

স্বাক্ষর
২৮/০২/১৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
বাজেট অধিশাখা
www.bfid.gov.bd

নম্বর ৫৩.০০.০০০০.২১১.৩১.০০৪.১৭-২৫

তারিখ: ১৪.০২.২০১৭

বিষয়: ইনোভেশন টিমের ২০১৭ সালের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা এবং ২০১৬ সালের কর্মমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০০১.১৫.৭৩ তারিখ: ২০.১২.২০১৫

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে এ বিভাগের ইনোভেশন টিমের ২০১৭ সালের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা এবং ২০১৬ সালের কর্মমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ৩ (তিন) পাতা

মোহাম্মদ ২৪/০২/১৭
(মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৫৯১০৯

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

অনুলিপি- সদয় জ্ঞাতার্থে :

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ৩। সিনিয়র সহকারী সচিব, ই-গভর্নেন্স শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়।
- ৪। প্রোগ্রামার, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট স্থানে প্রদর্শনের অনুরোধসহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
 বাজেট অধিশাখা

বিষয়: ইনোভেশন টিমের ২০১৭ সালের কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গ্রহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	বিভাগের সেবা গ্রহীতার সংখ্যা বিবেচনা করে ১ টি গুরুত্বপূর্ণ সবা সহজীকরণের অংশ হিসেবে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মামলার ডাটাবেজ সফটওয়্যার প্রস্তুত	০১.০১.১৭	১০.০২.১৭	১. যুগ্মসচিব, লিটিগেশন ২. উপসচিব, আইসিটি সেল	মামলা ব্যবস্থাপনা কাজ ও মনিটরিং সহজ হবে এবং দ্রুত প্রতিবেদন প্রেরণ সম্ভব হবে	১. সিস্টেমে আপলোডকৃত মামলার সংখ্যা ২. ব্যবহারকারীর সংখ্যা
		মামলার ডাটাবেজ সফটওয়্যার চালুর উদ্দেশ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান	১১.০২.১৭	২৮.০২.১৭			
		প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিমার্জনসহ মামলার ডাটাবেজ সফটওয়্যারটি চালুকরণ	০১.০৫.১৭	৩০.০৫.১৭			
২	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	প্রতিটি কক্ষের সামনে ও করিডোরে স্বল্প আলোতে বেচে থাকে এ ধরনের গাছসহ টব স্থাপন ও নিয়মিত পরিচর্যার নিমিত্ত কক্ষে দায়িত্বরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দায়িত্ব প্রদান	০১.০৪.১৭	১৫.০৬.১৭	সি. সহ. সচিব, গ্রহণ, বিতরণ ও সেবা শাখা	উন্নত কর্মপরিবেশ	স্থাপনকৃত টবের সংখ্যা
		এ বিভাগের সেবা গ্রহীতাদের সুবিধার্থে প্রতিটি কক্ষের সামনে দৃশ্যমান কক্ষ নম্বর স্থাপন	০১.০৪.১৭	১৫.০৬.১৭			
		বিভাগের প্রবেশমুখে কোন কক্ষে কি কাজ সম্পাদন হয় তার সংক্ষিপ্ত বিবরণ সম্বলিত একটি বোর্ড স্থাপন	০১.০৪.১৭	১৫.০৬.১৭			
		অফিস কক্ষে প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে মানসম্মত অফিস সরঞ্জাম, পর্দা ও আসবাবপত্র ইত্যাদি সরবরাহ	০১.০৪.১৭	৩১.১২.১৭			
		এ বিভাগের সেবা গ্রহীতাগণ সহজেই নির্দিষ্ট কক্ষে গমন করে সংশ্লিষ্ট সেবাটি গ্রহণ করতে পারবেন	১. দৃশ্যমান কক্ষ নম্বর প্রদত্ত কক্ষের সংখ্যা ২. স্থাপনকৃত বোর্ড				
		উন্নত কর্মপরিবেশ	নতুন সরবরাহকৃত অফিস সরঞ্জাম, পর্দা ও আসবাবপত্র				

