



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৮
সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে .....	১৯
সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২০

**মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Ministry/Division)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

ওয়েবসাইটে “ল’জ অব বাংলাদেশ” (<http://bdlaws.minlaw.gov.bd/>) শিরোনামে একটি ওয়েবসাইটের লিংক রয়েছে যার মাধ্যমে প্রচলিত আইনের হালনাগাদ অবস্থা জানা সম্ভব হচ্ছে। উল্লেখ্য, এ বিভাগের সহায়তায় বিগত ৩ বছরে (২০১৯-২০২১) গুরুত্বপূর্ণ ৮৩টি আইন/অধ্যাদেশ, ১১২২টি বিধিমালা, প্রবিধানমালা, আদেশ, প্রজ্ঞাপন, নীতিমালা, ইত্যাদির খসড়া প্রণয়ন/ভেটিং করা হয়েছে। এছাড়াও, প্রায় ৩৩২টি চুক্তি ভেটিং/মতামত প্রদান করা হয়েছে এবং ৪২ টি আইন, বিধিমালা ও চুক্তির নির্ভরযোগ্য অনূদিত পাঠ প্রণয়ন করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

সকল আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমালা, প্রবিধানমালা ও আইনের ক্ষমতাসম্পন্ন অন্যান্য ইনস্ট্রুমেন্ট এবং জাতীয় ও আন্তর্জাতিক চুক্তি, কনভেনশন, ট্রিটি, ইত্যাদির খসড়া প্রণয়ন ও নিরীক্ষাসহ হালনাগাদকরণ, সংকলন, ভাষান্তর ও প্রকাশনার কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় জনবলের স্বল্পতা, দাপ্তরিক স্থান ও লাইব্রেরি সংকট এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট ও পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অপতুলতা রয়েছে। সরকারের লেজিসলেটিভ সার্ভিসকে ক্যাডার সার্ভিসে রূপান্তরসহ প্রয়োজনীয় পদ সৃজন, কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণ ও উচ্চতর কোর্সের আয়োজন, বিষয়ভিত্তিক (আইন/বিধি/চুক্তি/অনুবাদ) উইং বা অনুবিভাগ সৃষ্টি/ বিশেষজ্ঞ তৈরী, লেজিসলেটিভ গবেষণা সেল ও এডিটিং ইউনিট গঠন, আধুনিক লাইব্রেরি স্থাপন, আর্কাইভ ও রেকর্ড রুম স্থাপন এবং মুদ্রণ শাখা শক্তিশালীকরণ।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের উপর অর্পিত কার্যাদি সম্পাদনের লক্ষ্যে একটি সুনির্দিষ্ট কাঠামো প্রণয়ন করে ২০২৪ সালের মধ্যে বাংলা ভাষায় লেজিসলেটিভ ডেক্সবুক প্রণয়ন ও সকল অধস্তন আইনের গেজেট (এস,আর,ও) সংবলিত পৃথক ওয়েবসাইট ও কর্মচারীদের জন্য Personal Data Sheet তৈরী। লেজিসলেটিভ সার্ভিসকে আকর্ষণীয় করার জন্য ২০২৫ সালের মধ্যে লেজিসলেটিভ সার্ভিসকে ক্যাডার সার্ভিসে রূপান্তরসহ প্রয়োজনীয় পদ সৃজনের উদ্যোগ গ্রহণ এবং কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশে/বিদেশে প্রশিক্ষণ ও উচ্চতর কোর্সের আয়োজন। ২০২৭ সালের মধ্যে প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন, বিষয়ভিত্তিক (আইন/বিধি/চুক্তি/অনুবাদ) উইং বা অনুবিভাগ সৃষ্টি/বিশেষজ্ঞ তৈরী, লেজিসলেটিভ গবেষণা সেল ও এডিটিং ইউনিট গঠন, Capacity Building projectসহ Unification, Codification, Compilation সংক্রান্ত প্রকল্প গ্রহণ, আধুনিক লাইব্রেরি/ই-লাইব্রেরি স্থাপন, আর্কাইভ ও রেকর্ড রুম স্থাপন ও মুদ্রণ শাখা ডিজিটাইজডকরণ/আধুনিকিকরণ। বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থায় লেজিসলেটিভ সেল গঠন ও লেজিসলেটিভ সার্ভিসের কর্মচারীদের পদায়ন, আন্তর্জাতিক চুক্তি প্রণয়নে নেগোসিয়েশন এক্সপার্ট তৈরী, আইন বিষয়ক জনসচেতনতা কার্যক্রম গ্রহণ এবং আইনের অভিগম্যতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ও আনুষঙ্গিক কার্যক্রম গ্রহণ। সর্বোপরি, প্রয়োজনীয় জনবল সৃষ্টির মাধ্যমে এ বিভাগ কর্তৃক সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগের আইনের খসড়া প্রস্তুত করে দেয়ার সক্ষমতা তৈরীসহ লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগকে আন্তর্জাতিক মানের লিগ্যাল ও লেজিসলেটিভ সার্ভিস প্রদানকারী state-of-the-art প্রতিষ্ঠানে রূপান্তরিত করা।

