

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম  
(স্থানীয় সরকার বিভাগ)  
www.chittagongdiv.gov.bd

জিইপি

স্মারক নম্বর: ০০.৪২.০০০.৪১.১০.০০৭.২০১৫-২০

তারিখ : ১৪ জানুয়ারি, ২০১৬

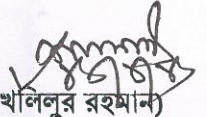
বিষয় : ইনোভেশন টিমসমূহের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা, প্রতিমাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী এবং বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২০.১২.২০১৫ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০১১.১৫.৭২ সংখ্যক স্মারক

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের নির্দেশনা মোতাবেক চট্টগ্রাম বিভাগীয় পর্যায়ে ২০১৬ সালের বাৎসরিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে।

উক্ত উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-২০১৬ সদয় অবগতি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা যাচ্ছে।

সংযুক্ত : উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-২০১৬ (০৪ পাতা)

  
(মোঃ খালিলুর রহমান)  
বিভাগীয় কমিশনার (ভারপ্রাপ্ত)  
চট্টগ্রাম।


✓ মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

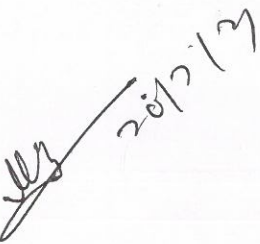
স্মারক নম্বর: ০০.৪২.০০০.৪১.১০.০০৭.২০১৫-

তারিখ : জানুয়ারি, ২০১৬

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য-

মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

  
(মোঃ খালিলুর রহমান)  
বিভাগীয় কমিশনার (ভারপ্রাপ্ত)  
চট্টগ্রাম।

  
২০/১/১৬

৫০

বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম  
উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা  
বিবেচ্য সাল-২০১৬

