

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল
(আই.সি.টি শাখা)
www.barisaldiv.gov.bd

নম্বর -০৫.১০.০০০০.০১১.০১.০০৩.১৫- ২৩৪

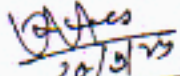
০৬ আষাঢ় ১৪২২ বঙ্গাব্দ
তারিখ : ----- ।
২০ জুন ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : ইনোভেশন টিমসমূহের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বরঃ ০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০১০.১৫.১৬৮, তারিখ : ২৬ মে, ২০১৬

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে এ বিভাগের নাপরিক সেবায় উদ্ভাবন সংক্রান্ত ২০১৬ সালের
বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ০৫ (পাঁচ) ফর্দ।


20/6/16

(মোঃ রাফিস)
বিভাগীয় কমিশনার
বরিশাল

ফোন : ০৪৩১-৬৫০২৪

ই-মেইল-divcombarisal@mopa.com

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(মুষ্টি আকর্ষণ : সিনিয়র সহকারী সচিব
ই-গভর্নেন্স শাখা)

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল
বিবেচ্য সাল-২০১৬

ক্রম	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (প্রার্থীত্বা করেণের নাম)	কাজব্যয়নকাল		সার্বিকপ্রোগ কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে উৎপত্ত বা পরিমাপগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবার ইনোভেশন	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় বরিশাল সেবা প্রসারিত সংখ্যা বিবেচনা করে ০৩টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা সহজীকরণ (১) জনসাধারণ/নাগরিকদের যেকোন বিষয়ের আবেদন/ অভিযোগ দ্রুত নিষ্পত্তির পদক্ষেপ গ্রহণ। (২) এ বিভাগের আওতাধীন বিভিন্ন অফিসে ৩য় শ্রেণীর (সকল ক্যাটাগরি) পদে লোক নিয়োগ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ। (৩) মন্ত্রণালয়/উর্ধ্বতন অন্যান্য অফিসে নাগরিক সেবা সর্বশ্রেষ্ঠ আবেদন/ নির্দেশনা মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে দ্রুত প্রেরণের পদক্ষেপ গ্রহণ।	০১ জানু য়ারি ২০১৬	৩০ জুন, ২০১৬	বিভাগীয় কমিশনার বরিশাল ও সঙ্গশক্তি বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ড/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), বরিশাল এবং বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ড, বরিশাল এর সনসাবস্থাপন।	কাজের প্রতিশীলতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা, সময়ের অপচয় হ্রাস এবং সেবা প্রার্থীর যাতায়াত কমে আসবে।	অগ্রাধিকার ক্ষিতিতে চিহ্নিত ৩টি সেবার উদ্দেশ্যসহ ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী প্রস্তাব অনুমোদন ও এ সংক্রান্ত দলিল।
২		অগ্রাধিকার ক্ষিতিতে চিহ্নিত সেবাসমূহের মধ্যে প্রথম সেবাটি অধিকতর সহজ উপায়ে প্রদান করার পন্থা বা প্রক্রিয়ার মাধ্যমে জনসাধারণ/নাগরিকদের যেকোন বিষয়ের আবেদন/ অভিযোগ দ্রুত নিষ্পত্তির পদক্ষেপ গ্রহণ।	১মার্চ ২০১৬	৩১ আগস্ট, ২০১৬	বিভাগীয় কমিশনার বরিশাল/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), বরিশাল	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু।	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু সাথে সর্বশ্রেষ্ঠ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।
৩		এ বিভাগের আওতাধীন বিভিন্ন অফিসে ৩য় শ্রেণীর (সকল ক্যাটাগরি) পদে লোক নিয়োগ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	২ মে ২০১৬	৩০ জুন ২০১৬	বিভাগীয় কমিশনার বরিশাল ও সঙ্গশক্তি বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ড এবং বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ড, বরিশাল এর সনসাবস্থাপন।	কাজের গতি বৃদ্ধি এবং দ্রুত সেবা প্রদানের নিশ্চয়তা	সর্বশ্রেষ্ঠ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
৪		মন্ত্রণালয়/ উর্ধ্বতন অন্যান্য অফিসে নাগরিক সেবা সর্বশ্রেষ্ঠ আবেদন/ নির্দেশনা মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে দ্রুত প্রেরণের পদক্ষেপ গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ।	১০ জুলাই ২০১৬	৩০ আগস্ট ২০১৬	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্বিক/ হাকিম)	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরু সঙ্গে সর্বশ্রেষ্ঠ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।

