মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
পরিকল্পনা ও বাজেট শাখা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাৎসরিক বাজেট
২০১৭-১৮

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

অর্থ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ বিভাগের ওয়েবসাইট: www.mof.gov.bd

বাৎসরিক বাজেট
২০১৭-১৮

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

অর্থ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ বিভাগের ওয়েবসাইট: www.mof.gov.bd

বাৎসরিক বাজেট
২০১৭-১৮
সূচিপত্র

			পৃষ্ঠা নং
ক.	মন্ত্রণালয়ের বাজেট কাঠামো (MBF)	:	১
খ.	সংযুক্ত তহবিল প্রাপ্তি (বিস্তারিত)	:	১৫
গ.	মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবী (অনুন্নয়ন ও উন্নয়ন)	:	১৯
ঘ.	বিস্তারিত বরাদ্দ (অনুন্নয়ন)	:	২৫
ঙ.	মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবী (উন্নয়ন)	:	৩৫

ক. মন্ত্রণালয়ের বাজেট কাঠামো (MBF)

মঞ্জুরি নং- ০৩

০৪ -মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

মধ্যমেয়াদি ব্যয়

(হাজার টাকায়)

বিবরণ	বাজেট	প্রক্ষেপণ	
	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	২০১৯-২০
অনুন্নয়ন	৫৯,৯৯,০০	৬৩,১৪,০০	৬৬,৪০,০০
উন্নয়ন	৩৫,০৬,০০	৩৮,৫৭,০০	৪২,৪২,০০
মোট	**৯৫,০৫,০০**	**১০১,৭১,০০**	**১০৮,৮২,০০**
রাজস্ব	৭১,৪৭,০০	৬০,৪৯,০০	৬২,৬৫,২৫
মূলধন	২৩,৫৮,০০	৪১,২২,০০	৪৬,১৬,৭৫
মোট	**৯৫,০৫,০০**	**১০১,৭১,০০**	**১০৮,৮২,০০**

১.০ মিশন স্টেটমেন্ট ও প্রধান কার্যাবলি

১.১ মিশন স্টেটমেন্ট

সরকারের নীতি ও কৌশল এবং অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত গ্রহণে মন্ত্রিসভা ও মন্ত্রিসভা কমিটিসমূহকে সহায়তা প্রদান; গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ; মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কার্যাবলির সমন্বয় জোরদারকরণ এবং মাঠ প্রশাসনের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও তত্ত্বাবধানের মাধ্যমে সুশাসন সংহতকরণ।

১.২ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রধান কার্যাবলি

১.২.১. রাষ্ট্রপতির শপথ ও পদত্যাগ এবং প্রধানমন্ত্রী, মন্ত্রী, প্রতিমন্ত্রী ও উপমন্ত্রীর নিয়োগ, পদত্যাগ, শপথ, দপ্তর বণ্টন; রাষ্ট্রপতি, প্রধানমন্ত্রী ও মন্ত্রিগণের পারিতোষিক ও প্রাধিকার-সংশ্লিষ্ট আইনের ব্যাখ্যা প্রদান ও প্রয়োজনে সংশোধন;

১.২.২. মন্ত্রিসভা, মন্ত্রিসভা কমিটি ও বিভিন্ন বিষয় সম্পর্কিত সচিব কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান, গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ এবং এতদ্‌সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্তসমূহ ও প্রাসঙ্গিক দলিলপত্র সংরক্ষণ;

১.২.৩. মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহের কার্যক্রমের সমন্বয় জোরদারকরণ; কার্যবিধিমালা, ১৯৯৬ অনুযায়ী মন্ত্রণালয়/ বিভাগ গঠন, পুনর্গঠন ও এগুলোর মধ্যে কার্যবণ্টন; মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহের কার্যাবলি সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও মন্ত্রিসভায় উপস্থাপন;

১.২.৪. প্রশাসনিক পুনর্বিন্যাস সংক্রান্ত জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটি (নিকার)-এর সভা অনুষ্ঠান এবং এ কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান; প্রশাসনিক বিভাগ, জেলা, উপজেলা ও থানা গঠন, পুনর্গঠন ও এগুলোর সীমানা নির্ধারণ;

১.২.৫. বিভাগীয় কমিশনারগণের মাসিক সমন্বয় সভা ও জেলা প্রশাসকগণের বার্ষিক সম্মেলন আয়োজন; বিভাগ, জেলা ও উপজেলা প্রশাসনের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ, তত্ত্বাবধান ও মূল্যায়ন; মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের বিচারিক কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়; বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা ও জনপ্রতিনিধিদের সঙ্গে সময়ে সময়ে ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন;

১.২.৬. The People's Republic of Bangladesh Flag Rules, 1972; The National Emblem Rules, ১৯৭২; The National Anthem Rules, ১৯৭৮; Rules of Business, ১৯৯৬ ও Warrant of Precedence সংক্রান্ত কাজ এবং এগুলির ব্যাখ্যা প্রদান ও প্রয়োজনে সংশোধন; রাষ্ট্রীয় তোষাখানার ব্যবস্থাপনা ও তদারকি;

১.২.৭. স্বাধীনতা পুরস্কার ও জাতীয় পর্যায়ের অন্যান্য পদক সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন ও প্রয়োজনে সংশোধন, স্বাধীনতা পুরস্কার অনুষ্ঠানের আয়োজন ও পুরস্কার প্রদান; ১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস পালন; বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগের উদ্যোগে আয়োজিত

জাতীয় পর্যায়ের অন্যান্য অনুষ্ঠান/ কর্মসূচির পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়; কমার্শিয়েলি ইমপর্টেন্ট পারসন (সিআইপি) নির্বাচন সম্পর্কিত কার্যাবলি;

১.২.৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পাদন এবং এগুলির বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন; সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহে উদ্ভাবনী কার্যক্রম (innovation) ও উত্তম চর্চা (best practices) উৎসাহিতকরণ এবং এগুলির সম্প্রসারণ;

১.২.৯. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS)- এর বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়।

২.০ মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যক্রমসমূহ

মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রমসমূহ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা
১	২	৩
১. মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কার্যক্রমের সমন্বয় জোরদারকরণ	• মন্ত্রিসভা-বৈঠক, মন্ত্রিসভা কমিটি, সচিব-সভা, সচিব কমিটি ও আন্তঃমন্ত্রণালয় সমন্বয় সভা আয়োজন; • মন্ত্রিসভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ; • জাতীয় পুরস্কার সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন; • মন্ত্রিসভা-বৈঠকে গৃহীত মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন; • মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কার্যাবলির মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	• মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
২. মাঠ প্রশাসনের দক্ষতা, সক্ষমতা ও কার্যকারিতা বৃদ্ধি	• বিভাগীয় কমিশনারগণের মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন; • জেলা প্রশাসকগণের বার্ষিক সম্মেলন আয়োজন; • জেলা প্রশাসক সম্মেলনে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ; • বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা ও জনপ্রতিনিধিদের সঙ্গে ভিডিও কনফারেন্স অনুষ্ঠান; • মাঠ প্রশাসনের কর্মকর্তাদের দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আয়োজন; • নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের বিচারিক কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়; • আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংক্রান্ত পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সংগ্রহ ও প্রতিবেদন প্রণয়ন; • বিভাগীয় কমিশনার ও জেলা প্রশাসকগণের বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন ব্যবস্থাপনা; • জেলা প্রশাসকগণের অগ্রাধিকার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন; এবং • মাঠ প্রশাসনের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ।	
৩. জাতীয় চেতনা ও স্বাধীনতার মূল্যবোধ প্রজন্মান্তরে সমুন্নত রাখা	• প্রতি বছর ১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস পালন; • জাতীয় জীবনে অসামান্য অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ বিভিন্ন ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানকে স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদান।	

মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রমসমূহ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা
১	২	৩
৪. সুশাসন সংহতকরণ	• মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ কর্তৃক প্রতি অর্থ-বছরের জন্য শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন; • জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন; • জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়ের লক্ষ্যে সভা ও সেমিনার আয়োজন; • অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি জোরদারকরণের লক্ষ্যে সমন্বয় সভা আয়োজন; • মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপীল কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন; • সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের উত্তম চর্চা উৎসাহিতকরণ ও সম্প্রসারণের লক্ষ্যে তথ্য সংগ্রহ এবং ডকুমেনটারি নির্মাণ।	
৫. সরকারি দপ্তর ও সংস্থাসমূহের কর্মসম্পাদন উন্নয়ন	• বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত প্রণীত নীতিমালা হালনাগাদকরণ; • খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ পরীক্ষা ও চূড়ান্তকরণ; • সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত জাতীয় ও কারিগরি কমিটির সভা আয়োজন; • বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও চূড়ান্তকরণ; • বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও চূড়ান্তকরণ; • সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন।	
৬. সেবা উন্নয়ন	• মন্ত্রণালয়/ বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থায় অধিকসংখ্যক অনলাইন সেবা চালুর লক্ষ্যে সেবাসমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণয়ন এবং অগ্রাধিকার নির্ধারণ; • মন্ত্রণালয়/ বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থায় অধিকসংখ্যক সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকরণের লক্ষ্যে সেবাসমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণয়ন এবং অগ্রাধিকার নির্ধারণ; • সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা; • সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহে সেবা সহজীকরণ এবং উদ্ভাবনী কার্যক্রমসমূহ উৎসাহিতকরণ ও সম্প্রসারণের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন।	

৩.০ দারিদ্র্য নিরসন ও নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত তথ্য

৩.১. দারিদ্র্য নিরসন ও নারী উন্নয়নের ওপর মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের প্রভাব

৩.১.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহের কার্যক্রমের সমন্বয় জোরদারকরণ

দারিদ্র্য নিরসনের ওপর প্রভাব: মন্ত্রিসভা-বৈঠক, মন্ত্রিসভা .কমিটি, সচিব কমিটি ও সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রীয় পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আয়োজন এবং এ সকল সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহের প্রশাসনিক ও উন্নয়নমূলক কার্যাবলি এবং সরকারের সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী সম্পর্কিত কর্মসূচিসমূহের লক্ষ্য অর্জন ত্বরান্বিত হয়। সরকারের এ সকল কার্যক্রমের মূল লক্ষ্য অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি, দারিদ্র্য বিমোচন এবং অন্তর্ভুক্তিমূলক উন্নয়ন। সুতরাং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সমন্বয়মূলক ভূমিকা প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষভাবে দারিদ্র্য বিমোচনে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখবে।

নারী উন্নয়নের ওপর প্রভাব: মন্ত্রিসভা-বৈঠক, মন্ত্রিসভা কমিটি ও সচিব কমিটির সভায় গৃহীত বিভিন্ন নীতি ও কর্মকৌশল এবং সামষ্টিক পর্যায়ে প্রণীত নারী-অনুকূল নীতির আলোকে দেশের প্রশাসনিক ও উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিচালিত হয়। এ সকল কার্যক্রমে নারীর ক্ষমতায়ন অন্যতম দিক হিসাবে সন্নিবেশিত হয়, যা নারীর অর্থনৈতিক ক্ষমতা, সামাজিক মর্যাদা ও আইনগত অধিকার সুরক্ষায় প্রত্যক্ষ ভূমিকা রাখবে।

