

P6
ব্যক্তিগত
২৪/৫/১৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা শাখা-১
কেন্দ্রীয় পরিবহন পুল ভবন
সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।

নং-৩২.০০.০০০০.০৬০.০২০.০০১.১৬- ২৮৪

তারিখ : ১১/০৫/২০১৭খ্রিঃ

বিষয়ঃ ইনোভেশন টিমসমূহের, ২০১৭ সালের বাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা এবং ২০১৬ সালের বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নং ০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০০১.১৫.০৪ তারিখ ০৩/০১/২০১৭

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়সহ সংশ্লিষ্ট সংস্থাসমূহের (মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জাতীয় মহিলা সংস্থা, বাংলাদেশ শিশু একাডেমী) ২০১৭ সালের বাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা এবং ২০১৬ সালের বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক।

 ১১/৫/২০১৭

(কিসমত জাহান ফেরদৌসি)

সিনিয়র সহকারী প্রধান

৯৫৭৪১৯৯

সচিব,
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।
(দৃঃ আঃ মোঃ শাহগীর আলম, সিনিয়র সহকারী সচিব)।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (পরিঃ ও উন্নঃ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। অফিস নথি/ মাষ্টার নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বার্ষিক উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা
বিবেচ্য সাল-২০২৭

ক্র. নং	বিষয়/ক্ষেত্র	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
		শুরু তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	০১/০১/২০২৭	০২/০২/২০২৭	চিফ ইনোভেশন অফিসার/ইনোভেশন অফিসার	পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পাদিত হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গতিশীল কার্যক্রম পরিচালিত হবে।	মন্ত্রণালয়ের ০১টি এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থের ০৪টি ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত।
২	সভা	০১/০১/২০২৭	০২/১২/২০২৭	চিফ ইনোভেশন অফিসার/সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা, বাস্তবায়ন তদারকী, মানোন্নয়ন ও মূল্যায়ন সম্ভব হবে।	১২টি ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠিত।
৩	প্রতিবেদন	০১/০১/২০২৭	১৫/০২/২০২৭	চিফ ইনোভেশন অফিসার/সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম	কর্মফলাফলের ভিত্তিতে শিক্ষণীয় বিষয়সমূহের আলোকে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণে সহায়ক হবে। এছাড়া, ইনোভেশন কার্যক্রম পর্যালোচনা ও মূল্যায়ন এবং এ সংক্রান্ত দার্শনিক প্রমাণক সংরক্ষণ সম্ভব হবে।	প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।
৪	উদ্ভবনী ধারণা	১৫/০২/২০২৭	১৫/১০/২০২৭	চিফ ইনোভেশন অফিসার/সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম	একটি উদ্ভবনী সংকল প্রকাশ করা হবে	প্রাথমিকারমুখ্য ধারণাসমূহকে পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়নের উদ্যোগ নেয়া।
৫	উদ্ভবনী ধারণার পাইলটিং	০১/০৩/২০২৭	৩০/১২/২০২৭	চিফ ইনোভেশন অফিসার/সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম	উদ্ভবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নে পরীক্ষা ও অভিজ্ঞতা অর্জন।	মরিঅতে --টি পাইলটিং সম্পন্ন হয়েছে।
৬	উদ্ভবনী উদ্যোগের অভিজ্ঞতা অর্জন	০১/০৭/২০২৭	৩১/১২/২০২৭	চিফ ইনোভেশন অফিসার/ইনোভেশন অফিসার/প্রোগ্রামার	উদ্ভবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতা অর্জন ও সফলতা/বিফলতার প্রতিবেদন প্রস্তুতের মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে।	উদ্ভবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন এবং প্রতিবেদন প্রস্তুত।