৪

বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (এইধরনের কাজের নাম)	ব্যস্তবাসনকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে ওৎগত বা পরিমাপপত্র কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
		চক্রের তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
ই-সেবা ও ই-ফাইলিং কার্যক্রম	বিভাগীয় কর্মশালার কার্যক্রমের সাধারণ, রাজস্ব, স্থানীয় সরকার শাখার ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে সম্পূর্ণরূপে ডিজিটাল করা এবং কর্মচারীদের জন্য ব্যয়মৈত্রিক পদ্ধতিতে ডিজিটাল স্থাপন।	১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৬	৩১ আগস্ট, ২০১৬	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি, সময়ের অপচয় হ্রাস।	নেস ডায়ালগোর্ড
	অগ্রাধিকার ডিজিটাল ডিভিডে ০৩টি শাখার মধ্যে রাজস্ব শাখার ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে সম্পূর্ণরূপে ডিজিটাল করা।	১৬ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	৩০ জুলাই, ২০১৬		কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি, সময়ের অপচয় হ্রাস।	NESS ডায়ালগোর্ড
	কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ই-ফাইলের মাধ্যমে রাজস্ব শাখার ফাইলসমূহ সম্পূর্ণরূপে ডিজিটাল করা।	০১ মার্চ ২০১৬	৩১ আগস্ট ২০১৬		কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি, সময়ের অপচয় হ্রাস।	NESS ডায়ালগোর্ড
	অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে অগ্রাধিকার ডিভিডে ডিভিডে অন্য দুটি অর্থাৎ স্থানীয় সরকার ও সাধারণ শাখার ফাইল ই-ফাইলের মাধ্যমে সম্পূর্ণরূপে ডিজিটাল করা।	০১ ফেব্রুয়ারি	৩১ আগস্ট ২০১৬		কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি, সময়ের অপচয় হ্রাস।	NESS ডায়ালগোর্ড
আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও ফেলডাপ	বর্তমান বিভাগের সকল সরকারি দপ্তরের সেবাসমূহ অবিকল্পিত জনস্বাক্ষর করার লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট হতে উৎসাহিত ধারণা নিয়মিত প্রাচীর উদ্দেশ্যে সভা, কর্মশালা, ই-ফাইল, ফেসবুক ও টেলিফোনে যোগাযোগ।	১ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৬	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্বিক) সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	প্রায় আইডিয়াগুলো পর্যালোচনা ও নিয়মিত ইনোভেশন মাসিক সভার উপস্থাপন।	১০০০ ইনোভেশন তৈরীর উদ্দেশ্যে প্রস্তুত ও ব্যবস্থাপনা।
	অনলাইনে আইডিয়া প্রদান করার জন্য ওয়েবপোর্টাল/ফেসবুক ব্যবহার করে একটি অনলাইন প্রাচীর তৈরী।	১ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৬	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্বিক/রাজস্ব)	বিভাগের সকল আইডিয়া একটি প্রাচীরে সংরক্ষিত হবে।	সর্বশেষ ফেসবুক পেজ (ইনোভেশন, বর্তমান বিভাগ)

