



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট  
এবং  
মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭-১৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৯-২১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২২-২৩
সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৪-২৮
সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৯
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	৩০-৩১
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	৩২
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	৩৩-৩৪

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

প্রাকৃতিক সৌন্দর্যমণ্ডিত সিলেট বিভাগে মুজিববর্ষ উপলক্ষে ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের জন্য বরাদ্দকৃত ২০,৩৯৫টি গৃহের মধ্যে ১৫৭৩৫টি গৃহের কাজ সম্পন্নপূর্বক হস্তান্তর করা হয়েছে। বিশেষ উদ্যোগ ও সমন্বয় সাধন এবং স্বাস্থ্যবিধি মেনে সরকারি কর্মচারীদের দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনার ফলে সিলেট বিভাগে সাফল্যের সাথে কোভিড-১৯ পরিস্থিতি মোকাবেলা করা সম্ভব হয়েছে। পর্যটন শিল্পের বিকাশসহ সামাজিক ও অর্থনৈতিক উন্নয়নে বিভাগীয় প্রশাসন গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রেখে চলেছে। রাজস্ব ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে ডিজিটাল সেবা চলমান রয়েছে। চাকুরিতে নিয়োগের আবেদন শতভাগ অনলাইনে করার ব্যবস্থা করা হয়েছে। করোনাকালীন সময়ে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক নগদ সহায়তা প্রদান কার্যক্রম এ বিভাগে সফলভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। সাম্প্রতিক বছরে পবিত্র রমজান মাসে সিলেট বিভাগে দরিদ্র, অসহায় ও স্বল্প আয়ের প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর মধ্যে টিসিবি পণ্য বিতরণের লক্ষ্যে ৪,৬২,৫১৯ জন উপকারভোগীর তালিকা প্রণয়ন করে ফ্যামিলি কার্ড বিতরণ করা হয়েছে। এছাড়াও গত ২০১৯-২০, ২০২০-২১ ও ২০২১-২২ অর্থবছরে কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে মোট ১৯৭ ঘণ্টার প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্পসহ অন্যান্য উন্নয়নমূলক কার্যক্রম ২০২০-২১ অর্থবছরে ৩৮টি ও ২০২১-২২ অর্থবছরে ৪১টি পরিদর্শন/দর্শনের মাধ্যমে তদারকি করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

অতিবৃষ্টি বা উজান থেকে নেমে আসা পানির কারণে ফসল রক্ষা বীধ ভেঙ্গে ফসল নষ্ট হয়ে যাওয়া এ বিভাগের অন্যতম একটি সমস্যা। হাওর অঞ্চলে আগাম বন্যা থেকে ফসল রক্ষা অন্যতম চ্যালেঞ্জ। শিক্ষাক্ষেত্রে সিলেট বিভাগ অন্যান্য বিভাগের তুলনায় অনগ্রসর। চা বাগান ও হাওর ব্যাপ্তি সিলেট বিভাগের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বল্পতা, স্কুল থেকে শিক্ষার্থী ঝরেপড়া এবং শিক্ষায় অনগ্রসরতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। হাওর অঞ্চলসহ কয়েকটি উপজেলায় অনুন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থা বিদ্যমান যা সার্বিকভাবে এই অঞ্চলের উন্নয়নের অন্তরায়। চা বাগানের শ্রমিকদের শিক্ষা, স্বাস্থ্য ও জীবনমানের অনগ্রসরতা বিদ্যমান। সার্বিকভাবে সিলেট বিভাগে শিল্পায়নের বিকাশও আশানুরূপ নয়। জনবলের ঘাটতি, বিদেশ যাওয়ার প্রবণতা, আকস্মিক বন্যায় ফসল নষ্ট, উজান থেকে নেমে আসা ঢলে কৃষি জমিতে বালির স্তর পরার কারণে এ অঞ্চলে অনেক জমি অনাবাদি/পতিত থাকে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা এবং সেবা প্রদানে গতিশীলতা আনয়নের জন্য বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ে ই-নথি কার্যক্রম, জেলা পর্যায়ে জনভোগান্তি কমাতে অনলাইন পর্চার আবেদন, ই-নামজারি, অনলাইন ডিলিং লাইসেন্স, অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর প্রদান ও ইনোভেশন উদ্যোগ অব্যাহত রাখার প্রচেষ্টা জোরদারকরণ। এছাড়াও পর্যটন বিকাশ, সিটিজেন চার্টারের মাধ্যমে সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ, চাষযোগ্য অনাবাদি জমি চাষের আওতায় আনয়নসহ সমন্বিত উন্নয়ন উদ্যোগ (শিক্ষা, স্যানিটেশন, স্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, টিকাদান) কার্যকরভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরা। চা বাগান, হাওর এলাকা ও ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে যথাযথ কার্যক্রম বাস্তবায়নের পরিকল্পনা রয়েছে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্পসহ উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সঠিকভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্তে দর্শন/পরিদর্শন;
- আন্তঃ বিভাগীয় সমন্বয় নিশ্চিতের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা ও কার্যক্রম গ্রহণ;
- দক্ষজনবল সৃষ্টির জন্য কর্মচারীদের বছরে ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ;
- খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত হাওরের ফসল রক্ষা ও আহরণে প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন ;
- সন্ত্রাস, জঙ্ঘিবাদ, সাম্প্রদায়িকতা, মাদক ও বাল্যবিবাহ রোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
- অনাবাদি জমি চাষের আওতায় আনয়নসহ নিত্যপণ্যের বাজার স্থিতিশীল রাখার কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, তথ্য অধিকার, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, জিআরএস, সিটিজেন চার্টার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২২ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই  
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১:

