

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moca.gov.bd

স্মারক : ৪৩.০০.০০০০.১২৬.১৮.০০৯.১৪- ৩০০

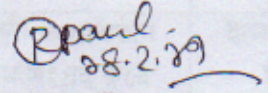
তারিখ : ২ ফাল্গুন ১৪২৩
১৪ ফেব্রুয়ারি ২০১৭

বিষয়: ইনোভেশন টিমসমূহের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা, প্রতিমাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী এবং বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০০১.১৫.০৪ তারিখ: ০৩ জানুয়ারি ২০১৭।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের ২০১৬ সালের বাৎসরিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এবং ২০১৭ সালের বাৎসরিক গৃহীত সম্ভাব্য কর্মপরিকল্পনা প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: যথাবর্ণনা।



রতন চন্দ্র পাল
সহকারী প্রোগ্রামার
ফোন: ৯৫৪০২৪৭

E-mail: ap@moca.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃষ্টি আকর্ষণ: মোঃ শাহগীর আলম,
সিনিয়র সহকারী সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ)

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য :

- ১। সচিবের একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। উপসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের-২০১৭ সালের বাৎসরিক গৃহীত সম্ভাব্য কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নং	বিষয়	সময়	গৃহীত কার্যক্রম	বাস্তবায়নকারী
১.	ই-ফাইল ব্যবস্থাপনা চালু	ফেব্রুয়ারি ২০১৭	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় ই-ফাইলের মাধ্যমে নথি নিষ্পত্তিকরণের উদ্যোগ গ্রহণ।	ইনোভেশন টিম
২.	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট হালনাগাদ	জানুয়ারি- ডিসেম্বর ২০১৭	কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং।	ইনোভেশন টিম
৩.	তথ্য অধিকার আইনে দায়িত্ব পালন	জানুয়ারি- ডিসেম্বর ২০১৭	প্রাপ্ত সকল আবেদন যথাসময়ে নিষ্পত্তি করণ।	ইনোভেশন টিম
৪.	অসচ্ছল সংস্কৃতিসেবী ও প্রতিষ্ঠানের অনুদানের আবেদন প্রক্রিয়া সহজীকরণ	জানুয়ারি- ডিসেম্বর ২০১৭	দেশের যেকোন অসচ্ছল সংস্কৃতিসেবী ও প্রতিষ্ঠান মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট থেকে ফরম সংগ্রহ করে অনুদানের জন্য আবেদন করতে পারবে।	ইনোভেশন টিম
৫.	লাইব্রেরীর অনুদানের আবেদন প্রক্রিয়া সহজীকরণ	জানুয়ারি- ডিসেম্বর ২০১৭	দেশের যেকোন লাইব্রেরীর মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট থেকে ফরম সংগ্রহ করে অনুদানের জন্য আবেদন করতে পারবে।	ইনোভেশন টিম
৬	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নেটওয়ার্ক মনিটরিং সিস্টেম উন্নয়ন	জানুয়ারি- ডিসেম্বর ২০১৭	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় নেটওয়ার্কভুক্ত ডিভাইজসমূহ সচল আছে কিনা তা দেখার জন্য সংশ্লিষ্ট কক্ষে যাওয়ার প্রয়োজন হয়। কিন্তু প্রস্তাবিত সিস্টেমে ডিভাইজসমূহের চলমান অবস্থা একটি কেন্দ্রীভূত অবস্থা হতে মনিটরিং করা যাবে।	ইনোভেশন টিম
৭	প্রশিক্ষণ, ওয়ার্কশপ ও সুপারভিশন	জানুয়ারি- ডিসেম্বর ২০১৭	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও অধীনস্থ দপ্তর সংস্থার কর্মকর্তাগণকে ইনোভেশন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান।	ইনোভেশন টিম
৮.১	আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও স্কেলআপ	জানুয়ারি- ডিসেম্বর ২০১৭	সেবাসমূহ অধিকতর জনবান্ধব করার লক্ষ্যে উদ্ভাবনী ধারণা নিয়মিত প্রাপ্তির লক্ষ্যে ইনোভেশন আইডিয়া সংগ্রহ করা।	ইনোভেশন টিম
৮.২		জানুয়ারি- ডিসেম্বর ২০১৭	ইনোভেশন টিমের সভায় প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ যাচাই ও বাছাই করা।	ইনোভেশন টিম
৮.৩		জানুয়ারি- ডিসেম্বর ২০১৭	বাছাইকৃত আইডিয়া সমূহ বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ।	ইনোভেশন টিম
৮.৪		জানুয়ারি- ডিসেম্বর ২০১৭	এ বিভাগ ও অধীনস্থ সংস্থার কর্মকর্তাগণ কর্তৃক আইডিয়া সমূহ পর্যালোচনার পর বাস্তবায়ন ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	ইনোভেশন টিম

