

অতি জরুরী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
www.moef.gov.bd

স্মারক: ২২.০০.০০০০.০৫১.৩৩.০২৬.১৪-১৩৩

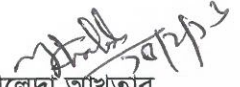
তারিখ: ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৭

বিষয়: পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের ২০১৭ সালের বাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা এবং ২০১৬ সালের উদ্ভাবন সংক্রান্ত বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নম্বর-০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০০১.১৫.০৪, তারিখ: ০৩ জানুয়ারি, ২০১৭

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের ২০১৭ সালের বাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা এবং ২০১৬ সালের উদ্ভাবন সংক্রান্ত বাৎসরিক প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে --০৫--পৃষ্ঠা।


খালেদা আখতার
উপসচিব

ফোন: ৯৫১৪১৩৩

ইমেইল: admin1@moef.gov.bd

✓ মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মো: শাহগীর আলম, সিনিয়র সহকারী সচিব, ই-গভর্নেন্স শাখা)

অনুলিপি:

- ১। অতিরিক্ত সচিব, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়
- ২। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন), পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়
- ৪। অফিস কপি/মাস্টার কপি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়
www.moef.gov.bd

উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-২০১৭ (প্রস্তাবিত)

ক্রম	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত ২টি সেবার ১ম সেবা অধিকতর সহজ উপায়ে প্রদান করার পছা বা প্রক্রিয়া উদ্ভাবন	১৫/০২/২০১৭	২৮/০২/২০১৭	বেগম রোকসানা তারান্নাম উপসচিব	প্রয়োজনীয় সংশোধনের সুপারিশ প্রণয়ন করার জন্য কমিটি গঠন সম্পন্ন	কমিটি গঠন সংক্রান্ত ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী ও মন্ত্রী ও সচিবের অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল।
২		কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ও নতুন পদ্ধতিতে পরীক্ষামূলক সীমিত পরিসরে প্রথম সেবাটির প্রদান শুরু করা	০১/০৩/২০১৭	০৭/০৩/২০১৭	ঐ	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরু	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
৩		অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিমার্জনসহ নতুন পদ্ধতিতে পরিসরে প্রথম সেবাটি প্রদান শুরু	০৮/০৩/২০১৭	-	ঐ	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
৪		চিহ্নিত প্রথম সেবাটি নতুন পদ্ধতিতে প্রদান করার জন্য গুরুত্বপূর্ণ চিহ্নিত ২টি সেবার অবশিষ্ট ১টি সেবা নতুন পদ্ধতিতে প্রদান করার জন্য কমিটি গঠন, পরীক্ষামূলক বাস্তবায়ন এবং চূড়ান্ত বাস্তবায়ন সম্পন্ন করা।	১৫/০৩/২০১৭	৩০/১২/২০১৭	জনাব মোঃ আজমল হোসেন উপসচিব	নতুন পদ্ধতিতে আরও ১টি সেবার সেবা প্রদান শুরু	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
৫	ই-সেবা ও ই-ফাইলিং কার্যক্রম	মন্ত্রণালয়ের ৩টি শাখার ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ	০১/০১/২০১৭	০২/০১/২০১৭	জনাব মু-শুকুর আলী মুগা-সচিব (প্রশাসন) ও জনাব মোঃ খবির উদ্দিন খান প্রোগ্রামার	মন্ত্রণালয়ের ৩ টি গুরুত্বপূর্ণ শাখার ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত ৩টি শাখার ফাইলসমূহ ই- ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী ও মন্ত্রী ও সচিবের অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল
৬	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত ৩টি শাখার মধ্যে ১ম শাখাটির ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য কার্যক্রম শুরু	০৩/০১/২০১৭	২৮/০২/২০১৭	ঐ	ই-ফাইলের ফাইল নিষ্পত্তি শুরু	কমিটি গঠন সংক্রান্ত ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী ও মন্ত্রী ও সচিবের অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল	
৭	অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত অন্য শাখা দুটির ফাইলসমূহ ই- ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তি শুরু করা।	০১/০৩/২০১৭	৩০/০৩/২০১৭	ঐ	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	
৮	আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও ক্লকআপ	প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমের সভায় অনলাইনে এবং আইডিয়া বক্স থেকে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ যাচাই-বাছাই করা	০১/০৩/২০১৭	৩১/০৩/২০১৭	বেগম রোকসানা তারান্নাম উপসচিব এবং জনাব মোঃ আজমল হোসেন উপসচিব	যাচাই-বাছাই করা আইডিয়া	যাচাই-বাছাই সংক্রান্ত কার্যবিবরণী
৯	প্রতিমাসে বাছাই করে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়ন করার প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	০১/০৪/২০১৭	৩০/১২/২০১৭	জনাব শফিকুর রেজা বিশ্বাস উপ সচিব (আইন-২ অধিশাখা)	অনুমোদিত বাস্তবায়িত আইডিয়া	অনুমোদন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট	