মাঠ পর্যায়ের অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision):

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতার দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

### ১.৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

#### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) উন্নয়ন ও বিভাগীয় কার্যক্রমসমূহের প্রশাসনিক সমন্বয়
- ২) ভূমি ব্যবস্থাপনা
- ৩) আইন-শৃঙ্খলা
- ৪) শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি
- ৫) স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রম সমন্বয়

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি: (Functions)

১. বিভাগের সকল প্রকার উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডের সুষ্ঠু সমন্বয় সাধন এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহের উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক ঘোষিত যাবতীয় নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. সামাজিক নিরাপত্তা, দারিদ্র্য বিমোচনে গৃহীত কর্মসূচি, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়ন তত্ত্বাবধান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৪. বিভাগের অনাবাদী জমিকে চাষের আওতায় আনয়ন এবং খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত হওয়ার রক্ষা বাঁধ নির্মাণসহ স্বাস্থ্য ও নিত্যপণ্যের বাজার স্থিতিশীল রাখার লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ ও সমন্বয় সাধন;
৫. রাজস্ব প্রশাসনের যাবতীয় কার্যক্রম তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৬. আইনশৃঙ্খলা সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলি তত্ত্বাবধান, কার্যক্রম গ্রহণ ও সমন্বয় সাধন;
৭. জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল এবং জিআরএস বাস্তবায়ন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন এবং তথ্য অধিকার বাস্তবায়নসহ বছরে ৬০ ঘন্টার প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি;
৮. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত	প্রকৃত	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০- ২০২১	২০২১- ২২		২০২৩ -২০২৪	২০২৪- ২০২৫		
আন্তঃদপ্তর সমন্বয়	উন্নয়ন সমন্বয় সভা ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	সাধারণ শাখা-১	সভার কার্যবিবরণী
বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলার উন্নয়ন ও সমন্বয়	বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	%	৯৮	১০০	১০০	১০০	১০০	সাধারণ শাখা-২	সভার কার্যবিবরণী
কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৫২ জন	৯০ জন	৯০ জন	৯০ জন	৯০ জন	সংস্থাপন শাখা/রাজস্ব শাখা/স্থানীয় সরকার শাখা/জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/ভূমি মন্ত্রণালয়/স্থানীয় সরকার বিভাগ	প্রশিক্ষণসূচি ও বিবরণ
পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে দাপ্তরিক সেবার মান উন্নয়ন	দর্শন/পরিদর্শনকৃত দপ্তর	সংখ্যা	২৬০	২২০	২২০	২৬০	২৬০	সংস্থাপন শাখা/রাজস্ব শাখা/স্থানীয় সরকার শাখা/গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন বিবরণ

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩:  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)																
[১] উন্নয়ন ও বিভাগীয় কার্যক্রমসমূহের প্রশাসনিক সমন্বয়	১৮	[১.১] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্পসহ উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন	[১.১.১] দর্শন/পরিদর্শনকৃত প্রকল্প/কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৪১	৩৬	৩৫	৩৪	-	-	৩৬	৩৬	
		[১.২] বিভাগীয় উন্নয়ন ও সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] আয়োজিত সভা/বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	গড়	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	-	১০০	১০০	
		[১.৩] প্রশাসনিক সমন্বয়ের জন্য জেলা প্রশাসকদের সাথে সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] আয়োজিত সভা/বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	গড়	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	-	১০০	১০০	
		[১.৪] সিলেট বিভাগের অনাবাদী জমিকে চাষের আওতায় আনার পদক্ষেপ	[১.৪.১] আয়োজিত সভা/কর্মশালা/গৃহীত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২	১	-	-	-	-	৪	৪
		[১.৫] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত হাওর অঞ্চলের আগাম বন্যায় ফসল রক্ষা কার্যক্রম তদারকি	[১.৫.১] গৃহীত কার্যক্রমের সংখ্যা (সভা/পরিদর্শন)	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৫	৪	৩	২	-	-	-	৪	৪