৩.১.২ মাঠ প্রশাসনের দক্ষতা, সক্ষমতা ও কার্যকারিতা বৃদ্ধি

দারিদ্র্য নিরসনের ওপর প্রভাব: বিভাগীয় কমিশনারগণের মাসিক সমন্বয় সভা, বার্ষিক জেলা প্রশাসক সম্মেলন ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মকর্তাবৃন্দ কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন প্রভৃতি কার্যক্রম মাঠ পর্যায়ে স্থানীয় সমস্যা ও সম্ভাবনাসমূহ চিহ্নিতকরণ এবং এগুলির সুষ্ঠু ও টেকসই সমাধানের কার্যকর ফোরাম হিসাবে কাজ করে। স্থানীয় উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন বিষয়ক কার্যক্রম সমন্বয়ের ক্ষেত্রে স্থানীয় জনগণের সঙ্গে সরকারের যোগসূত্র স্থাপন এবং সরকারের উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নে এ সকল ফোরাম প্রত্যক্ষভাবে জড়িত। তথ্য প্রযুক্তির বিকাশ ও প্রসারের লক্ষ্যে জেলা তথ্য বাতায়ন চালু এবং ইউনিয়ন পর্যায়ে ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার স্থাপনের ফলে সরকারি তথ্য ও সেবায় জনগণের প্রবেশাধিকার নিশ্চিত হয়েছে। এ সকল কার্যক্রম গ্রহণের ফলে তৃণমূল পর্যায়ে সেবার পরিধি বৃদ্ধি এবং কর্মসংস্থানের সুযোগ সম্প্রসারিত হবে, যা দারিদ্র্য নিরসনে প্রত্যক্ষ প্রভাব রাখবে।

নারী উন্নয়নের ওপর প্রভাব: মাঠ পর্যায়ে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়িত হচ্ছে। মাঠ প্রশাসন কর্তৃক এ সকল কার্যক্রম সমন্বয়ের ফলে এগুলি যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা সম্ভব হচ্ছে। ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারে নারীর সম্পৃক্তির ফলে নারী অধিকার প্রতিষ্ঠা ও সুরক্ষা সহজতর হবে এবং সামাজিক, অর্থনৈতিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রমে নারীর অংশগ্রহণ বৃদ্ধি পাবে, যা নারী উন্নয়নে প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ ভূমিকা রাখবে।

৩.১.৩ জাতীয় চেতনা ও স্বাধীনতার মূল্যবোধ প্রজন্মান্তরে সমুন্নত রাখা

দারিদ্র্য নিরসনের ওপর প্রভাব: জাতীয় চেতনা ও স্বাধীনতার মূল্যবোধ প্রজন্মান্তরে বিকশিত করার ফলে দেশ থেকে ক্রমান্বয়ে সামাজিক ও অর্থনৈতিক বৈষম্য নিরসন হবে। এ লক্ষ্যে যথাযথ দারিদ্র্য বিমোচনমূলক কর্মসূচি গ্রহণ এবং সেগুলি কার্যকরভাবে বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলে উদ্বুদ্ধ হবে।

নারী উন্নয়নের ওপর প্রভাব: জাতীয় চেতনা ও স্বাধীনতার মূল্যবোধ দেশে ন্যায়ভিত্তিক সমাজ প্রতিষ্ঠা এবং নাগরিকদের মধ্যে পারস্পরিক শ্রদ্ধাবোধ গড়ে তোলার ক্ষেত্রে অনুঘটকের ভূমিকা পালন করবে, যা সমাজে নারীর মর্যাদা বৃদ্ধি ও অধিকার সুরক্ষায় সহায়ক হবে।

৩.১.৪ সুশাসন সংহতকরণ

দারিদ্র্য নিরসনের ওপর প্রভাব: আইনকানুন ও বিধিবিধানের সুষ্ঠু প্রয়োগ, এগুলির পদ্ধতিগত সংস্কার ও উন্নয়ন, সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং সর্বোপরি এসব প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত এবং তাদের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট সকলের চরিত্রনিষ্ঠা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের মাধ্যমে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ত্বরান্বিত হবে, যা রাষ্ট্র ও সমাজে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক হবে। এছাড়া, সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ এবং নাগরিক-সেবা সহজতর করার লক্ষ্যে সম্প্রতি প্রবর্তিত অনলাইনে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা নাগরিক-সেবার মানোন্নয়নে এবং প্রতিকার-প্রত্যাশি নাগরিকগণের মূল্যবান সময় ও অর্থের সাশ্রয়ে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে। এ ব্যবস্থা দারিদ্র্য নিরসনে কার্যকর অবদান রাখবে।

নারী উন্নয়নের ওপর প্রভাব: আইনকানুন ও বিধিবিধানের সুষ্ঠু প্রয়োগ, এগুলির পদ্ধতিগত সংস্কার ও উন্নয়ন, সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং এসব প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত ও তাদের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট সকলের চরিত্রনিষ্ঠা প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্ভব হবে। এর ফলে রাষ্ট্র ও সমাজে সুশাসন আরও সংহত হবে এবং সমাজের সকল ক্ষেত্রে নারীর অংশগ্রহণ বৃদ্ধি পাবে। সরকারি তথ্য ও সেবায় নাগরিকের প্রবেশাধিকার এবং নারীবান্ধব কর্মপরিবেশ তৈরি হলে নারীরা নানামুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত হতে পারবে এবং নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধি পাবে।

৩.১.৫ সরকারি দপ্তর ও সংস্থাসমূহের কর্মসম্পাদন উন্নয়ন

দারিদ্র্য নিরসনের ওপর প্রভাব: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের মাধ্যমে সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের দাপ্তরিক কার্যক্রম ও গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন ত্বরান্বিত হলে নাগরিক সেবার গুণগত ও পরিমাণগত মানোন্নয়ন হবে। এ ছাড়া, মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কর্মসম্পাদনের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের দায়িত্ববোধ ও জবাবদিহি নিশ্চিত হবে। একটি স্বচ্ছ ও সময়াবদ্ধ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি দারিদ্র্য নিরসনে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখতে সক্ষম হবে।

নারী উন্নয়নের ওপর প্রভাব: স্বচ্ছ ও দায়বদ্ধ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বাস্তবায়নের মাধ্যমে সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের দাপ্তরিক কার্যক্রম ও গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প নির্দিষ্ট সময়ে বাস্তবায়িত হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের দায়িত্ববোধ ও জবাবদিহি নিশ্চিত হবে। এছাড়া, উদ্ভাবনী কার্যক্রম ও উত্তম চর্চা উৎসাহিতকরণ ও সম্প্রসারণের মাধ্যমে নতুন কর্মক্ষেত্র সৃষ্টির পাশাপাশি নারী সহায়ক কর্মপরিবেশ তৈরি হবে, যা নারীর নানামুখী পেশাগত কার্যক্রমে সম্পৃক্ত হতে এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণ বৃদ্ধি করতে সহায়তা করবে। এর ফলে নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধি পাবে।

৩.১.৬ সেবা উন্নয়ন

দারিদ্র্য নিরসনের ওপর প্রভাব: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০১৫ জারি করা হয়েছে, যার আলোকে মন্ত্রণালয়/ বিভাগ, অধীনস্থ সংস্থা, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে গঠিত ইনোভেশন টিম সেবা প্রক্রিয়া সহজিকরণ ও বিভিন্ন নাগরিক সমস্যা সমাধানের পদ্ধতি উদ্ভাবন করেছে। ই-সার্ভিস ও ইনোভেশনের মাধ্যমে জনগণের সেবা প্রদানকে প্রতিনিয়ত উৎসাহিত করা হচ্ছে। ইতোমধ্যে অধিকাংশ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থায় একটি অন-লাইন সেবা চালু করা হয়েছে। সেবা সহজিকরণের লক্ষ্যে ইতোমধ্যে ৩৬টি অধিদপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রোফাইল বই প্রকাশ করা হয়েছে। এর ফলে সরকারি কর্মচারীগণের মধ্যে দায়িত্ববোধ ও জবাবদিহি নিশ্চিত হবে এবং সরকারি দপ্তরের সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে জনগণের সময়, খরচ ও ভিজিট কমবে যা দেশের দারিদ্র্য নিরসনে উল্লেখযোগ্য ভূমিকা রাখবে।

নারী উন্নয়নের ওপর প্রভাব: মন্ত্রণালয়/ বিভাগ, অধীনস্থ সংস্থা, জেলা, উপজেলা এবং তৃণমূল পর্যায়ে সেবা প্রক্রিয়া সহজিকরণ ও উন্নয়নের ফলে সরকারি দপ্তরসমূহের সেবা জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেওয়া সম্ভব হচ্ছে। যার ফলশ্রুতিতে সরকারি কর্মচারীগণের মধ্যে দায়িত্ববোধ ও জবাবদিহি নিশ্চিত হওয়ার পাশাপাশি সরকারি দপ্তরসমূহের কার্যক্রমে জনগণ তথা নারী জনগোষ্ঠীর সরাসরি অংশগ্রহন বাড়বে। অধিকন্তু, এতে সাধারণ জনগণ ও নারীদের সরকারি সেবাসমূহ পেতে সময়, খরচ ও ভিজিট কমবে, যা দেশের নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধি করার পাশাপাশি নারীদেরকে সামাজিক ও অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণে উৎসাহ যোগাবে।

৩.২ দারিদ্র্য নিরসন ও নারী উন্নয়ন সম্পর্কিত বরাদ্দ

(হাজার টাকায়)

বিবরণ	বাজেট	প্রক্ষেপণ	
	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	২০১৯-২০
দারিদ্র্য নিরসন	২৬,৪৮,৮৬	১৬,২২,৩২	১৭,৩৫,২০
নারী উন্নয়ন	১৫,৮৫,১৩	১০,৭৮,৯১	১০,৯৫,২১

৪.১ অগ্রাধিকার ব্যয় খাত/কর্মসূচিসমূহ (Priority Spending Areas/Programmes)

অগ্রাধিকার ব্যয় খাত/কর্মসূচিসমূহ	সংশ্লিষ্ট মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য
১. **প্রযুক্তিনির্ভর প্রশাসনিক কাঠামো গড়ে তোলা** বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা ও জনপ্রতিনিধিদের সঙ্গে ভিডিও কনফারেন্স অনুষ্ঠানের	• মাঠ প্রশাসনের দক্ষতা, সক্ষমতা ও কার্যকারিতা বৃদ্ধি;

