গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর
(জেলা আইসিটি কেন্দ্র)
www.madaripur.gov.bd

মাদারীপুর জেলা ইনোভেশন টিমসমূহের ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নম্বর	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তাঁর নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদন্ড)
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	দপ্তরের সেবা গ্রহীতার সংখ্যা বিবেচনা করে ৩ টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা সহজীকরনের জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ	০১ জুলাই ২০১৭	৩০ অক্টোবর ২০১৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	সেবা প্রদান সহজ হবে এবং জনসাধারণ বা সেবা প্রত্যাশিরা ভোগান্তি ছাড়া সেবা পাবে	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত ৩টি সেবার উল্লেখসহ ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী এবং জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহন সংক্রান্ত দলিল
২.	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত সেবাসমূহের প্রথম সেবাটি অধিকতর সহজ উপায়ে প্রদান করার পন্থা বা প্রক্রিয়া উদ্ভাবন এবং সংশ্লিষ্ট আইন বা বিধি পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনীয় সংশোধনীর সুপারিশ প্রণয়ন করার জন্য কমিটি গঠন।	০১ জুলাই ২০১৭	১২ নভেম্বর ২০১৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	প্রয়োজনীয় সংশোধনীর সুপারিশ প্রণয়ন করার জন্য কমিটি গঠন সম্পন্ন	কমিটি গঠন সংক্রান্ত ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী এবং জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহন সংক্রান্ত দলিল
৩.	কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ও নতুন পদ্ধতিতে পরিক্ষামূলক সীমিত পরিসরে প্রথম সেবাটি প্রদান শুরু করা।	১৫ জুলাই ২০১৭	৩০ নভেম্বর ২০১৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরু	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরুর সংঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
৪.	অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিমার্জসহ নতুন পদ্ধতিতে পরিসরে প্রথম সেবাটি প্রদান শুরু	০১ অক্টোবর ২০১৭	৩০ ডিসেম্বর ২০১৭	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সাথে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

ক্রমিক নম্বর	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তাঁর নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদন্ড)
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৫.	চিহ্নিত প্রথম সেবাটি নতুন পদ্ধতিতে প্রদান করার জন্য গুরুত্বপূর্ণ চিহ্নিত ৩ টি সেবার অবশিষ্ট ২টি সেবা নতুন পদ্ধতিতে প্রদান করার জন্য কমিটি গঠন, পরীক্ষামূলক বাস্তবায়ন এবং চুড়ান্ত বাস্তবায়ন সম্পন্ন করা।	২০ আগস্ট ২০১৭	৩০ নভেম্বর ২০১৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	নতুন পদ্ধতিতে আরও ২টি সেবা প্রদান শুরু	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সাথে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
৬.	দপ্তরের ১টি গুরুত্বপূর্ণ শাখার সকল ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ ও কার্যক্রম গ্রহণ	২০ আগস্ট ২০১৭	৩০ নভেম্বর ২০১৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	দপ্তরের ১টি গুরুত্বপূর্ণ শাখার সকল ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তি হলে কাগজবিহীন শাখা ঘোষণা করা যাবে এবং দ্রুত সেবা প্রদান সম্ভব হবে	ই-ফাইলের ড্যাসবোর্ড ও এটুআই এর রিপোর্টের ভিত্তিতে ফলাফল পরিমাপ হবে
৭.	অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সকল শাখা সমূহের ফাইলসমূহ শতভাগ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তি শুরু করা।	১ ডিসেম্বর ২০১৭	৩০ জুন ২০১৮	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু ও নতুন সেবাদান পরিবেশ নিশ্চিত	ই-ফাইলের ড্যাসবোর্ড ও এটুআই এর রিপোর্টের ভিত্তিতে ফলাফল পরিমাপ হবে
৮.	জেলা পর্যায়ের জেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস ও জেলা শিক্ষা অফিসে শতভাগ ই-ফাইল ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	৩০ জুন ২০১৮	জেলা ইনোভেশন টিম	ই-সেবার আওতা বাড়ানো এবং জনসেবাকে সহজতর করা যাবে	ই-ফাইলের ড্যাসবোর্ড ও এটুআই এর রিপোর্টের ভিত্তিতে ফলাফল পরিমাপ হবে
৯.	উপজেলা পর্যায়ের সমাজসেবা অধিদপ্তর, শিক্ষা অফিস ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে শতভাগ ই-ফাইল ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	৩০ জুন ২০১৮	জেলা ইনোভেশন টিম ও উপজেলা ইনোভেশন টিম	ই-সেবার আওতা বাড়ানো এবং জনসেবাকে সহজতর করা যাবে	ই-ফাইলের ড্যাসবোর্ড ও এটুআই এর রিপোর্টের ভিত্তিতে ফলাফল পরিমাপ হবে

