



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২১
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২২

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

রূপকল্প-২০৪১ বাস্তবে রূপায়নের লক্ষ্যে সরকারের গৃহীত পরিকল্পনা সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন এবং জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলার লক্ষ্যে তথ্য প্রযুক্তির সর্বাঙ্গিক ব্যবহারের মাধ্যমে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। বাল্যবিবাহ রোধ, জর্জিবাদ, সন্ত্রাসবাদ, নারী নির্যাতন, মানসম্মত শিক্ষা, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও দুর্নীতি প্রতিরোধ কার্যক্রম এবং সেমিনার আয়োজনের মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করাসহ প্রতিষ্ঠানে সুশাসন আনয়ন সম্ভব হয়েছে। ৬টি জেলার শতাধিক বিদ্যালয়ে মাদকবিরোধী কাউন্সেলিং, বৃক্ষরোপণ অভিযান ও ধূমপান বিরোধী অনুষ্ঠান সম্পন্ন করা হয়েছে। ইতোমধ্যে বরিশাল বিভাগের ঝালকাঠি জেলার ঝালকাঠি সদর উপজেলাকে মাদকমুক্ত ঘোষণা করা হয়েছে। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বাস্তবায়নে অবদান রাখার স্বীকৃতিস্বরূপ বরিশাল বিভাগীয় কমিটি তথ্য অধিকার পুরস্কার-২০২০ ১ম স্থান অধিকার করে; স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উদযাপন উপলক্ষ্যে বিভাগীয় পর্যায়ে চিত্রাংকন, কুইজ, সংগীত, নৃত্য ও রচনা প্রতিযোগিতা; নারীর ক্ষমতায়নে বিভাগীয় পর্যায়ে 'জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ', ইনোভেশন শোকেসিং, বিজ্ঞান মেলা, সৃজনশীল মেধা অন্বেষণে বাংলাদেশ, দুর্যোগ বিষয়ক জ্ঞানমেলা সফলভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে। এরই ধারাবাহিকতায় বিভাগীয় প্রশাসন ও স্বাস্থ্য বিভাগ, বরিশালের যৌথ উদ্যোগে ইউনিসেফের সহায়তায় সমন্বিত কোভিড-১৯ ব্যবস্থাপনা 'বরিশাল মডেল' স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রশংসার সহিত গৃহীত হয়ে দেশের সকল বিভাগে বাস্তবায়িত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ভবন, বরিশাল এ পর্যাপ্ত জায়গা না থাকায় নাগরিক সেবা প্রত্যাশীদের বসার ও প্রক্ষালন কক্ষের স্বল্পতা রয়েছে। ইন্টারনেটের ধীর গতির কারণে ই-ফাইলিং, ভিডিও কনফারেন্সিংসহ অনলাইন কার্যক্রমে কিছুটা সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে। প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ উপকরণের স্বল্পতা, মানসম্মত প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের অভাব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি এবং কারিগরি জ্ঞান সম্পন্ন জনবলের অভাব রয়েছে। মাঠ পর্যায়ে সকল অফিসে পর্যাপ্ত জনবলের অভাবে কাজিত সেবা প্রদান করাও অন্যতম একটি চ্যালেঞ্জ। ভৌগলিক অবস্থানগত কারণে বন্যা, ঘূর্ণিঝড়, জলোচ্ছ্বাসসহ বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলা করা একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জাতিসংঘ ঘোষিত টেকসই উন্নয়ন অভিত্ত ও বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প-২০৪১ এর কাজিত লক্ষ্য অর্জনে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার তথা ই-নথি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিতকরণ এবং উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহ বাস্তবায়নের মাধ্যমে নাগরিক সেবার মান বৃদ্ধিপূর্বক জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়া হবে। ইন্টারনেটের ধীরগতি দূরীকরণের জন্য উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। ই-ভূমি সেবা প্রদানের জন্য One Stop Service এর মাধ্যমে যুগোপযোগী জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়িত হবে। সর্বোপরি পরিকল্পনা বাস্তবায়নের মাধ্যমে ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার কাজিত লক্ষ্য অর্জনে এ অফিস ভূমিকা রাখবে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্তের ৯৬% বাস্তবায়ন;
- কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ২৫টি প্রশিক্ষণের আয়োজন ;
- বিভাগীয় আইন-শৃংখলা কমিটির সভার ৯৪% এবং রাজস্ব সভার সিদ্ধান্তের ৯৩% বাস্তবায়ন;
