

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো
২০১৬-২০১৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার নাম: স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

| কার্যক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | জুলাই/ ২০১৬-জুন/২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা | | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | | | | | মন্তব্য |
|--|------------------|--------|---|--|--|--------------------------------------|---|--|---|---|---------|
| | | | | ভিত্তি রেখা (Baseline) জুন ২০১৬ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬-সেপ্টেম্বর/১৬ | ২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬-ডিসেম্বর/১৬ | ৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭-মার্চ/১৭ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭-জুন/১৭ | | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ১০ | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |
| ১.২ অংশীজনের অংশগ্রহণ সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ০০ | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |
| ২. সচেতনতা বৃদ্ধি | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ০৬ | ০৬ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০২ | ০২ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |
| ২.২ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণার্থী | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ২০০ | ৭৫০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০ | ৬০ | ৬০ | ৮০ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |
| ৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ 'কর্মকর্তা ও কর্মচারী (বাংলাদেশ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর) নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৯৯' সংশোধন | সংশোধিত বিধিমালা | % | যুগ্মসচিব (অগ্নি) | ০০ | নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৯৯ সংশোধন | লক্ষ্যমাত্রা | নিয়োগ বিধিমালা সংশোধনের জন্য অভ্যন্তরীণ সভা আহ্বান | নিয়োগ বিধিমালা সংশোধনের জন্য খসড়া প্রস্তুতকরণ | নিয়োগ বিধিমালা সংশোধনের জন্য সম্মতি চেয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ | জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |
| ৩.২ অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাণ বিধিমালা, ২০১৪ সংশোধন | সংশোধিত বিধিমালা | % | যুগ্মসচিব (অগ্নি) | ২৫ | অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাণ বিধিমালা, ২০১৪ সংশোধন | লক্ষ্যমাত্রা | অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাণ বিধিমালা, ২০১৪ সংশোধনের জন্য সুপারিশমালা প্রণয়ন | অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাণ বিধিমালা, ২০১৪ সংশোধন উপলক্ষে ভেটিং এর জন্য | আইন মন্ত্রণালয়ের ভেটিং প্রাপ্তি সাপেক্ষে অর্থ বিভাগের সম্মতির জন্য প্রস্তাব প্রেরণ | অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে SRO জারিকরণ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |

১৫

→

| ক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | জুলাই/ ২০১৬-জুন/২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা | | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | | | | | মন্তব্য | |
|--|------------------|-----|---|--|--|--------------------------------------|--|---|--|---|--|---|
| | | | | ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬-সেপ্টেম্বর/১৬ | ২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬-ডিসেম্বর/১৬ | ৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭-মার্চ/১৭ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭-জুন/১৭ | | | |
| | | | | | ২০১৪ সংশোধন | প্রকৃত অর্জন | | আইন মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ | | | | |
| ৩.৩ The Bangladesh Fire Service Medal Regulations, 1983 সংশোধন | সংশোধিত রেগুলেশন | % | ফুগ্মসচিব (অগ্নি) | ২৫ | The Bangladesh Fire Service Medal Regulations 1983 সংশোধন চূড়ান্তকরণ | লক্ষ্যমাত্রা | রেগুলেশন সংশোধনের বিষয়ে খসড়া প্রণয়ন | রেগুলেশন সংশোধনের বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মতামত গ্রহণ | রেগুলেশন সংশোধনের বিষয়ে অর্থ বিভাগের মতামত গ্রহণ | রেগুলেশন সংশোধনের বিষয়ে ডেটিং এর জন্য আইন মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ | | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | | |
| ৩.৪ বাংলাদেশ কোস্টগার্ড আইন, ২০১৬ এর অধীন বিধিমালা প্রণয়ন | প্রণীত বিধিমালা | % | অতি: সচিব (আসী) | ২৫ | বাংলাদেশ কোস্টগার্ড আইন, ২০১৬ এর অধীন বিধিমালা প্রণয়নের কার্যক্রম চূড়ান্তকরণ | লক্ষ্যমাত্রা | প্রস্তাবিত বিধিমালার খসড়া প্রণয়নের জন্য অভ্যন্তরীণ কমিটি গঠন | প্রস্তাবিত বিধিমালার খসড়া প্রণয়ন | খসড়া বিধিমালার বিষয়ে অর্থ বিভাগে মতামত গ্রহণ | অর্থ বিভাগের সম্মতির পর ডেটিং এর জন্য আইন মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ | | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | | |
| ৩.৫ বাংলাদেশ কোস্টগার্ড আইন, ২০১৬ এর অধীন প্রবিধানমালা প্রণয়ন | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | প্রণীতব্য বিধির প্রয়োজন সাপেক্ষে প্রবিধি প্রণীত হবে বিধায় এ সংক্রান্ত বিধির খসড়া প্রণয়নের পর প্রবিধি প্রণয়নের কার্যক্রম গৃহীত হবে। ফলে আপাতত এই কার্যক্রম কর্মপরিকল্পনা থেকে বাদ দেয়া হয়েছে। |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | | |
| ৩.৬ বাংলাদেশ পুলিশ আইন, ২০১৩ প্রণয়ন | প্রণীত আইন | % | অতি: সচিব (পুলিশ) | - | বাংলাদেশ পুলিশ আইন, ২০১৩ প্রণয়ন | লক্ষ্যমাত্রা | প্রস্তাবিত আইনের খসড়া প্রণয়ন | প্রস্তাবিত আইনের খসড়া যাচাইকরণ | খসড়া আইনের বিষয়ে অর্থ বিভাগের সম্মতির জন্য প্রস্তাব প্রেরণ | খসড়া আইনের বিষয়ে ডেটিং এর জন্য আইন মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ | বিষয়টির আপাতত প্রয়োজন নেই বিধায় এই কার্যক্রম কর্মপরিকল্পনা থেকে বাদ দেয়া হয়েছে। | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | | |
| ৩.৭ মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ (সংশোধন) আইন ২০১৪ প্রণয়ন | প্রণীত আইন | % | অতি: সচিব (আইন ও পরিকল্পনা) | ২৫ | মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ (সংশোধন) | লক্ষ্যমাত্রা | প্রস্তাবিত আইনের খসড়া প্রণয়ন | প্রস্তাবিত আইনের খসড়া যাচাইকরণ | খসড়া আইনের বিষয়ে অর্থ বিভাগের সম্মতির জন্য প্রস্তাব প্রেরণ | খসড়া আইনের বিষয়ে ডেটিং এর জন্য আইন | | |

(Handwritten signature)



| | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | জুলাই/ ২০১৬-জুন/২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা | | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | | | | | মন্তব্য | |
|--|------------------|-----|---|--|---|--------------------------------------|---|---|---|--|------------------------------|--|
| | | | | ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬-সেপ্টেম্বর/১৬ | ২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬-ডিসেম্বর/১৬ | ৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭-মার্চ/১৭ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭-জুন/১৭ | | | |
| | | | | | আইন ২০১৪ প্রণয়ন | | | | | | মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | | |
| ৩.৮ গাজীপুর মহানগরী পুলিশ আইন, ২০১৫ প্রণয়ন | প্রণীত আইন | % | অতি: সচিব (পুলিশ) | ২৫ | গাজীপুর মহানগরী পুলিশ আইন, ২০১৫ প্রণয়ন | লক্ষ্যমাত্রা | প্রস্তাবিত আইনের খসড়ার উপর আইন মন্ত্রণালয়ের ডেটিং গ্রহণ | আইন মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী খসড়া আইনের বিষয়ে পুলিশ অধিদপ্তরের মাধ্যমে তথ্য হালনাগাদকরণ | আইন প্রণয়নের নিমিত্ত খসড়া বিল প্রস্তুতকরণ | খসড়া বিল মহান জাতীয় সংসদে উপস্থাপনের জন্য মহামান্য রাষ্ট্রপতির সুপারিশের জন্য প্রেরণ। | | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | | |
| ৩.৯ রংপুর মহানগরী পুলিশ আইন, ২০১৫ প্রণয়ন | প্রণীত আইন | % | অতি: সচিব (পুলিশ) | ২৫ | রংপুর মহানগরী পুলিশ আইন, ২০১৫ প্রণয়ন | লক্ষ্যমাত্রা | প্রস্তাবিত আইনের খসড়ার উপর আইন মন্ত্রণালয়ের ডেটিং গ্রহণ | আইন মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী খসড়া আইনের বিষয়ে পুলিশ অধিদপ্তরের মাধ্যমে তথ্য হালনাগাদকরণ | আইন প্রণয়নের নিমিত্ত খসড়া বিল প্রস্তুতকরণ | খসড়া বিল মহান জাতীয় সংসদে উপস্থাপনের জন্য মহামান্য রাষ্ট্রপতির সুপারিশের জন্য প্রেরণ। | | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | | |
| ৩.১০ কারা অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০১১ সংশোধন | সংশোধিত বিধিমালা | % | অতি: সচিব (কারা) | ২৫ | কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০১১ সংশোধন | লক্ষ্যমাত্রা | কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০১১ সংশোধন উপলক্ষে সুপারিশমালা প্রণয়ন | কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০১১ সংশোধন উপলক্ষে পিএসসি'র মতামত আহ্বান | নিয়োগ বিধিমালা, ২০১১ সংশোধন উপলক্ষে আইন মন্ত্রণালয়ের ডেটিং এর প্রস্তাব প্রেরণ | কারা অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০১১ চূড়ান্তকরণ | | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | | |
| ৩.১১ কারাবিধি সংশোধন | সংশোধিত কারাবিধি | % | অতি: সচিব (কারা) | ০০ | কারাবিধি সংশোধন | লক্ষ্যমাত্রা | কারাবিধি সংশোধনের বিষয়ে খসড়া প্রণয়ন | কারাবিধি সংশোধনের বিষয়ে আন্তঃমন্ত্রণালয়ে সভা আহ্বান | কারাবিধি সংশোধনের বিষয়ে ডেটিং এর জন্য আইন মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ | কারাবিধি সংশোধনের বিষয়ে আইন মন্ত্রণালয়ের ডেটিং প্রাপ্তি সাপেক্ষে কারাবিধি সংশোধনের জন্য চূড়ান্ত পদক্ষেপ গ্রহণ | | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | | |

১১

→

| | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | জুলাই/ ২০১৬-জুন/২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা | | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | | | | | মন্তব্য |
|---|---------------------|-----|---|--|--|-------------------|--|--|--|---------------------------------------|---------|
| | | | | ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬-সেপ্টেম্বর/১৬ | ২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬-ডিসেম্বর/১৬ | ৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭-মার্চ/১৭ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭-জুন/১৭ | |
| ৩.১২ কারা বিভাগের পোশাক নীতিমালা প্রণয়ন | প্রণীত নীতিমালা | % | অতি: সচিব (কারা) | ২৫ | কারা বিভাগের পোশাক নীতিমালা প্রণয়ন | লক্ষ্যমাত্রা | কারা বিভাগের পোশাক নীতিমালার খসড়া প্রণয়ন | কারা বিভাগের খসড়া পোশাক নীতিমালার উপর আন্ত:মন্ত্রণালয় সভা আহ্বান | পোশাক নীতিমালার খসড়া চূড়ান্তকরণ | পোশাক নীতিমালা চূড়ান্তকরণ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |
| ৩.১৩ কারাভ্যন্তরের ফোন বুথ নীতিমালা প্রণয়ন | প্রণীত নীতিমালা | % | অতি: সচিব (কারা) | ০০ | কারা বিভাগের ফোন বুথ নীতিমালা প্রণয়ন | লক্ষ্যমাত্রা | ফোন বুথ নীতিমালা প্রণয়নের জন্য কমিটি গঠন | ফোন বুথ নীতিমালার খসড়া প্রণয়ন | খসড়া নীতিমালার উপর আন্ত:মন্ত্রণালয় সভা আহ্বান | নীতিমালা চূড়ান্তকরণ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |
| ৩.১৪ ব্যাটালিয়ন আনসার আইন, ১৯৯৫ সংশোধন | সংশোধিত আইন | % | অতি: সচিব (আসী) | ২৫ | ব্যাটালিয়ন আনসার আইন, ১৯৯৫ সংশোধন | লক্ষ্যমাত্রা | ব্যাটালিয়ন আনসার আইন, ১৯৯৫ সংশোধন সংক্রান্ত খসড়া প্রণয়ন | আন্ত:মন্ত্রণালয় সভা আহ্বান | মন্ত্রণালয় পর্যায়ে প্রস্তাবিত আইনের খসড়ার অনুমোদন গ্রহণ | ভেটিং এর জন্য আইন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |
| ৩.১৫ বিসিএস (আনসার) গঠন ও ক্যাডার বিধিমালা, ১৯৮০ সংশোধন | সংশোধিত বিধিমালা | % | অতি: সচিব (আসী) | ২৫ | বিসিএস (আনসার) গঠন ও ক্যাডার বিধিমালা, ১৯৮০ সংশোধন | লক্ষ্যমাত্রা | বিসিএস (আনসার) গঠন ও ক্যাডার বিধিমালা, ১৯৮০ সংশোধন সংক্রান্ত খসড়া প্রণয়ন | আন্ত:মন্ত্রণালয় সভা আহ্বান | আন্ত:মন্ত্রণালয় সভার সুপারিশ অনুযায়ী খসড়া চূড়ান্তকরণ | ভেটিং এর জন্য আইন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |
| ৩.১৬ আনসার বাহিনী প্রবিধিমালা, ১৯৯৬ সংশোধন | সংশোধিত প্রবিধিমালা | % | অতি: সচিব (আসী) | ১০ | আনসার বাহিনী প্রবিধিমালা, ১৯৯৬ সংশোধন | লক্ষ্যমাত্রা | আনসার বাহিনী প্রবিধিমালা, ১৯৯৬ সংশোধন সংক্রান্ত খসড়া প্রণয়ন | আন্ত:মন্ত্রণালয় সভা আহ্বান | আন্ত:মন্ত্রণালয় সভার সুপারিশ অনুযায়ী খসড়া চূড়ান্তকরণ | ভেটিং এর জন্য আইন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |
| ৩.১৭ গ্রাম প্রতিরক্ষা দল প্রবিধানমালা, ২০১৩ প্রণয়ন | প্রণীত প্রবিধানমালা | % | অতি: সচিব (আসী) | ১০ | গ্রাম প্রতিরক্ষা দল প্রবিধানমালা, ২০১৩ প্রণয়ন | লক্ষ্যমাত্রা | গ্রাম প্রতিরক্ষা দল প্রবিধানমালা, ২০১৩ প্রণয়ন সংক্রান্ত খসড়া প্রণয়ন | আন্ত:মন্ত্রণালয় সভা আহ্বান | আন্ত:মন্ত্রণালয় সভার সুপারিশ অনুযায়ী খসড়া চূড়ান্তকরণ | ভেটিং এর জন্য আইন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |

| ক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | জুলাই/ ২০১৬-জুন/২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা | | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | | | | | মন্তব্য |
|---|--|--------|---|--|--------------|--------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------|---------|
| | | | | ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬-সেপ্টেম্বর/১৬ | ২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬-ডিসেম্বর/১৬ | ৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭-মার্চ/১৭ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭-জুন/১৭ | | |
| ৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ০০ | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | পুরস্কার প্রদানের জন্য মন্ত্রণালয়ের সকল উইং এবং অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থা হতে প্রস্তাব আহ্বান | পুরস্কার প্রদানের জন্য কমিটি গঠন | কমিটি কর্তৃক সুপারিশ প্রণয়ন | শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নিশ্চিতকরণ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |
| ৫. ইগভর্ন্যান্স | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালু | ই-মেইল/ এস.এম.এস এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয় | সংখ্যা | উপসচিব (বহি-২) | ০৪ | ০৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |
| ৫.২ ভিডিও কনফারেন্স | অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্স | সংখ্যা | উপসচিব (বহি-২) | ০৪ | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ০৩ | ০৩ | ০৩ | ০৩ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |
| ৫.৩ ই-টেন্ডার চালুকরণ | ই-টেন্ডার চালুকৃত | সংখ্যা | উপসচিব (প্রশা-২) | ০০ | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |
| ৫.৪ অনলাইনে সেবা প্রদান চালুকরণ | অনলাইন সেবা চালুকৃত | সংখ্যা | উপসচিব (বহি-২) | ০২ | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |
| ৫.৫ ই-ফাইলিং চালুকরণ | ই-ফাইলিং চালুকৃত | তারিখ | উপসচিব (বহি-২) | ০১টি শাখায় চালু করা হয়েছে | ২৮/০২/২০১৭ | লক্ষ্যমাত্রা | মন্ত্রণালয়ের ০৩টি গুরুত্বপূর্ণ শাখার ফাইল ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ | অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত ০৩টি শাখার মধ্যে ১ম শাখার ফাইল ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য কমিটি গঠন এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নির্বাচিত ফাইল ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তি শুরু | পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরু | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |

২৫

+

| সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | জুলাই/ ২০১৬-জুন/২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা | | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | | | | | মন্তব্য |
|------|-----|---|---|--------------|---|---|---|-------------------------------------|--|---------|
| | | | ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬-সেপ্টেম্বর/১৬ | ২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬- ডিসেম্বর/১৬ | ৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭-মার্চ/১৭ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭-জুন/১৭ | | |

৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ

| | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|--------|-------------------|----|----|--------------|----|----|----|----|--|
| ৬.১ ইনোভেশন টিম কর্তৃক উপস্থাপিত উদ্ভাবনী ধারণা (Innovation Idea) বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা | সংখ্যা | উপসচিব (বহি-২) | ০০ | ০৬ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০২ | ০২ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |

৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-------------|--------|-------------------|----|----|--------------|----|----|----|----|--|
| ৭.১ অডিট কমিটির সভা আয়োজন | আয়োজিত সভা | সংখ্যা | যুগ্মসচিব (বাজেট) | ০২ | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |

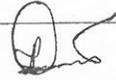
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার কার্যক্রম

| | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------|---|-----------------------------------|-----|----------------------------------|--------------|---|---|---|---|---|
| ৮.১ মামলা তদন্তে পৃথক তদন্ত বিভাগ প্রবর্তন করা | গেজেটে আইন প্রকাশিত | % | অতি: সচিব (পরিকল্পনা ও আইন) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | বাংলাদেশ পুলিশ বাহিনীতে পৃথক তদন্ত ইউনিট (পি.বি.আই) নামে একটি নতুন পুলিশ ইউনিট গঠনের সরকারি আদেশ জারি করা হয়েছে। [বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত সংখ্যা, বৃহস্পতিবার, এপ্রিল ২, ২০১৫ ইং সনে প্রকাশিত] |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | - | - | - | - | - |

৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------|--------------------|----|-----|--------------|-----|-----|----|----|---|
| ৯.১ দ্রুত ও মানসম্মত সেবা প্রদানের উদ্দেশ্যে প্রত্যেক থানায় সার্ভিস ডেলিভারী ডেস্ক স্থাপন | স্থাপিত সার্ভিস ডেলিভারী ডেস্ক | সংখ্যা | যুগ্মসচিব (পুলিশ) | ৫০ | ৪৯০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫০ | ২০০ | ৫০ | ৪০ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |
| ৯.২ দেশব্যাপী কমিউনিটি পুলিশিং কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রত্যেক থানায় কমিউনিটি পুলিশিং অফিসার নিয়োগ | পরিচালিত কমিউনিটি পুলিশিং কার্যক্রম | সংখ্যা | যুগ্মসচিব (পুলিশ) | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | বিষয়টির আপাতত প্রয়োজন নেই বিধায় এই কার্যক্রম কর্মপরিকল্পনা থেকে বাদ দেয়া হয়েছে। |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |
| ৯.৩ বিজিবি'র আওতায় ৫০ শয্যা বিশিষ্ট ০৪টি হাসপাতালের কার্যক্রম পরিচালনা | পরিচালিত হাসপাতাল সেবা কার্যক্রম | সংখ্যা | অতি: সচিব (আসী) | ০০ | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |

| ক্র.সং. | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | জুলাই/ ২০১৬-জুন/২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা | | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | | | | | মন্তব্য |
|-------------------------|--|-------------|---|--|--------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-------|---------|
| | | | | ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬-সেপ্টেম্বর/১৬ | ২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬-ডিসেম্বর/১৬ | ৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭-মার্চ/১৭ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭-জুন/১৭ | | |
| ৯.৪ | হয়রানিমুক্তভাবে পাসপোর্ট সেবা প্রদানের জন্য প্রত্যেক কর্মদিবসের শুরুতে সেবা প্রদান কার্যক্রম বিষয়ক আলোচনা সভা আয়োজন | সংখ্যা | অতি: সচিব (বেহি: ও নিরাপত্তা) | ২০ | ২০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |
| ৯.৫ | পাসপোর্ট সেবা প্রার্থীদের বিভিন্ন সমস্যা দ্রুত সমাধানের লক্ষ্যে ফেসবুক পেইজের মাধ্যমে কার্যক্রম পরিচালনা | সংখ্যা | অতি: সচিব (বেহি: ও নিরাপত্তা) | ০০ | ৬৭ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ২৫ | ১০ | ০৭ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |
| ৯.৬ | বিভিন্ন দুর্যোগ সফলভাবে মোকাবেলার লক্ষ্যে কমিউনিটি ভলান্টিয়ার তৈরি করে প্রশিক্ষণ প্রদান | সংখ্যা | যুগ্মসচিব (অগ্নি) | ১৬৮০ | ২০০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০০ | ৫০০ | ৫০০ | ৫০০ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |
| ৯.৭ | মাদক বিরোধী সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাদক বিরোধী কমিটি গঠন | সংখ্যা | যুগ্মসচিব (সমন্বয়) | ১০১২ | ১৫০০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০০০ | ৪০০০ | ৪০০০ | ৪০০০ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |
| ৯.৮ | প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত আনসার সদস্যদেরকে স্মার্ট কার্ড প্রদান | % | যুগ্মসচিব (আনসার) | ০০ | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |
| ৯.৯ | বন্দি মুক্তি পরবর্তী পুনর্বাসনের জন্য কারা বন্দিদের বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান | সংখ্যা | অতি: সচিব (কারা) | ২৫০০০ | ২০০০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০০০ | ৫০০০ | ৫০০০ | ৫০০০ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |
| ১০. বাজেট বরাদ্দ | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ | শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) বাজেট বরাদ্দ | লক্ষ টাকায় | যুগ্মসচিব (বাজেট) | ০০ | ২০০০০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০০০০ | ৫০০০০ | ৫০০০০ | ৫০০০০ | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |





| ক্রম | সূচক | একক | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | | | | | মন্তব্য |
|------|------|-----|---|---|--------------------------------------|--------------|---|---|---------|
| | | | | জুলাই/ ২০১৬-জুন/২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা | ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬-সেপ্টেম্বর/১৬ | ২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬- ডিসেম্বর/১৬ | |

| ১১. পরিবীক্ষণ | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------|---------------|----------|--|--------------|---|--|--|--|--|
| ১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | প্রণীত পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ২৭/০২/১৪ | ৩১/০৭/১৬ | লক্ষ্যমাত্রা | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |
| ১১.২ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ১৪/০৮/১৬ | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে যথাসময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল | লক্ষ্যমাত্রা | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল | |
| | | | | | | প্রকৃত অর্জন | | | | | |


 ০৮.১১.২০১৬
 Md. Masudul Alam চক্রবর্তী
 মুখ্য সচিব
 পরিবর্তন বিভাগ
 বাংলাদেশ সরকার


 ০৮/১১/১৬
 মোস্তাফা কামাল উদ্দীন
 অতিরিক্ত সচিব (নিরা ও বহিঃ)