ক্রমিক নম্বর	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তাঁর নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদন্ড)
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১০.	ই-ফরমের ব্যবহার সংক্রান্ত প্রচারণা বাড়ানো এবং ই-ফরমের মাধ্যমে সেবা প্রদান নিশ্চিত করা	০১ আগস্ট ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	জেলা ইনোভেশন টিম ও উপজেলা ইনোভেশন টিম	সেবা প্রদানের সময় কমে আসবে এবং সেবা প্রত্যাশিরা ঘরে বসেই সেবা পেতে পারে	দুই মাস অন্তর সেবা প্রত্যাশিদের মধ্যে জরিপ পরিচালনা দ্বারা
১১.	সেবাসমূহ অধিকতর জনবান্ধব করার লক্ষ্যে সার্ভিস ইনোভেশন ফান্ডে আপলোড বা Solve-A-Thon এর সমস্যা সমাধানের জন্য সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা নিয়মিত সংগ্রহের উদ্দেশ্যে টেন্ডার বক্সের অনুরুপ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ইনোভেশন বক্স চালু করা।	০১ আগস্ট ২০১৭	৩০ মে ২০১৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	সার্ভিস ইনোভেশন ফান্ডে মাদারীপুর জেলার অবদান থাকবে এবং কোনো ধারণা বা উদ্ভাবন পাওয়া গেলে ডিজিটাল বাংলাদেশ গঠনে সহায়ক হবে	ইনোভেশন আইডিয়া বক্সে আইডিয়া জমা প্রাপ্তি
১২.	সকল দপ্তর ও অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমসমূহ সক্রিয় করা এবং প্রতি মাসের ইনোভেশন টিমসমূহের সভা নিশ্চিত করা।	০১ জুলাই ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	উপজেলা ইনোভেশন টিমসমূহের সক্রিয়তা এবং উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সহজতর হওয়া	প্রতিমাসের সভার কার্যবিবরণী ও বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা
১৩.	ইনোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা	০১ জুলাই ২০১৭	৩০ জুন ২০১৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও জেলা ইনোভেশন অফিসার	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	প্রতিমাসের সভার কার্যবিবরণী ও বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা
১৪.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা	০১ জুলাই ২০১৭	৩০ জুন ২০১৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	ইনোভেশন বিষয়ে দক্ষ কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিশ্চিত করা	ইনোভেশন সম্পর্কীত স্বচ্ছ ধারণা প্রচার ও কার্যক্রম গ্রহণের ভিত্তিতে

ক্রমিক নম্বর	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তাঁর নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদন্ড)
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৫.	জনসাধারণের তথ্যের সহজলভ্যতার জন্য ওয়েবপোর্টাল শতভাগ হালনাগাদকরণ	০১ জুলাই ২০১৭	৩০ জুন ২০১৮	জেলা ইনোভেশন টিম ও উপজেলা ইনোভেশন টিম	তথ্য প্রাপ্তির সহজলভ্যতা এবং সেবা প্রাপ্তিতে সন্তোষ	এটুআই এর প্রতিবেদন এবং ওয়েবপোর্টাল মনিটরিং
১৬.	মাদারীপুর জেলার আওতাধীন দপ্তরসমূহে কর্মরত আইডিয়া প্রদানকারী সেরা কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে পুরস্কার প্রদান	০১ জুলাই ২০১৭	৩০ নভেম্বর ২০১৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	সেবা সহজীকরণ পদ্ধতি নিয়ে আগ্রহ তৈরি হবে	বিভিন্ন ক্ষেত্রে পর্যাপ্ত ইনোভেশন উদ্যোগ গ্রহণ
১৭.	৫৯ টি ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নবাসী সকলের রক্তের গ্রুপ অনুযায়ী একটি তালিকায় বয়স, ওজন, রোগের ইতিহাস যোগাযোগের ঠিকানা সম্বলিত তথ্য প্রকাশ	০১ জুলাই ২০১৭	৩০ জুন ২০১৮	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারবৃন্দের সরাসরি তত্তাবধানে সকল ইউডিসি উদ্যোক্তাগণ	জরুরি রক্তের প্রয়োজনে এবং মাতৃ ও শিশু মৃত্যু রোধে এই তথ্য ব্যাংক সহজেই একই ইউনিয়নের অথবা পাশের ইউনিয়নের রক্তদাতার সন্ধান দিতে পারবে	প্রকাশিত ডকুমেন্ট ও ইউনিয়ন স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের মাসিক/পাক্ষিক চিকিৎসা প্রতিবেদন
১৮.	সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহনের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশা অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার নিশ্চিত করার সম্ভাব্যতা যাচাই করা হবে।	০১ জুলাই ২০১৭	৩০ জুন ২০১৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	সোস্যাল মিডিয়ার কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ (যেমন ফেজবুক পেজ খোলা)	সংশ্লিষ্ট পেইজ লিংক
১৯.	মাদারীপুর জেলার আওতাধীন সকল দপ্তর হতে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ সংরক্ষন করা এবং প্রতি ৪ মাস অন্তর অন্তর ইনোভেশন সংক্রান্ত ই-নিউজলেটার প্রকাশ করা, সংশ্লিষ্টদের নিকট ই-মেইলে প্রেরণ করা এবং সংরক্ষণ করা ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা	৩০ অক্টোবর ২০১৭	০১ জুন ২০১৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	প্রকাশিত ডকুমেন্ট হতে সেবা প্রত্যাশিদের সহজেই তথ্য সেবা প্রাপ্তি	প্রকাশিত ডকুমেন্ট ও সেবা প্রত্যাশিদের ফিডব্যাক গ্রহণ