- বিভাগীয় বাছাই কমিটির কার্যক্রমের ১০০% বাস্তবায়ন;
- জেলা প্রশাসকগণের মাসিক সমন্বয় সভার ৯৭% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ;
- সাধারণ ও রাজস্ব প্রশাসনে দুই শতাধিক কর্মকর্তা /কর্মচারীদের জন্য তথ্য-প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন;
- সন্ত্রাস ও জর্জিবাদ/মাদকাসক্তি/সাম্প্রদায়িকতা ও বাল্যবিবাহ রোধে সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার আয়োজন;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, জনবান্ধব, উন্নয়নমুখী ও জবাবদিহিমূলক স্বচ্ছ প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার, সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত জনসেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা;
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়;
৩. স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা;
৪. আইন-শৃঙ্খলা;
৫. শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহের উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, ক্রীড়া, সংস্কৃতি, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন, আমার বাড়ি আমার খামার, আমার গ্রাম আমার শহর এবং পরিচ্ছন্ন গ্রাম পরিচ্ছন্ন শহরসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে জেলা প্রশাসকদের নির্দেশনা প্রদান;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. বিভাগের রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনাকরণ;
৬. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ এবং বিভাগীয় পর্যায়ে বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন এবং ক্রীড়ার মানোন্নয়ন;
৭. বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের ১৩ থেকে ১৬তম গ্রেডের এবং বিভাগাধীন জেলা প্রশাসক ও পুলিশ সুপারের কার্যালয়ে ১৩ তম গ্রেডের কর্মচারী নিয়োগ প্রক্রিয়া পরিচালনা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বৌদ্ধভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
ভূমি ব্যবস্থাপনায়	রাজস্ব প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহ ও অন্যান্য দপ্তর	হাজিরা
	রাজস্ব কার্যক্রম বাস্তবায়ন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের অধীন অফিসসমূহ ও অন্যান্য দপ্তরসমূহ	বাস্তবায়িত রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী
উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ	সংখ্যা	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহ ও অন্যান্য দপ্তর	হাজিরা
	উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের অধীন অফিসসমূহ ও অন্যান্য দপ্তরসমূহ	বাস্তবায়িত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের বিবরণ
দক্ষভাবে জনসেবা নিশ্চিতকরণ	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৪০	২০	২৫	২৫	২৫	শতভাগ কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণের হাজিরা
	সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়সমূহ	জনসেবা সম্পর্কিত অভিযোগ
জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ	জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ	সংখ্যা	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহ ও অন্যান্য দপ্তর	হাজিরা
	কার্যক্রম বাস্তবায়ন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের অধীন অফিসসমূহ ও অন্যান্য দপ্তরসমূহ	বাস্তবায়িত জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা কার্যক্রমের বিবরণ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[২] ভূমি ব্যবস্থাপনা;	১৮	[১.১] বিভাগীয় রাজস্ব সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
		[১.২] বিভাগীয় রাজস্ব সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯৩	৯৩	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৫	৯৫	
		[১.৩] রাজস্ব আপিল মামলা শুনানী ও নিষ্পত্তিকরণ	[১.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা/রিভিশন	গড়	%	২	৬৮	৭০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭০	৭০	