১৫/১১

		আকারে প্রস্তুতকরণ।						
৭	জাতীয় ভাবে বাস্তবায়ন	মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক বাস্তবায়িত আইডিয়া পর্যালোচনার পর তা সারাদেশে বাস্তবায়ন	০২/০৩/২০১৭	৩১/১২/২০১৭	টিফ অফিসার/ইনোভেশন অফিসার	ইনোভেশন নাগরিক সেবার জন্য জনস্বাস্থ্য বাস্তবায়ন বৃদ্ধিতে ভূমিকা রাখবে।	কতটি উদ্যোগ দেশব্যাপি বাস্তবায়ন করা হয়েছে।	
৮	উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি	উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন।	০২/০২/২০১৭	১৫/১২/২০১৭	টিফ ইনোভেশন অফিসার/ইনোভেশন অফিসার/টিমের	কর্মকর্তাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং দক্ষতা বৃদ্ধি পাবে।	কতটি প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ আয়োজন করা হয়েছে।	
৯	অধঃস্তন অফিসের ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি	মন্ত্রণালয়ের অধীন দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমসমূহ সক্রিয় করা এবং প্রতিমাসে ইনোভেশন টিমসমূহের সভা নিশ্চিত করা, বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিত করা, কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা।	০২/০৩/২০১৭	১৫/১২/২০১৭	টিফ ইনোভেশন অফিসার/ইনোভেশন অফিসার/প্রোগ্রামার	মন্ত্রণালয় এবং অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমসমূহের অনুষ্ঠান, বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	মন্ত্রণালয় এবং অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমসমূহের অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী, প্রণীত কর্মপরিকল্পনা	
১০	নেটওয়ার্কিং ও পার্টনারশিপ	অংশীজনের সঙ্গে মতবিনিময় সভা আয়োজন।	০২/০৩/২০১৭	৩০/১২/২০১৭	টিফ ইনোভেশন অফিসার/ইনোভেশন অফিসার/প্রোগ্রামার	পারস্পরিক সহযোগিতার ক্ষেত্র বৃদ্ধি এবং গতকর্মসম্পাদন।	সভা আয়োজনের মাধ্যমে কোন কোন প্রতিষ্ঠানের মধ্যে কি ধরনের পারস্পরিক সহযোগিতার ক্ষেত্র তৈরি হয়েছে।	
১১	সোশাল মিডিয়ার ব্যবহার	সেবার উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার নিশ্চিত করার সম্ভাব্যতা যাচাই করা হবে।	০২/০৪/২০১৭	১৫/১২/২০১৭	টিফ ইনোভেশন অফিসার/ইনোভেশন অফিসার/প্রোগ্রামার	দূত ও কার্যকর যোগাযোগে মাধ্যম হিসেবে সোশ্যাল মিডিয়ার যথাযথ ব্যবহার।	ফেসবুক পেইজ ও ব্যবহারকারীর সংখ্যা।	
১২	ই-সেবা ও ফাইলিং কার্যক্রম	ই-ফাইলিং ব্যবস্থাপনা ও ই-সেবা বাস্তবায়ন।	০২/০১/২০১৭	৩১/১২/২০১৭	টিফ ইনোভেশন অফিসার/ইনোভেশন অফিসার/প্রোগ্রামার	দাপ্তরিক ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়নের পাশাপাশি জনগণকে দূত ও সহজে সেবা প্রদান।	ই-ফাইলিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ এবং ই-সেবার অনলাইন ভাসন প্রকাশ।	