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
		[১.৬] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলার নিষ্পত্তি তদারকিকরণ	[১.৬.১] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	৬	৫	৪	-	-	৮	৮
		১.৭) ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও বিশেষ এলাকার উন্নয়ন সহায়তা সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.৭.১) আয়োজিত সভা/বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	৪	৩	২	-	-	৬	৬
		[১.৮] সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়	[১.৮.১] আয়োজিত সভা/গৃহীত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	৬	৬	৫	৪	-	-	৬	৬
		[১.৯] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের পরিদর্শন	[১.৯.১] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৪	১৬	১২	১০	৯	-	-	১২	১২
		[১.১০] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.১০.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	১	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-	১০০	১০০
		[১.১১] বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ডের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	গড়	%	১	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-	১০০	১০০
		[১.১২] এ কার্যালয়ের মাসিক স্টাফ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	গড়	%	১	-	-	৮০	৭০	৬০	৫০	-	১০০	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
		[১.১৩] জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় তালগাছ রোপন	[১.১৩.১] রোপনকৃত গাছের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	-	১০০০	১০০০
[২] ভূমি ব্যবস্থাপনা	১৬	[২.১] ই-নামজারি বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	[২.১.১] ই-নামজারি বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১	৯২	১০০	১০০	৯৫	৯০	-	-	১০০	১০০
		[২.২] বিভাগীয় রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২	১০০	৯০	৯০	৮৫	৮০	-	-	১০০	১০০
		[২.৩] চা বাগান তদারকি	[২.৩.১] পরিদর্শন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৬	৬	৫	৪	-	-	৬	৬
		[২.৪] ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের জন্য হস্তান্তরিত/নির্মাণাধীন গৃহ পরিদর্শন/দর্শন/তদারকি	[২.৪] দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদন/গৃহীত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১২	১০	০৯	-	-	১২	১২
		[২.৫] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এসএ, এলএ ও রেডকরুম শাখা পরিদর্শন	[২.৫.১] পরিদর্শনকৃত শাখা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	৮	৭	৬	-	-	১২	১২
		[২.৬] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এসএ, এলএ ও রেডকরুম শাখা পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[২.৬.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	১	-	-	৮০	৭০	৬০	৫০	-	১০০	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
		[২.৭] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন/দর্শন	[২.৭.১] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	১২	১০	৯	-	-	১২	১২
		[২.৮] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপরিশ বাস্তবায়ন	[২.৮.১] বাস্তবায়িত সুপরিশ	গড়	%	১	-	-	৮০	৭০	৬০	৫০	-	১০০	১০০
		[২.৯] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন/দর্শন	[২.৯.১] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	১২	১০	৯	৮	-	১২	১২
		[২.১০] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপরিশ বাস্তবায়ন	[২.১০.১] বাস্তবায়িত সুপরিশ	গড়	%	১	-	-	৮০	৭০	৬০	৫০	-	১০০	১০০
		[২.১১] রাজস্ব আপিল মামলার নিষ্পত্তি	[২.১১.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	২	৮৮	১০০	৮০	৭৫	৭০	-	-	১০০	১০০
		[২.১২] ভূমি উন্নয়ন করের সাধারণ দাবি আদায় নিশ্চিতকরণ	[২.১২.১] আদায়ের হার	ক্রমপুঞ্জিত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	-	-	১০০	১০০
		[২.১৩] অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ কার্যক্রম	[২.১৩.১] হোল্ডিং ডাটাবেইজ নিবন্ধন	গড়	%	১	-	১০০	৯০	৮৫	৮০	-	-	-	-

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)																
[৩] আইন শৃঙ্খলা	১২	[৩.১] বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির সমন্বয় সাধন	[৩.১.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫	৪	-	-	৬	৬	
		[৩.২] বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১	-	-	৮০	৭০	৬০	৫০	-	-	৯০	৯০
		[৩.৩] চোরাচালান প্রতিরোধ কার্যক্রম সমন্বয় সাধন	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত চোরাচালান প্রতিরোধ আঞ্চলিক টাস্কফোর্স কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫	৪	-	-	৬	৬	
		[৩.৪] চোরাচালান প্রতিরোধ আঞ্চলিক টাস্কফোর্স কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১	-	-	৮০	৭০	৬০	৫০	-	-	৯০	৯০
		[৩.৫] বাল্য বিবাহ, ইভটিজিংসহ মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম তদারকি	[৩.৫.১] প্রমাপ অর্জন/প্রেরিত প্রতিবেদন	গড়	%	২	৯৮.৫	১০০	১০০	৯৫	৯০	-	-	১০০	১০০	
		[৩.৬] মাদক, ধর্মীয় উগ্রবাদ, জঞ্জিবাদ, ধর্মীয় সম্প্রতি ও সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধে উদ্ভুদ্ধকরণ কর্মসূচি গ্রহণ	[৩.৬.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান/উদ্ভুদ্ধকরণ কর্মসূচি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	০৪	০৩	০২	-	-	০৬	০৬	
		[৩.৭] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.৭.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	২২	২০	-	-	২৪	২৪	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)																
		[৩.৮] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত দর্শন/ পরিদর্শন	[৩.৮.১] পরিদর্শনকৃত আদালত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯	১৬	১২	১১	১০	-	-	১২	১২	
		[৩.৯] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত দর্শন/ পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.৯.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	১	-	-	৮০	৭০	৬০	৫০	-	১০০	১০০	
[০৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি, ও আইসিটি	১২	[৪.১] সৃজনশীলতা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে তদারকি	[৪.১.১] আয়োজিত সভা/পরিদর্শন/দর্শন/গৃহীত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	-	-	৬	৬	
		[৪.২] বিভাগীয় ক্রীড়া সংস্থার সভা আয়োজন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] আয়োজিত সভা/সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	২	১	-	-	-	-	৪	৪
		[৪.৩] বিভাগীয় বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত প্রতিযোগিতা	তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩০.৩.২০২৩	২৪.৪.২০২৩	১৮.০৫.২০২৩	-	-	-	২৮.০২.২০২৪	২৭.০২.২০২৫
		[৪.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৪.৪.১] দর্শনকৃত/পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	১৮	২০	১৯	১৮	১৭	-	-	২৪	২৪
		[৪.৫] বিভাগীয় পর্যায়ে জয়িতাদের সংবর্ধনা অনুষ্ঠান	[৪.৫.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	তারিখ	তারিখ	১	২১.০১.২১	১৬.২.২২	৩০.৩.২০২৩	২৪.৪.২০২৩	১৮.০৫.২০২৩	-	-	-	২৪.০২.২০২৪	২৭.০২.২০২৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
		[৪.৬] কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে অভ্যন্তরিন প্রশিক্ষণ	[৪.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-	৯০	৯০
		[৪.৭] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের কার্যক্রম তদারকি	[৪.৭.১] দর্শনকৃত ডিজিটাল সেন্টার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৭	২৪	২৪	২৩	২২	২১	-	২৭	২৭
		[৪.৮] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে কারিগরি প্রতিষ্ঠান দর্শন/পরিদর্শন/তদারকি	[৪.৮.১] দর্শন/পরিদর্শন/সভা/গৃহীত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	০৪	০৩	০২	০১	-	০৬	০৬