মাদারীপুর জেলা ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-২০১৭

ক্রমিক নম্বর	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তাঁর নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদন্ড)
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২০.	জেলার সকল সরকারি-বেসরকারি দপ্তর , শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, এনজিও, বিশিষ্ট ব্যক্তিবর্গ/সংগঠন, হাসপাতাল/ ক্লিনিক, চেম্বার অব কমার্স, প্রযুক্তি প্রতিষ্ঠান, হোটেল-রেস্তোরা, পরিবহন কোম্পানী, দর্শনীয় স্থানসমূহ ইত্যাদির তথ্য, যোগাযোগের ঠিকানা ও ফোন নম্বর সম্বলিত গাইড প্রকাশনা	০১ নভেম্বর ২০১৭	৩০ জুন ২০১৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	প্রকাশিত ডকুমেন্ট হতে সেবা প্রত্যাশিদের সহজেই তথ্য সেবা প্রাপ্তি	প্রকাশিত ডকুমেন্ট ও সেবা প্রত্যাশিদের ফিডব্যাক গ্রহণ

২১/০৭/১৭

(সৈয়দ ফারুক আহম্মদ)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
ও
জেলা ইনোভেশন অফিসার, মাদারীপুর
ফোন: ০১৭৩৩০৫১৪০৩
ই-মেইল: adcgmadaripur@gmail.com

মাদারীপুর জেলা ইনোভেশন টিমের ০১জানুয়ারী, ২০১৭- ৩০ জুন, ২০১৭ সালের বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন

<table>
<tr><th>ক্রমিক</th><th>বিবেচ্য বিষয়</th><th>বিবরণ</th></tr>
<tr><td>১.</td><td>ইনোভেশন টিম হালনাগাদকরণ</td><td>মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮ এপ্রিল, ২০১৩ তারিখের ০৪.০০.০০০০.২৩২.৩৫.০০৬. ১৩-১৮ নং প্রজ্ঞাপনের নির্দেশনা মোতাবেক ইতিপূর্বে গঠিত মাদারীপুর জেলা ইনোভেশন টিম এ কার্যালয়ের ২৭ ডিসেম্বর, ২০১৬ তারিখের ০৫.৪১.৫৪০০.১২২. ০২.০০৫.১৫-১৮৬/১ নং স্মারকে হালনাগাদ করা হয়েছে।</td></tr>
<tr><td>২.</td><td>নিয়মিত মাসিক সভা আয়োজন</td><td>২০১৭ সালের ৩০জুন পর্যন্ত ০৫ টি মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভা আয়োজনের তারিখসমূহ:
<table>
<tr><th>ক্র.</th><th>মাসের নাম</th><th>সভার আয়োজনের তারিখ</th><th>প্রেরণকৃত স্মারক ও তারিখ ০৫.৪১.৫৪০০.১২২.০২.০০৫.১৫-</th></tr>
<tr><td>১</td><td>জানুয়ারি</td><td>৩০ জানুয়ারি</td><td>২৯, তাং- ০২/০২/২০১৭</td></tr>
<tr><td>২</td><td>ফেব্রুয়ারি</td><td>০২ মার্চ</td><td>৫১, তাং- ০৮/০৩/২০১৭</td></tr>
<tr><td>৩</td><td>মার্চ</td><td>৩০ মার্চ</td><td>৭০, তাং- ১৯/০৪/২০১৭</td></tr>
<tr><td>৪</td><td>মে</td><td>০২ মে</td><td>২৬, তাং- ০৭/০৫/২০১৭</td></tr>
<tr><td>৫</td><td>জুন</td><td>১৯ জুন</td><td>৩৭, তাং- ১৯/০৬/২০১৭</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>৩.</td><td>ইনোভেশন প্রতিবেদন</td><td>ইনোভেশন সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রমের তথ্য, প্রতিবেদন এবং পাইলট প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ এর কার্যালয়, এটুআই প্রোগ্রাম ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নিয়মিতভাবে প্রেরণ করা হয়েছে।</td></tr>
<tr><td>৪.</td><td>উপজেলা ইনোভেশন কার্যক্রম মনিটরিং</td><td>মাদারীপুর জেলাধীন ০৪ টি উপজেলায় ০৪ টি ইনোভেশন টিম রয়েছে। প্রতিমাসের উপজেলা ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠিত হয় এবং সভার কার্যবিবরণী নিয়মিতভাবে জেলা ইনোভেশন টিমের নিকট প্রেরণ করা হয়।</td></tr>
<tr><td>৫.</td><td>ইনোভেশন সার্কেল আয়োজন</td><td>ঢাকা বিভাগীয় ইনোভেশন সার্কেল (মাদারীপুর পর্ব) ৩০ এপ্রিল, ২০১৬ তারিখে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর এ অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত ইনোভেশন সার্কেলে মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয় উপস্থিত ছিলেন। ইনোভেশন সার্কেলে সেরা উদ্ভাবনী উদ্যোগ সমন্বয়কারী হিসেবে জনাব মো: কামাল উদ্দিন বিশ্বাস, জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর এবং সেরা উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ: জনবান্ধব ভূমি সংক্রান্ত সেবা প্রদান নির্বাচিত হয় এবং পুরস্কৃত হয়। এছাড়াও ০৫ নভেম্বর, ২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত ঢাকা বিভাগীয় ইনোভেশন সার্কেল (ফরিদপুর পর্ব) এ মাদারীপুর জেলার ইনোভেশন কার্যক্রম উপস্থাপন করা হয়।</td></tr>
<tr><td>৬.</td><td>ডিজিটাল উদ্ভাবনী মেলা আয়োজন</td><td>জেলা পর্যায়ে গত ১২-১৪ জানুয়ারি, ২০১৭ তারিখে তিনদিন ব্যাপী ডিজিটাল উদ্ভাবনী মেলা-২০১৭ এর সফল আয়োজন করা হয়। গত ২৫-২৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত বিভাগীয় পর্যায় ডিজিটাল উদ্ভাবনী মেলা-২০১৭ এ মাদারীপুর জেলায় শ্রেষ্ঠ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শ্রেষ্ঠ ই-সেবা দপ্তর (ডিসি অফিস বাদে) ক্যাটাগরিতে পুরস্কার প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান অংশগ্রহণ করে।</td></tr>
<tr><td>৭.</td><td>উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ</td><td>বাস্তবায়নাধীন কিছু উদ্ভাবনী উদ্যোগ চলমান রয়েছে যেমন:-

জেলা ই-সেবা কেন্দ্র হতে অনলাইনে পর্চার আবেদন গ্রহণ হচ্ছে কিন্তু বিতরণ সম্পূর্ন অনলাইনে হচ্ছে না বিধায় বিতরণ পদ্ধতি সম্পূর্ণ অনলাইন ভিত্তিক করা
সকল সরকারি দপ্তরের ওয়েবপোর্টাল শতভাগ হালনাগাদ রাখা।
প্রস্তাবিত দপ্তরে ই-নথি বাস্তবায়ন শতভাগ নিশ্চিত করা যাতে জনসাধারণ দ্রুত সেবা ঝামেলাহীনভাবে সেবা পেতে পারে।
</td></tr>
<tr><td>৮.</td><td>ভিডিও কনফারেন্সিং এর ব্যবহার</td><td>মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, এটুআই প্রোগ্রাম, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়, ভূমি মন্ত্রণালয়, পাসপোর্ট অধিদপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর সাথে বিভিন্ন বিষয়ে ভিডিও কনফারেন্সিং এ অংশগ্রহণ এবং উপজেলার সাথে নিয়মিতভাবে ভিডিও কনফারেন্সিং আয়োজন করা হচেছ।</td></tr>
<tr><td>৯.</td><td>সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার</td><td>Public Service Innovation Bangladesh পেজ, ই-নথির পেজ ও জেলা প্রশাসন, মাদারীপুর ফেসবুক পেজ ব্যবহার করা হয়। জেলা প্রশাসন, মাদারীপুর এর ফেসবুক পেজের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক জনসাধারণের বিভিন্ন সমস্যা</td></tr>
</table>

