



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

এবং

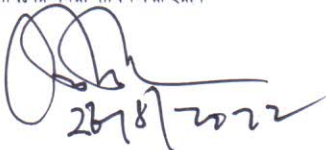
মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	২০
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২১

  
২৮/৪/২০২২

**দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Department/Organization)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

এসডিজি ও রূপকল্প ২০৪১ অনুসারে বাংলাদেশকে উন্নত দেশের পর্যায়ে উন্নীতকরণে সরকারের গৃহীত পরিকল্পনাসমূহ সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নে বিভাগীয় প্রশাসন, চট্টগ্রাম নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। বিগত তিনবছরে প্রধান অর্জনসমূহের মধ্যে ছিল- বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ড কর্তৃক তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণির ৩০৪ জন কর্মচারী নিয়োগ, ০৬ টি ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ বিষয়ক কোর্সের মাধ্যমে ২৪০ জন ভূমির সাথে সম্পৃক্ত কর্মচারীকে এবং বার্ষিক ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আওতায় এ অফিসের সকল কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান, ১৫ টি আন্তঃজেলা ও আন্তঃবিভাগ ফেরিঘাট ফি-বছর ইজারা প্রদান করে প্রাপ্ত অর্থ (২,৫১,৪৯,৩০৫/-) সংশ্লিষ্ট জেলা পরিষদসমূহের মধ্যে হারাহারি বণ্টন, নবনির্বাচিত মোট ৮১০ জন জনপ্রতিনিধিকে শপথ বাক্য পাঠ করানো, তৃণমূলে নারীর ক্ষমতায়নে সরকারের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রতিবছর বিভাগীয় পর্যায়ে 'জয়িতা অবেষণে বাংলাদেশ' অনুষ্ঠানের মাধ্যমে নারীদের পুরস্কৃত করা। এছাড়া চট্টগ্রাম শহরে নির্মিতব্য জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি (নোডা)'র আঞ্চলিক কেন্দ্র, চট্টগ্রাম এর ডিপিপি প্রস্তুত করে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ড কর্তৃক ডিজিটাল পদ্ধতিতে যাবতীয় নিয়োগ কার্যক্রম পরিচালনা, এবিভাগের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর তথ্য ডাটাবেইস আকারে প্রস্তুত করা ও রাজস্ব মামলাসমূহের তথ্য অনলাইনে প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

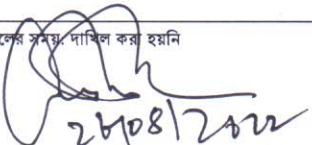
শত বছরের পুরাতন ভবনে এ কার্যালয়টি অবস্থিত। সময়ের চাহিদা অনুসারে এর কাঠামোগত পরিসর যেমনি বৃদ্ধি করা হয়নি, তেমনি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কক্ষগুলোর যথেষ্ট আধুনিকায়নও হয়নি। বর্তমানে অনেক কর্মকর্তা-কর্মচারী দীর্ঘদিনের পুরনো ভবনের কক্ষে বসে দাপ্তরিক কাজ পরিচালনা করছেন- যা বর্তমান সময়ের আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনার জন্য উপযোগী নয়। অপরদিকে, কমিশনার কার্যালয়ের কর্মপরিধির ব্যাপ্তির সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ জনবল কাঠামো তৈরি করা হয়নি। অতিরিক্ত কমিশনারদের পদ অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব করা হলেও তাদের নিচের পদসোপানে কাজ করছেন সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার। এছাড়া, অতিরিক্ত কমিশনারের ১ টি ও পরিচালক, স্থানীয় সরকারের গুরুত্বপূর্ণ পদ দীর্ঘদিন ধরে শূন্য রয়েছে। ফলে, এ কার্যালয়ের দাপ্তরিক কার্যাবলি কাঙ্ক্ষিত মানের হওয়া এক ধরনের চ্যালেঞ্জ। তদুপরি, পর্যাপ্ত তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিগত জ্ঞান হালনাগাদ করতে এবং সরঞ্জামাদি সংরক্ষণ ও মেরামতে কারিগরি জ্ঞান সম্পন্ন জনবলের সংকট রয়েছে।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