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
[০৫] স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রম সমন্বয়	১২	[৫.১] জেলা পরিষদসমূহের কার্যক্রম সমন্বয়	[৫.১.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	-	-	৪	৪
		[৫.২] উপজেলা পরিষদ কার্যক্রম পরিদর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৪	১৩	১২	১০	৯	৮	-	১২	১২
		[৫.৩] ইউনিয়ন পরিষদ কার্যক্রম পরিদর্শন	[৫.৩.১] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১২	১০	৯	৮	-	১২	১২
		[৫.৪] জেলা পরিষদ কার্যক্রম পরিদর্শন	[৫.৪.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৪	-	-	৬	৬
		[৫.৫] সিলেট বিভাগের পর্যটন শিল্প উন্নয়নে সমন্বয় সাধন/তদারকি	[৫.৫.১] পরিদর্শন/সভার সংখ্যা/গৃহীত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-	৬	৬
		[৫.৬] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন টাঙ্কফোর্সের ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.৬.১] আয়োজিত সভা/সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-	৪	৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	
							২০২০- ২১	২০২১- ২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চল তি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০ %	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১.১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		১.২) ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		১.৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		১.৫) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

\*সাময়িক (provisional) তথ্য



আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হিসাবে বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



২৪.০৭.২০২২

তারিখ

বিভাগীয় কমিশনার

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট



২৪/৭/২০২২

তারিখ

মন্ত্রিপরিষদ সচিব

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি (Information and Communication Technology)
২	ই-গভর্নেন্স	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স (Electronic Governance)
৩	ই-ফাইলিং	ইলেকট্রনিক ফাইলিং (Electronic Filing)
৪	এডিপি	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (Annual Development Program)
৫	এপিএ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement)
৬	ডিএম	ডিস্ট্রিক্ট ম্যাজিস্ট্রেট (District Magistrate (জেলা ম্যাজিস্ট্রেট))
৭	ডিসি	ডেপুটি কমিশনার (Deputy Commissioner (জেলা প্রশাসক))

## সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্পসহ উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন	[১.১.১] দর্শন/পরিদর্শনকৃত প্রকল্প/কার্যক্রম	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনারদ্বয়, স্থানীয় সরকার	ভ্রমণসূচি/পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.২] বিভাগীয় উন্নয়ন ও সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	সাধারণ শাখা-১/অতিরিক্ত কমিশনার (সার্বিক)	সভার কার্যপত্র/বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
[১.৩] প্রশাসনিক সমন্বয়ের জন্য জেলা প্রশাসকদের সাথে সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	সাধারণ শাখা-১/অতিরিক্ত কমিশনার (সার্বিক)	সভার কার্যপত্র/বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
[১.৪] সিলেট বিভাগের অনাবাদী জমিকে চাষের আওতায় আনার পদক্ষেপ	[১.৪.১] আয়োজিত সভা/কর্মশালা/গৃহীত কার্যক্রম	সাধারণ শাখা-১/অতিরিক্ত কমিশনার (সার্বিক)	সভার কার্যবিবরণী/ভ্রমণসূচি/গৃহীত কার্যক্রম/প্রতিবেদন
[১.৫] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত হওয়ার অঞ্চলের আগাম বন্যায় ফসল রক্ষা কার্যক্রম তদারকি	[১.৫.১] গৃহীত কার্যক্রমের সংখ্যা (সভা/পরিদর্শন)	সাধারণ শাখা-১/অতিরিক্ত কমিশনার (সার্বিক)	ভ্রমণসূচি/গৃহীত কার্যক্রম/পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৬] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলার নিষ্পত্তি তদারকিকরণ	[১.৬.১] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	রাজস্ব শাখা/অতিরিক্ত কমিশনার (রাজস্ব)	পরিদর্শন বিবরণী/ভ্রমণসূচি/গৃহীত কার্যক্রম
১.৭ ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও বিশেষ এলাকার উন্নয়ন সহায়তা সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.৭.১ আয়োজিত সভা/বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	সাধারণ শাখা-১/অতিরিক্ত কমিশনার (সার্বিক)	সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
[১.৮] সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়	[১.৮.১] আয়োজিত সভা/গৃহীত কার্যক্রম	সাধারণ শাখা-১/অতিরিক্ত কমিশনার (সার্বিক)	সভার নোটিশ/কার্যবিবরণী/গৃহীত কার্যক্রম
[১.৯] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের পরিদর্শন	[১.৯.১] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত কমিশনার (সার্বিক)	পরিদর্শন বিবরণী/ভ্রমণসূচি
[১.১০] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.১০.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত কমিশনার (সার্বিক)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন/রডশীট জবাব
[১.১১] বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ডের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১১.১] আয়োজিত সভা/বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	ডিএসবি শাখা	সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
[১.১২] এ কার্যালয়ের মাসিক স্টাফ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১২.১] আয়োজিত সভা/বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	সংস্থাপন শাখা	সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
[১.১৩] জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় তালগাছ রোপন	[১.১৩.১] রোপনকৃত গাছের সংখ্যা/ গৃহীত কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/সাধারণ শাখা/অতিরিক্ত কমিশনার (সার্বিক)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন/গৃহীত কার্যক্রমের ছবি
[২.১] ই-নামজারি বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	[২.১.১] ই-নামজারি বাস্তবায়নের হার	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত কমিশনার (রাজস্ব)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
[২.২] বিভাগীয় রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত কমিশনার (রাজস্ব)	সভার কার্যপত্র/বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
[২.৩] চা বাগান পরিদর্শন/তদারকি	[২.৩.১] পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত কমিশনার (রাজস্ব)	পরিদর্শন বিবরণী/ভ্রমণসূচি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৪] ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের জন্য হস্তান্তরিত/নির্মাণাধীন গৃহ পরিদর্শন	[২.৪.১] দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদন	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত কমিশনার (রাজস্ব)	পরিদর্শন বিবরণী/ভ্রমণসূচি
[২.৫] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এসএ, এলএ এবং রেকর্ড রুম শাখা পরিদর্শন	[২.৫.১] পরিদর্শনকৃত শাখা	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত কমিশনার (রাজস্ব)	পরিদর্শন বিবরণী/ভ্রমণসূচি
[২.৬] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এসএ, এলএ এবং রেকর্ড রুম শাখা পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	[২.৬.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত কমিশনার (রাজস্ব)	সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন/ব্রডশীট জবাব
[২.৭] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন/দর্শন	[২.৭.১] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত কমিশনার (রাজস্ব)	পরিদর্শন বিবরণী/ভ্রমণসূচি
[২.৮] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন/দর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	[২.৮.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত কমিশনার (রাজস্ব)	সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন/ব্রডশীট জবাব
[২.৯] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন/দর্শন	[২.৯.১] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত কমিশনার (রাজস্ব)	পরিদর্শন বিবরণী/ভ্রমণসূচি
[২.১০] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন/দর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	[২.১০.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত কমিশনার (রাজস্ব)	সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন/ব্রডশীট জবাব
[২.১১] রাজস্ব আপিল মামলার নিষ্পত্তি	[২.১১.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত কমিশনার (রাজস্ব)	মাসিক প্রতিবেদন
[২.১২] ভূমি উন্নয়ন করে সাধারণ দাবি আদায় নিশ্চিতকরণ	[২.১২.১] আদায়ের হার	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত কমিশনার (রাজস্ব)	মাসিক প্রতিবেদন
[২.১৩] অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ কার্যক্রম	[২.১৪.১] হোল্ডিং ডাটাবেইজ নিবন্ধন	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত কমিশনার (রাজস্ব)	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.১] বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির সমন্বয় সাধন	[৩.১.১] আয়োজিত সভা	সাধারণ শাখা-২/অতিরিক্ত কমিশনার (সার্বিক)	সভার নোটিশ/কার্যবিবরণী
[৩.২] বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সাধারণ শাখা-২/অতিরিক্ত কমিশনার (সার্বিক)	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৩.৩] চোরাচালান প্রতিরোধ কার্যক্রম সমন্বয় সাধন	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত চোরাচালান প্রতিরোধ আঞ্চলিক টাস্কফোর্স কমিটির সভা	সাধারণ শাখা-২/অতিরিক্ত কমিশনার (সার্বিক)	সভার নোটিশ/কার্যবিবরণী
[৩.৪] চোরাচালান প্রতিরোধ আঞ্চলিক টাস্কফোর্স কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সাধারণ শাখা-২/অতিরিক্ত কমিশনার (সার্বিক)	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৩.৫] বাল্য বিবাহ, ইভটিজিংসহ মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম তদারকি	[৩.৫.১] প্রমাপ অর্জনের প্রেরিত প্রতিবেদন	সাধারণ শাখা-২/অতিরিক্ত কমিশনার (সার্বিক)	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.৬] সিলেট বিভাগে মাদক, ধর্মীয় উগ্রবাদ, জঙ্গিবাদ, ধর্মীয় সম্প্রতি ও সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধে উদ্ভুদ্ধকরণ কর্মসূচি গ্রহণ	[৩.৬.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান/উদ্ভুদ্ধকরণ কর্মসূচি	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/সাধারণ শাখা-২/অতিরিক্ত কমিশনার (সার্বিক)	গৃহীত কার্যক্রমের ছবি/নোটিশ/প্রতিবেদন
[৩.৭] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.৭.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার	পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণের তথ্য