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
ই-গভর্নেন্স শাখা
ডাইরী নম্বর-
তারিখঃ

ক্রমিক	বিবেচ্য বিষয়	বিবরণ
		বা পরামর্শ জানতে পারছে এবং তাৎক্ষনিক সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে যেমন: ফেসবুকের মাধ্যমে অবগত হয়ে বেকার, প্রতিবন্ধী, অসহায় লোকদের সেলাই মেশিন প্রদান, আর্থিক সাহায্য প্রদান, চিকিৎসার সুব্যবস্থা করা ইত্যাদি।
১০.	বিবিধ	জনসাধারণের জন্য সেবা সহজীকরণ বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে এবং বিভিন্ন সেবা সহজীকরণ পদক্ষেপ বাস্তবায়নাধীন রয়েছে। ➢ ই-ফরমের ব্যবহার ও উত্তরাধিকার ক্যালকুলেটর এর ব্যবহারের সুফল সম্পর্কে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করতে ব্যাপক প্রচারণা চালানো হয়েছে। ➢ জেলা হিসাবরক্ষণ অফিসে আগত পেনশনাদের পেনশন আবেদন ও মাসিক পেনশন যাতে তিন ঘন্টার মধ্যে নিস্পত্তি করা যায়, সে বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা। ➢ অপেক্ষমান পেনশনারদের সুবিধার জন্য পর্যাপ্ত টয়লেটযুক্ত অপেক্ষামান কক্ষের ব্যবস্থা করা। ➢ অপেক্ষমান পেনশনারদের অপেক্ষার বিরক্তি দূর করার জন্য নির্ধারিত কক্ষে টেলিভিশন সেট স্থাপন করা এবং এতে সংবাদ ও দেশাত্মকবোধক গান/অনুষ্ঠানের চ্যানেল সম্প্রচারের ব্যবস্থা করা।

(সৈয়দ ফারুক আহম্মদ)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
ও
জেলা ইনোভেশন অফিসার, মাদারীপুর
ফোন: +৮৮০৬৬১-৬২৬২৭
adcgmadaripur@gmail.com

মাদারীপুর জেলা ইনোভেশন টিমের ০১জানুয়ারী, ২০১৭- ৩০ জুন, ২০১৭ সালের বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন

ক্রমিক	বিবেচ্য বিষয়	বিবরণ
		বা পরামর্শ জানতে পারছে এবং তাৎক্ষনিক সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে যেমন: ফেসবুকের মাধ্যমে অবগত হয়ে বেকার, প্রতিবন্ধী, অসহায় লোকদের সেলাই মেশিন প্রদান, আর্থিক সাহায্য প্রদান, চিকিৎসার সুব্যবস্থা করা ইত্যাদি।
১০.	বিবিধ	জনসাধারণের জন্য সেবা সহজীকরণ বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে এবং বিভিন্ন সেবা সহজীকরণ পদক্ষেপ বাস্তবায়নাধীন রয়েছে। ➢ ই-ফরমের ব্যবহার ও উত্তরাধিকার ক্যালকুলেটর এর ব্যবহারের সুফল সম্পর্কে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করতে ব্যাপক প্রচারণা চালানো হয়েছে। ➢ জেলা হিসাবরক্ষণ অফিসে আগত পেনশনাদের পেনশন আবেদন ও মাসিক পেনশন যাতে তিন ঘন্টার মধ্যে নিস্পত্তি করা যায়, সে বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা। ➢ অপেক্ষমান পেনশনারদের সুবিধার জন্য পর্যাপ্ত টয়লেটযুক্ত অপেক্ষামান কক্ষের ব্যবস্থা করা। ➢ অপেক্ষমান পেনশনারদের অপেক্ষার বিরক্তি দূর করার জন্য নির্ধারিত কক্ষে টেলিভিশন সেট স্থাপন করা এবং এতে সংবাদ ও দেশাত্মকবোধক গান/অনুষ্ঠানের চ্যানেল সম্প্রচারের ব্যবস্থা করা।

০৯/০৭/১৭

(সৈয়দ ফারুক আহম্মদ)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
ও
জেলা ইনোভেশন অফিসার, মাদারীপুর
ফোন: +৮৮০৬৬১-৬২৬২৭
adcgmadaripur@gmail.com