অগ্রাধিকার ব্যয় খাত/কর্মসূচিসমূহ	সংশ্লিষ্ট মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য
ফলে প্রশাসনিক কার্যক্রমে গতিশীলতা ও কার্যকারিতা বৃদ্ধি পাবে, সম্পদ ও সময় সাশ্রয় হবে এবং নাগরিক সেবার মান আরও উন্নত হবে। ন্যাশনাল ই-সার্ভিস সিস্টেম, ইউনিয়ন এবং পৌরসভা ও সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ড পর্যায়ে ডিজিটাল সেন্টার চালু, জাতীয় তথ্য বাতায়ন এবং অনলাইনে জেলা প্রশাসক ও বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় থেকে পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন আদান-প্রদানের ক্ষেত্রে তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার করা হয়। সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কর্মসূচি সংক্রান্ত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার জন্য একটি সমন্বিত ওয়েব বেইজ পদ্ধতি চালু করা হচ্ছে। সিআরভিএস-এর আওতায় তথ্য-প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে একটি একক ও ইউনিক আইডিভিত্তিক নাগরিক সেবা প্রণয়নের সমন্বিত প্লাটফর্ম প্রস্তুত করা হচ্ছে। এ সকল কার্যক্রম গ্রহণের ফলে সরকারি তথ্য ও সেবায় জনগণের প্রবেশাধিকার সহজ ও সম্প্রসারিত হচ্ছে।	• মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কার্যক্রমের সমন্বয় জোরদারকরণ
২. **প্রতি বছর ১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস পালন, স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদান এবং জাতীয় পর্যায়ের অন্যান্য অনুষ্ঠান/কর্মসূচির পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়** প্রতি বছর ১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস পালন, জাতীয় জীবনে অসামান্য অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ বিভিন্ন ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানকে স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদান এবং বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগের উদ্যোগে অন্যান্য পর্যায়ে পালিত অনুষ্ঠান/কর্মসূচির পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়ের ফলে জনগণের মধ্যে স্বাধীনতার চেতনা ও মূল্যবোধ আরও সুদৃঢ় হবে, যা উন্নততর দেশ গঠনে সহায়ক ভূমিকা রাখবে।	• জাতীয় চেতনা ও স্বাধীনতার মূল্যবোধ প্রজন্মান্তরে সমুন্নত রাখা • মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কার্যক্রমের সমন্বয় জোরদারকরণ
৩. **রাষ্ট্রীয় ও অরাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা এবং সরকারি প্রতিষ্ঠানের সেবাদান পদ্ধতির সংস্কার** রাষ্ট্র ও সমাজে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে রাষ্ট্রীয় ও অরাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে আইনকানুন ও বিধিবিধানের সুষ্ঠু প্রয়োগ, এগুলির পদ্ধতিগত সংস্কার ও উন্নয়ন, সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং সর্বোপরি এসব প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত এবং তাদের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট সকলের চরিত্রনিষ্ঠা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। এ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের মাধ্যমে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ত্বরান্বিত হবে, যা রাষ্ট্র ও সমাজে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক হবে। এছাড়া, সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ এবং নাগরিক সেবা সহজতর করার লক্ষ্যে অনলাইনে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা চালু করা হয়েছে, যা নাগরিক সেবার মানোন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে।	• সুশাসন সংহতকরণ।
৪. **মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহের কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি উন্নতকরণ এবং উদ্ভাবনী কার্যক্রম ও উত্তমচর্চা উৎসাহিতকরণ** সরকারি দপ্তরে কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সঙ্গে মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পাদিত হয়েছে। এর মাধ্যমে মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহের কর্মসম্পাদনের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের দায়িত্ববোধ ও জবাবদিহি নিশ্চিত হবে। এছাড়া, স্বচ্ছ ও সময়াবদ্ধ কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহের মধ্যে কর্মসম্পাদনে প্রতিযোগিতামূলক মনোভাব সৃষ্টি হবে। ফলে সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের দাপ্তরিক কার্যক্রম, গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন ত্বরান্বিত হবে এবং নাগরিক সেবায় গুণগত ও পরিমাণগত মানোন্নয়ন হবে। উদ্ভাবনী কার্যক্রম ও উত্তম চর্চা উৎসাহিতকরণ ও সম্প্রসারণের মাধ্যমে নতুন কর্মক্ষেত্র সৃষ্টি হবে, যা আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি ও বেকারত্ব হ্রাসে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে।	• সরকারি দপ্তর ও সংস্থাসমূহের কর্মসম্পাদন উন্নয়ন • মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কার্যক্রমের সমন্বয় জোরদারকরণ

৪.২ মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলনও প্রক্ষেপণ (২০১৭-১৮ থেকে ২০১৯-২০)

৪.২.১ দপ্তর/সংস্থা/অপারেশন ইউনিটওয়ারী ব্যয়

(হাজার টাকায়)

বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	বাজেট ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ	
	২০১৬-১৭			২০১৮-১৯	২০১৯-২০
সচিবালয়	৭০,১৮,১০	৫৫,২৭,৮০	৬৬,১৫,৬০	৭০,৭৮,৯০	৭৬,৩০,২০
মন্ত্রিগণ	২৭,৩৮,৯০	২৬,৬৭,৩৫	২৮,৮৯,৪০	৩০,৯২,১০	৩২,৫১,৮০
সর্বমোট :	**৯৭,৫৭,০০**	**৮১,৯৫,১৫**	**৯৫,০৫,০০**	**১০১,৭১,০০**	**১০৮,৮২,০০**

৪.২.২ অর্থনৈতিক গ্রুপ কোড অনুযায়ী ব্যয়

(হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক গ্রুপ কোড	বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	বাজেট ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ	
		২০১৬-১৭			২০১৮-১৯	২০১৯-২০
	রাজস্ব ব্যয়					
৪৫০০	**অফিসারদের বেতন**	১২,৪৫,০০	১২,২০,০০	১২,৮৫,০০	১৩,০০,০০	১৩,৪০,০০
৪৬০০	**প্রতিষ্ঠান কর্মচারিদের বেতন**	২,২১,৮২	২,০১,৩২	২,২৫,০০	২,৪৬,০০	২,৫৭,০০
৪৭০০	**ভাতাদি**	৯,৭৬,১৯	৯,০৪,৪৯	৯,৫৫,৩৪	১০,৪২,৮৫	১১,১০,৫৫
৪৮০০	**সরবরাহ ও সেবা**	৫১,৬০,৯৪	৫১,১২,৪৪	৪১,৪৬,০৬	২৮,৯০,৫৫	২৯,৫৬,০৫
৪৯০০	**মেরামত ও সংরক্ষণ**	৩৯,৭৫	১,২৯,২৫	৬৫,৬০	৬৯,৬০	৮১,৬৫
৫৯০০	**সাহায্য মঞ্জুরি**	৪,৫৫,০০	৪,৫০,০০	৪,৭০,০০	৫,০০,০০	৫,২০,০০
৬৩০০	**অবসর ভাতা ও আনুতোষিক**	৫,৭৯,৬০	০	০	০	০
৬৬০০	**থোক বরাদ্দ**	৮,০৭,০০	০	০	০	০
	মোট : - রাজস্ব ব্যয়	**৯৪,৮৫,৩০**	**৮০,১৭,৫০**	**৭১,৪৭,০০**	**৬০,৪৯,০০**	**৬২,৬৫,২৫**
	মূলধন ব্যয়					
৬৮০০	**সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয়**	২,৩৯,০০	১,৬০,৫০	২,৩৪,২০	২,২১,৫০	৩,১৪,৭০
৭০০০	**নির্মাণ ও পূর্ত**	২০,০০	১০,০০	২১,০৮,০০	৩৮,৮২,০০	৪২,৮২,০০
৭৪০০	**সরকারি কর্মচারিদের জন্য ঋণ ও অগ্রিম**	১২,৭০	৭,১৫	১৫,৮০	১৮,৫০	২০,০৫
	মোট : - মূলধন ব্যয়	**২,৭১,৭০**	**১,৭৭,৬৫**	**২৩,৫৮,০০**	**৪১,২২,০০**	**৪৬,১৬,৭৫**
	সর্বমোট :	**৯৭,৫৭,০০**	**৮১,৯৫,১৫**	**৯৫,০৫,০০**	**১০১,৭১,০০**	**১০৮,৮২,০০**

৫.০ মন্ত্রণালয়/ বিভাগের প্রধান কর্মকৃতি নির্দেশকসমূহ (Key Performance Indicators)

নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য	পরিমাপের একক	২০১৫-১৬		২০১৬-১৭		মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
			সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	২০১৯-২০
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. মন্ত্রিসভা কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১	% (সংখ্যা)	১০০ (৩৪৮)	৭৬ (২৬৫)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
২. মন্ত্রিসভা কর্তৃক গৃহীত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১	% (সংখ্যা)	১০০ (৪০)	৯৫ (৩৮)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৩. মন্ত্রিপরিষদ্ বিভাগের কর্মকর্তাগণের মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন প্রমাপ বাস্তবায়ন	২	% (সংখ্যা)	১০০ (৩৬)	১২৮ (৪৬)	১০০ (৩৬)	১০০ (৩৬)	১০০ (৩৬)	১০০ (৩৬)	১০০ (৩৬)
৪. জেলা প্রশাসক সম্মেলনে গৃহীত স্বল্পমেয়াদি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২	% (সংখ্যা)	১০০ (১৩৪)	৯৭ (১৩০)	১০০ (১৩১)	১০০ (১৩১)	১০০	১০০	১০০
৫. জেলা প্রশাসকগণের বার্ষিক পরিদর্শন প্রমাপ অর্জন	২	% (সংখ্যা)	১০০ (৪,৬০৮)	১৮৯ (৮,৬৯৭)	১০০ (৯,২১৬)	১০০ (৯,২১৬)	১০০ (৯,২১৬)	১০০ (৯,২১৬)	১০০ (৯,২১৬)
৬. মোবাইল কোর্ট পরিচালনার বার্ষিক প্রমাপ বাস্তবায়ন	৪	% (সংখ্যা)	১০০ (৩২,২৪৭)	১৮৭ (৬০,২৮৭)	১০০ (৩৬,০৬০)	১০০ (৩৬,০৬০)	১০০ (৩৬,০৬০)	১০০ (৩৬,০৬০)	১০০ (৩৬,০৬০)

নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য	পরিমাপের একক	২০১৫-১৬		২০১৬-১৭		মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
			সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	২০১৯-২০
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
৭. পূর্ববর্তী অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের হার (মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহের অর্জিত নম্বরের গড়)	৫	%	৮৪	৮৮.০৪	৮৬	৮৯.৪৭	৮৮	৮৯	৯০

৬.০ অধিদপ্তর/সংস্থার সাম্প্রতিক অর্জন, কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক ও লক্ষ্যমাত্রা এবং ব্যয় প্রাক্কলন