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৮] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত দর্শন/পরিদর্শন	[৩.৮.১] পরিদর্শনকৃত আদালত	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত কমিশনার (সার্বিক)	পরিদর্শন বিবরণী/ভ্রমণসূচি
[৩.৯] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত দর্শন/পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.৯.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত কমিশনার (সার্বিক)	সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন/রডশীট জবাব
[৪.১] সৃজনশীলতা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে তদারকি	[৪.১.১] গৃহীত কার্যক্রম/আয়োজিত প্রতিযোগিতা/সভা	সাধারণ শাখা-১/অতিরিক্ত কমিশনার (সার্বিক)	সভার কার্যবিবরণী/প্রতিযোগিতার ছবি/প্রতিবেদন
[৪.২] বিভাগীয় ক্রীড়া সংস্থার সভা আয়োজন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] আয়োজিত সভা/বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	সাধারণ শাখা-১/অতিরিক্ত কমিশনার (সার্বিক)	সভার কার্যবিবরণী/বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৪.৩] বিভাগীয় বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত প্রতিযোগিতা	নেজারত শাখা/অতিরিক্ত কমিশনার (সার্বিক)	অনুষ্ঠান সংক্রান্ত আমন্ত্রণপত্র/প্রতিবেদন/ছবি
[৪.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৪.৪.১] দর্শনকৃত/ পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত কমিশনার (সার্বিক)	পরিদর্শন বিবরণী/ভ্রমণসূচি
[৪.৫] বিভাগীয় পর্যায়ে জয়িতাদের সংবর্ধনা অনুষ্ঠান	[৪.৫.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সাধারণ শাখা-২/অতিরিক্ত কমিশনার (সার্বিক)	অনুষ্ঠান সংক্রান্ত আমন্ত্রণপত্র/প্রতিবেদন/ছবি
[৪.৬] কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে অভ্যন্তরিন প্রশিক্ষণ	[৪.৬.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংস্থাপন শাখা/অতিরিক্ত কমিশনার (সার্বিক)	প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠানের আদেশ/হাজিরা/ছবি
[৪.৭] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার এর কার্যক্রম তদারকি	[৪.৭.১] দর্শনকৃত ডিজিটাল সেন্টার	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত কমিশনার (সার্বিক)/পরিচালক, স্থানীয় সরকার	পরিদর্শন বিবরণী/ভ্রমণসূচি
[৪.৮] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে কারিগরি প্রতিষ্ঠান দর্শন/পরিদর্শন/তদারকি	[৪.৮.১] দর্শন/পরিদর্শন/সভা/গৃহীত কার্যক্রম	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত কমিশনার (সার্বিক)	পরিদর্শন বিবরণী/ভ্রমণসূচি
[৫.১] জেলা পরিষদসমূহের কার্যক্রম সমন্বয়	[৫.১.১] আয়োজিত সভা	স্থানীয় সরকার শাখা/পরিচালক, স্থানীয় সরকার	সভার কার্যবিবরণী/নোটিশ
[৫.২] উপজেলা পরিষদ পরিদর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত কমিশনার (সার্বিক)/স্থানীয় সরকার	পরিদর্শন বিবরণী/ভ্রমণসূচি
[৫.৩] ইউনিয়ন পরিষদ কার্যক্রম পরিদর্শন	[৫.৩.১] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত কমিশনার (সার্বিক)/পরিচালক, স্থানীয় সরকার	পরিদর্শন বিবরণী/ভ্রমণসূচি
[৫.৪] জেলা পরিষদ কার্যক্রম পরিদর্শন	[৫.৪.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	স্থানীয় সরকার শাখা/পরিচালক, স্থানীয় সরকার	পরিদর্শন বিবরণী/ভ্রমণসূচি
[৫.৫] সিলেট বিভাগের পর্যটন শিল্প উন্নয়নে সমন্বয় সাধন/তদারকি	[৫.৫.১] পরিদর্শন/সভার সংখ্যা/গৃহীত কার্যক্রম	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত কমিশনার (সার্বিক)/পরিচালক, স্থানীয় সরকার	পরিদর্শন বিবরণী/ভ্রমণসূচি/সভার কার্যবিবরণী/ছবি
[৫.৬] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন টাঙ্কফোর্সের ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.৬.১] আয়োজিত সভা/সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	স্থানীয় সরকার শাখা/পরিচালক, স্থানীয় সরকার	সভার কার্যবিবরণী/নোটিশ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিভাগীয় উন্নয়ন ও সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	আয়োজিত সভা/বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	বিভাগীয় দপ্তর ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন
প্রশাসনিক সমন্বয়ের জন্য জেলা প্রশাসকদের সাথে সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	আয়োজিত সভা/বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন
সিলেট বিভাগের অনাবাদী জমিকে চাষের আওতায় আনার পদক্ষেপ	আয়োজিত সভা/কর্মশালা/গৃহীত কার্যক্রম	অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	অনাবাদী জমিকে চাষের আওতায় আনার কার্যক্রম/বাস্তবায়ন অগ্রগতি
খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত হওয়ার অঞ্চলের আগাম বন্যায় ফসল রক্ষা কার্যক্রম তদারকি	গৃহীত কার্যক্রমের সংখ্যা (সভা/পরিদর্শন)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	হাওর রক্ষা বীধ এর কার্যক্রম/বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং ফসল কর্তনের অগ্রগতি
জেনারেল সার্টিফিকেট মামলার নিষ্পত্তি তদারকিকরণ	পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন/ব্রডশীট জবাব
ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও বিশেষ এলাকায় উন্নয়ন সহায়তা সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	আয়োজিত সভা/বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	গৃহীত প্রকল্পের কার্যক্রম/বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়	আয়োজিত সভা/গৃহীত কার্যক্রম	সমাজসেবা অধিদপ্তর	সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত তথ্যাদি
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন/পরিদর্শনের ব্রডশীট জবাব
জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় তালগাছ রোপন	রোপনকৃত গাছের সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/বন বিভাগ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন/গৃহীত কার্যক্রমের ছবি
ই-নামজারি বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	ই-নামজারি বাস্তবায়নের হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	ই-নামজারি বাস্তবায়ন এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ
বিভাগীয় রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত তথ্যাদি
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এসএ, এলএ এবং রেকর্ড রুম শাখা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শাখা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন/ব্রডশীট জবাব
উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	উপজেলা ভূমি অফিস	পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন/ব্রডশীট জবাব
ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন/ব্রডশীট জবাব
অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ কার্যক্রম	হোল্ডিং ডাটাবেইজ নিবন্ধন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	ডাটাবেইজ নিবন্ধন কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন
বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	আইন শৃঙ্খলা প্রতিকার ও প্রতিরোধ সংক্রান্ত তথ্যাদি/বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
চোরাচালান প্রতিরোধ আঞ্চলিক টাস্কফোর্স কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	চোরাচালান বিরোধী সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	চোরাচালান প্রতিকার ও প্রতিরোধ সংক্রান্ত তথ্যাদি /বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
মাদক, ধর্মীয় উগ্রবাদ, জিজিবাদ, ধর্মীয় সম্প্রতি ও সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধে উদ্ভুদ্ধকরণ কর্মসূচি গ্রহণ	আয়োজিত অনুষ্ঠান/উদ্ভুদ্ধকরণ কর্মসূচি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ইসলামিক ফাউন্ডেশন	কর্মসূচি আয়োজন ও বাস্তবায়ন
অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত দর্শন/পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত আদালত	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত	পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন/ব্রডশীট জবাব