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রভাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
৩	অভিযোগ, মতামত ও আইডিয়া গ্রহণ এবং বাস্তবায়ন	বিভাগের সেবাসমূহ অধিকতর জনবান্ধব করার লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের নিকট হতে অভিযোগ, মতামত ও আইডিয়া গ্রহণের উদ্দেশ্যে এ বিভাগের দৃশ্যমান স্থানে টেন্ডার বক্সের অনুরূপ একটি বক্স স্থাপন	০১.০৪.১৭	৩০.০৪.১৭	সি. সহ. সচিব, গ্রহণ, বিতরণ ও সেবা শাখা	সহজে জনগণের অভিযোগ, মতামত ও আইডিয়া প্রাপ্তি	প্রাপ্ত অভিযোগ, মতামত ও আইডিয়ার সংখ্যা
		অনলাইনে অভিযোগ, মতামত ও আইডিয়া প্রদান করার জন্য বিদ্যমান অনলাইন প্ল্যাটফর্মটিকে user friendly ও উন্নতকরণ	০১.০৪.১৭	৩০.০৪.১৭	উপসচিব, আইসিটি সেল		
		প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমের সভায় প্রাপ্ত অভিযোগ, মতামত ও আইডিয়ারসমূহ যাচাই-বাছাই ও প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ	০১.০১.১৭	চলমান থাকবে	১. উপসচিব, বাজেট অধিশাখা ২. প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল ৩. ইনোভেশন টিম		
৪	অধঃস্তন অফিসের ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি	বিভাগের আওতাধীন দপ্তর / সংস্থার ইনোভেশন টিমসমূহ সক্রিয় করা এবং প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমসমূহের সভা নিশ্চিত করা।	০১.০১.১৭	চলমান থাকবে	১. ইনোভেশন টিম ২. উপসচিব, বাজেট অধিশাখা	বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমসমূহের সভা অনুষ্ঠিত	আওতাধীন দপ্তর / সংস্থার ইনোভেশন টিমসমূহের সভার কার্যবিবরণীর সংখ্যা
		বিভাগের অধীন সকল দপ্তর ও অধিদপ্তর হতে ইনোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিতকরণ এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা	০১.০৪.১৭	৩১.০৫.১৭		বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	আওতাধীন দপ্তর / সংস্থা কর্তৃক প্রণীত কর্মপরিকল্পনার সংখ্যা
৫	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইনোভেশন সংক্রান্ত ২দিন ও ৫দিনের প্রশিক্ষণ প্রদানের নির্দেশনা প্রদান এবং এ বিষয়ে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	০১.০১.১৭	চলমান থাকবে	১. ইনোভেশন টিম	দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন বিষয়ে প্রশিক্ষিত জনবল বৃদ্ধি	প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী কর্মকর্তার সংখ্যা

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
		এ বিভাগের ২৫ জন কর্মকর্তার জন্য ২দিনের ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন	০১.০৪.১৭	৩০.০৫.১৭	২. উপসচিব, বাজেট অধিশাখা	এ বিভাগে ইনোভেশন বিষয়ে প্রশিক্ষিত জনবল বৃদ্ধি	প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী কর্মকর্তার সংখ্যা
		এ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ইনোভেশন সংক্রান্ত একটি কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	০১.০১.১৭	৩১.০৩.১৭		কর্মশালা/সেমিনার অনুষ্ঠিত	আয়োজিত কর্মশালার সংখ্যা
৬	পুরস্কার প্রদান	বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মরত আইডিয়া প্রদানকারী সেরা ৪ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে পুরস্কার প্রদান	০১.০৩.১৭	৩১.১২.১৭	১. ইনোভেশন টিম ২. উপসচিব, বাজেট/গ্রহণ, বিতরণ ও সেবা শাখা	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ইনোভেশন বিষয়ে আগ্রহ বৃদ্ধি	পুরস্কার প্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীর সংখ্যা
৭	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	ইনোভেশন কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও প্রশিক্ষণ গ্রহণ/প্রদানের জন্য মাল্টিপারিসদ বিভাগ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/ অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সংগে যোগাযোগ রক্ষাকরণ	০১.০১.১৭	চলমান থাকবে	১. ইনোভেশন টিম ২. উপসচিব, বাজেট অধিশাখা	ইনোভেশন কার্যক্রমের সুষ্ঠু সমন্বয় সাধন	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত পত্র ও ই-মেইল
৮	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	এ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ফেসবুক পেজ খোলা	০১.০১.১৭	৩০.০৪.১৭	উপসচিব/সিঃ সহঃ সচিব, আইসিটি সেল	ইনোভেশন কার্যক্রম বিষয়ে প্রচার, মতামত গ্রহণ ও আইডিয়া প্রদানের জন্য সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার বৃদ্ধি	ফেসবুক পেজ ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা
৯	ইনোভেশন বিষয়ক প্রকাশনা	বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর / সংস্থার উদ্বাবনী আইডিয়াসমূহ সংরক্ষণ এবং এ সংক্রান্ত সংকলন প্রস্তুত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	০১.০৪.১৭	৩০.০৬.১৭	১. ইনোভেশন টিম ২. সি. সহ. সচিব, গ্রহণ, বিতরণ ও সেবা শাখা	ইনোভেশন কার্যক্রমের ডকুমেন্ট সৃষ্টি	প্রকাশিত ডকুমেন্ট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