৬.১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

৬.১.১ **সাম্প্রতিক অর্জন:** সরকারি কার্যক্রমে গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে মন্ত্রিসভার ১৩৩টি বৈঠকে গৃহীত ৮৭৩টি সিদ্ধান্তের মধ্যে ৭৭০টি (৮৮.২০%) বাস্তবায়িত হয়েছে। মন্ত্রিসভা-বৈঠকে চূড়ান্তভাবে ১৩৯টি আইন এবং ৯০টি চুক্তি/ সমঝোতা স্মারক/ নীতিমালা/ কর্মকৌশল অনুমোদিত হয়েছে। প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির ৭৮টি, সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির ৯৪টি ও অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির ৫০টি সভা, ০৬টি সচিব-সভা এবং মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য ১৪২টি আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। জাতীয় পর্যায়ের ৩১ জন ব্যক্তি ও ০২টি প্রতিষ্ঠানকে ‘স্বাধীনতা পুরস্কার’; ৩ জন বিদেশি বিশিষ্ট ব্যক্তিকে ‘বাংলাদেশ মুক্তিযুদ্ধ সম্মাননা’ এবং ৫৭ জন বিদেশি বিশিষ্ট ব্যক্তি ও ০১টি প্রতিষ্ঠানকে ‘মুক্তিযুদ্ধ মৈত্রী সম্মাননা’ প্রদান করা হয়েছে। জেলা প্রশাসক সম্মেলনে গৃহীত ১,৪১৬টি সিদ্ধান্তের মধ্যে ১,৩১৪টি (৯৩%) বাস্তবায়িত হয়েছে। মাঠ প্রশাসনের কর্মকর্তাদের দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন বিষয়ের ওপর ৯৩৬ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ময়মনসিংহ প্রশাসনিক বিভাগ, তিনটি উপজেলা এবং ৪টি থানা স্থাপন করা হয়েছে। মন্ত্রিসভা বৈঠকের দলিলসমূহের ২৫ খন্ড বাঁধাইকৃত বই জাতীয় আর্কাইভস কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তর করা হয়েছে। মন্ত্রণালয়/ বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থাসমূহের সঙ্গে সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন শুরু হয়েছে। স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অনলাইনে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি চালু করা হয়েছে।

৬.১.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	২০১৫-১৬		২০১৬-১৭		মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	২০১৯-২০
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. মন্ত্রিসভা-বৈঠক, মন্ত্রিসভা কমিটি, সচিব-সভা, সচিব কমিটি ও আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা আয়োজন	আয়োজিত মন্ত্রিসভা-বৈঠক	১	সংখ্যা	৪৫	৪৮	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫
	সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির অনুষ্ঠিত সভা			৩৬	৩৩	৩২	৩০	৩২	৩৫	৩৪
	অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির অনুষ্ঠিত সভা			২৪	২৪	১২	২৪	২৪	২৫	২৬
	অনুষ্ঠিত সচিব-সভা			৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
	প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুষ্ঠিত সভা			২৭	১৮	৩০	২৫	৩০	৩০	৩০
	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কার্যক্রম পরিবীক্ষণকল্পে			২	২	২	২	২	২	২

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	২০১৫-১৬		২০১৬-১৭		মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	২০১৯-২০
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
	অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভা									
	সিআরভিএস সংক্রান্ত স্টিয়ারিং কমিটির অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভা			২	২	২	২	২	২	২
	অনুষ্ঠিত আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা			৪৭	৫৩	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮
২. মন্ত্রিসভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১	%	১০০	৮৪.২০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৩. জাতীয় পুরস্কার সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৪. মন্ত্রিসভা-বৈঠকে গৃহীত মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	প্রণীত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	১	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
৫. মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কার্যাবলির মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	প্রণীত প্রতিবেদন	১	সংখ্যা	২৮	২৯	২৯	২৯	২৯	২৯	২৯
৬. বিভাগীয় কমিশনারগণের মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১
৭. জেলা প্রশাসকগণের বার্ষিক সম্মেলন আয়োজন	অনুষ্ঠিত সম্মেলন	২	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১
৮. জেলা প্রশাসক সম্মেলনে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২	%	১০০	৯৭	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৯. বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা ও জনপ্রতিনিধিদের সঙ্গে ভিডিও কনফারেন্স অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্স	২	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২০	২০	২০	২০
১০. মাঠ প্রশাসনের কর্মকর্তাদের দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	২	সংখ্যা	৪০	৪০	৩৯	২৬	২৬	২৬	-
১১. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের বিচারিক কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়	প্রণীত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
১২. আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংক্রান্ত পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সংগ্রহ ও প্রতিবেদন প্রণয়ন	প্রণীত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪
১৩. বিভাগীয় কমিশনারগণ ও জেলা প্রশাসকগণের সঙ্গে বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন ব্যবস্থাপনা	সম্পাদিত চুক্তি	২	সংখ্যা	-	-	৮	৮	৮	৮	৮
	প্রান্তিকভিত্তিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন			-	-	৮×৪	৮×৪	৮×৪	৮×৪	৮×৪
১৪. জেলা প্রশাসকগণের অগ্রাধিকার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	প্রণীত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	-	-	৪৭	৪৭	৬৪	৬৪	৬৪

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	২০১৫-১৬		২০১৬-১৭		মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	২০১৯-২০
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১৫. মাঠ প্রশাসনের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ	প্রণীত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	-	-	৬৪	৬৪	৬৪	৬৪	৬৪
১৬. প্রতি বছর ১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস পালন	জাতীয় শোক দিবস পালন	৩	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১
১৭. জাতীয় জীবনে অসামান্য অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ বিভিন্ন ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানকে স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদান	স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদানের অনুষ্ঠান	৩	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১
১৮. মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ কর্তৃক প্রতি অর্থ-বছরের জন্য শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	৪	তারিখ	-	-	১৫ জুলাই ২০১৬	৩১ জুলাই ২০১৬	১৫ জুলাই ২০১৭	১৫ জুলাই ২০১৮	১৫ জুলাই ২০১৯
১৯. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা	৪	সংখ্যা	২৩	২৩	১২	১২	৫	৫	৫
২০. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়ের লক্ষ্যে সভা ও সেমিনার আয়োজন	আয়োজিত সভা ও সেমিনার	৪	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৬	৭	৮
২১. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি জোরদারকরণের লক্ষ্যে সমন্বয় সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভা	৪	সংখ্যা	৭	৪	৫	৬	৬	৬	৬
২২. মন্ত্রণালয়/ বিভাগের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপীল কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	-	-	৩	২	২	২	২
	আয়োজিত কর্মশালা			-	-	৩	২	২	২	২
২৩. সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের উত্তম চর্চা উৎসাহিতকরণ ও সম্প্রসারণের লক্ষ্যে তথ্য সংগ্রহ এবং ডকুমেন্টারি নির্মাণ	নির্মিত ডকুমেন্টারি	৪	সংখ্যা	১	১	১	১	০	১	১
২৪. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত প্রণীত নীতিমালা হালনাগাদকরণ	প্রণীত নীতিমালা হালনাগাদকরণ	৫	তারিখ	-	-	১৭ এপ্রিল ২০১৬	১৭ এপ্রিল ২০১৬	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৭	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৮	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯
২৫. খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ পরীক্ষা ও চূড়ান্তকরণ	এপিএ চূড়ান্তকৃত	৫	তারিখ	-	-	২০ সেপ্টেম্বর ২০১৬	২০ সেপ্টেম্বর ২০১৬	২০ সেপ্টেম্বর ২০১৭	২০ সেপ্টেম্বর ২০১৮	২০ সেপ্টেম্বর ২০১৯
২৬. সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত জাতীয় ও কারিগরি কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত জাতীয় কমিটির সভা	৫	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
	আয়োজিত কারিগরি কমিটির সভা			৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
২৭. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও চূড়ান্তকরণ	অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন চূড়ান্তকৃত	৫	তারিখ	৩১ মার্চ ২০১৬	০৭ এপ্রিল ২০১৬	৩১ জানুয়ারি ২০১৭	১৫ জুলাই ২০১৭	৩১ জানুয়ারি ২০১৮	৩১ জানুয়ারি ২০১৯	৩১ জানুয়ারি ২০২০

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ক্রমিক	পরিমাপের একক	২০১৫-১৬		২০১৬-১৭		মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	২০১৯-২০
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
২৮. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও চূড়ান্তকরণ	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন চূড়ান্তকৃত	৫	তারিখ	৩১ অক্টোবর ২০১৬	৩১ অক্টোবর ২০১৬	৩০ নভেম্বর ২০১৭	৩০ নভেম্বর ২০১৭	৩০ নভেম্বর ২০১৮	৩০ নভেম্বর ২০১৯	৩০ নভেম্বর ২০২০
২৯. সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৫	ঘন্টা	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০
৩০. মন্ত্রণালয়/ বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থায় অধিক সংখ্যক অনলাইন সেবা চালুর লক্ষ্যে সেবাসমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণয়ন এবং অগ্রাধিকার নির্ধারণ	তালিকা প্রণীত	৬	তারিখ	৩০ জুন ২০১৬	-	৩০ নভেম্বর ২০১৬	৩০ নভেম্বর ২০১৬	-	-	-
৩১. মন্ত্রণালয়/ বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় অধিক সংখ্যক সেবা প্রক্রিয়া সহজিকরণের লক্ষ্যে সেবাসমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণয়ন এবং অগ্রাধিকার নির্ধারণ	তালিকা প্রণীত	৬	তারিখ	৩০ জুন ২০১৬	-	৩০ নভেম্বর ২০১৬	৩০ নভেম্বর ২০১৬	-	-	-
৩২. সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	৬	তারিখ	৩০ জুন ২০১৬	-	৩০ জুন ২০১৭	৩০ জুন ২০১৭	-	-	-
৩৩. সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহে সেবা সহজিকরণ এবং উদ্ভাবনী কার্যক্রমসমূহ উৎসাহিতকরণ ও সম্প্রসারণের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা	৬	সংখ্যা	১০	৯	১২	১২	১৫	১৫	১৫

৬.১.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি ও প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

(হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট,কর্মসূচি এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০১৫-১৬	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০১৬-১৭		২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	২০১৯-২০
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
পরিচালন ইউনিটসমূহ							
০৪০১-০০০১ - **সচিবালয়**	**১-১৮**	২১,০৮,৫৩	২৪,৯৭,০১	২৩,৮০,৫১	২৯,২০,৭৪	৩০,৮৯,৭১	৩৩,৪৫,৯৫
০৪০১-০০০৪ - **অবলুপ্ত দুর্নীতি দমন ব্যুরো**	**১৫-১৬**	১,৮৪,৮৫	১,৭৪,৩৫	৪৬,৫৫	৩৮,১০	৩৯,৭০	৪২,২৫
০৪০৩-০০০০ - **মন্ত্রিগণ**	**১-৪**	১৮,৭১,৪১	২৭,১৮,৯০	২৬,৪৭,৩৫	২৮,৫৯,৪০	৩০,৫২,১০	৩২,০১,৮০
০৪০৩-০০০১ - **মন্ত্রীগণের মফস্বলের সফরসূচি ব্যয়**	**৪**	১৬,৭৭	২০,০০	২০,০০	৩০,০০	৪০,০০	৫০,০০
মোট : পরিচালন ইউনিটসমূহ		**৪১,৮১,৫৬**	**৫৪,১০,২৬**	**৫০,৯৪,৪১**	**৫৮,৪৮,২৪**	**৬২,২১,৫১**	**৬৬,৪০,০০**
অনুমোদিত কর্মসূচিসমূহ							
০৪৯৬-৪৩০২ - **ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট অব ফিল্ড এডমিনিস্ট্রেশন**	**৯**	১,২৭,৩৯	১,৬০,৭৪	১,৬০,৭৪	১,৫০,৭৬	৯২,৪৯	০
মোট : অনুমোদিত কর্মসূচিসমূহ		**১,২৭,৩৯**	**১,৬০,৭৪**	**১,৬০,৭৪**	**১,৫০,৭৬**	**৯২,৪৯**	**০**
মোট : অনুন্নয়ন		**৪৩,০৮,৯৫**	**৫৫,৭১,০০**	**৫২,৫৫,১৫**	**৫৯,৯৯,০০**	**৬৩,১৪,০০**	**৬৬,৪০,০০**

অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০১৫-১৬	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০১৬-১৭		২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	২০১৯-২০
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
অনুমোদিত প্রকল্পসমূহ							
০৪০১-৫০০০ - **বিল্ডিং ক্যাপাসিটি ফর দি ইউজ অব রিসার্স ইভিডেন্স ইন বাংলাদেশ (০১/০১১/২০১৫-৩১/১২/২০১৭)**		১,২০	৮,১৩,০০	৮,১৩,০০	৩,৩০,০০	০	০
০৪০১-৫০০১ - **টেকনিক্যাল সাপোটৃ ফর সিআভিএস সিস্টেম ইমপ্রুভমেন্ট ইন বাংলাদেশ (০১/০৪/২০১৬-৩০/০৬/২০১৭)**	**১**	০	০	৩,৯১,০০	০	০	০
০৪০১-৫০১৪ - **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সহায়তা প্রকল্প (০১/০২/২০১৫-৩১/০১/২০১৭) অনুমোদিত**	**১৬**	৭৫,৪৯	৫,৮৬,০০	৫,৮৬,০০	০	০	০
০৪০১-৫০১৫ - **সোশ্যাল সিকিউরিটি পলিসি সাপোর্ট প্রগ্রাম (০১/০৭/২০১৪ - ৩১/১০/২০১৭)**		০	১৯,৮০,০০	১১,৫০,০০	১০,৮৩,০০	০	০
০৪০১-৫০২০ - **অননুমোদিত নতুন প্রকল্পের জন্য থোক বরাদ্দ ****		০	৮,০৭,০০	০	২০,৯৩,০০	৩৮,৫৭,০০	৪২,৪২,০০
মোট : অনুমোদিত প্রকল্পসমূহ		**৭৬,৬৯**	**৪১,৮৬,০০**	**২৯,৪০,০০**	**৩৫,০৬,০০**	**৩৮,৫৭,০০**	**৪২,৪২,০০**
মোট : উন্নয়ন		**৭৬,৬৯**	**৪১,৮৬,০০**	**২৯,৪০,০০**	**৩৫,০৬,০০**	**৩৮,৫৭,০০**	**৪২,৪২,০০**
মোট :		**৪৩,৮৫,৬৪**	**৯৭,৫৭,০০**	**৮১,৯৫,১৫**	**৯৫,০৫,০০**	**১০১,৭১,০০**	**১০৮,৮২,০০**

খ. সংযুক্ত তহবিল প্রাপ্তি (বিস্তারিত)

গ. মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবী
(অনুন্নয়ন ও উন্নয়ন)

মঞ্জুরি ও বরাদ্দ দাবীসমূহ ২০১৭-১৮

মঞ্জুরি নং - ০৩

০৪ - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বরাদ্দ ও কার্যক্রম

১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মূল কার্যাবলি:

ক) রাষ্ট্রপতির শপথ ও পদত্যাগ এবং প্রধানমন্ত্রী, মন্ত্রী, প্রতিমন্ত্রী ও উপমন্ত্রীর নিয়োগ, শপথ, দপ্তর বণ্টন ও পদত্যাগ;

খ) রাষ্ট্রপতি, প্রধানমন্ত্রী ও মন্ত্রিগণের পারিতোষিক ও প্রাধিকার-সংশ্লিষ্ট আইনের ব্যাখ্যা প্রদান ও প্রয়োজনে সংশোধন;

গ) মন্ত্রিসভা ও বিভিন্ন মন্ত্রিসভা কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান, গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ;

ঘ) বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের কার্যক্রমের সমন্বয় জোরদারকরণ; কার্যবিধিমালা, ১৯৯৬ অনুযায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ গঠন, পুনর্গঠন ও এগুলির মধ্যে কার্যবণ্টন;

ঙ) যথাযোগ্য মর্যাদায় ১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস পালন এবং এ সংক্রান্ত কর্মসূচি পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়;

চ) বিভাগ, জেলা ও উপজেলা প্রশাসনের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ, তত্ত্বাবধান ও মূল্যায়ন; নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটগণের বিচারিক কার্যক্রম পরিবীক্ষণ;

ছ) জাতীয় পতাকা বিধি, জাতীয় প্রতীক বিধি, জাতীয় সঙ্গীত বিধি, ওয়ারেন্ট অব প্রিসিডেন্স এবং রুলস অব বিজনেস সংক্রান্ত কাজ;

জ) স্বাধীনতা পুরস্কার ও জাতীয় পর্যায়ের অন্যান্য পদক সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন/সংশোধন; স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদান অনুষ্ঠানের আয়োজন ও পুরস্কার প্রদান;

ঝ) প্রশাসনিক পুনর্বিন্যাস সংক্রান্ত জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটি (নিকার)-এর সভা অনুষ্ঠান; প্রশাসনিক বিভাগ, জেলা, উপজেলা ও থানা গঠন, পুনর্গঠন ও এগুলির সীমানা নির্ধারণ;

ঞ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এবং সরকারি দপ্তরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়;

ট) সুশাসন ও সংস্কার সংক্রান্ত উত্তম চর্চাসমূহ চিহ্নিতকরণ ও বাস্তবায়ন এবং উদ্ভাবনী কার্যক্রম উৎসাহিতকরণ, সম্প্রসারণ ও সমন্বয়;

ঠ) রাষ্ট্রীয় তোষাখানার ব্যবস্থাপনা ও তদারকি; এবং

ড) কমার্শিয়েলি ইমপর্টেন্ট পার্সন (সিআইপি) নির্বাচন সম্পর্কিত কার্যাবলি।

২। ২০১৪-১৫ অর্থ-বছর থেকে ২০১৬-১৭ অর্থ-বছরের সংশোধিত বাজেটে (অনুন্নয়ন ও উন্নয়ন) এবং ২০১৭-১৮ অর্থ-বছরের প্রস্তাবিত বাজেটে (অনুন্নয়ন ও উন্নয়ন) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অনুকূলে প্রদত্ত বরাদ্দের পরিমাণ নিম্নরূপ:

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

অর্থবছর		অনুন্নয়ন	উন্নয়ন	মোট	রাজস্ব	মূলধন
২০১৪-১৫	সংশোধিত বাজেট	৩৪,৬৬,৫৩	৮৭,০০	৩৫,৫৩,৫৩	৩৪,২৯,২৪	১,২৪,২৯
২০১৫-১৬	সংশোধিত বাজেট	৪৫,৮৭,৯৭	১৯,০৯,০০	৬৪,৯৬,৯৭	৬২,৬৫,১২	২,৩১,৮৫
২০১৬-১৭	সংশোধিত বাজেট	৫২,৫৫,১৫	২৯,৪০,০০	৮১,৯৫,১৫	৮০,১৭,৫০	১,৭৭,৬৫
২০১৭-১৮	বাজেট	৫৯,৯৯,০০	৩৫,০৬,০০	৯৫,০৫,০০	৭১,৪৭,০০	২৩,৫৮,০০

৩। ২০১৭-১৮ অর্থ-বছরে নিম্নবর্ণিত উল্লেখযোগ্য কার্যাবলি/প্রকল্প/কর্মসূচি সম্পাদন/বাস্তবায়ন করা হবে:

ক) মন্ত্রিসভা-বৈঠকের আয়োজন ও গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ;

খ) সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটি, অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটি, জাতীয় পুরস্কার সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটি এবং প্রশাসনিক পুনর্বিন্যাস সংক্রান্ত জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটি (নিকার)-এর সভা আয়োজন;

গ) যথাযোগ্য মর্যাদায় ১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস পালন এবং এ সংক্রান্ত কর্মসূচি পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়;

ঘ) স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদান অনুষ্ঠান আয়োজন ও পুরস্কার প্রদান;

ঙ) ২০১৮ সনের প্রারম্ভে জাতীয় সংসদের প্রথম অধিবেশনে মহামান্য রাষ্ট্রপতি কর্তৃক প্রদেয় ভাষণ প্রণয়ন;

চ) বিভাগীয় কমিশনারগণের মাসিক সমন্বয় সভা ও জেলা প্রশাসকগণের বার্ষিক সম্মেলন আয়োজন; বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা ও জনপ্রতিনিধিদের সঙ্গে ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন;

ছ) মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটগণের বিচারিক কার্যক্রম পরিবীক্ষণ;

জ) মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামো সংশোধন ও হালনাগাদকরণ;

ঝ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়;

ঞ) 'সোস্যাল সিকিউরিটি পলিসি সাপোর্ট প্রকল্প' এবং 'বিল্ডিং ক্যাপাসিটি ফর দি ইউজ অব রিসার্চ ইভিডেন্স ইন বাংলাদেশ' প্রকল্প বাস্তবায়ন; এবং

ট) 'ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট অব ফিল্ড এ্যাডমিনিস্ট্রেশন' কর্মসূচি বাস্তবায়ন;

মঞ্জুরি ও বরাদ্দ দাবীসমূহ ২০১৭-১৮

মঞ্জুরি নং- ০৩

০৪ - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দায়যুক্ত ব্যয় :	০	অনুন্নয়ন ব্যয়	৫৯৯৯,০০,০০০	রাজস্ব ব্যয় :	৭১৪৭,০০,০০০
অন্যান্য ব্যয় :	৯৫০৫,০০,০০০	উন্নয়ন ব্যয়	৩৫০৬,০০,০০০	মূলধন ব্যয়	২৩৫৮,০০,০০০
মোট ব্যয়	**৯৫০৫,০০,০০০**	**মোট ব্যয় :**	**৯৫০৫,০০,০০০**	**মোট ব্যয় :**	**৯৫০৫,০০,০০০**

