস্টেম-সংশ্লিষ্ট কারিগরি কাজ সম্পাদন;
- ৫৫.৩ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখার কম্পিউটার সিস্টেম উন্নয়ন, সফটওয়্যার তৈরি ও প্রোগ্রাম ইনস্টলেশন ইত্যাদি কাজ সম্পাদন;
- ৫৫.৪ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মকর্তাদের ব্যবহৃত সরকারি ই-মেইল একাউন্ট সংক্রান্ত কাজ;
- ৫৫.৫ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে ইলেকট্রনিক ডাক, ডিজিটাল সিগনেচার, ইলেকট্রনিক ফাইল, ইলেকট্রনিক রেকর্ড কিপিং প্রভৃতি বাস্তবায়নে সমন্বয়সাধন;

- ৫৫.৬ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সকল প্রজ্ঞাপন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র ইত্যাদি নিয়মিত ওয়েবসাইটে প্রকাশ, ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ ও নিয়মিত ডেটা ব্যাকআপ গ্রহণ নিশ্চিতকরণ;
- ৫৫.৭ Information Exchange Management System (IEMS) সফটওয়্যার ব্যবহার করে পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (এফসিআর) প্রস্তুতকরণে সহযোগিতা প্রদান এবং সফটওয়্যার-ব্যবস্থাপনা তদারকি;
- ৫৫.৮ মাঠপর্যায়ে ই-সেবা, জাতীয় তথ্য বাতায়ন, মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম, ডিজিটাল সেন্টার এবং আইসিটি বিষয়ক কার্যক্রম পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রণয়ন সংক্রান্ত কার্যাবলি;
- ৫৫.৯ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে স্থাপিত সার্ভার, ওয়ার্কস্টেশন, লোকাল এরিয়া নেটওয়ার্ক (LAN), ওয়াইড এরিয়া নেটওয়ার্ক (WAN), ওয়াই-ফাই নেটওয়ার্ক এবং আইপি ফোন নেটওয়ার্ক ব্যবস্থাপনা তদারকি;
- ৫৫.১০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের টিওএন্ডইভুত্ কম্পিউটার সার্ভার, ডেস্কটপ কম্পিউটার, ল্যাপটপ, ট্যাবলেট, এন্টিভাইরাস সফটওয়্যার, অপারেটিং সিস্টেম সফটওয়্যার, প্রোজেক্টর, রাউটার, সুইচ, প্রিন্টার, স্ক্যানার, ইউপিএস, আইপি ফোন, ভিডিও কনফারেন্সিং সিস্টেম ইত্যাদি যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণ এবং স্টক রেজিস্টার ও হিস্ট্রি বুক সংরক্ষণ;
- ৫৫.১১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে ব্যবহার অনুপযোগী সকল আইসিটি-সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতির প্রতিবেদন প্রণয়ন ও নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত কাজে সহায়তা প্রদান;
- ৫৫.১২ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কম্পিউটার ল্যাবের সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
- ৫৫.১৩ মন্ত্রিপরিষদ কক্ষ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগস্থ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে স্থাপিত কম্পিউটার যন্ত্রাংশ এবং ইন্টারনেটের সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
- ৫৫.১৪ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগ কর্তৃক উপস্থাপিত পাওয়ার পয়েন্ট উপস্থাপনায় কারিগরি সহযোগিতা প্রদান; এবং
- ৫৫.১৫ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সকল কম্পিউটারে এন্টিভাইরাস সফটওয়্যারের কার্যকারিতা নিয়মিত পরীক্ষা এবং প্রয়োজনীয় ট্রাবলশ্যুটিং নিশ্চিতকরণ।

#### ৫৬। জাতীয় নিরাপত্তা সংক্রান্ত সেল

- ৫৬.১ দেশের অভ্যন্তরীণ নিরাপত্তা ও প্রতিরক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় সমস্যাবলি চিহ্নিতকরণ ও পরবর্তী কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/বাহিনী/গোয়েন্দা সংস্থা থেকে ফোকাল পয়েন্টের মাধ্যমে ‘জাতীয় নিরাপত্তা সংক্রান্ত সেল’-এ প্রেরিত তথ্যাদি দ্রুত বিশ্লেষণ ও মূল্যায়নপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ সচিবের মাধ্যমে নিরাপত্তা সংক্রান্ত জাতীয় কমিটি/সরকার প্রধানের নিকট প্রেরণ।

- ৫৬.২ দেশের নিরাপত্তা এবং প্রতিরক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি পর্যালোচনা, পুনরীক্ষণ, পর্যবেক্ষণ ও বিশ্লেষণ করে বার্ষিক প্রতিবেদন (জুলাই-জুন) প্রস্তুতপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট উপস্থাপন;
- ৫৬.৩ আন্তর্জাতিক কোনো বিষয়ে বাংলাদেশের নিরাপত্তা সংক্রান্ত তথ্যাদি থাকলে তা সংগ্রহপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট উপস্থাপন;
- ৫৬.৪ স্পর্শকাতর তথ্যাবলি যথাযথভাবে ও গোপনীয়তার সঙ্গে সংরক্ষণ;
- ৫৬.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের জাতীয় নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্টের সঙ্গে নিরাপত্তা সংক্রান্ত তথ্য বিনিময় ও সমন্বয়করণ; এবং
- ৫৬.৬ নিরাপত্তা সংক্রান্ত জাতীয় কমিটি ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত যে কোনো দায়িত্ব ও নির্দেশনা যথাযথভাবে প্রতিপালন।

## ৫.০ ২০২০-২১ অর্থবছরে অনুষ্ঠিত গুরুত্বপূর্ণ বৈঠকসমূহ

### ৫.১ মন্ত্রিসভা-বৈঠক

প্রতিবেদনাধীন অর্থবছরে (২০২০-২১) মোট ৩৩টি মন্ত্রিসভা-বৈঠক অনুষ্ঠিত হয়। এ সময়ে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ থেকে প্রাপ্ত সারসংক্ষেপসমূহ পরীক্ষাপূর্বক মোট ১৫৯টি সারসংক্ষেপ মন্ত্রিসভা-বৈঠকে বিবেচনার জন্য উপস্থাপন করা হয়। এ ছাড়া বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ থেকে মন্ত্রিসভার বিবেচনার জন্য প্রাপ্ত সারসংক্ষেপসমূহের সংখ্যাগত পর্যাপ্ততা, প্রয়োজনানুগ সম্পূর্ণতা এবং কাঠামোগত শুদ্ধতা যাচাই করে সঠিকভাবে সারসংক্ষেপ প্রেরণের পরামর্শ প্রদানপূর্বক ৫টি সারসংক্ষেপ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে ফেরত প্রেরণ করা হয়।

#### ৫.১.১ মন্ত্রিসভা-বৈঠকের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

প্রতিবেদনাধীন অর্থবছরে মন্ত্রিসভা-বৈঠকে মোট ২৫০টি সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়; এর মধ্যে ১৭৭টি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয় এবং ৭৩টি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নাধীন আছে। গত তিন অর্থবছরে অনুষ্ঠিত মন্ত্রিসভা-বৈঠক, গৃহীত সিদ্ধান্ত এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত একটি চিত্র নিম্নে দেয়া হলো:

অর্থবছর বিষয়সমূহ	২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১	মন্তব্য
মন্ত্রিসভা-বৈঠক	৩১	২৭	৩৩	করোনার কারণে ২০২০-২১ অর্থবছরে বাস্তবায়নের হার কম।
গৃহীত সিদ্ধান্ত	২৭৪	২৪৯	২৫০	
বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত (বাস্তবায়নের হার)	২৩৫ (৮৫.৭৭%)	১৯১ (৭৭%)	১৭৭ (৭০.৮০%)	

## ৫.২ মন্ত্রিসভা কমিটিসমূহের বৈঠক

৫.২.১ প্রশাসনিক পুনর্বিন্যাস সংক্রান্ত জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটি (নিকার): প্রতিবেদনাধীন অর্থবছরে নিকার-এর কোন সভা অনুষ্ঠিত হয়নি।

৫.২.২ সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটি: প্রতিবেদনাধীন অর্থবছরে সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির ৪৮টি বৈঠক অনুষ্ঠিত হয়। বৈঠকসমূহে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের ৭৫৪টি প্রস্তাব উপস্থাপন করা হয় এবং ৭১৯টি প্রস্তাব অনুমোদিত হয়।

৫.২.৩ অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটি: প্রতিবেদনাধীন অর্থবছরে অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির ৩৭টি বৈঠক অনুষ্ঠিত হয়। মন্ত্রিসভা কমিটির বৈঠকসমূহে ৬৮টি প্রস্তাব উপস্থাপন করা হয় এবং ৬৫টি প্রস্তাব অনুমোদিত হয়।

৫.২.৪ নিরাপত্তা সংক্রান্ত জাতীয় কমিটি: ১০ নভেম্বর ২০২০ তারিখে জাতীয় নিরাপত্তা সংক্রান্ত কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়।

৫.২.৫ জাতীয় পুরস্কার সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটি: ‘স্বাধীনতা পুরস্কার’, ‘একুশে পদক’, ‘বেগম রোকেয়া পদক’ এবং ‘জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার’ প্রদানের লক্ষ্যে ২০২০-২১ অর্থবছরে জাতীয় পুরস্কার সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির ছয়টি সভা অনুষ্ঠিত হয়। এ সব সভার সুপারিশের আলোকে নিম্নরূপ ব্যবস্থা গৃহীত হয়:

(ক) ০১ মার্চ ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় জাতীয় পুরস্কার সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির সুপারিশের পরিপ্রেক্ষিতে ০৯ জন বিশিষ্ট ব্যক্তি এবং একটি প্রতিষ্ঠানকে ‘স্বাধীনতা পুরস্কার, ২০২১’ প্রদান করা হয়। পুরস্কারপ্রাপ্ত সুধীবৃন্দ হচ্ছেন — স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধ ক্ষেত্রে মরহুম এ কে এম বজলুর রহমান; শহীদ আহসান উল্লাহ মাস্টার; মরহুম বীর মুক্তিযোদ্ধা ব্রিগেডিয়ার জেনারেল খুরশিদ উদ্দিন আহমেদ; মরহুম আখতারুজ্জামান চৌধুরী বাবু; বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি ক্ষেত্রে ড. মৃন্ময় গুহ নিয়োগী; সাহিত্য ক্ষেত্রে মহাদেব সাহা; সংস্কৃতি ক্ষেত্রে জনাব আতাউর রহমান; গাজী মাজহারুল আনোয়ার; সমাজসেবা/জনসেবা ক্ষেত্রে অধ্যাপক ডা. এম আমজাদ হোসেন এবং গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ক্ষেত্রে বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল।

(খ) ০৫ জানুয়ারি ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় জাতীয় পুরস্কার সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির সুপারিশের পরিপ্রেক্ষিতে ০৯টি ক্ষেত্রে ২১ জন সুধীকে ‘একুশে পদক, ২০২১’ প্রদান করা হয়। সুধীগণ হচ্ছেন— ভাষা আন্দোলন ক্ষেত্রে মরহুম মোতাহার হোসেন তালুকদার (মোতাহার মাস্টার), মরহুম শামছুল হক এবং মরহুম আফসার উদ্দীন আহমেদ (এ্যাডভোকেট); শিল্পকলা (সংগীত) ক্ষেত্রে বেগম পাপিয়া সারোয়ার; শিল্পকলা (অভিনয়) ক্ষেত্রে জনাব জনাব রাইসুল ইসলাম আসাদ এবং সালমা বেগম সুজাতা (সুজাতা আজিম); শিল্পকলা (নাটক) ক্ষেত্রে জনাব

আহমেদ ইকবাল হায়দার; শিল্পকলা (চলচ্চিত্র) ক্ষেত্রে সৈয়দ সালাউদ্দীন জাকী; শিল্পকলা (আবৃত্তি) ক্ষেত্রে ড. ভাস্বর বন্দ্যোপাধ্যায়; শিল্পকলা (আলোকচিত্র) ক্ষেত্রে জনাব পাভেল রহমান; মুক্তিযুদ্ধ ক্ষেত্রে জনাব গোলাম হাসনায়েন, জনাব ফজলুর রহমান খান ফারুক এবং বীর মুক্তিযোদ্ধা মরহুমা সৈয়দা ইসাবেলা; সাংবাদিকতা ক্ষেত্রে জনাব অজয় দাশগুপ্ত; গবেষণা ক্ষেত্রে অধ্যাপক ড. সমীর কুমার সাহা; শিক্ষা ক্ষেত্রে বেগম মাহফুজা খানম; অর্থনীতি ক্ষেত্রে ড. মিজা আব্দুল জলিল; সমাজসেবা ক্ষেত্রে প্রফেসর কাজী কামরুজ্জামান; ভাষা ও সাহিত্য ক্ষেত্রে কবি কাজী রোজী, জনাব বুলবুল চৌধুরী, জনাব গোলাম মুরশিদ।

(গ) ০২ নভেম্বর ২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় জাতীয় পুরস্কার সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির সুপারিশের পরিপ্রেক্ষিতে ০৯ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখে পাঁচজন বিশিষ্ট নারী ব্যক্তিত্ব-কে ‘বেগম রোকেয়া পদক, ২০২০’ প্রদান করা হয়। পদকপ্রাপ্ত নারী ব্যক্তিত্বগণ হচ্ছেন- নারী শিক্ষা ক্ষেত্রে প্রফেসর ড. শিরীণ আখতার; পেশাগত উন্নয়নের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়নের ক্ষেত্রে কর্নেল (ডাঃ) নাজমা বেগম, এসপিপি, এমপিএইচ; নারীর আর্থসামাজিক উন্নয়নের ক্ষেত্রে মঞ্জুলিকা চাকমা; সাহিত্য ও সংস্কৃতির মাধ্যমে নারী জাগরণের ক্ষেত্রে বেগম মুশতারী শফি (বীর মুক্তিযোদ্ধা) এবং নারী অধিকারে অবদানের ক্ষেত্রে বীর মুক্তিযোদ্ধা ফরিদা আক্তার।

(ঘ) ২৩ নভেম্বর ২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় জাতীয় পুরস্কার সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির সুপারিশের পরিপ্রেক্ষিতে ২৬টি ক্ষেত্রে চলচ্চিত্রে গৌরবোজ্জ্বল ও অসাধারণ অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ ০২টি প্রতিষ্ঠান এবং ৩৩ জন বিশিষ্ট শিল্পী, কলাকুশলী ও চলচ্চিত্রকে ‘জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার-২০১৯’ প্রদান করা হয়।

(ঙ) মাদার অব হিউম্যানিটি সমাজকল্যাণ পদক: ২১ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখে কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় ২০২০ সালে ০২ জন সুধী ও ০১টি প্রতিষ্ঠানকে ‘মাদার অব হিউম্যানিটি সমাজকল্যাণ পদক’ প্রদানের সুপারিশ করা হয়।

(চ) বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব পদক নীতিমালা-২০২১: ০১ মার্চ ২০২১ তারিখে কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় ‘বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব পদক নীতিমালা-২০২১’-এর খসড়া অনুমোদনের সুপারিশ করা হয়।

(ছ) ডিজিটাল বাংলাদেশ পুরস্কার নীতিমালা-২০২০: ২১ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখে কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় ডিজিটাল বাংলাদেশ পুরস্কার নীতিমালা-২০২০’-এর খসড়া অনুমোদনের সুপারিশ করা হয়।

(জ) জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি পদক প্রদান নীতিমালা-২০২০ (সংশোধিত): ১৪ সেপ্টেম্বর ২০২০ তারিখে কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় ‘জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি পদক প্রদান নীতিমালা-২০২০ (সংশোধিত)’-এর খসড়া অনুমোদনের সুপারিশ করা হয়।

**৫.২.৬ মন্ত্রিসভা কমিটিসমূহের গত তিন অর্থবছরের বৈঠক:** সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটি, অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটি এবং জাতীয় পুরস্কার সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির গত তিন অর্থবছরের বৈঠক অনুষ্ঠান সম্পর্কিত পরিসংখ্যান নিম্নে প্রদত্ত হলো:

কমিটিসমূহ \ অর্থবছর	২০১৮-১৯ বৈঠক সংখ্যা	২০১৯-২০ বৈঠক সংখ্যা	২০২০-২১ বৈঠক সংখ্যা
১। সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটি	২৬টি	৩০টি	৪৮টি
২। অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটি	২১টি	২২টি	৩৭টি
৩। জাতীয় পুরস্কার সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটি	০৩টি	০৪টি	০৬টি

### ৫.৩ অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ বৈঠক ও কার্যক্রম

#### (ক) নতুন উপজেলা ও থানা স্থাপন সংক্রান্ত সচিব কমিটি:

মন্ত্রিপরিষদ সচিবের সভাপতিত্বে ২৬ আগস্ট ২০২০ তারিখে নতুন উপজেলা ও থানা স্থাপন সংক্রান্ত সচিব কমিটির একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় সুনামগঞ্জ জেলার মধ্যনগর থানাকে উপজেলায় উন্নীতকরণ এবং ঢাকা জেলার দোহার পৌরসভার সীমানা সম্প্রসারণের প্রস্তাবসমূহ প্রশাসনিক পুনর্বিন্যাস সংক্রান্ত জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটি'র (নিকার) সভায় উপস্থাপনের জন্য সুপারিশ করা হয়।

মন্ত্রিপরিষদ সচিবের সভাপতিত্বে ১৯ নভেম্বর ২০২০ তারিখে নতুন উপজেলা ও থানা স্থাপন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় যশোর জেলার যশোর পৌরসভার সীমানা সম্প্রসারণ; বগুড়া জেলার সারিয়াকান্দি উপজেলার কাজলা ও বোয়াইল ইউনিয়নের বিরোধপূর্ণ অংশ বিয়োজন করে জামালপুর জেলার মাদারগঞ্জ উপজেলা/থানার সঙ্গে সংযোজন করে মাদারগঞ্জ উপজেলা ও থানার সীমানা পুনর্গঠন এবং সাতক্ষীরা জেলার শ্যামনগর উপজেলাধীন শ্যামনগর পৌরসভা গঠনের প্রস্তাবসমূহ প্রশাসনিক পুনর্বিন্যাস সংক্রান্ত জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটি'র (নিকার) সভায় উপস্থাপনের জন্য সুপারিশ করা হয়।

মন্ত্রিপরিষদ সচিবের সভাপতিত্বে ০৪ এপ্রিল ২০২১ তারিখে নতুন উপজেলা ও থানা স্থাপন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় ঢাকা জেলার দোহার পৌরসভার সীমানা সংকোচন; ময়মনসিংহ জেলার নান্দাইল পৌরসভার সীমানা সম্প্রসারণ; সিলেট সিটি কর্পোরেশনের সীমানা সম্প্রসারণ; এবং মাদারীপুর জেলার কালকিনি উপজেলার ডাসার থানাকে উপজেলায় উন্নীতকরণের প্রস্তাবসমূহ প্রশাসনিক পুনর্বিন্যাস সংক্রান্ত জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটি'র (নিকার) সভায় উপস্থাপনের জন্য সুপারিশ করা হয়।

