

ইনোভেশন সংক্রান্ত বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মাদারীপুর সদর

বিবেচ্য সালঃ ২০১৬

ক্রঃ নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	দপ্তরের সেবা গ্রহীতার সংখ্যা বিবেচনা করে ২থেকে ৩টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা সহজীকরণের জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ।	১০ মার্চ ২০১৬	২৫ মার্চ ২০১৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ইনোভেশন অফিসার	সহজীকরণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মাদারীপুর সদরের ৩টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত।	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত ৩টি সেবার উল্লেখসহ সদর উপজেলা ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী এবং জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল।
২		অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত সেবাসমূহের প্রথম সেবাটি অধিকতর সহজ উপায়ে প্রদান করার পন্থা বা প্রক্রিয়া উদ্ভাবন এবং সংশ্লিষ্ট আইন বা বিধি পর্যালোচনা পূর্বক প্রয়োজনীয় সংশোধনীর সুপারিশ প্রণয়ন করার জন্য কমিটি গঠন।	২৬ মার্চ ২০১৬	১৫ এপ্রিল ২০১৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ইনোভেশন অফিসার	প্রয়োজনীয় সংশোধনের সুপারিশ প্রণয়ন করার জন্য কমিটি গঠন সম্পন্ন।	কমিটি গঠন সংক্রান্ত সদর উপজেলা ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী এবং জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল।
৩		কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ও নতুন পদ্ধতিতে পরীক্ষামূলক সীমিত পরিসরে প্রথম সেবাটির প্রদান শুরু।	১৬ এপ্রিল ২০১৬	৩০ এপ্রিল ২০১৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ইনোভেশন অফিসার	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরু।	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।
৪		অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিমার্জনসহ নতুন পদ্ধতিতে পরিসরে প্রথম সেবাটি প্রদান শুরু।	১৫ মে ২০১৬	৩০ মে ২০১৬	সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি অধিদপ্তর)	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু।	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সাথে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।
৫		চিহ্নিত প্রথম সেবাটি নতুন পদ্ধতিতে প্রদান করার জন্য গুরুত্বপূর্ণ চিহ্নিত ৩টি সেবার অবশিষ্ট ২টি সেবা নতুন পদ্ধতিতে প্রদান করার জন্য কমিটি গঠন, পরীক্ষামূলক বাস্তবায়ন এবং চূড়ান্ত বাস্তবায়ন সম্পন্ন করা।	১৫ জুন ২০১৬	৩০ আগস্ট ২০১৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ইনোভেশন অফিসার	নতুন পদ্ধতিতে আরও ২টি সেবার সেবা প্রদান শুরু।	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সাথে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।



ক্রঃ নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬	ই-সেবা প্রদান সংক্রান্ত	উপজেলার সকল কর্মকর্তার ও বিভিন্ন কমিটির সদস্য, ইউনিয়ন চেয়ারম্যান, সচিব ও ভূমি সহকারী কর্মকর্তা সকলের গ্রুপ ভিত্তিক ই- মেইল খোলা এবং সভার নোটিশ, কার্যপত্র ও কার্যবিবরণী প্রেরণ শুরু।	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	৩০ মার্চ ২০১৬	সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি অধিদপ্তর)	দ্রুততম সময়ের মধ্যে সবাইকে যেকোন সভার বিষয়ে বিস্তারিত অবহিতকরণ সম্ভব হবে, সবাই তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহারে আরো মনযোগী হবেন।	সভায় সবার উপস্থিতি ও আলোচনা যা পরবর্তী মাসের সভার কার্যবিবরণীতে অন্তর্ভুক্ত হবে।
৭		উপজেলার সকল দপ্তরে ই-সেবা চালু	১এপ্রিল ২০১৬	৩০মে ২০১৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ইনোভেশন অফিসার	বিভিন্ন দপ্তরে সেবা পেতে অগ্রহী জনগন বাড়ি বাসে সেবা পাবে এবং বিভিন্ন সেবা সম্পর্কে জানতে পারবে।	সকল ই-সেবা চালু হবে তা ওয়েব সাইটে দৃশমান হবে।
৮		স্কুল ও কলেজে মাল্টিমিডিয়া ক্রাসরুম চালুকরণে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।	১জুন ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ইনোভেশন অফিসার এবং উপজেলা সাধামিক অফিসার	পড়ালেখায় ছাত্র/ছাত্রী মনোযোগ ফিরে আসবে। ফলে প্রকৃত ও বাস্তব ধর্মী জ্ঞান অর্জন সম্ভব হবে।	পাবলিক পরীক্ষায় পাশের হার বাড়বে।
৯	আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও ক্লেলআপ	সেবাসমূহ অধিকতর জনবান্ধব করার লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা নিয়মিত প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে টেন্ডার বক্সের অনুরূপ উপজেলা প্রশাসনের ফেসবুক ইনোভেশন বক্স চালু করা	৩০মার্চ ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ইনোভেশন অফিসার	অনলাইন আইডিয়া বক্স স্থাপন।	আইডিয়া বক্স এর ছবি।
১০		অনলাইনে আইডিয়া প্রদান করার জন্য একটি অনলাইন প্রাটফরম তৈরী।	৩০ মার্চ ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ইনোভেশন অফিসার	অনলাইনে আইডিয়া প্রাটফরম তৈরী সম্পন্ন	অনলাইনে আইডিয়া প্রাটফরম এর লিংক
১১		প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমের সভায় আইডিয়া বক্স এবং অনলাইনে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ যাচাই ও বাছাই করা।	প্রতি মাসের ১৫ তারিখ	পরবর্তী মাসের ২৫ তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ইনোভেশন অফিসার	যাচাই-বাছাই করা আইডিয়া।	যাচাই-বাছাই সংক্রান্ত কার্যবিবরণী।
১২		প্রতিমাসে বাছাই করে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়ন করার প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	পরবর্তী মাসের ৫ তারিখ	পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ইনোভেশন অফিসার	অনুমোদিত ও বাস্তবায়িত আইডিয়া।	অনুমোদন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট।
১৩		উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক বাস্তবায়িত আইডিয়া পর্যালোচনার পর সারাদেশে বাস্তবায়ন করা (ক্লেলআপ)	১৫ নভেম্বর ২০১৬	৩০ ডিসেম্বর ২০১৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ইনোভেশন অফিসার	সারাদেশে বাস্তবায়িত আইডিয়া।	সারাদেশে আইডিয়া বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট।
১৪	প্রশিক্ষণ	২০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা	২৫ মার্চ ২০১৬	২৫ মে ২০১৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ইনোভেশন অফিসার	২০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী ২০ কর্মকর্তা ও

