বাৎসরিক বাজেট
২০১৬-১৭

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

অর্থ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ বিভাগের ওয়েবসাইট : www.mof.gov.bd

বাৎসরিক বাজেট
২০১৬-১৭

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

অর্থ বিভাগ

অর্থ মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ বিভাগের ওয়েবসাইট: www.mof.gov.bd

বাৎসরিক বাজেট
২০১৬-১৭
সূচিপত্র

			পৃষ্ঠা নং
ক.	মন্ত্রণালয়ের বাজেট কাঠামো (MBF)	:	১
খ.	সংযুক্ত তহবিল প্রাপ্তি (বিস্তারিত)	:	১৩
গ.	মঞ্জুরী ও বরাদ্দের দাবী (অনুন্নয়ন ও উন্নয়ন)	:	১৭
ঘ.	বিস্তারিত বরাদ্দ (অনুন্নয়ন)	:	২৩
ঙ.	মঞ্জুরী ও বরাদ্দের দাবী (উন্নয়ন)	:	৩৩

ক. মন্ত্রণালয়ের বাজেট কাঠামো (MBF)

মঞ্জুরি নং - ০৩

০৪ - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

মধ্যমেয়াদি ব্যয়

(হাজার টাকায়)

বিবরণ	বাজেট	প্রক্ষেপণ	
	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯
অনুন্নয়ন	৫৫,৭১,০০	৫৯,৫৯,০০	৬৩,৭৮,০০
উন্নয়ন	৪১,৮৬,০০	৪৪,৮০,০০	৪৭,৯০,০০
মোট	**৯৭,৫৭,০০**	**১০৪,৩৯,০০**	**১১১,৬৮,০০**
রাজস্ব	৯৪,৮৫,৩০	১০১,৫১,৬৪	১১০,১৩,২০
মূলধন	২,৭১,৭০	২,৮৭,৩৬	১,৫৪,৮০
মোট	**৯৭,৫৭,০০**	**১০৪,৩৯,০০**	**১১১,৬৮,০০**

১.০ মিশন স্টেটমেন্ট ও প্রধান কার্যাবলি

১.১ মিশন স্টেটমেন্ট

সরকারের নীতি ও কৌশল এবং অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত গ্রহণে মন্ত্রিসভা ও মন্ত্রিসভা কমিটিসমূহকে সহায়তা প্রদান; গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ; মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কার্যাবলির সমন্বয় জোরদারকরণ এবং মাঠ প্রশাসনের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও তত্ত্বাবধানের মাধ্যমে সুশাসন সংহতকরণ।

১.২ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রধান কার্যাবলি

১.২.১. রাষ্ট্রপতির শপথ ও পদত্যাগ এবং প্রধানমন্ত্রী, মন্ত্রী, প্রতিমন্ত্রী ও উপমন্ত্রীর নিয়োগ, পদত্যাগ, শপথ, দপ্তর বণ্টন; রাষ্ট্রপতি, প্রধানমন্ত্রী ও মন্ত্রিগণের পারিতোষিক ও প্রাধিকার-সংশ্লিষ্ট আইনের ব্যাখ্যা প্রদান ও প্রয়োজনে সংশোধন;

১.২.২. মন্ত্রিসভা, মন্ত্রিসভা কমিটি ও বিভিন্ন বিষয় সম্পর্কিত সচিব কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান, গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ এবং এতদ্‌সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্তসমূহ ও প্রাসঙ্গিক দলিলপত্র সংরক্ষণ;

১.২.৩. বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের কার্যক্রমের সমন্বয় জোরদারকরণ; কার্যবিধিমালা, ১৯৯৬ অনুযায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ গঠন, পুনর্গঠন ও এগুলির মধ্যে কার্যবণ্টন; মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কার্যাবলি সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও মন্ত্রিসভায় উপস্থাপন;

১.২.৪. প্রশাসনিক পুনর্বিন্যাসসংক্রান্ত জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটি (নিকার)-এর সভা অনুষ্ঠান এবং এ কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান; প্রশাসনিক বিভাগ, জেলা, উপজেলা ও থানা গঠন, পুনর্গঠন ও এগুলির সীমানা নির্ধারণ;

১.২.৫. বিভাগীয় কমিশনারগণের মাসিক সমন্বয় সভা ও জেলা প্রশাসকগণের বার্ষিক সম্মেলন আয়োজন; বিভাগ, জেলা ও উপজেলা প্রশাসনের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ, তত্ত্বাবধান ও মূল্যায়ন; মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের বিচারিক কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়; বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা ও জনপ্রতিনিধিদের সঙ্গে সময়ে সময়ে ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন;

১.২.৬. The People's Republic of Bangladesh Flag Rules, 1972; The National Emblem Rules, 1972; The National Anthem Rules, 1978; Warrant of Precedence ও Rules of Business, 1996 সংক্রান্ত কাজ এবং এগুলির ব্যাখ্যা প্রদান ও প্রয়োজনে সংশোধন; রাষ্ট্রীয় তোষাখানার ব্যবস্থাপনা ও তদারকি;

১.২.৭. স্বাধীনতা পুরস্কার ও জাতীয় পর্যায়ের অন্যান্য পদক সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন ও প্রয়োজনে সংশোধন, স্বাধীনতা পুরস্কার অনুষ্ঠানের আয়োজন ও পুরস্কার প্রদান; ১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস পালন; বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের উদ্যোগে আয়োজিত জাতীয় পর্যায়ের অন্যান্য অনুষ্ঠান/কর্মসূচির পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়; কমার্শিয়েলি ইমপর্টেন্ট পারসন (সিআইপি) নির্বাচন সম্পর্কিত কার্যাবলি;

১.২.৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পাদন এবং এগুলির বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন; সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহে উদ্ভাবনী কার্যক্রম (innovation) ও উত্তম চর্চা (best practices) উৎসাহিতকরণ এবং এগুলির সম্প্রসারণ;

১.২.৯. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS)-এর বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়।

২.০ মধ্যমেয়াদিকৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যক্রমসমূহ

মধ্যমেয়াদিকৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রমসমূহ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা
১	২	৩
১. মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কার্যক্রমের সমন্বয় জোরদারকরণ	• মন্ত্রিসভা-বৈঠক, মন্ত্রিসভা কমিটি, সচিব-সভা, সচিব কমিটি ও আন্তঃমন্ত্রণালয় সমন্বয় সভা আয়োজন; • মন্ত্রিসভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ; • জাতীয় পুরস্কার সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন; • মন্ত্রিসভা-বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন; • মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কার্যাবলির মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
২. মাঠ প্রশাসনের দক্ষতা, সক্ষমতা ও কার্যকারিতা বৃদ্ধি	• বিভাগীয় কমিশনারগণের মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন; • জেলা প্রশাসকগণের বার্ষিক সম্মেলন আয়োজন; • জেলা প্রশাসক সম্মেলনে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ; • (বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা ও জনপ্রতিনিধিদের সঙ্গে ভিডিও কনফারেন্স অনুষ্ঠান; • মাঠ প্রশাসনের কর্মকর্তাদের দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আয়োজন।	
৩. জাতীয় চেতনা ও স্বাধীনতার মূল্যবোধ প্রজন্মান্তরে সমুন্নত রাখা	• প্রতি বছর ১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস পালন; • জাতীয় জীবনে অসামান্য অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ বিভিন্ন ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানকে স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদান।	
৪. আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা এবং সামাজিক অপরাধ অধিকতর দক্ষতার সঙ্গে নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা বজায় রাখা	• মোবাইল কোর্ট পরিচালনা; • নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের বিচারিক কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়; • আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংক্রান্ত পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সংগ্রহ ও প্রতিবেদন প্রণয়ন।	
৫. রাষ্ট্রীয় ও অরাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা এবং সরকারি দপ্তরসমূহের সেবাদান পদ্ধতিতে অধিকতর ফলপ্রসূতা আনয়ন	• জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন; • জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়ের লক্ষ্যে সভা ও সেমিনার আয়োজন; • অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি জোরদারকরণের লক্ষ্যে সভা অনুষ্ঠান।	

মধ্যমেয়াদিকৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রমসমূহ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা
১	২	৩
৬. মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিতে আরও কার্যকারিতা আনয়ন এবং উদ্ভাবনী কার্যক্রম ও উত্তম চর্চা উৎসাহিতকরণ ও সম্প্রসারণ।	• সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন; • কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে পর্যালোচনা সভা আয়োজন; • কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত জাতীয় ও কারিগরি কমিটির সভা আয়োজন; • পূর্ববর্তী অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি মূল্যায়নপূর্বক মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহকে অবহিত করা; • সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের উদ্ভাবনী কার্যক্রম ও উত্তম চর্চা উৎসাহিতকরণ ও সম্প্রসারণের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

৩.০ দারিদ্র্য নিরসন ও নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত তথ্য

৩.১. দারিদ্র্য নিরসন ও নারী উন্নয়নের ওপর মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের প্রভাব

৩.১.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কার্যক্রমের সমন্বয় জোরদারকরণ

দারিদ্র্য নিরসনের ওপর প্রভাব: মন্ত্রিসভা-বৈঠক, মন্ত্রিসভা কমিটি, সচিব কমিটি ও সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রীয় পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আয়োজন এবং এ সকল সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের প্রশাসনিক ও উন্নয়নমূলক কার্যাবলি এবং সরকারের সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী সম্পর্কিত কর্মসূচিসমূহের লক্ষ্য অর্জন ত্বরান্বিত হয়। সরকারের এ সকল কার্যক্রমের মূল লক্ষ্য অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি, দারিদ্র্য বিমোচন এবং অন্তর্ভুক্তিমূলক উন্নয়ন। সুতরাং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সমন্বয়মূলক ভূমিকা প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষভাবে দারিদ্র্য বিমোচনে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখবে।

নারী উন্নয়নের ওপর প্রভাব: মন্ত্রিসভা-বৈঠক, মন্ত্রিসভা কমিটি ও সচিব কমিটির সভায় গৃহীত বিভিন্ন নীতি ও কর্মকৌশল এবং সামষ্টিক পর্যায়ে প্রণীত নারী-অনুকূল নীতির আলোকে দেশের প্রশাসনিক ও উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিচালিত হয়। এ সকল কার্যক্রমে নারীর ক্ষমতায়ন অন্যতম দিক হিসাবে সন্নিবেশিত হয়, যা নারীর অর্থনৈতিক ক্ষমতা, সামাজিক মর্যাদা ও আইনগত অধিকার সুরক্ষায় প্রত্যক্ষ ভূমিকা রাখবে।

৩.১.২ মাঠ প্রশাসনের দক্ষতা, সক্ষমতা ও কার্যকারিতা বৃদ্ধি

দারিদ্র্য নিরসনের ওপর প্রভাব: বিভাগীয় কমিশনারগণের মাসিক সমন্বয় সভা, বার্ষিক জেলা প্রশাসক সম্মেলন ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মকর্তাবৃন্দ কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন প্রভৃতি কার্যক্রম মাঠ পর্যায়ে স্থানীয় সমস্যা ও সম্ভাবনাসমূহ চিহ্নিতকরণ এবং এগুলির সুষ্ঠু ও টেকসই সমাধানের কার্যকর ফোরাম হিসাবে কাজ করে। স্থানীয় উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন বিষয়ক কার্যক্রম সমন্বয়ের ক্ষেত্রে স্থানীয় জনগণের সঙ্গে সরকারের যোগসূত্র স্থাপন এবং সরকারের উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নে এ সকল ফোরাম প্রত্যক্ষভাবে জড়িত। তথ্য প্রযুক্তির বিকাশ ও প্রসারের লক্ষ্যে জেলা তথ্য বাতায়ন চালু এবং ইউনিয়ন পর্যায়ে ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার স্থাপনের ফলে সরকারি তথ্য ও সেবায় জনগণের প্রবেশাধিকার নিশ্চিত হয়েছে। এ সকল কার্যক্রম গ্রহণের ফলে তৃণমূল পর্যায়ে সেবার পরিধি বৃদ্ধি এবং কর্মসংস্থানের সুযোগ সম্প্রসারিত হবে, যা দারিদ্র্য নিরসনে প্রত্যক্ষ প্রভাব রাখবে।

নারী উন্নয়নের ওপর প্রভাব: মাঠ পর্যায়ে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়িত হচ্ছে। মাঠ প্রশাসন কর্তৃক এ সকল কার্যক্রম সমন্বয়ের ফলে এগুলি যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা সম্ভব হচ্ছে। ইউনিয়ন ডিজিটাল

সেন্টারে নারীর সম্পৃক্তির ফলে নারী অধিকার প্রতিষ্ঠা ও সুরক্ষা সহজতর হবে এবং সামাজিক, অর্থনৈতিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রমে নারীর অংশগ্রহণ বৃদ্ধি পাবে, যা নারী উন্নয়নে প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ ভূমিকা রাখবে।

৩.১.৩ জাতীয় চেতনা ও স্বাধীনতার মূল্যবোধ প্রজন্মান্তরে সমুন্নত রাখা

দারিদ্র্য নিরসনের ওপর প্রভাব: জাতীয় চেতনা ও স্বাধীনতার মূল্যবোধ প্রজন্মান্তরে বিকশিত করার ফলে দেশ থেকে ক্রমান্বয়ে সামাজিক ও অর্থনৈতিক বৈষম্য নিরসন হবে। এ লক্ষ্যে যথাযথ দারিদ্র্য বিমোচনমূলক কর্মসূচি গ্রহণ এবং সেগুলি কার্যকরভাবে বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলে উদ্বুদ্ধ হবে।

নারী উন্নয়নের ওপর প্রভাব: জাতীয় চেতনা ও স্বাধীনতার মূল্যবোধ দেশে ন্যায়ভিত্তিক সমাজ প্রতিষ্ঠা এবং নাগরিকদের মধ্যে পারস্পরিক শ্রদ্ধাবোধ গড়ে তোলার ক্ষেত্রে অনুঘটকের ভূমিকা পালন করবে, যা সমাজে নারীর মর্যাদা বৃদ্ধি ও অধিকার সুরক্ষায় সহায়ক হবে।

৩.১.৪ আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা এবং সামাজিক অপরাধ অধিকতর দক্ষতার সঙ্গে নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা বজায় রাখা

দারিদ্র্য নিরসনের ওপর প্রভাব: আইন-শৃঙ্খলা দেশের সার্বিক উন্নয়নের পূর্বশর্ত। আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখা এবং সর্বস্তরে সুশাসন সংহতকরণের মাধ্যমে অর্থনৈতিক কার্যক্রমের প্রসার ঘটবে এবং সার্বিক উন্নয়ন বেগবান হবে। এর ফলে দারিদ্র্য বিমোচনও ত্বরান্বিত হবে।

নারী উন্নয়নের ওপর প্রভাব: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের তত্ত্বাবধানে দেশব্যাপী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা এবং মাঠ প্রশাসনের প্রতিটি স্তরে (উপজেলা, জেলা ও বিভাগ) সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধে গৃহীত গণসচেতনতামূলক কার্যক্রম যৌন হয়রানি ও এসিড নিক্ষেপের মত অপরাধ নিয়ন্ত্রণে কার্যকর ভূমিকা পালন করছে। ফলে নারী সমাজ নির্বিঘ্নে অর্থনৈতিক, সামাজিক, প্রশাসনিক ও রাজনৈতিক কার্যক্রমে সম্পৃক্ত হতে সক্ষম হচ্ছে।

৩.১.৫ রাষ্ট্রীয় ও অরাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা এবং সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের সেবাদান পদ্ধতিতে অধিকতর ফলপ্রসূতা আনয়ন

দারিদ্র্য নিরসনের ওপর প্রভাব: আইনকানুন ও বিধিবিধানের সুষ্ঠু প্রয়োগ, এগুলির পদ্ধতিগত সংস্কার ও উন্নয়ন, সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং সর্বোপরি এসব প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত এবং তাদের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট সকলের চরিত্রনিষ্ঠা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের মাধ্যমে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ত্বরান্বিত হবে, যা রাষ্ট্র ও সমাজে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক হবে। এছাড়া, সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ এবং নাগরিক-সেবা সহজতর করার লক্ষ্যে সম্প্রতি প্রবর্তিত অনলাইনে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা নাগরিক সেবার মানোন্নয়নে এবং নাগরিকগণের মূল্যবান সময় ও অর্থের সাশ্রয়ে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে, যা দারিদ্র্য নিরসনে কার্যকর অবদান রাখবে।

নারী উন্নয়নের ওপর প্রভাব: আইনকানুন ও বিধিবিধানের সুষ্ঠু প্রয়োগ, এগুলির পদ্ধতিগত সংস্কার ও উন্নয়ন, সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং এসব প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত ও তাদের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট সকলের চরিত্রনিষ্ঠা প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্ভব হবে। এর ফলে রাষ্ট্র ও সমাজে সুশাসন আরও সংহত হবে এবং সমাজের সকল ক্ষেত্রে নারীর অংশগ্রহণ বৃদ্ধি পাবে। সরকারি তথ্য ও সেবায় নাগরিকের প্রবেশাধিকার এবং নারীবান্ধব কর্মপরিবেশ তৈরি হলে নারীরা নানামুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত হতে পারবে এবং নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধি পাবে।

৩.১.৬ মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিতে আরও কার্যকারিতা আনয়ন এবং উদ্ভাবনী কার্যক্রম ও উত্তম চর্চা উৎসাহিতকরণ ও সম্প্রসারণ

দারিদ্র্য নিরসনের ওপর প্রভাব: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের মাধ্যমে সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের দাপ্তরিক কার্যক্রম ও গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন ত্বরান্বিত হলে নাগরিক সেবার গুণগত ও পরিমাণগত মানোন্নয়ন হবে। এ ছাড়া, মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কর্মসম্পাদনের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের দায়িত্ববোধ ও জবাবদিহি নিশ্চিত হবে। একটি স্বচ্ছ ও সময়াবদ্ধ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি দারিদ্র্য নিরসনে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখতে সক্ষম হবে।

নারী উন্নয়নের ওপর প্রভাব: স্বচ্ছ ও দায়বদ্ধ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বাস্তবায়নের মাধ্যমে সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের দাপ্তরিক কার্যক্রম ও গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প নির্দিষ্ট সময়ে বাস্তবায়িত হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের দায়িত্ববোধ ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত হবে। এছাড়া, উদ্ভাবনী কার্যক্রম ও উত্তম চর্চা উৎসাহিতকরণ ও সম্প্রসারণের মাধ্যমে নতুন কর্মক্ষেত্র সৃষ্টির পাশাপাশি

নারী সহায়ক কর্মপরিবেশ তৈরি হবে, যা নারীর নানামুখী পেশাগত কার্যক্রমে সম্পৃক্ত হতে এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণ বৃদ্ধি করতে সহায়তা করবে। এর ফলে নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধি পাবে।

৩.২ দারিদ্র্য নিরসন ও নারী উন্নয়ন সম্পর্কিত বরাদ্দ

(হাজার টাকায়)

বিবরণ	বাজেট	প্রক্ষেপণ	
	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯
দারিদ্র্য নিরসন	৩৭,২৯,০৯	৩০,৭৯,০৬	২১,৯৩,০৯
নারী উন্নয়ন	১৯,৮৭,৫৩	১৪,৮৯,৫৪	১০,৪৪,০০

৪.১ অগ্রাধিকার ব্যয় খাত/কর্মসূচিসমূহ (Priority Spending Areas/Programmes)

অগ্রাধিকার ব্যয় খাত/কর্মসূচিসমূহ	সংশ্লিষ্ট মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য
১. **প্রযুক্তিনির্ভর প্রশাসনিক কাঠামো গড়ে তোলা** বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা ও জনপ্রতিনিধিদের সঙ্গে ভিডিও কনফারেন্স অনুষ্ঠানের ফলে প্রশাসনিক কার্যক্রমে গতিশীলতা ও কার্যকারিতা বৃদ্ধি পাবে, সম্পদ ও সময় সাশ্রয় হবে এবং নাগরিক সেবার মান আরও উন্নত হবে। ন্যাশনাল ই-সার্ভিস সিস্টেম, ইউনিয়ন এবং পৌরসভা ও সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ড পর্যায়ে ডিজিটাল সেন্টার চালু, জাতীয় তথ্য বাতায়ন এবং অনলাইনে জেলা প্রশাসক ও বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় থেকে পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন আদান-প্রদানের ক্ষেত্রে তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার করা হয়। এ সকল কার্যক্রম গ্রহণের ফলে সরকারি তথ্য ও সেবায় জনগণের প্রবেশাধিকার সহজ ও সম্প্রসারিত হচ্ছে।	• মাঠ প্রশাসনের দক্ষতা, সক্ষমতা ও কার্যকারিতা বৃদ্ধি • মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কার্যক্রমের সমন্বয় জোরদারকরণ • আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা এবং সামাজিক অপরাধ অধিকতর দক্ষতার সঙ্গে প্রতিরোধের মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা বজায় রাখা
২. **প্রতি বছর ১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস পালন, স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদান এবং জাতীয় পর্যায়ের অন্যান্য অনুষ্ঠান/কর্মসূচির পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়** প্রতি বছর ১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস পালন, জাতীয় জীবনে অসামান্য অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ বিভিন্ন ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানকে স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদান এবং বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের উদ্যোগে অন্যান্য পর্যায়ে পালিত অনুষ্ঠান/কর্মসূচির পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়ের ফলে জনগণের মধ্যে স্বাধীনতার চেতনা ও মূল্যবোধ আরও সুদৃঢ় হবে, যা উন্নততর দেশ গঠনে সহায়ক ভূমিকা রাখবে।	• জাতীয় চেতনা ও স্বাধীনতার মূল্যবোধ প্রজন্মান্তরে সমুন্নত রাখা • মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কার্যক্রমের সমন্বয় জোরদারকরণ
৩. **রাষ্ট্রীয় ও অরাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা এবং সরকারি প্রতিষ্ঠানের সেবাদান পদ্ধতির সংস্কার** রাষ্ট্র ও সমাজে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে রাষ্ট্রীয় ও অরাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে আইনকানুন ও বিধিবিধানের সুষ্ঠু প্রয়োগ, এগুলির পদ্ধতিগত সংস্কার ও উন্নয়ন, সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং সর্বোপরি এসব প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত এবং তাদের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট সকলের চরিত্রনিষ্ঠা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। এ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের মাধ্যমে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ত্বরান্বিত হবে, যা রাষ্ট্র ও সমাজে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক হবে। এছাড়া, সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ এবং নাগরিক সেবা সহজতর করার লক্ষ্যে অনলাইনে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা চালু করা হয়েছে, যা নাগরিক সেবার মানোন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে।	• রাষ্ট্রীয় ও অরাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা এবং সেবাদান পদ্ধতিতে অধিকতর ফলপ্রসূতা আনয়ন
৪. **মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি উন্নতকরণ এবং উদ্ভাবনী কার্যক্রম ও উত্তমচর্চা উৎসাহিতকরণ** সরকারি দপ্তরে কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সঙ্গে মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পাদিত হয়েছে। এর মাধ্যমে মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কর্মসম্পাদনের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের দায়িত্ববোধ ও জবাবদিহি নিশ্চিত হবে। এছাড়া, স্বচ্ছ ও সময়াবদ্ধ কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহের মধ্যে কর্মসম্পাদনে প্রতিযোগিতামূলক মনোভাব সৃষ্টি হবে। ফলে সরকারি	• মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিতে আরও কার্যকারিতা আনয়ন এবং উদ্ভাবনী কার্যক্রম ও উত্তম চর্চা উৎসাহিতকরণ ও সম্প্রসারণ • মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের

অগ্রাধিকার ব্যয় খাত/কর্মসূচিসমূহ	সংশ্লিষ্ট মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য
প্রতিষ্ঠানসমূহের দাপ্তরিক কার্যক্রম, গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন ত্বরান্বিত হবে এবং নাগরিক সেবায় গুণগত ও পরিমাণগত মানোন্নয়ন হবে। উদ্ভাবনী কার্যক্রম ও উত্তম চর্চা উৎসাহিতকরণ ও সম্প্রসারণের মাধ্যমে নতুন কর্মক্ষেত্র সৃষ্টি হবে, যা কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে।	কার্যক্রমের সমন্বয় জোরদারকরণ

৪.২ মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ (২০১৬-১৭ থেকে ২০১৮-১৯)

৪.২.১ দপ্তর/সংস্থা/অপারেশন ইউনিটওয়ারী ব্যয়

(হাজার টাকায়)

বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	বাজেট ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপণ	
	২০১৫-১৬			২০১৭-১৮	২০১৮-১৯
সচিবালয়	৩৩,০৪,৫০	৪৩,৭৩,২৭	৭০,১৮,১০	৭৫,৯৬,৮৬	৭৯,২৬,৫০
মন্ত্রীগণ	১৭,২৬,৫০	২১,২৩,৭০	২৭,৩৮,৯০	২৮,৪২,১৪	৩২,৪১,৫০
সর্বমোট :	**৫০,৩১,০০**	**৬৪,৯৬,৯৭**	**৯৭,৫৭,০০**	**১০৪,৩৯,০০**	**১১১,৬৮,০০**

৪.২.২ অর্থনৈতিক গ্রুপ কোড অনুযায়ী ব্যয়

(হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক গ্রুপ কোড	বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	বাজেট ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপণ	
		২০১৫-১৬			২০১৭-১৮	২০১৮-১৯
	রাজস্ব ব্যয়					
৪৫০০	**অফিসারদের বেতন**	৬,৪৬,৩৯	১১,৮৫,৪০	১২,৪৫,০০	১২,৯০,০০	১৩,২৫,০০
৪৬০০	**প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন**	১,২৭,৩১	২,১০,১১	২,২১,৮২	২,২৮,০০	২,৬৫,০০
৪৭০০	**ভাতাদি**	৫,৮২,১৪	৫,২২,২০	৯,৭৬,১৯	১০,০২,৫০	১১,১৯,৭০
৪৮০০	**সরবরাহ ও সেবা**	২৩,৯৯,৩২	৩৬,৩৮,৫৯	৫১,৬০,৯৪	৩৩,৯৬,৮৫	২২,৯৫,১০
৪৯০০	**মেরামত ও সংরক্ষণ**	৭২,১৪	৮৮,১৭	৩৯,৭৫	৩০,৯৮	৩১,৮০
৫৯০০	**সাহায্য মঞ্জুরী**	১,৮২,০০	১,৮৮,০০	৪,৫৫,০০	৪,৫৫,০০	৫,৫৫,০০
৬৩০০	**অবসর ভাতা ও আনুতোষিক**	২,২৭,৬০	৪,৩২,৬৫	৫,৭৯,৬০	৬,৮১,৬০	৬,৩১,৬০
৬৬০০	**থোক বরাদ্দ**	০	০	৮,০৭,০০	৩০,৬৬,৭১	৪৭,৯০,০০
	মোট : - রাজস্ব ব্যয়	**৪২,৩৬,৯০**	**৬২,৬৫,১২**	**৯৪,৮৫,৩০**	**১০১,৫১,৬৪**	**১১০,১৩,২০**
	মূলধন ব্যয়					
৬৮০০	**সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয়**	১,৫০,৫০	২,১৩,১৫	২,৩৯,০০	২,৫১,৫৬	১,০১,৩০
৭০০০	**নির্মাণ ও পূর্ত**	৬,৩০,০০	১১,০০	২০,০০	২০,০০	৩৫,০০
৭৪০০	**সরকারি কর্মচারিদের জন্য ঋণ ও অগ্রিম**	১৩,৬০	৭,৭০	১২,৭০	১৫,৮০	১৮,৫০
	মোট : - মূলধন ব্যয়	**৭,৯৪,১০**	**২,৩১,৮৫**	**২,৭১,৭০**	**২,৮৭,৩৬**	**১,৫৪,৮০**
	সর্বমোট :	**৫০,৩১,০০**	**৬৪,৯৬,৯৭**	**৯৭,৫৭,০০**	**১০৪,৩৯,০০**	**১১১,৬৮,০০**

৫.০ মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রধান কর্মকৃতি নির্দেশকসমূহ (Key Performance Indicators)

নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
			২০১৪-১৫		২০১৫-১৬		২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. মন্ত্রিসভা কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১	% (সংখ্যা)	১০০ (২৮২)	৭২ (২০৪)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
২. মন্ত্রিসভা কর্তৃক গৃহীত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১	% (সংখ্যা)	১০০ (৫১)	৯০ (৪৬)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
			২০১৪-১৫		২০১৫-১৬		২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
৩. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মকর্তাগণের মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন প্রমাপ বাস্তবায়ন	২	% (সংখ্যা)	১০০ (৩৬)	১০০ (৩৬)	১০০ (৩৬)	১০০ (৩৬)	১০০ (৩৬)	১০০ (৩৬)	১০০ (৩৬)
৪. জেলা প্রশাসক সম্মেলনে গৃহীত স্বল্পমেয়াদি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন*	২	% (সংখ্যা)	১০০ (১৫৮)	৯৭ (১৫৪)	১০০ (১৩৪)	১০০ (১৩৪)	১০০	১০০	১০০
৫. জেলা প্রশাসকগণের বার্ষিক পরিদর্শন প্রমাপ অর্জন	২	% (সংখ্যা)	১০০ (৪৬০৮)	১৮৪ (৮৪৭৪)	১০০ (৪৬০৮)	১০০ (৪৬০৮)	১০০ (৪৬০৮)	১০০ (৪৬০৮)	১০০ (৪৬০৮)
৬. মোবাইল কোর্ট পরিচালনার বার্ষিক প্রমাপ বাস্তবায়ন	৪	% (সংখ্যা)	১০০ (২৯৩৫২)	১৯০ (৫৫৯৮৩)	১০০ (২৯৩৫২)	১০০ (৩২২৪৭)	১০০ (৩২২৪৭)	১০০ (৩২২৪৭)	১০০ (৩২২৪৭)
৭. পূর্ববর্তী অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের হার (মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের অর্জিত নম্বরের গড়)	৫	%	৭৫-৮০	৮৮.০৪	৮১-৮৩	৮৪	৮৬	৮৮	৯০

৬.০ অধিদপ্তর/সংস্থার সাম্প্রতিক অর্জন, কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক ও লক্ষ্যমাত্রা এবং ব্যয় প্রাক্কলন

৬.১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

৬.১.১ **সাম্প্রতিক অর্জন:** সরকারি কার্যক্রমে গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে মন্ত্রিসভার ১৩৯টি বৈঠকে গৃহীত ৮৩১টি সিদ্ধান্তের মধ্যে ৬৬৯টি (৮১%) বাস্তবায়িত হয়েছে। মন্ত্রিসভা-বৈঠকে চূড়ান্তভাবে ১৩৩টি আইন এবং ৯৪টি চুক্তি/সমঝোতা স্মারক/নীতিমালা/কর্মকৌশল অনুমোদিত হয়েছে। প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির ৯১টি, সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির ৯০টি ও অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির ৩৭টি সভা, ১০টি সচিব-সভা এবং ১৪৫টি আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। জাতীয় পর্যায়ের ২৪ জন ব্যক্তি ও ০১টি প্রতিষ্ঠানকে 'স্বাধীনতা পুরস্কার' এবং ২৫০ জন বিদেশি ব্যক্তি ও ৪টি প্রতিষ্ঠানকে 'বাংলাদেশ মুক্তিযুদ্ধ সম্মাননা' ও 'মুক্তিযুদ্ধ মৈত্রী সম্মাননা' প্রদান করা হয়েছে। বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা ও জনপ্রতিনিধিদের সঙ্গে ৫১টি ভিডিও কনফারেন্স অনুষ্ঠিত হয়েছে। জেলা প্রশাসক সম্মেলনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ সম্পর্কিত গৃহীত ১,৪৭১টি সিদ্ধান্তের মধ্যে ১,৩৫৪টি (৯২%) বাস্তবায়িত হয়েছে। গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন, চারটি উপজেলা, ছয়টি পৌরসভা এবং ১২টি থানা স্থাপন করা হয়েছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের তত্ত্বাবধানে প্রায় ২৫ হাজার সরকারি দপ্তরের ওয়েবসাইটের সমন্বয়ে পৃথিবীর বৃহত্তম জাতীয় তথ্য বাতায়ন নির্মিত হয়েছে। সরকারি দপ্তরে উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহকে উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে প্রায় এক হাজার ইনোভেশন টিম গঠন করা হয়েছে। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের আওতায় ৫৯টি সরকারি দপ্তরে নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং প্রতিটি মন্ত্রণালয়/বিভাগে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির আওতায় মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন শুরু হয়েছে। স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অনলাইনে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি চালু করা হয়েছে।