#### (খ) প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি

২০২০-২১ অর্থবছরে মন্ত্রিপরিষদ সচিবের সভাপতিত্বে প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির মোট ১৮টি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভাসমূহে ১,৭৬৫টি সামরিক পদ, ৮,৪২০টি ক্যাডার পদ ও ২৮,৮৩৮টি নন-ক্যাডার পদসহ সর্বমোট ৩৯,০২৩টি পদ সৃজন এবং ১,৪৪২টি পদ বিলুপ্তি; ৪৬টি নিয়োগ বিধিমালা/প্রবিধানমালা/নীতিমালা প্রণয়ন/সংশোধন; জননিরাপত্তা বিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ ও সেতু বিভাগের Allocation of Business সংশোধন; বাংলাদেশ টেলিভিশনের মহাপরিচালকের পদ গ্রেড-২ থেকে গ্রেড-১ এ উন্নীতকরণ; তথ্য মন্ত্রণালয়ের নাম পরিবর্তনপূর্বক তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় নামকরণ; বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের অফিস সময়সূচি ও সাপ্তাহিক ছুটি নির্ধারণ; গোপনীয় অনুবেদন ফরম ও গোপনীয় অনুবেদন অনুশাসনমালা, ২০২০ অনুমোদন; বিভাগীয় কমিশনার ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদের বেতন গ্রেড ১১ হতে ১০ এ উন্নীতকরণ; ফায়ারম্যান পদবি পরিবর্তন করে ফায়ার ফাইটার নামকরণ; মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের ডিপ্লোমাদারী সিনিয়র স্টাফ নার্সদের বেতন গ্রেড ১১ থেকে ১০ এ উন্নীতকরণ; তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের আইসিটি অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখাকে মধ্যম ক্যাটেগরি থেকে বিশেষ ক্যাটেগরিতে অন্তর্ভুক্তকরণ; ৬ মাসের কম বয়সী শিশু সন্তানসহ চাকরিতে নবযোগদানকারী মহিলা কর্মচারীগণের মাতৃত্বকালীন ছুটির (বাচ্চার বয়স ৬ মাস না হওয়া পর্যন্ত) বিধানকরণের লক্ষ্যে প্রস্তাবিত Bangladesh Service Rules (Part-1)-এর Rule 197 এর sub-rule (1) সংশোধন; বাংলাদেশ সেনাবাহিনীর '১ ফিল্ড রেজিমেন্ট আর্টিলারি'-এর নাম পরিবর্তন করে 'মুজিব রেজিমেন্ট আর্টিলারি' ও '২ ফিল্ড রেজিমেন্ট আর্টিলারি'-এর নাম পরিবর্তন করে 'রওশন আরা রেজিমেন্ট আর্টিলারি' নামকরণ এবং বাংলাদেশ বিমান বাহিনীর জাজ অ্যাডভোকেট জেনারেল-এর পদমর্যাদা গুপ ক্যাপ্টেন থেকে এয়ার কমোডর পদে উন্নীতকরণের সুপারিশ করা হয়েছে।

#### (গ) আন্তর্জাতিক ও আঞ্চলিক সংস্থায় বাংলাদেশ কর্তৃক চাঁদা প্রদান সংক্রান্ত সচিব কমিটি

২০২০-২১ অর্থবছরে আন্তর্জাতিক ও আঞ্চলিক সংস্থায় বাংলাদেশ কর্তৃক চাঁদা প্রদান সংক্রান্ত সচিব কমিটির মোট ৩টি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত ৩টি সভায় ৫টি প্রস্তাব উপস্থাপিত হয়। উপস্থাপিত ৫টি প্রস্তাবের মধ্যে ৩টি প্রস্তাব কমিটি কর্তৃক সুপারিশ করা হয়।

#### (ঘ) সচিব সভা

মন্ত্রিপরিষদ সচিবের সভাপতিত্বে ২০২০-২১ অর্থবছরে মোট একটি সচিব সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় মোট ৭টি গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

#### (ঙ) মন্ত্রিসভা-বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন-অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা

২০২০-২১ অর্থবছরে মন্ত্রিসভা-বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন-অগ্রগতি পর্যালোচনা সম্পর্কিত ৯১টি আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা অনুষ্ঠিত হয়।



**(ঢ) আন্তঃমন্ত্রণালয় আইনগত বিরোধ নিষ্পত্তি কমিটির সভা**

২০২০-২১ অর্থবছরে আন্তঃমন্ত্রণালয় আইনগত বিরোধ নিষ্পত্তি কমিটির ০৫টি সভা অনুষ্ঠিত হয়। এলজিইডির অধীন ‘দেশব্যাপী গ্রামীণ বাজার অবকাঠামো উন্নয়ন’ প্রকল্পের আওতায় টাঙ্গাইল জেলার বিভিন্ন হাটে Two Storied Rural Market Building নির্মাণ সংক্রান্ত বিরোধ নিষ্পত্তি করা হয়।

**(ছ) কোভিড ১৯ পরিস্থিতিতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান খোলার বিষয়ে আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা**

২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২১ তারিখে কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে বন্ধ শিক্ষা-প্রতিষ্ঠান খোলার বিষয়ে মাননীয় মন্ত্রী, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সভাপতিত্বে একটি আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় ৩০ মার্চ ২০২১ তারিখে সকল শিক্ষা-প্রতিষ্ঠান খুলে দেওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। পরবর্তীকালে কোভিড-১৯ পরিস্থিতির অবনতি হওয়ায় উক্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা সম্ভব হয়নি।

**(জ) কোভিড ১৯ সংক্রান্ত সমন্বয় সভা:**

সারাদেশে কোভিড-১৯ পরিস্থিতি পর্যালোচনার জন্য জুন ২০২১ মাসে পর্যায়ক্রমে সকল বিভাগের মাঠপর্যায়ের কর্মকর্তাদের সঙ্গে মন্ত্রিপরিষদ সচিব ভিডিও কনফারেন্স করেন এবং গুরুত্বপূর্ণ দিক-নির্দেশনা প্রদান করেন।

**(ঝ) বিভাগীয় কমিশনারগণের সঙ্গে মাসিক সমন্বয় সভা**

২০২০-২১ অর্থবছরে মন্ত্রিপরিষদ সচিবের সভাপতিত্বে বিভাগীয় কমিশনারগণের সঙ্গে ১১টি মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হয়। এ সকল সভায় বিভাগীয় কমিশনারগণকে দিক-নির্দেশনামূলক পরামর্শ প্রদান করা হয় এবং জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ বিভিন্ন বিষয়ে মোট ২৭৪টি সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার শতভাগ।

**(ঞ) জেলা সদরে কোর ভবনাদি নির্মাণ সংক্রান্ত টাঙ্কফোর্স-এর সভা**

২০২০-২১ অর্থবছরে জেলা সদরে কোর ভবনাদি নির্মাণ সংক্রান্ত টাঙ্কফোর্স কমিটির মোট ৪টি সভা অনুষ্ঠিত হয়। ১৬ নভেম্বর ২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত জেলা সদরে কোর ভবনাদি নির্মাণ সংক্রান্ত টাঙ্কফোর্স কমিটির ১৯৩তম, ১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২১ তারিখে ১৯৪তম, ১৫ মার্চ ২০২১ তারিখে ১৯৫তম এবং ২৫ মে ২০২১ ১৯৫তম সভা অনুষ্ঠিত হয়।

**(ট) জেলা প্রশাসক সম্মেলন**

করোনার কারণে ২০২০-২১ অর্থবছরে জেলা প্রশাসক সম্মেলন অনুষ্ঠিত হয়নি।

**(ঠ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন**

(১) রাষ্ট্রীয় ও অরাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানসমূহে সুশাসন সংহতকরণ ও একটি দুর্নীতি বিরোধী সংস্কৃতি গড়ে তোলার লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক প্রণীত ও বাস্তবায়িত ২০১৯-২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন করা হয়।

(২) মূল্যায়ন প্রতিবেদনসমূহ পর্যালোচনায় দেখা যায় যে মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ গড়ে ৬৯.০৭ শতাংশ নম্বর অর্জন করেছে। ফলাফল বিশ্লেষণে দেখা যায় যে ০৫টি মন্ত্রণালয়/বিভাগ ৯০ শতাংশের উর্ধ্বে; ০৮টি মন্ত্রণালয়/বিভাগ ৮০-৮৯ শতাংশ; ১১টি মন্ত্রণালয়/বিভাগ ৭০-৭৯ শতাংশ; ১৫টি মন্ত্রণালয়/বিভাগ ৬০-৬৯ শতাংশ এবং ১২টি মন্ত্রণালয়/বিভাগ ৬০ শতাংশের নিম্নে নম্বর অর্জন করেছে।

(৩) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানসমূহ এবং বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়সমূহের ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়নে সহায়তা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে।

(৪) মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত ২০২০-২১ অর্থবছরের প্রথম ত্রৈমাসিকে বাস্তবায়িত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ওপর ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ এবং বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়সমূহ কর্তৃক দাখিলকৃত ২০২০-২১ অর্থবছরের প্রথম ত্রৈমাসিকে বাস্তবায়িত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ওপর ফিডব্যাক কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে।

(৫) মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়সমূহের ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের নিয়ে ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ওপর দ্বিতীয় ও তৃতীয় ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে।

(৬) শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে।

(৭) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে বাস্তবায়নাধীন National Integrity Strategy Support Project, Phase-2 এর আওতায় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত কর্মশালা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা ও সিটি কর্পোরেশন পর্যায়ের কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে ভার্চুয়ালি অনুষ্ঠিত হয়েছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে বাস্তবায়নাধীন National Integrity Strategy Support Project, Phase-2 ০৮টি উপজেলা পরিষদে ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ভার্চুয়ালি অনুষ্ঠিত হয়েছে। বাস্তবায়নাধীন National Integrity Strategy Support Project, Phase-2 ০৮টি পাইলট উপজেলা পরিষদে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ ও কমপ্লয়েন্স রিপোর্ট ২০১৯-২০-এর ওপর ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে।

(৮) প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদের শুদ্ধাচার চর্চায় উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে ‘শুদ্ধাচার চর্চায় উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭’ অনুযায়ী সিনিয়র সচিব/সচিব পর্যায়ে জনাব আব্দুর রউফ তালুকদার, সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, বিভাগীয় কমিশনার পর্যায়ে জনাব মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি, চেয়ারম্যান (সচিব), ভূমি আপিল বোর্ড (সাবেক বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে কর্মরত গ্রেড-২ হতে গ্রেড-১০ ভুক্তদের মধ্যে ইয়াসমিন বেগম, যুগ্মসচিব (রিপোর্ট ও রেকর্ড অধিশাখা) এবং গ্রেড-১১ হতে গ্রেড-২০ ভুক্তদের মধ্যে জনাব আল আমিন, কম্পিউটার অপারেটর (সাধারণ অধিশাখা)-কে শুদ্ধাচার পুরস্কার ২০২০-২১ প্রদান করা হয়েছে।

(৯) শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭-এর হালনাগাদকরণের লক্ষ্যে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা, ২০২১-এর খসড়া প্রস্তুত করা হয়েছে এবং এটি হালনাগাদ করার কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

#### (ড) সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বাস্তবায়ন

সরকারি দপ্তরসমূহে ফলাফলধর্মী কর্মসম্পাদনে উৎসাহ প্রদান এবং দক্ষতা, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২০১৪-১৫ অর্থবছর হতে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রবর্তন করা হয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সমন্বয় ও সংস্কার ইউনিট সকল সরকারি অফিসে এপিএ বাস্তবায়নের বিষয়টি তত্ত্বাবধান করে থাকে। বর্তমানে মন্ত্রণালয়/বিভাগ, দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের প্রায় সকল সরকারি অফিসে এপিএ বাস্তবায়িত হচ্ছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২০২০-২১ অর্থবছরের কার্যাবলি সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুতের জন্য ‘সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বাস্তবায়ন’ সংক্রান্ত তথ্যাদি নিম্নে প্রদত্ত হলো:

(১) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ভারুয়াল উপস্থিতিতে ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২০ তারিখে ৫১টি মন্ত্রণালয়/বিভাগের সিনিয়র সচিব/সচিব এবং মন্ত্রিপরিষদ সচিবের মধ্যে ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর অনুষ্ঠান সম্পন্ন হয়। উক্ত অনুষ্ঠানে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের অর্জনের ভিত্তিতে প্রথম ১০টি মন্ত্রণালয়/বিভাগকে সম্মাননা এবং প্রথম, দ্বিতীয় ও তৃতীয় স্থান অধিকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগকে ক্রেস্ট ও সম্মাননাপত্র প্রদান করা হয়েছে।

(২) ২০২১-২২ অর্থবছর হতে মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং মাঠ পর্যায়ের এপিএ’র সমন্বিত মূল্যায়নের জন্য শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা, ই-গভর্নেন্স ও ইনোভেশন, সিটিজেন চার্টার ও তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনাকে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঙ্গে সংযুক্ত করা হয়েছে।

(৩) মুজিববর্ষ উদযাপন উপলক্ষ্যে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক এপিএ’তে জনবান্ধব বিশেষ কার্যক্রমের অন্তর্ভুক্তি নিশ্চিত করা হয়েছে।

(৪) সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮, দ্বিতীয় প্রেক্ষিত পরিকল্পনা (২০২১-২০৪১), টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট ২০৩০, অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (২০২১-২০২৫) সহ সরকারের বিভিন্ন নীতি-পরিকল্পনায় বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রাসমূহ এপিএ’তে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে, ফলে এ সকল লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও ফলাফল অর্জন সম্ভব হচ্ছে।

#### (ঢ) ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন

(১) ২০২০-২১ অর্থবছরে ই-নথি ব্যবহারকারী অফিসের সংখ্যা (সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও দপ্তর সংস্থাসহ) ৮,১৪৮টি এবং সুবিধাভোগীর সংখ্যা ২,২৫,২৫,৭৫২ জন। মন্ত্রণালয়/বিভাগের ই-ফাইলিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ, পরিবীক্ষণ দক্ষতা বৃদ্ধি ও সমন্বয়সাধনের লক্ষ্যে ৪টি কর্মশালা এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ৯ থেকে ১৬ গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তিন দিনব্যাপী ১০টি ব্যাচে ‘ই-নথি ব্যবস্থাপনা’ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে।

(২) ৫১,৫১২-এরও অধিক সরকারি দপ্তরের ওয়েবসাইটের সমন্বয়ে ‘বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন’ প্ল্যাটফর্ম তৈরি করা হয়েছে। ৫১,৫১২-এর মধ্যে ৩৩,২৯৬টি অফিস পোর্টাল যুক্ত আছে। ২০২১-২২ অর্থবছরে অবশিষ্ট ১৮,২১৬টি দপ্তর যুক্ত করার কার্যক্রম চলমান থাকবে। পরবর্তী সময়ে নতুন কোন সরকারি দপ্তর সৃষ্টি হলে যুক্ত করার কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। ৫২টি মন্ত্রণালয়/বিভাগের ওয়েবপোর্টালের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত ০৪টি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে।

(৩) ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা করার জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে নিয়ে এ পর্যন্ত ০৭টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভায় চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা করার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহকে অনুশাসন প্রদান করা হয়েছে। এ বিষয়টি এপিএ’তে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা করার জন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণে উৎসাহ প্রদান এবং প্রকল্প প্রণয়নে এটুআই-এর মাধ্যমে কারিগরি সহায়তা প্রদান করা হচ্ছে।

#### (গ) জেলা ব্র্যান্ডিং

বাংলাদেশের প্রত্যেকটি জেলার আর্থসামাজিক উন্নয়নে ‘জেলা-ব্র্যান্ডিংয়ের’ উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে এবং ইতোমধ্যে সকল জেলা ব্র্যান্ডিং লোগো এবং ব্র্যান্ডবুক তৈরি করেছে। জেলা ব্র্যান্ডিং বুক-এর পুনর্মুদ্রণের কাজ চলমান রয়েছে। ব্র্যান্ডিং পণ্য অনলাইন প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করে সহজে বাজারজাতকরণের জন্য ‘একশপ’ (Ekshop) ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম তৈরি করা হয়েছে। দেশীয় ও আন্তর্জাতিক বাজারে সুযোগ সৃষ্টি এবং সম্প্রসারণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। জেলা ব্র্যান্ডিং কার্যক্রম সম্প্রসারণের লক্ষ্যে মাঠপর্যায়ের কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে ০৭টি কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে।

#### (ত) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (Grievance Redress System) হলো সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় কোন নাগরিক তার প্রত্যাশিত সেবা না পেলে তবে তা প্রতিকারের অনলাইনভিত্তিক ([www.grs.gov.bd](http://www.grs.gov.bd)) একটি প্ল্যাটফর্ম। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০১৫ সালে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম শুরু করা হয়। বর্তমানে জিআরএস সফটওয়্যারে অভিযোগ দাখিল প্রক্রিয়া পূর্বের তুলনায় সহজ করা হয়েছে এবং স্বয়ংক্রিয় প্রক্রিয়ায় রেজিস্ট্রেশন, অভিযোগ দাখিল এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হচ্ছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২০২১-২২ অর্থবছরের সমন্বিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা অন্তর্ভুক্ত এবং বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের উদ্যোগে ২০২০-২১ অর্থবছরে ৫২টি মন্ত্রণালয়/বিভাগ, ০৮টি বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ৬৪টি জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ০৬টি সিটি কর্পোরেশন-এর সর্বমোট ৫৫৬ জন কর্মকর্তাকে জিআরএস এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। জিআরএস এবং জিআরএস সফটওয়্যার-এর বিষয়ে সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য Platforms

for Dialogue (P4D) প্রকল্পের সহায়তায় ২১টি জেলার ৫২৫ জন সাংবাদিককে (প্রতিটি জেলা হতে ২৫ জন সাংবাদিক) প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। তাছাড়া, উক্ত প্রকল্পের আওতায় ১২টি জেলার ৩৬০ জন। স্বচ্ছসেবককে (বিভিন্ন শ্রেণি পেশার) জিআরএস এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। জিআরএস বিষয়ে অধিকতর সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ৩৩৩ এর সঙ্গে জিআরএস-এর সংযোগ করার কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

#### **(খ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কার্যক্রম:**

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) নির্দেশিকা ২০১৭ অনুযায়ী নির্ধারিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ কর্তৃক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা হয়েছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২১-২২ এ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এ কর্মপরিকল্পনার মূল উদ্দেশ্য হচ্ছে সেবা প্রদান পদ্ধতিতে সংস্কার ও উদ্ভাবন আনয়ন। এছাড়া ৫২টি মন্ত্রণালয়/বিভাগ, ৭৮টি দপ্তর/সংস্থা, ০৮টি বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ৬৪টি জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং ০৬টি সিটি কর্পোরেশনের মোট ৪১০ জন কর্মকর্তাকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে। ২০২১-২২ অর্থবছরে উপজেলা পর্যায়ে ১,০৮৫ জন কর্মকর্তাকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণের পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে।

মন্ত্রণালয়/বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কার্যকরভাবে বাস্তবায়নে ৩-৫ জন কর্মকর্তার সমন্বয়ে একটি পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার মনোনয়নের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। সুশাসনের ০৫টি জবাবদিহিমূলক উপকরণ (Five Accountability Tools) সংক্রান্ত তথ্য ও সংশ্লিষ্ট লোগো (Logo) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থাসমূহের ওয়েবসাইটে নির্দিষ্ট ক্রম অনুযায়ী আপলোডের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের ওয়েবসাইট নিয়মিত পরিবীক্ষণ করে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে মতামত/নির্দেশনা প্রদান করা হচ্ছে।