১৫

-268-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২০১৬ সালের উদ্ভাবন সংক্রান্ত বাৎসরিক প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয়	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
১.	নিজ অধিসেবাসেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	মন্ত্রণালয়ের সেবা গ্রহীতার সংখ্যা বিবেচনা করে ১টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা মাধ্যম সহজীকরণের জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ।	মন্ত্রণালয়ের নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে মোবাইল অ্যাপস “জয়” তৈরী করা হয়েছে।	
২.	সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	সেবাটি অধিকতর সহজ উপায়ে প্রদান করার পস্থা উদ্ভাবন এবং সংশ্লিষ্ট আইন বা বিধি পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনীয় সংশোধনীর সুপারিশ প্রণয়ন করার জন্য কমিটি গঠন।	সেবাটি বাস্তবায়ন করার জন্য কমিটি গঠন করা হয়েছে।	
৩.	সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ও নতুন পদ্ধতিতে পরীক্ষামূলক সীমিত পরিসরে প্রথম শুরু করা	সেবাটি পরীক্ষামূলকভাবে ৩ টি জেলায় (সাতার, কেবলনীগঞ্জ ও গাজীপুর) করা হয়েছে।	
৪.	সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিমার্জনসহ নতুন পদ্ধতিতে সেবাটি প্রদান শুরু।	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু করা হয়েছে।	
৫.	সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	মন্ত্রণালয়ের ২টি গুরুত্বপূর্ণ শাখার ফাইলসমূহ ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ।	শিশু শাখা ও মবিঅ-১ শাখার ফাইলসমূহ ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি হচ্ছে।	
৬.	ই-সেবা ও ই-ফাইলিং কার্যক্রম	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত ২টি শাখার মধ্যে ১ম শাখাটির ফাইলসমূহ ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য কমিটি গঠন ও ই-ফাইলিং প্রশিক্ষণের জন্য কর্মকর্তা মনোনয়ন দেয়া হয়।	সকল শাখায় ই-ফাইলিং প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে।	
৭.	ই-সেবা ও ই-ফাইলিং কার্যক্রম	প্রশিক্ষণ সম্পন্ন এবং ১ম শাখাটির ফাইলসমূহ ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি শুরু করা হয়।	সকল শাখায় প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে এবং ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নথি নিষ্পত্তি শুরু হয়েছে।	
৮.	ই-সেবা ও ই-ফাইলিং কার্যক্রম	অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে মন্ত্রণালয়ের অন্য সকল শাখার ফাইলসমূহ ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি শুরু হয়।	অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে মন্ত্রণালয়ের অন্যান্য শাখাসমূহে ফাইলসমূহ ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি হচ্ছে।	
৯.	আইডিয়া ম্যাগনেজমেন্ট ও স্কেলআপ	মন্ত্রণালয়ের সেবাসমূহ অধিকতর জনবান্ধব করার লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা নিয়মিত প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে একটি ইনোভেশন ই-মেইল আইডি চালু করা।	ইনোভেশন আইডিয়াসমূহ প্রাপ্তির লক্ষ্যে mowca innovation@gmail.com নামে ই-মেইল আইডি চালু রয়েছে।	
১০.	আইডিয়া ম্যাগনেজমেন্ট ও স্কেলআপ	প্রতি মাসের ইনোভেশন টিমের অনলাইনে প্রাপ্ত ইনোভেশন আইডিয়াসমূহ যাচাই ও বাছাই করা।	প্রতি মাসে প্রাপ্ত ইনোভেশন আইডিয়াসমূহ যাচাই ও বাছাই করা হয়।	

স্বাক্ষর

১১.	প্রতি মাসে বাছাই করে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়ন করার প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	প্রতি মাসে প্রাপ্ত ইনোভেশন আইডিয়া সমূহ যাচাই বাছাই করা হয়।	
১২.	মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক বাস্তবায়িত আইডিয়া পর্যালোচনার পর তা সারাদেশে বাস্তবায়ন করা।	মোট ৬টি আইডিয়া বাস্তবায়ন করা হয়েছে।	
১৩.	অদপ্তন অফিসের ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি	মন্ত্রণালয়ের অধীন দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমসমূহ সক্রিয় করা এবং প্রতিমাসে ইনোভেশন টিমসমূহের সভা নিশ্চিত করা।	দপ্তর/ সংস্থার ইনোভেশন টিম সমূহের সভা নিশ্চিত করা হয়।
১৪.	মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিত করা, কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা।	অধিনত্ব দপ্তর/সংস্থাসমূহের বার্ষিক ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিত করা হয়েছে এবং এ ব্যাপারে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে।	
১৫.	মন্ত্রণালয়ের ৩০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	মন্ত্রণালয়ের ৩০ জন কর্মকর্তা, কর্মচারীকে ইনোভেশন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।	
১৬.	সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার নিশ্চিত করার সম্ভাব্যতা যাচাই করা হবে।	মন্ত্রণালয়ের ৩০ জন কর্মকর্তা, কর্মচারীকে ইনোভেশন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।	
১৭.	মন্ত্রণালয় ও মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর ও দপ্তর হতে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ সংরক্ষণ করা এবং তা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।	৩৫১ জন ব্যবহারকারী যুক্ত রয়েছে।	
	ডকুমেন্টেশন	মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/ সংস্থার হতে প্রাপ্ত সকল ইনোভেশন আইডিয়া সমূহ সংরক্ষণ করা হয়েছে তা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	

১৭