Paul

ক্রমিক নং	বিষয়	সময়	গৃহীত কার্যক্রম	বাস্তবায়নকারী
৯.১	অধ:স্তন অফিসের ইনোভেশন কার্যক্রম তাদারকি	জানুয়ারি- ডিসেম্বর ২০১৭	প্রতিমাসে ইনোভেশন টিমসমূহের সভা নিশ্চিত করা।	ইনোভেশন টিম
৯.২		জানুয়ারি- ডিসেম্বর ২০১৭	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও অধীনস্থ সংস্থার ইনোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিত করা, কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা।	ইনোভেশন টিম
১০	পার্টনার শিপ ও নেটওয়ার্কিং	জানুয়ারি- ডিসেম্বর ২০১৭	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটুআই ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের এর সাথে যোগাযোগ স্থাপন।	ইনোভেশন টিম
১১	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	জানুয়ারি- ডিসেম্বর ২০১৭	সেবার উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার বৃদ্ধি করা।	ইনোভেশন টিম
১২	ই-টিকেটিং, ই-টেন্ডারিং	জানুয়ারি - ডিসেম্বর ২০১৭	প্রবর্তনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	ইনোভেশন টিম

Pranab
২০/২/১৭

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাৎসরিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-২০১৬

2016

ক্রমিক	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	প্রস্তাবিত বিষয়ে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম
১.	সেবা গ্রহীতার সংখ্যা বিবেচনা করে ১টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা সহজীকরণের জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ।	দপ্তর/সংস্থার সকল মিলনায়তন
২.	কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ও নতুন পদ্ধতিতে পরীক্ষামূলক সীমিত পরিসরে প্রথম সেবাটির প্রদান শুরু করা।	ভাড়ার আবেদন ই-মেইলে গ্রহণ করা হচ্ছে।
৩.	বিভাগের সেবাসমূহ অধিকতর জনবান্ধব করার লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা সংগ্রহ।	আইডিয়া বক্স স্থাপন করা হয়েছে
৪.	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমকে সক্রিয় এবং প্রতিমাসে ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা।	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় অধীনস্থ দপ্তরে প্রতিমাসে ইনোভেশন টিমসমূহের সভা অনুষ্ঠিত হয়।
৫.	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিত করা, কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা।	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার কর্তৃক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ণ করা হয়েছে।
৬.	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য সমন্বিতভাবে ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন।	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে ইউনিকোড ভিত্তিক বাংলা টাইপিং এর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে
৭.	সেবার উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার নিশ্চিত করার সম্ভাব্যতা যাচাই করা।	ফেসবুক পেইজের মাধ্যমে মতামত গ্রহণ করা হয় এবং মতামতের উত্তর প্রদান করা হয়।
৮.	Access to information (A2i) Programme-কর্তৃক উন্নয়নকৃত ই-ফাইলিং কার্যক্রমে সংযুক্ত হওয়া।	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে ই-ফাইলিং শুরুর লক্ষ্যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। অতিদ্রুত ই-ফাইলিং শুরু করা হবে।
৯.	ই-ফাইল ম্যানেজমেন্ট ব্যবস্থা প্রবর্তন ও আধুনিক সফটওয়্যার ব্যবহার।	

Paul
২০১৬