#### **(দ) ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম:**

(১) জনসেবায় উদ্ভাবন কার্যক্রমকে সূচারুরূপে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের তত্ত্বাবধানে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা, জেলা এবং উপজেলা বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ প্রণয়ন করা হয়েছে। উল্লেখ্য, প্রতি বছর মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন করে থাকে। উদ্ভাবনী কার্যক্রম বেগবান করার লক্ষ্যে ২০২০-২১ অর্থবছরে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত ১৪টি এবং উদ্ভাবন ও ডিজিটাইজেশন বিষয়ক ০৩টি কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ২০২০-২১ অর্থবছরে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত উদ্ভাবনসমূহ নিয়ে উদ্ভাবন সংকলন প্রকাশ করা হয়েছে।

(২) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের তত্ত্বাবধানে নাগরিক বা সেবা গ্রহণকারীর সুবিধার্থে ২০১৬ সাল থেকে এ যাবৎ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ৫৫৭টি সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ করা হয়েছে। উল্লেখ্য, প্রতিবছর মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা নূন্যতম একটি সেবা প্রক্রিয়া সহজ করে থাকে। ২০২০-২১ অর্থবছরে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক সহজীকৃত সেবাসমূহ নিয়ে সেবা সহজীকরণ সংকলন প্রকাশ করা হয়েছে।

(৩) সরকারি প্রতিষ্ঠানের ডিজিটাল ডিভাইস, তথ্য সুষ্ঠুভাবে সংরক্ষণসহ নিরাপত্তা ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ডিজিটাল ডিভাইস, ইন্টারনেট এবং তথ্য রক্ষণাবেক্ষণ ও নিরাপত্তা নির্দেশিকা, ২০২০ জারি করা হয়েছে। সরকারি দপ্তরে ২,৪২৫টি নাগরিক সেবার মধ্যে ১,০০০টি সেবা ডিজিটাল করা হয়েছে। অবশিষ্ট নাগরিক সেবা ডিজিটাল করার কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এটুআই-এর মাধ্যমে ২০২১ সালের মধ্যে ৮০ শতাংশ সেবা ডিজিটাল করা হবে এবং ২০২২ সালের মধ্যে শতভাগ সরকারি সেবা ডিজিটাল করা হবে। পরবর্তী সময়ে নতুন কোন সেবা সৃষ্টি হলে ডিজিটাল করার কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। উদ্ভাবন, সেবা সহজীকরণ এবং ডিজিটাইজেশন সংক্রান্ত কার্যক্রমের সমন্বয়সাধন ও পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নেতৃত্বে E-service monitoring committee রয়েছে। ডিজিটাল কার্যক্রমের জটিল বিষয়সমূহ সমাধানের জন্য ‘Digital Service Digital Lab (DSDL)’; সকল সরকারি সেবা এক প্ল্যাটফর্মে প্রাপ্তির জন্য ‘একসেবা’ (Ek-seba); Mobile App-এর মাধ্যমে সরকারি সেবা পাওয়ার জন্য ‘My Gov’; ‘একসেবা’ ও ‘My Gov’-এর সেবাসমূহ কল সেন্টারের মাধ্যমে জানার জন্য ‘333’ এবং Digital Identity Verification-এর জন্য ‘পরিচয়’ সফটওয়্যার তৈরির কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

#### (৬) সিভিল রেজিস্ট্রেশন এ্যান্ড ভাইটাল স্ট্যাটিসটিক্স (সিআরভিএস) কার্যক্রম:

(১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নেতৃত্বে সিভিল রেজিস্ট্রেশন এ্যান্ড ভাইটাল স্ট্যাটিসটিক্স (সিআরভিএস)-এর বৈশ্বিক লক্ষ্য ‘Make Every Life Count’ অর্জনে বাংলাদেশে একটি সমন্বিত ও কার্যকর সিআরভিএস ব্যবস্থা গড়ে তোলার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট লক্ষ্যমাত্রা ১৬.৯ অর্থাৎ ২০৩০ সালের মধ্যে জন্ম-নিবন্ধনসহ সকলের জন্য বৈধ পরিচয়পত্র প্রদানের লক্ষ্যের সাথে সামঞ্জস্য রেখে বাংলাদেশে সিআরভিএস বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। সিআরভিএস-এর মাধ্যমে সামাজিক নিরাপত্তাসহ সরকারের সকল সেবা অন্তর্ভুক্ত করে একটি সমন্বিত সেবা প্রদান ব্যবস্থাপনা (Integrated Service Delivery Platform -ISDP) গড়ে তোলা হবে।

(৩) এশিয়া-প্রশান্ত মহাসাগর অঞ্চলের দেশসমূহে সিআরভিএস বাস্তবায়নের বিষয় সমন্বয় করছে জাতিসংঘের অন্যতম সংস্থা Economic and Social Commission of Asia and the Pacific (ESCAP)। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের তত্ত্বাবধানে বাংলাদেশ ESCAP এর Regional Action Framework (RAF) এর বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রেরণসহ তাদের কর্তৃক আয়োজিত Ministerial Conference on CRVS-এ অংশগ্রহণ করছে। সিআরভিএস-এর আন্তর্জাতিক কার্যক্রমে অংশ হিসাবে ESCAP কর্তৃক নির্ধারিত অভিলক্ষ্য, একশন এরিয়া, টার্গেট এবং সূচকসমূহ বাংলাদেশে বাস্তবায়নের জন্য কাজ করছে।

(৪) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের তত্ত্বাবধানে ‘Technical Support for CRVS System Improvement in Bangladesh’ শীর্ষক কারিগরি সহায়তা প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। উক্ত প্রকল্পের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট দপ্তর সংস্থার সহযোগিতায় গাজীপুর জেলার কালীগঞ্জ উপজেলার মাঠপর্যায়ের স্বাস্থ্যকর্মীদের জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের নোটিফিকেশন কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার জন্য সম্পৃক্ত করা হয়েছে যা জাতীয় এবং আন্তর্জাতিকভাবে ‘কালীগঞ্জ মডেল’ হিসাবে পরিচিত। পরবর্তী সময়ে কালীগঞ্জ মডেল সারা দেশের প্রতিটি বিভাগের একটি জেলার সকল উপজেলায় বাস্তবায়ন করা হয়েছে। জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমকে সকল জেলা প্রশাসক এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে (এপিএ) ২০২১-২২ অর্থবছর থেকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

(৫) ‘Technical Support for CRVS System Improvement in Bangladesh’ শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের তত্ত্বাবধানে বাংলাদেশে প্রথমবারের মত বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থার আইসিডি কোড অনুযায়ী হাসপাতালে মৃত্যুবরণকারী ব্যক্তির মৃত্যুর অন্তর্নিহিত কারণ International form of Medical Certification of Cause of Death (IMCCOD) পদ্ধতির মাধ্যমে বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি হাসপাতালে পরিচালিত হচ্ছে। একইসঙ্গে হাসপাতালের বাইরে মৃত ব্যক্তির মৃত্যুর কারণ Verbal Autopsy (VA) পদ্ধতির মাধ্যমে নির্ধারণ করা হচ্ছে। উল্লেখ্য, উক্ত প্রকল্প চালুর পর মৃত্যুর কারণ নির্ণয়ে বাংলাদেশ আন্তর্জাতিকভাবে ‘No cause of death’ ডেটা গুপ থেকে ‘Cause of death’ ডেটা গুপে উন্নীত হয়েছে। ইতোমধ্যে ১১৪টি সরকারি-বেসরকারি হাসপাতালের প্রায় ১৪,০০০ চিকিৎসককে আন্তর্জাতিক নিয়মানুযায়ী মৃত্যুর কারণ নির্ণয় বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং বিভিন্ন হাসপাতালে চিকিৎসকের তত্ত্বাবধানে মৃত প্রায় ১,৬৫,০০০ মানুষের মৃত্যুর কারণ আইসিডি কোড অনুযায়ী চিহ্নিত করা হয়েছে। যা স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের ডিএইচআইএস-২ সার্ভারে সংরক্ষণ করা হয়। বাংলাদেশে CRVS and Beyond বাস্তবায়নে সরকারের নেয়া বর্ণিত উদ্যোগসমূহ টেকসই উন্নয়ন অভীষ্টের বৈশ্বিক লক্ষ্য ‘Leave No One Behind’ অর্জনে কার্যকর ভূমিকা রাখবে।

#### (ন) সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি সংক্রান্ত কার্যক্রম:

(১) সরকারের সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার প্রাপ্ত একটি গুরুত্বপূর্ণ বিষয় হচ্ছে সামাজিক নিরাপত্তা। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ক্ষুধা ও দারিদ্র্যমুক্ত সোনার বাংলা গঠনের স্বপ্ন দেখেছিলেন। জাতির পিতার সেই স্বপ্ন পূরণের লক্ষ্যে রূপকল্প ২০২১ ও রূপকল্প ২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট এবং সরকারের নির্বাচনী অঙ্গীকারের আলোকে সামাজিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা সংস্কারের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়সমূহের সঙ্গে যৌথভাবে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ এবং নীতিমালা ও কৌশল প্রণয়ন করেছে।

(২) বর্তমান ২০২০-২১ অর্থবছরে সামাজিক নিরাপত্তা খাতে সরকারের বাজেট বরাদ্দ ছিল ৯৫,৬৮৩ কোটি টাকা যা মোট বাজেটের ১৭.৭৫ শতাংশ এবং জিডিপি’র ৩.১০ শতাংশ। প্রান্তিক এবং ঝুঁকিপূর্ণ জনগণের সামাজিক নিরাপত্তা এবং কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কর্মসংস্থানহীন দরিদ্রদের সুরক্ষা দানের লক্ষ্যে সরকার সামাজিক নিরাপত্তার আওতা বৃদ্ধি করেছে।

(৩) সামাজিক নিরাপত্তা ব্যবস্থাকে সুদক্ষ ও যুগোপযোগী করে তোলার জন্য প্রণয়ন করা হয়েছে জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল, ২০১৫। জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল বাংলাদেশে জীবনচক্র ভিত্তিক সামাজিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা প্রবর্তনের একটি দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনা (২০১৫-২০২৫)। এতে শিশু বয়স থেকে বৃদ্ধ বয়স পর্যন্ত প্রতিটি স্তরের জনগণের জন্য সমন্বিত কার্যক্রম নিশ্চিত করার ব্যবস্থা রাখা হয়েছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এ কৌশল বাস্তবায়নের জন্য সামাজিক নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট ৩৮টি মন্ত্রণালয়/বিভাগের কার্যক্রম সমন্বয়ের দায়িত্ব পালন করছে।

(৪) বাংলাদেশে বর্তমানে প্রায় ১২০টি সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম প্রচলিত রয়েছে। এ সকল কার্যক্রমসমূহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের মধ্যে সমন্বয় এবং পরিবীক্ষণের জন্য মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নেতৃত্বে কেন্দ্রীয় ব্যবস্থাপনা কমিটি (CMC) রয়েছে। কার্যক্রমসমূহ আরও নিবিড়ভাবে সমন্বয়ের জন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের পাঁচটি বিষয়ভিত্তিক গুচ্ছ বা থিমের টিক ক্লাস্টার গঠন করা হয়েছে। উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় পর্যায়ে সামাজিক কার্যক্রম সমন্বয়ের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জেলা প্রশাসক এবং বিভাগীয় কমিশনারের নেতৃত্বে স্থানীয় পর্যায়ে সামাজিক নিরাপত্তা ব্যবস্থাপনা কমিটি রয়েছে।

(৫) সামাজিক নিরাপত্তার বাস্তবায়ন ব্যবস্থায় সুশাসন নিশ্চিত করার জন্য জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশলের সুপারিশের আলোকে আইসিটি ভিত্তিক কতিপয় ব্যবস্থা বিনির্মাণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এর মধ্যে সুবিধাভোগীর ডেটাবেজ নির্মাণ, সিজেল রেজিস্ট্রি এমআইএস, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS), ডিজিটাল পদ্ধতিতে অর্থ বিতরণ, ফলাফলভিত্তিক পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন (M & E) অন্যতম।

(৬) সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত প্রথম পর্যায়ের কর্মপরিকল্পনার মেয়াদ ৩০ জুন ২০২১ তারিখে শেষ হয়েছে এবং দ্বিতীয় পর্যায়ের (২০২১-২০২৬) কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এ কর্মপরিকল্পনাতে ৩৮টি মন্ত্রণালয়/বিভাগের কার্যক্রম সমন্বয়ের কাজ করছে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ। ক্ষুধা ও দারিদ্র্যমুক্ত বাংলাদেশ গঠনই সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রমের মূল প্রতিপাদ্য।

## ৬.০ ২০২০-২১ অর্থবছরে প্রণীত ও সংশোধিত গুরুত্বপূর্ণ আইন, বিধি ও নীতি

### ৬.১ আইন

‘আইনের খসড়া প্রণয়নের ক্ষেত্রে ভাষাগত উৎকর্ষ সাধন, বিষয়গত যথার্থতা এবং সংশ্লিষ্ট অপরাপর আইনের সঙ্গে সামঞ্জস্য ও সংগতি বিধানের লক্ষ্যে গঠিত আন্তঃমন্ত্রণালয় কমিটি’ কর্তৃক নিম্নোক্ত ২২টি আইন মন্ত্রিসভায় উপস্থাপনের জন্য সুপারিশ করা হয়:

ক্রম	শিরোনাম	মন্ত্রণালয়/ বিভাগ	তারিখসহ মোট সভা	সুপারিশের তারিখ
১.	বাংলাদেশ চলচ্চিত্র শিল্পী কল্যাণ ট্রাস্ট আইন, ২০২০	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	১টি	০৮ জুলাই ২০২০
২.	চিকিৎসা মহাবিদ্যালয় (পরিচালনা পর্ষদ) (The Medical college (Governing Bodies) (রহিতকরণ) আইন, ২০২০	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	১টি	০৫ আগস্ট ২০২০



ক্রম	শিরোনাম	মন্ত্রণালয়/ বিভাগ	তারিখসহ মোট সভা	সুপারিশের তারিখ
৩.	চিকিৎসা ডিগ্রি (The Medical Degrees) (রহিতকরণ) আইন, ২০২০	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	১টি	০৬ আগস্ট ২০২০
৪.	বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটিরশিল্প কর্পোরেশন আইন, ২০২০	শিল্প মন্ত্রণালয়	৩টি	০৯ সেপ্টেম্বর ২০২০
৫.	বয়লার আইন, ২০২০	শিল্প মন্ত্রণালয়	২টি	২০ সেপ্টেম্বর ২০২০
৬.	মহাসড়ক আইন, ২০২০	সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ	৩টি	০৯ নভেম্বর ২০২০
৭.	জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল আইন, ২০২০	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	১টি	১০ নভেম্বর ২০২০
৮.	হজ ও ওমরাহ ব্যবস্থাপনা আইন, ২০২০	ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	২টি	০১ ডিসেম্বর ২০২০
৯.	কুড়িগ্রাম কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় আইন, ২০২০	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ	১টি	০৩ ডিসেম্বর ২০২০
১০.	বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন আইন, ২০২০	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	২টি	১০ ডিসেম্বর ২০২০
১১.	বঙ্গাবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, পিরোজপুর আইন, ২০২০	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ	১টি	১৪ ডিসেম্বর ২০২০
১২.	পেমেণ্ট এ্যান্ড সেটেলমেন্ট সিস্টেমস আইন, ২০২০	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	২টি	১৩ জানুয়ারি ২০২১
১৩.	বিশেষ নিরাপত্তা বাহিনী আইন, ২০২১	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	১টি	০২ মার্চ ২০২১
১৪.	ব্যাংক-কোম্পানি (সংশোধন) আইন, ২০২১	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	১টি	২১ মার্চ ২০২১
১৫.	ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ (সংশোধন) আইন, ২০২১	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	২টি	২৪ মার্চ ২০২১
১৬.	বাংলাদেশ হোমিওপ্যাথিক চিকিৎসা শিক্ষা আইন, ২০২০	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	৩টি	০৪ এপ্রিল ২০২১

ক্রম	শিরোনাম	মন্ত্রণালয়/ বিভাগ	তারিখসহ মোট সভা	সুপারিশের তারিখ
১৭.	ফাইন্যান্স কোম্পানি আইন, ২০২০	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	৩টি	১১ এপ্রিল ২০২১
১৮.	স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) (সংশোধন) আইন, ২০২১	স্থানীয় সরকার বিভাগ	১টি	৩১ মে ২০২১
১৯.	বাংলাদেশ পুলিশ (অধস্তন কর্মচারী) কল্যাণ তহবিল, আইন, ২০২১	জননিরাপত্তা বিভাগ	১টি	০৬ জুন ২০২১
২০.	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় কল্যাণ ট্রাস্ট আইন, ২০২১	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	১টি	০৬ জুন ২০২১
২১.	ঔষধ আইন, ২০২১	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	৪টি	২৩ জুন ২০২১
২২.	অত্যাবশ্যক পরিষেবা আইন, ২০২০	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	২টি	২৩ জুন ২০২১

#### ৭.০ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন সংক্রান্ত কার্যক্রম:

(১) ২০২০ সালে জাতির পিতার জন্মশতবার্ষিকী এবং ২০২১ সালে বাংলাদেশের স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উৎসব উদ্‌যাপনকে সামনে রেখে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জীবন, দর্শন ও কর্ম প্রজন্ম থেকে প্রজন্মান্তরে সারাবিশ্বের মানুষের কাছে তুলে ধরার প্রত্যয়ে সরকার তথা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ১৭ মার্চ ২০২০ থেকে ১৬ ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত মুজিববর্ষ হিসাবে ঘোষণা করে। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপনের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ‘জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন জাতীয় কমিটি’ এবং ‘জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটি’ গঠন করা হয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ উভয় কমিটিকেই সাচিবিক সহায়তা প্রদান করছে।

(২) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সভাপতিত্বে জাতীয় কমিটি ও জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটির অনুষ্ঠিত যৌথসভার সিদ্ধান্তের আলোকে জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক ০৮টি উপকমিটি গঠন করা হয়। উপকমিটিসমূহ- (ক) সেমিনার, ওয়ার্কশপ ও আলোচনা সভা আয়োজন উপকমিটি (খ) আন্তর্জাতিক কর্মসূচি ও যোগাযোগ উপকমিটি (গ) সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ও প্রদর্শনী আয়োজন উপকমিটি (ঘ) প্রকাশনা ও সাহিত্য অনুষ্ঠান উপকমিটি (ঙ) আন্তর্জাতিক প্রকাশনা ও অনুবাদ উপকমিটি (চ) ক্রীড়া ও আন্তর্জাতিক টুর্নামেন্ট আয়োজন উপকমিটি (ছ) মিডিয়া, প্রচার ও ডকুমেন্টেশন উপকমিটি ও (জ) চলচ্চিত্র ও তথ্যচিত্র উপকমিটি। পরবর্তীকালে নিরাপত্তা বিষয়ক আরও একটি উপকমিটি গঠন করা হয়। উক্ত উপকমিটিসমূহ গঠনে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করে।

(৩) মুজিববর্ষ উদ্‌যাপনের জন্য বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসূচিসমূহ একত্রিত করে ২৯৮টি কর্মসূচি সংবলিত একটি সমন্বিত কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়, যার মধ্যে ওয়েবসাইট তৈরি, লোগো ও থিম সং তৈরি, বাংলা ও ইংরেজিতে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব জন্মশতবার্ষিকী স্মারক গ্রন্থ প্রকাশ, স্মারকমুদ্রা, নোট ও ডাকটিকেট অবমুক্তকরণ, বঙ্গবন্ধুকে নিয়ে ভিডিওচিত্র নির্মাণ, ওয়েব সিরিজ, স্বল্প দৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র ও অ্যানিমেটেড শিশুতোষ চলচ্চিত্র নির্মাণ, সারা দেশব্যাপী বৃক্ষরোপণ অভিযান, ১৯৭২-৭৫ পর্যন্ত বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের গৃহীত পদক্ষেপসমূহ ও প্রণীত আইন, বিধিমালা বিষয়ে একটি সংকলন প্রকাশ অন্যতম।

(৪) জাতীয় কমিটির নির্দেশনার আলোকে ও জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটির তত্ত্বাবধানে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী মুজিববর্ষে দেশ ও দেশের বাইরে বিভিন্ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। উল্লেখ্য, সরাসরি কেন্দ্রীয় তদারকির বাইরেও সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ, বিভাগীয়/জেলা/উপজেলা প্রশাসন, সরকারি, বেসরকারি, সামাজিক ও সাংস্কৃতিক সংস্থাসহ সকলেই জাতির পিতার জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষ্যে যার যার নিজস্ব কর্মসূচি বাস্তবায়ন করছে। সমন্বিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী মুজিববর্ষ উদ্‌যাপনে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের উদ্যোগে বাস্তবায়িত উল্লেখ্যযোগ্য ও গুরুত্বপূর্ণ কর্মসূচির বিবরণ নিম্নরূপ:

**(ক) ১৭ মার্চ ২০২১ তারিখে সকল সরকারি-বেসরকারি ভবনে জাতীয় পতাকা উত্তোলন:**

১৭ মার্চ ২০২১ তারিখে সকল সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠান এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসহ সকল সরকারি ও বেসরকারি ভবন এবং বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনসমূহে জাতীয় পতাকা উত্তোলনের বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রজ্ঞাপন জারি করা হয়। যা পরবর্তী সময়ে গেজেটে প্রকাশিত হয়।

**(খ) জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী এবং স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তীর উদ্বোধন অনুষ্ঠান আয়োজনে সহযোগিতা:**

জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটির উদ্যোগে ও সার্বিক তত্ত্বাবধানে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী এবং স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তীর উদ্বোধন উপলক্ষ্যে গত ১৭ মার্চ ২০২১ থেকে ২৬ মার্চ ২০২১ শেরেবাংলা নগরস্থ জাতীয় প্যারেড স্কোয়ার থেকে ‘মুজিব চিরন্তন’ শিরোনামে দশ দিনব্যাপী অনুষ্ঠানের আয়োজন করা হয়, যা বিভিন্ন টেলিভিশন চ্যানেলে ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে সরাসরি সম্প্রচারিত হয় এবং বিশ্বব্যাপী ব্যাপক প্রশংসিত হয়। মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ও মাননীয় শেখ রেহানার উপস্থিতিতে এবং দক্ষিণ এশিয়ার কয়েকটি দেশের রাষ্ট্রপ্রধান এবং সরকার প্রধানের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত আন্তর্জাতিক মানের এ অনুষ্ঠান আয়োজনে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটিকে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করা হয়।

**(গ) জাতীয় পর্যায়ে ও সারাদেশব্যাপী জাতীয় শোক দিবস এবং জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ৪৫-তম শাহাদতবার্ষিকী পালন উপলক্ষ্যে অনুষ্ঠান আয়োজন ও ব্যবস্থাপনা;**

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ গত ১৫ আগস্ট ২০২০ তারিখে জাতীয় পর্যায়ে ও সারাদেশব্যাপী শোক দিবস পালন উপলক্ষ্যে আয়োজিত অনুষ্ঠানসমূহ বিদ্যমান কোভিড-১৯ পরিস্থিতির মধ্যেও সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক ভার্যুয়াল প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করে সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করে।

এ উপলক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক দেশের প্রতি বিভাগে ৫০টি করে, প্রতি জেলায় ৫০টি এবং প্রতি উপজেলায় ২৫টি করে বৃক্ষরোপণ করার নির্দেশনা দেয়া হয়। নির্দেশনা মোতাবেক সারাদেশে ১৫ আগস্ট ২০২০ জাতীয় শোক দিবস ও জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ৪৫তম শাহাদাতবার্ষিকী উপলক্ষ্যে ২,৭৫,০৫০টি বৃক্ষরোপণ করা হয়।

**(ঘ) বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের নামে একটি আন্তর্জাতিক পুরস্কার প্রবর্তন, নীতিমালা প্রণয়ন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ;**

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকীতে জাতির পিতার নামে একটি আন্তর্জাতিক পুরস্কার প্রবর্তন করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়। এ লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক বাংলাদেশ জাতীয় সংসদের মাননীয় স্পীকারকে আহ্বায়ক এবং মন্ত্রিপরিষদ সচিবকে সদস্য-সচিব করে ১৬ সদস্যের একটি কমিটি গঠন করা হয়। কমিটির প্রথম ভারুয়াল সভা ২২ অক্টোবর ২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়।

**(ঙ) বিভিন্ন জেলা উপজেলায় অনুষ্ঠান আয়োজন ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান;**

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী তথা মুজিববর্ষের বিভিন্ন কর্মসূচি যথাযোগ্য মর্যাদায় উদ্‌যাপনের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক মাঠপ্রশাসনকে নির্দেশনা প্রদান করা হচ্ছে। এ বিভাগ থেকে জেলা প্রশাসকগণের সঙ্গে প্রতিমাসে ন্যূনতম ০২টি করে ভিডিও সম্মেলন করা হয়। ভিডিও সম্মেলনে এ বিষয়ে প্রতিনিয়ত নির্দেশনা প্রদান করা হচ্ছে। জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদেয় নির্দেশনাসমূহ মাঠপর্যায়ের সকল বিভাগীয় কমিশনার, জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারদের তাৎক্ষণিকভাবে অবহিত করা হচ্ছে।

**(চ) জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের গৃহীত পদক্ষেপসমূহ ও প্রণীত আইন, বিধিমালা বিষয়ে সংকলন প্রকাশ:**

মুজিববর্ষে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ১৯৭২-৭৫ পর্যন্ত জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের গৃহীত পদক্ষেপসমূহ ও প্রণীত আইন, বিধিমালা বিষয়ে একটি সংকলন প্রকাশের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করছে যা ১৬ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখের পূর্বেই প্রকাশ করা হবে।

**(ছ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অনুকূলে বরাদ্দকৃত বাজেট জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটিসহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান:**

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন তথা মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২০২০-২১ অর্থবছরের বাজেটের বিশেষ কার্যক্রম অংশে সাধারণ খোক বরাদ্দ খাতে ১৬২ কোটি টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়। উক্ত বরাদ্দ থেকে মুজিববর্ষের অনুষ্ঠান উদ্‌যাপনের জন্য জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটিসহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের অনুকূলে অর্থ বরাদ্দ প্রদান করা হয়।

## ৮.০ ২০২০-২১ অর্থবছরে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক সম্পাদিত উল্লেখযোগ্য কার্যাবলি

### ৮.১ জাতীয় পর্যায়ে সম্পাদিত এবং বিভিন্ন সমন্বয়ধর্মী কার্যাবলি

(১) ১৫ আগস্ট ২০২০ তারিখে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ৪৫তম শাহাদাত বার্ষিকীতে সারাদেশে যথাযোগ্য মর্যাদায় ‘জাতীয় শোক দিবস, ২০২০’ পালনকল্পে ধানমন্ডির ৩২ নম্বর সড়কস্থ বঙ্গবন্ধু স্মৃতি জাদুঘর, বনানী কবরস্থান ও গোপালগঞ্জ জেলার টুঙ্গিপাড়াস্থ জাতির পিতার সমাধিস্থলসহ সকল জেলা এবং উপজেলায় যথাযথ কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়। জাতীয় পর্যায়সহ জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে যথাযোগ্য মর্যাদায় ‘জাতীয় শোক দিবস, ২০২০’পালিত হয়।

(২) স্বাধীনতা পুরস্কার সংক্রান্ত নীতিমালার আলোকে নিজ নিজ ক্ষেত্রে গৌরবোজ্জ্বল ও কৃতিত্বপূর্ণ অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ ২০২১ সালে ০৯ জন বিশিষ্ট ব্যক্তি ও একটি প্রতিষ্ঠানকে স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদান করা হয়।

(৩) ২০২০-২১ অর্থবছরে মোট জারিকৃত আইনের সংখ্যা ২৯টি। এ সময়ে মন্ত্রিসভা-বৈঠকে মোট ১০টি নীতিমালা/কর্মকৌশল/কর্মপরিকল্পনা এবং ১৯টি আন্তর্জাতিক চুক্তি/সমঝোতা স্মারক অনুমোদন করা হয়।

(৪) ২০২০-২১ অর্থবছরে মন্ত্রিসভায় মোট ৩০টি আইনের খসড়া নীতিগত এবং ৩৯টি আইনের খসড়া চূড়ান্ত অনুমোদিত হয়।

(৫) Rules of Business, 1996-এর SCHEDULE I (Allocation of Business among the different Ministries and Divisions) এর স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের (জননিরাপত্তা বিভাগ এবং সুরক্ষা সেবা বিভাগ) কার্যতালিকা সংশোধন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন ২৮ জানুয়ারি ২০২১ তারিখে জারি ও বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ করা হয়।

(৬) দুর্নীতি দমন কমিশনে দুটি পদ শূন্য হওয়ায় জনাব মোহাম্মদ মঈনউদ্দীন আবদুল্লাহ, সাবেক সিনিয়র সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়কে চেয়ারম্যান পদে এবং জনাব মোঃ জহুরুল হক, সাবেক চেয়ারম্যান বিটিআরসি, ঢাকাকে কমিশনার পদে নিয়োগ প্রদান করে ৩ মার্চ ২০২১ তারিখে প্রজ্ঞাপন জারি ও বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ করা হয়।

(৭) তথ্য মন্ত্রণালয় (MINISTRY OF INFORMATION)-এর নাম পরিবর্তন করে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় (MINISTRY OF INFORMATION AND BROADCASTING) নামকরণ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন ১৫ মার্চ ২০২১ তারিখে জারি ও বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ করা হয়।

(৮) Rules of Business, 1996-এর SCHEDULE I (Allocation of Business among the different Ministries and Divisions)-এর সেতু বিভাগের কার্যতালিকা সংশোধন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন ১৬ মার্চ ২০২১ তারিখে জারি ও বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ করা হয়।

(৯) অস্ট্রেলিয়ার সিডনি ভিত্তিক স্বনামধন্য আন্তর্জাতিক গবেষণা প্রতিষ্ঠান ইনস্টিটিউট ফর ইকোনমিক্স এ্যান্ড পিস (আইইপি) কর্তৃক ১৬৩টি স্বাধীন রাষ্ট্র ও অঞ্চলের শান্তির স্ব স্ব মাত্রাঙ্কের পরিপ্রেক্ষিতে গত ১১ জুন ২০২০ তারিখে গ্লোবাল পিস ইনডেক্স বা বৈশ্বিক শান্তি সূচক (জিপিআই) ২০২০ প্রকাশ করা হয়। উক্ত সূচকে চার ধাপ উন্নতি হয়েছে বাংলাদেশের। ২.১২১ জিপিআই স্কোর নিয়ে ১৬৩টি স্বাধীন রাষ্ট্র ও অঞ্চলের মধ্যে বাংলাদেশের অবস্থান ৯৭তম। ২০১৯ সালে এই সূচকে বাংলাদেশের অবস্থান ছিল ১০১তম। বৈশ্বিক শান্তি সূচকে বাংলাদেশের উন্নতি আন্তর্জাতিক পরিমন্ডলে বাংলাদেশের অবস্থান আরও সুসংহত করেছে। এই পরিপ্রেক্ষিতে ‘বৈশ্বিক শান্তি সূচক-২০২০’-এ বাংলাদেশের অবস্থানের উন্নতি হওয়ায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনাকে আন্তরিক শুভেচ্ছা ও অভিনন্দন জানিয়ে মন্ত্রিসভার ১৩ জুলাই ২০২০ তারিখের বৈঠকে গৃহীত অভিনন্দন প্রস্তাব ২২ জুলাই ২০২০ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়।

(১০) সাবেক ধর্ম বিষয়ক প্রতিমন্ত্রী ও বীর মুক্তিযোদ্ধা জনাব শেখ মোঃ আব্দুল্লাহ -এর মৃত্যুতে গভীর শোক ও দুঃখ প্রকাশ, তাঁর রুহের মাগফেরাত কামনা এবং তাঁর শোকসন্তপ্ত পরিবারের সদস্যদের প্রতি গভীর সমবেদনা জানিয়ে মন্ত্রিসভার ১৩ জুলাই ২০২০ তারিখের বৈঠকে গৃহীত শোকপ্রস্তাব ২২ জুলাই ২০২০ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়।

(১১) সিলেট সিটি কর্পোরেশনের সাবেক জননন্দিত মেয়র, বাংলাদেশ আওয়ামী লীগের কেন্দ্রীয় কার্যনির্বাহী কমিটির সদস্য এবং সিলেট শহর ও নগর আওয়ামী লীগের সাবেক সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদক জনাব বদর উদ্দিন আহমদ কামরান-এর মৃত্যুতে গভীর শোক ও দুঃখ প্রকাশ, তাঁর রুহের মাগফেরাত কামনা এবং তাঁর শোকসন্তপ্ত পরিবারের সদস্যদের প্রতি গভীর সমবেদনা জানিয়ে মন্ত্রিসভার ১৩ জুলাই ২০২০ তারিখের বৈঠকে গৃহীত শোকপ্রস্তাব ২২ জুলাই ২০২০ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়।

(১২) দেশবরেণ্য প্রথিতযশা বর্ষীয়ান সাংবাদিক এবং বিশিষ্ট সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্ব ও ভাষা-সৈনিক জনাব কামাল লোহানীর মৃত্যুতে গভীর শোক প্রকাশ ও তাঁর রুহের মাগফেরাত কামনা এবং তাঁর শোকসন্তপ্ত পরিবারের সদস্যদের প্রতি আন্তরিক সমবেদনা জানিয়ে মন্ত্রিসভার ১৩ জুলাই ২০২০ তারিখের বৈঠকে গৃহীত শোকপ্রস্তাব ২২ জুলাই ২০২০ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়।

(১৩) মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রীর সহধর্মিণী লায়লা আরজুমান্দ বানুর মৃত্যুতে গভীর শোক প্রকাশ, মরহুমের রুহের মাগফিরাত কামনা এবং তাঁর শোকসন্তপ্ত পরিবারের সদস্যদের প্রতি আন্তরিক সমবেদনা জানিয়ে মন্ত্রিসভার ১৩ জুলাই ২০২০ তারিখের বৈঠকে গৃহীত শোকপ্রস্তাব ২২ জুলাই ২০২০ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়।

(১৪) প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব জনাব আবদুল্লাহ আল মোহসীন চৌধুরীর পেশাদারিত্বমূলক অবদান শ্রদ্ধার সঙ্গে স্মরণকরতঃ তাঁর অকালমৃত্যুতে গভীর শোক প্রকাশ, মরহুমের রুহের মাগফিরাত কামনা এবং তাঁর শোকসন্তপ্ত পরিবারের সদস্যদের প্রতি আন্তরিক সমবেদনা জানিয়ে মন্ত্রিসভার ১৩ জুলাই ২০২০ তারিখের বৈঠকে গৃহীত শোকপ্রস্তাব ২২ জুলাই ২০২০ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়।

(১৫) বরেণ্য সংগীতশিল্পী জনাব এল্ডু কিশোরের মৃত্যুতে গভীর শোক ও দুঃখ প্রকাশ, তাঁর আত্মার শান্তি কামনা এবং তাঁর শোকসন্তপ্ত পরিবারের সদস্যদের প্রতি গভীর সমবেদনা জানিয়ে মন্ত্রিসভার ১৩ জুলাই ২০২০ তারিখের বৈঠকে গৃহীত শোকপ্রস্তাব ২২ জুলাই ২০২০ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়।

(১৬) মহামান্য রাষ্ট্রপতি জনাব মোঃ আবদুল হামিদের কনিষ্ঠ ভ্রাতা ও সহকারী একান্ত সচিব এবং বীর মুক্তিযোদ্ধা জনাব মোঃ আবদুল হাই-এর মৃত্যুতে গভীর শোক প্রকাশ, মরহমের রুহের মাগফিরাত কামনা এবং তাঁর শোকসন্তপ্ত পরিবারের সদস্যদের প্রতি আন্তরিক সমবেদনা জানিয়ে মন্ত্রিসভার ২০ জুলাই ২০২০ তারিখের বৈঠকে গৃহীত শোকপ্রস্তাব ৩০ জুলাই ২০২০ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়।

(১৭) জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের দৌহিত্রী এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার সুযোগ্যা কন্যা, বাংলাদেশ সরকারের নিউরোডেভেলপমেন্টাল ডিজঅর্ডার এ্যান্ড অটিজম বিষয়ক জাতীয় উপদেষ্টা কমিটির সভাপতি, আন্তর্জাতিক খ্যাতিসম্পন্ন অটিজম বিশেষজ্ঞ, বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থার মানসিক স্বাস্থ্যবিষয়ক বিশেষজ্ঞ উপদেষ্টা প্যানেলের সদস্য মির্জা সাইমা ওয়াজেদ হোসেন ক্লাইমেট ভালনারেবল ফোরাম (সিভিএফ)-এর ‘থিমेटিক অ্যাম্বাসেডর’ হিসাবে মনোনীত হন।

(১৮) জলবায়ু পরিবর্তন-সৃষ্ট ঝুঁকি মোকাবেলায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার নেতৃত্বাধীন সরকারের গৃহীত পদক্ষেপসমূহ বিশ্বব্যাপী প্রশংসিত হচ্ছে। এর ধারাবাহিকতায় মির্জা সাইমা ওয়াজেদ হোসেনের ক্লাইমেট ভালনারেবল ফোরামের থিমेटিক অ্যাম্বাসেডর হিসাবে অন্তর্ভুক্তি আরেকটি উল্লেখযোগ্য অর্জন। এ সম্মান আন্তর্জাতিক পরিমন্ডলে বাংলাদেশের অবস্থান ও ভাবমূর্তি আরও গৌরবময়, সুসংহত ও উজ্জ্বল করায় মির্জা সাইমা ওয়াজেদ হোসেনকে আন্তরিক শুভেচ্ছা ও অভিনন্দন জানিয়ে মন্ত্রিসভার ২৭ জুলাই ২০২০ তারিখের বৈঠকে গৃহীত অভিনন্দন প্রস্তাব ০৯ আগস্ট ২০২০ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়।

(১৯) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সচিব জনাব নরেন দাসের অকালমৃত্যুতে গভীর শোক প্রকাশ এবং তাঁর শোকসন্তপ্ত পরিবারের সদস্যদের প্রতি গভীর সমবেদনা জানিয়ে মন্ত্রিসভার ২৭ জুলাই ২০২০ তারিখের বৈঠকে গৃহীত শোকপ্রস্তাব ০৬ আগস্ট ২০২০ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়।

(২০) বাংলাদেশের অকৃত্রিম বন্ধু ভারতের প্রাক্তন রাষ্ট্রপতি প্রণব মুখার্জির মৃত্যুতে ২ সেপ্টেম্বর ২০২০ বুধবার রাষ্ট্রীয়ভাবে একদিনের শোক পালন করা হয় এবং বাংলাদেশের সকল সরকারি, আধাসরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসহ সকল সরকারি ও বেসরকারি ভবন এবং বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনসমূহে জাতীয় পতাকা অর্ধনমিত রাখা হয় এবং সংশ্লিষ্ট ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে বিশেষ প্রার্থনার আয়োজন করা হয়।