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড রেঞ্জ	বিবরণ	বাজেট ২০১৭-১৮	সংশোধিত ২০১৬-১৭	বাজেট ২০১৬-১৭
	অর্থনৈতিক শ্রেণিবিন্যাস			
	রাজস্ব ব্যয়			
৪৫০০	অফিসারদের বেতন	১২,৮৫,০০	১২,২০,০০	১২,৪৫,০০
৪৬০০	প্রতিষ্ঠান কর্মচারিদের বেতন	২,২৫,০০	২,০০,০০	২,২১,৮২
৪৭০০	ভাতাদি	৯,৫৫,৩৪	৮,৬৬,৬৯	৯,৭৬,১৯
৪৮০০	সরবরাহ ও সেবা	৪১,৪৬,০৬	৪০,৯২,৬১	৫১,৬০,৯৪
৪৯০০	মেরামত ও সংরক্ষণ	৬৫,৬০	১,০৮,২০	৩৯,৭৫
৫৯০০	সাহায্য মঞ্জুরি	৪,৭০,০০	৪,৫০,০০	৪,৫৫,০০
৬৩০০	অবসর ভাতা ও আনুতোষিক	০	০	৫,৭৯,৬০
৬৬০০	থোক বরাদ্দ	০	০	৮,০৭,০০
	মোট - রাজস্ব ব্যয় :	**৭১,৪৭,০০**	**৬৯,৩৭,৫০**	**৯৪,৮৫,৩০**
	মূলধন ব্যয়			
৬৮০০	সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয়	২,৩৪,২০	১,৬০,৫০	২,৩৯,০০
৭০০০	নির্মাণ ও পূর্ত	২১,০৮,০০	১০,০০	২০,০০
৭৪০০	সরকারি কর্মচারিদের জন্য ঋণ ও অগ্রিম	১৫,৮০	৭,১৫	১২,৭০
	মোট - মূলধন ব্যয় :	**২৩,৫৮,০০**	**১,৭৭,৬৫**	**২,৭১,৭০**
	মোট - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ :	**৯৫,০৫,০০**	**৭১,১৫,১৫**	**৯৭,৫৭,০০**

মঞ্জুরি ও বরাদ্দ দাবীসমূহ ২০১৭-১৮

মঞ্জুরি নং- ০৩

০৪ - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দায়যুক্ত ব্যয় :	০	অনুন্নয়ন ব্যয়	৫৯৯৯,০০,০০০	রাজস্ব ব্যয় :	৭১৪৭,০০,০০০
অন্যান্য ব্যয় :	৯৫০৫,০০,০০০	উন্নয়ন ব্যয়	৩৫০৬,০০,০০০	মূলধন ব্যয়	২৩৫৮,০০,০০০
মোট ব্যয় :	**৯৫০৫,০০,০০০**	**মোট ব্যয় :**	**৯৫০৫,০০,০০০**	**মোট ব্যয় :**	**৯৫০৫,০০,০০০**

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৭-১৮	সংশোধিত ২০১৬-১৭	বাজেট ২০১৬-১৭
	প্রাতিষ্ঠানিক শ্রেণিবিন্যাস			
	প্রশাসন			
০৪০১	**সচিবালয়**			
	অনুন্নয়ন	২৯,৫৮,৮৪	২৩,২৫,০৬	২৬,৭১,৩৬
	উন্নয়ন	৩৫,০৬,০০	১৯,৬২,০০	৪১,৮৬,০০
	মোট - সচিবালয়:	**৬৪,৬৪,৮৪**	**৪২,৮৭,০৬**	**৬৮,৫৭,৩৬**
	রাজস্ব ব্যয়	৪১,৪৬,৮৪	৪১,৪৪,৪১	৬৬,৩০,৬৬
	মূলধন ব্যয়	২৩,১৮,০০	১,৪২,৬৫	২,২৬,৭০
	মোট - সচিবালয়:	**৬৪,৬৪,৮৪**	**৪২,৮৭,০৬**	**৬৮,৫৭,৩৬**
০৪০৩	**মন্ত্রিগণ**			
	অনুন্নয়ন	২৮,৮৯,৪০	২৬,৬৭,৩৫	২৭,৩৮,৯০
	উন্নয়ন	০	০	০
	মোট - মন্ত্রিগণ:	**২৮,৮৯,৪০**	**২৬,৬৭,৩৫**	**২৭,৩৮,৯০**
	রাজস্ব ব্যয়	২৮,৪৯,৪০	২৬,৩২,৩৫	২৬,৯৩,৯০
	মূলধন ব্যয়	৪০,০০	৩৫,০০	৪৫,০০
	মোট - মন্ত্রিগণ:	**২৮,৮৯,৪০**	**২৬,৬৭,৩৫**	**২৭,৩৮,৯০**
	মোট- প্রশাসন:	**৯৩,৫৪,২৪**	**৬৯,৫৪,৪১**	**৯৫,৯৬,২৬**

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৭-১৮	সংশোধিত ২০১৬-১৭	বাজেট ২০১৬-১৭
	প্রাতিষ্ঠানিক শ্রেণিবিন্যাস			
	রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচি			
০৪৯৬	**রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচি**			
	অনুন্নয়ন	১,৫০,৭৬	১,৬০,৭৪	১,৬০,৭৪
	উন্নয়ন	০	০	০
	মোট - রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচি:	**১,৫০,৭৬**	**১,৬০,৭৪**	**১,৬০,৭৪**
	রাজস্ব ব্যয়	১,৫০,৭৬	১,৬০,৭৪	১,৬০,৭৪
	মূলধন ব্যয়	০	০	০
	মোট - রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচি:	**১,৫০,৭৬**	**১,৬০,৭৪**	**১,৬০,৭৪**
	মোট- রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচি:	**১,৫০,৭৬**	**১,৬০,৭৪**	**১,৬০,৭৪**
	মোট-অনুন্নয়ন:	**৫৯,৯৯,০০**	**৫১,৫৩,১৫**	**৫৫,৭১,০০**
	মোট-উন্নয়ন:	**৩৫,০৬,০০**	**১৯,৬২,০০**	**৪১,৮৬,০০**
	মোট-রাজস্ব ব্যয়:	**৭১,৪৭,০০**	**৬৯,৩৭,৫০**	**৯৪,৮৫,৩০**
	মোট-মূলধন ব্যয়:	**২৩,৫৮,০০**	**১,৭৭,৬৫**	**২,৭১,৭০**
	সর্বমোট - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ:	**৯৫,০৫,০০**	**৭১,১৫,১৫**	**৯৭,৫৭,০০**

ঘ. বিস্তারিত বরাদ্দ (অনুন্নয়ন)

মঞ্জুরি ও বরাদ্দ দাবীসমূহ (অনুন্নয়ন) ২০১৭-১৮

মঞ্জুরি নং- ০৩

০৪-মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

সাংবিধানিক কোড	
২ দায়যুক্ত অনুন্নয়ন ব্যয়:	০
৩ অন্যান্য অনুন্নয়ন ব্যয়:	**৫৯,৯৯,০০,০০০**
সর্বমোট ব্যয়:	**৫৯,৯৯,০০,০০০**

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৭-১৮	সংশোধিত ২০১৬-১৭	বাজেট ২০১৬-১৭
	প্রশাসন			
০৪০১	সচিবালয়	২৯,৫৮,৮৪	২৪,২৭,০৬	২৬,৭১,৩৬
০৪০৩	মন্ত্রিগণ	২৮,৮৯,৪০	২৬,৬৭,৩৫	২৭,৩৮,৯০
	মোট-প্রশাসন :	**৫৮,৪৮,২৪**	**৫০,৯৪,৪১**	**৫৪,১০,২৬**
	রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচি			
০৪৯৬	রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচি	১,৫০,৭৬	১,৬০,৭৪	১,৬০,৭৪
	মোট-রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচি :	**১,৫০,৭৬**	**১,৬০,৭৪**	**১,৬০,৭৪**
	মোট-মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ :	**৫৯,৯৯,০০**	**৫২,৫৫,১৫**	**৫৫,৭১,০০**

০৪০১ - সচিবালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

সাংবিধানিক কোড	পরিচালন কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৭-১৮	সংশোধিত ২০১৬-১৭	বাজেট ২০১৬-১৭

০০০১ সচিবালয়

	কর্মকর্তা		কর্মচারি		মোট
	১ম শ্রেণী	২য় শ্রেণী	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী	
অনুমোদিত	৬৬	৫৫	৫৭	৭১	২৪৯
বর্তমান	৬০	৫০	৩৪	৫৪	১৯৮
(পুরুষ)	৫১	৪১	২৪	৪০	১৫৬
(মহিলা)	৯	৯	১০	১৪	৪২

অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়

সাংবিধানিক কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৭-১৮	সংশোধিত ২০১৬-১৭	বাজেট ২০১৬-১৭
	৪৫০০	**অফিসারদের বেতন**			
৩	৪৫০১	অফিসারদের বেতন	৬,৬৫,০০	৬,১০,০০	৬,৩০,০০
		উপমোট-অফিসারদের বেতন:	**৬,৬৫,০০**	**৬,১০,০০**	**৬,৩০,০০**
	৪৬০০	**প্রতিষ্ঠান কর্মচারিদের বেতন**			
	৪৬০১	প্রতিষ্ঠান কর্মচারিদের বেতন	২,০৫,০০	১,৭৫,০০	১,৮৭,৫০
		উপমোট-প্রতিষ্ঠান কর্মচারিদের বেতন:	**২,০৫,০০**	**১,৭৫,০০**	**১,৮৭,৫০**
	৪৭০০	**ভাতাদি**			
	৪৭০৫	বাড়িভাড়া ভাতা	২,৫০,০০	২,২৫,০০	২,২৬,০০
	৪৭০৯	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	২৪,০০	২২,০০	২২,০০
	৪৭১৩	উৎসব ভাতা	১,৪৫,০০	১,১৮,০০	১,১৮,০০
	৪৭১৪	বাংলা নববর্ষ ভাতা	১৫,০০	১৩,০০	১৩,০০
	৪৭১৭	চিকিৎসা ভাতা	৪৪,০০	৩৮,০০	৪৫,০০
	৪৭২৫	ধোলাই ভাতা	৪৫	৪০	৪০
	৪৭৩৩	আপ্যায়ন ভাতা/ব্যয় নিয়ামক ভাতা	১,৬০	১,৬০	১,৫০
	৪৭৩৭	দায়িত্ব ভার ভাতা	৫,৫০	৪,৫০	৪,৫০
	৪৭৫৫	টিফিন ভাতা	৩,৫৫	২,৫০	৩,০০
	৪৭৬৫	যাতায়াত ভাতা	৫,০০	৪,০০	৫,০০
	৪৭৭৩	শিক্ষা ভাতা	১০,০০	৯,০০	৯,০০
	৪৭৯৪	মোবাইল/সেলুলার টেলিফোন ভাতা	২,৫৪	২,২০	২,০০
	৪৭৯৫	অন্যান্য ভাতা	১,০০	৫০	৫০
		উপমোট-ভাতাদি:	**৫,০৭,৬৪**	**৪,৪০,৭০**	**৪,৪৯,৯০**
	৪৮০০	**সরবরাহ ও সেবা**			
	৪৮০১	ভ্রমণ ব্যয়	১,৮০,০০	১,০০,০০	৪০,০০
	* ৪৮১৫	ডাক	১,০০	৯৬	৯৬
	* ৪৮১৬	টেলিফোন/টেলিগ্রাম/টেলিপ্রিন্টার	২৪,০০	২২,০০	২২,০০

