গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
ই-গভঃ ও আইসিটি অধিশাখা
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.moind.gov.bd

স্মারক নং-৩৬.০০.০০০০.০৭৩.১৬.০০৫.১৭.৩৩

তারিখঃ ১৪/০২/২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ শিল্প মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমসমূহের ২০১৭ সালের বাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা এবং ২০১৬ সালের বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নং-০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০০১.১৫.০৪ তারিখঃ ০৩ জানুয়ারি ২০১৭।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে শিল্প মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার ২০১৭ সালের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা এবং ২০১৬ সালের উদ্ভাবন-সংক্রান্ত বাৎসরিক প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদ্‌সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ১৮ (আঠার) পাতা।

14.02.2017

(মোহাম্মদ মসিউর রহমান)
উপসচিব
(ই-গভঃ, আইসিটি ও এমআইএস)
ফোনঃ ৯৫৫১৬১২
ই-মেইলঃ dsict@moind.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা-১০০০।

(দৃঃ আঃ জনাব মোঃ শাহগীর আলম, সিনিয়র সহকারী সচিব, ই-গভর্নেন্স শাখা)।

শিল্প মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম কর্তৃক গৃহীত ২০১৭ সালের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

(১) শিল্প মন্ত্রণালয়

ক্রমিক নং	করণীয় বিষয়	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রত্যাশিত ফল	মেয়াদ	প্রাক্কলিত ব্যয়
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১.	সকল কর্মকর্তাকে দাপ্তরিক ই-মেইল ব্যবহারে অভ্যস্ত করে তোলা।	শিল্প মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন অনুবিভাগ	প্রত্যেক কর্মকর্তার জন্য দাপ্তরিক ই-মেইল ঠিকানা দেয়া আছে। প্রতিদিন কর্মদিবসের শুরুতে, মধ্যভাগে ও শেষভাগে অন্তত: তিনবার কর্মকর্তাগণ ই-মেইল খুলে বার্তা দেখবেন এবং বার্তার সাথে সংশ্লিষ্টগণ বার্তার জবাব প্রদান করবেন। এ বিষয়ে প্রশাসন থেকে দাপ্তরিক আদেশ জারি করতে হবে।	অনুবিভাগ/অধিশাখা/ শাখাসমূহের মধ্যে দাপ্তরিক কার্যক্রমে সমন্বয় সাধিত হবে।	০১ (এক) দিন	কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।
০২.	ই-টেলিফোন ডিরেক্টরি	শিল্প মন্ত্রণালয়ের আইসিটি অধিশাখা।	১। সিস্টেমটি ওপেন সোর্সের মাধ্যমে তৈরি করা হবে। ২। এপ্লিকেশনটি তৈরির পর প্রঃ (সাঃ সেঃ) অধিশাখার সংশ্লিষ্ট কর্মচারী টেলিফোন লিস্ট আপডেট হওয়ার সাথে সাথে আপডেট তারিখসহ এপ্লিকেশনে আপলোড করবেন। ৩। অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রয়োজন মাফিক আপডেট তারিখ দেখে লিস্টটি ডাউনলোড করে নিবেন (যদি প্রয়োজন হয়)।	১। টেলিফোন লিস্টটি প্রতিবার আপডেট করার পর একটি এপ্লিকেশনে আপলোড করা থাকবে। ২। লোকাল এরিয়া নেটওয়ার্কে থাকা যে কেউ লিস্টটি ডাউনলোড/প্রিন্ট করে নিতে পারবেন। ৩। বিতরনের ঝামেলা নেই, লিস্টটি প্রিন্ট, ফটোকপি ও বিতরণের কোনো বাহকের প্রয়োজন হবে না। ৪। সময় ও ভিজিট কমবে।	জানুয়ারি থেকে জুন ২০১৭	কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।
০৩.	ই-মিটিং সিডিউল	শিল্প মন্ত্রণালয়ের আইসিটি অধিশাখা।	১। সিস্টেমটি ওপেন সোর্সের মাধ্যমে তৈরি করা হবে। ২। সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ আয়োজনের পত্র প্রশাঃ (সাঃ সেঃ) অধিশাখায় পত্র প্রেরণের সাথে সাথে উক্ত অধিশাখা এপ্লিকেশনে তথ্যটি যুক্ত করে দিবেন। ৩। এর ফলে নতুন সভা আয়োজনকারী অনুবিভাগ/অধিশাখা/ শাখা থেকে তথ্যটি দেখতে পাবেন এবং স্লট অনুযায়ী সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে পারবেন।	১। সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণের তথ্য এপ্লিকেশনে যুক্ত করা থাকবে। নেটওয়ার্কে থাকা যে কেউ তথ্যটি দেখতে পাবেন। কখন কোন মিটিং হচ্ছে, সভাপতি হিসেবে কে আছেন। ২। সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণের আয়োজনের পূর্বে এপ্লিকেশনটি দেখে সভার সময় ও তারিখ নির্ধারণ সহজ হবে। ৩। একই সময়ে দুটি মিটিং পড়ার সম্ভাবনা কম হবে। ৪। সময় ও ভিজিট কমবে।	জুলাই থেকে ডিসেম্বর ২০১৭	কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