(২১) জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জাতির পিতার গৃহীত উল্লেখযোগ্য সিদ্ধান্ত এবং প্রণীত আইন/বিধিমালাসমূহের সংকলন প্রকাশের লক্ষ্যে গঠিত কমিটির দুটি সভা যথাক্রমে ২২ এবং ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়।

(২২) মুক্তিযুদ্ধের ৪ নম্বর সেক্টরের সেক্টর কমান্ডার বীর উত্তম জনাব চিত্তরঞ্জন দত্ত-এর মৃত্যুতে গভীর শোক ও দুঃখ প্রকাশ এবং তাঁর শোকসন্তপ্ত পরিবারের সদস্যদের প্রতি গভীর সমবেদনা জানিয়ে মন্ত্রিসভার ৩১ আগস্ট ২০২০ তারিখের বৈঠকে গৃহীত শোকপ্রস্তাব ০৬ সেপ্টেম্বর ২০২০ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়।

(২৩) খ্যাতিমান প্রবীণ সাংবাদিক ও প্রথিতযশা সাহিত্যিক জনাব রাহাত খান-এর মৃত্যুতে গভীর শোক ও দুঃখ প্রকাশ, তাঁর রুহের মাগফেরাত কামনা এবং তাঁর শোকসন্তপ্ত পরিবারের সদস্যদের প্রতি গভীর সমবেদনা জানিয়ে মন্ত্রিসভার ৩১ আগস্ট ২০২০ তারিখের বৈঠকে গৃহীত শোকপ্রস্তাব ৬ সেপ্টেম্বর ২০২০ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়।

(২৪) উপমহাদেশের বরেণ্য, বর্ষীয়ান রাজনৈতিক ব্যক্তিত্ব, বাংলাদেশের অকৃত্রিম বন্ধু ভারতীয় প্রজাতন্ত্রের সাবেক রাষ্ট্রপতি জনাব প্রণব মুখার্জির মৃত্যুতে গভীর শোক ও দুঃখ প্রকাশ করে ভারতের সরকার, জনগণ এবং প্রয়াত প্রণব মুখার্জির শোকসন্তপ্ত পরিবারের সদস্যগণের প্রতি আন্তরিক সমবেদনা জানিয়ে মন্ত্রিসভার ১৪ সেপ্টেম্বর ২০২০ তারিখের বৈঠকে গৃহীত শোকপ্রস্তাব ০৬ সেপ্টেম্বর ২০২০ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়।

(২৫) মহান মুক্তিযুদ্ধের ০৮ নম্বর সেক্টরের সেক্টর কমান্ডার লে. কর্নেল (অব.) মো. আবু ওসমান চৌধুরীর মৃত্যুতে গভীর শোক ও দুঃখ প্রকাশ, তাঁর রুহের মাগফেরাত কামনা এবং তাঁর শোকসন্তপ্ত পরিবারের সদস্যদের প্রতি গভীর সমবেদনা জানিয়ে মন্ত্রিসভার ১৪ সেপ্টেম্বর ২০২০ তারিখের বৈঠকে গৃহীত শোকপ্রস্তাব ০৬ সেপ্টেম্বর ২০২০ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়।

(২৬) বাংলাদেশের অ্যাটর্নি-জেনারেল, রাষ্ট্রের প্রধান আইন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সরকারের প্রধান আইন পরামর্শক এবং বাংলাদেশ সুপ্রিম কোর্টে সরকারের প্রধান আইনজীবী জনাব মাহবুবে আলম-এর মৃত্যুতে গভীর শোক ও দুঃখ প্রকাশ, মরহমের রুহের মাগফেরাত কামনা এবং তাঁর শোকসন্তপ্ত পরিবারের সদস্যদের প্রতি গভীর সমবেদনা জানিয়ে মন্ত্রিসভা-বৈঠকে ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২০ তারিখে গৃহীত শোকপ্রস্তাব ০৪ অক্টোবর ২০২০ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়।

(২৭) গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের মহামান্য রাষ্ট্রপতি জনাব মোঃ আবদুল হামিদ সরকারি সফরে ১৪ অক্টোবর ২০২০ তারিখে দুবাই, সংযুক্ত আরব আমিরাতের উদ্দেশ্যে ঢাকা ত্যাগ করেন এবং ২৭ অক্টোবর ২০২০ তারিখে প্রত্যাবর্তন করেন। মহামান্য রাষ্ট্রপতির প্রস্থান ও প্রত্যাবর্তনকালে হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে রাষ্ট্রাচারের দায়িত্ব পালন করা হয়।

(২৮) কুয়েতের আমির ও বাংলাদেশের অকৃত্রিম বন্ধু শেখ সাবাহ আল-আহমেদ আল-জাবের আল-সাবাহ'র ইন্তেকালে গভীর শোক ও দুঃখ প্রকাশ, মরহমের রুহের মাগফেরাত কামনা এবং তাঁর শোকসন্তপ্ত পরিবার ও কুয়েতের জনগণের প্রতি আন্তরিক সমবেদনা জানিয়ে মন্ত্রিসভা-বৈঠকে ০৭ অক্টোবর ২০২০ তারিখে গৃহীত শোকপ্রস্তাব ১৮ অক্টোবর ২০২০ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়।



(২৯) দেশের বিশিষ্ট কথাসাহিত্যিক ও মুক্তিযুদ্ধ-গবেষক জনাব রশীদ হায়দারের মৃত্যুতে গভীর শোক ও দুঃখ প্রকাশ, মরহমের রুহের মাগফেরাত কামনা এবং তাঁর শোকসন্তপ্ত পরিবারের সদস্যদের প্রতি গভীর সমবেদনা জানিয়ে মন্ত্রিসভা-বৈঠকে ১৯ অক্টোবর ২০২০ তারিখে গৃহীত শোকপ্রস্তাব ২৯ অক্টোবর ২০২০ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়।

(৩০) ১৬ অক্টোবর ২০২০ তারিখে প্রকাশিত ‘বিশ্ব ক্ষুধা সূচক-২০২০’ অনুযায়ী ক্ষুধা নিবারণের ক্ষেত্রে বাংলাদেশের উন্নয়ন-দুতগামিতার প্রবল প্রভাব অধিকতর পরিলক্ষিত হয়েছে — দক্ষিণ এশিয়ায় ভারত ও পাকিস্তানকে ছাড়িয়ে গেছে বাংলাদেশ। ২০২০ সালের বিশ্ব ক্ষুধা সূচকে ১০৭টি দেশের মধ্যে বাংলাদেশের অবস্থান ৭৫তম। অন্যদিকে এই সূচকে পাকিস্তানের অবস্থান ৮৮তম ও ভারতের ৯৪তম। গ্লোবাল হাঙ্গার ইনডেক্স (জিএইচআই)-এর প্রকাশিত তথ্য অনুযায়ী, বাংলাদেশের এবারের স্কোর ২০.৪। গতবছর ১১৭টি দেশের মধ্যে বাংলাদেশের অবস্থান ছিল ৮৮তম, যেখানে পাকিস্তানের অবস্থান ছিল ৯৪তম এবং ভারতের ছিল ১০২তম। ‘বিশ্ব খাদ্য সূচক ২০২০’-এ অসামান্য অর্জন আন্তর্জাতিক পরিমণ্ডলে বাংলাদেশের অবস্থানকে আরও সুসংহত করেছে। এ প্রেক্ষাপটে ‘বিশ্ব খাদ্য সূচক ২০২০’-এ বাংলাদেশের অবস্থান উন্নততর হওয়ায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনাকে অভিনন্দন ও আন্তরিক শুভেচ্ছা জানিয়ে মন্ত্রিসভা-বৈঠকে ১৯ অক্টোবর ২০২০ তারিখে গৃহীত অভিনন্দন প্রস্তাব ২৯ অক্টোবর ২০২০ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়।

(৩১) দেশের খ্যাতিমান ও প্রবীণ আইনজীবী এবং সাবেক অ্যাটর্নি-জেনারেল ব্যারিস্টার রফিক-উল হক-এর মৃত্যুতে গভীর শোক ও দুঃখ প্রকাশ, মরহমের রুহের মাগফেরাত কামনা এবং তাঁর শোকসন্তপ্ত পরিবারের সদস্যদের প্রতি গভীর সমবেদনা জানিয়ে মন্ত্রিসভা-বৈঠকে ২৫ অক্টোবর ২০২০ তারিখে গৃহীত শোকপ্রস্তাব ২৯ অক্টোবর ২০২০ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়।

(৩২) বাংলাদেশের অকৃত্রিম বন্ধু কুয়েতের আমির শেখ সাবাহ আল-আহমেদ আল-জাবের আল-সাবাহ-এর ইন্তেকালে ০১ অক্টোবর ২০২০ তারিখে বাংলাদেশে রাষ্ট্রীয়ভাবে একদিনের শোক পালন করা হয়। এ উপলক্ষ্যে ০১ অক্টোবর ২০২০ তারিখে বাংলাদেশের সকল সরকারি, আধাসরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসহ সকল সরকারি ও বেসরকারি ভবন এবং বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনসমূহে জাতীয় পতাকা অর্ধনমিত রাখা হয় এবং মরহমের রুহের মাগফেরাতের জন্য বাংলাদেশের সকল মসজিদে বিশেষ দোয়া এবং অন্যান্য ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে তাঁর আত্মার শান্তির জন্য বিশেষ প্রার্থনার আয়োজন করা হয়।

(৩৩) বাংলাদেশের অকৃত্রিম বন্ধু বাহরাইনের প্রধানমন্ত্রী প্রিন্স খলিফা বিন সালমান আল খলিফার ইন্তেকালে ১৭ নভেম্বর ২০২০ তারিখে বাংলাদেশে রাষ্ট্রীয়ভাবে একদিনের শোক পালন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন জারি করা হয়। এ উপলক্ষ্যে বাংলাদেশের সকল সরকারি, আধাসরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসহ সকল সরকারি ও বেসরকারি ভবন এবং বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনসমূহে জাতীয় পতাকা অর্ধনমিত রাখাসহ মরহমের রুহের মাগফেরাতের জন্য বাংলাদেশের সকল মসজিদে বিশেষ দোয়া এবং অন্যান্য ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে বিশেষ প্রার্থনার আয়োজন করা হয়।

(৩৪) গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী Rules of Business, 1996-এর Rule 3(iv)-এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে জনাব মোঃ ফরিদুল হক খানকে ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিমন্ত্রী পদে নিয়োগ দান করছেন। এ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন ২৪ নভেম্বর ২০২০ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ করা হয়।

(৩৫) গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী Rules of Business, 1996-এর Rule 3(iv)-এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে জনাব মোঃ ফরিদুল হক খানকে ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের দায়িত্ব অর্পণ করেন। এ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন ২৫ নভেম্বর ২০২০ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ করা হয়।

(৩৬) বীর মুক্তিযোদ্ধা এবং আন্তর্জাতিক অপরাধ ট্রাইব্যুনালের তদন্ত সংস্থার সমন্বয়ক জনাব আব্দুল হান্নান খান-এর মৃত্যুতে গভীর শোক ও দুঃখ প্রকাশ, তাঁর রুহের মাগফেরাত কামনা এবং তাঁর শোকসন্তপ্ত পরিবারের সদস্যদের প্রতি গভীর সমবেদনা জানিয়ে মন্ত্রিসভার ৩০ নভেম্বর ২০২০ তারিখের বৈঠকে গৃহীত শোকপ্রস্তাব ০৩ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়।

(৩৭) বীর মুক্তিযোদ্ধা এবং বরেণ্য সাংস্কৃতিক ও নাট্যব্যক্তিত্ব জনাব আলী যাকেরের মৃত্যুতে গভীর শোক ও দুঃখ প্রকাশ, তাঁর রুহের মাগফেরাত কামনা এবং তাঁর শোকসন্তপ্ত পরিবারের সদস্যদের প্রতি গভীর সমবেদনা জানিয়ে মন্ত্রিসভার ৩০ নভেম্বর ২০২০ তারিখের বৈঠকে গৃহীত শোকপ্রস্তাব ০৩ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়।

(৩৮) দেশের খ্যাতিমান ও বিশিষ্ট কথাসাহিত্যিক রাবেয়া খাতুনের মৃত্যুতে গভীর শোক ও দুঃখ প্রকাশ, তাঁর রুহের মাগফেরাত কামনা এবং তাঁর শোকসন্তপ্ত পরিবারের সদস্যদের প্রতি গভীর সমবেদনা জানিয়ে মন্ত্রিসভার ১১ জানুয়ারি ২০২১ তারিখের বৈঠকে গৃহীত শোকপ্রস্তাব ১৬ জানুয়ারি ২০২১ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়।

(৩৯) দেশের নারী-অধিকার আন্দোলনের অন্যতম নেতা, বীর মুক্তিযোদ্ধা ও বাংলাদেশ মহিলা পরিষদের সভাপতি আয়শা খানমের মৃত্যুতে গভীর শোক প্রকাশ, তাঁর রুহের মাগফেরাত কামনা এবং তাঁর শোকসন্তপ্ত পরিবারের সদস্যদের প্রতি আন্তরিক সমবেদনা জানিয়ে মন্ত্রিসভার ১১ জানুয়ারি ২০২১ তারিখের বৈঠকে গৃহীত শোকপ্রস্তাব ১৬ জানুয়ারি ২০২১ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়।

(৪০) লোক সংস্কৃতি ও পল্লীসাহিত্য গবেষক এবং খ্যাতিমান সাহিত্যিক অধ্যাপক শামসুজ্জামান খান-এর মৃত্যুতে গভীর শোক ও দুঃখ প্রকাশ, তাঁর রুহের মাগফেরাত কামনা এবং শোকসন্তপ্ত পরিবারের সদস্যদের প্রতি গভীর সমবেদনা জানিয়ে ০৩ মে ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত মন্ত্রিসভা-বৈঠকে গৃহীত শোকপ্রস্তাব ১০ মে ২০২১ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়।

(৪১) বরেণ্য লোকসংগীত শিল্পী ও বীর মুক্তিযোদ্ধা জনাব ইন্দ্রমোহন রাজবংশী'র মৃত্যুতে গভীর শোক ও দুঃখ প্রকাশ, শোকসন্তপ্ত পরিবারের সদস্যদের প্রতি গভীর সমবেদনা জানিয়ে ০৩ মে ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত মন্ত্রিসভা-বৈঠকে গৃহীত শোকপ্রস্তাব ১০ মে ২০২১ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়।

(৪২) যুক্তরাজ্যের রানি দ্বিতীয় এলিজাবেথের স্বামী ডিউক অব এডিনবার্গ প্রিন্স ফিলিপ-এর মৃত্যুতে গভীর শোক ও দুঃখ প্রকাশ, শোকসন্তপ্ত রানী ও রাজ পরিবারের সদস্যদের আন্তরিক সমবেদনা জ্ঞাপন করে ০৩ মে ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত মন্ত্রিসভা-বৈঠকে গৃহীত শোকপ্রস্তাব ১০ মে ২০২১ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়।

(৪৩) খ্যাতিমান সাংবাদিক ও জাতীয় প্রেস ক্লাবের সাবেক সভাপতি জনাব হাসান শাহরিয়ার-এর মৃত্যুতে গভীর শোক ও দুঃখ প্রকাশ, তাঁর রুহের মাগফেরাত কামনা এবং শোকসন্তপ্ত পরিবারের সদস্যদের প্রতি সমবেদনা জানিয়ে ০৩ মে ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত মন্ত্রিসভা-বৈঠকে গৃহীত শোকপ্রস্তাব ১০ মে ২০২১ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়।

(৪৪) বরেণ্য রবীন্দ্রসংগীত শিল্পী মিতা হক-এর মৃত্যুতে গভীর শোক ও দুঃখ প্রকাশ এবং শোকসন্তপ্ত পরিবারের সদস্যদের প্রতি গভীর সমবেদনা জানিয়ে ০৩ মে ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত মন্ত্রিসভা-বৈঠকে গৃহীত শোকপ্রস্তাব ১০ মে ২০২১ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়।

(৪৫) জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী এবং স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তীর মাহেন্দ্রক্ষণে ২২ মার্চ ২০২১ তারিখে ভারত সরকার জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানকে ‘গান্ধী শান্তি পুরস্কার-২০২০’-এ ভূষিত করার ঘোষণা প্রদান করে যা সমগ্র জাতির জন্য অত্যন্ত গর্বের। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান গান্ধী শান্তি পুরস্কারে ভূষিত হওয়ার মাধ্যমে আন্তর্জাতিক পরিমন্ডলে বাংলাদেশের ভাবমূর্তি উজ্জ্বলতর হয়েছে এবং দেশের অবস্থানকে করেছে আরও সুসংহত। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের এই পুরস্কার প্রাপ্তিতে তাঁর যোগ্য উত্তরসূরি মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনাকে আন্তরিক শুভেচ্ছা ও অভিনন্দন জ্ঞাপন করে এবং জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানকে ‘গান্ধী শান্তি পুরস্কার-২০২০’-এ ভূষিত করায় ভারত সরকার ও সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে ০৩ মে ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত মন্ত্রিসভা-বৈঠকে গৃহীত শোকপ্রস্তাব ১০ মে ২০২১ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়।

(৪৬) খ্যাতিমান কবি ও সাহিত্যিক জনাব হাবীবুল্লাহ সিরাজী-এর মৃত্যুতে গভীর শোক ও দুঃখ প্রকাশ, তাঁর রুহের মাগফেরাত কামনা এবং শোকসন্তপ্ত পরিবারের সদস্যদের প্রতি গভীর সমবেদনা জানিয়ে মন্ত্রিসভা-বৈঠকে গৃহীত শোক প্রস্তাব ০৭ জুন ২০২১ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়।

(৪৭) স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মন্ত্রী জনাব জাহিদ মালেকের মাতা বেগম ফৌজিয়া মালেক-এর মৃত্যুতে গভীর শোক প্রকাশ, তাঁর রুহের মাগফেরাত কামনা এবং শোকসন্তপ্ত পরিবারের সদস্যদের প্রতি সমবেদনা জানিয়ে মন্ত্রিসভা-বৈঠকে গৃহীত শোকপ্রস্তাব ০৭ জুন ২০২১ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়।

(৪৮) মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের ২০১৯-২০ অর্থবছরের কার্যাবলি সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন মন্ত্রিসভার অনুমোদন গ্রহণক্রমে প্রণয়ন, মুদ্রণ ও সীমিত আকারে বিতরণ করা হয়।

(৪৯) একাদশ জাতীয় সংসদের ২০২১ সালের প্রথম অধিবেশনের সূচনায় প্রদত্ত মহামান্য রাষ্ট্রপতির ভাষণ প্রণয়ন, মন্ত্রিসভা-বৈঠকে উপস্থাপন, মন্ত্রিসভার অনুমোদন গ্রহণ এবং ভাষণের কপি বাংলা ও ইংরেজি ভাষায় মুদ্রিত করে জাতীয় সংসদ সচিবালয়ে প্রেরণ করা হয়। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী ‘মুজিববর্ষ-২০২০’ উপলক্ষ্যে একাদশ জাতীয় সংসদের দশম ও বিশেষ অধিবেশনে মহামান্য রাষ্ট্রপতির প্রদত্ত ভাষণের কপি বাংলা ও ইংরেজি ভাষায় মুদ্রণ ও বিতরণ করা হয়।