০৪০১ - সচিবালয় (অংকসমূহ হাজার টাকায়)

সাংবিধানিক কোড	পরিচালন কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৭-১৮	সংশোধিত ২০১৬-১৭	বাজেট ২০১৬-১৭
		৪৮২৩	পেট্রোল ও লুব্রিক্যান্ট	৪২,০০	৪২,০০	৩৮,০০
		৪৮২৭	মুদ্রণ ও বাঁধাই	১,৪০	১,৩০	৬৫
		৪৮২৮	ষ্টেশনারী, সীল ও স্ট্যাম্প	১১,০০	১০,০০	১০,০০
		৪৮২৯	গবেষণা/উদ্ভাবনী ব্যয়	২৬,০০	১২,০০	১২,০০
		৪৮৩১	বইপত্র ও সাময়িকী	৪,৫০	৪,৫০	৪,৫০
		* ৪৮৩৩	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	৪,৪০	৪,০০	৪,০০
		৪৮৩৬	ইউনিফর্ম	২,২০	১,৮০	১,৮০
		৪৮৪০	প্রশিক্ষণ ব্যয়	১,৭০,০০	৭০,০০	৪০,০০
		৪৮৪১	আইসিটি/ই-গভর্নেন্স	১৭,০০	১২,০০	৪,০০
		৪৮৪২	সেমিনার, কনফারেন্স	২,৩০,০০	২,১৮,০০	১৭,০০
		৪৮৪৫	আপ্যায়ন ব্যয়	২২,০০	১৫,০০	১২,৫০
		৪৮৪৭	পুরস্কার	১,৪০,০০	১,১০,০০	১,০০,০০
		৪৮৪৮	ব্যাবস্থাপনা ব্যয়	০	১,০২,০০	১,০২,০০
		৪৮৭৭	প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তাদের গাড়ী রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৯৬,০০	৮৬,০০	৭৮,৩০
		৪৮৮২	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৫,০০	৫,০০	৫,০০
		৪৮৮৩	সম্মানী ভাতা/ফি/পারিশ্রমিক	২০,০০	১৮,০০	১৬,০০
		৪৮৮৪	পরীক্ষা ফি/পরীক্ষা সংক্রান্ত ব্যয়	১০,০০	৮,০০	৭,০০
		৪৮৮৮	কম্পিউটার সামগ্রী	২২,০০	২০,০০	২০,০০
		৪৮৯০	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	২,১০,০০	১,০৫,০০	১,২০,০০
		৪৮৯৯	অন্যান্য ব্যয়	৫৪,০০	৪০,০০	৩৭,৫০
			উপমোট-সরবরাহ ও সেবা:	**১৩,১২,৫০**	**১০,০৭,৫৬**	**৬,৯৩,২১**
		৪৯০০	**মেরামত ও সংরক্ষণ**			
		৪৯০১	মোটর যানবাহন	১৩,০০	১৫,০০	১২,৫০
		৪৯০৬	আসবাবপত্র	৮০	৫০	৫০
		৪৯১১	কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম	২,৫০	২,০০	২,০০
		৪৯১৬	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম	৫০	৫০	৫০
		৪৯৯১	অন্যান্য মেরামত ও সংরক্ষণ	৮০	৬০	৬০
			উপমোট-মেরামত ও সংরক্ষণ:	**১৭,৬০**	**১৮,৬০**	**১৬,১০**
		৬৩০০	**অবসর ভাতা ও আনুতোষিক**			
		৬৩০১	অবসর ভাতা ও পারিবারিক অবসর ভাতা	০	০	৮০,০০

০৪০১ - সচিবালয় (অংকসমূহ হাজার টাকায়)

সাংবিধানিক কোড	পরিচালন কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৭-১৮	সংশোধিত ২০১৬-১৭	বাজেট ২০১৬-১৭
		৬৩০২	অবসর ভাতাভোগীদের উৎসব ভাতা	০	০	৩৪,০০
		৬৩০৪	পেনশনারদের বাংলা নববর্ষ ভাতা	০	০	১,৬০
		৬৩১১	আনুতোষিক	০	০	৩,২৯,০০
		৬৩৪১	অবসর ভাতাভোগীদের চিকিৎসা সুবিধা	০	০	২০,০০
			উপমোট-অবসর ভাতা ও আনুতোষিক:	**০**	**০**	**৪,৬৪,৬০**
			উপমোট-অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়:	**২৭,০৭,৭৪**	**২২,৫১,৮৬**	**২৪,৪১,৩১**
			অনুন্নয়ন মূলধন ব্যয়			
		৬৮০০	**সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয়**			
		** ৬৮০৭	মোটর যান	১,১০,০০	৭১,৫০	০
		* ৬৮১৫	কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ	২৫,০০	১৬,০০	১৬,০০
		৬৮১৭	কম্পিউটার সফটওয়্যার	২৫,০০	১৫,৫০	১২,৫০
		৬৮১৯	অফিস সরঞ্জাম	৭০	৫০	৫০
		৬৮২১	আসবাবপত্র	৩০,০০	১২,০০	১০,০০
		৬৮২৩	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জাম	৪,০০	৩,৫০	২,৫০
		* ৬৮২৭	বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম	২,৫০	২,৫০	১,৫০
			উপমোট-সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয়:	**১,৯৭,২০**	**১,২১,৫০**	**৪৩,০০**
			উপমোট-অনুন্নয়ন মূলধন ব্যয়:	**১,৯৭,২০**	**১,২১,৫০**	**৪৩,০০**
			ঋণ ও অগ্রিম			
		৭৪০০	**সরকারি কর্মচারিদের জন্য ঋণ ও অগ্রিম**			
		৭৪০১	গৃহ নির্মাণ অগ্রিম	৬,০০	১,২০	৪,৮০
		৭৪০৩	কম্পিউটার অগ্রিম	৪,০০	১,০০	৩,০০
		৭৪১১	মোটর গাড়ি অগ্রিম	৩,০০	৪,৬০	২,৮০
		৭৪২১	মোটর সাইকেল অগ্রিম	২,৮০	৩৫	২,১০
			উপমোট-সরকারি কর্মচারিদের জন্য ঋণ ও অগ্রিম:	**১৫,৮০**	**৭,১৫**	**১২,৭০**
			উপমোট-ঋণ ও অগ্রিম:	**১৫,৮০**	**৭,১৫**	**১২,৭০**
			মোট-সচিবালয়:	**২৯,২০,৭৪**	**২৩,৮০,৫১**	**২৪,৯৭,০১**

০৪০১ - সচিবালয় (অংকসমূহ হাজার টাকায়)

সাংবিধানিক কোড	পরিচালন কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৭-১৮	সংশোধিত ২০১৬-১৭	বাজেট ২০১৬-১৭
	০০০৪		**অবলুপ্ত দুর্নীতি দমন ব্যুরো**			
			অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়			
		৪৬০০	**প্রতিষ্ঠান কর্মচারিদের বেতন**			
		৪৬০১	প্রতিষ্ঠান কর্মচারিদের বেতন	২০,০০	২৫,০০	৩৩,০০
			উপমোট-প্রতিষ্ঠান কর্মচারিদের বেতন:	**২০,০০**	**২৫,০০**	**৩৩,০০**
		৪৭০০	**ভাতাদি**			
		৪৭০৫	বাড়িভাড়া ভাতা	১০,০০	১২,৫০	১৫,০০
		৪৭০৯	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	৫০	৫০	৭৫
		৪৭১৩	উৎসব ভাতা	৩,১০	৪,০০	৪,৫০
		৪৭১৪	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৬০	৬৫	৮০
		৪৭১৭	চিকিৎসা ভাতা	২,২০	২,২০	৩,০০
		৪৭২১	পাহাড়ী ভাতা	৫০	৫০	১,০০
		৪৭৫৫	টিফিন ভাতা	২৫	২৫	২৫
		৪৭৬৫	যাতায়াত ভাতা	২৫	২৫	৩০
		৪৭৭৩	শিক্ষা ভাতা	৫০	৫০	৫০
		৪৭৯৫	অন্যান্য ভাতা	২০	২০	২৫
			উপমোট-ভাতাদি:	**১৮,১০**	**২১,৫৫**	**২৬,৩৫**
		৬৩০০	**অবসর ভাতা ও আনুতোষিক**			
		৬৩১১	আনুতোষিক	০	০	১,১৫,০০
			উপমোট-অবসর ভাতা ও আনুতোষিক:	**০**	**০**	**১,১৫,০০**
			উপমোট-অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়:	**৩৮,১০**	**৪৬,৫৫**	**১,৭৪,৩৫**
			মোট-অবলুপ্ত দুর্নীতি দমন ব্যুরো:	**৩৮,১০**	**৪৬,৫৫**	**১,৭৪,৩৫**
			মোট-সচিবালয়:	**২৯,৫৮,৮৪**	**২৪,২৭,০৬**	**২৬,৭১,৩৬**