		[১.৪] ভূমি উন্নয়ন করের সাধারণ দাবি আদায়	[১.৪.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	গড়	%	২	৮৭	৮৯	৯০	৮৮	৮৬	৮৪	৮২	১০০	১০০	
		[১.৫] ভূমি অধিগ্রহণ মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[১.৫.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১	১		৭৫	৭২	৭০	৬৮	৬৫	৭৫	৭৫	
		[১.৬] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৬.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১১	৯	১৮	১৫	১২	৯	৮	১৮	১৮	
		[১.৭] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯৪	৯৬	৯৬	৯৪	৯২	৯০	৮৮	৯৬	৯৬	
		[১.৮] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৮.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	৫	১৮	১৫	১২	৯	৮	১৮	১৮	
		[১.৯] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯১	৯৪	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৫	৯৫	
		[১.১০] বালুমহাল ও মাটি ব্যবস্থাপনা, ২০১১ অনুযায়ী ইজারা প্রদানের লক্ষ্যে বালুমহালের তালিকা অনুমোদন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.১০.১] কার্যক্রম বাস্তবায়িত	গড়	%	২			৯৪	৯৪	৯২	৯০	৮৮	৮৬	৯৫	৯৫
		[১.১১] খেয়াঘাট ইজারা সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.১১.১] কার্যক্রম বাস্তবায়িত	গড়	%	২			৯৪	৯৪	৯২	৯০	৮৮	৮৬	৯৫	৯৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ফেরের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পননা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিরে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়;	১৭	[২.১] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের উপর আলোচনা অনুষ্ঠান আয়োজন	[২.১.১] আলোচনা অনুষ্ঠান আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	০	১						
		[২.২] মুজিববর্ষ উপলক্ষে ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের (কে শ্রেণি) গৃহ নির্মাণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[২.২.১] কার্যক্রম বাস্তবায়ন	গড়	%	১		১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৩] বিজ্ঞ এলিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	০	১					১	১
		[২.৪] বিভাগীয় বাছাই কমিটিতে দাখিলকৃত নিয়োগ আবেদনের কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[২.৪.১] কার্যক্রম বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৬৮	৬৯	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৭৫	৭৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পর্ণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৫] গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষাবেক্ষণ (টিআর)এর আওতায় সাধারণ উন্নয়ন খাতে বরাদ্দ প্রদান	[২.৫.১] সাধারণ উন্নয়ন খাতে প্রদানকৃত বরাদ্দ	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৬] ১৬তম হতে ১২তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি ও পেশাগত জ্ঞান বৃদ্ধির লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৪৭	৫৩	৫২	৫১	৫০	৪৯	৫০	৫২
		[২.৭] সংশ্লিষ্ট বিধিমালা/ পরিপত্রের আলোকে কর্মচারীদের অর্জিত ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	[২.৭.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১			৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৫	৯৫
		[২.৮] সংশ্লিষ্ট বিধিমালা/প্রজ্ঞাপন/পরিপত্রের আলোকে ১০তম হতে ২০তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণের অনুমতি মঞ্জুরি (আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	[২.৮.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১			৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৫	৯৫
		[২.৯] বিভাগীয় পর্যায়ের গ্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮৭	৮৮	৮৬	৮৪	৮২	৮০	৭৮	৮৮	৯০
		[২.১০] সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম উত্তোলন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন (প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে)	[২.১০.১] কার্যক্রম বাস্তবায়িত	গড়	%	২			৯৪	৯২	৯০	৮৮	৮৬	৯৫	৯৫