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সৃজনশীলতা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে তদারকি	আয়োজিত সভা/পরিদর্শন/দর্শন/গৃহীত কার্যক্রম	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	সৃজনশীল ও সাংস্কৃতিক কর্মকান্ডের তথ্যাদি/সভার কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন
বিভাগীয় বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	অনুষ্ঠিত প্রতিযোগিতা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড	আর্থিক বরাদ্দ ও প্রতিযোগিতা আয়োজন
বিভাগীয় পর্যায়ে জয়িতাদের সংবর্ধনা অনুষ্ঠান	আয়োজিত অনুষ্ঠান	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	আর্থিক বরাদ্দ ও নির্দেশনাবলি/জেলা পর্যায়ে জয়িতা নির্বাচন
জেলা পরিষদসমূহের কার্যক্রম সমন্বয়	আয়োজিত সভা	জেলা পরিষদ	জেলা পরিষদের কার্যক্রমের তথ্যাদি
সিলেট বিভাগের পর্যটন শিল্প উন্নয়নে সমন্বয় সাধন/তদারকি	পরিদর্শন/সভা/গৃহীত কার্যক্রম	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন/ব্রডশীট জবাব
জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন টাঙ্কফোর্সের ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	আয়োজিত সভা/সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও সিটি কর্পোরেশন	জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্যাদি