দক্ষ ও যোগ্য মানবসম্পদ তৈরি করতে 'জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি (নোডা)' স্থাপনের উদ্যোগ নেওয়া হয়েছে। এ প্রকল্পের ডিপিপি বর্তমানে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের অপেক্ষায় রয়েছে। মাঠ প্রশাসনের নিত্যদিনের প্রায়োগিক অভিজ্ঞতার সাথে বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের একাডেমিক ডিসকোর্সের মেলবন্ধন ঘটিয়ে সরকারের নীতি নির্ধারণ ও কর্মসূচি বাস্তবায়নে প্রশাসন সার্ভিসের নেতৃত্বকে আরো গতিশীল করা এ প্রকল্পের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। এটি বাস্তবায়িত হলে মাঠ প্রশাসনে বিভিন্ন সংস্থায় কর্মরত মধ্যম সারির তথা বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সরকারি দপ্তরের উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের ও স্থানীয় সরকারের সংস্থাসমূহের প্রতিনিধি/কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান সম্ভব হবে। এছাড়াও অনলাইন ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম (Interactive Software) প্রবর্তনের মাধ্যমে বিভাগের অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের মনিটরিং কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন করা হবে।

**২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা, বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা সভা ও বিভাগীয় রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত যথাক্রমে ৯০%, ৯৪% ও ৯৫% বাস্তবায়ন।
- জেলা প্রশাসকগণের সমন্বয় সভা ও চোরাচালান প্রতিরোধ সংক্রান্ত আঞ্চলিক টাস্কফোর্স সভার সিদ্ধান্ত যথাক্রমে ৯৬% ও ৯২% বাস্তবায়ন।
- জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাগণের সাথে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত ৯২% বাস্তবায়ন।



## প্রস্তাবনা (Preamble)

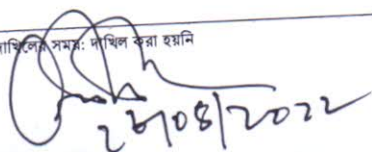
মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২২ সালের ..... মাসের .....  
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

  
২৬/০৪/২০২২

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দক্ষ, আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর এবং টেকসই উন্নয়নমুখী জনপ্রশাসন নির্দিষ্টকরণের মাধ্যমে মানসম্মত জনসেবা নিশ্চিতকরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

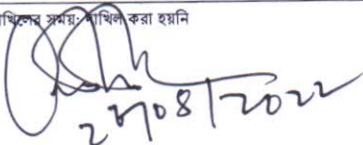
১. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প ও বাস্তবায়নাধীন বিভিন্ন মেগা প্রকল্পসহ উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন;
২. বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা (রোহিঙ্গা ক্যাম্পসহ) রক্ষায় সমন্বয় সাধন;
৩. পরিবেশ সংরক্ষণ ও মানব সম্পদের উন্নয়নসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;
৪. রাজস্ব আগিল মামলার দ্রুত নিষ্পত্তি, এল এ মামলা সংক্রান্ত যথাসময় যথাবিহিত সিদ্ধান্ত প্রদানসহ স্বচ্ছ ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ;
৫. স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ তত্ত্বাবধান ও তদারকি কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে সেবা প্রদানে জনগণের প্রতি প্রতিষ্ঠানসমূহের কৃত অঙ্গীকার পূরণে সহযোগিতা প্রদান।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

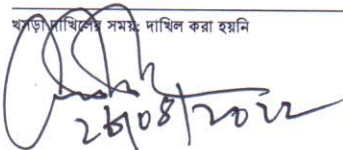
১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিভাগের সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণ ও জনগণের স্বাভাবিক জীবনযাত্রা নিশ্চিতকরণে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের মাধ্যমে জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন ও নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ কার্যক্রমে সমন্বয় সাধন।
২. বিভাগাধীন জেলাপ্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)সহ প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কার্যক্রম তদারকি।
৩. আঞ্চলিক টার্কফোর্স সভা, আইন-শৃঙ্খলা সভা, বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা, জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাদের সভা ও বিভাগীয় রাজস্ব সম্মেলন আয়োজন করা।
৪. বিভাগাধীন সকল জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)'র কার্যালয় পরিদর্শন।
৫. বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নবযোগদানকৃত কর্মকর্তাদের ওরিয়েন্টেশন, মোবাইল কোর্ট, নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি এবং ভূমি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান।
৬. বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ডের আওতাধীন বিভাগের ৩য় এবং ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী নিয়োগ প্রদান।
৭. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি), সহকারী কমিশনার, কানুনগো ও সার্ভেয়ারদের বদলী ও পদায়ন করা।
৮. আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয়করণ।
৯. প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ অন্যান্য প্রকল্প বাস্তবায়নে সমন্বয় সাধন।
১০. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ।
১১. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি এবং বনায়ন।

