

*SAS (e-gov)*  
*স্বাক্ষর*

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়  
আইসিটি ইউনিট  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
www.mowr.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৪৬.১৬.০০১.১৭.৪০৭

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
এর দপ্তর
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
ব্যক্তিগত সচিব (সংস্কার) ✓
ব্যক্তিগত সচিব (সমন্বয়)
একান্ত সচিব
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
ডায়েরী নং ২০২০
তারিখ ২০/২/১৭

মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের নির্দেশে প্রেরণ করা হল।
মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব

মন্ত্রিপরিষদ সচিবের দপ্তর

ডায়েরী নং ২০২০

তারিখ: ৩ ফাল্গুন, ১৪২৩

তারিখ: ৩ ফাল্গুন, ১৪২৩

১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৭

বিষয়: ইনোভেশন টিমসমূহের ২০১৭ সালের বাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা এবং ২০১৬ সালের বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র সংখ্যা- ০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০০১.১৫.০৪, তারিখ: ০৩ জানুয়ারি ২০১৭।

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের প্রেক্ষিতে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় এবং পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের সংস্থাসমূহের ইনোভেশন টিমসমূহের ২০১৭ সালের বাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা এবং ২০১৬ সালের বাৎসরিক প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হল।

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ সচিব এর দপ্তর  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

*Shairin*  
২০/০২/১৭

মোহাঃ শহীদুল্লাহ কায়সার

সিস্টেম এনালিস্ট

ফোন: ০১৭১৭৪৩৭৫১৬

ইমেইল: kaisermowr@gmail.com

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৪৬.১৬.০০১.১৭.৪০৭/১(৩)

তারিখ: ৩ ফাল্গুন, ১৪২৩

১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৭

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল,

- ১) একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
- ২) সিনিয়র সহকারী সচিব, ই-গভর্নেন্স শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন উইং, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

*Shairin*

মোহাঃ শহীদুল্লাহ কায়সার

সিস্টেম এনালিস্ট

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
ব্যক্তিগত সচিবের দপ্তর (সংস্কার: অনুঃ)
স্বাক্ষর (ই-গভর্নেন্স)
উপসচিব (সুশাসন ও অতি: প্রতি: ব্যবস্থা:)
উপসচিব (প্রশাসন ও কর্ম সম্পা: ব্যবস্থা:)
উপসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা)
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
ডায়েরী নম্বর: ২০২০
তারিখ: ২০/২/১৭
স্বাক্ষর:

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
প্রশাসন ও প্রোগ্রাম ইউনিট
নিবন্ধন নং: ২০০৭
তারিখ: ২০/০২/১৭

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
ই-গভর্নেন্স শাখা
ডায়েরী নম্বর- ২০২০
তারিখ: ২০/০২/১৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

বিষয়ঃ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা -(জানুয়ারি-ডিসেম্বর) ২০১৭।

ক্রমিক নম্বর	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তাঁর নাম ও পদবী)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	২	৩	৪	৫	৬	
০১	মাসিক ইনোভেশন সভা/ইনোভেশন আন্ডার আয়োজন	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	চীফ ইনোভেশন অফিসার / ইনোভেশন অফিসার	কাজের গতিশীলতা, স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা বৃদ্ধি পাবে।	সভার কার্যবিবরণী
০২	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার উদ্ভাবন ১. দপ্তর/সংস্থায় ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা নিশ্চিতকরণ ২. দপ্তর/সংস্থার উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	ইনোভেশন টিম	১. দপ্তর/সংস্থায় ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠিত ২. দপ্তর/সংস্থায় কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	১. সভার কার্যবিবরণী ২. দপ্তর/সংস্থার প্রণীত উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা
০৩	ইনোভেশন টিমের মাসিক সভায় প্রাপ্ত ধারণাসমূহ যাচাই- বাছাই	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	চীফ ইনোভেশন টিম	গ্রহণযোগ্য/বাস্তবায়নযোগ্য ধারণাসমূহ পাওয়া যাবে।	সভায় প্রাপ্ত ধারণাসমূহের সংখ্যা
০৪	ধারণাসমূহ অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়নের জন্য পাইলট গ্রহণ	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	চীফ ইনোভেশন অফিসার / ইনোভেশন অফিসার	গ্রহণযোগ্য ধারণাসমূহ বাস্তবায়িত হবে।	বাস্তবায়িত ধারণাসমূহ
০৫	উদ্ভাবনী কাজের প্রণোদনা	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	সেবা শাখা (প্রশাসন-২)	উদ্ভাবনী কাজে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কাজের উৎসাহ ও উদ্দীপনা বৃদ্ধি পাবে।	কর্মকর্তা- কর্মচারীগণদের পুরস্কৃত করা
০৬	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উদ্ভাবন বিষয়ে প্রশিক্ষণ	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	APA টিম	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন ও দক্ষতা অর্জন	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারীর তালিকা
০৭	মন্ত্রণালয়ের বাজেটে উদ্ভাবন সংক্রান্ত	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	ফোকাল পয়েন্ট ও	বাজেটে উদ্ভাবন বিষয়ক কার্যক্রমের গ্রন্থ সংস্থান	সংশ্লিষ্ট কাগজ

