

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
তথ্য প্রযুক্তি শাখা।
www.powerdivision.gov.bd

স্মারক নং- ২৭.০০.০০০০.০৪১.৩২.০০১.১৬.১৩০

তারিখঃ ১৮/১০/১৪২৩ বংঃ
৩১/০১/২০১৭ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ইনোভেশন টিমের ২০১৭ সালের বাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং- ০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০০১.১৫.০৪

তারিখ- ০৩/০১/২০১৭ ইং।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিদ্যুৎ বিভাগের ২০১৭ সালের বাৎসরিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে।

Wab.
31.1.17
(মোঃ হুমায়ূন কবীর)
প্রোগ্রামার

ফোনঃ ৯৫৪০২৬৩

ই-মেইলঃ programmer@pd.gov.bd

জনাব মোঃ শাহগীর আলম
সিনিয়র সহকারী সচিব (ই-গভর্নেন্স শাখা)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে

১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিদ্যুৎ বিভাগ।

বিদ্যুৎ বিভাগের ইনোভেশন বিষয়ক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ১ জানুয়ারি ২০১৭- ৩১ ডিসেম্বর ২০১৭

ক্রম	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কোন্সিট সম্পন্ন হলে গণপত বা পরিমাপগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	২	২	৪	৫	৬	৭	৮
১.	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	বিদ্যুৎ বিভাগের ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটির অনুমোদন ক্ষমতা এ বিভাগের সচিব মহোদয়ের পরিবর্তে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) কে অর্পণ করা হয়েছে। বিদ্যুৎ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/ কোম্পানির সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সচিবালয় প্রবেশপত্রের নির্ধারিত ফরমে স্বাক্ষরের ক্ষমতা সচিব মহোদয়ের পরিবর্তে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) কে অর্পণ করা হয়েছে।	ইতোমধ্যে সম্পন্ন	ইতোমধ্যে সম্পন্ন	চিফ ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ইনোভেশন সদস্য	সহজীকরণের জন্য ২টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত করা হয়েছে যার ফলে সিদ্ধান্ত গ্রহণে সময় কম লাগবে।	
২.	ই-সেবা ও ই- ফাইলিং কার্যক্রম	ই-ফাইলিংয়ের মাধ্যমে বিভিন্ন শাখার ফাইলসমূহ নিষ্পত্তি শুরু করা।	আগস্ট ২০১৪	দ্বিতীয় ভার্শনের ই- ফাইলিং চালু করা হয়েছে	চিফ ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ইনোভেশন সদস্য	ডাক ও ফাইল নিষ্পত্তিতে অনেক কম সময় ব্যয় হবে ও স্বচ্ছতা ও জবাবদায়িত্বিতা নিশ্চিত হবে।	
৪.	আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও স্কেলআপ	বিদ্যুৎ বিভাগের সেবাসমূহ অধিকতর জনবান্ধব করার লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা নিয়মিত প্রাঙ্গির উদ্দেশ্যে টেন্ডার বক্সের অনুরূপ একটি ইনোভেশন বক্স চালু করা। অনলাইনে আইডিয়া প্রদান করার জন্য একটি অনলাইন প্ল্যাটফর্ম তৈরি।	সেপ্টেম্বর ২০১৬	চালু করা হয়েছে	চিফ ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ইনোভেশন সদস্য	অনলাইন আইডিয়া প্ল্যাটফর্ম তৈরি করা হয়েছে যার ফলে জনগণ খুব কম সময়ে তাদের আইডিয়া সাবমিট করতে পারবে।	
৮.			সেপ্টেম্বর ২০১৬	প্রতিমাসে ইনোভেশন সভায় আলোচনা করা হয়	চিফ ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ইনোভেশন সদস্য	সভায় যাচাই-বাছাই করার ফলে আইডিয়া প্রাঙ্গিতে গতিশীল হবে।	

ক্রম	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল	পরিমাপ
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১০.		প্রতিমাসে বাছাই করে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়ন করার প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।	অক্টোবর ২০১৬	প্রতিমাসে নিয়মিত বাছাই করা হবে।	চিফ ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ইনোভেশন সদস্য	আইডিয়ার অনুমোদন গ্রহণের ফলে নতুন নতুন আইডিয়া পাওয়া যাবে।	প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
১১.		বাস্তবায়িত আইডিয়া পর্যালোচনার পর সারাদেশে বাস্তবায়ন করা (স্কেলআপ)।	সেপ্টেম্বর ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৭	চিফ ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ইনোভেশন সদস্য।	ফলে জনগণ প্রাপ্ত সুবিধা পাবে।	
১২.	অধঃস্তন অফিসের ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি	বিদ্যুৎ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন কমিটিসমূহ সক্রিয় করা এবং প্রতিমাসের ইনোভেশন কমিটিসমূহের সভা নিশ্চিত করা	জানুয়ারি ২০১৫	নিয়মিত সভা করা হচ্ছে এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রতিমাসের ইনোভেশন সভায় মনিটর করা হচ্ছে।	চিফ ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ইনোভেশন সদস্য।	ইনোভেশন কমিটি সমূহের সভা নিয়মিত আয়োজনের ফলে কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে।	
১৩.		বিদ্যুৎ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে ইনোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা।	সেপ্টেম্বর ২০১৬	নভেম্বর ২০১৬ যা ইতোমধ্যে সম্পন্ন করা হয়েছে।	চিফ ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ইনোভেশন সদস্য।	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ফলে আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়ন সহজ হবে।	
১৪.	প্রশিক্ষণ	বিদ্যুৎ বিভাগের ৬৫ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইনোভেশন ও ই-ফাইলিং সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	০৩ অক্টোবর, ২০১৬	০৫ অক্টোবর, ২০১৬	চিফ ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ইনোভেশন সদস্য	৬৫ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইনোভেশন ও ই-ফাইলিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ সম্পন্ন।	
১৫.	ইনোভেটরদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	বিদ্যুৎ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের মাঠ পর্যায়ে কর্মরত কর্মকর্তাগণের উক্তবন্দী উদ্যোগ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান করার জন্য ফান্ড গঠন করা।	সেপ্টেম্বর ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৭	চিফ ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ইনোভেশন সদস্য	সহায়তা প্রদান করার জন্য	
১৬.	পুরস্কার প্রদান	বিদ্যুৎ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহে কর্মরত আইডিয়া প্রদানকারী সেরা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে পুরস্কার প্রদান।	সেপ্টেম্বর ১৯, ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৭	চিফ ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ইনোভেশন সদস্য	বিদ্যুৎ বিভাগ হতে ৭ জন কর্মকর্তাকে ডিও লেটার প্রদান করা হয়েছে। ফলে নতুন উদ্যোগে	

ক্রম	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল	পরিসমাপ
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১৭.	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-সার্ভিসিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে যোগাযোগ।	সেপ্টেম্বর ১৯, ২০২৬	ডিসেম্বর ৩১, ২০২৭	চিফ অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ইনোভেশন সদস্য	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুলপত বা পরিমানপত স্কী পরিসরভন আসবে)	প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিশোধের মানদণ্ড)
১৮.	সোশ্যাল মিডিয়ায় ব্যবহার	সেবার উদ্ভবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার নিশ্চিত করার সম্ভাব্যতা যাচাই করা।	ইতোমধ্যে সম্পন্ন	ইতোমধ্যে সম্পন্ন	চিফ অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ইনোভেশন সদস্য	সোশ্যাল মিডিয়ায় ব্যবহারের ফলে কাজের দায়বদ্ধতা ও স্বচ্ছতা বৃদ্ধি পোয়েছে।	
১৯.	প্রকাশনা ও ডকুমেন্টেশন	বিদ্যুৎ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত আইডিআসমূহ সংরক্ষণ করা এবং প্রতি ৪ মাস অন্তর ইনোভেশন সংক্রান্ত সারসীকা ই-নিউজলেটার প্রকাশ করা, নিয়মিত আপডেট করা, সংশ্লিষ্টদের নিকট ই-মেইলের মাধ্যমে প্রেরণ করা এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।	উদ্ভাবনী আইডিআসমূহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	উদ্ভাবনী আইডিআসমূহ নিয়মিত আপডেট করা হচ্ছে।	চিফ ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ইনোভেশন সদস্য	ডকুমেন্ট প্রকাশিত হওয়ার খুব সহজে ইনোভেশন সংক্রান্ত তথ্য পাবার নিশ্চয়তা।	

১১.১.১২
সোঃ হুমায়ুন কবীর
 প্রোগ্রামার
 বিদ্যুৎ বিভাগ
 বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ সঞ্চালনা
 কর্তৃপক্ষের অফিসে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
তথ্য প্রযুক্তি শাখা।
www.powerdivision.gov.bd

স্মারক নং- ২৭.০০.০০০০.০৪১.৩২.০০১.১৬.১৩০

তারিখঃ ১৮/১০/১৪২৩ বংঃ
৩১/০১/২০১৭ খ্রিঃ


বিষয়ঃ ইনোভেশন টিমের ২০১৬ সালের বাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং- ০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০০১.১৫.০৪

তারিখ- ০৩/০১/২০১৭ ইং।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিদ্যুৎ বিভাগের ২০১৬ সালের বাৎসরিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে।


(মোঃ হুমায়ূন কবীর)
প্রোগ্রামার

ফোনঃ ৯৫৪০২৬৩

ই-মেইলঃ programmer@pd.gov.bd

জনাব মোঃ শাহগীর আলম
সিনিয়র সহকারী সচিব (ই-গভর্নেন্স শাখা)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে

১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিদ্যুৎ বিভাগ।

বিদ্যুৎ বিভাগের ইনোভেশন বিষয়ক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০১৬ সালের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্রম	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমানগত কী পরিবর্তন আসবে)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ	
১	২	২	৪	৫	৭
১.	নিজ অফিসের সেবা সংজ্ঞীকরণ	বিদ্যুৎ বিভাগের ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের বহিঃবাংলাদেশে ছুটির অনুমোদন ক্ষমতা এ বিভাগের সচিব মহোদয়ের পরিবর্তে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) কে অর্পণ করা হয়েছে।	ইতোমধ্যে সম্পন্ন	ইতোমধ্যে সম্পন্ন	সহজিকরণের জন্য ২টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত করা হয়েছে যার ফলে সিদ্ধান্ত গ্রহণে সময় কম লাগছে।
২.	অধবা সেবায় ইনোভেশন	বিদ্যুৎ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/ কোম্পানির সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সচিবালয়ে প্রবেশপত্রের নির্ধারিত ফরমে স্বাক্ষরের ক্ষমতা সচিব মহোদয়ের পরিবর্তে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) কে অর্পণ করা হয়েছে।	ইতোমধ্যে সম্পন্ন	ইতোমধ্যে সম্পন্ন	
৩.	ই-সেবা ও ই-ফাইলিং কার্যক্রম	ই-ফাইলিংয়ের মাধ্যমে বিভিন্ন শাখার ফাইলসমূহ নিস্পত্তি শুরু করা।	আগস্ট ২০১৪	দ্বিতীয় ভার্শনের ই-ফাইলিং চালু করা হয়েছে এবং অত্যন্ত দক্ষতার সাথে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।	ডাক ও ফাইল নিস্পত্তিতে অনেক কম সময় ব্যয় হচ্ছে ও স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত হয়েছে।
৪.	আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও স্কেলআপ	বিদ্যুৎ বিভাগের সেবাসমূহ অধিকতর জনস্বাক্ষর করার লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা নিয়মিত প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে টেভার বক্সের অনুরূপ একটি ইনোভেশন বক্স চালু করা।	সেপ্টেম্বর ২০১৬	চালু করা হয়েছে	দৃশ্যমান স্থানে ইনোভেশন বক্স স্থাপন করা হয়েছে।
৫.		অনলাইনে আইডিয়া প্রদান করার জন্য একটি অনলাইন প্ল্যাটফর্ম তৈরি।	সেপ্টেম্বর ২০১৬	ইতোমধ্যে সম্পন্ন	অনলাইন আইডিয়া প্ল্যাটফর্ম তৈরি করা হয়েছে যার ফলে জনগণ খুব কম সময়ে তাদের আইডিয়া সাবমিট করতে পারছে।
৬.		প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমের সভায় আইডিয়া বক্স এবং অনলাইনে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ যাচাই ও বাছাই করা।	সেপ্টেম্বর ২০১৬	প্রতিমাসে ইনোভেশন কমিটির সভায় নিয়মিত আলোচনা করা হয়	সভায় যাচাই-বাছাই করার ফলে আইডিয়া প্রাপ্তিতে গতিশীল হয়েছে।
১০.		প্রতিমাসে বাছাই করে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়ন করার প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।	অক্টোবর ২০১৬	প্রতিমাসে নিয়মিত বাছাই করা হবে।	আইডিয়া অনুমোদন গ্রহণের ফলে নতুন নতুন আইডিয়া পাওয়া যাচ্ছে।
১১.		বাস্তবায়িত আইডিয়া পর্যালোচনার পর সারাদেশে বাস্তবায়ন করা (স্কেলআপ)।	সেপ্টেম্বর ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৭	ফলে জনগণ প্রাপ্ত সুবিধা পাচ্ছে।
১২.	অধঃস্তন অফিসের ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি	বিদ্যুৎ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন কমিটিসমূহ সক্রিয় করা এবং প্রতিমাসের ইনোভেশন কমিটিসমূহের সভা নিশ্চিত করা	জানুয়ারি ২০১৫	নিয়মিত সভা করা হচ্ছে এবং মহানগর কর্তৃক প্রতিমাসের ইনোভেশন সভায় মনিটর করা হচ্ছে।	ইনোভেশন কমিটি সমূহের সভা নিয়মিত আয়োজনের ফলে কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি পেয়েছে।