৪

ক্র.সং.	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (প্রাইমারি কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে কোনভাবে বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানসমূহ)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১১		প্রতিমাসে ইনোভেশন টিমের সভায় প্রাপ্ত আইডিয়া এবং অনলাইনে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ যাচাই ও বাছাই করা।	প্রতিমাসের ১৫ তারিখ	প্রতিমাসের ২৫ তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্ভি ক/রাজস্ব)	নতুন নতুন আইডিয়া প্রাপ্তি	যাচাই-বাছাই সক্রিয় কার্যবিধকণী।
১২		প্রতিমাসে বাছাই করে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়ন করার প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।	পরবর্তী মাসের ৫ তারিখ	পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্ভি ক/রাজস্ব)	অনুমোদিত ও বাস্তবায়িত আইডিয়া।	অনুমোদিত ও বাস্তবায়ন সক্রিয় ডকুমেন্ট।
১৩		সরকারি দপ্তরের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক বাস্তবায়িত আইডিয়া পাইলটিং সম্পন্ন হওয়ার পর তা পর্যালোচনার এবং বরিশাল বিভাগের অন্যান্য স্থানে তা বাস্তবায়ন করা(জেলসহ)।	১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৬	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্ভি ক/রাজস্ব)	বরিশাল বিভাগে বাস্তবায়ন আইডিয়া	সারাদেশে আইডিয়া বাস্তবায়ন সক্রিয় ডকুমেন্ট।
১৪	অংশগ্রহণ অফিসের ইনোভে শন কার্যক্রম তদারকি	বিভাগীয় কমিশনার অফিসের অধীন সকল ইনোভেশন টিমসমূহ সক্রিয় করা এবং প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমসমূহের সভা নিশ্চিত করা।	১ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	৩১ জুলাই, ২০১৬	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্ভি ক/রাজস্ব)	ইনোভেশন টিমসমূহের পতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে এবং ইনোভেশন উদ্যোগ বাস্তবায়ন সহজ হবে।	বিভাগীয় ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিধকণী।
১৫		বিভাগীয় কমিশনার অফিসের অধীন সকল অফিস হতে ইনোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন নিশ্চিত করা, কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা।	০৭ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৬	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্ভি ক/রাজস্ব)	বিভাগীয় কমিশনার অফিসের আওতাধীন সকল অফিসের কর্মপরিকল্পনা প্রবেশ সাইটে প্রকাশ।	৫ বিভাগসহীন ০৬ টি জেলার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার রূপি।
১৬	ট্রেনিং	এটুআই এর সহযোগীতায় বিভাগীয় পর্যায়ের ৫ দিনের ০৫ ও জেলা পর্যায়ের ২ দিনের ২টি এবং মেট্রোরনের ১টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	১ ফেব্রুয়ারি	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৬	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্ভি ক/রাজস্ব)	৩০০ জন কর্মকর্তার জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন।	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্প্রসারী ৩০০ জন কর্মকর্তার তালিকা প্রস্তুত।
১৭		মিড দপ্তর, জেলা ও উপজেলা প্রশাসনে কর্মকর্তা কর্মচারীদের ২ দিনের ৫ সংক্রান্ত অবহিতকরণ প্রশিক্ষণ আয়োজন করা।	১ এপ্রিল ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৬	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্ভি ক/রাজস্ব)	১০০ জন কর্মচারীর জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন।	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্প্রসারী ১০০ জন কর্মচারীর তালিকা প্রস্তুত।