০৪০৩ - মন্ত্রিগণ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

সাংবিধানিক কোড	পরিচালন কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৭-১৮	সংশোধিত ২০১৬-১৭	বাজেট ২০১৬-১৭
	০০০০		**মন্ত্রিগণ**			
			অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়			
		৪৫০০	**অফিসারদের বেতন**			
৩		৪৫০১	অফিসারদের বেতন	৬,২০,০০	৬,১০,০০	৬,১৫,০০
			উপমোট-অফিসারদের বেতন:	**৬,২০,০০**	**৬,১০,০০**	**৬,১৫,০০**
		৪৭০০	**ভাতাদি**			
		৪৭০৫	বাড়িভাড়া ভাতা	১,৮৫,০০	১,৭৫,০০	২,২৪,০০
		৪৭৩৩	আপ্যায়ন ভাতা/ব্যয় নিয়ামক ভাতা	৬০,০০	৫৫,০০	৫৫,০০
		৪৭৮৯	নির্বাচনী এলাকা ভাতা	৮০,০০	৭৫,০০	১,০০,০০
		৪৭৯১	নির্বাচনী এলাকার অফিস পরিচালনা ভাতা	১,০০,০০	৯০,০০	১,১০,০০
			উপমোট-ভাতাদি:	**৪,২৫,০০**	**৩,৯৫,০০**	**৪,৮৯,০০**
		৪৮০০	**সরবরাহ ও সেবা**			
		৪৮০১	ভ্রমণ ব্যয়	৬,০০,০০	৫,৫০,০০	৫,৫০,০০
		* ৪৮১০	পৌর কর	১,০০	৫০	৬০
		* ৪৮১৯	পানি	১,১০	১,০০	১,০৫
		* ৪৮২১	বিদ্যুৎ	১৬,০০	১২,০০	১২,০০
		* ৪৮২২	গ্যাস ও জ্বালানী	১,৩০	১,২৫	১,২৫
		৪৮২৩	পেট্রোল ও লুব্রিক্যান্ট	৩,৫০,০০	৩,২০,০০	৩,২০,০০
		৪৮৬৯	চিকিৎসা ব্যয়	২,১০,০০	১,৭০,০০	১,৭০,০০
		৪৮৯৯	অন্যান্য ব্যয়	৮০,০০	৬০,০০	৫০,০০
			উপমোট-সরবরাহ ও সেবা:	**১২,৫৯,৪০**	**১১,১৪,৭৫**	**১১,০৪,৯০**
		৪৯০০	**মেরামত ও সংরক্ষণ**			
		৪৯২৬	আবাসিক ভবন	৪৫,০০	৪২,৬০	১০,০০
			উপমোট-মেরামত ও সংরক্ষণ:	**৪৫,০০**	**৪২,৬০**	**১০,০০**
		৫৯০০	**সাহায্য মঞ্জুরি**			
		৫৯৫৩	স্বেচ্ছাধীন মঞ্জুরি	৪,৭০,০০	৪,৫০,০০	৪,৫৫,০০
			উপমোট-সাহায্য, মঞ্জুরি:	**৪,৭০,০০**	**৪,৫০,০০**	**৪,৫৫,০০**
			উপমোট-অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়:	**২৮,১৯,৪০**	**২৬,১২,৩৫**	**২৬,৭৩,৯০**
			অনুন্নয়ন মূলধন ব্যয়			
		৬৮০০	**সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয়**			
		৬৮২১	আসবাবপত্র	২৫,০০	২৫,০০	২৫,০০
			উপমোট-সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয়:	**২৫,০০**	**২৫,০০**	**২৫,০০**

০৪০৩ - মন্ত্রিগণ (অংকসমূহ হাজার টাকায়)

সাংবিধানিক কোড	পরিচালন কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৭-১৮	সংশোধিত ২০১৬-১৭	বাজেট ২০১৬-১৭
		৭০০০	**নির্মাণ ও পূর্ত**			
		* ৭০১৬	অন্যান্য ভবন ও অবকাঠামো	১৫,০০	১০,০০	২০,০০
			উপমোট-নির্মাণ ও পূর্ত:	**১৫,০০**	**১০,০০**	**২০,০০**
			উপমোট-অনুন্নয়ন মূলধন ব্যয়:	**৪০,০০**	**৩৫,০০**	**৪৫,০০**
			মোট-মন্ত্রিগণ:	**২৮,৫৯,৪০**	**২৬,৪৭,৩৫**	**২৭,১৮,৯০**
	০০০১		**মন্ত্রীগণের মফস্বলের সফরসূচি ব্যয়**			
			অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়			
		৪৮০০	**সরবরাহ ও সেবা**			
		৪৮০১	ভ্রমণ ব্যয়	৩০,০০	২০,০০	২০,০০
			উপমোট-সরবরাহ ও সেবা:	**৩০,০০**	**২০,০০**	**২০,০০**
			উপমোট-অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়:	**৩০,০০**	**২০,০০**	**২০,০০**
			মোট-মন্ত্রীগণের মফস্বলের সফরসূচি ব্যয়:	**৩০,০০**	**২০,০০**	**২০,০০**
			মোট-মন্ত্রিগণ:	**২৮,৮৯,৪০**	**২৬,৬৭,৩৫**	**২৭,৩৮,৯০**

০৪৯৬ - রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচি

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

সাংবিধানিক কোড	পরিচালন কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৭-১৮	সংশোধিত ২০১৬-১৭	বাজেট ২০১৬-১৭
	৪৩০২		**ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট অব ফিল্ড এডমিনিস্ট্রেশন**			
			অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়			
		৪৮০০	**সরবরাহ ও সেবা**			
৩		৪৮৪০	প্রশিক্ষণ ব্যয়	১,২১,৫০	১,২১,৫০	১,২১,৫০
		৪৮৪২	সেমিনার, কনফারেন্স	২০,০০	৩০,০০	৩০,০০
		৪৮৪৫	আপ্যায়ন ব্যয়	৫৩	৫২	৫২
		৪৮৯৩	হায়ারিং চার্জ	৭,৩০	৭,৩০	৭,৩০
		৪৮৯৯	অন্যান্য ব্যয়	১,৪৩	১,৪২	১,৪২
			উপমোট-সরবরাহ ও সেবা:	**১,৫০,৭৬**	**১,৬০,৭৪**	**১,৬০,৭৪**
			উপমোট-অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়:	**১,৫০,৭৬**	**১,৬০,৭৪**	**১,৬০,৭৪**
			মোট-ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট অব ফিল্ড এডমিনিস্ট্রেশন:	**১,৫০,৭৬**	**১,৬০,৭৪**	**১,৬০,৭৪**
			মোট-রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচি:	**১,৫০,৭৬**	**১,৬০,৭৪**	**১,৬০,৭৪**
			মোট-মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ:	**৫৯,৯৯,০০**	**৫২,৫৫,১৫**	**৫৫,৭১,০০**

* পুনঃ উপযোজন যোগ্য নহে।

** বরাদ্দের বিস্তারিত বিভাজনে অর্থ বিভাগের পূর্বানুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

ঙ. মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবী (উন্নয়ন)

০৪ - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

মঞ্জুরি নং - ০৩

সংযুক্ত তহবিল উন্নয়ন ব্যয় - রাজস্ব :	১৪,০১,০০,০০০
সংযুক্ত তহবিল উন্নয়ন ব্যয় - মলধন :	২১,০৫,০০,০০০
সর্বমোট ব্যয় :	**৩৫,০৬,০০,০০০**

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

সংস্থা	বিবরণ	বাজেট ২০১৭-১৮	সংশোধিত ২০১৬-১৭	বাজেট ২০১৬-১৭
	বাস্তবায়নকারী সংস্থা অনুযায়ী মোট ব্যয়			
০৪০১	**সচিবালয়**			
	সচিবালয়	৩৫,০৬,০০	২৯,৪০,০০	৪১,৮৬,০০
	মোট - সচিবালয়:	**৩৫,০৬,০০**	**২৯,৪০,০০**	**৪১,৮৬,০০**
	মোট - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ:	**৩৫,০৬,০০**	**২৯,৪০,০০**	**৪১,৮৬,০০**

০৪ - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

মঞ্জুরি নং - ০৩

অন্যান্য ব্যয় : **৩৫,০৬,০০** **মোট ব্যয় :** **৩৫,০৬,০০** **দায়যুক্ত ব্যয় :** ০

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

বাস্তবায়ন-কারী সংস্থা	প্রজেক্ট কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৭-১৮	সংশোধিত ২০১৬-১৭	বাজেট ২০১৬-১৭	বাজেট ২০১৭-১৮		সংশোধিত ২০১৬-১৭	
						টাকা	প্রকল্প সাহায্য (টাকাংশ)	টাকা	প্রকল্প সাহায্য (টাকাংশ)
০৪০১		**সচিবালয়**							
		সচিবালয়							
	৫০০০	বিল্ডিং ক্যাপাসিটি ফর দি ইউজ অব রিসার্স ইভিডেন্স ইন বাংলাদেশ (০১/০১১/২০১৫-৩১/১২/২০১৭)							
		রাজস্ব ব্যয়:	৩,৩০,০০	৮,১৩,০০	৮,১৩,০০	২,০০	৩,২৮,০০	৪,০০	৮,০৯,০০
		মোট:	**৩,৩০,০০**	**৮,১৩,০০**	**৮,১৩,০০**	**২,০০**	**৩,২৮,০০**	**৪,০০**	**৮,০৯,০০**
	৫০০১	টেকনিক্যাল সাপোর্ট ফর সিআভিএস সিস্টেম ইমপ্রুভমেন্ট ইন বাংলাদেশ (০১/০৪/২০১৬-৩০/০৬/২০১৭)							
		রাজস্ব ব্যয়:	০	৩,৯১,০০	০	০	০	১,০০	৩,৯০,০০
		মোট:	**০**	**৩,৯১,০০**	**০**	**০**	**০**	**১,০০**	**৩,৯০,০০**
	৫০১৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সহায়তা প্রকল্প (০১/০২/২০১৫-৩১/০১/২০১৭) অনুমোদিত							
		রাজস্ব ব্যয়:	০	৫,৮৬,০০	৫,৮৬,০০	০	০	৬৭,০০	৫,১৯,০০
		মোট:	**০**	**৫,৮৬,০০**	**৫,৮৬,০০**	**০**	**০**	**৬৭,০০**	**৫,১৯,০০**
	৫০১৫	সোশ্যাল সিকিউরিটি পলিসি সাপোর্ট প্রগ্রাম (০১/০৭/২০১৪ - ৩১/১০/২০১৭)							
		মূলধন ব্যয়:	১২,০০	১৪,০০	১,৭১,০০	০	১২,০০	০	১৪,০০
		রাজস্ব ব্যয়:	১০,৭১,০০	১১,৩৬,০০	১৮,০৯,০০	৪,০০	১০,৬৭,০০	৮,০০	১১,২৮,০০
		মোট:	**১০,৮৩,০০**	**১১,৫০,০০**	**১৯,৮০,০০**	**৪,০০**	**১০,৭৯,০০**	**৮,০০**	**১১,৪২,০০**
	৫০২০	অননুমোদিত নতুন প্রকল্পের জন্য থোক বরাদ্দ **							
		মূলধন ব্যয়:	২০,৯৩,০০	০	০	২০,৯৩,০০	০	০	০
		রাজস্ব ব্যয়:	০	০	৮,০৭,০০	০	০	০	০
		মোট:	**২০,৯৩,০০**	**০**	**৮,০৭,০০**	**২০,৯৩,০০**	**০**	**০**	**০**
		মোট-সচিবালয়:	**৩৫,০৬,০০**	**২৯,৪০,০০**	**৪১,৮৬,০০**	**২০,৯৯,০০**	**১৪,০৭,০০**	**৮০,০০**	**২৮,৬০,০০**
		মোট-সচিবালয়:	**৩৫,০৬,০০**	**২৯,৪০,০০**	**৪১,৮৬,০০**	**২০,৯৯,০০**	**১৪,০৭,০০**	**৮০,০০**	**২৮,৬০,০০**
		মোট-মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ:	**৩৫,০৬,০০**	**২৯,৪০,০০**	**৪১,৮৬,০০**	**২০,৯৯,০০**	**১৪,০৭,০০**	**৮০,০০**	**২৮,৬০,০০**

* চিহ্নিত প্রকল্পের বাস্তবায়নকাল বৃদ্ধি ব্যতীত অর্থ ছাড় বা অর্থ ব্যয় করা যাবে না।

** অর্থ বিভাগের সম্মতি ব্যতীত অর্থ ছাড় করা যাবে না।

বাঃসঃমুঃ-২০১৭-১৮/২২২৯কম/এ—৫০ বই-২০১৭।