২

	প্রশিক্ষণের অর্থের সংস্থান			বাজেট শাখা	সৃষ্টি	
০৮	ই-ফাইলিং	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	সিস্টেম এনালিস্ট / প্রোগ্রামার	মন্ত্রণালয়ের ২টি শাখায় ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হবে। ক্রমানুসারে সব শাখায় ই- ফাইলিং চালু করা হবে।	ই-ফাইলিং কার্যক্রমের ড্যাশবোর্ড
০৯	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পারসোনাল ডেটাবেজ তৈরি।	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	যুগ্ম-সচিব (প্রঃ২)	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পারসোনাল ইনফরমেশন দ্রুত ও একই স্থান হতে পাওয়া যাবে।	ডেটাবেজ রিপোর্ট
১০	মন্ত্রণালয়ের নিজস্ব ফেইসবুকে ইনোভেশন সম্পৃক্ত বিষয়াদি প্রকাশ	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	সিস্টেম এনালিস্ট / প্রোগ্রামার	সামাজিক মাধ্যমকে ব্যবহার করে উদ্ভাবনকে জনপ্রিয় করে তোলা	ফেসবুক পেজ

  
 ২০.০২.১৭  
 (মোঃ খলিলুর রহমান)  
 যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)  
 চীফ ইনোভেশন অফিসার  
 পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

বিষয়ঃ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি - (জানুয়ারি-ডিসেম্বর) ২০১৬।

ক্রমিক নম্বর	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তাঁর নাম ও পদবী)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	মাসিক ইনোভেশন সভা/ইনোভেশন আখতার আয়োজন	জানুয়ারি ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	চীফ ইনোভেশন অফিসার / ইনোভেশন অফিসার	কাজের গতিশীলতা, স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা বৃদ্ধি পাবে।	০৮টি সভা হয়েছে।
০২	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার উদ্ভাবন ১. দপ্তর/সংস্থায় ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা নিশ্চিতকরণ ২. দপ্তর/সংস্থার উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	জানুয়ারি ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	ইনোভেশন টিম	১. দপ্তর/সংস্থায় ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠিত ২. দপ্তর/সংস্থায় কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	দপ্তর/সংস্থায় ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
০৩	ইনোভেশন টিমের মাসিক সভায় প্রাপ্ত ধারণাসমূহ যাচাই- বাছাই	জানুয়ারি ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	চীফ ইনোভেশন টিম	গ্রহণযোগ্য/বাস্তবায়নযোগ্য ধারণাসমূহ পাওয়া যাবে।	০২ টি ধারণা পাওয়া গিয়েছে।
০৪	ধারণাসমূহ অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়নের বাস্তবায়নের জন্য পাইলট গ্রহণ	জানুয়ারি ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	চীফ ইনোভেশন অফিসার / ইনোভেশন অফিসার	গ্রহণযোগ্য ধারণাসমূহ বাস্তবায়িত হবে।	০১ টি বাস্তবায়িত ও ০১ টি দরপত্র আহ্বান করা হয়েছে।
০৫	উদ্ভাবনী কাজের প্রণোদনা	জানুয়ারি ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	সেবা শাখা (প্রশাসন-২)	উদ্ভাবনী কাজে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কাজের উৎসাহ ও উদ্দীপনা বৃদ্ধি পাবে।	কর্মপরিকল্পনা ২০১৭ তে পদক্ষেপ নেওয়া হবে।
০৬	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উদ্ভাবন বিষয়ে প্রশিক্ষণ	জানুয়ারি ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	APA টিম	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন ও দক্ষতা অর্জন	২ দিন ব্যাপি ২৬ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে।
০৭	মন্ত্রণালয়ের বাজেটে উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের অর্থের সংস্থান	জানুয়ারি ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	ফোকাল পয়েন্ট ও বাজেট শাখা	বাজেটে উদ্ভাবন বিষয়ক কার্যক্রমের অর্থ সংস্থান সৃষ্টি	প্রয়োজনীয় বাজেট আছে।
০৮	ই-ফাইলিং	জানুয়ারি ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	সিস্টেম এনালিস্ট / প্রোগ্রামার	মন্ত্রণালয়ের ২টি শাখায় ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হবে। ক্রমান্বয়ে সব শাখায়	০৫ টি শাখায় ই- ফাইলিং কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

২

					ই-ফাইলিং চালু করা হবে।	
০৯	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পারসোনাল ডেটাবেজ তৈরি।	জানুয়ারি ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	যুগ্ম-সচিব (প্রঃ২)	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পারসোনাল ইনফরমেশন দ্রুত ও একই স্থান হতে পাওয়া যাবে।	কর্মপরিকল্পনা ২০১৭ তে পদক্ষেপ নেওয়া হবে।
১০	মন্ত্রণালয়ের নিজস্ব ফেইসবুকে ইনোভেশন সম্পৃক্ত বিষয়াদি প্রকাশ	জানুয়ারি ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	সিস্টেম এনালিস্ট / প্রোগ্রামার	সামাজিক মাধ্যমকে ব্যবহার করে উদ্ভাবনকে জনপ্রিয় করে তোলা	মন্ত্রণালয়ের ফেসবুক পেজ খোলা হয়েছে।

  
২৫.০২.১৭

(মোঃ খলিলুর রহমান)  
যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)  
চীফ ইনোভেশন অফিসার  
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়