g

বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (প্রাইভেট কাজের নাম)	ব্যক্তব্যয়কাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে জনগণ বা পরিমাণগত নী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)	
		কাজের তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
১৮	পুরস্কার প্রদান	বিভাগীয় কমিশনার অফিস, বরিশাল এবং এর আওতাধীন কর্মরত আইডিয়া প্রদানকারী সেরা কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে পুরস্কার প্রদান।	১৫ মার্চ ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্বিক) সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	এতে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে উৎসাহ উদ্দীপনা সৃষ্টি হবে এবং কর্মক্ষেত্রে কাজের গতিশীলতা কৃষ্টি পারে।	প্রদানের প্রদান করার জন্য প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ বা নথি
১৯	ইউভিসি	বরিশাল বিভাগের সকল ইউভিসি উদ্যোগের সাথে ৬ টি সভার মাধ্যমে, তাদের সমস্যা ও সমাধান নিয়ে আলোচনা ও সমস্যা সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণ।	৫ মার্চ ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৬	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্বিক/রাজস্ব)	ইউভিসিসমূহের সেবা বহুমুখীকরণের মাধ্যমে জনগণের সেবা সৌরভ্যায় পৌঁছে দেয়া যাবে এবং ইউভিসিসমূহের আয় কৃষ্টি পারে।	সংশ্লিষ্ট ইউভিসিসমূহের অনলাইন মনিটরিং কার্যক্রম দর্শন।
২০	ওয়েব পোর্টাল	বরিশাল বিভাগের ওয়েব পোর্টাল ১০০% হালনাগাদ করার জন্য ৩ টি রিফ্রেশার্স প্রশিক্ষণ আয়োজন।	৫ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৬	বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব	প্রতিনিয় যে কোন প্রান্ত হতে সরকারি নগরসমূহের সিটিজেন চাটার সম্পর্কে জানা যাবে।	সংশ্লিষ্ট সকল পোর্টাল
২১	মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম	মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম নেই এমন বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের ব্যবস্থা করা ও পরিদর্শন।	৩১ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল।	শিক্ষার্থীদের উন্নত প্রযুক্তির মাধ্যমে সেখাপড়ার সুযোগ সৃষ্টি হবে এবং শিক্ষার্থীগণ স্বল্পশীল ও উদ্ভাবনী কার্যক্রমে উৎসাহিত হবে।	বিদ্যালয়ের পরিদর্শন সৃষ্টি
২২	সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	সেবার উদ্ভাবন প্রতিষ্ঠার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার নিশ্চিত করার সত্বাধারা যাচাই করা হবে।	০১ মার্চ ২০১৬	৩০ জুন ২০১৬	বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব	জনগণের সম্পৃক্ততার মাধ্যমে দ্রুত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং সকল উদ্ভাবন কার্যক্রম প্রচারের সুযোগ সৃষ্টি হবে।	সংশ্লিষ্ট পেইজ লিংক
২৩	সামাজিক উদ্ভাবনী উদ্যোগ	(১)বরিশাল বিভাগে অনাবাসী জমি চাষের আওতায় আনার কার্যক্রম (২) সমন্বিত উন্নয়ন উদ্যোগ(৩) বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ(৪) শিশু সুরক্ষা ও(৫) Make Your Own Question	১ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	সহকারী কমিশনার(সহকারী)	কৃষি, শিক্ষা, স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা, গর্ভনিরোধ, বাল্য বিবাহ রোধ, অসুস্থি ও স্যানিটেশনের অভাবমীয়া হান উন্নয়ন।	অনুষ্ঠিতব্য ইনোভেশন সার্কেলের বার্ষিক পরিকল্পনা।
২৪	প্রকাশনা ও ডকুমেন্টেশন	এ বিভাগের আওতাধীন সকল নগর হতে প্রান্ত আইডিয়াসমূহ সংরক্ষণ করা এবং প্রতি ৪ মাস অন্তর অন্তর ইনোভেশন সংক্রান্ত ই-নিউজলেটের প্রকাশ করা সংশ্লিষ্টদের নিকট ই-মেইল প্রেরণ করা এবং সংরক্ষণ করা ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা	০৫ এপ্রিল ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	সহকারী কমিশনার(সহকারী)	বিভাগের সকল উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরীর ফলে জনগণের সৌরভ্যায় বিভিন্ন তথ্য পৌঁছে দেয়া সম্ভব হবে।	বিভিন্ন সোশ্যাল মিডিয়া এবং প্রকাশিত ডকুমেন্ট।

		এবং একইসাথে জেলা প্রশাসকের বার্ষিক প্রতিবেদন, জুমি সেল গ্রন্থাবলীর প্রতিবেদন, ডিজিটাল মেলায় উদ্বোধন সংক্রান্ত প্রতিবেদন এবং বিজ্ঞান মেলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।					
২৫	উদ্বাহনী পাইলট উদ্যোগ	উদ্বাহনী উদ্যোগ/পাইলট উদ্যোগসমূহ সরেজমিন তদারকি করা।	১৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	০১ ডিসেম্বর, ২০১৬	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্বিক) সহকারী কমিশনার (আইপিটি)	উদ্বাহন সহায়ক পরিবেশ তৈরী হবে, ফলোআপ এবং উদ্বাহনী পাইলট উদ্যোগসমূহের কার্যক্রম ত্বরান্বিত হবে।	মান উন্নয়ন

M. J. J.
20/1/16
(মোঃ বাউস)

বিভাগীয় কমিশনার
বরিশাল

ফোন : ০৪৩১-৬৫০২৪

ই-মেইল-divcombarisal@mopa.com