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের মান)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১.		সেবা গ্রহীতার সংখ্যা বিবেচনা করে ২টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা সহজীকরণের জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ	১০ জানুয়ারি, ২০১৬	২৯ জানুয়ারি, ২০১৬	জনাব দীপক চক্রবর্তী পরিচালক, স্থানীয় সরকার ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।	সহজীকরণের জন্য ৩টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত ৩ টি সেবার উল্লেখসহ ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী
২.		অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত সেবাসমূহের প্রথম সেবাটি অধিকতর সহজ উপায়ে প্রদান করার পন্থা বা প্রক্রিয়া উদ্ভাবন এবং সংশ্লিষ্ট আইন বা বিধি পর্যালোচনা পূর্বক প্রয়োজনীয় সংশোধনীর সুপারিশ প্রণয়ন করার জন্য কমিটি গঠন।	৩০ জানুয়ারি, ২০১৬	২৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৬	জনাব দীপক চক্রবর্তী পরিচালক, স্থানীয় সরকার ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।	প্রয়োজনীয় সংশোধনীর সুপারিশ প্রণয়ন করার জন্য কমিটি গঠন সম্পন্ন	কমিটি গঠন সংক্রান্ত ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী
৩.	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ও নতুন পদ্ধতিতে পরিসরে প্রথম সেবাটি প্রদান শুরু।	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৬	১৫ মার্চ, ২০১৬	জনাব দীপক চক্রবর্তী পরিচালক, স্থানীয় সরকার ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরু	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
৪.		অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিমার্জন সহ নতুন পদ্ধতিতে পরিসরে প্রথম সেবাটি প্রদান শুরু।	১৬ মার্চ, ২০১৬	৩০ মার্চ, ২০১৬	জনাব দীপক চক্রবর্তী পরিচালক, স্থানীয় সরকার ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
৫.		চিহ্নিত প্রথম সেবাটি নতুন পদ্ধতিতে প্রদান করার জন্য গুরুত্বপূর্ণ চিহ্নিত ৩ টি সেবার অবশিষ্ট ২ টি সেবা নতুন পদ্ধতিতে প্রদান করার জন্য কমিটি গঠন, পরীক্ষামূলক বাস্তবায়ন এবং চূড়ান্ত বাস্তবায়ন সম্পন্ন করা।	৩১ মার্চ, ২০১৬	৩০ এপ্রিল, ২০১৬	জনাব দীপক চক্রবর্তী পরিচালক, স্থানীয় সরকার ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।	নতুন পদ্ধতিতে আরও দুটি সেবার প্রদান শুরু	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের মান)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
৬.	ই-সেবা ও ই-ফাইলিং কার্যক্রম	বিভাগীয় কমিশনার অফিসের পেন্ডিং ডাক ও নথি শূন্যের কোটায় আনয়ন	০৬ এপ্রিল, ২০১৬	২৫ এপ্রিল, ২০১৬	জনাব আসিফ ইমতিয়াজ সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি, সময়ের অপচয় রোধ	NESS ড্যাসবোর্ড
৭.		সকল জেলার পেন্ডিং ডাক ও নথি শূন্যের কোটায় আনয়ন	২৬ এপ্রিল, ২০১৬	১৫ মে, ২০১৬	জনাব আসিফ ইমতিয়াজ সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি, সময়ের অপচয় রোধ	NESS ড্যাসবোর্ড
৮.		সকল ধরণের ফাইল ও নথি ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা	১৫ মে, ২০১৬	৩০ মে, ২০১৬	জনাব আসিফ ইমতিয়াজ সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি, সময়ের অপচয় রোধ	NESS ড্যাসবোর্ড
৯.	আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও স্কেলআপ	বিভাগীয় কমিশনার অফিসের সেবাসমূহ অধিকতর জনবান্ধব করার লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা নিয়মিত প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে টেন্ডার বক্সের অনুরূপ একটি ইনোভেশন বক্স চালু করা।	০১ ফেব্রুয়ারী, ২০১৬	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৬	জনাব দীপক চক্রবর্তী পরিচালক, স্থানীয় সরকার ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।	দৃশ্যমান আইডিয়া বক্স স্থাপিত	আইডিয়া বক্স এর ছবি
১০.		অনলাইনে আইডিয়া প্রদান করার জন্য একটি অনলাইন প্ল্যাটফর্ম তৈরী করা।	০১ ফেব্রুয়ারী, ২০১৬	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৬	জনাব দীপক চক্রবর্তী পরিচালক, স্থানীয় সরকার ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।	অনলাইন আইডিয়া প্ল্যাটফর্ম তৈরী সম্পন্ন	অনলাইন আইডিয়া প্ল্যাটফর্ম এর লিংক
১১		প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমের সভায় আইডিয়া বক্স এবং অনলাইনে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ যাচাইও বাছাই করা।	প্রতিমাসের ১৫ তারিখ	প্রতিমাসের ২৫ তারিখ	জনাব দীপক চক্রবর্তী পরিচালক, স্থানীয় সরকার ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।	যাচাইও বাছাই করা আইডিয়া	যাচাইও বাছাই সংক্রান্ত কার্যবিবরণী
১২.		প্রতিমাসে বাছাই করে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়ন করার প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।	পরবর্তী মাসের ৫ তারিখ	পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখ	জনাব দীপক চক্রবর্তী পরিচালক, স্থানীয় সরকার ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।	অনুমোদিত ও বাস্তবায়িত আইডিয়া	অনুমোদন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের মান)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১৩.		বিভাগীয় কমিশনার অফিস এর কর্মকর্তাগণ কর্তৃক বাস্তবায়িত আইডিয়া পর্যালোচনার পর সারাদেশে বাস্তবায়ন করা (স্কেলআপ)।	০১ আগস্ট, ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৬	জনাব দীপক চক্রবর্তী পরিচালক, স্থানীয় সরকার ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।	সারাদেশে বাস্তবায়িত আইডিয়া	সারাদেশে আইডিয়া বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট
১৪.	অধঃস্তন অফিসের ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি	বিভাগীয় কমিশনার অফিসের অধীন সকল টিম সমূহ সক্রিয় করা এবং প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমসমূহের সভা নিশ্চিত করা।	০১ ফেব্রুয়ারী, ২০১৬	৩০ এপ্রিল, ২০১৬	জনাব দীপক চক্রবর্তী পরিচালক, স্থানীয় সরকার ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।	ইনোভেশন টিমসমূহের সভা অনুষ্ঠিত	বিভাগীয় কমিশনার অফিসের অধীন ইনোভেশন টিমসমূহের সভার কার্যবিবরণী
১৫.		বিভাগীয় কমিশনার অফিসের অধীন সকল অফিস হতে ইনোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন নিশ্চিত করা, কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা।	০১ ফেব্রুয়ারী, ২০১৬	৩০ এপ্রিল, ২০১৬	জনাব দীপক চক্রবর্তী পরিচালক, স্থানীয় সরকার ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।	বিভাগীয় কমিশনার অফিসের আওতাধীন সকল অফিসের কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	বিভাগীয় কমিশনার অফিসের অধীন সকল অফিস কর্তৃক প্রণীত কর্মপরিকল্পনার কপি
১৬.	ট্রেনিং	বিভাগীয় কমিশনার অফিসের ৩০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	০১ মে, ২০১৬	৩০ জুলাই, ২০১৬	সৈয়দা সারওয়ার জাহান অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন) চট্টগ্রাম	৩০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী ৩০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর তালিকা
১৭.	ইনোভেটর দের আর্থিক সহায়তা প্রদান	বিভাগীয় কমিশনার অফিসের আওতাধীন মাঠপর্যায়ের কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা ফান্ড গঠন করা।	০১ এপ্রিল, ২০১৬	৩০ জুন, ২০১৬	জনাব দীপক চক্রবর্তী পরিচালক, স্থানীয় সরকার ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।	সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা ফান্ড গঠন সম্পন্ন	সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা ফান্ড গঠন সংক্রান্ত দলিল
১৮.	পুরস্কার প্রদান	বিভাগীয় কমিশনার অফিস ও বিভাগীয় কমিশনার অফিসের আওতাধীন কর্মরত আইডিয়া প্রদানকারী সেরা কর্মকর্তা কর্মচারীদের মধ্যে পুরস্কার প্রদান।	১৫ মার্চ, ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৬	জনাব দীপক চক্রবর্তী পরিচালক, স্থানীয় সরকার ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।	পুরস্কার প্রদান সম্পন্ন	পুরস্কার প্রদান করার জন্য প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ বা দলিল

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের মান)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১৯.	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই- ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সাথে যোগাযোগ।	০১ মার্চ, ২০১৬	৩০ মে, ২০১৬	জনাব মু. মাহমুদ উল্লাহ মারুফ বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিত	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত ডকুমেন্ট
২০.	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	সেবায় উদ্ভাবন পত্রিকার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার নিশ্চিত করার সম্ভাব্যতা যাচাই করা হবে।	২৫ মার্চ, ২০১৬	২৫ এপ্রিল, ২০১৬	জনাব মু. মাহমুদ উল্লাহ মারুফ বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব	সোশ্যাল মিডিয়ার কার্যকর ব্যবহার, বিভাগীয় কমিশনার অফিসের জন্য সামাজিক মাধ্যম (যেমন-ফেসবুক) পেইজ খোলা	সংশ্লিষ্ট পেইজ লিংক
২১.	প্রকাশনা ও ডকুমেন্টেশন	বিভাগীয় কমিশনার অফিসের আওতাধীন সকল অফিস হতে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ সংরক্ষণ করা এবং প্রতি ৪ মাস অন্তর অন্তর ইনোভেশন সংক্রান্ত ই-নিউজলেটার প্রকাশ করা, সংশ্লিষ্টদের নিকট ই-মেইলে প্রেরণ করা এবং সংরক্ষণ করা ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা।	০১ নভেম্বর, ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৬	জনাব মু. মাহমুদ উল্লাহ মারুফ বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব	ডকুমেন্ট প্রকাশিত করা	প্রকাশিত ডকুমেন্ট