  
২৭/০৪/২০২২

১২. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত কর্মসূচির বাস্তবায়ন।
১৩. উন্নয়ন মেলা, ডিজিটাল উদ্ভাবনী মেলা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মেলা এবং বিভাগীয় জয়িতা সম্মেলন আয়োজন করা।
১৪. মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ও মানসম্মত শিক্ষা মনিটরিং এবং এমপিওভুক্ত মাদ্রাসা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন-পরিদর্শন।
১৫. বিভাগীয় রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক তত্ত্বাবধান।
১৬. স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ এবং এর আওতাধীন প্রকল্পের নিয়মিত পরিদর্শন, মূল্যায়ন এবং সমন্বয় করা।
১৭. উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয় এবং পৌরসভার মেয়র ও কাউন্সিলরদের শপথ পাঠ করানো ও বৈদেশিক ভ্রমণের ন্যায়সংগত অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম।
১৮. কোভিড -১৯ মোকাবিলায় স্বাস্থ্য বিভাগকে সহযোগিতার নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কমিটির সভা অনুষ্ঠান ও স্বাস্থ্য সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের সঙ্গে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা এবং প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা হিসাবে গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমসহ লকডাউন বাস্তবায়ন তদারকি করা।
১৯. শুদ্ধাচার অনুশীলন, দুর্নীতি প্রতিরোধ, মাদক-সন্ত্রাস-নারী নির্যাতন প্রতিরোধ, শিশুশ্রম লোপ, বিশুদ্ধ খাদ্য, তামাক ও তামাকজাত দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ, জঙ্ঘিবাদ নিরোধ ইত্যাদি বিষয়ে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় ও বিভাগের কর্মসূচি বাস্তবায়নে কার্যকরী সহযোগিতা প্রদান।

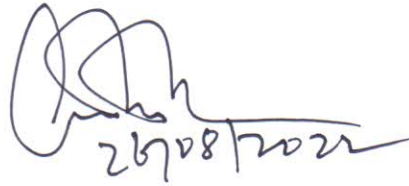
  
26/04/2022

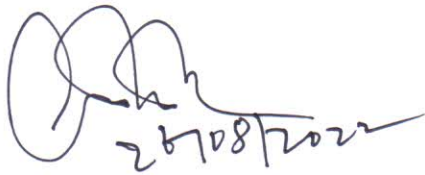
সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
প্রতিষ্ঠানিক কার্যকারিতা বৃদ্ধি আন্তঃদপ্তর সমন্বয়ের মাধ্যমে সুফল উন্নয়ন নিশ্চিত করা	শ্রেষ্ঠ জেলাপ্রশাসক নির্বাচন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের সকল শাখা	প্রতিবেদন/রিপোর্ট
	সম্পাদিত কার্যক্রম	%	৮৭	৯০	৯৪	৯৪	৯৫	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের সকল শাখা	সভার কার্যবিবরণী
	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ও অন্যান্য সরকারি অফিসের বিভাগীয় কার্যালয়	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

  
২৬/০৪/২০২২

  
২৬/০৮/২০২২

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক সূচকের মান	কর্মসম্পাদন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন# ২০২১-২২	ব্যয়/নির্ধারিত ২০২২-২৩				প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫		
									অসাধারণ %১০০	অতি উত্তম %৯০	উত্তম %৭০	চলতি মানের নিম্নে %৬০				
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১৯	[১.১] জেলাপ্রশাসকগণের সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	২৩	৬৫	২৯	২৯	২৯	২৯	৬৫	১৯		
			[১.১.২] অনুষ্ঠিত সভা	ক্রমপূঞ্জিত	ক্রমপূঞ্জিত	সংখ্যা	১	১২	২২	১২	১২	১২	১২	২২	১২	
		[১.২] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প/উন্নয়ন প্রকল্প দর্শন-পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	২	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬
			[১.২.২] দর্শনকৃত প্রকল্প	ক্রমপূঞ্জিত	ক্রমপূঞ্জিত	সংখ্যা	১	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২
		[১.৩] জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন	[১.৩.১] ফেলোআপ প্রতিবেদন	গড়	%	২	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬
			[১.৩.২] পরিদর্শন সংখ্যা	ক্রমপূঞ্জিত	ক্রমপূঞ্জিত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
		[১.৪] আমার বাড়ি আমার খামার/পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠান	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠান	ক্রমপূঞ্জিত	ক্রমপূঞ্জিত	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
			[১.৪.২] সভা অনুষ্ঠান	ক্রমপূঞ্জিত	ক্রমপূঞ্জিত	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
		[১.৫] নিজ অফিস পরিদর্শন	[১.৫.১] পরিদর্শন সংখ্যা	ক্রমপূঞ্জিত	ক্রমপূঞ্জিত	সংখ্যা	১	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০
			[১.৫.২] পরিদর্শন	ক্রমপূঞ্জিত	ক্রমপূঞ্জিত	সংখ্যা	১	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০
		[১.৬] বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[১.৬.১] সিদ্ধান্তবাস্তবায়িত	গড়	%	৩	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২
			[১.৬.২] অনুষ্ঠিত সভা	ক্রমপূঞ্জিত	ক্রমপূঞ্জিত	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
		[১.৭] বিনিয়োগ ও ব্যবসা উন্নয়ন সহায়তা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬
[১.৭.২] অনুষ্ঠিত সভা	ক্রমপূঞ্জিত		ক্রমপূঞ্জিত	সংখ্যা	১	২	২	২	২	২	২	২	২	২		