**২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, আন্তর্জাতিক চুক্তি, ট্রিটি, এগ্রিমেন্ট, বিধি, প্রবিধি, ইত্যাদির ৯৯% খসড়া ভেটিং/ প্রণয়ন/মতামত প্রদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
- ল’জ অব বাংলাদেশ ওয়েবসাইট ৯৯% হালনাগাদকরণ;
- সকল বিধি ও প্রবিধি সংকলন, হালনাগাদকরণ এবং প্রকাশনার উদ্যোগ গ্রহণ; এবং
- রহিত কিংবা সংশোধনের আলোকে সংশ্লিষ্ট আইনসমূহ ৯৯% হালনাগাদকরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২২ সালের ...জুন... মাসের ...০৩..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

আইনি ব্যবস্থায় জনগণের অভিজ্ঞতা (Access to Law) এবং উন্নত মানবাধিকার পরিস্থিতি নিশ্চিতকরণ।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আইনি কাঠামোকে শক্তিশালী ও যুগোপযোগী করার মাধ্যমে আইনের শাসন প্রতিষ্ঠা এবং মানবাধিকার পরিস্থিতির উন্নয়নে সহায়তা করা।

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

##### ১.৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সরকারের মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে আইনি বিষয়সমূহ সুসংহতকরণ;
২. রাষ্ট্রের আইনি কাঠামোর উন্নয়ন এবং আইনি ব্যবস্থায় জনগণের অভিজ্ঞতা নিশ্চিতকরণ;
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইন প্রণয়ন সংক্রান্ত মানবসম্পদ উন্নয়ন; এবং
৪. দেশে মানবাধিকার সংরক্ষণ ও উন্নয়ন।

##### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আইন প্রণয়নের প্রস্তুত হতে উদ্ভূত সকল আইনি ও সাংবিধানিক প্রশ্নে এবং উক্ত প্রস্তুতের সাথে সম্পর্কিত আন্তর্জাতিক আইনসমূহ ব্যাখ্যার ক্ষেত্রে সকল মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও দপ্তরকে পরামর্শ প্রদান;
২. সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, বিধি, প্রবিধান, উপ-আইন, রেজুলেশন, প্রজ্ঞাপনের খসড়া প্রণয়ন, ভেটিং ও মতামত প্রদান;
৩. আইনগত বাধ্যবাধকতা রয়েছে এরূপ প্রথা বা রীতি, আন্তর্জাতিক চুক্তি, এগ্রিমেন্ট, অঙ্গীকার, সমঝোতা স্মারক এবং অন্য যে কোনো আইনগত দলিলের খসড়া প্রণয়ন, ভেটিং ও মতামত প্রদান;
৪. আন্তর্জাতিক ট্রিটি, কনভেনশন এবং আন্তর্জাতিক আইনগত বিষয়াদি সম্পর্কে মতামত প্রদান এবং উক্ত বিষয়াদি হতে উদ্ভূত আন্তর্জাতিক সালিশের বিষয়াদি সম্পর্কে মতামত ও সুপারিশ প্রদান;
৫. আইন/অধ্যাদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, বিধি, প্রবিধান, উপ-আইন, প্রজ্ঞাপন ও আদেশের অনুবাদকরণ;
৬. সরকারের আইন প্রকাশনার গ্রন্থস্বত্ব এবং আইনের গ্রন্থস্বত্ব সংক্রান্ত প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন;
৭. আইন, অধ্যাদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, বিধি, প্রবিধি এবং অন্যান্য আইনগত দলিলের প্রকাশনা, সংকলন, একত্রীকরণ, অভিযোজন, প্রায়োগিক সংশোধন এবং নির্ভরযোগ্য অনূদিত পাঠ প্রকাশ;
৮. মানবাধিকার ও মানবাধিকার কমিশন সম্পর্কিত বিষয়াদি, ন্যায়পালের দপ্তর, আইন কমিশন এবং নির্বাচন কমিশন সংশ্লিষ্ট আইন-প্রণয়ন সম্পর্কিত সকল বিষয়ে সহায়তা প্রদান; এবং
৯. আইন সংস্কার সম্পর্কিত বিষয়াদিতে সহায়তা প্রদান ও সমন্বয় করা