		[২.১১] বরিশাল বিভাগীয় রাজস্ব প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ভূমি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২০	১২০	১৬০	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১৬০	১৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২০-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা:	১৪	[৩.১] বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫			৬	৬	
		[৩.২] বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯৬	৯৬	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৫	৯৫
		[৩.৩] জেলা প্রশাসকগণের মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১১	১১	১১	১১				১১	১২
		[৩.৪] জেলা প্রশাসকগণের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯৭	৯৭	৯৭	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৯৫	৯৫
		[৩.৫] জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পরিদর্শন	[৩.৫.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৫	৬	৫				৬	৬
		[৩.৬] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.৬.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯৩	৯৬	৯৬	৯২	৯০	৮৫	৮০	৯৫	৯৫
		[৩.৭] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন	[৩.৭.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	৫	১১	১১	১০	৯	৫	১১	১১
		[৩.৮] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.৮.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯৩	৯৬	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৫	৯৫
		[৩.৯] বিভাগীয় পর্যায়ে বিভিন্ন টুর্নামেন্ট আয়োজনে সহায়তা প্রদান	[৩.৯.১] টুর্নামেন্ট আয়োজনে সহায়তা প্রদত্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১	৩	২	১			৩	৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] আইন-শৃঙ্খলা;	১১	[৪.১] বিভাগীয় আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫			৬	৬	
		[৪.২] বিভাগীয় আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৯৫	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৫	৯৫
		[৪.৩] সন্ত্রাস ও নাশকতা সম্পর্কিত বিভাগীয় কোর কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১				১	১
		[৪.৪] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯২	৯৫	৯০	৮৮	৮৬	৮৪	৮২	৯০	৯০
		[৪.৫] বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এন্ডিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	[৪.৫.১] আদালত পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯	১	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৪.৬] বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এন্ডিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৪.৬.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	৮৭	২	৮৭	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৫] শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	১০	[৫.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন/পরিদর্শন	[৫.১.১] দর্শন/পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১৭	১৮	১৫	১২	১০	৯	১৮	১৮	
		[৫.২] পরিদর্শনকৃত শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা তদারকীকরণ	[৫.২.১] কার্যক্রম তদারকীকৃত	গড়	%	১	০	৯৩	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	
		[৫.৩] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে চালুকৃত মিড.তে মিল কর্মসূচি তদারকীকরণ	[৫.৩.১] কার্যক্রম তদারকীকৃত	গড়	%	১	০	৮৮	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	
		[৫.৪] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক/ অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[৫.৪.১] মতবিনিময়কৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১৭	১৮	১৫	১২	১০	৯	১৮	১৮	
		[৫.৫] ইনোভেশন, শিক্ষা ও আইসিটি সভা আয়োজন	[৫.৫.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	২৪	৬	৫					৬	৬
		[৫.৬] এ কার্যালয় কর্তৃক ডিডিও কনফারেন্সিং আয়োজন	[৫.৬.১] আয়োজিত ডিডিও কনফারেন্সিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	২৪	৬	৫	৪				৬	৬