২০.০৭

ক্রম	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গৃহগত বা পরিমানগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১০	অধঃস্তন অফিসের ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি	মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল দপ্তর ও অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমসমূহ সক্রিয় করা এবং প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমসমূহের সভা নিশ্চিত করা	০১/০২/২০১৭	৩০/০৫/২০১৭	জনাব মুঃ শুকুর আলী যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) ড. মোঃ মহিউদ্দিন যুগ্ম-সচিব (বন) জনাব শফিকুর রেজা বিশ্বাস উপ সচিব (আইন-২ অধিশাখা) সামসুর রহমান খান উপ-প্রধান ও জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ উপ সচিব	দপ্তর ও অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমসমূহের সভা অনুষ্ঠিত	মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল দপ্তর ও অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমসমূহের অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী
১১		মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল দপ্তর ও অধিদপ্তর হতে ইনোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিত করা, কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা।	২০/০২/২০১৭	৩১/০৩/২০১৭	ঐ	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল দপ্তর ও অধিদপ্তর কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল দপ্তর ও অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত কর্মপরিকল্পনার কপি
১২	প্রশিক্ষণ	মন্ত্রণালয়ের ৬০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা	০১/০৪/২০১৭	৩০/১২/২০১৭	জনাব মুঃ শুকুর আলী যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) ও জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ উপ সচিব	৬০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী ৬০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর তালিকা
১৩	পুরস্কার প্রদান	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তরসমূহে কর্মরত আইডিআ প্রদানকারী সেরা কর্মকর্তা কর্মচারীদের মধ্যে পুরস্কার প্রদান।	১০/০৬/২০১৭	৩০/০৬/২০১৭	জনাব মুঃ শুকুর আলী যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) এবং জনাব মোঃ আজমল হোসেন উপসচিব	পুরস্কার প্রদান সম্পন্ন	পুরস্কার প্রদান করার জন্য প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ বা দলিল
১৪	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই- ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে যোগাযোগ।	১৫/০২/২০১৭	৩০/১২/২০১৭	ড. আবু নছর মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ উপসচিব এবং বেগম রোকসানা তারানুম উপসচিব	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিত	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত ডকুমেন্ট
১৬	সোস্যাল মিডিয়াম ব্যবহার	সেবার উন্নয়ন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার নিশ্চিত করার সজাব্যতা যাচাই করা হবে।	০১/০১/২০১৭	৩১/১২/২০১৭	জনাব আজমল হোসেন উপসচিব ও জনাব মোঃ খবির উদ্দিন খান প্রোগ্রামার	সোস্যাল মিডিয়াম কার্যকর ব্যবহার, মন্ত্রণালয়ের জন্য সামাজিক মাধ্যম (যেমন- ফেসবুক) পেইজ খোলা	সংশ্লিষ্ট পেইজ লিংক
১৭	উদ্ভাবনী মেলা আয়োজন	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর এর সহযোগিতায় উদ্ভাবনী (Innovation Challenge)	০১/১২/২০১৭	৩১/১২/২০১৭	জনাব শফিকুর রেজা বিশ্বাস উপসচিব (আইন-২ অধিশাখা) বেগম রোকসানা তারানুম উপসচিব ও জনাব মোঃ সাজ্জাদ হোসেন জুগো, উপসচিব	নতুন ইনোভেশন কার্যক্রমের সাথে পরিচিত হওয়া	অংশগ্রহণ
১৮	প্রকাশনা ও ডকুমেন্টেশন	মন্ত্রণালয় ও মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর ও দপ্তর হতে প্রাপ্ত আইডিআসমূহ সংরক্ষণ করা এবং প্রতি ৬ মাস অন্তর অন্তর ইনোভেশন সংক্রান্ত ই-নিউজলেটার প্রকাশ করা, সংশ্লিষ্টদের নিকট ইমেইলে প্রেরণ করা এবং সংরক্ষণ করা ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা।	০১/০১/২০১৭	৩১/১২/২০১৭	জনাব ড. মোঃ মহিউদ্দিন যুগ্ম-সচিব (বন) ও জনাব মুঃ শুকুর আলী যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) এবং জনাব মোঃ খবির উদ্দিন খান প্রোগ্রামার	ডকুমেন্ট প্রকাশিত হওয়া	প্রকাশিত ডকুমেন্ট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়
www.moef.gov.bd