৬.১.২ কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্যএর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০১৪-১৫		২০১৫-১৬		২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১	২
১. মন্ত্রিসভা-বৈঠক, মন্ত্রিসভা কমিটি, সচিব-সভা, সচিব কমিটি ও আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা আয়োজন	আয়োজিত মন্ত্রিসভা-বৈঠক	১	সংখ্যা	৪৪	৪৬	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫
	সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির অনুষ্ঠিত সভা			৩০	৩২	৩০	৩৬	৩২	৩২	৩৬
	অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা			১২	১৩	১২	২৪	১২	১২	২০

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্যএর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০১৪-১৫		২০১৫-১৬		২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১	২
	কমিটির অনুষ্ঠিত সভা									
	অনুষ্ঠিত সচিব সভা			৩	৩	৩	৪	৪	৪	৪
	প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুষ্ঠিত সভা			৩০	২৭	৩০	২৭	৩০	৩০	৩০
	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কার্যক্রম পরিবীক্ষণকল্পে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভা			২	২	২	২	২	২	২
	অনুষ্ঠিত আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা			৪৭	৫৫	৪৭	৪৭	৪৮	৪৮	৪৮
২. মন্ত্রিসভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১	% (সংখ্যা)	১০০ (২৮২)	৭২.৩৪ (২০৪)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৩. জাতীয় পুরস্কার সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৪. মন্ত্রিসভা-বৈঠকে গৃহীত মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	প্রণীত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	১	সংখ্যা	-	-	-	-	৪	৪	৪
৫. মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কার্যাবলির মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	প্রণীত প্রতিবেদন	১	সংখ্যা	২৯	২৮	২৯	২৮	২৯	২৯	২৯
৬. বিভাগীয় কমিশনারগণের মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১
৭. জেলা প্রশাসকগণের বার্ষিক সম্মেলন আয়োজন	অনুষ্ঠিত সম্মেলন	২	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১
৮. জেলা প্রশাসক সম্মেলনে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২	% (সংখ্যা)	১০০% (৪৬৪)	৯৩% (৪৩২)	১০০%	১০০% (১৩৮)	১০০%	১০০%	১০০%
৯. বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা ও জনপ্রতিনিধিদের সঙ্গে ভিডিও কনফারেন্স অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্স	২	সংখ্যা	২৪	৩৮	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪
১০. মাঠ প্রশাসনের কর্মকর্তাদের দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	২	সংখ্যা	১৬	১৬	৪৮	৪০	৩৯	৩২	০
১১. প্রতি বছর ১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস পালন	জাতীয় শোক দিবস পালন	৩	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১
১২. জাতীয় জীবনে অসামান্য অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ বিভিন্ন ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানকে স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদান	স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদানের অনুষ্ঠান	৩	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্যএর ক্রমিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
				২০১৪-১৫		২০১৫-১৬		২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১	২
১৩. মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্টের বার্ষিক প্রমাপ	৪	সংখ্যা	২৯,৩৫২	৫৫,৯৮৩	২৯,৩৫২	৩২২৪৭	৩২২৪৭	৩২২৪৭	৩২২৪৭
১৪. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের বিচারিক কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়	প্রণীত প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
১৫. আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংক্রান্ত পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সংগ্রহ ও প্রতিবেদন প্রণয়ন	প্রণীত প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪
১৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৫	সংখ্যা	১	১	১	২	১	১	২
	আয়োজিত কর্মশালা			১	২	৪	৪	৪	৪	৪
১৭. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়ের লক্ষ্যে সভা ও সেমিনার আয়োজন	আয়োজিত সভা	৫	সংখ্যা	-	-	৪	৪	৬	৮	১০
	আয়োজিত সেমিনার			১	১	৮	৮	১০	১২	১৪
১৮. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি জোরদারকরণের লক্ষ্যে সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	৫	সংখ্যা	৯	১১	৫	৭	৫	৫	১০
১৯. সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ ও কর্মশালার আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৬	সংখ্যা	২	২	৩	৩	৩	৩	৩
	আয়োজিত কর্মশালা			৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
২০. কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে পর্যালোচনা সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	৬	সংখ্যা	২	২	৪	৪	৬	৬	৬
২১. কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত জাতীয় ও কারিগরি কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত জাতীয় কমিটির সভা	৬	সংখ্যা	৫	৫	২	২	৩	৩	৩
	আয়োজিত কারিগরি কমিটির সভা			৬	৬	৪	৪	৪	৪	৪
২২. পূর্ববর্তী অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি মূল্যায়ন ও মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহকে অবহিতকরণ	চুক্তি মূল্যায়ন	৬	তারিখ	-	-	-	-	৩০ আগস্ট ২০১৬	২৫ আগস্ট ২০১৭	২০ আগস্ট ২০১৮
	মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহকে অবহিতকরণ			-	-	-	-	১৫ সেপ্টেম্বর ২০১৬	১০ সেপ্টেম্বর ২০১৭	০১ সেপ্টেম্বর ২০১৮
২৩. সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের উদ্ভাবনী কার্যক্রম ও উত্তম চর্চা উৎসাহিতকরণ ও সম্প্রসারণের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৬	সংখ্যা	১	০	৪	২	৩	৪	৪
	আয়োজিত কর্মশালা			৩	০	৪	৪	৫	৫	৬

৬.১.৩ অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি ও প্রকল্পওয়ারি মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন

হাজার টাকায়)

অপারেশন ইউনিট, কর্মসূচি এবং প্রকল্পের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	প্রকৃত ২০১৪-১৫	বাজেট	সংশোধিত বাজেট	মধ্যমেয়াদি ব্যয় প্রাক্কলন		
			২০১৫-১৬		২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
পরিচালন ইউনিটসমূহ							
০৪০১-০০০১ - সচিবালয়	১-১৮	১৩,২৮,২৩	১৮,৪০,০০	২১,৭৫,৭৫	২৪,৯৭,০১	২৭,৭২,৮০	২৯,৮৭,৭১
০৪০১-০০০৪ - অবলুপ্ত দুর্নীতি দমন ব্যুরো	১৫-১৬	৫৪,১২	১,০০,০০	১,৩৬,১৫	১,৭৪,৩৫	১,৯৩,৩০	৫৬,৩০
০৪০৩-০০০০ - মন্ত্রীগণ	১-৪	১৬,০৭,৫১	১৭,১০,৫০	২১,১১,৭০	২৭,১৮,৯০	২৮,২০,১৪	৩২,০৬,৫০
০৪০৩-০০০১ - মন্ত্রীগণের মফস্বলের সফরসূচি ব্যয়	৪	৫,২৪	১৬,০০	১২,০০	২০,০০	২২,০০	৩৫,০০
মোট : পরিচালন ইউনিটসমূহ		**২৯,৯৫,১০**	**৩৬,৬৬,৫০**	**৪৪,৩৫,৬০**	**৫৪,১০,২৬**	**৫৮,০৮,২৪**	**৬২,৮৫,৫১**
অনুমোদিত কর্মসূচিসমূহ							
০৪৯৬-৪৩০২ - ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট অব ফিল্ড এডমিনিস্ট্রেশন	৯	৬৯,৮৭	২,১৯,৫০	১,৫২,৩৭	১,৬০,৭৪	১,৫০,৭৬	৯২,৪৯
মোট : অনুমোদিত কর্মসূচিসমূহ		**৬৯,৮৭**	**২,১৯,৫০**	**১,৫২,৩৭**	**১,৬০,৭৪**	**১,৫০,৭৬**	**৯২,৪৯**
মোট : অনুন্নয়ন		**৩০,৬৪,৯৭**	**৩৮,৮৬,০০**	**৪৫,৮৭,৯৭**	**৫৫,৭১,০০**	**৫৯,৫৯,০০**	**৬৩,৭৮,০০**
অনুমোদিত প্রকল্পসমূহ							
০৪০১-৫০০০ - বিল্ডিং ক্যাপাসিটি ফর দি ইউজ অব রিসার্স ইভিডেন্স ইন বাংলাদেশ		০	০	০	৮,১৩,০০	৩,৩০,৪০	০
০৪০১-৫০১৩ - * ইমপ্রুভিং পাবলিক এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড সার্ভিস ডেলিভারী থ্রু ই-সলিউশন; ইমপ্রুভিং গ্রিভ্যানস রিড্রেস সিস্টেম (আউটপুট-৩) (০১/১০/২০১৪ - ৩১/১২/২০১৫) অনুমোদিত	১৫-১৬	৩,৭৫	৩,০০	৩,০০	০	০	০
০৪০১-৫০১৪ - জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সহায়তা প্রকল্প (০১/০২/২০১৫-৩১/০১/২০১৭) অনুমোদিত	১৬	০	৫,২৩,০০	৮,৪৭,০০	৫,৮৬,০০	০	০
০৪০১-৫০১৫ - সোশ্যাল সিকিউরিটি পলিসি সাপোর্ট প্রগ্রাম (০১/০৭/২০১৪ - ৩১/১২/২০১৭)		০	০	১০,৫৯,০০	১৯,৮০,০০	১০,৮২,৮৯	০
০৪০১-৫০২০ - অননুমোদিত নতুন প্রকল্পের জন্য থোক বরাদ্দ **		০	৬,১৯,০০	০	৮,০৭,০০	৩০,৬৬,৭১	৪৭,৯০,০০
মোট : অনুমোদিত প্রকল্পসমূহ		**৩,৭৫**	**১১,৪৫,০০**	**১৯,০৯,০০**	**৪১,৮৬,০০**	**৪৪,৮০,০০**	**৪৭,৯০,০০**
মোট : উন্নয়ন		**৩,৭৫**	**১১,৪৫,০০**	**১৯,০৯,০০**	**৪১,৮৬,০০**	**৪৪,৮০,০০**	**৪৭,৯০,০০**
মোট :		**৩০,৬৮,৭২**	**৫০,৩১,০০**	**৬৪,৯৬,৯৭**	**৯৭,৫৭,০০**	**১০৪,৩৯,০০**	**১১১,৬৮,০০**

খ. সংযুক্ত তহবিল প্রাপ্তি (বিস্তারিত)