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



**সংযোজনী ৪: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা .....১৭</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	৬০ (কর্মকর্তা + কর্মচারী)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ (৩০)	-	০১ (৩০)	-	০২ (৬০)		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ১.৫.১ টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী কমিশনার (নেজারত)	০২ ২৯.১২.২২ ২৯.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	০১ (২৯.১২.২২)	-	০১ (২৯.০৬.২৩)	০২		
১.৫.২ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ	বিশেষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা	১	মাসিক	সহকারী কমিশনার (নেজারত)	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৩	০৩	০৩	০৩	১২		
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	- ৩১.১০.২২ ৩১.০১.২৩ ৩০.০৪.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১.১০.২২	৩১.০১.২৩	৩০.০৪.২৩	০৩		
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....১৫</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী কমিশনার (নেজারত)	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২২	-	-	-	০১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	%	সহকারী কমিশনার (নেজারত)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২৫%	৫০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সহকারী কমিশনার (নেজারত)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২৫%	৫০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প পরিদর্শন (উন্নয়ন)	পরিদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার, অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব), পরিচালক স্থানীয় সরকার	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০৬	০৬	০৬	০৬	২৪		
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	বিভাগীয় কমিশনার, অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব), পরিচালক স্থানীয় সরকার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গাণিতিক হারে নম্বর কর্তন হবে।
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ এ কার্যালয়ের রাজস্ব আপিল মামলা পরিচালনায় স্বচ্ছতা আনয়ন ৩.১.১ মামলার কজলিস্ট ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	২	%	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
৩.১.২ মামলার আদেশের নকল দ্রুত সরবরাহ	০৩ দিনের মধ্যে নকল সরবরাহ	১	%	সহকারী কমিশনার (রাজস্ব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
৩.২ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের ৩ বছরের অধিক আপিল মামলাসমূহ নিষ্পত্তিকরণ	মামলা নিষ্পত্তির প্রতিবেদন	৫	%	অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ বিভাগীয় পাসপোর্ট অফিসে পাসপোর্ট পেতে জনগণের হয়রানি লাঘব ৩.৩.১ পাসপোর্ট সেবাগ্রহীতাদের সেবার মান বৃদ্ধির বিষয়ে মতামত গ্রহণ কার্যক্রম	অংশীজনের সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা-২)	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	-	০১	-	০২		
						অর্জন							
৩.৩.২ পাসপোর্ট সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রাপ্ত অভিযোগের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ	২	%	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা-২)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
৩.৪ অত্র বিভাগের ৪টি উপজেলা ভূমি অফিসের পেন্ডিং নামজারী মামলার (২৮ দিনের বেশি) সংখ্যা অর্ধেকে নামিয়ে আনার তদারকির কার্যক্রম	তদারকিকরণ	৫	%	বিভাগীয় কমিশনার/ অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%		পেন্ডিং নামজারী মামলার (২৮ দিনের বেশি) সংখ্যা অর্ধেকে নামিয়ে আনা
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

### কার্যক্রম: ৩.৪ বাস্তবায়নের উপায়-

৩.৪ অত্র বিভাগের ৪টি উপজেলা ভূমি অফিসের পেন্ডিং নামজারী মামলার (২৮ দিনের বেশি) সংখ্যা অর্ধেকে নামিয়ে আনার তদারকির কার্যক্রম।

সিলেট বিভাগাধীন যেকোনো ৪টি উপজেলা ভূমি অফিসকে নির্ধারণপূর্বক প্রতি ত্রৈমাসিকের শুরুতে একটি ছক নির্ধারণ করে উক্ত অফিসকে পত্র দিতে হবে এবং পত্রে উল্লেখ করতে হবে যে, ২৮ দিনের বেশি পেন্ডিং নামজারী মামলার সংখ্যা অর্ধেকে নামিয়ে আনার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ছকের নমুনা নিম্নে প্রদান করা হলো। তবে সংশ্লিষ্ট শাখার কাজের সুবিধার্থে ছকটি পরিবর্তন করা যাবে।

ছক

অফিসের নাম	অর্থবছরের শুরুতে পেন্ডিং নামজারী মামলার সংখ্যা	বিবেচ্য মাসে পেন্ডিং নামজারী মামলার সংখ্যা (২৮ দিনের বেশি)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত নামজারী মামলার সংখ্যা (২৮ দিনের বেশি)	বর্তমানে পেন্ডিং নামজারী মামলার সংখ্যা (২৮ দিনের বেশি)	নামজারী মামলা নিষ্পত্তির হার (%)	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর “১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন” এবং “৩ নম্বর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম” এর বিস্তারিত বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১.৫.১	টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	২৯.১২.২২ ও ২৯.০৬.২৩ তারিখে বিনষ্টকরণ করা হবে	বিনষ্টকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী
১.৫.২	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ	প্রতি মাসে বিশেষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান করা হবে	এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন/ছবি
৩.১.১	মামলার কজলিস্ট ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও হালনাগাদকরণ	প্রতি কোর্টের তারিখের পরের দিন প্রকাশ করা হবে	ওয়েবসাইটের স্ক্রিন শর্ট
৩.১.২	মামলার আদেশের নকল দ্রুত সরবরাহ	০৩ কার্যদিবসের মধ্যে নকল সরবরাহ করা হবে	নকল সরবরাহের প্রতিবেদন
৩.১.৩	মামলার রায় হওয়ার ০৭ দিনের মধ্যে সংক্ষিপ্ত আদেশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে	ওয়েবসাইটের স্ক্রিন শর্ট
৩.৩.১	পাসপোর্ট সেবাগ্রহীতাদের সেবার মান বৃদ্ধির বিষয়ে মতামত গ্রহণ কার্যক্রম	গৃহীত মতামতের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পত্র প্রেরণ	প্রেরিত পত্র
৩.৩.২	পাসপোর্ট সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রাপ্ত অভিযোগের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পত্র প্রেরণ	প্রেরিত পত্র/ প্রাপ্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পত্র

সংযোজনী ৫: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় সিলেট এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সভা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সভা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে মোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩



সংযোজনী ৬: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় সিলেট এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৩			
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৪	২	১	-	-	-

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	১			



সংযোজনী ৭: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় সিলেট এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	-৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	৪	৪	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৪	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	১			

সংযোজনী ৮: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় সিলেট এর তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০	১০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	৩০/৬/২২	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
								৩০-০৬-২০২৩	-	-	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	১৫/১২/২১	১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	২০/১২/২১	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	-	৩	৩	২	১	-	-

	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	৩	৩	২	১	-	-
	[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-	-	৪	৩	২	১	