স্বাক্ষরকারী: মঞ্জলবার, এপ্রিল ২৬, ২০২২

পৃষ্ঠা: ৯

স্বাক্ষর: [Signature]

স্বাক্ষরকারীর নাম: দাখিল হুসাইন

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩				প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র</b>																
[২] বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা (রোহিঙ্গা ক্যাম্পসহ) রক্ষায় সমর্থন সাধন;	১৬	[২.১] বিভাগীয় আইন- শৃঙ্খলা সত্তা অনুষ্ঠান	[২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	
		[২.১.২] অনুষ্ঠিত সত্তা	ক্রমপঞ্জিত	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	
		[২.২] ফোরামালান প্রতিরোধ সংক্রান্ত আঞ্চলিক টাস্কফোর্স সত্তা অনুষ্ঠান	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
		[২.২.২] অনুষ্ঠিত সত্তা	ক্রমপঞ্জিত	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
		[২.৩] সন্ত্রাস ও নাশকতা সংক্রান্ত বিভাগীয় পর্যায়ে গঠিত কোর্সমিটির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬
		[২.৪] কারাগারে আটক শিশু/কিশোরদের বিষয়ে সত্তা অনুষ্ঠান	[২.৪.১] অনুষ্ঠিত সত্তা	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
		[২.৫] নারী-নির্ধাতন প্রতিরোধ কমিটির সত্তা অনুষ্ঠান	[২.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
		[২.৫.২] অনুষ্ঠিত সত্তা	ক্রমপঞ্জিত	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
		[২.৬] নিয়োগ সংক্রান্ত বাজাই কমিটির সত্তা	[২.৬.১] কমিটির সত্তা অনুষ্ঠান	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
		[২.৭] বলপ্রয়োগে বাধ্যতায় মিয়ানমার নাগরিকদের সমর্থন, ব্যবস্থাপনা ও আইন-শৃঙ্খলা সম্পর্কিত নির্বাহী কমিটির সত্তা অনুষ্ঠান	[২.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭

  
 স্বাক্ষরকারী: [নাম]  
 পদ: [পদ]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[৩] পরিবেশ সংরক্ষণ ও মানব সম্পদের উন্নয়নসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অবশ্যিককরণ;		[২.১.২] অনুষ্ঠিত সভা	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[৩.১] হালদানদী সুরক্ষার্থে সভা অনুষ্ঠান	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[৩.২] পাহাড় ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	গড়	%	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
		[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[৩.২.২] অনুষ্ঠিত সভা	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[৩.৩] কর্ম দক্ষতার মান উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
		[৩.৩.১] বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
		[৩.৪.১] প্রকল্প বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
		[৩.৪.২] বরাদ্দপ্রাপ্ত কিস্তির সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[৩.৫] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার পরিদর্শন	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[৩.৬] স্টাফ মিটিং	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[৩.৭] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন প্রতিষ্ঠান	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[৩.৮] বিভাগীয় মামলার আপীল নিষ্পত্তি	গড়	%	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১

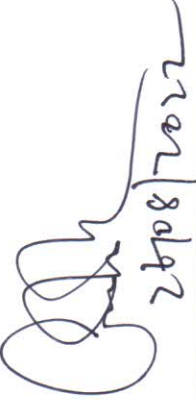
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