সংযুক্ত তহবিল প্রাপ্তির বিস্তারিত প্রাক্কলনঃ ২০১৬-০৭

০৪ - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৬-০৭	সংশোধিত ২০১৫-১৬	বাজেট ২০১৫-১৬
০৪০১			**সচিবালয়**			
	০০০১		**সচিবালয়**			
		১৫০০-২৯৯৯	**কর ব্যতীত প্রাপ্তি**			
			সুদ			
		১৬৩২	গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের সুদ	২,১৮	২,১৮	২,১৮
		১৬৩৩	কম্পিউটার অগ্রিমের সুদ	২১	২১	২১
		১৬৩৪	মটর গাড়ি অগ্রিমের সুদ	২১	২১	২১
		১৬৩৫	মটর সাইকেল অগ্রিমের সুদ	২০	১৬	১৬
			উপ-মোট - সুদ:	**২,৮০**	**২,৭৬**	**২,৭৬**
			সেবা বাবদ প্রাপ্তি			
		২০৩১	পরীক্ষা ফি	১,৫০	৪,৫০	১,২৫
		২০৩৭	সরকারি যানবাহনের ব্যবহার	১,৫০	১,০০	৫৭
			উপ-মোট - সেবা বাবদ প্রাপ্তি:	**৩,০০**	**৫,৫০**	**১,৮২**
			অ-বাণিজ্যিক বিক্রয়			
		২৩৬৬	টেন্ডার ও অন্যান্য দলিল পত্র	৬৫	২০	৪২
			উপ-মোট - অ-বাণিজ্যিক বিক্রয়:	**৬৫**	**২০**	**৪২**
			কর ব্যতীত অন্যান্য রাজস্ব ও প্রাপ্তি			
		২৬৭১	অতিরিক্ত প্রদত্ত টাকা আদায়	২০,০০	১,০০,০০	১৭,১৬
		২৬৮১	বিবিধ রাজস্ব ও প্রাপ্তি	২০,০০	১০,০০	১৫,৬০
			উপ-মোট - কর ব্যতীত অন্যান্য রাজস্ব ও প্রাপ্তি:	**৪০,০০**	**১,১০,০০**	**৩২,৭৬**
			উপ-মোট - কর ব্যতীত প্রাপ্তি:	**৪৬,৪৫**	**১,১৮,৪৬**	**৩৭,৭৬**

০৪ - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৬-০৭	সংশোধিত ২০১৫-১৬	বাজেট ২০১৫-১৬
		৩৮০০-৩৯৯৯	**ঋণ ও অগ্রিম আদায়**			
			সরকারি কর্মচারীদের জন্য ঋণ			
		৩৯০১	গৃহ নির্মাণ অগ্রিম	৫,৫০	৬,০০	৬,০০
		৩৯০৩	কম্পিউটার অগ্রিম	১,০০	১,৬০	১,৬০
		৩৯১১	মটর গাড়ি অগ্রিম	৫,০০	৪,৫০	৪,৫০
		৩৯২১	মটর সাইকেল অগ্রিম	২,৪০	২,৪০	২,৪০
		৩৯৪১	অন্যান্য অগ্রিম	১০	৫	৫
			উপ-মোট - সরকারি কর্মচারীদের জন্য ঋণ:	**১৪,০০**	**১৪,৫৫**	**১৪,৫৫**
			উপ-মোট - ঋণ ও অগ্রিম আদায়:	**১৪,০০**	**১৪,৫৫**	**১৪,৫৫**
			মোট - সচিবালয়:	**৬০,৪৫**	**১,৩৩,০১**	**৫২,৩১**
			মোট - সচিবালয়:	**৬০,৪৫**	**১,৩৩,০১**	**৫২,৩১**
			মোট - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ:	**৬০,৪৫**	**১,৩৩,০১**	**৫২,৩১**

গ. মঞ্জুরী ও বরাদ্দের দাবী
(অনুন্নয়ন ও উন্নয়ন)

মঞ্জুরী ও বরাদ্দ দাবীসমূহ ২০১৬-১৭

মঞ্জুরী নং - ০৩

০৪ - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বরাদ্দ ও কার্যক্রম

১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মূল কার্যাবলি:

ক) রাষ্ট্রপতির শপথ ও পদত্যাগ এবং প্রধানমন্ত্রী, মন্ত্রী, প্রতিমন্ত্রী ও উপমন্ত্রীর নিয়োগ, শপথ, দপ্তর বণ্টন ও পদত্যাগ;

খ) রাষ্ট্রপতি, প্রধানমন্ত্রী ও মন্ত্রিগণের পারিতোষিক ও প্রাধিকার-সংশ্লিষ্ট আইনের ব্যাখ্যা প্রদান ও প্রয়োজনে সংশোধন;

গ) মন্ত্রিসভা ও বিভিন্ন মন্ত্রিসভা কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান, গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ;

ঘ) বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের কার্যক্রমের সমন্বয় জোরদারকরণ; কার্যবিধিমালা, ১৯৯৬ অনুযায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ গঠন, পুনর্গঠন ও এগুলির মধ্যে কার্যবণ্টন;

ঙ) প্রশাসনিক পুনর্বিন্যাস সংক্রান্ত জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটি (নিকার)-এর সভা অনুষ্ঠান; প্রশাসনিক বিভাগ, জেলা, উপজেলা ও থানা গঠন, পুনর্গঠন ও এগুলির সীমানা নির্ধারণ;

চ) বিভাগ, জেলা ও উপজেলা প্রশাসনের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ, তত্ত্বাবধান ও মূল্যায়ন; নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটগণের বিচারিক কার্যক্রম পরিবীক্ষণ;

ছ) জাতীয় পতাকা বিধি, জাতীয় প্রতীক বিধি, জাতীয় সঙ্গীত বিধি, ওয়ারেন্ট অব প্রিসিডেন্স এবং রুলস অব বিজনেস সংক্রান্ত কাজ;

জ) স্বাধীনতা পুরস্কার ও জাতীয় পর্যায়ের অন্যান্য পদক সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন/সংশোধন; স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদান অনুষ্ঠানের আয়োজন ও পুরস্কার প্রদান;

ঝ) যথাযোগ্য মর্যাদায় ১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস পালন এবং এ সংক্রান্ত কর্মসূচি পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়;

ঞ) সুশাসন ও সংস্কার সংক্রান্ত উত্তম চর্চাসমূহ চিহ্নিতকরণ ও বাস্তবায়ন এবং উদ্ভাবনী কার্যক্রম উৎসাহিতকরণ, সম্প্রসারণ ও সমন্বয়;

ট) রাষ্ট্রীয় তোষাখানার ব্যবস্থাপনা ও তদারকি; এবং

ঠ) কমার্শিয়েলি ইমপর্টেন্ট পারসন (সিআইপি) নির্বাচন সম্পর্কিত কার্যাবলি।

২। ২০১৩-১৪ অর্থ-বছর থেকে ২০১৫-১৬ অর্থ-বছরের সংশোধিত বাজেটে (অনুন্নয়ন ও উন্নয়ন) এবং ২০১৬-১৭ অর্থ-বছরের প্রস্তাবিত বাজেটে (অনুন্নয়ন ও উন্নয়ন) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অনুকূলে প্রদত্ত বরাদ্দের পরিমাণ নিম্নরূপ:

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

অর্থবছর		অনুন্নয়ন	উন্নয়ন	মোট	রাজস্ব	মূলধন
২০১৩-১৪	সংশোধিত বাজেট	৩৩,১৭,১৭	১,৩৪,০০	৩৪,৫১,১৭	৩১,৭৬,১২	২,৭৫,০৫
২০১৪-১৫	সংশোধিত বাজেট	৩৪,৬৬,৫৩	৮৭,০০	৩৫,৫৩,৫৩	৩৪,২৯,২৪	১,২৪,২৯
২০১৫-১৬	সংশোধিত বাজেট	৪৫,৮৭,৯৭	১৯,০৯,০০	৬৪,৯৬,৯৭	৬২,৬৫,১২	২,৩১,৮৫
২০১৬-১৭	বাজেট	৫৫,৭১,০০	৪১,৮৬,০০	৯৭,৫৭,০০	৯৪,৮৫,৩০	২,৭১,৭০

৩। ২০১৬-১৭ অর্থ-বছরে নিম্নবর্ণিত উল্লেখযোগ্য কার্যাবলি/প্রকল্প/কর্মসূচি সম্পাদন/বাস্তবায়ন করা হবে:

ক) মন্ত্রিসভা-বৈঠকের আয়োজন ও গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ;

খ) সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটি, অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটি, জাতীয় পুরস্কার সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটি এবং প্রশাসনিক পুনর্বিন্যাস সংক্রান্ত জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটি (নিকার)-এর সভা আয়োজন;

গ) যথাযোগ্য মর্যাদায় ১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস পালন এবং এ সংক্রান্ত কর্মসূচি পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়;

ঘ) স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদান অনুষ্ঠান আয়োজন ও পুরস্কার প্রদান;

ঙ) ২০১৭ সনের প্রারম্ভে জাতীয় সংসদের প্রথম অধিবেশনে মহামান্য রাষ্ট্রপতি কর্তৃক প্রদেয় ভাষণ প্রণয়ন;

চ) বিভাগীয় কমিশনারগণের মাসিক সমন্বয় সভা ও জেলা প্রশাসকগণের বার্ষিক সম্মেলন আয়োজন; বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা ও জনপ্রতিনিধিদের সঙ্গে ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন;

ছ) মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটগণের বিচারিক কার্যক্রম পরিবীক্ষণ;

জ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়;

ঝ) জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল ২০১৫-এর আওতায় সোস্যাল সিকিউরিটি পলিসি সাপোর্ট প্রোগ্রাম বাস্তবায়ন; এবং

ঞ) 'ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট অব ফিল্ড এ্যাডমিনিস্ট্রেশন' শীর্ষক কর্মসূচি বাস্তবায়ন।

মঞ্জুরী ও বরাদ্দ দাবীসমূহ ২০১৬-১৭

মঞ্জুরী নং- ০৩

০৪ - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দায়যুক্ত ব্যয় :	০	অনুন্নয়ন ব্যয়	৫৫৭১,০০,০০০	রাজস্ব ব্যয় :	৯৪৮৫,৩০,০০০
অন্যান্য ব্যয় :	৯৭৫৭,০০,০০০	উন্নয়ন ব্যয়	৪১৮৬,০০,০০০	মূলধন ব্যয়	২৭১,৭০,০০০
মোট ব্যয়	**৯৭৫৭,০০,০০০**	**মোট ব্যয় :**	**৯৭৫৭,০০,০০০**	**মোট ব্যয় :**	**৯৭৫৭,০০,০০০**