(৫০) বিভাগীয় কমিশনার ও মেট্রোপলিটন পুলিশ কমিশনারগণের নিকট থেকে প্রাপ্ত পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদনের ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত ২৪টি সার-সংক্ষেপ মাননীয় প্রধানমন্ত্রী বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।

(৫১) পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদনে উপস্থাপিত এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাব বাস্তবায়নের জন্য বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কমিশনার ও জেলা প্রশাসক বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

(৫২) জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে জারিকৃত বিভিন্ন পত্র সংশ্লিষ্টদের বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।

(৫৩) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালনে কতিপয় নির্দেশনা অনুসরণের জন্য সকল বিভাগীয় কমিশনার, জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

(৫৪) ০৮ আগস্ট ২০২০ তারিখ বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন নেছা মুজিব-এঁর ৯০তম জন্মদিবস উদ্‌যাপনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সকল জেলা প্রশাসক বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

(৫৫) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ কর্তৃক মাস্ক ব্যবহার সংক্রান্ত জারিকৃত পরিপত্রের আলোকে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সকল জেলা প্রশাসক বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

(৫৬) ১৫ই আগস্ট জাতীয় শোক দিবস ও জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ৪৫তম শাহাদাৎবার্ষিকী পালনসহ শোকাবহ আগস্ট মাসব্যাপী কর্মসূচি যথাযথ মর্যাদায় পালনের জন্য সকল সিনিয়র সচিব/সচিব, বিভাগীয় কমিশনার ও জেলা প্রশাসক বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

(৫৭) হালনাগাদকৃত জেলার শ্রেণি অনুযায়ী জারিকৃত পরিপত্র পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সকল সিনিয়র সচিব/সচিব, বিভাগীয় কমিশনার, জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

(৫৮) উচ্চমান সহকারী পদটি প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে পদোন্নতির জন্য ফিডার পদ হিসাবে ‘বিভাগীয় কমিশনার নিয়োগ বিধিমালা, ২০২০’-এ পুনর্বহাল করার বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

(৫৯) বেতার/টেলিভিশন সম্প্রচারে অংশগ্রহণ এবং সংবাদ মাধ্যমের সঙ্গে যোগাযোগের ক্ষেত্রে সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯-এর সংশ্লিষ্ট বিধি অনুসরণ করার জন্য সকল জেলা প্রশাসক বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

(৬০) ‘পশুর হাট’ এ্যাপের মাধ্যমে বাংলাদেশের সকল জেলায় স্মার্ট খামারি তৈরি ও প্রাণিসম্পদ বিপণন সংক্রান্ত ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম গঠনের বিষয়ে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

(৬১) বাজারে পৈয়াজের সরবরাহ স্বাভাবিক ও মূল্য স্থিতিশীল রাখার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

(৬২) কোভিড-১৯ এর বিস্তার রোধকল্পে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং মাঠ প্রশাসনে সমন্বয়সাধনে ৪ এপ্রিল ২০২১ তারিখ হতে সময়ে সময়ে ধারাবাহিকভাবে বিধি নিষেধ আরোপ সংক্রান্ত নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

(৬৩) করোনা সংক্রমণরোধে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে মসজিদ ও অন্যান্য ধর্মীয় উপাসনালয় থেকে নিয়মিত মাইকে প্রচারের বিষয়ে সকল জেলা প্রশাসক বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

(৬৪) কোভিড-১৯ সংক্রমণের সম্ভাব্য দ্বিতীয় ওয়েভ মোকাবিলায় মাস্ক পরিধান নিশ্চিত করার বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সকল সিনিয়র সচিব/সচিব, বিভাগীয় কমিশনার, জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

(৬৫) অবৈধ কেবল নেটওয়ার্ক ব্যবসা পরিচালনাকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সকল জেলা প্রশাসক বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

(৬৬) ভুটান থেকে বাংলাদেশে সড়কপথে পণ্য পরিবহনে বিদ্যমান সমস্যা ও সমাধানের সুপারিশের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও মন্ত্রণালয় বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

(৬৭) সরকারি দাওয়াতপত্র, নির্বাচনি প্রচারপত্র, বইমেলা/বাগিচ্যমেলা এবং সরকারি বিজ্ঞাপন/প্রচারপত্রের প্লাস্টিকজাত Thermal Lamination Film ব্যবহার বন্ধ করার লক্ষ্যে সকল সিনিয়র সচিব/সচিব ও জেলা প্রশাসক বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

(৬৮) স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তী উদ্‌যাপনের লক্ষ্যে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সকল জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

(৬৯) বয়স্ক ভাতা, বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা এবং প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তিসমূহ মোবাইল আর্থিক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে G2P পদ্ধতিতে প্রদান কার্যক্রমে সহযোগিতা প্রদানের জন্য সকল জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

(৭০) বাংলাদেশ জাতীয় পুষ্টি পরিষদ (বিএনএনসি)-কে সহযোগিতার বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সকল জেলা প্রশাসক বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

(৭১) জেলা প্রশাসনের ওয়েবপোর্টালে পর্যটন বিষয়ক সেবাবক্সে ‘Tourism Cell’ নামক একটি মেন্যু অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সকল জেলা প্রশাসক বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

(৭২) জেলা হাসপাতালে হাইক্লো ন্যাজাল ক্যানুলা বা অক্সিজেন ব্যবস্থা সম্পর্কিত তথ্যের আলোকে জরুরি ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

(৭৩) স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তী বর্ণাঢ্য ও যথাযোগ্য মর্যাদার সাথে উদ্‌যাপনের লক্ষ্যে ‘৫০টি জাতীয় পতাকা সংবলিত সুবর্ণ জয়ন্তী র্যালি’ শীর্ষক জাতীয় কর্মসূচি আয়োজনের বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

(৭৪) সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের (শিশু সদন/শিশু পরিবার/শিশু উন্নয়ন কেন্দ্র) কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে ব্যবস্থাপনা ও তদারকি বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সকল জেলা প্রশাসক এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

(৭৫) National Committee for Monitoring Implementation of Doing Business Reforms (NCMID)-এর তিনটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।

(৭৬) করোনাকালে বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের আওতাধীন আদালতসমূহ পরিচালনাকালে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও তথ্য-প্রযুক্তি ব্যবহার করে ভার্চুয়াল মাধ্যম ব্যবহার প্রসঙ্গে জরুরি প্রয়োজনে ভার্চুয়াল উপস্থিতির মাধ্যমে আদালতের কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সকল বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেটকে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

(৭৭) নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধকল্পে জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে কমিটির কার্যক্রম আরো জোরদার করে সামাজিক আন্দোলন গড়ে তোলার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য সকল জেলা প্রশাসককে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

(৭৮) বিদেশ থেকে বাংলাদেশে আগমনকারী সকল যাত্রীর করোনা নেগেটিভ সনদ যাচাই সংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, সিনিয়র সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, প্রিন্সিপাল স্টাফ অফিসার, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ ও সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগকে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

(৭৯) যে কোনো অগ্নীতিকর ঘটনা প্রতিরোধের লক্ষ্যে আগাম তথ্য-প্রাপ্তি সংক্রান্ত বিষয়ে যে কোনো অগ্নীতিকর ঘটনা সংঘটনের পূর্বেই আগাম তথ্য প্রদানের জন্য পুলিশের বিশেষ শাখা, গোয়েন্দা শাখাকে আরো তৎপর হয়ে সংশ্লিষ্টদের যথাসময়ে জানানোর নির্দেশনার প্রদানের জন্য সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগকে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

- মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ভার্চুয়াল উপস্থিতিতে ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২০ তারিখে ৫১টি মন্ত্রণালয়/বিভাগের সিনিয়র সচিব/সচিব এবং মন্ত্রিপরিষদ সচিবের মধ্যে ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর অনুষ্ঠান সম্পন্ন হয়। উক্ত অনুষ্ঠানে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের অর্জনের ভিত্তিতে প্রথম ১০টি মন্ত্রণালয়/বিভাগকে সম্মাননা এবং প্রথম, দ্বিতীয় ও তৃতীয় মন্ত্রণালয়কে ক্রেস্ট ও সম্মাননাপত্র প্রদান করা হয়েছে;

- ২০২১-২২ অর্থবছর হতে মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং মাঠ পর্যায়ের এপিএ'র সমন্বিত মূল্যায়নের জন্য শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা, ই-গভর্নেন্স ও ইনোভেশন, সিটিজেন চার্টার ও তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনাকে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঙ্গে সংযুক্ত করা হয়েছে;
- অদ্যাবধি ৫২টি মন্ত্রণালয়/বিভাগ, ৪০০টি দপ্তর/সংস্থা ও মাঠপর্যায়ের প্রায় ১৭,৩৯৬টি সরকারি দপ্তর, ৫,৮১৯টি ব্যাংক/বীমা কার্যালয়, ২,৩০৬ জন সহকারী উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা এবং ৬৫,৬২০টি প্রাথমিক বিদ্যালয় এপিএ স্বাক্ষরের মাধ্যমে কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন করছে;
- এ পর্যন্ত ১,২২৮টি দপ্তর এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ স্বাক্ষর করেছে। সকল বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয় ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং অধিকাংশ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া এপিএএমএস সফটওয়্যারের আওতায় আনা হয়েছে;
- এপিএ-তে নাগরিক সেবার মান বৃদ্ধি, কর্মপরিবেশের উন্নয়ন, আর্থিক বিষয়ে জবাবদিহি ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের উপর বিশেষ গুরুত্ব প্রদান করায় এসকল বিষয়ে সরকারি অফিসসমূহে সচেতনতা বৃদ্ধি পেয়েছে;
- ২০২০-২১ অর্থবছরে বিভিন্ন সরকারি অফিসের প্রায় ১,০০০ সরকারি কর্মকর্তাকে এপিএ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও প্রতিটি সরকারি অফিস নিজ উদ্যোগে কর্মকর্তাদের এপিএ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে;
- এপিএসমূহ এবং ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদনসমূহ অফিসসমূহের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে যা কর্মসম্পাদনে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি বৃদ্ধিতে সহায়ক হচ্ছে;
- প্রতি বছরের ন্যায় ২০২১-২২ অর্থবছরের মন্ত্রণালয়/বিভাগ, দপ্তর/সংস্থা ও মাঠপর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত নির্দেশিকা জারি করা হয়েছে। এছাড়াও এপিএ বাস্তবায়নের ফলে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের অর্জন বিষয়ে 'সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা' শীর্ষক একটি প্রকাশনা মুদ্রণ ও প্রকাশ করা হয়েছে;
- মুজিববর্ষ উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক এপিএ-তে জনবান্ধব বিশেষ কার্যক্রমের অন্তর্ভুক্তি নিশ্চিত করা হয়েছে;
- সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮, দ্বিতীয় প্রেক্ষিত পরিকল্পনা (২০২১-২০৪১), টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট ২০৩০, অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (২০২১-২০২৫) সহ সরকারের বিভিন্ন নীতি-পরিকল্পনায় বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রাসমূহ এপিএ-তে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে, ফলে এসকল লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও ফলাফল অর্জন সম্ভব হচ্ছে।

(৮০) WAR BOOK, 1977 (Revised in 2018)-এর খসড়া পর্যালোচনাতে ‘আইনের খসড়া পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক মতামত প্রদান সংক্রান্ত আন্তঃমন্ত্রণালয় কমিটি’ কর্তৃক প্রদত্ত মতামতসমূহ WAR BOOK, 1977 (Revised in 2018) হালনাগাদ করার লক্ষ্যে প্রস্তাবিত WAR BOOK, 2021-এ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

(৮১) স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তী উপলক্ষ্যে ২৫ বছর অতিক্রান্ত হওয়া রেকর্ড অধিশাখায় সংরক্ষিত ১৯৯২, ১৯৯৩ এবং ১৯৯৪ সালে অনুষ্ঠিত মন্ত্রিসভা-বৈঠকের কার্যবিবরণী, সারসংক্ষেপ এবং বিজ্ঞপ্তিসমূহের ৪০ খণ্ড গোপনীয় ডকুমেন্ট (ক্ল্যাসিফায়েড ডকুমেন্ট) বই আকারে স্থায়ীভাবে সংরক্ষণের জন্য জাতীয় আর্কাইভস কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তর করা হয়েছে।

(৮২) সুশাসন নিশ্চিত করণার্থে প্রতিবেদনাধীন মেয়াদে তথ্য অধিদপ্তর থেকে প্রাপ্ত পেপার কাটিংসমূহের মধ্যে গুরুত্বপূর্ণ পেপার কাটিংগুলির বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ৩৬টি পত্র সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা বরাবর প্রেরণ করা হয়।

#### ৮.২ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভ্যন্তরীণ সম্পাদিত কার্যাবলি

(১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২০২০-২১ অর্থবছরের রাজস্ব খাতের বরাদ্দ থেকে এ বিভাগের ৯ গ্রেড থেকে তদূর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত ৯০ জন কর্মকর্তাকে মোট ১৫ দিনব্যাপী, ১০ গ্রেডভুক্ত ৫৭ জন কর্মকর্তাকে ১০ দিনব্যাপী, ১১ থেকে ১৬ গ্রেডভুক্ত ৬৬ জন কর্মচারীকে মোট ১০ দিনব্যাপী এবং ১৭ থেকে ২০ গ্রেডভুক্ত ৭৮ জন কর্মচারীকে ১০ দিনব্যাপী অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১০ গ্রেডভুক্ত ৫৪ জন কর্মকর্তাকে অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক ১৫ দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

(২) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২০১৯-২০ অর্থবছরের কার্যাবলি সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, মুদ্রণ ও প্রকাশ করা হয়।

(৩) ২০২০-২১ অর্থবছরে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে ০৮ জন কর্মকর্তাকে পদোন্নতি প্রদান করা হয়।

(৪) জানুয়ারি ২০১৯ থেকে ডিসেম্বর ২০১৯ পর্যন্ত অনুষ্ঠিত মন্ত্রিসভা-বৈঠকের কার্যবিবরণী, বিজ্ঞপ্তি এবং সারসংক্ষেপসমূহ এবং সূচিপত্র তৈরি করে মোট ৩৯ খণ্ড রেকর্ড বই আকারে বাধাই করে সংরক্ষণ করা হয়েছে।



পরিশিষ্ট-১

২০২০-২১ অর্থবছরে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা

ক্রমিক	কর্মকর্তা ও পরিচিতি নম্বর	পদবি	কার্যকাল
১.	খন্দকার আনোয়ারুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-১২২৯	মন্ত্রিপরিষদ সচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
২.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন পরিচিতি নম্বর-৪১২৭	সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৩.	জনাব মোঃ সোলতান আহমদ পরিচিতি নম্বর-৪৫০৭	অতিরিক্ত সচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৪.	মোসাম্মৎ নাসিমা বেগম পরিচিতি নম্বর-৪০৭৪	অতিরিক্ত সচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ১২-১০-২০২০ পর্যন্ত
৫.	ড. শাহিদা আকতার পরিচিতি নম্বর-৫৫৪৭	অতিরিক্ত সচিব	২২-০২-২০২১ থেকে ০২-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৬.	জনাব আঃ গাফ্ফার খান পরিচিতি নম্বর-৫৫৬৭	অতিরিক্ত সচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ০৬-০৮-২০২০ পর্যন্ত
৭.	জনাব মোঃ আব্দুল বারিক পরিচিতি নম্বর-৫৬১৭	অতিরিক্ত সচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৮.	ড. শাহনাজ আরেফিন এনডিসি পরিচিতি নম্বর-৫৫৩৯	অতিরিক্ত সচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৯.	ড. আবু সালেহ মোস্তফা কামাল পরিচিতি নম্বর-৫৬৫১	অতিরিক্ত সচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ২৫-০২-২০২১ পর্যন্ত
১০.	শেখ রফিকুল ইসলাম,পিএএ পরিচিতি নম্বর-৫৬৫৬	অতিরিক্ত সচিব	০৬-০৮-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
১১.	জনাব মোঃ সামসুল আরেফিন পরিচিতি নম্বর-৫৭৭৩	অতিরিক্ত সচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
১২.	জনাব মোঃ গোলাম ফারুক পরিচিতি নম্বর-৫৯৩৮	অতিরিক্ত সচিব	২৬-০৯-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
		যুগ্মসচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ২৫-০৯-২০২০ পর্যন্ত

ক্রমিক	কর্মকর্তা ও পরিচিতি নম্বর	পদবি	কার্যকাল
১৩.	ড. মোঃ মুশফিকুর রহমান পরিচিতি নম্বর-৫৯৯৩	অতিরিক্ত সচিব	২৬-০৯-২০২০ থেকে ১৬-০২-২০২১ পর্যন্ত
		যুগ্মসচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ২৫-০৯-২০২০ পর্যন্ত
১৪.	জনাব মোঃ রাহাত আনোয়ার পরিচিতি নম্বর-৬০২২	অতিরিক্ত সচিব	২৬-০৯-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
		যুগ্মসচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ২৫-০৯-২০২০ পর্যন্ত
১৫.	জনাব মোঃ খলিলুর রহমান পরিচিতি নম্বর-৬০৪৫	অতিরিক্ত সচিব	২৬-০৯-২০২০ থেকে ২০-০৫-২০২১ পর্যন্ত
		যুগ্মসচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ২৫-০৯-২০২০ পর্যন্ত
১৬.	জনাব মোঃ সাজেদুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর -৬০৯২	যুগ্মসচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
১৭.	জনাব মোঃ জিল্লুর রহমান চৌধুরী পরিচিতি নম্বর- ৬১০৩	যুগ্মসচিব	০৭-০৬-২০২১ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
১৮.	জনাব মোঃ সাবিরুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-৬৩৬৩	যুগ্মসচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
১৯.	জনাব শফিউল আজিম পরিচিতি নম্বর-৬৩৬৫	যুগ্মসচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
২০.	ড. দেওয়ান মুহাম্মদ হুমায়ুন কবীর পরিচিতি নম্বর-৬৪০৭	যুগ্মসচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
২১.	জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ ভূঞা পরিচিতি নম্বর-৬৪৯২	যুগ্মসচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
২২.	জনাব মোহাম্মদ খালেদ হাসান পরিচিতি নম্বর-৬৫২৬	যুগ্মসচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
২৩.	মিজ্ ইয়াসমিন বেগম পরিচিতি নম্বর-৬৫৪০	যুগ্মসচিব	১৬-০৯-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
২৪.	মিজ্ আয়েশা আক্তার পরিচিতি নম্বর-৬৫৭০	যুগ্মসচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত

ক্রমিক	কর্মকর্তা ও পরিচিতি নম্বর	পদবি	কার্যকাল
২৫.	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান পরিচিতি নম্বর-৬৬৩২	উপসচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
২৬.	মিজ্ মনিরা বেগম পরিচিতি নম্বর-৬৬৩৪	উপসচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ২৮-০১-২০২১ পর্যন্ত
২৭.	জনাব মোঃ মাজেদুর রহমান খান পরিচিতি নম্বর- ৬৬৩৯	উপসচিব	১০-০১-২০২১ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
২৮.	জনাব মোঃ আবদুল্লাহ হারুন পরিচিতি নম্বর-৬৬৯৩	উপসচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
২৯.	মোসাঃ সুরাইয়া বেগম পরিচিতি নম্বর-৬৭৪৫	উপসচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৩০.	জনাব মোঃ ছাইফুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-৬৭৮৯	উপসচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৩১.	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-৬৭৯২	উপসচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৩২.	জনাব মোঃ শাফায়াত মাহবুব চৌধুরী পরিচিতি নম্বর-৬৮৪৩	উপসচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৩৩.	মিজ্ আনার কলি মাহবুব পরিচিতি নম্বর-৬৮৮৬	উপসচিব	২৭-০৬-২০২১ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৩৪.	জনাব রিয়াসাত আল ওয়াসিফ পরিচিতি নম্বর-১৫০৪০	উপসচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ১৫-১০-২০২০ পর্যন্ত
৩৫.	মিজ্ উর্মি তামান্না পরিচিতি নম্বর-১৫০৪১	উপসচিব	১৭-১১-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৩৬.	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল ওয়াদুদ চৌধুরী পরিচিতি নম্বর-১৫০৪৭	উপসচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ২০-০৯-২০২০ পর্যন্ত
৩৭.	জনাব মোঃ ফিরোজ আহমেদ পরিচিতি নম্বর-১৫১১৯	উপসচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৩৮.	মিজ্ বেবী পারভীন পরিচিতি নম্বর-১৫১২৭	উপসচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৩৯.	জনাব তৌহিদুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-১৫১৮২	উপসচিব	১৭-০৯-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত

ক্রমিক	কর্মকর্তা ও পরিচিতি নম্বর	পদবি	কার্যকাল
৪০.	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম চৌধুরী পরিচিতি নম্বর-১৫২০৮	উপসচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৪১.	জনাব মাহমুদ ইবনে কাসেম পরিচিতি নম্বর-১৫২১৩	মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৪২.	ড. মোহাম্মদ আজিজুল হক পরিচিতি নম্বর-১৫২২১	উপসচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৪৩.	মোছাঃ মোর্শেদা ফেরদৌস পরিচিতি নম্বর-১৫২৬৭	উপসচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ১৯-১১-২০২০ পর্যন্ত
৪৪.	জনাব মোঃ সাজ্জাদুল হাসান পরিচিতি নম্বর-১৫৩২৩	উপসচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৪৫.	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম পাটওয়ারী পরিচিতি নম্বর-১৫৩৩০	উপসচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৪৬.	জনাব বুবাইয়াৎ-ই-আশিক পরিচিতি নং ১৫৩৬৬	উপসচিব	০১-০৩-২০২১ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৪৭.	জনাব মোঃ মখলেছুর রহমান পরিচিতি নং ১৫৩৮২	উপসচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৪৮.	জনাব মোহাম্মদ কায়কোবাদ খন্দকার পরিচিতি নম্বর-১৫৪১৬	উপসচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৪৯.	জনাব মোঃ আল মামুন পরিচিতি নম্বর-১৫৪২৩	উপসচিব	১৮-১০-২০২০ থেকে ১৫-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৫০.	জনাব মোহাম্মদ মিজানুর রহমান পরিচিতি নম্বর-১৫৪২৫	উপসচিব	০১-০৭-২০১৯ থেকে ২৫-০২-২০২১ পর্যন্ত
৫১.	মিজ্ মুর্শিদা শারমিন পরিচিতি নম্বর-১৫৪৪৩	উপসচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৫২.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন পরিচিতি নম্বর-১৫৪৮৪	উপসচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩১-১২-২০২০ পর্যন্ত
৫৩.	জনাব মুহাম্মদ লুৎফর রহমান পরিচিতি নম্বর-১৫৪৮৭	উপসচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৫৪.	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-১৫৫০৬	উপসচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৫৫.	জনাব মোহাম্মদ আমিনুল ইসলাম খান পরিচিতি নম্বর-১৫৫২৬	উপসচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত

ক্রমিক	কর্মকর্তা ও পরিচিতি নম্বর	পদবি	কার্যকাল
৫৬.	জনাব মোঃ শামছুল আলম পরিচিতি নম্বর-১৫৫৫০	উপসচিব	১৫-০৯-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৫৭.	খন্দকার সাদিয়া আরাফিন পরিচিতি নম্বর-১৫৫৫৭	উপসচিব	০১-০৭-২০১৯ থেকে ২৪-০৯-২০২০ পর্যন্ত
৫৮.	খন্দকার ইসতিয়াক আহমেদ পরিচিতি নম্বর-১৫৫৮১	উপসচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৫৯.	জনাব মুহাম্মদ আসাদুল হক পরিচিতি নম্বর-১৫৬৬৪	উপসচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৬০.	জনাব তানভীর আহমেদ পরিচিতি নম্বর-১৫৭১১	উপসচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৬১.	কাজী নাহিদ রসুল পরিচিতি নম্বর-১৫৭১৩	উপসচিব	০৮-০৭-২০২০ থেকে ২০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৬২.	চৌধুরী মোয়াজ্জম আহমদ পরিচিতি নম্বর-১৫৭৩৮	উপসচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৬৩.	জনাব মোহাম্মদ শহিদুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-১৫৭৬৪	উপসচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৬৪.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান পরিচিতি নম্বর-১৫৯৬৪	উপসচিব	০১-০৭-২০১৯ থেকে ০৯-১১-২০২০ পর্যন্ত
৬৫.	জনাব মোহাম্মদ আলতাফ হোসেন পরিচিতি নম্বর-১৫৯৬৯	উপসচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৬৬.	ড. উর্মি বিনতে সালাম পরিচিতি নম্বর-১৫৯৬৪	উপসচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৬৭.	জনাব মুহাম্মদ নিজাম উদ্দীন আহাম্মেদ পরিচিতি নম্বর-১৬০৫২	উপসচিব	০৭-০৩-২০২১ থেকে ১৪-০৬-২০২১ পর্যন্ত
		সিনিয়র সহকারী সচিব	৩০-০৭-২০১৭ থেকে ০৬-০৩-২০২১ পর্যন্ত
৬৮.	জনাব তৌহিদ ইলাহী পরিচিতি নম্বর-১৬০৭৩	উপসচিব	০৭-০৩-২০২১ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
		সিনিয়র সহকারী সচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ০৬-০৩-২০২১ পর্যন্ত

ক্রমিক	কর্মকর্তা ও পরিচিতি নম্বর	পদবি	কার্যকাল
৬৯.	জনাব তানবীর মোহাম্মদ আজিম পরিচিতি নম্বর-১৬১২০	উপসচিব	০৭-০৩-২০২১ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
		সিনিয়র সহকারী সচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ০৬-০৩-২০২১ পর্যন্ত
৭০.	বেগম রওশন আরা লাভনী পরিচিতি নম্বর-১৬২৬২	উপসচিব	০৭-০৩-২০২১ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
		সিনিয়র সহকারী সচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ০৬-০৩-২০২১ পর্যন্ত
৭১.	জনাব জাকির হোসেন পরিচিতি নম্বর-১৬৩৫৭	সিনিয়র সহকারী সচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৭২.	জনাব মুহাঃ শওকাত আলী পরিচিতি নম্বর-১৬৩৭৫	সিনিয়র সহকারী সচিব	০১-১১-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৭৩.	মিজ্ রেবেকা সুলতানা পরিচিতি নম্বর-১৬৩৮৪	সিনিয়র সহকারী সচিব	২৮-০১-২০২১ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৭৪.	গাজী তারিক সালমান পরিচিতি নম্বর-১৬৪৬২	সিনিয়র সহকারী সচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৭৫.	জনাব মোঃ ফাউজুল কবীর পরিচিতি নম্বর-১৬৫৮৯	সিনিয়র সহকারী সচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৭৬.	জনাব মোঃ শামীমুর রহমান পরিচিতি নম্বর-১৬৭৭৮	সিনিয়র সহকারী সচিব	০৬ ২০২১-০১-থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৭৭.	জনাব মুহাম্মদ সাইফুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-১৬৮২৮	সিনিয়র সহকারী সচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ০৯-১২-২০২০ পর্যন্ত
৭৮.	মিজ্ ইশরাত জাহান পরিচিতি নম্বর-১৬৯০৪	সিনিয়র সহকারী সচিব	৩০-০৬-২০২১ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৭৯.	মিজ্ নাহিদ সুলতানা পরিচিতি নম্বর-১৬৯৩১	সিনিয়র সহকারী সচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৮০.	জনাব শাহরিয়ার জামিল পরিচিতি নম্বর-১৬৯৩২	সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার) এর একান্ত সচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৮১.	মিজ্ মুন্না রাণী বিশ্বাস পরিচিতি নম্বর-০৬০৯	সিনিয়র সহকারী প্রধান	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত

ক্রমিক	কর্মকর্তা ও পরিচিতি নম্বর	পদবি	কার্যকাল
৮২.	জনাব মোঃ নাজমুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-১৭০৬৯	সিনিয়র সহকারী সচিব	২০-০৯-২০২০ থেকে ১২-০৫-২০২১ পর্যন্ত
৮৩.	জনাব মোঃ সাজেদুল ইসলাম পরিচিতি নম্বর-১৭৪৮২	উপপরিচালক, সিনিয়র সহকারী সচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৮৪.	জনাব মোহাম্মদ ওয়াহিদুজ্জামান খান	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৮৫.	জনাব মোঃ শাহীন মিয়া	সিনিয়র মেইন্টেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৮৬.	জনাব মোঃ সালাহউদ্দিন সরকার	সিস্টেম এনালিস্ট	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৮৭.	জনাব মোহাম্মদ মাকসুদুর রহমান	সহকারী সিস্টেম এনালিস্ট	১৯-১১-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৮৮.	জনাব রফিকুল ইসলাম	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৮৯.	জনাব এস, এম জাহাঙ্গীর মোর্শেদ পরিচিতি নম্বর-১১৫০১	সহকারী সচিব	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৯০.	জনাব মোঃ আবু জাফর	সহকারী প্রোগ্রামার (সংযুক্ত)	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৯১.	জনাব আসাদুজ্জামান পিয়াল	সহকারী প্রোগ্রামার (সংযুক্ত)	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৯২.	মিজ্ খাতুনে জান্নাত	সহকারী মেইন্টেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৯৩.	জনাব মোঃ রাকিবুল হাসান	সহকারী প্রোগ্রামার (সংযুক্ত)	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত
৯৪.	জনাব মোহাম্মদ আশিকুর রহমান খান পরিচিতি নম্বর-১১৬০১	সহকারী সচিব	২০-১২-২০২০ থেকে ৩০-০৬-২০২১ পর্যন্ত

**জাতীয় নিরাপত্তা সংক্রান্ত সেল-এর কর্মকর্তাবৃন্দ**

**মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ**

ক্রম	কর্মকর্তা ও পরিচিতি নম্বর	পদবি	কার্যকাল	মন্তব্য
১.	জনাব মোঃ আছাদুজ্জামান মিয়া, বিপিএম (বার), পিপিএম বিপি-৬০৮৮০২০৯৩৩	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬- ২০২১ পর্যন্ত	
২.	জনাব মোঃ কামরুল হাসান, পরিচিতি নম্বর-১৫১৮৩	উপসচিব (সংযুক্ত)	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০-০৬- ২০২১ পর্যন্ত	জাতীয় নিরাপত্তা সংক্রান্ত সেল-এ কাজ করার লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে সংযুক্ত।
৩.	জনাব মনসুর আহমেদ, (আইডি নং-এ০০৪০)	অতিরিক্ত পরিচালক এনএসআই	২৪-০৬-২০২১ থেকে ৩০-০৬- ২০২১ পর্যন্ত	জাতীয় নিরাপত্তা সংক্রান্ত সেল-এ দায়িত্ব পালনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে সংযুক্ত।

**বঙ্গবন্ধুর জন্মশত বার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে সংযুক্ত কর্মকর্তাবৃন্দের তথ্য**

ক্রম	কর্মকর্তা ও পরিচিতি নম্বর	পদবি	কার্যকাল	মন্তব্য
১.	জনাব মোহাম্মদ এমদাদ উল্লাহ মিয়ান পরিচিতি নম্বর-৫৭০৪	অতিরিক্ত সচিব (সংযুক্ত)	২৯-০৯-২০২০ থেকে ৩০- ০৬-২০২১ পর্যন্ত	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী জাতীয় পর্যায়ে সুষ্ঠুভাবে উদযাপনের লক্ষ্যে গঠিত কমিটিকে সহায়তা প্রদানের জন্য তার নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে সংযুক্ত।
২.	সৈয়দ নাসির এরশাদ পরিচিতি নম্বর-৬২৫৩	যুগ্মসচিব (সংযুক্ত)	০১-০৭-২০১৯ থেকে ১৩-১০- ২০২০ পর্যন্ত	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটিকে সহায়তা প্রদানের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে সংযুক্ত।



ক্রম	কর্মকর্তা ও পরিচিতি নম্বর	পদবি	কার্যকাল	মন্তব্য
৩.	জনাব মো: আব্দুল আওয়াল পরিচিতি নম্বর ৬৪৫৬	যুগ্মসচিব (সংযুক্ত)	২৯-১১-২০২০ থেকে ৩০-০৬- ২০২১ পর্যন্ত	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটিকে সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত কাজে সহায়তা প্রদানের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে সংযুক্ত।
৪.	জনাব অজয় কুমার চক্রবর্তী পরিচিতি নম্বর ৭৬২৫	যুগ্মসচিব (সংযুক্ত)	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০- ০৬-২০২১ পর্যন্ত	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটিকে সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত কাজে সহায়তা প্রদানের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে সংযুক্ত।
৫.	জনাব কাজী মাহবুবুল আলম পরিচিতি নম্বর-১৫৬৩২	উপসচিব (সংযুক্ত)	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০- ০৬-২০২১ পর্যন্ত	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটিতে কাজ করার লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে সংযুক্ত।
৬.	জনাব পঙ্কজ ঘোষ পরিচিতি নম্বর-১৫৯১০	উপসচিব (সংযুক্ত)	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০- ০৬-২০২১ পর্যন্ত	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা প্রদানের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে সংযুক্ত।
৭.	জনাব দিপন দেবনাথ পরিচিতি নম্বর-১৭৪৪৯	সিনিয়র সহকারী সচিব (সংযুক্ত)	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০- ০৬-২০২১ পর্যন্ত	প্রধান সমন্বয়ক (প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব-এর পদমর্যাদা) জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটি'র একান্ত সচিব হিসাবে দায়িত্ব পালনের উদ্দেশ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে সংযুক্ত।

ক্রম	কর্মকর্তা ও পরিচিতি নম্বর	পদবি	কার্যকাল	মন্তব্য
৮.	জনাব ইফতেখার ইউনুস পরিচিতি নম্বর-১৭৫২৯	সিনিয়র সহকারী সচিব (সংযুক্ত)	০১-০৭-২০২০ থেকে ৩০- ০৬-২০২১ পর্যন্ত	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটি'র কাজে সহায়তা প্রদানের জন্য সিনিয়র সহকারী সচিব হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে সংযুক্ত।

২০২০-২১ অর্থবছরে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রধান কর্মকৃতি নির্দেশকসমূহ (KPI)

ক্রমিক	নির্দেশক	লক্ষ্যমাত্রা (সংখ্যা/ শতকরা) ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের অগ্রগতি		
			জুলাই ২০২০ থেকে জুন ২০২১ পর্যন্ত		
			সংখ্যা	শতকরা	মন্তব্য
১	মন্ত্রিসভা কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১০০%	গৃহীত-২৫০	৬৮%	
			বাস্তবায়িত-১৭০		
২	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার বার্ষিক প্রমাপ বাস্তবায়ন	৩৬,০৬০ ১০০% (প্রতিমাসে ৩,০০৫টি)	৭৮,১০০	২১৭%	
৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের হার (মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের অর্জিত নম্বরের গড়)	৮৬%	-	-	২০২০-২১ অর্থবছরের মূল্যায়ন প্রক্রিয়াধীন আছে
৪	ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন				
	(ক) মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত সেবা সহজিকরণ	৯৫টি	-	-	২০২০-২১ অর্থবছরের মূল্যায়ন প্রক্রিয়াধীন আছে
	(খ) মন্ত্রণালয়/ বিভাগের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের হার	৮১%	-	-	২০২০-২১ অর্থবছরের মূল্যায়ন প্রক্রিয়াধীন আছে
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের হার (মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহের অর্জিত নম্বরের গড়)	৯০%	-	-	২০২০-২১ অর্থবছরের মূল্যায়ন প্রক্রিয়াধীন আছে

**২০১৯-২০ অর্থবছরে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের আওতাধীন প্রকল্প/কর্মসূচি সম্পর্কিত তথ্য**

২০২০-২১ অর্থবছরে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অধীনে ০৭টি প্রকল্প বাস্তবায়নাধীন রয়েছে। প্রকল্প সাতটি যথাক্রমে ১. Social Security Policy Support (SSPS) Programme; ২. Capacity Development of the Cabinet Division and Field Administration; ৩. Platforms for Dialogue-Strengthening Inclusion and Participation in Decision Making and Accountability Mechanisms in Bangladesh; ৪. Support to the central Management committee's (CMC) policy Guidance on Child Component of the NSSS; ৫. Technical Assistance for promoting Nutrition Sensitive Social Security programmes (PNSSSP); ৬. Technical Support for CRVS System Improvement in Bangladesh (Phase-III) এবং ৭. 'National Integrity Strategy Support Project, Phase-2'

প্রকল্পসমূহের মূল উদ্দেশ্য, ২০২০-২১ অর্থবছরে বরাদ্দ, ব্যয় এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্ষেপে নিম্নে উল্লেখ করা হল:

**(ক) প্রকল্প/কর্মসূচি: Social Security Policy Support (SSPS) Programme**

**১.০. সংক্ষিপ্ত বিবরণ:**

জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় নীতি সহায়তা (policy support) প্রদানের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের উদ্যোগে 'Social Security Policy Support (SSPS) Programme' শীর্ষক প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নেতৃত্বে পরিচালিত সামাজিক নিরাপত্তা বেট্টনী সংক্রান্ত কেন্দ্রীয় ব্যবস্থাপনা কমিটি (Central Management Committee-CMC)-কে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানপূর্বক সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রমসমূহের দক্ষ ও কার্যকর বাস্তবায়নের সহায়তা করা এ প্রকল্পের অন্যতম কাজ। ইউএনডিপি এবং ডিএফআইডির কারিগরি সহযোগিতায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ যৌথভাবে এ প্রকল্প বাস্তবায়ন করছে। এ লক্ষ্যে দক্ষ জনসম্পদ তৈরির জন্য দেশে ও বিদেশে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গৃহীত হচ্ছে। এ উদ্দেশ্যে বাংলাদেশ লোকপ্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও এনআইএলজি এবং অন্যান্য প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সঙ্গে অংশীদারিত্ব গড়ে তোলা হবে। বিভিন্ন দেশের সামাজিক নিরাপত্তা ব্যবস্থার উত্তম চর্চা সংক্রান্ত অভিজ্ঞতা বিনিময়, শিক্ষা সফর ইত্যাদি এ প্রকল্পের কার্যক্রমের অন্তর্ভুক্ত।

**২.০. উদ্দেশ্য:**

২.১. বাংলাদেশে একটি আধুনিক অন্তর্ভুক্তিমূলক (inclusive) সামাজিক নিরাপত্তা ব্যবস্থার কাঠামো তৈরি;

- ২.২. সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত সেবা প্রদান পদ্ধতিতে সুশাসন দৃঢ়করণ।
- ২.৩. জীবন-চক্রভিত্তিক সামাজিক নিরাপত্তা কাঠামো অনুযায়ী সামাজিক নিরাপত্তা প্রকল্পসমূহের পুনর্বিন্যাস, একক রেজিস্ট্রিভিত্তিক এমআইএস প্রণয়ন, অভিযোগ নিরসন ব্যবস্থা কার্যকরকরণ, ই-পেমেন্ট পদ্ধতি সম্প্রসারণ এবং ফলাফলভিত্তিক আধুনিক পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠার জন্য এ প্রকল্প কাজ করছে।

৩.০. মেয়াদ: জুলাই ২০১৪ হতে জুন ২০২৩

**৪.০. কম্পোনেন্টসমূহ:**

৪.১. Hardware and Software Development

৪.২. Training

৪.৩. Seminar/Workshop

**৫.০. মোট বরাদ্দ: ৪৫৩৪.৯২ লক্ষ টাকা**

৫.১. ২০২০-২১ অর্থবছরে মোট বরাদ্দ ৭২১ লক্ষ টাকা।

৫.২. ২০২০-২১ অর্থবছরের বরাদ্দ ও ব্যয়:

(লক্ষ টাকা)

বরাদ্দ			ব্যয়		
মোট	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য	মোট	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য
৭২১	২৫	৬৯৬	৪৮৯.৮৮	১.৪৬	৪৮৮.৪২

**৬.০. উপযুক্ত অবকাঠামো খাতসমূহ:**

**সম্পদ সংগ্রহ:**

- ক. ল্যাপটপ
- খ. ডেস্কটপ (ফুলসেট)
- গ. লেজার প্রিন্টার
- ঘ. স্ক্যানার
- ঙ. অফিসপত্র

**৭.০. অর্থায়নের উৎস:** ইউএনডিপি এবং ডিএফআইডির কারিগরি সহযোগিতায় পরিচালিত।

**৮.০. বাস্তবায়ন অগ্রগতি:** আর্থিক অগ্রগতি ৬৮ শতাংশ।

**(খ) প্রকল্প/কর্মসূচি: Capacity Development of the Cabinet Division and Field Administration**

**১.০. সংক্ষিপ্ত বিবরণ:**

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং মাঠপ্রশাসনের কর্মকর্তাদের দক্ষতা উন্নয়ন এবং অধিকতর স্বচ্ছতার সঙ্গে সুষ্ঠুভাবে সরকারি কার্যক্রম তথা আন্তঃমন্ত্রণালয় এবং মাঠপ্রশাসনের কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সম্পূর্ণ জিওবি অর্থায়নে (প্রকল্প ব্যয় ১১৮৯ লক্ষ টাকা এবং মেয়াদ জানুয়ারি ২০১৮ হতে জুন ২০২১ পর্যন্ত) ‘Capacity Development of the Cabinet Division and Field Administration’ শীর্ষক কারিগরি সহায়তা প্রকল্প অনুমোদিত হয়।

**২.০. উদ্দেশ্য:**

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং মাঠপ্রশাসনের কর্মকর্তাদের বিভিন্ন সরকারি ইস্যু- দারিদ্র্য বিমোচন, সামাজিক নিরাপত্তা, মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা, সুশাসন, সিভিল সার্ভিস সংস্কার, পরিবেশগত পরিবর্তন, পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ ইত্যাদি এবং সমসাময়িক বিষয়সমূহের প্রতিগভীর জ্ঞান লাভ, দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/পরিদর্শন/সংযুক্তি সংক্রান্ত কাজ সঠিকভাবে সম্পাদনই এ প্রকল্পের উদ্দেশ্য।

**৩.০. মেয়াদ:** জানুয়ারি ২০১৮ হতে জুন ২০২১।

**৪.০. কম্পোনেন্টসমূহ:**

- রাজস্ব:**
- ৪.১. সংক্ষিপ্ত কোর্স
  - ৪.২. ভ্রমণ ব্যয়
  - ৪.৩. সংযুক্তি প্রশিক্ষণ

**৫.০. মোট বরাদ্দ:** ৩৪৯৯.৫৫ লক্ষ টাকা।

**৫.১. ২০২০-২১ অর্থবছরে বরাদ্দ ছিল ৫৬০ লক্ষ টাকা।**

**৫.২. ২০২০-২১ অর্থবছরের বরাদ্দ ও ব্যয়:**

(লক্ষ টাকা)

বরাদ্দ			ব্যয়		
মোট	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য	মোট	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য
৫৬০	৫৬০	-	০.৭০৯	০.৭০৯	-

**৬.০. অর্থায়নের উৎস:** জিওবি অর্থায়নে পরিচালিত।

**সম্পদ সংগ্রহ:**

১. কম্পিউটার-২টি
২. ল্যাপটপ-২টি
৩. ফটোকপি মেশিন-১টি
৪. ফ্যাক্স মেশিন-১টি
৫. স্ক্যানার-১টি

৭.০. বাস্তবায়ন অগ্রগতি: আর্থিক অগ্রগতি ০.১৩ শতাংশ।

(গ) **প্রকল্প/কর্মসূচি:** Platforms for Dialogue-‘Strengthening Inclusion and Participation in Decision Making and Accountability Mechanisms in Bangladesh’

**১.০. সংক্ষিপ্ত বিবরণ:**

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অধীনে এবং ইউরোপীয় ইউনিয়নের কারিগরি ও আর্থিক সহায়তায় ‘Platforms for Dialogue-‘Strengthening Inclusion and Participation in Decision Making and Accountability Mechanisms in Bangladesh’ শীর্ষক কারিগরি সহায়তা প্রকল্পটি বাস্তবায়িত হচ্ছে। প্রকল্পের মূল উদ্দেশ্য হচ্ছে-বাংলাদেশে গণতান্ত্রিক অধিকারকে শক্তিশালী এবং জবাবদিহিমূলক কার্যক্রমকে উন্নত করা।

**২.০. উদ্দেশ্য:**

প্রকল্পের উদ্দেশ্য এবং Result Area:

**২.১. Overall objective:** To strengthen democratic ownership and improve accountability mechanisms in Bangladesh.

**২.২. Specific objective:** To promote a more enabling environment for the effective engagement and participation of the citizen and civil society in decision making and oversight.

**২.৩. Result Area 1:** CSO’s ability to influence government policy and practice raised through better accountability to and more effective representation of citizen interests.

**২.৪. Result Area 2:** Accountability and responsiveness of government officials raised through enhanced capacity building of decision makers and engagement with CSO’s.

**২.৫. Result Area 3:** New tools and policy platforms for more effective dialogue between citizen and government are developed and utilised.

**৩.০. মেয়াদ:** ১ জুলাই ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০২১।

**৪.০. কম্পোনেন্টসমূহ:**

৪.১. Research/Study

৪.২. Training

৪.৩. Seminar/Workshop

৪.৪. National experts

**৫.০. মোট বরাদ্দ:** ১১৪৭৩.৯৯ লক্ষ টাকা;

৫.১. ২০২০-২১ অর্থবছরে মোট বরাদ্দ ২২১১ লক্ষ টাকা।

৫.২. ২০২০-২১ অর্থবছরের বরাদ্দ ও ব্যয়:

(লক্ষ টাকা)

বরাদ্দ			ব্যয়		
মোট	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য	মোট	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য
২২১১	১১	২২০০	৮৭৫.৫৮	১.৭৯	৮৭৩.৭৯

**৬.০. উপযুক্ত অবকাঠামো খাতসমূহ:**

**সম্পদ সংগ্রহ:**

ক. অফিসপত্র

খ. কম্পিউটার সরঞ্জাম

**৭.০. অর্থায়নের উৎস:** ইউরোপীয় ইউনিয়নের কারিগরি ও আর্থিক সহায়তায় পরিচালিত।

**৮.০. বাস্তবায়ন অগ্রগতি:** আর্থিক অগ্রগতি ৪০ শতাংশ।

**(ঘ) প্রকল্প/কর্মসূচি: ‘Support to the central Management Committee’s (CMC) Policy Guidance on Child Component of the NSSS’**



### ১.০. সংক্ষিপ্ত বিবরণ:

ইউনিসেফ-এর আর্থিক সহায়তায় ‘Support to the central Management Committee’s (CMC) Policy Guidance on Child Component of the NSSS’ শীর্ষক কারিগরি সহায়তা প্রকল্প মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অধীনে বাস্তবায়িত হচ্ছে। এ প্রকল্পে মন্ত্রিসভা কর্তৃক ২০১৫ সালে অনুমোদিত National Social Security Strategy (NSSS) of Bangladesh-এ জীবন-চক্রভিত্তিক সামাজিক নিরাপত্তা কৌশলে শিশুদের জন্য বিশেষায়িত ও পৃথক কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য রূপরেখা প্রদান করা হয়েছে। শিশুর বিকাশ ও অধিকার নিশ্চিতকরণের জন্য বহুমুখী কার্যক্রম ও কর্মসূচির নির্দেশনা এবং টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDG)-এর সকল ক্ষেত্রেই শিশুর স্বার্থ সংরক্ষণের বিষয় এ প্রকল্পে গুরুত্ব পেয়েছে। এ প্রকল্পের উদ্দেশ্য সাম্য ও স্থিতিশীলতার আলোকে জাতীয় ও উপ-জাতীয় পর্যায়ে শিশুদের অধিকার উপলব্ধিকরণ এবং নীতির পরিবেশ সমৃদ্ধকরণ।

### ২.০. উদ্দেশ্য:

- ক) ‘Child-focused Social Protection Policy Unit (CSPPU)’ প্রতিষ্ঠার করার মাধ্যমে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগে শিশু বিষয়ক বলিষ্ঠ ও উদ্ভাবনী নীতি, কৌশল এবং প্রকল্প পরিচালনার জন্য পরামর্শসেবা প্রদান;
- খ) মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহে এ সংক্রান্ত উত্তম চর্চার পরীক্ষামূলক কার্যক্রম আনুপাতিকভাবে বৃদ্ধি ও মূল্যায়ন; এবং
- গ) বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে সমন্বয়পূর্বক জ্ঞানভিত্তিক শিশুকেন্দ্রিক নিরাপত্তা এবং এ সংশ্লিষ্ট নীতি প্রণয়ন।

৩.০. মেয়াদ: জানুয়ারি ২০১৮ হতে ডিসেম্বর ২০২০ পর্যন্ত।

### ৪.০. কম্পোনেন্টসমূহ:

- ৪.১. Consultancy
- ৪.২. Training
- ৪.৩. Seminar/Workshop
- ৪.৪. PGU Establishment

৫.০. মোট বরাদ্দ: প্রকল্পের প্রস্তাবিত মোট ব্যয় ৮১২.৮০ লক্ষ টাকা।

৫.১. ২০২০-২১ অর্থবছরে মোট বরাদ্দ ১১২.৮৫ লক্ষ টাকা।

৫.২. ২০২০-২১ অর্থবছরের বরাদ্দ ও ব্যয়:

(লক্ষ টাকা)

বরাদ্দ			ব্যয়		
মোট	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য	মোট	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য
১১২.৮৫	১৭.৮৫	৯৫	১০.৭৪	০.৩২	১০.৪২

৬.০. উপযুক্ত অবকাঠামো খাতসমূহ:

সম্পদ সংগ্রহ:

- ক. কম্পিউটার এ্যাকসেসরিজ
- খ. অফিস সরঞ্জাম
- গ. ফার্নিচার ও ফিকসার্স
- ঘ. পিজিইউ স্থাপনা

৭.০. অর্থায়নের উৎস: জিওবি এবং ইউনিসেফ-এর আর্থিক সহায়তায় পরিচালিত।

৮.০. বাস্তবায়ন অগ্রগতি: আর্থিক অগ্রগতি ১০ শতাংশ।

(ঙ) প্রকল্প/কর্মসূচি: ‘Technical Assistance for Promoting Nutrition Sensitive Social Security Programmes’

১.০. সংক্ষিপ্ত বিবরণ:

World Food Programme (WFP)-এর আর্থিক সহায়তায় ‘Technical Assistance for Promoting Nutrition Sensitive Social Security Programmes’ শীর্ষক কারিগরি সহায়তা প্রকল্প মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অধীনে বাস্তবায়িত হচ্ছে। উক্ত কারিগরি সহায়তা প্রকল্পের উদ্দেশ্য সামাজিক নিরাপত্তা বিষয়ক কেন্দ্রীয় ব্যবস্থাপনা কমিটি (CMC)-কে আন্তঃমন্ত্রণালয় সমন্বয় কার্যক্রম শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে কারিগরি সহায়তা প্রদান।

২.০. উদ্দেশ্য:

- a. To contribute in effective and efficient systems for policy review, evidence generation and policy formulation related to the nutrition sensitive social security programmes;

- b. To promote coordination among various government agencies and private sector organizations for scaling up rice fortification;
- c. To improve effectiveness and efficiency of the selected social security programmes through strengthening multi-sectoral partnerships and interagency coordination;
- d. To advocate for integration of the Behavior Change Communication (BCC) in Social Security Programmes, as appropriate;
- e. To promote common learning for relevant government stakeholders;

৩.০. মেয়াদ: জানুয়ারি ২০১৯ হতে জুন ২০২১ পর্যন্ত।

**৪.০. কম্পোনেন্টসমূহ:**

- ৪.১. Consultancy
- ৪.২. Training
- ৪.৩. Seminar/Workshop
- ৪.৪. PIU Establishment (Renovation)

৫.০. মোট বরাদ্দ: ৭১২.২০ লক্ষ টাকা;

৫.১. ২০২০-২১ অর্থবছরে মোট বরাদ্দ ৩৫ লক্ষ টাকা।

৫.২. ২০২০-২১ অর্থবছরের বরাদ্দ ও ব্যয়:

(লক্ষ টাকায়)

বরাদ্দ			ব্যয়		
মোট	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য	মোট	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য
৩৫	-	৩৫	৭.৮২	-	৭.৮২

৬.০. উপযুক্ত অবকাঠামো খাতসমূহ:

৭.০. অর্থায়নের উৎস: World Food Programme (WFP)-এর আর্থিক সহায়তায় পরিচালিত।

৮.০. বাস্তবায়ন অগ্রগতি: আর্থিক অগ্রগতি ২২ শতাংশ।

(চ) প্রকল্প/কর্মসূচি: Technical Support for CRVS System Improvement in Bangladesh (Phase-III)

### ১.০. সংক্ষিপ্ত বিবরণ:

নিউইয়র্ক ভিত্তিক প্রতিষ্ঠান Vital Strategies-এর আর্থিক সহায়তায় ‘Technical Support for CRVS System Improvement in Bangladesh (Phase-III)’ শীর্ষক কারিগরি সহায়তা প্রকল্পটি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের উদ্যোগে এবং (১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (২) রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন (৩) স্বাস্থ্য অধিদপ্তর (৪) পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর এবং (৫) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো’র মাধ্যমে বাস্তবায়িত হবে।

### ২.০. উদ্দেশ্য:

প্রকল্পের মূল উদ্দেশ্য বাংলাদেশে CRVS ব্যবস্থাকে টেকসই ও প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ করা। সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্যসমূহ:

ক) UNESCAP-এর রিজিওনাল এ্যাকশন ফ্রেমওয়ার্ক অনুযায়ী অসমতা নিরূপন, CRVS কার্যক্রম পরিচালনার জন্য আইনি ও প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামোকে শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে Central Management Committee (CMC), বাস্তবায়ন কমিটি এবং উপকমিটিকে সহায়তা প্রদান;

খ) কালীগঞ্জ মডেল বাস্তবায়নের মাধ্যমে রেজিস্ট্রার জেনারেল-এর দপ্তরের জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমকে শক্তিশালী ও সহজ করা এবং CRVS বিজনেস প্রসেস ডেভেলপমেন্ট স্ট্রাকচার গঠন;

গ) Hospital Mortality Technical Working Group-এর কার্যক্রম এবং CRVS Phase-2 এর চলমান কার্যক্রমসমূহ অব্যাহত রাখাসহ নরসিংদী, ময়মনসিংহ, রাজশাহী, নীলফামারী, খুলনা, বরিশাল, চট্টগ্রাম এবং সিলেট জেলার সরকারী ও বেসরকারী হাসপাতালসমূহে আন্তর্জাতিক MCCoD (Medically Certified Cause of Death) ফরমের ব্যবহার উন্নীত করা; এবং

ঘ) বর্ণিত ৮টি জেলার সকল উপজেলায় জাতীয় পর্যায়ে প্রতিনিধিত্বশীল Verbal Autopsy রেকর্ডিংয়ের জন্য CoD (Cause of Death)-এর ব্যবহার উন্নীত করা।

### ৩.০. মেয়াদ:

জানুয়ারি ২০২০ হতে জুন ২০২১ পর্যন্ত।

### ৪.০. কম্পোনেন্টসমূহ:

৪.১. Training

৪.২. Honorarium

৪.৩. Entertainment Expenses

৪.৪. Seminar/Conference

৫.০. মোট বরাদ্দ: ৮৭.২৩ লক্ষ টাকা;

৫.১. ২০২০-২১ অর্থবছরে মোট বরাদ্দ ৫২ লক্ষ টাকা।

৫.২. ২০২০-২১ অর্থবছরের বরাদ্দ ও ব্যয়:

(লক্ষ টাকা)

বরাদ্দ			ব্যয়		
মোট	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য	মোট	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য
৫২	১৩	৩৯	৪২.২৭	৫.২২	৩৭.০৫

৬.০. উপযুক্ত অবকাঠামো খাতসমূহ:

৭.০. অর্থায়নের উৎস: নিউইয়র্ক ভিত্তিক প্রতিষ্ঠান Vital Strategies-এর আর্থিক সহায়তায় পরিচালিত।

৮.০. বাস্তবায়ন অগ্রগতি: আর্থিক অগ্রগতি ৮১ শতাংশ।

(ছ) প্রকল্প/কর্মসূচি: ‘National Integrity Strategy Support Project, Phase-2’।

১.০. সংক্ষিপ্ত বিবরণ:

JICA-এর আর্থিক সহায়তায় ‘National Integrity Strategy Support Project, Phase-2’ শীর্ষক কারিগরি সহায়তা প্রকল্পটি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অধীনে বাস্তবায়িত হচ্ছে।

২.০. উদ্দেশ্য:

প্রকল্পের মূল উদ্দেশ্য জনপ্রশাসন ও এর আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি বৃদ্ধিকরণ। সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্যসমূহ:

1. Promoting Integrity Practice and application in different government organisation.
2. Introducing online system for NIS monitoring and evaluation.
3. Capacity building of public officials, teachers and local government representatives.

৩.০. মেয়াদ: জুলাই ২০১৯ হতে জুন ২০২২ পর্যন্ত।

৪.০. কম্পোনেন্টসমূহ:

৪.১. Travelling

৪.২. Training

৪.৩. Consultancy

৪.৪. Survey

৫.০. মোট বরাদ্দ: ১৯৩০.৩৪ লক্ষ টাকা;

৫.১. ২০২০-২১ অর্থবছরে মোট বরাদ্দ ৬৬২ লক্ষ টাকা।

৫.২. ২০২০-২১ অর্থবছরের বরাদ্দ ও ব্যয়:

(লক্ষ টাকা)

বরাদ্দ			ব্যয়		
মোট	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য	মোট	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য
৬৬২	৯২	৫৭০	৩৯২.২২	৯.৬৭	৩৮২.৫৫

৬.০ অর্থায়নের উৎস: JICA- এর আর্থিক সহায়তায় পরিচালিত।

৭.০. বাস্তবায়ন অগ্রগতি: আর্থিক অগ্রগতি ৫৯ শতাংশ।