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
রাষ্ট্রের আইনি কাঠামোর উন্নয়নের মাধ্যমে ২০৩৫ সালের মধ্যে আইনি ব্যবস্থায় জনগণের অভিগম্যতা নিশ্চিতকরণ	জনগণকে সাংবিধানিক ও আইনি অধিকার সম্পর্কে সচেতন করার লক্ষ্যে ওয়ার্কশপ/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার কনসালটেশনের আয়োজন	সংখ্যা	৪	৪	৫	৬	৮	লেসবিবি	অষ্টম পঞ্চম বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
২০৩০ সালের মধ্যে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিসহ আইন প্রণয়ন সংক্রান্ত মানবসম্পদ উন্নয়ন	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ ও অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা		১৮০	১৮০	১৮৫	১৯০	লেসবিবি	লেসবিবি'র ওয়েবসাইট
সরকারের মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে আইনি বিষয়সমূহ সুসংহতকরণ	সকল প্রকার আইন/অধ্যাদেশ, অধস্তন আইন, চুক্তির খসড়া প্রস্তুত/নিরীক্ষা/মতামত প্রদান	%	৯৯%	৯৯%	৯৯%	৯৯%	৯৯%	লেসবিবি	লেসবিবি'র নথি রেজিস্টার

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[১] সরকারের মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে আইনি বিষয়সমূহ সুসংহতকরণ;	২১	[১.১] সকল প্রকার আইন/অধ্যাদেশের খসড়া প্রস্তুত/নিরীক্ষা/ মতামত প্রদান	[১.১.১] সকল প্রকার আইন/অধ্যাদেশের খসড়া প্রস্তুতকৃত/নিরীক্ষিত/ মতামত প্রদত্ত	গড়	%	৫	৯৯	৯৯	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৯	৯৯
		[১.২] সকল প্রকার অধস্তন আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিলের খসড়া প্রস্তুত/নিরীক্ষা/মতামত প্রদান	[১.২.১] সকল প্রকার বিধিমালার খসড়া প্রস্তুতকৃত/নিরীক্ষিত/মতামত প্রদত্ত	গড়	%	৪	৯৯	৯৯	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৯	৯৯
			[১.২.২] সকল প্রকার প্রবিধানমালার খসড়া প্রস্তুতকৃত/নিরীক্ষিত/মতামত প্রদত্ত	গড়	%	৪	৯৯	৯৯	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৯	৯৯
			[১.২.৩] সকল প্রকার আদেশ/প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা/উপ-আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল, ইত্যাদির খসড়া প্রস্তুতকৃত/নিরীক্ষিত/মতামত প্রদত্ত	গড়	%	৪	৯৯	৯৯	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৯	৯৯
	[১.৩] সকল প্রকার চুক্তি/ দ্বিটি/ কনেভনশন/এগ্রিমেন্ট/সমঝোতা স্মারক, ইত্যাদির খসড়া প্রস্তুত/নিরীক্ষা/মতামত প্রদান	[১.৩.১] সকল প্রকার চুক্তি/ দ্বিটি/ কনেভনশন/ এগ্রিমেন্ট/ সমঝোতা স্মারক, ইত্যাদির খসড়া প্রস্তুতকৃত/নিরীক্ষিত/মতামত প্রদত্ত	গড়	%	৪	৯৯	৯৯	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৯	৯৯	
[২] রাষ্ট্রের আইনি কাঠামোর উন্নয়ন এবং আইনি ব্যবস্থায় জনগণের অভিগম্যতা নিশ্চিতকরণ;	২০	[২.১] অধস্তন আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল সরকারি গেজেটে প্রকাশের উদ্দেশ্যে উহাতে এস,আর,ও নম্বর প্রদানপূর্বক বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসে প্রেরণ	[২.১.১] অধস্তন আইন (বিধিমালা/ প্রবিধানমালা/ আদেশ/প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা/উপ-আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল, ইত্যাদি) সরকারি গেজেটে প্রকাশের উদ্দেশ্যে উহাতে এস,আর,ও নম্বর প্রদানপূর্বক বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসে প্রেরিত	গড়	%	৪	৯৯	৯৯	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৯	৯৯



কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
			[২.১.২] সরকারি গেজেটে জারীকৃত ও প্রকাশিত অধস্তন আইনের গেজেটসমূহ (ক্যালেন্ডার বছর অনুযায়ী) বই আকারে সংকলিত	তারিখ	তারিখ	৪	৩১.০৫.২০	৩১.০৫.২১	৩১.০৫.২৩	১৫.০৬.২৩			৩১.০৫.২৪	৩১.০৫.২৫	
		[২.২] সকল প্রকার আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিলের অনুবাদ ও নির্ভরযোগ্য অনূদিত পাঠ প্রকাশ	[২.২.১] আইন/অধ্যাদেশ/ অধস্তন আইন অনূদিত	গড়	%	৪	৮০	৯০	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৯	
			[২.২.২] আইন/অধ্যাদেশ/অধস্তন আইনের নির্ভরযোগ্য অনূদিত পাঠ (Authentic Text) প্রকাশিত	গড়	%	৪	৮০	৯০	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৯	
		[২.৩] ল'জ অব বাংলাদেশ শীর্ষক ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] ২০২১-২২ অর্থ বছরে প্রণীত/ জারীকৃত আইন/অধ্যাদেশ এর আলোকে ল'জ অব বাংলাদেশ শীর্ষক ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩			৪	৪	
		[২.৪] আইন কমিশন কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশ পর্যালোচনার লক্ষ্যে সভা আয়োজিত ও সভার শতভাগ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য সুপারিশসমূহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	[২.৪.১] আইন কমিশন কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশ পর্যালোচনার লক্ষ্যে সভা আয়োজিত ও সভার শতভাগ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য সুপারিশসমূহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০৬.২৩				১	১	
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইন প্রণয়ন সংক্রান্ত মানবসম্পদ উন্নয়ন; এবং	১৯	[৩.১] লেজিসলেটিভ ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়ে কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] আইন প্রণয়ন, সংবিধান, অন্যান্য আইনসহ লেজিসলেটিভ ড্রাফটিং, লেজিসলেটিভ অনুবাদ, লেজিসলেটিভ এডিটিং, আইনি গবেষণা, আইসিটি, মুদ্রণ, বাজেট, একাউন্টসসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মচারীদের সাধারণ/বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫০	৫২	৫৫	৫০			৬০	৬৫	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
			[৩.১.২] সকল প্রকার চুক্তি, ট্রিটি, কনভেনশন, এগ্রিমেন্ট, সমঝোতা স্মারক, ট্রেড ও বাণিজ্য চুক্তি, আন্তর্জাতিক কমাশিয়াল আরবিট্রেশন, নেগোশিয়েশন, বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি, ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		২৫	৩০	২৫			৩৫	৪০	
			[৩.১.৩] কর্মচারীদের চাকুরি বিধি, নৈতিকতা, সুশাসন, শৃংখলা ও আচরণ বিধি, রুলস অব বিজনেস, সচিবালয় নির্দেশমালা বিষয়ে সঞ্জীবনীসহ চাকুরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫০	১৫০	১৫৫	১৫০			১৬০	১৬৫	
			[৩.১.৪] আন্তর্জাতিক আইন বিষয়ে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		২৫	৩০	২৫			৩৫	৪০	
			[৩.১.৫] সমসাময়িক বিভিন্ন বিষয়ে শিখন শিখনো সেশন আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৬	৬	৫	৪	৩	৬	৬	
		[৩.২] আইনের খসড়া প্রণয়নের সাথে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন	[৩.২.১] আইনের খসড়া প্রণয়নের সাথে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৫০	৪০	৩০		৫৫	৬০	
		[৩.৩] ইলেক্ট্রনিক ক্যাটালগিং সিস্টেমসহ লাইব্রেরি/ই-লাইব্রেরি তৈরি করা	[৩.৩.১] ইলেক্ট্রনিক ক্যাটালগিং সিস্টেমসহ লাইব্রেরি/ই-লাইব্রেরি তৈরি	তারিখ	তারিখ	২			২৭.০৬.২৩	২৯.০৬.২৩	৩০.০৬.২৩				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৪] দেশে মানবাধিকার সংরক্ষণ ও উন্নয়ন।	১০	[৪.১] মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	[৪.১.১] মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৪	৫৮০	৫০	৬৫	৫০	৪৫	৪০	৬৫	৬৫	
		[৪.২] মানবাধিকার বিষয়ে প্রচার ও প্রকাশনা এবং জনসচেতনতা বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ	[৪.২.১] মানবাধিকার বিষয়ে প্রচার ও প্রকাশনা, ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫	৫	৬	৫	৪			৬	৬
		[৪.৩] জনগণকে তাদের সাংবিধানিক ও আইনি অধিকার সম্পর্কে সচেতন করা	[৪.৩.১] জনগণের মধ্যে আইনি অধিকার সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সেমিনার/ওয়ার্কশপ/স্টেকহোল্ডার সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৬	৫	৪	৩			৬	৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয় মাননীয় মন্ত্রী, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সচিব  
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ: আইন,  
বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

তারিখ

মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

০৩.০৭.২০২২

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আক	আইন কমিশন
২	জামাকন	জাতীয় মানবাধিকার কমিশন
৩	বিজি প্রেস (BG Press)	Bangladesh Government Press
৪	লেসবিবি	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সকল প্রকার আইন/অধ্যাদেশের খসড়া প্রস্তুত/নিরীক্ষা/ মতামত প্রদান	[১.১.১] সকল প্রকার আইন/অধ্যাদেশের খসড়া প্রস্তুতকৃত/নিরীক্ষিত/ মতামত প্রদত্ত	সকল যুগ্মসচিব/উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী (ড্রাফটিং)	নিরীক্ষিত বিল/অধ্যাদেশ, ইত্যাদির তালিকা (নথি প্রাপ্তির তারিখ ও নিষ্পত্তির তারিখসহ) এবং সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রারের অনুলিপি।
[১.২] সকল প্রকার অধস্তন আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিলের খসড়া প্রস্তুত/নিরীক্ষা/মতামত প্রদান	[১.২.১] সকল প্রকার বিধিমালা/ খসড়া প্রস্তুতকৃত/নিরীক্ষিত/মতামত প্রদত্ত	সকল যুগ্মসচিব/উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী (ড্রাফটিং)	নিরীক্ষিত বিধিমালা/ খসড়া তালিকা (নথি প্রাপ্তির তারিখ ও নিষ্পত্তির তারিখসহ) এবং সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রারের অনুলিপি।
	[১.২.২] সকল প্রকার প্রবিধানমালা/ খসড়া প্রস্তুতকৃত/নিরীক্ষিত/মতামত প্রদত্ত	সকল যুগ্মসচিব/উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী (ড্রাফটিং)	নিরীক্ষিত প্রবিধানমালা তালিকা (নথি প্রাপ্তির তারিখ ও নিষ্পত্তির তারিখসহ) এবং সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রারের অনুলিপি।
[১.২] সকল প্রকার অধস্তন আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিলের খসড়া প্রস্তুত/নিরীক্ষা/মতামত প্রদান	[১.২.৩] সকল প্রকার আদেশ/প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা/উপ-আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল, ইত্যাদির খসড়া প্রস্তুতকৃত/নিরীক্ষিত/মতামত প্রদত্ত	সকল যুগ্মসচিব/উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী (ড্রাফটিং)	নিরীক্ষিত আদেশ/প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা/উপ-আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল, ইত্যাদির তালিকা (নথি প্রাপ্তির তারিখ ও নিষ্পত্তির তারিখসহ) সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রারের অনুলিপি।
[১.৩] সকল প্রকার চুক্তি/ দ্বিটি/ কনেভেনশন/এগ্রিমেন্ট/সমঝোতা স্মারক, ইত্যাদির খসড়া প্রস্তুত/নিরীক্ষা/মতামত প্রদান	[১.৩.১] সকল প্রকার চুক্তি/ দ্বিটি/ কনেভেনশন/ এগ্রিমেন্ট/ সমঝোতা স্মারক, ইত্যাদির খসড়া প্রস্তুতকৃত/নিরীক্ষিত/মতামত প্রদত্ত	সকল যুগ্মসচিব/উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী (ড্রাফটিং)	নিরীক্ষিত চুক্তি/ দ্বিটি/ কনেভেনশন/ এগ্রিমেন্ট/ সমঝোতা স্মারক, ইত্যাদির তালিকা (নথি প্রাপ্তির তারিখ ও নিষ্পত্তির তারিখসহ) সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রারের অনুলিপি।
[২.১] অধস্তন আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল সরকারি গেজেটে প্রকাশের উদ্দেশ্যে উহাতে এস,আর,ও নম্বর প্রদানপূর্বক বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসে প্রেরণ	[২.১.১] অধস্তন আইন (বিধিমালা/ প্রবিধানমালা/ আদেশ/প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা/উপ-আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল, ইত্যাদি) সরকারি গেজেটে প্রকাশের উদ্দেশ্যে উহাতে এস,আর,ও নম্বর প্রদানপূর্বক বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসে প্রেরিত	মুদ্রণ ও প্রকাশনা শাখা	এসআরও জারী/নম্বর প্রদান সংক্রান্ত নথি প্রাপ্তির তারিখ ও নিষ্পত্তির তারিখসহ সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রারের অনুলিপি।
[২.১] অধস্তন আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল সরকারি গেজেটে প্রকাশের উদ্দেশ্যে উহাতে এস,আর,ও নম্বর প্রদানপূর্বক বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসে প্রেরণ	[২.১.২] সরকারি গেজেটে জারীকৃত ও প্রকাশিত অধস্তন আইনের গেজেটসমূহ (ক্যালেন্ডার বছর অনুযায়ী) বই আকারে সংকলিত	মুদ্রণ ও প্রকাশনা শাখা	সংকলিত বই বিতরণের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র।
[২.২] সকল প্রকার আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিলের অনুবাদ ও নির্ভরযোগ্য অনূদিত পাঠ প্রকাশ	[২.২.১] আইন/অধ্যাদেশ/ অধস্তন আইন অনূদিত	লেজিসলেটিভ অনুবাদ শাখা	অনুবাদের জন্য প্রেরিত আইন/অধ্যাদেশ/অধস্তন আইনের তালিকা (নথি প্রাপ্তির তারিখ ও নিষ্পত্তির তারিখসহ) সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রারের অনুলিপি।
	[২.২.২] আইন/অধ্যাদেশ/অধস্তন আইনের নির্ভরযোগ্য অনূদিত পাঠ (Authentic Text) প্রকাশিত	লেজিসলেটিভ অনুবাদ শাখা	নির্ভরযোগ্য অনূদিত পাঠের জন্য প্রেরিত আইন/ অধ্যাদেশ/ অধস্তন আইনের তালিকা (নথি প্রাপ্তির তারিখ ও নিষ্পত্তির তারিখসহ) সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রারের অনুলিপি।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৩] ল'জ অব বাংলাদেশ শীর্ষক ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] ২০২১-২২ অর্থ বছরে প্রণীত/ জারীকৃত আইন/অধ্যাদেশ এর আলোকে ল'জ অব বাংলাদেশ শীর্ষক ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	আইসিটি শাখা	মন্ত্রণালয়/বিভাগ ভিত্তিক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) যে সকল আইন/ অধ্যাদেশ ল'জ অব বাংলাদেশ ওয়েব সাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে উহার তালিকা এবং হালনাগাদকরণের তারিখ।
[২.৪] আইন কমিশন কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশ পর্যালোচনার লক্ষ্যে সভা আয়োজিত ও সভার শতভাগ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য সুপারিশসমূহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	[২.৪.১] আইন কমিশন কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশ পর্যালোচনার লক্ষ্যে সভা আয়োজিত ও সভার শতভাগ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য সুপারিশসমূহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত	যুগ্মসচিব প্রশাসন ১/ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	সভা আয়োজন সংক্রান্ত অফিস আদেশ এবং সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কমিশনের সুপারিশ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাকে প্রেরণ পত্রের কপি।
[৩.১] লেজিসলেটিভ ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়ে কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] আইন প্রণয়ন, সংবিধান, অন্যান্য আইনসহ লেজিসলেটিভ ড্রাফটিং, লেজিসলেটিভ অনুবাদ, লেজিসলেটিভ এডিটিং, আইনি গবেষণা, আইসিটি, মুদ্রণ, বাজেট, একাউন্টসসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মচারীদের সাধারণ/বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ
[৩.১] লেজিসলেটিভ ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়ে কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.২] সকল প্রকার চুক্তি, ট্রিটি, কনভেনশন, এগ্রিমেন্ট, সমঝোতা স্মারক, ট্রেড ও বাণিজ্য চুক্তি, আন্তর্জাতিক কমাশিয়াল আরবিট্রেশন, নেগোশিয়েশন, বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি, ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ
	[৩.১.৩] কর্মচারীদের চাকুরি বিধি, নৈতিকতা, সুশাসন, শৃংখলা ও আচরণ বিধি, রুলস অব বিজনেস, সচিবালয় নির্দেশমালা বিষয়ে সঞ্জীবনীসহ চাকুরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ
	[৩.১.৪] আন্তর্জাতিক আইন বিষয়ে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ
[৩.১] লেজিসলেটিভ ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়ে কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.৫] সমসাময়িক বিভিন্ন বিষয়ে শিখন শিখানো সেশন আয়োজিত	প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ
[৩.২] আইনের খসড়া প্রণয়নের সাথে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন	[৩.২.১] আইনের খসড়া প্রণয়নের সাথে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত		
[৩.৩] ইলেক্ট্রনিক ক্যাটালগিং সিস্টেমসহ লাইব্রেরি/ই-লাইব্রেরি তৈরি করা	[৩.৩.১] ইলেক্ট্রনিক ক্যাটালগিং সিস্টেমসহ লাইব্রেরি/ই-লাইব্রেরি তৈরি		
[৪.১] মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	[৪.১.১] মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	মানবাধিকার কমিশন/বাজেট শাখা	নিষ্পত্তিকৃত মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ এর সংখ্যাভিত্তিক স্বাক্ষরিত বিবরণী
[৪.২] মানবাধিকার বিষয়ে প্রচার ও প্রকাশনা এবং জনসচেতনতা বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ	[৪.২.১] মানবাধিকার বিষয়ে প্রচার ও প্রকাশনা, ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজিত	মানবাধিকার কমিশন/বাজেট শাখা	সংশ্লিষ্ট প্রচার ও প্রকাশনার কপি/ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন সংক্রান্ত অফিস আদেশ