২০১৬ সালের উদ্ভাবন সংক্রান্ত বাৎসরিক অগ্রগতি প্রতিবেদন:

ক্রম	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে পূর্ণগত বা পরিমানগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
১		মন্ত্রণালয়ের সেবা গ্রহিতার সংখ্যা বিবেচনা করে ৩টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা সহজীকরণের জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ	৬ মার্চ, ২০১৬	২০ মার্চ, ২০১৬	জনাব মুঃ শুরুর আলী, উপ সচিব (প্রশাসন) ও জনাব মোঃ মাহুসুর রহমান উপ সচিব (পদুনি) সদস্য সচিব ইনোভেশন কমিটি	সহজীকরণের জন্য পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের ৩টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত ৩টি সেবার উল্লেখসহ ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী ও মন্ত্রী ও সচিবের অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল।	৩টির মধ্যে ২টি সেবা চিহ্নিত করা হয়েছে।
২	নিজ অফিসের সেবা	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত সেবাসমূহের প্রথম সেবাটি অধিকতর সহজ উপায়ে প্রদান করার পন্থা বা প্রক্রিয়া উদ্ভাবন এবং সংশ্লিষ্ট আইন বা বিধি পর্যালোচনা পূর্বক প্রয়োজনীয় সংশোধনীয় সুপারিশ প্রণয়ন করার জন্য কমিটি গঠন।	২১ মার্চ, ২০১৬	১২ এপ্রিল, ২০১৬	ঐ	প্রয়োজনীয় সংশোধনের সুপারিশ প্রণয়ন করার জন্য কমিটি গঠন সম্পন্ন	কমিটি গঠন সংক্রান্ত ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী ও মন্ত্রী ও সচিবের অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল।	বাস্তবায়নবীন (২০১৭ সালের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে)।
৩	সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ও নতুন পদ্ধতিতে পরীক্ষামূলক সীমিত পরিসরে প্রথম সেবাটির প্রদান শুরু করা	১৭ এপ্রিল, ২০১৬	৩০ এপ্রিল ২০১৬	ঐ	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরু	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বাস্তবায়নবীন (২০১৭ সালের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে)।
৪		অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিমার্জনসহ নতুন পদ্ধতিতে পরিসরে প্রথম সেবাটি প্রদান শুরু	১৫ মে, ২০১৬	৩০ মে, ২০১৬	ঐ	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বাস্তবায়ন না (২০১৭ সালের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে)।
৫		চিহ্নিত প্রথম সেবাটি নতুন পদ্ধতিতে প্রদান করার জন্য গুরুত্বপূর্ণ চিহ্নিত ৩টি সেবার অবশিষ্ট ২টি সেবা নতুন পদ্ধতিতে প্রদান করার জন্য কমিটি গঠন, পরীক্ষামূলক বাস্তবায়ন এবং চূড়ান্ত বাস্তবায়ন সম্পন্ন করা।	১০ জুন, ২০১৬	৩০ আগস্ট, ২০১৬	ঐ	নতুন পদ্ধতিতে আরও ২টি সেবার সেবা প্রদান শুরু	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বাস্তবায়ন না হওয়ায় ২০১৭ সালের কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
৬	ই-সেবা ও ই-ফাইলিং কার্যক্রম	মন্ত্রণালয়ের ৩টি শাখার ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ	৬ মার্চ, ২০১৬	২০ মার্চ, ২০১৬	ঐ	মন্ত্রণালয়ের ৩টি গুরুত্বপূর্ণ শাখার ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত ৩টি শাখার ফাইলসমূহ ই- ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী ও মন্ত্রী ও সচিবের অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল	বাস্তবায়ন না হওয়ায় ২০১৭ সালের কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