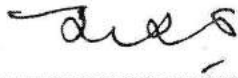
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হিসাবে বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল

28.09.2022

তারিখ



মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

28/9/2022

তারিখ

୧	କ୍ରମ	୧୫	କ୍ରମ
୨	କ୍ରମ	୧୬	କ୍ରମ
୩	କ୍ରମ	୧୭	କ୍ରମ
୪	କ୍ରମ	୧୮	କ୍ରମ
୫	କ୍ରମ	୧୯	କ୍ରମ
୬	କ୍ରମ	୨୦	କ୍ରମ
୭	କ୍ରମ	୨୧	କ୍ରମ
୮	କ୍ରମ	୨୨	କ୍ରମ
୯	କ୍ରମ	୨୩	କ୍ରମ
୧୦	କ୍ରମ	୨୪	କ୍ରମ
୧୧	କ୍ରମ	୨୫	କ୍ରମ
୧୨	କ୍ରମ	୨୬	କ୍ରମ
୧୩	କ୍ରମ	୨୭	କ୍ରମ
୧୪	କ୍ରମ	୨୮	କ୍ରମ
୧୫	କ୍ରମ	୨୯	କ୍ରମ
୧୬	କ୍ରମ	୩୦	କ୍ରମ
୧୭	କ୍ରମ	୩୧	କ୍ରମ
୧୮	କ୍ରମ	୩୨	କ୍ରମ
୧୯	କ୍ରମ	୩୩	କ୍ରମ
୨୦	କ୍ରମ	୩୪	କ୍ରମ
୨୧	କ୍ରମ	୩୫	କ୍ରମ
୨୨	କ୍ରମ	୩୬	କ୍ରମ
୨୩	କ୍ରମ	୩୭	କ୍ରମ
୨୪	କ୍ରମ	୩୮	କ୍ରମ
୨୫	କ୍ରମ	୩୯	କ୍ରମ
୨୬	କ୍ରମ	୪୦	କ୍ରମ
୨୭	କ୍ରମ	୪୧	କ୍ରମ
୨୮	କ୍ରମ	୪୨	କ୍ରମ
୨୯	କ୍ରମ	୪୩	କ୍ରମ
୩୦	କ୍ରମ	୪୪	କ୍ରମ
୩୧	କ୍ରମ	୪୫	କ୍ରମ
୩୨	କ୍ରମ	୪୬	କ୍ରମ
୩୩	କ୍ରମ	୪୭	କ୍ରମ
୩୪	କ୍ରମ	୪୮	କ୍ରମ
୩୫	କ୍ରମ	୪୯	କ୍ରମ
୩୬	କ୍ରମ	୫୦	କ୍ରମ
୩୭	କ୍ରମ	୫୧	କ୍ରମ
୩୮	କ୍ରମ	୫୨	କ୍ରମ
୩୯	କ୍ରମ	୫୩	କ୍ରମ
୪୦	କ୍ରମ	୫୪	କ୍ରମ
୪୧	କ୍ରମ	୫୫	କ୍ରମ
୪୨	କ୍ରମ	୫୬	କ୍ରମ
୪୩	କ୍ରମ	୫୭	କ୍ରମ
୪୪	କ୍ରମ	୫୮	କ୍ରମ
୪୫	କ୍ରମ	୫୯	କ୍ରମ
୪୬	କ୍ରମ	୬୦	କ୍ରମ
୪୭	କ୍ରମ	୬୧	କ୍ରମ
୪୮	କ୍ରମ	୬୨	କ୍ରମ
୪୯	କ୍ରମ	୬୩	କ୍ରମ
୫୦	କ୍ରମ	୬୪	କ୍ରମ
୫୧	କ୍ରମ	୬୫	କ୍ରମ
୫୨	କ୍ରମ	୬୬	କ୍ରମ
୫୩	କ୍ରମ	୬୭	କ୍ରମ
୫୪	କ୍ରମ	୬୮	କ୍ରମ
୫୫	କ୍ରମ	୬୯	କ୍ରମ
୫୬	କ୍ରମ	୭୦	କ୍ରମ
୫୭	କ୍ରମ	୭୧	କ୍ରମ
୫୮	କ୍ରମ	୭୨	କ୍ରମ
୫୯	କ୍ରମ	୭୩	କ୍ରମ
୬୦	କ୍ରମ	୭୪	କ୍ରମ
୬୧	କ୍ରମ	୭୫	କ୍ରମ
୬୨	କ୍ରମ	୭୬	କ୍ରମ
୬୩	କ୍ରମ	୭୭	କ୍ରମ
୬୪	କ୍ରମ	୭୮	କ୍ରମ
୬୫	କ୍ରମ	୭୯	କ୍ରମ
୬୬	କ୍ରମ	୮୦	କ୍ରମ
୬୭	କ୍ରମ	୮୧	କ୍ରମ
୬୮	କ୍ରମ	୮୨	କ୍ରମ
୬୯	କ୍ରମ	୮୩	କ୍ରମ
୭୦	କ୍ରମ	୮୪	କ୍ରମ
୭୧	କ୍ରମ	୮୫	କ୍ରମ
୭୨	କ୍ରମ	୮୬	କ୍ରମ
୭୩	କ୍ରମ	୮୭	କ୍ରମ
୭୪	କ୍ରମ	୮୮	କ୍ରମ
୭୫	କ୍ରମ	୮୯	କ୍ରମ
୭୬	କ୍ରମ	୯୦	କ୍ରମ
୭୭	କ୍ରମ	୯୧	କ୍ରମ
୭୮	କ୍ରମ	୯୨	କ୍ରମ
୭୯	କ୍ରମ	୯୩	କ୍ରମ
୮୦	କ୍ରମ	୯୪	କ୍ରମ
୮୧	କ୍ରମ	୯୫	କ୍ରମ
୮୨	କ୍ରମ	୯୬	କ୍ରମ
୮୩	କ୍ରମ	୯୭	କ୍ରମ
୮୪	କ୍ରମ	୯୮	କ୍ରମ
୮୫	କ୍ରମ	୯୯	କ୍ରମ
୮୬	କ୍ରମ	୧୦୦	କ୍ରମ