উদ্ভাবন কার্যক্রম বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা

মন্ত্রণালয় : শিল্প মন্ত্রণালয়

বিবেচ্য সাল - ২০১৬

ক্রমিক নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণ গত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাণ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদন্ড)
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা নিয়মিত আহবান।	জানুয়ারি, ২০১৬	ডিসেম্বর, ২০১৬	চিফ ইনোভেশন অফিসার	ইনোভেশন বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের চলমান কার্যক্রম নিয়মিত মনিটর করা।	মাসিক সভার কার্যবিবরণী।
২	ইনোভেশন প্রস্তাব আহবান (মাসিক ভিত্তিক)	জানুয়ারি, ২০১৬	ডিসেম্বর, ২০১৬	ইনোভেশন টিম	সকল কর্মকর্তার নিকট হতে ইনোভেশন প্রস্তাব সংগ্রহ।	প্রাপ্ত প্রস্তাবের সংখ্যা।
৩	মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভায় ইনোভেশন টিম কর্তৃক বাছাইকৃত ইনোভেশন প্রস্তাবসমূহ উপস্থাপন।	জানুয়ারি, ২০১৬	ডিসেম্বর, ২০১৬	ইনোভেশন টিম	মাসিক সমন্বয় সভা কর্তৃক ইনোভেশন প্রস্তাব অনুমোদন।	অনুমোদিত ইনোভেশন প্রস্তাব।
৪	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমের ফোকাল পয়েন্টদের নিয়ে ৩ মাস অন্তর সভা আহবান।	ত্রৈমাসিক	ত্রৈমাসিক	ইনোভেশন টিম	দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন কার্যক্রম মনিটর করা।	ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।
৫	শিল্প মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন ১১ টি দপ্তর/ সংস্থার ই-সেবায় রূপান্তিরত সেবাসমূহ এবং আইসিটি কার্যক্রম মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম কর্তৃক সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে সরেজমিন পরিদর্শন।	জানুয়ারি, ২০১৬	ডিসেম্বর, ২০১৬	ইনোভেশন টিম	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ইনোভেশন কার্যক্রমের অগ্রগতি ত্বরান্বিত করা।	পরিদর্শনের সংখ্যা
৬	মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাদের ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ।	জানুয়ারি, ২০১৬	ডিসেম্বর, ২০১৬	ইনোভেশন টিম/ যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	সেবা সহজীকরণ বিষয় সম্পর্কে তাত্বিক ও বাস্তব ধারণা প্রদান।	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের সংখ্যা।
৭	ইনোভেশন প্রস্তাব প্রদানকারী ও বাস্তবায়নকারীদের প্রনোদনা প্রদান।	জানুয়ারি, ২০১৬	ডিসেম্বর, ২০১৬	ইনোভেশন টিম/ যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রমে উৎসাহিতকরণ।	প্রনোদনা প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের তালিকা।
৮	ইনোভেশন প্রস্তাব গ্রহণে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের ব্যবহার	জানুয়ারি, ২০১৬	ডিসেম্বর, ২০১৬	ইনোভেশন টিম	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম অবহিতকরণ এবং এ বিষয়ে সংশ্লিস্টদের মতামত ও পরামর্শ গ্রহণ।	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রদত্ত পোষ্ট ও এ বিষয়ে প্রাপ্ত মাতমত।

=০২=

ক্রমিক নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণ গত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাণ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদন্ড)
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
৯	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও ওয়ার্কশপ/ সেমিনার আয়োজনের জন্য এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অনান্য প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সাথে যোগাযোগ করা।	জানুয়ারি, ২০১৬	ডিসেম্বর, ২০১৬	ইনোভেশন টিম	কর্মসূচী বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতা পাওয়া যাবে।	যোগাযোগের মাধ্যমে আয়োজিত অনুষ্ঠান সংখ্যা।
১০	অনুমোদিত আইডিয়াসমূহ পাইলটিং এর বাবস্থাকরণ।	জানুয়ারি, ২০১৬	ডিসেম্বর, ২০১৬	মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা	ইনোভেশন কার্যক্রম বাস্তবায়ন আরম্ভ।	পাইলট প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।
১১	মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক বাস্তবায়িত ইনোভেশন পর্যালোচনার পর পুরোদমে বাস্তবায়নের উদ্যোগ (স্কেলআপ)।	জানুয়ারি, ২০১৬	ডিসেম্বর, ২০১৬	ইনোভেশন টিম	বাস্তবায়িত আইডিয়া a2i আইডিয়া ব্যাংকে জমাদান এবং নিয়মিতভাবে এ ধরণের কার্যক্রম গ্রহণ আরম্ভকরণ।	ইনোভেশন কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন।