

সক  
২৩/০২/১৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
কম্পিউটার ও তথ্য সেল  
[www.motj.gov.bd](http://www.motj.gov.bd)

নং-২৪.০০.০০০০.২০৪.৯৯.০০৬.১৫- ৭৫

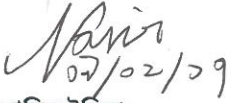
তারিখঃ ০৯/০২/২০১৭

বিষয়: বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের ২০১৭ সালের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা এবং ২০১৬ সালের বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র নং- ০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০০১.১৫.০৪, তারিখ: ০৩-০১-২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের ২০১৭ সালের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা এবং ২০১৬ সালের বাৎসরিক প্রতিবেদন পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে ০৪ (চার) পাতা।

  
০৭/০২/১৭  
(মো: নাসির উদ্দিন)  
সহকারী প্রোগ্রামার  
ফোন:৯৫৪৫০১৩

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার),  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।  
(দৃ: আ: সিনিয়র সহকারী সচিব,  
ই-গভর্নেন্স শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা )

অনুলিপি:

০১. যুগ্ম-সচিব (পাট-৩), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
০২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।  
(সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য )

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
ই-গভর্নেন্স শাখা  
ডায়েরী নম্বর- ২৭২  
তারিখ: ২৩/০২/১৭

উদ্ভাবন কার্যক্রম বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা  
 মন্ত্রণালয় : বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
 বিবেচ্য সাল -২০১৭

ক্রমিক নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণ গত কী পরিবর্তন আসবে )	পরিমাণ ( প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড )
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা নিয়মিত আহ্বান।	জানুয়ারি , ২০১৭	ডিসেম্বর , ২০১৭	মন্ত্রণালয়ের চিফ ইনোভেশন অফিসার	ইনোভেশন বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের চলমান কার্যক্রম নিয়মিত মনিটর করা।	মাসিক সভার কার্যবিবরণী।
২	ইনোভেশন প্রস্তাব আহ্বান (মাসিক ভিত্তিক)	জানুয়ারি , ২০১৭	ডিসেম্বর , ২০১৭	ইনোভেশন টিম	সকল কর্মকর্তার নিকট হতে ইনোভেশন প্রস্তাব সংগ্রহ।	প্রাপ্ত প্রস্তাবের সংখ্যা।
৩	মন্ত্রণালয়ের সমন্বয় সভায় ইনোভেশন টিম কর্তৃক বাছাইকৃত ইনোভেশন প্রস্তাব সমূহ উপস্থাপন	জানুয়ারি , ২০১৭	ডিসেম্বর , ২০১৭	ইনোভেশন টিম	সমন্বয় সভা কর্তৃক ইনোভেশন প্রস্তাব অনুমোদন।	অনুমোদিত ইনোভেশন প্রস্তাব।
৪	মন্ত্রণালয়ের অধীন দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমের ফোকাল পয়েন্ট দের নিয়ে মাসিক সভা আহ্বান।	মাসিক	মাসিক	ইনোভেশন টিম	দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন কার্যক্রম মনিটর করা।	মাসিক সভার কার্যবিবরণী।
৫	মন্ত্রণালয় ও অধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাদের ২০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ	জানুয়ারি , ২০১৭	ডিসেম্বর , ২০১৭	ইনোভেশন টিম/ অতিরিক্ত- সচিব (প্রশাসন)	সেবা সহজীকরণ বিষয় সম্পর্কে তাত্ত্বিক ও বাস্তব ধারণা প্রদান।	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের সংখ্যা
৬	ইনোভেশন প্রস্তাব প্রদানকারী ও বাস্তবায়নকারীদের প্রনোদনা প্রদান	জানুয়ারি , ২০১৭	ডিসেম্বর , ২০১৭	ইনোভেশন টিম/ অতিরিক্ত- সচিব (প্রশাসন)	ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রমে উৎসাহিতকরণ।	প্রনোদনা প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের তালিকা

Mans

ক্রমিক নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণ গত কী পরিবর্তন আসবে )	পরিমাণ ( প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড )
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
৭	ইনোভেশন প্রস্তাব গ্রহণে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের ব্যবহার	জানুয়ারি , ২০১৭	ডিসেম্বর , ২০১৭	ইনোভেশন টিম	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম অবহিতকরণ এবং এ বিষয়ে সংশ্লিষ্টদের মতামত ও পরামর্শ গ্রহণ।	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রদত্ত পোস্ট ও এ বিষয়ে প্রাপ্ত মতামত।
৮	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজনের জন্য এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান /অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সাথে যোগাযোগ করা।	জানুয়ারি , ২০১৭	ডিসেম্বর , ২০১৭	ইনোভেশন টিম	কর্মসূচি বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতা পাওয়া যাবে।	যোগাযোগের মাধ্যমে আয়োজিত অনুষ্ঠান সংখ্যা।
৯	অনুমোদিত আইডিয়া সমূহ পাইলটিং এর ব্যবস্থাকরণ	১ ডিসেম্বর , ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর , ২০১৭	মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা	ইনোভেশন কার্যক্রম বাস্তবায়ন আরম্ভ।	পাইলট প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।
১০	মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক বাস্তবায়িত ইনোভেশন পর্যালোচনার পর পুরোদমে বাস্তবায়নের উদ্যোগ (স্কেলআপ)	১ ডিসেম্বর , ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর , ২০১৭	ইনোভেশন টিম	বাস্তবায়িত আইডিয়া a2i আইডিয়া ব্যাংকে জমাদান এবং নিয়মিতভাবে এ ধরনের কার্যক্রম চালিয়ে যাওয়া।	ইনোভেশন কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন।

*Nami*

মোঃ নাসির উদ্দিন  
সহকারী প্রোগ্রামার  
ব্রজ ও পাট মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উদ্ভাবন বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন  
বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
বিবেচ্য সাল -২০১৬

মন্ত্রণালয় এবং অধীন দপ্তর/সংস্থা কাজের গতিশীলতা, উদ্ভাবনী দক্ষতা বৃদ্ধি, নাগরিক সেবা প্রদান প্রক্রিয়া দ্রুত ও সহজীকরণে নতুন উদ্ভাবন ও সেগুলোকে চর্চার বিষয়ে বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয় অত্যন্ত গুরুত্ব দিয়ে কাজ করে যাচ্ছে। ২০১৬ সালে ইনোভেশন (উদ্ভাবন) বিষয়ে বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম সমূহ নিম্নে তুলে ধরা হলঃ

ক্রমিক নং	ইনোভেশন বিষয় গৃহীত কার্যক্রম	কার্যক্রম বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	বাস্তবায়ন কাল	বাস্তবায়নকারী
১।	ইনোভেশন বিষয়ক ২ দুই দিন ব্যাপী কর্মশালা আয়োজন।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ,A2i প্রকল্প এবং বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের যৌথ আয়োজনে সেবা সহজিকরণ বিষয়ে বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয় ও দপ্তর সংস্থায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নিয়ে ইনোভেশন বিষয়ক ২ দুই দিন ব্যাপী কর্মশালা আয়োজন করা হয়। উক্ত কর্মশালায় ৪ চারটি সেবা সহজিকরণের জন্য চিহ্নিত করা হয় এবং তা বাস্তবায়ন আরম্ভ করার জন্য A2i প্রকল্পে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে।	১৯-২০ অক্টোবর ২০১৬	বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম।
২।	বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের অধীন ১ টি ইনোভেশন প্রস্তাব A2i প্রকল্পের SIF ফান্ড কর্তৃক বাস্তবায়ন।	বন্দ্র পরিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সকল সেবা অন-লাইনে প্রদান;	২৭শে ডিসেম্বর ২০১৬	বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম /সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ইনোভেটরগণ এবং A2i প্রকল্প।
৩।	বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের অধীন ১টি ইনোভেশন প্রস্তাব A2i প্রকল্পের SIF ফান্ড কর্তৃক অনুদান প্রাপ্তি।	জেডিপিসি এর বহুমুখী পাট পণ্য বিক্রয়ের অনলাইন মার্কেট প্লেস।	৭ জুলাই ২০১৬	বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম /সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ইনোভেটরগণ এবং A2i প্রকল্প।
৪।	বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের এবং অধীন দপ্তর/ সংস্থার কর্মকর্তাগণের নিকট থেকে ইনোভেশন প্রস্তাব আহবান।	বন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয় ও অধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাগণদের নিকট থেকে ইনোভেশন প্রস্তাব গ্রহণ।	জানুয়ারি ২০১৬ হতে ডিসেম্বর ২০১৬	ইনোভেশন টিম
৫।	মন্ত্রণালয়ের মাসিক সভা ও সমন্বয় সভায় ইনোভেশন বিষয়টি এজেন্ডাভুক্ত করে আলোচনা।	মাসিক সভা ও সমন্বয় সভায় মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রাপ্ত ইনোভেশন প্রস্তাবসমূহ এজেন্ডাভুক্ত করে আলোচনা করা হয়েছে এবং বাছাইকৃত প্রস্তাব GIU, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	জানুয়ারি ২০১৬ হতে ডিসেম্বর ২০১৬	ইনোভেশন অফিসার।

ক্রমিক নং	ইনোভেশন বিষয় গৃহীত কার্যক্রম	কার্যক্রম বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	বাস্তবায়ন কাল	বাস্তবায়নকারী
৬।	ইনোভেশন টিমের নিয়মিত মাসিক সভা আয়োজন।	মন্ত্রণালয় ইনোভেশন টিম মাসিক সভায় মিলিত হয়ে মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা করে ও কার্যবিবরণী অন্তর্ভুক্ত করেছে।	জানুয়ারি ২০১৬ হতে ডিসেম্বর ২০১৬	ইনোভেশন টিম
৭।	ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্টদের সাথে মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা আয়োজন।	১ মাস অন্তর দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্টের সাথে দপ্তর/ সংস্থার ইনোভেশন বিষয়ে আলোচনা/সভা অয়োজন করে দপ্তর /সংস্থার ইনোভেশন কার্যক্রমে সহায়তা দান ও মনিটরিং করা হয়েছে।	জানুয়ারি ২০১৬ হতে ডিসেম্বর ২০১৬	ইনোভেশন টিম
৮।	APA এর আবশ্যিক কৌশল এর উদ্দেশ্য বাস্তবায়নে যথাযথ উদ্যোগ গ্রহণ।	APA বাস্তবায়ন বিষয়ক মাসিক সভায় আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়ন বিষয় গুরুত্ব দেয়া হয় এবং ইনোভেশন/সেবা সহজিকরণ কার্যক্রম জোরদার করার আহবান জানানো হয়েছে।	জানুয়ারি ২০১৬ হতে ডিসেম্বর ২০১৬	APA বাস্তবায়ন কমিটি।

*Ubrin*

শ্রীঃ নাসির উদ্দিন  
সহকারী প্রোগ্রামার  
পল্লী ও পাট মন্ত্রণালয়  
স্বরাষ্ট্রমন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সরকার