କ୍ରମ-୧୫

କ୍ରମ-୧୫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বিভাগীয় রাজস্ব সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	রাজস্ব শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	সামারি সিট; (২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি মূল্যায়ন নির্দেশিকা এর ১৬ এবং ১৭ নম্বর নির্দেশনা অনুযায়ী) এবং সভার কার্যবিবরণী
[১.২] বিভাগীয় রাজস্ব সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	রাজস্ব শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	সামারি সিট; (২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি মূল্যায়ন নির্দেশিকা এর ১৯ এবং ২০ নম্বর নির্দেশনা অনুযায়ী)
[১.৩] রাজস্ব আপিল মামলা শুনানী ও নিষ্পত্তিকরণ	[১.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা/রিভিশন	রাজস্ব ও আদালত শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	আপিল মামলা/রিভিশন নিষ্পত্তির সংখ্যা/ মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
[১.৪] ভূমি উন্নয়ন করের সাধারণ দাবি আদায়	[১.৪.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	রাজস্ব শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	ভূমি উন্নয়ন করের সাধারণ দাবি আদায় সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[১.৫] ভূমি অধিগ্রহণ মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[১.৫.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত	রাজস্ব শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	সামারি সিট; ভূমি অধিগ্রহণ মামলা নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[১.৬] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৬.১] পরিদর্শনকৃত	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	সামারি সিট; ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি মূল্যায়ন নির্দেশিকার এর ২৩ নম্বর নির্দেশনা অনুযায়ী এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৭] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	সামারি সিট; ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি মূল্যায়ন নির্দেশিকা এর ২৪ নম্বর নির্দেশনা অনুযায়ী এবং পরিদর্শনকৃত সংশ্লিষ্ট অফিস হতে প্রেরিত পরিদর্শন প্রতিবেদন এর বন্ধমান জবাব
[১.৮] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৮.১] পরিদর্শনকৃত	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	সামারি সিট; ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি মূল্যায়ন নির্দেশিকার এর ২৩ নম্বর নির্দেশনা অনুযায়ী এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৯] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	সামারি সিট; ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি মূল্যায়ন নির্দেশিকা এর ২৪ নম্বর নির্দেশনা অনুযায়ী এবং পরিদর্শনকৃত সংশ্লিষ্ট অফিস হতে প্রেরিত পরিদর্শন প্রতিবেদন এর বন্ধমান জবাব
[১.১০] বাপুমহাল ও মাটি ব্যবস্থাপনা, ২০১১ অনুযায়ী ইজারা প্রদানের লক্ষ্যে বাপুমহালের তালিকা অনুমোদন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.১০.১] কার্যক্রম বাস্তবায়িত	রাজস্ব শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	ইজারা সংক্রান্ত পেজেট/ইজারার তালিকা অনুযায়ী অনুমোদন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম/পত্র
[১.১১] খেয়াঘাট ইজারা সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.১১.১] কার্যক্রম বাস্তবায়িত	স্থানীয় সরকার শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	ইজারা সংক্রান্ত পেজেট/ইজারার তালিকা অনুযায়ী অনুমোদন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম/পত্র
[২.১] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের উপর আলোচনা অনুষ্ঠান আয়োজন	[২.১.১] আলোচনা অনুষ্ঠান আয়োজিত	সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনার অফিস, বরিশাল	সামারি সিট; (২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি মূল্যায়ন নির্দেশিকা এর ১৬ এবং ১৭ নম্বর নির্দেশনা অনুযায়ী) এবং অফিস আদেশ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন/পরিদর্শন	[৫.১.১] দর্শন/পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	সামারি সিট; ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি মূল্যায়ন নির্দেশিকার এর ২৩ নম্বর নির্দেশনা অনুযায়ী এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন/অমন সূচি সংক্রান্ত পত্র, দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.২] পরিদর্শনকৃত শ্রেণিকক্ষে মানসিদ্ধিতির মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা তদারকীকরণ	[৫.২.১] কার্যক্রম তদারকীকৃত	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	সামারি সিট; অমন সূচি সংক্রান্ত পত্র, দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.৩] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে চালুকৃত মিড-ডে মিল কর্মসূচি তদারকীকরণ	[৫.৩.১] কার্যক্রম তদারকীকৃত	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	সামারি সিট; অমন সূচি সংক্রান্ত পত্র, দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.৪] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক/ অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[৫.৪.১] মতবিনিময়কৃত সভা	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	সামারি সিট; ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি মূল্যায়ন নির্দেশিকার এর ২৩ নম্বর নির্দেশনা অনুযায়ী এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন/অমন সূচি সংক্রান্ত পত্র, দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.৫] ইনোভেশন, শিক্ষা ও আইসিটি সভা আয়োজন	[৫.৫.১] সভা আয়োজিত	আইসিটি শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	সামারি সিট; (২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি মূল্যায়ন নির্দেশিকা এর ১৬ এবং ১৭ নম্বর নির্দেশনা অনুযায়ী) এবং সভার কার্যবিবরণী
[৫.৬] এ কার্যালয় কর্তৃক ডিডিও কনফারেন্সিং আয়োজন	[৫.৬.১] আয়োজিত ডিডিও কনফারেন্সিং	৫.৭ ডিডিও কনফারেন্সিং আয়োজন ৫.৭.১ আয়োজিত ডিডিও কনফারেন্সিং শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল	সামারি সিট; (২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুযায়ী)