ক্রঃ নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৫	ইনোভেটরদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	মাদারীপুর সদর উপজেলার আওতাধীন সরকারী দপ্তরের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা ফান্ড গঠন করা।	২৫ মার্চ ২০১৬	২৫ জুন ২০১৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ইনোভেশন অফিসার	সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা ফান্ড গঠন সম্পন্ন।	পুরস্কার প্রদান করার জন্য প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ বা দলিল।
১৬	পুরস্কার প্রদান	মাদারীপুর সদর উপজেলার আওতাধীন দপ্তরসমূহে কর্মরত আইডিয়া প্রদানকারী সেরা কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে পুরস্কার প্রদান।	৩০ মার্চ ২০১৬	৩০ মে ২০১৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ইনোভেশন অফিসার	পুরস্কার প্রদান সম্পন্ন।	পুরস্কার প্রদান করার জন্য প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ বা দলিল।
১৭	পার্টনারশিপ বা নেটওয়ার্কিং	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ওয়েব পোর্টাল, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/ অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে যোগাযোগ	২৫ মার্চ ২০১৬	৩০ মে ২০১৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ইনোভেশন অফিসার	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ।	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত ডকুমেন্ট।
১৮	ইউনিয়ন পর্যায়ে স্বাস্থ্য তথ্য ব্যাংক	সদর উপজেলার ১৫টি ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নবাসী সকলের রক্তের গ্রুপ অনুযায়ী একটি তালিকায় বয়স, ওজন, রোগের ইতিহাস, যোগাযোগের ঠিকানা সম্বলিত একটি তথ্য ব্যাংক তৈরি করে তা সংরক্ষণ, বিতরণ ও অনলাইনে ইউনিয়ন পোর্টালে প্রকাশ	৩ এপ্রিল ২০১৬	৩০ সেপ্টেম্ব র ২০১৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী প্রোগ্রামারের সরাসরি তত্ত্বাবধানে সকল ইউডিসি উদ্যোক্তাগণ	জরুরী রক্তের প্রয়োজনে এবং মাতৃ ও শিশু মৃত্যু রোধে এই তথ্য ব্যাংক সহজেই একই ইউনিয়নে অথবা পাশের ইউনিয়নের রক্তদাতার সম্বান দিতে পারবে।	প্রকাশিত ডকুমেন্ট ও ইউনিয়ন স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের মাসিক/পাক্ষিক চিকিত্সা প্রতিবেদন।
১৯	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার নিশ্চিত করার সম্ভাব্যতা যাচাই করা হবে।	২৫ মার্চ ২০১৬	২৫ এপ্রিল ২০১৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ইনোভেশন অফিসার	সোশ্যাল মিডিয়ার কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ (যেমন- ফেসবুক পেইজ খোলা)	সংশ্লিষ্ট পেইজ লিংক।
২০	প্রকাশনা ও ডকুমেন্টেশন	মাদারীপুর সদর উপজেলার আওতাধীন সকল দপ্তর হতে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ সংরক্ষণ করা এবং প্রতি ৬ মাস অন্তর অন্তর ইনোভেশন সংক্রান্ত ই-নিউজলেটার প্রকাশ করা, সংশ্লিষ্টদের নিকট ইমেইলে প্রেরণ করা এবং সংরক্ষণ করা ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা	৩০ অক্টোবর ২০১৬	৩০ ডিসেম্বর ২০১৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ইনোভেশন অফিসার	ডকুমেন্ট প্রকাশিত হওয়া।	প্রকাশিত ডকুমেন্ট।
২১		জেলায় সকল সরকারি-বেসরকারি দপ্তর, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, এনজিও, সিআইডি	১ মার্চ ২০১৬	৩০ জুন ২০১৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও	ডকুমেন্ট প্রকাশিত হওয়া।	প্রকাশিত ডকুমেন্ট।