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড রেঞ্জ	বিবরণ	বাজেট ২০১৬-১৭	সংশোধিত ২০১৫-১৬	বাজেট ২০১৫-১৬
	অর্থনৈতিক শ্রেণিবিন্যাস			
	রাজস্ব ব্যয়			
৪৫০০	অফিসারদের বেতন	১২,৪৫,০০	১১,৮৫,৪০	৬,৪৬,৩৯
৪৬০০	প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন	২,২১,৮২	২,১০,১১	১,২৭,৩১
৪৭০০	ভাতাদি	৯,৭৬,১৯	৫,২২,২০	৫,৮২,১৪
৪৮০০	সরবরাহ ও সেবা	৫১,৬০,৯৪	৩৬,৩৮,৫৯	২৩,৯৯,৩২
৪৯০০	মেরামত ও সংরক্ষণ	৩৯,৭৫	৮৮,১৭	৭২,১৪
৫৯০০	সাহায্য মঞ্জুরী	৪,৫৫,০০	১,৮৮,০০	১,৮২,০০
৬৩০০	অবসর ভাতা ও আনুতোষিক	৫,৭৯,৬০	৪,৩২,৬৫	২,২৭,৬০
৬৬০০	থোক বরাদ্দ	৮,০৭,০০	০	০
	মোট - রাজস্ব ব্যয় :	**৯৪,৮৫,৩০**	**৬২,৬৫,১২**	**৪২,৩৬,৯০**
	মূলধন ব্যয়			
৬৮০০	সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয়	২,৩৯,০০	২,১৩,১৫	১,৫০,৫০
৭০০০	নির্মাণ ও পূর্ত	২০,০০	১১,০০	৬,৩০,০০
৭৪০০	সরকারি কর্মচারিদের জন্য ঋণ ও অগ্রিম	১২,৭০	৭,৭০	১৩,৬০
	মোট - মূলধন ব্যয় :	**২,৭১,৭০**	**২,৩১,৮৫**	**৭,৯৪,১০**
	মোট - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ :	**৯৭,৫৭,০০**	**৬৪,৯৬,৯৭**	**৫০,৩১,০০**

মঞ্জুরী ও বরাদ্দ দাবীসমূহ ২০১৬-১৭

মঞ্জুরী নং- ০৩

০৪ - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দায়যুক্ত ব্যয় :	০	অনুন্নয়ন ব্যয়	৫৫৭১,০০,০০০	রাজস্ব ব্যয় :	৯৪৮৫,৩০,০০০
অন্যান্য ব্যয় :	৯৭৫৭,০০,০০০	উন্নয়ন ব্যয়	৪১৮৬,০০,০০০	মূলধন ব্যয়	২৭১,৭০,০০০
মোট ব্যয় :	**৯৭৫৭,০০,০০০**	**মোট ব্যয় :**	**৯৭৫৭,০০,০০০**	**মোট ব্যয় :**	**৯৭৫৭,০০,০০০**

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৬-১৭	সংশোধিত ২০১৫-১৬	বাজেট ২০১৫-১৬
	প্রাতিষ্ঠানিক শ্রেণিবিন্যাস			
	প্রশাসন			
০৪০১	**সচিবালয়**			
	অনুন্নয়ন	২৬,৭১,৩৬	২৩,১১,৯০	১৯,৪০,০০
	উন্নয়ন	৪১,৮৬,০০	১৯,০৯,০০	১১,৪৫,০০
	মোট - সচিবালয়:	**৬৮,৫৭,৩৬**	**৪২,২০,৯০**	**৩০,৮৫,০০**
	রাজস্ব ব্যয়	৬৬,৩০,৬৬	৪০,১৫,০৫	২৩,১৬,৯০
	মূলধন ব্যয়	২,২৬,৭০	২,০৫,৮৫	৭,৬৮,১০
	মোট - সচিবালয়:	**৬৮,৫৭,৩৬**	**৪২,২০,৯০**	**৩০,৮৫,০০**
০৪০৩	**মন্ত্রীগণ**			
	অনুন্নয়ন	২৭,৩৮,৯০	২১,২৩,৭০	১৭,২৬,৫০
	উন্নয়ন	০	০	০
	মোট - মন্ত্রীগণ:	**২৭,৩৮,৯০**	**২১,২৩,৭০**	**১৭,২৬,৫০**
	রাজস্ব ব্যয়	২৬,৯৩,৯০	২০,৯৭,৭০	১৭,০০,৫০
	মূলধন ব্যয়	৪৫,০০	২৬,০০	২৬,০০
	মোট - মন্ত্রীগণ:	**২৭,৩৮,৯০**	**২১,২৩,৭০**	**১৭,২৬,৫০**
	মোট- প্রশাসন:	**৯৫,৯৬,২৬**	**৬৩,৪৪,৬০**	**৪৮,১১,৫০**

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৬-১৭	সংশোধিত ২০১৫-১৬	বাজেট ২০১৫-১৬
	প্রাতিষ্ঠানিক শ্রেণিবিন্যাস			
	রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচি			
০৪৯৬	**রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচি**			
	অনুন্নয়ন	১,৬০,৭৪	১,৫২,৩৭	২,১৯,৫০
	উন্নয়ন	০	০	০
	মোট - রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচি:	**১,৬০,৭৪**	**১,৫২,৩৭**	**২,১৯,৫০**
	রাজস্ব ব্যয়	১,৬০,৭৪	১,৫২,৩৭	২,১৯,৫০
	মূলধন ব্যয়	০	০	০
	মোট - রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচি:	**১,৬০,৭৪**	**১,৫২,৩৭**	**২,১৯,৫০**
	মোট- রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচি:	**১,৬০,৭৪**	**১,৫২,৩৭**	**২,১৯,৫০**
	মোট-অনুন্নয়ন:	**৫৫,৭১,০০**	**৪৫,৮৭,৯৭**	**৩৮,৮৬,০০**
	মোট-উন্নয়ন:	**৪১,৮৬,০০**	**১৯,০৯,০০**	**১১,৪৫,০০**
	মোট-রাজস্ব ব্যয়:	**৯৪,৮৫,৩০**	**৬২,৬৫,১২**	**৪২,৩৬,৯০**
	মোট-মূলধন ব্যয়:	**২,৭১,৭০**	**২,৩১,৮৫**	**৭,৯৪,১০**
	সর্বমোট - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ:	**৯৭,৫৭,০০**	**৬৪,৯৬,৯৭**	**৫০,৩১,০০**

ঘ. বিস্তারিত বরাদ্দ (অনুন্নয়ন)

মঞ্জুরী ও বরাদ্দ দাবীসমূহ (অনুন্নয়ন) ২০১৬-১৭

মঞ্জুরী নং- ০৩

০৪-মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

সাংবিধানিক কোড	
২ দায়যুক্ত অনুন্নয়ন ব্যয়:	০
৩ অন্যান্য অনুন্নয়ন ব্যয়:	৫৫,৭১,০০,০০০
সর্বমোট ব্যয়:	৫৫,৭১,০০,০০০

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৬-১৭	সংশোধিত ২০১৫-১৬	বাজেট ২০১৫-১৬
	প্রশাসন			
০৪০১	সচিবালয়	২৬,৭১,৩৬	২৩,১১,৯০	১৯,৪০,০০
০৪০৩	মন্ত্রীগণ	২৭,৩৮,৯০	২১,২৩,৭০	১৭,২৬,৫০
	মোট-প্রশাসন :	**৫৪,১০,২৬**	**৪৪,৩৫,৬০**	**৩৬,৬৬,৫০**
	রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচি			
০৪৯৬	রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচি	১,৬০,৭৪	১,৫২,৩৭	২,১৯,৫০
	মোট-রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচি :	**১,৬০,৭৪**	**১,৫২,৩৭**	**২,১৯,৫০**
	মোট-মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ :	**৫৫,৭১,০০**	**৪৫,৮৭,৯৭**	**৩৮,৮৬,০০**

০৪০১ - সচিবালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

সাংবিধানিক কোড	পরিচালন কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৬-১৭	সংশোধিত ২০১৫-১৬	বাজেট ২০১৫-১৬
	০০০১		**সচিবালয়**			

	কর্মকর্তা		কর্মচারি		মোট
	১ম শ্রেণী	২য় শ্রেণী	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী	
অনুমোদিত	৬৬	৫৫	৫৫	৬৯	২৪৫
বর্তমান	৬১	৪৩	৪২	৬২	২০৮
(পুরুষ)	৪৯	৩৬	৩১	৪৯	১৬৫
(মহিলা)	১২	৭	১১	১৩	৪৩

সাংবিধানিক কোড	পরিচালন কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৬-১৭	সংশোধিত ২০১৫-১৬	বাজেট ২০১৫-১৬
			অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়			
		৪৫০০	**অফিসারদের বেতন**			
৩		৪৫০১	অফিসারদের বেতন	৬,৩০,০০	৫,৬০,০০	৩,৩৪,৮৯
			উপমোট-অফিসারদের বেতন:	**৬,৩০,০০**	**৫,৬০,০০**	**৩,৩৪,৮৯**
		৪৬০০	**প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন**			
		৪৬০১	প্রতিষ্ঠান কর্মচারিদের বেতন	১,৮৭,৫০	১,৬৫,০০	১,০৪,৬৩
			উপমোট-প্রতিষ্ঠান কর্মচারিদের বেতন:	**১,৮৭,৫০**	**১,৬৫,০০**	**১,০৪,৬৩**
		৪৭০০	**ভাতাদি**			
		৪৭০১	মহার্ঘ ভাতা	০	০	৭৬,৫৫
		৪৭০৫	বাড়িভাড়া ভাতা	২,২৬,০০	১,০৫,০০	১,৩৬,৫০
		৪৭০৯	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	২২,০০	১১,০০	১২,৮৬
		৪৭১৩	উৎসব ভাতা	১,১৮,০০	৯৩,০০	৬৮,০৯
		৪৭১৪	বাংলা নববর্ষ ভাতা	১৩,০০	১১,০০	০
		৪৭১৭	চিকিৎসা ভাতা	৪৫,০০	১৭,০০	১৭,২৯
		৪৭২৫	ধোলাই ভাতা	৪০	৪০	৫০
		৪৭৩৩	আপ্যায়ন ভাতা/ব্যয় নিয়ামক ভাতা	১,৫০	১,৫০	১,৫৫
		৪৭৩৭	দায়িত্ব ভার ভাতা	৪,৫০	৪,৫০	৩,০০
		৪৭৫৫	টিফিন ভাতা	৩,০০	১,৭৫	২,১৮
		৪৭৬৫	যাতায়াত ভাতা	৫,০০	১,৭৫	২,১৮
		৪৭৭৩	শিক্ষা ভাতা	৯,০০	২,৭৫	৪,০০
		৪৭৯৪	মোবাইল/সেলুলার টেলিফোন ভাতা	২,০০	১,৮০	১,৯৪
		৪৭৯৫	অন্যান্য ভাতা	৫০	৫০	০
			উপমোট-ভাতাদি:	**৪,৪৯,৯০**	**২,৫১,৯৫**	**৩,২৬,৬৪**
		৪৮০০	**সরবরাহ ও সেবা**			
		৪৮০১	ভ্রমণ ব্যয়	৪০,০০	৩৫,০০	২৫,০০
		* ৪৮১৫	ডাক	৯৬	৯০	১,২০

০৪০১ - সচিবালয় (অংকসমূহ হাজার টাকায়)