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিভাগীয় রাজস্ব সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল	সভা অনুষ্ঠান ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	বিভাগীয় পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, বরিশাল	সভা অনুষ্ঠান ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
বরিশাল বিভাগাধীন রাজস্ব প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ভূমি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ গ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী	প্রশিক্ষণার্থীদের মনোনয়ন ও প্রশিক্ষণ প্রদান
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন/পরিদর্শন	দর্শন/পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল	পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং বাস্তবায়ন।
জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও বাস্তবায়ন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ

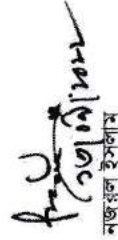
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়-এর নাম: বরিশাল
 বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় এর শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার /সিনিয়র সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন-২ শাখা)	১০০%	১	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) জংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার /সিনিয়র সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন-২ শাখা)	৪	১	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার	২	২	(২৫ জন)	(২৮ জন)					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভিভুক্ত অফিসে মালিমালা নিষ্পত্তিকরণ নথি বিনষ্টকরণ / পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী কমিশনার /সিনিয়র সহকারী কমিশনার (নেজারত)	২ ১৬.১০.২২ ১৭.০১.২৩		১৬.১০.২২	১৭.০১.২৩					
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	৩১.১০.২২ ৩১.০১.২৩ ৩০.০৪.২৩		৩১.১০.২২	৩১.০১.২৩	৩০.০৪.২৩				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৫													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী কমিশনার /সিনিয়র সহকারী কমিশনার (নেজারত) ই	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিবহন যথাযথ বাস্তবায়ন	ক্রয়-পরিবহন বাস্তবায়িত	৩	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	৪০%	৬০%	১০০%			ক্রম পূর্ণিত
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সহকারী কমিশনার /সিনিয়র সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন-২ শাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	৪০%	৬০%	১০০%			ক্রম পূর্ণিত
২.৪ প্রকল্প পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার / অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার	১৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪	৪	৪	৪			
২.৫ প্রকল্প পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	বিভাগীয় কমিশনার / অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	৪০%	৬০%	১০০%			ক্রম পূর্ণিত

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অপ্রাধিকার ভিত্তিতে মুনতম চারটি কার্যক্রম)