  
২৬/০৪/২০২২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২৩				প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫		
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে				
									১০০%	৮০%	৭০%	৬০%				
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																
[৪] রাজস্ব আপীল মামলার দ্রুত নিষ্পত্তি, এল এ মামলা সংক্রান্ত যথাসময় যথাবিহীন সিদ্ধান্ত প্রদানসহ স্বচ্ছ ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ;	১২	[৪.১] বিভাগীয় রাজস্ব সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০	১৫	১০	১২	১০	১৬	১৭			
		[৪.২] ভূমি অধিগ্রহণ প্রস্তাব অনুমোদন	[৪.২.১] প্রস্তাব অনুমোদন হার	ক্রমপঞ্জিভূত গড়	সংখ্যা %	২	১২	১২	১১	১০	১২	১০	১২	১২		
		[৪.৩] উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.৩.১] পরিদর্শন	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা %	১	১৫	১৫	১০	১৫	১০	১৫	১০	১৫		
		[৪.৪] সার্ভেয়ার, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী/উপসহকারী কর্মকর্তাসহ সমপর্যায়ের কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৪.১] অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা %	১	২৪	২৪	২২	২০	২২	২০	২৫	২৫		
		[৪.৫] আশ্রয়ণ প্রকল্পসহ সরকারের বিভিন্ন উন্নয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণে জেলাসমূহের সাথে তিডিও কনফারেন্সিং/জুম সভা	[৪.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০	১০	৮৫	৮০	৮৫	৮০	৯২	৯৫		
		[৪.৬] সায়রাতমহলে এর তালিকা অনুমোদন	[৪.৬.১] অনুমোদনের হার	ক্রমপঞ্জিভূত গড়	সংখ্যা %	১	১০০	১০০	৯৫	৯০	৯৫	৯০	১০০	১০০		


  
২৬০৪৮০২২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫		
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
[৫] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ তত্ত্বাবধান ও তদারকি কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে সেবা প্রদানে জনগণের প্রতি প্রতিষ্ঠানসমূহের কৃত অঙ্গীকার পূরণে সহযোগিতা প্রদান।	১০	[৫.১] জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাদের সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[৫.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯০	৯২	৯২	৯০	৮৫	৯০	৯৫	৯১			
		[৫.২] আন্তঃজেলা ও আন্তঃবিভাগীয় ফেরিঘাটের ইজারা প্রদান সংক্রান্ত কার্যসম্পাদন	[৫.২.১] অনুষ্ঠিত ইজারা প্রদান কমিটির সভা	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১	৬	৮	৮	৩	২	৮	৩	৮	৮		
		[৫.৩] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন	[৫.৩.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮৭	৮৭	৮৭	৮৭	৮৭	৮৭	৮৭	৮৭	৮৭	৯০	
		[৫.৪] জেলা পরিষদেরসমূহের বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	[৫.৪.১] বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১	৩০	৩০	৩০	৩০	২৭	২৬	৩৫	৩০	৩৫	৩০	
[৫.৫] বিভাগীয় জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন বিষয়ক টাস্কফোর্স সভা	[৫.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৮		

  
২৮/০৪/২০২২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২৩				প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫		
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%			চলতি মানের নিম্নে ৬০%	
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

  
২৬/০৪/২০২২

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হিসাবে বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

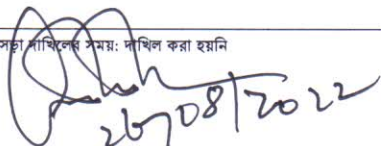
স্বাক্ষরিত:

বিভাগীয় কমিশনার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

তারিখ

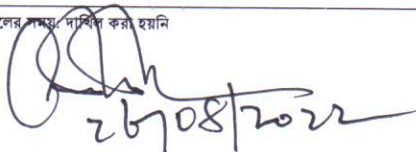
মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

তারিখ

  
২৬/০৪/২০২২

## সংযোজনী-১

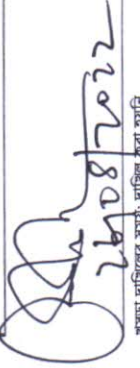
ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	ই-গভর্নেন্স	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৩	ই-ফাইলিং	ইলেকট্রনিক ফাইলিং
৪	এল এ কেস	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশনকেস
৫	টি আর	টেস্ট রিলিফ
৬	ডিএম	ডিস্ট্রিক্ট ম্যাজিস্ট্রেট (জেলা ম্যাজিস্ট্রেট)
৭	ডিসি	ডেপুটি কমিশনার (জেলা প্রশাসক)
৮	পি আর এল	পোস্ট রিটার্নমেন্ট লিড