ক্রম	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গেষ্ঠিত্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ	
১৩.		বিদ্যুৎ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে ইনোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা।	সেপ্টেম্বর ২০১৬	নভেম্বর ২০১৬ যা ইতোমধ্যে সম্পন্ন করা হয়েছে।	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ফলে আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়ন সহজতর হয়েছে।
১৪.	প্রশিক্ষণ	বিদ্যুৎ বিভাগের ৬৫ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইনোভেশন ও ই-ফাইলিং সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	০৩ অক্টোবর, ২০১৬	০৫ অক্টোবর, ২০১৬	৬৫ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ইনোভেশন ও ই-ফাইলিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে।
১৫.	ইনোভেটরদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	বিদ্যুৎ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের মাঠ পর্যায়ে কর্মরত কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান করার জন্য ফান্ড গঠন করা।	সেপ্টেম্বর ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৭	সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা ফান্ড গঠন সম্পন্ন করার প্রক্রিয়া অব্যাহত আছে।
১৬.	পুরস্কার প্রদান	বিদ্যুৎ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহে কর্মরত আইডিয়া প্রদানকারী সেরা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে পুরস্কার প্রদান।	সেপ্টেম্বর ১৯, ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৭	বিদ্যুৎ বিভাগ হতে ৭ জন কর্মকর্তাকে ডিও লেটার প্রদান করা হয়েছে। ফলে নতুন উদ্যোগে কাজ করার মনমানসিকতা বৃদ্ধি পেয়েছে।
১৭.	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে যোগাযোগ।	সেপ্টেম্বর ১৯, ২০১৬	ডিসেম্বর ৩১, ২০১৭	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সরযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিত করা হয়েছে।
১৮.	সোশাল মিডিয়ার ব্যবহার	সেবার উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার নিশ্চিত করার সম্ভাব্যতা যাচাই করা।	ইতোমধ্যে সম্পন্ন	ইতোমধ্যে সম্পন্ন	সোশাল মিডিয়া ব্যবহারের ফলে কাজের দায়বদ্ধতা, ও স্বচ্ছতা বৃদ্ধি পেয়েছে।

১৫/১১/১৭

স্বাক্ষর
কুমারস্বামী
কুমারস্বামী
বিভাগীয়
সহকারী
কর্মকর্তা