সাংবিধানিক কোড	পরিচালন কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৬-১৭	সংশোধিত ২০১৫-১৬	বাজেট ২০১৫-১৬
		* ৪৮১৬	টেলিফোন/টেলিগ্রাম/টেলিপ্রিন্টার	২২,০০	২১,০০	২৩,০০
		৪৮২৩	পেট্রোল ও লুব্রিক্যান্ট	৩৮,০০	৪২,০০	৬০,০০
		৪৮২৭	মুদ্রণ ও বাঁধাই	৬৫	৬০	৬০
		৪৮২৮	ষ্টেশনারী, সীল ও স্ট্যাম্প	১০,০০	১৩,০০	১৩,০০
		৪৮২৯	গবেষণা/উদ্ভাবনী ব্যয়	১২,০০	৮,০০	৮,০০
		৪৮৩১	বইপত্র ও সাময়িকী	৪,৫০	৪,০০	৪,৫০
		* ৪৮৩৩	প্রচার ও বিজ্ঞাপণ	৪,০০	৩,৫০	৪,০০
		৪৮৩৬	ইউনিফর্ম	১,৮০	১,৫০	২,০০
		৪৮৪০	প্রশিক্ষণ ব্যয়	৪০,০০	৩০,০০	২০,০০
		৪৮৪১	আইসিটি/ই-গভর্নেন্স	৪,০০	২,৫০	২,৫০
		৪৮৪২	সেমিনার, কনফারেন্স	১৭,০০	১৫,০০	১৮,০০
		৪৮৪৫	আপ্যায়ন ব্যয়	১২,৫০	১১,০০	৯,৫০
		৪৮৪৭	পুরস্কার	১,০০,০০	৮০,০০	৮০,০০
		৪৮৪৮	ব্যাবস্থাপনা ব্যয়	১,০২,০০	১,৫০,০০	১,৫০,০০
		৪৮৭৭	প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তাদের গাড়ী রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৭৮,৩০	৭৫,১৫	৭০,২০
		৪৮৮২	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৫,০০	৪,০০	১০,০০
		৪৮৮৩	সম্মানী ভাতা/ফি/পারিশ্রমিক	১৬,০০	১২,০০	২০,০০
		৪৮৮৪	পরীক্ষা ফি/পরীক্ষা সংক্রান্ত ব্যয়	৭,০০	৬,৫০	৬,০০
		৪৮৮৮	কম্পিউটার সামগ্রী	২০,০০	১৮,০০	২৩,০০
		৪৮৯০	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	১,২০,০০	১,০২,০০	১,১০,০০
		৪৮৯৯	অন্যান্য ব্যয়	৩৭,৫০	২০,০০	৬২,৬৪
			উপমোট-সরবরাহ ও সেবা:	**৬,৯৩,২১**	**৬,৫৫,৬৫**	**৭,২৩,১৪**
		৪৯০০	**মেরামত ও সংরক্ষণ**			
		৪৯০১	মোটর যানবাহন	১২,৫০	১৬,০০	১৮,০০
		৪৯০৬	আসবাবপত্র	৫০	১,৫০	৪,০০
		৪৯১১	কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম	২,০০	২,০০	৭,০০
		৪৯১৬	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম	৫০	৫০	১,৫০
		৪৯৩১	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	০	১২,০০	৩০,০০
		৪৯৯১	অন্যান্য মেরামত ও সংরক্ষণ	৬০	৩১,০০	১,৫০
			উপমোট-মেরামত ও সংরক্ষণ:	**১৬,১০**	**৬৩,০০**	**৬২,০০**
		৬৩০০	**অবসর ভাতা ও আনুতোষিক**			
		৬৩০১	অবসর ভাতা ও পারিবারিক অবসর ভাতা	৮০,০০	৭৬,১৫	৫৫,৬০
		৬৩০২	অবসর ভাতাভোগীদের উৎসব ভাতা	৩৪,০০	২০,৫০	১৭,০০
		৬৩০৩	পেনশনারদের মহার্ঘ ভাতা	০	৬,০০	১১,০০

০৪০১ - সচিবালয় (অংকসমূহ হাজার টাকায়)

সাংবিধানিক কোড	পরিচালন কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৬-১৭	সংশোধিত ২০১৫-১৬	বাজেট ২০১৫-১৬
		৬৩০৪	পেনশনারদের বাংলা নববর্ষ ভাতা	১,৬০	১,৬০	০
		৬৩১১	আনুতোষিক	৩,২৯,০০	২,৫৩,৪০	৭৭,০০
		৬৩৪১	অবসর ভাতাভোগীদের চিকিৎসা সুবিধা	২০,০০	১০,০০	১৬,০০
			উপমোট-অবসর ভাতা ও আনুতোষিক:	**৪,৬৪,৬০**	**৩,৬৭,৬৫**	**১,৭৬,৬০**
			উপমোট-অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়:	**২৪,৪১,৩১**	**২০,৬৩,২৫**	**১৭,২৭,৯০**
			অনুন্নয়ন মূলধন ব্যয়			
		৬৮০০	**সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয়**			
	**	৬৮০৭	মোটর যান	০	৪০,০০	৪৫,০০
	*	৬৮১৫	কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ	১৬,০০	২৫,০০	২৫,০০
		৬৮১৭	কম্পিউটার সফটওয়্যার	১২,৫০	২,৫০	২,৫০
		৬৮১৯	অফিস সরঞ্জাম	৫০	২,০০	৫,০০
		৬৮২১	আসবাবপত্র	১০,০০	৩১,৫০	১২,০০
		৬৮২৩	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জাম	২,৫০	২,৮০	৭,০০
	*	৬৮২৭	বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম	১,৫০	১,০০	২,০০
			উপমোট-সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয়:	**৪৩,০০**	**১,০৪,৮০**	**৯৮,৫০**
			উপমোট-অনুন্নয়ন মূলধন ব্যয়:	**৪৩,০০**	**১,০৪,৮০**	**৯৮,৫০**
			ঋণ ও অগ্রিম			
		৭৪০০	**সরকারি কর্মচারিদের জন্য ঋণ ও অগ্রিম**			
		৭৪০১	গৃহ নির্মাণ অগ্রিম	৪,৮০	৩,৬০	৬,০০
		৭৪০৩	কম্পিউটার অগ্রিম	৩,০০	১,৫০	২,৫০
		৭৪১১	মোটর গাড়ি অগ্রিম	২,৮০	১,২০	৩,০০
		৭৪২১	মোটর সাইকেল অগ্রিম	২,১০	১,৪০	২,১০
			উপমোট-সরকারি কর্মচারিদের জন্য ঋণ ও অগ্রিম:	**১২,৭০**	**৭,৭০**	**১৩,৬০**
			উপমোট-ঋণ ও অগ্রিম:	**১২,৭০**	**৭,৭০**	**১৩,৬০**
			মোট-সচিবালয়:	**২৪,৯৭,০১**	**২১,৭৫,৭৫**	**১৮,৪০,০০**
	০০০৪		**অবলুপ্ত দুর্নীতি দমন ব্যুরো**			
			অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়			
		৪৫০০	**অফিসারদের বেতন**			
		৪৫০১	অফিসারদের বেতন	০	১১,৪০	৩,৫০
			উপমোট-অফিসারদের বেতন:	**০**	**১১,৪০**	**৩,৫০**

০৪০১ - সচিবালয় (অংকসমূহ হাজার টাকায়)

সাংবিধানিক কোড	পরিচালন কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৬-১৭	সংশোধিত ২০১৫-১৬	বাজেট ২০১৫-১৬
		৪৬০০	**প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন**			
		৪৬০১	প্রতিষ্ঠান কর্মচারিদের বেতন	৩৩,০০	৪০,০০	১৯,৫০
			উপমোট-প্রতিষ্ঠান কর্মচারিদের বেতন:	**৩৩,০০**	**৪০,০০**	**১৯,৫০**
		৪৭০০	**ভাতাদি**			
		৪৭০১	মহার্ঘ ভাতা	০	০	৪,৭০
		৪৭০৫	বাড়িভাড়া ভাতা	১৫,০০	১১,০০	১৩,০০
		৪৭০৯	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	৭৫	৩০	৬০
		৪৭১৩	উৎসব ভাতা	৪,৫০	৪,৩২	৪,০০
		৪৭১৪	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৮০	৮৮	০
		৪৭১৭	চিকিৎসা ভাতা	৩,০০	১,৪০	১,৪০
		৪৭২১	পাহাড়ী ভাতা	১,০০	৮০	১,০০
		৪৭৫৫	টিফিন ভাতা	২৫	৩০	৩০
		৪৭৬৫	যাতায়াত ভাতা	৩০	১০	১০
		৪৭৭৩	শিক্ষা ভাতা	৫০	২৫	৫০
		৪৭৯৫	অন্যান্য ভাতা	২৫	২০	২০
			উপমোট-ভাতাদি:	**২৬,৩৫**	**১৯,৫৫**	**২৫,৮০**
		৪৮০০	**সরবরাহ ও সেবা**			
		৪৮০১	ভ্রমণ ব্যয়	০	২০	২০
			উপমোট-সরবরাহ ও সেবা:	**০**	**২০**	**২০**
		৬৩০০	**অবসর ভাতা ও আনুতোষিক**			
		৬৩১১	আনুতোষিক	১,১৫,০০	৬৫,০০	৫১,০০
			উপমোট-অবসর ভাতা ও আনুতোষিক:	**১,১৫,০০**	**৬৫,০০**	**৫১,০০**
			উপমোট-অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়:	**১,৭৪,৩৫**	**১,৩৬,১৫**	**১,০০,০০**
			মোট-অবলুপ্ত দুর্নীতি দমন ব্যুরো:	**১,৭৪,৩৫**	**১,৩৬,১৫**	**১,০০,০০**
			মোট-সচিবালয়:	**২৬,৭১,৩৬**	**২৩,১১,৯০**	**১৯,৪০,০০**

০৪০৩ - মন্ত্রীগণ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

সাংবিধানিক কোড	পরিচালন কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৬-১৭	সংশোধিত ২০১৫-১৬	বাজেট ২০১৫-১৬
	০০০০		**মন্ত্রীগণ**			
			অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়			
		৪৫০০	**অফিসারদের বেতন**			
৩		৪৫০১	অফিসারদের বেতন	৬,১৫,০০	৬,১৪,০০	৩,০৮,০০
			উপমোট-অফিসারদের বেতন:	**৬,১৫,০০**	**৬,১৪,০০**	**৩,০৮,০০**
		৪৭০০	**ভাতাদি**			
		৪৭০৫	বাড়িভাড়া ভাতা	২,২৪,০০	১,০৮,০০	৯৫,০০
		৪৭৩৩	আপ্যায়ন ভাতা/ব্যয় নিয়ামক ভাতা	৫৫,০০	৩২,৫০	৩২,০০
		৪৭৮৯	নির্বাচনী এলাকা ভাতা	১,০০,০০	৪৫,৫০	৪৫,০০
		৪৭৯১	নির্বাচনী এলাকার অফিস পরিচালনা ভাতা	১,১০,০০	৫৫,০০	৫৫,০০
			উপমোট-ভাতাদি:	**৪,৮৯,০০**	**২,৪১,০০**	**২,২৭,০০**
		৪৮০০	**সরবরাহ ও সেবা**			
		৪৮০১	ভ্রমণ ব্যয়	৫,৫০,০০	৫,০০,০০	৪,৫০,০০
		* ৪৮১০	পৌর কর	৬০	৫০	৫০
		* ৪৮১৯	পানি	১,০৫	১,০০	১,০০
		* ৪৮২১	বিদ্যুৎ	১২,০০	১০,০০	১০,০০
		* ৪৮২২	গ্যাস ও জ্বালানী	১,২৫	১,২০	১,০০
		৪৮২৩	পেট্রোল ও লুব্রিক্যান্ট	৩,২০,০০	৩,১৫,০০	৩,১৫,০০
		৪৮৬৯	চিকিৎসা ব্যয়	১,৭০,০০	১,৭০,০০	১,৫০,০০
		৪৮৯৯	অন্যান্য ব্যয়	৫০,০০	৩৫,০০	৩০,০০
			উপমোট-সরবরাহ ও সেবা:	**১১,০৪,৯০**	**১০,৩২,৭০**	**৯,৫৭,৫০**
		৪৯০০	**মেরামত ও সংরক্ষণ**			
		৪৯২৬	আবাসিক ভবন	১০,০০	১০,০০	১০,০০
			উপমোট-মেরামত ও সংরক্ষণ:	**১০,০০**	**১০,০০**	**১০,০০**
		৫৯০০	**সাহায্য মঞ্জুরী**			
		৫৯৫৩	স্বেচ্ছাধীন মঞ্জুরী	৪,৫৫,০০	১,৮৮,০০	১,৮২,০০
			উপমোট-সাহায্য, মঞ্জুরি:	**৪,৫৫,০০**	**১,৮৮,০০**	**১,৮২,০০**
			উপমোট-অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়:	**২৬,৭৩,৯০**	**২০,৮৫,৭০**	**১৬,৮৪,৫০**
			অনুন্নয়ন মূলধন ব্যয়			
		৬৮০০	**সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয়**			
		৬৮২১	আসবাবপত্র	২৫,০০	২৫,০০	২৫,০০
			উপমোট-সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয়:	**২৫,০০**	**২৫,০০**	**২৫,০০**