  
 ২৬/০৪/২০২২





কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৭] বলপ্রয়োগে বাস্তবায়িত মিয়ানমার নাগরিকদের সমন্বয়, ব্যবস্থাপনা ও আইন-শৃঙ্খলা সম্পর্কিত নির্বাহী কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উন্নয়ন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন)	সভার কার্যবিবরণীর অগ্রগতি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[২.৭] বলপ্রয়োগে বাস্তবায়িত মিয়ানমার নাগরিকদের সমন্বয়, ব্যবস্থাপনা ও আইন-শৃঙ্খলা সম্পর্কিত নির্বাহী কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.৭.২] অনুষ্ঠিত সভা	আইসিটি শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন)	সভার নোটিশ, উপস্থিতির তালিকা ও সভার কার্যবিবরণী
[৩.১] হালদা নদী সুরক্ষার্থে সভা অনুষ্ঠান	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উন্নয়ন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন)	সভার নোটিশ, উপস্থিতির তালিকা ও সভার কার্যবিবরণী
[৩.২] পাহাড় ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উন্নয়ন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন)	সভার কার্যবিবরণীর অগ্রগতি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৩.২] পাহাড় ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.২.২] অনুষ্ঠিত সভা	উন্নয়ন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন)	সভার নোটিশ, উপস্থিতির তালিকা ও সভার কার্যবিবরণী
[৩.৩] কর্ম দক্ষতার মান উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৩.১] বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ	সংস্থাপন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	প্রশিক্ষকের নোটিশ ও প্রশিক্ষণার্থীগণের তালিকা
[৩.৪] টিআর উপ-বরাদ্দ বিতরণ	[৩.৪.১] প্রকল্প বাস্তবায়নের হার	উন্নয়ন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৩.৪] টিআর উপ-বরাদ্দ বিতরণ	[৩.৪.২] বরাদ্দপ্রাপ্ত কিস্তির সংখ্যা	উন্নয়ন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন)	উপ-বরাদ্দ প্রদান সংক্রান্ত পত্র
[৩.৫] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার পরিদর্শন	[৩.৫.১] পরিদর্শনকৃত সেন্টার	শোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৬] স্টাফ মিটিং	[৩.৬.১] আয়োজিত সভা	সংস্থাপন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	সভার নোটিশ, উপস্থিতির তালিকা ও সভার কার্যবিবরণী
[৩.৭] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন	[৩.৭.১] দর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	শোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম	দর্শন প্রতিবেদন
[৩.৮] বিভাগীয় মামলার আপীল নিষ্পত্তি	[৩.৮.১] আপীল নিষ্পত্তির হার	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)/সংস্থাপন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	মামলা নিষ্পত্তির তালিকা
[৪.১] বিভাগীয় রাজস্ব সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	সভার কার্যবিবরণীর অগ্রগতি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৪.২] ভূমি অধিগ্রহণ প্রস্তাব অনুমোদন	[৪.১.২] অনুষ্ঠিত সভা	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	সভার নোটিশ, উপস্থিতির তালিকা ও সভার কার্যবিবরণী
[৪.৩] ভূমি অধিগ্রহণ প্রস্তাব অনুমোদন	[৪.২.১] প্রস্তাব অনুমোদন হার	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	প্রস্তাব অনুমোদনের তালিকা
[৪.৩] ভূমি অধিগ্রহণ প্রস্তাব অনুমোদন	[৪.২.২] পরিদর্শন	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.৪] সার্ভেয়ার, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী/উপসহকারী কর্মকর্তাসহ সমন্বয়কারী প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৪.১] অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	প্রশিক্ষকের নোটিশ ও প্রশিক্ষণার্থীগণের তালিকা
[৪.৫] আশ্রয়ণ প্রকল্পসহ সরকারের বিভিন্ন উন্নয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণে জেলাসমূহের সাথে ডিডিও কনফারেন্সিং/জুম সভা	[৪.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	সভার কার্যবিবরণীর অগ্রগতি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৪.৬] সায়রাতমহাল এর তালিকা অনুমোদন	[৪.৫.২] অনুষ্ঠিত সভা	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	সভার নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
[৫.১] জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাগণের সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[৫.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	স্থানীয় সরকার শাখা, পরিচালক, স্থানীয় সরকার	অনুমোদন তালিকা
[৫.১] জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাগণের সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[৫.১.২] অনুষ্ঠিত সভা	স্থানীয় সরকার শাখা, পরিচালক, স্থানীয় সরকার	সভার কার্যবিবরণীর অগ্রগতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রত্যয়ন