২০১৬ সালের ইনোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মমূল্যায়ন

ক্রমিক	মূল্যায়নের বিষয়	কর্মকৃতি সূচক	মূল্যমান	প্রাপ্ত নম্বর	মন্তব্য
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	না=০; হ্যা=৫	৫	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৬ প্রণয়ন করা হয়েছে
২	ইনোভেশন টিমের সভা	প্রতি মাসে ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠিত	প্রতি সভার জন্য ১ সর্বোচ্চ ১০	৯	২০১৬ সালে ৯টি মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়
৩	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন	বাৎসরিক প্রতিবেদন স্বীয় ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	না=০ ; হ্যা=৫	৫	প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত
		৩১ জানুয়ারির মধ্যে পূর্ববর্তী বৎসরের বাৎসরিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	না=০ ; হ্যা=৫	৫	বাৎসরিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে
৪	উদ্ভাবনী ধারনা আন্ধান, যাচাই ও বাছাই সংক্রান্ত কার্যক্রম	কর্মকর্তা / কর্মচারীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারনা আন্ধান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারনাগুলো যাচাইপূর্বক অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সংকলিত	না=০; হ্যা=৫	৫	উদ্ভাবনী ধারনার অগ্রাধিকার তালিকা প্রস্তুত করা হয়েছে
৫	উদ্ভাবনী ধারনার প্রটোটাইপিং /পাইলটিং	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের জন্য পাইলট প্রকল্প গৃহীত	প্রতিটি প্রকল্পের জন্য ২; সর্বোচ্চ ১০	১০	১. জনতা ব্যাংক গ্রিন কমিউনিকেশন ২. সোনালী ডাইরেক্ট ক্যাশ সার্ভিস ৩. বাংলাদেশ ব্যাংক অনলাইন সঞ্চয় পত্র ৪. অগ্রনী ব্যাংক এজেন্ট ব্যাংকিং ৫. জীবন বীমার JBC cell phone insurance claim payment service ৬. বিআইসিএম অনলাইন প্রশিক্ষণ
৬	উদ্ভাবনী উদ্যোগের (প্রটোটাইপ / পাইলট) অর্জিত অভিজ্ঞতা	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত	প্রতিটি উদ্যোগের জন্য ০১; সর্বোচ্চ ১০	১০	১. জনতা ব্যাংক গ্রিন কমিউনিকেশন ২. সোনালী ডাইরেক্ট ক্যাশ সার্ভিস ৩. বাংলাদেশ ব্যাংক অনলাইন সঞ্চয় পত্র ৪. অগ্রনী ব্যাংক এজেন্ট ব্যাংকিং ৫. বিডিবিএল লোন ক্যালকুলেটর ৬. রুপালী ব্যাংকের তথ্য সংক্রান্ত mobile app ৭. এ বিভাগের বিদেশ ভ্রমণ জিও সহজীকরণ ৮. জীবন বীমার JBC cell phone insurance claim payment service ৯. বিআইসিএম অনলাইন প্রশিক্ষণ ১০. বেসিক ব্যাংক অনলাইন ঋণ প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ
		সফল এবং বিফল উভয় উদ্যোগসমূহ থেকে অর্জিত অভিজ্ঞতা রিপোর্ট আকারে বিভিন্ন মাধ্যমে প্রচারিত	প্রতিটি ডকুমেন্টের জন্য ০১; সর্বোচ্চ ৫	০	-----

ক্রমিক	মূল্যায়নের বিষয়	কর্মকৃতি সূচক	মূল্যমান	প্রাপ্ত নম্বর	মন্তব্য
৭	জাতীয়ভাবে বাস্তবায়ন (স্কেলিং আপ)	উদ্ভাবনী পাইলট প্রকল্প দেশব্যাপী/বৃহত্তর অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত (স্কেলিং আপ)	প্রতিটি প্রকল্পের জন্য ৫; সর্বোচ্চ ১০	১০	১. জনতা ব্যাংক গ্রিন কমিউনিকেশন ২. সোনালী ডাইরেক্ট ক্যাশ সার্ভিস
৮	উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি	নিজ অধিক্ষেত্রে উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ, সেমিনার, ওয়ার্কশপ, শিক্ষাসফর, ইত্যাদি আয়োজিত	প্রতিটি উদ্যোগের জন্য ০২; সর্বোচ্চ ১০	১০	১. এ বিভাগের আওতাধীন ২৪টি দপ্তর/সংস্থায় ২দিন ব্যাপী উদ্ভাবন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজিত ২. এ বিভাগে ২ দিন ব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মশালা অনুষ্ঠিত
৯	নেটওয়ার্কিং ও পার্টনারশিপ	অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা আয়োজিত	প্রতিটি উদ্যোগের জন্য ০২; সর্বোচ্চ ১০	১০	রাষ্ট্রমালিকানাধীন ব্যাংক, বীমা ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের বিভিন্ন উদ্ভাবনী উদ্যোগ নিয়ে ৭টি মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত
১০	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহৃত	না=০; হ্যা=৫	৫	ফেজবুক পেজ ব্যবহৃত
১১	ই-সেবা	নিজ অধিক্ষেত্রের বিভিন্ন সেবা ই-সেবায় রূপান্তরিত	প্রতিটি সেবার জন্য ২; সর্বোচ্চ ১০	১০	১. জনতা ব্যাংক গ্রিন কমিউনিকেশন ২. সোনালী ডাইরেক্ট ক্যাশ সার্ভিস ৩. বাংলাদেশ ব্যাংক অনলাইন সঞ্চয় পত্র ৪. অগ্রনী ব্যাংক এজেন্ট ব্যাংকিং ৫. জীবন বীমার JBC cell phone insurance claim payment service
মোট প্রাপ্ত নম্বর				৯৪	অসাধারণ (৯০-১০০)