১৫.০২.১৭

ক্র.সং.	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কোয়ালিটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
৭		অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত ৩টি শাখার মধ্যে ১ম শাখাটির ফাইলসমূহ ই- ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য কার্যক্রম শুরু	১৫ মার্চ, ২০১৬	১২ এপ্রিল, ২০১৬	জনাব মুঃ শুকুর আলী, উপ সচিব (প্রশাসন) ও জনাব মোঃ খবির উদ্দিন খান প্রোগ্রামার	ই-ফাইলের মাধ্যমে ফাইল নিষ্পত্তি শুরু	কমিটি গঠন সংক্রান্ত ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী ও সল্লী ও সচিবের অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল	বাস্তবায়নাবধি।
৮		অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত অন্য শাখা দুটির ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তি শুরু করা।	১৫ মে, ২০১৬	৩০ মে, ২০১৬	জনাব মুঃ শুকুর আলী, উপ সচিব (প্রশাসন) ও জনাব মোঃ খবির উদ্দিন খান প্রোগ্রামার	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বাস্তবায়ন না হওয়ায় ২০১৭ সালের কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
৯		মন্ত্রণালয়ের সেবাসমূহ অধিকতর জনবান্ধব করার লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট হতে উত্তাবনী ধারণা নিয়মিত প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে মন্ত্রণালয়ে একটি আইডিয়া বক্স চালু করা।	২৭ মার্চ, ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	জনাব মোঃ সাজ্জাদ হোসেন ভূঁঞা সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন শাখা-৩)	দৃশ্যমান স্থানে আইডিয়া বক্স স্থাপিত	আইডিয়া বক্স এর ছবি	বাস্তবায়িত।
১০	আইডিয়া স্যান্ডবোর্ড ও ব্লগজার্ন	অনলাইনে আইডিয়া প্রদান করার জন্য একটি অনলাইন পোর্টাল তৈরি।	২৭ মার্চ, ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৬	জনাব মোঃ খবির উদ্দিন খান প্রোগ্রামার	অনলাইন আইডিয়া পোর্টাল তৈরি সম্পন্ন	অনলাইন আইডিয়া পোর্টাল এর লিংক	বাস্তবায়িত।
১১		প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমের সভার অনলাইনে এবং আইডিয়া বক্স থেকে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ যাচাই-বাছাই করা	প্রতিমাসের ১৫ তারিখ	প্রতিমাসের ২৫ তারিখ	জনাব মোঃ মাহসুদ রহমান উপ সচিব (পাবনা) এবং মিজ রোকসানা আরাম সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিবেশ শাখা-৩), সদস্য ও জনাব আজমল হোসেন সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১), সদস্য	যাচাই-বাছাই করা আইডিয়া	যাচাই-বাছাই সংক্রান্ত কার্যবিবরণী	চলমান।
১২		প্রতিমাসে বাছাই করে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়ন করার প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	পরবর্তী মাসের ৫ তারিখ	পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখ	জনাব মুঃ শুকুর আলী, উপ সচিব (প্রশাসন)	অনুমোদিত ও বাস্তবায়িত আইডিয়া	অনুমোদন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট	প্রক্রিয়াধীন।
১৩	অধঃস্তন অফিসের ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি	মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল দপ্তর ও অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমসমূহ সক্রিয় করা এবং প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমসমূহের সভা নিশ্চিত করা	মার্চ ২৫, ২০১৬	মে ২০, ২০১৬	জনাব মুঃ শুকুর আলী, উপ সচিব (প্রশাসন), ড. মোঃ মহিউদ্দিন উপ সচিব (বন), মোঃ জসিম উদ্দিন উপ সচিব (আইন-২ অধিশাখা) ও সামসুর রহমান খান উপ-প্রধান	দপ্তর ও অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমসমূহের সভা অনুষ্ঠিত	মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল দপ্তর ও অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমসমূহের অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী	বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান।
১৪		মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল দপ্তর ও অধিদপ্তর হতে ইনোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিত করা, কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা।	মার্চ ২৫, ২০১৬	মে ১৫, ২০১৬	জনাব মুঃ শুকুর আলী, উপ সচিব (প্রশাসন), ড. মোঃ মহিউদ্দিন উপ সচিব (বন), মোঃ জসিম উদ্দিন উপ সচিব (আইন-২ অধিশাখা) ও সামসুর রহমান খান উপ-প্রধান	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল দপ্তর ও অধিদপ্তর কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল দপ্তর ও অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত কর্মপরিকল্পনার কপি	বাস্তবায়নাবধি।

২৫.০১.১৭

ক্র.সং.	প্রজ্ঞাপিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে পূর্ণগত বা পরিমাপগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	
		পূর্বের তারিখ	সমাপ্তির তারিখ					
১৫	ট্রেনিং	মন্ত্রণালয়ের ৬০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা	মার্চ ২৫, ২০১৬	মে ২৫, ২০১৬	জনাব মুঃ শুকুর আলী, উপ সচিব (প্রশাসন)	৬০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী ৬০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর তালিকা	৩০ জনকে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে।
১৬	ইনোভেটর দের আর্থিক সহায়তা প্রদান	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর ও দপ্তরের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা ফান্ড গঠন করা।	মার্চ ২৫, ২০১৬	জুন ২৫, ২০১৬	জনাব মুঃ শুকুর আলী, উপ সচিব (প্রশাসন) ও ড. মোঃ মহিউদ্দিন উপ সচিব (বন) ও মোঃ জসিম উদ্দিন উপ সচিব (আইন-২ অধিশাখা) ও সামসুর রহমান খান উপ-প্রধান	সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা ফান্ড গঠন সম্পন্ন	সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা ফান্ড গঠন সংক্রান্ত দলিল	বাস্তবায়ন হয়নি।
১৭	পুরস্কার প্রদান	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তরসমূহে কর্মরত আইডিআ প্রদানকারী সেরা কর্মকর্তা কর্মচারীদের মধ্যে পুরস্কার প্রদান।	মার্চ ২৫, ২০১৬	ডিসেম্বর ২৫, ২০১৬	জনাব মুঃ শুকুর আলী, উপ সচিব (প্রশাসন)	পুরস্কার প্রদান সম্পন্ন	পুরস্কার প্রদান করার জন্য প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ বা দলিল	বাস্তবায়ন হয়নি।
১৮	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	সেবা পদ্ধতি সংজ্ঞায়িত, ই- ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটিআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রাতিষ্ঠান/ অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে যোগাযোগ।	মার্চ ২৫, ২০১৬	মে ৩০, ২০১৬	জনাব মোঃ মাহমুদুর রহমান, উপ সচিব (পদুনি-১) ও মিজ রোকসানা তারান্নুর সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিবেশ শাখা-৩) এবং মিজ মেরিনা নাজনীন সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিবেশ শাখা-১)	প্রাতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিত	প্রাতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত ডকুমেন্ট	বাস্তবায়িত।
১৯	সেশ্যল মিডিয়ায় ব্যবহার	সেবার উন্নয়ন প্রক্রিয়ার বিষয়ে স্রষ্টামত গ্রহণের জন্য ই-সেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার নিশ্চিত করার সজাব্যতা যাচাই করা হবে।	মার্চ ২৫, ২০১৬	এপ্রিল ২৫, ২০১৬	জনাব আজমল হোসেন সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন শাখা-১) ও জনাব মোঃ খবির উদ্দিন খান প্রোগ্রামার	সেশ্যল মিডিয়ায় কার্যকর ব্যবহার, মন্ত্রণালয়ের জন্য সামাজিক মাধ্যম (ফেসবুক) পেইজ খোলা	সংশ্লিষ্ট পেইজ লিংক	কার্যক্রম চলমান।
২০	উদ্ভাবনী সেবা আয়োজন	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর এর সহযোগিতায়	১৭ জুলাই, ২০১৬	২০ জুলাই, ২০১৬	জনাব মুঃ শুকুর আলী, উপ সচিব (প্রশাসন) ও জনাব মোঃ খবির উদ্দিন খান প্রোগ্রামার	নতুন ইনোভেশন কার্যক্রমের সাধে পরিচিতি হওয়া	অংশগ্রহণ	বাস্তবায়ন হয়নি।
২১	প্রকাশনা ও ডকুমেন্টেশন	মন্ত্রণালয় ও মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর ও দপ্তর হতে প্রাপ্ত আইডিআসমূহ সংরক্ষণ করা এবং প্রতি ৬ মাস অন্তর অন্তর ইনোভেশন সংক্রান্ত ই- নিউজপেটার প্রকাশ করা, সংশ্লিষ্টদের নিকট ইমেইলে প্রেরণ করা এবং সংরক্ষণ করা ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা।	অক্টোবর ৩০, ২০১৬	ডিসেম্বর ৩০, ২০১৬	জনাব ড. মোঃ মহিউদ্দিন উপ সচিব (বন) এবং জনাব মুঃ শুকুর আলী উপ সচিব (প্রশাসন) ও জনাব মোঃ খবির উদ্দিন খান প্রোগ্রামার	ডকুমেন্ট প্রকাশিত হওয়া	প্রকাশিত ডকুমেন্ট	বাস্তবায়ন হয়নি।

১৭.০২.১৭