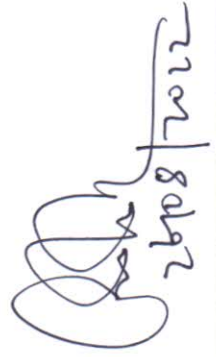


শব্দে দাখিলের সময়: দাখিল করা যায়

পৃষ্ঠা: ১৮

মুদ্রণ তারিখ: মঙ্গলবার, এপ্রিল ২৬, ২০২২

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.২] আন্তঃজেলা ও আন্তঃবিভাগীয় ফেরিঘাটের ইজারা প্রদান সংক্রান্ত কার্যসম্পাদন	[৫.২.১] অনুষ্ঠিত ইজারা প্রদান কমিটির সভা	স্থানীয় সরকার শাখা, পরিচালক, স্থানীয় সরকার	টেডার বিজ্ঞপ্তি ও কার্যবিবরণী
[৫.৩] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন	[৫.৩.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত [৫.৩.২] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	স্থানীয় সরকার শাখা, পরিচালক, স্থানীয় সরকার স্থানীয় সরকার শাখা, পরিচালক, স্থানীয় সরকার	ব্রডশীট জবাব পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.৪] জেলা পরিষদেরসমূহের বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	[৫.৪.১] বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	স্থানীয় সরকার শাখা, পরিচালক, স্থানীয় সরকার	মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণের ফরওয়ার্ডিং
[৫.৫] বিভাগীয় জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন বিষয়ক টার্মফোর্স সভা	[৫.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	স্থানীয় সরকার শাখা, পরিচালক, স্থানীয় সরকার	সভার নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী

  
26/08/2022

স্বাক্ষর: দায়িত্বের সময়: দায়িত্ব করা হয়নি

পৃষ্ঠা: ১৯


মুদ্রণ তারিখ: মঙ্গলবার, এপ্রিল ২৬, ২০২২

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিনিয়োগ ও বাবসা উন্নয়ন সহায়তা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	সভা অনুষ্ঠান ও অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত
বিনিয়োগ ও বাবসা উন্নয়ন সহায়তা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	সভা অনুষ্ঠান ও অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত
হালদা নদী সুরক্ষার্থে সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	মৎস্য অধিদপ্তর	সভা অনুষ্ঠান ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
পাহাড় ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম	সভা অনুষ্ঠান ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
পাহাড় ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম	সভা অনুষ্ঠান ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

  
26/08/2012

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ

  
২৮/০৪/২০২২

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়-এর নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭</b>													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন)/ সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সকল)/ পরিচালক, স্থানীয় সরকার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/উন্নয়ন)/ সহকারী কমিশনার(সাধারণ/সংস্থাপন/নেজারত/রাজস্ব)	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)/ সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	২ (৭০)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (৩৫)	--	১ (৩৫)	--			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)/সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনার (নেজারত/সংস্থাপন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	২৯.১২.২২	--	২৯.০৬.২৩			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১ পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন)/ সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	১৬-০১ অক্টোবর' ২২	১৬-০১ জানু' ২৩	১৬-০৩ এপ্রিল' ২৩			

## ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....১৫

২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)/ সহকারী কমিশনার (নেজারত)	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	--			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)/ সহকারী কমিশনার (নেজারত)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০%	২৫%	৫০%	১০০%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)/ সহকারী কমিশনার(হিসাব/ নেজারত)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০%	২৫%	৫০%	১০০%			
২.৪ প্রকল্প পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার/ অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/উন্নয়ন)/ সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	--			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫ প্রকল্প পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কৃত	সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কৃত	৩	%	কমিশনার (উন্নয়ন/সাধারণ/সংস্থাপন)/ বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	--	১০০%	১০০%	১০০%			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)	সামলা নিষ্পত্তিতে	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত কমিশনার(রাজস্ব)/সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার(রাজস্ব)	২৮	লক্ষ্যমাত্রা	৭	৭	৭	৭			
৩.২ দাপ্তরিক কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পাদন ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উদ্বুদ্ধকরণ	সভা আয়োজন	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্বিক)/সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার(সংস্থাপন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৩.৩ চট্টগ্রাম বিভাগগামীন জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়সমূহে ডুমি অধিগ্রহণে সামলার	পরিদর্শন সম্পাদন	৫	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার/ অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)/সিনিয়র	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১ ক্ষতিপূরণ প্রদানের নিমিত্ত সেবা প্রত্যাশীদের অনিশ্চিত আবেদন নিষ্পত্তিকরণে প্রয়োজনীয় মনিটরিং ও পরিদর্শন।	২	৩	৪	৫ সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার(রাজস্ব)/ বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব, চট্টগ্রাম	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ চট্টগ্রাম বিভাগাধীন জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়সমূহের বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালত /এস্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত /জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা/আদালতে বিচারাধীন মামলা নিষ্পত্তিকরণে মনিটরিং ও পরিদর্শন।	পরিদর্শন সম্পাদন	৫	সংখ্যা	বিভাগীয় অতিরিক্ত কমিশনার(সার্বিক/সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার(সাধারণ)) বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব, চট্টগ্রাম	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