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৩] জনগণকে তাদের সাংবিধানিক ও আইনি অধিকার সম্পর্কে সচেতন করা	[৪.৩.১] জনগণের মধ্যে আইনি অধিকার সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সেমিনার/ওয়ার্কশপ/স্টেকহোল্ডার সভা আয়োজিত	যুগ্মসচিব প্রশাসন ১/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	সেমিনার/ওয়ার্কশপ/স্টেকহোল্ডার সভা আয়োজন সংক্রান্ত অফিস আদেশ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জনগণকে তাদের সাংবিধানিক ও আইনি অধিকার সম্পর্কে সচেতন করা	জনগণের মধ্যে আইনি অধিকার সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সেমিনার/ওয়ার্কশপ/স্টেকহোল্ডার সভা আয়োজিত	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ/দ্বিপক্ষীয় সভা
লেজিসলেটিভ ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়ে কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন	আইন প্রণয়ন, সংবিধান, অন্যান্য আইনসহ লেজিসলেটিভ ড্রাফটিং, লেজিসলেটিভ অনুবাদ, লেজিসলেটিভ এডিটিং, আইনি গবেষণা, আইসিটি, মুদ্রণ, বাজেট, একাউন্টসসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মচারীদের সাধারণ/বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ/দ্বিপক্ষীয় সভা
লেজিসলেটিভ ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়ে কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন	সকল প্রকার চুক্তি, ট্রিটি, কনভেনশন, এগ্রিমেন্ট, সমঝোতা স্মারক, ট্রেড ও বাণিজ্য চুক্তি, আন্তর্জাতিক কমাশিয়াল আরবিট্রেশন, নেগোশিয়েশন, বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি, ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ/দ্বিপক্ষীয় সভা
লেজিসলেটিভ ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়ে কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন	কর্মচারীদের চাকরি বিধি, নৈতিকতা, সুশাসন, শৃংখলা ও আচরণ বিধি, রুলস অব বিজনেস, সচিবালয় নির্দেশমালা বিষয়ে সজীবনীসহ চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ/দ্বিপক্ষীয় সভা
লেজিসলেটিভ ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়ে কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন	আন্তর্জাতিক আইন বিষয়ে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ/দ্বিপক্ষীয় সভা
লেজিসলেটিভ ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়ে কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন	এসডিজি, পিপিএ, পিপিপি, Blue Economy, বাজেট ও আর্থিক পলিসি/ব্যবস্থাপনা, পলিসি এনালাইসিস, মনিটরিং ও মূল্যায়ন, প্রজেক্ট/ই-ফাইল/অফিস ম্যানেজমেন্ট, কম্পিউটার/ভাষা দক্ষতা, ইজ অব ডুয়িং বিজনেস, ইত্যাদি বিষয়ে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ/দ্বিপক্ষীয় সভা
লেজিসলেটিভ ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়ে কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমসাময়িক বিভিন্ন বিষয় নিয়ে বিভাগের অভ্যন্তরীণ শিখন সেশন (Learning Session) আয়োজিত	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ/দ্বিপক্ষীয় সভা
আইন কমিশন কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশ পর্যালোচনার লক্ষ্যে সভা আয়োজন	আইন কমিশন কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশ পর্যালোচনার লক্ষ্যে সভা আয়োজিত	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ/দ্বিপক্ষীয় সভা
মানবাধিকার বিষয়ে প্রচার ও প্রকাশনা এবং জনসচেতনতা বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ	মানবাধিকার বিষয়ে প্রচার ও প্রকাশনা, ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজিত	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	পত্র যোগাযোগ
মানবাধিকার বিষয়ে প্রচার ও প্রকাশনা এবং জনসচেতনতা বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ	মানবাধিকার বিষয়ে প্রচার ও প্রকাশনা, ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজিত	জাতীয় মানবাধিকার কমিশন	পত্র যোগাযোগ
মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	জাতীয় মানবাধিকার কমিশন	পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে

ক্রমিক নম্বর	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
১	রুলস অব বিজনেস ১৯৯৬	Allocation of Business among the different ministries and divisions	সরকারের মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে আইনি বিষয়সমূহ সুসংহতকরণ [সূচক নং- ১.১.১, ১.২.১, ১.২.২, ১.২.৩ ও ১.৩.১]; রাষ্ট্রের আইনি কাঠামোর উন্নয়ন [সূচক নং- ২.১.১, ২.১.২, ২.২.১, ২.২.২, ২.২.৩ ও ২.৪.১]; প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইন প্রণয়ন সংক্রান্ত মানবসম্পদ উন্নয়ন [সূচক নং- ৩.১.১, ৩.১.২, ৩.১.৩, ৩.১.৪, ৩.১.৫ ও ৩.১.৬]; এবং দেশে মানবাধিকার সংরক্ষণ ও উন্নয়ন [সূচক নং- ৪.১.১, ৪.২.১ ও ৪.৩.১।	
২	নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮	সার্বজনীন মানবাধিকার সুনিশ্চিত করার পাশাপাশি মানবাধিকার লঙ্ঘনের যে কোনো প্রচেষ্টা প্রতিহত করার ব্যবস্থা সুনিশ্চিত করা হবে। মানবাধিকার কমিশনের স্বাধীনতা এবং কার্যকারিতা সুনিশ্চিত করার ব্যবস্থা অব্যাহত থাকবে, অনুচ্ছেদ ৩.২ (পৃষ্ঠা ১৭)	দেশে মানবাধিকার সংরক্ষণ ও উন্নয়ন [ সূচক নং- ৪.১.১, ৪.২.১ ও ৪.৩.১]	
৩	SDGs-National Action Plan	Strengthening legislative capacity & legal awareness building project (July 2022-June 2026), SDG 16. b	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইন প্রণয়ন সংক্রান্ত মানবসম্পদ উন্নয়ন [সূচক নং- ৩.১.১, ৩.১.২, ৩.১.৩, ৩.১.৪ ও ৩.১.৫]; রাষ্ট্রের আইনি কাঠামোর উন্নয়ন [সূচক নং- ২.৪.১]; আইন বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি [সূচক নং- ৪.২.১]	
৪	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ২০২১-২০২৫	১) মানব সম্পদ উন্নয়নে অগ্রগতি, দারিদ্র ও বৈষম্য নিরসন কৌশল (অনুচ্ছেদ ৪.২.৮) ৬০-৮০ পৃষ্ঠা; ২) Set up of legislative research cell and legislative editing unit [P-178] [Q], 14 Research and editing (2022), 12 Research and editing (2023), 1 Research and editing (2024), 12 Research and editing (2025); ৩) Translation of all act from English to Bengali and voice versa on the basis of priority and importance. [P-178] [Q]. 50 translations each year till 2025.; ৪) Set up of legislative library with electronic cataloguing system, an archive and record room for conservation and preservation of historical and important documents in the field of law. [P-178] [Q] 200 (2022), 300 (2023), 200 (2024) and 100 (2025) Books, Journals, Bulletins, Case Reports (National and International), online Journals, Books and Papers.; ৫) Set up of law public awareness cell and resource documentation center. [P-178] [Q] Aware 250 people in each year till 2025; ৬) Codification and update of subordinate legislation. [P-178] [Q] 200 delegate legislation in each year till 202.	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইন প্রণয়ন সংক্রান্ত মানবসম্পদ উন্নয়ন [সূচক নং- ৩.১.১, ৩.১.২, ৩.১.৩, ৩.১.৪, ৩.১.৫ ও ৩.১.৬]	

সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

পরিশিষ্ট-'ক'

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা	১৮০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ জন	৩০ জন	৬০ জন	৬০ জন			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুল অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন-১ শাখা	২টি ২১-৮-২২ ও ২৩-৩-২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২১-৮-২২		২৩-৩-২৩			সংযুক্তি-১
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							এ বিভাগের সংযুক্ত/অধীনস্থ (Attached Subordinate) কোন দপ্তর নেই। আইন কমিশন ও মানবাধিকার কমিশন আইন দ্বারা দুই দুটি প্রতিষ্ঠান বিষয় কমিশন দুটি এ বিভাগে (NIS) দাখিল করে না। সেকারণে ১.৭ এ বর্ণিত কার্যক্রম এ বিভাগের জন্য প্রযোজ্য নয়।
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন-১ এবং পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	৩১-৭-২২ ও ৩০-৩-২৩ (সংশোধনী, যদি থাকে)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-৭-২২		৩০-৩-২৩ (সংশোধনী, যদি থাকে)				

*Sybil*



**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩**  
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	---
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২
			[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	---	১	--	--	
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	--	২	--
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	
			[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০২/২০২৩	২৮/০২/২০২৩	

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উল্লেখ্য উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	----



অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩				
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১		
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১				

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	-	-	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	