০৪০৩ - মন্ত্রীগণ (অংকসমূহ হাজার টাকায়)

সাংবিধানিক কোড	পরিচালন কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৬-১৭	সংশোধিত ২০১৫-১৬	বাজেট ২০১৫-১৬
		৭০০০	**নির্মাণ ও পূর্ত**			
		* ৭০১৬	অন্যান্য ভবন ও অবকাঠামো	২০,০০	১,০০	১,০০
			উপমোট-নির্মাণ ও পূর্ত:	**২০,০০**	**১,০০**	**১,০০**
			উপমোট-অনুন্নয়ন মূলধন ব্যয়:	**৪৫,০০**	**২৬,০০**	**২৬,০০**
			মোট-মন্ত্রীগণ:	**২৭,১৮,৯০**	**২১,১১,৭০**	**১৭,১০,৫০**
	০০০১		**মন্ত্রীগণের মফস্বলের সফরসূচি ব্যয়**			
			অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়			
		৪৮০০	**সরবরাহ ও সেবা**			
		৪৮০১	ভ্রমণ ব্যয়	২০,০০	১২,০০	১৬,০০
			উপমোট-সরবরাহ ও সেবা:	**২০,০০**	**১২,০০**	**১৬,০০**
			উপমোট-অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়:	**২০,০০**	**১২,০০**	**১৬,০০**
			মোট-মন্ত্রীগণের মফস্বলের সফরসূচি ব্যয়:	**২০,০০**	**১২,০০**	**১৬,০০**
			মোট-মন্ত্রীগণ:	**২৭,৩৮,৯০**	**২১,২৩,৭০**	**১৭,২৬,৫০**

০৪৯৬ - রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচি

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

সাংবিধানিক কোড	পরিচালন কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৬-১৭	সংশোধিত ২০১৫-১৬	বাজেট ২০১৫-১৬
	৪৩০২		**ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট অব ফিল্ড এডমিনিস্ট্রেশন**			
			অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়			
		৪৮০০	**সরবরাহ ও সেবা**			
৩		৪৮৪০	প্রশিক্ষণ ব্যয়	১,২১,৫০	১,১৫,৬৬	১,৫৯,৫৪
		৪৮৪২	সেমিনার, কনফারেন্স	৩০,০০	৩০,০০	৫০,০০
		৪৮৪৫	আপ্যায়ন ব্যয়	৫২	৫৩	৫৩
		৪৮৯৩	হায়ারিং চার্জ	৭,৩০	৪,৭৫	৮,০০
		৪৮৯৯	অন্যান্য ব্যয়	১,৪২	১,৪৩	১,৪৩
			উপমোট-সরবরাহ ও সেবা:	**১,৬০,৭৪**	**১,৫২,৩৭**	**২,১৯,৫০**
			উপমোট-অনুন্নয়ন রাজস্ব ব্যয়:	**১,৬০,৭৪**	**১,৫২,৩৭**	**২,১৯,৫০**
			মোট-ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট অব ফিল্ড এডমিনিস্ট্রেশন:	**১,৬০,৭৪**	**১,৫২,৩৭**	**২,১৯,৫০**
			মোট-রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচি:	**১,৬০,৭৪**	**১,৫২,৩৭**	**২,১৯,৫০**
			মোট-মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ:	**৫৫,৭১,০০**	**৪৫,৮৭,৯৭**	**৩৮,৮৬,০০**

* পুনঃ উপযোজন যোগ্য নহে।

** বরাদ্দের বিস্তারিত বিভাজনে অর্থ বিভাগের পূর্বানুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

ঙ. মঞ্জুরী ও বরাদ্দের দাবী (উন্নয়ন)

০৪ - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

মঞ্জুরী নং - ০৩

সংযুক্ত তহবিল উন্নয়ন ব্যয় - রাজস্ব :	৪০,১৫,০০,০০০
সংযুক্ত তহবিল উন্নয়ন ব্যয় - মূলধন :	১,৭১,০০,০০০
সর্বমোট ব্যয় :	**৪১,৮৬,০০,০০০**

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

সংস্থা	বিবরণ	বাজেট ২০১৬-১৭	সংশোধিত ২০১৫-১৬	বাজেট ২০১৫-১৬
	বাস্তবায়নকারী সংস্থা অনুযায়ী মোট ব্যয়			
০৪০১	**সচিবালয়**			
	সচিবালয়	৪১,৮৬,০০	১৯,০৯,০০	১১,৪৫,০০
	মোট - সচিবালয়:	**৪১,৮৬,০০**	**১৯,০৯,০০**	**১১,৪৫,০০**
	মোট - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ:	**৪১,৮৬,০০**	**১৯,০৯,০০**	**১১,৪৫,০০**

০৪ - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

মঞ্জুরী নং - ০৩

অন্যান্য ব্যয় : ৪১,৮৬,০০ **মোট ব্যয় : ৪১,৮৬,০০** **দায়যুক্ত ব্যয় : ০**

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

বাস্তবায়ন-কারী সংস্থা	প্রজেক্ট কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৬-১৭	সংশোধিত ২০১৫-১৬	বাজেট ২০১৫-১৬	বাজেট ২০১৬-১৭		সংশোধিত ২০১৫-১৬	
						টাকা	প্রকল্প সাহায্য (টাকাংশ)	টাকা	প্রকল্প সাহায্য (টাকাংশ)
০৪০১		**সচিবালয়**							
		সচিবালয়							
	৫০০০	বিল্ডিং ক্যাপাসিটি ফর দি ইউজ অব রিসার্স ইভিডেন্স ইন বাংলাদেশ							
		রাজস্ব ব্যয়:	৮,১৩,০০	০	০	৪,০০	৮,০৯,০০	০	০
		মোট:	**৮,১৩,০০**	**০**	**০**	**৪,০০**	**৮,০৯,০০**	**০**	**০**
	৫০১৩	* ইমপ্রুভিং পাবলিক এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড সার্ভিস ডেলিভারী থ্রু ই-সলিউশন; ইমপ্রুভিং গ্রিভ্যানস রিড্রেস সিস্টেম (আউটপুট-৩) (০১/১০/২০১৪ - ৩১/১২/২০১৫) অনুমোদিত							
		রাজস্ব ব্যয়:	০	৩,০০	৩,০০	০	০	৩,০০	০
		মোট:	**০**	**৩,০০**	**৩,০০**	**০**	**০**	**৩,০০**	**০**
	৫০১৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সহায়তা প্রকল্প (০১/০২/২০১৫-৩১/০১/২০১৭) অনুমোদিত							
		মূলধন ব্যয়:	০	৪৩,০০	৩৭,০০	০	০	৩৭,০০	৬,০০
		রাজস্ব ব্যয়:	৫,৮৬,০০	৮,০৪,০০	৪,৮৬,০০	৬৭,০০	৫,১৯,০০	৭০,০০	৭,৩৪,০০
		মোট:	**৫,৮৬,০০**	**৮,৪৭,০০**	**৫,২৩,০০**	**৬৭,০০**	**৫,১৯,০০**	**১,০৭,০০**	**৭,৪০,০০**
	৫০১৫	সোশ্যাল সিকিউরিটি পলিসি সাপোর্ট প্রগ্রাম (০১/০৭/২০১৪ - ৩১/১২/২০১৭)							
		মূলধন ব্যয়:	১,৭১,০০	৫০,৩৫	০	০	১,৭১,০০	০	৫০,৩৫
		রাজস্ব ব্যয়:	১৮,০৯,০০	১০,০৮,৬৫	০	৮,০০	১৮,০১,০০	৭,০০	১০,০১,৬৫
		মোট:	**১৯,৮০,০০**	**১০,৫৯,০০**	**০**	**৮,০০**	**১৯,৭২,০০**	**৭,০০**	**১০,৫২,০০**
	৫০২০	অননুমোদিত নতুন প্রকল্পের জন্য থোক বরাদ্দ **							
		মূলধন ব্যয়:	০	০	৬,১৯,০০	০	০	০	০
		রাজস্ব ব্যয়:	৮,০৭,০০	০	০	৮,০৭,০০	০	০	০
		মোট:	**৮,০৭,০০**	**০**	**৬,১৯,০০**	**৮,০৭,০০**	**০**	**০**	**০**
		মোট-সচিবালয়:	**৪১,৮৬,০০**	**১৯,০৯,০০**	**১১,৪৫,০০**	**৮,৮৬,০০**	**৩৩,০০,০০**	**১,১৭,০০**	**১৭,৯২,০০**
		মোট-সচিবালয়:	**৪১,৮৬,০০**	**১৯,০৯,০০**	**১১,৪৫,০০**	**৮,৮৬,০০**	**৩৩,০০,০০**	**১,১৭,০০**	**১৭,৯২,০০**
		মোট-মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ:	**৪১,৮৬,০০**	**১৯,০৯,০০**	**১১,৪৫,০০**	**৮,৮৬,০০**	**৩৩,০০,০০**	**১,১৭,০০**	**১৭,৯২,০০**

* চিহ্নিত প্রকল্পের বাস্তবায়নকাল বৃদ্ধি ব্যতীত অর্থ ছাড় বা অর্থ ব্যয় করা যাবে না।

** অর্থ বিভাগের সম্মতি ব্যতীত অর্থ ছাড় করা যাবে না।

বাঃসঃমুঃ-২০১৬-১৭/২২০৬কম/এ—৫০ বই, ২০১৬।