বিঃদ্র:- কোন গ্রুমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
এস, এম, ইলিনা ০৪/২২


সহকারী কমিশনার (আইসিটি ও রোহিঙ্গা সেল)

ফোন: ০২-৩৩৩৬০৬৪৪, ফ্যাক্স: ০২-৩৩৩৬০৬৪২০

ই-মেইল: ictsectiondivcomctg@gmail.com

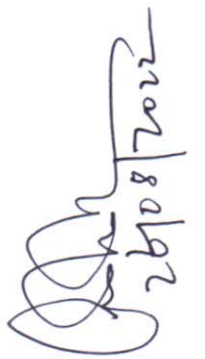
**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩**  
**(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)**

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	জমাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩	
												অতি উত্তম	উত্তম
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%	১০	
	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ		[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন [১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রণয়ন করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত [১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রণয়নকৃত [১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত [১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	তারিখ  তারিখ  তারিখ  %	১০  ২  ৭  ৮	০৪/০৫/২০২৩  ১৩/১০/২০২২  ০৪/০৫/২০২৩  ৮৫%	১১/০৫/২০২৩  ২৭/১০/২০২২  ১১/০৫/২০২৩  ৮০%	১৭/০৫/২০২৩  ১০/১১/২০২২  ১৭/০৫/২০২৩  ৭৫%	২৫/০৫/২০২৩  --  ২৫/০৫/২০২৩  ৭০%	৩১/০৫/২০২৩  ---  ৩১/০৫/২০২৩  ৬০%		
১		৩০	[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত [১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১১/২০২২	২৯/১১/২০২২		
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ  [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে) [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত [২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্থবছরিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত [২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্থবছরিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	সংখ্যা  সংখ্যা  %	৬  ৩  ৩	০৪/০৫/২০২৩  ১৫/১০/২০২৩  ৩১/১০/২০২৩	৩  ৩  ৯০%	৩  ৩  ৬০%	২  ২  ৫৫%	--  --  ৫০%		

  
 ২০/১০/২৩

লক্ষ্যসমূহ ২০২২-২০২৩

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৯	৬০%
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	---

  
 ২৬/০৪/২০২২

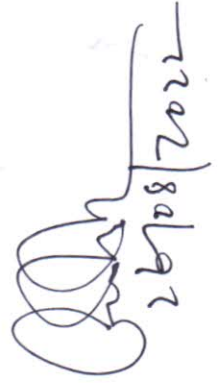
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩												
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৭	৮	৮	৯	১০	১১	১২
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৭	৭	৯	১০	১০	১১	১২
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
		[২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪

২৪/০৪/২০২২

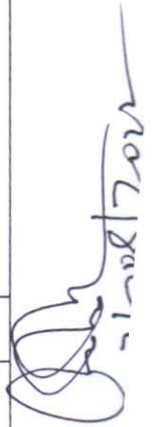
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
প্রাতিষ্ঠানিক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯৫%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			১	১	১	১	১	১
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪				৮	৯	১০	১০	১০
সাক্ষমতা অর্জন	৭	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৩	৩	৩	৩	৩	৩
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯				২	২	২	২	২
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩				২	২	২	২	২
	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪				২	২	২	২	২	২

  
২৬/০৪/২০২২

**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
		[১.২] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৮			৩১-১১-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১১-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৮			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	৩	২	১	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি বৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য সেবাবঞ্চে প্রকাশ	[১.৭.১] বৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবঞ্চে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৮	৩	২	১	-

  
 -1-108/17021