ক্রম	কার্যক্রম	ও	%	সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ক্রম পূর্ণিত
৩.১	বেসামরিক প্রশাসনে চাকরিরত অবস্থায় কোনো সরকারি কর্মচারীর সূত্রাবরণ এবং গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ী অক্ষমতাজনিত আর্থিক অনুদান প্রদান নীতিমালা ২০২০ (সংশোধিত) অনুযায়ী প্রাপ্ত আবেদন নিষ্পত্তি				১০০%						
৩.২	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী কর্তৃক এল.এ.কেস সংক্রান্ত চেক প্রতুত ও সরেজমিনে চেক বিতরণের মাধ্যমে স্বচ্ছতা আনয়ন	৫	%	সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার (রাজস্ব শাখা)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	
৩.৩	সাররাত মহাল (বালুমহাল ও মাটি ব্যবস্থাপনা, ২০১১ অনুযায়ী ইজারা প্রদানের লক্ষ্যে বালুমহালের তালিকা অনুমোদন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন	৫	%	সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার (রাজস্ব শাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০%	০%	০%	১০০%	
৩.৪	সহকারী কমিশনার (ডুমি), ঝালকাঠি সদর কর্তৃক নামজারী প্রদানের ক্ষেত্রে প্রাপ্ত আবেদনের ক্রমানুসারে এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নামজারী করার ব্যবস্থাকরণ	৫	%	সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার (রাজস্ব শাখা)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	



মোঃ নজরুল ইসলাম
সিনিয়র সহকারী কমিশনার
এবং

বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ফোন : ০২৪৭৮৮৬৪২১৯

ইমেইল: divcomestab2@gmail.com



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল
সংস্থাপন-২ শাখা
www.barisaldiv.gov.bd



বেশাখ ১৪২৯

স্মারক নম্বর: ০৫.১০.০০০০.০০২.১৪.০০১.২১.

তারিখ: -----
এপ্রিল ২০২২

বিষয় : কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস অকেজো মালামাল নিশ্চিতকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল-এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর খসড়া প্রণয়ন করা হয়েছে। উক্ত কর্ম-পরিকল্পনার একটি কার্যক্রম হলো কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন। এ কার্যালয়ের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে গৃহীতব্য কার্যক্রমের সংখ্যা ও তারিখ নিয়োক্ত ছকে উল্লেখ করা হলো।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	ব্যস্তবান প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
০১	১. এ কার্যালয়ের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে অফিসের সামনে বাগান প্রস্তুত এবং পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা	অফিসের সামনে বাগান প্রস্তুত এবং পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা	বাগান প্রস্তুতের পূর্বের এবং পরের ছবি
০২	এ কার্যালয়ের শাখার কক্ষসমূহ Interior সজ্জাসহ অফিসের ওয়াশরুমসমূহ উন্নতকরণ	এ কার্যালয়ের শাখার কক্ষসমূহ Interior সজ্জাসহ অফিসের ওয়াশরুমসমূহ উন্নতকরণ	শাখার কক্ষসমূহ Interior সজ্জাসহ অফিসের ওয়াশরুমসমূহ উন্নতকরণের পূর্বের এবং পরের ছবি


মোঃ জাহিদুল ইসলাম

সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
এবং

বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ফোন : ০২৪৭৮৮৬৪২১৯

সিনিয়র সহকারী সচিব
শুদ্ধাচার শাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৮	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%
			[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/আপলোডকৃত	সংখ্যা	৮							
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			০৭	০৭	৬০		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			০৭	০৭	৬০		
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩				২	১		
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৮							
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮							

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসম্পূর্ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	৪	৫	৬	৬	৭	৯০%	৯১%	৯২%	৯৩%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			৮	৩	২	১	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৮	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৮	৩	২	১	
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	১	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮			২	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২৩				
								জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
		[১.২] স্বতঃপ্রসঙ্গোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	-	-	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০- ২০২২	৩০-১১- ২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১- ২০২৩	৩১-০১- ২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবন্ধে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবন্ধে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	-