



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
* সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২০

**দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Department/Organization)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

বৃহৎ ২০৪১ বাস্তবায়নের মাধ্যমে স্বল্পোন্নত হতে বাংলাদেশ উন্নয়নশীল দেশের স্বীকৃত লাভ ও সরকার যে বৃহৎ পরিকল্পনা গ্রহণ করেছে, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর বিভাগ তা বাস্তবায়নে বিস্তৃত কার্যক্রম গ্রহণ করে চলেছে। কোভিড-১৯ পরিস্থিতি মোকাবেলার লক্ষ্যে বিভাগে এ পর্যন্ত ১ম ডোজ ৭২.৪৯%, ২য় ডোজ ৬৮.৬১% ও বুস্টার ডোজ ১৫৬৯৯০৪ টি প্রদান করা হয়েছে। করোনা রোগীর সুচিকিৎসা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে রংপুরে ১০০ শয্যার ডেটিকেটেড করোনা হাসপাতালকে ২৫০ শয্যায় উন্নীত করা হয়েছে। এ হাসপাতালে ১৮টি আইসিইউ বেড সংযোজন করা হয়েছে। কোভিড-১৯ পরীক্ষার জন্য বিভাগে ৪টি পিসিআর মেশিন স্থাপনসহ ২টি পিসিআর ল্যাব স্থাপন করা হয়েছে। সুষ্ঠু মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বছরে নির্ধারিত ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণের অংশ হিসেবে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় কর্মচারীদের প্রতিমাসে ০৫ ঘণ্টা নির্ধারিত প্রশিক্ষণ প্রদান ছাড়াও ০৩টি আইসিটি প্রশিক্ষণ, ০৩টি জিআরএস, ০৩টি সিটিজেন চার্টার, ০৩টি তথ্য অধিকার, ০৪টি শুদ্ধাচার ও ০৩ ইনোভেশন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। কর্মচারীদের উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে ৩৬টি শ্রেষ্ঠ কর্মচারী এওয়ার্ড প্রদান করা হয়েছে। আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখা উন্নয়ন কর্মকাণ্ড গতিশীল রাখার লক্ষ্যে বিগত তিন বছরে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে ২৩০১২টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, সন্ত্রাস ও জিজিবাদ নিরোধ মাদকাসক্তি নিরোধ, বাল্যবিবাহ নিরোধে ৪৮৬৫৩ টি প্রচারণামূলক সভা/উঠান বৈঠক ও বিভাগীয় জেলা প্রশাসক সমন্বয় সভা ৩৬টি, বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা ১৮টি, বিভাগীয় চৌরচালান প্রতিরোধ টাস্কফোর্স কমিটির সভা ৩৩ টি, বিভাগীয় কোর্ট কমিটির সভা ১২টি, বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা ১১টি ও ডিডিএলজি, জেলা পরিষদের সিইওদের সমন্বয় ১২ টি ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) এর আদালতে দায়েরকৃত মামলার শতভাগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে। তিন বছরে সার্ভেয়ার ও ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাদেরকে ভূমি বিষয়ক ১১ টি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে, ৩৫টি বিভাগীয় রাজস্ব সভা আয়োজন করা হয়েছে। রংপুর বিভাগে ১১৪৭১২৯৩৩০ কোটি টাকা ভূমি উন্নয়ন কর আদায় করা হয়েছে। আশ্রয়ণ-২ প্রকল্পের আওতায় 'ক' শ্রেণির ৩৩৮১০ টি পরিবারের জন্য ৩৩৮১০ টি গৃহ নির্মাণ করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

গ্রীষ্মকালে নদীতে নাব্যতা না থাকা এবং বর্ষা মৌসুমে বন্যা ও নদীভাঙ্গন রংপুর বিভাগের অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। অবৈধভাবে ভূগর্ভস্থ পাথর উত্তোলনের সাথে সাধারণ মানুষের সম্পৃক্ততা এ অঞ্চলে টেকসই উন্নয়নের পক্ষে একটি বড় বাধা। বিভাগে ০৮টি জেলার মধ্যে ০৬ জেলার সাথে সীমান্ত রয়েছে। বিভাগের সীমান্তবর্তী এলাকায় মাদক চৌরচালানসহ নানা অপরাধমূলক কার্যক্রম সংঘটনের প্রবণতা রয়েছে। বগুড়া থেকে পঞ্চগড় পর্যন্ত মহাসড়ক এখনও চার লেন না হওয়ায় ক্রমবর্ধমান সড়ক দুর্ঘটনা মোকাবেলা করা রংপুর বিভাগের জন্য একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

নদ-নদীর ভাঙন, নদী ভরাট এবং জলাবদ্ধতার সমস্যা সমাধানে নদীর নাব্যতা ও ধারণ ক্ষমতা পুনরুদ্ধারে ড্রেজিং সমীক্ষা করে সরকারি ও বেসরকারী যৌথভাবে প্রকল্প গ্রহণ করে ড্রেজিং ও নদী ব্যবস্থাপনার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হবে। অবৈধভাবে ভূগর্ভস্থ পানির পাথর উত্তোলনের সাথে জড়িত সাধারণ মানুষকে বিভিন্নভাবে কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করে পাথর উত্তোলন বন্ধ করা হবে। কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে ইতোমধ্যে জেলাগুলোতে অর্থনৈতিক অঞ্চল প্রতিষ্ঠার প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। সীমান্তবর্তী এলাকায় সন্ত্রাস, মাদক চৌরচালানসহ নানা অপরাধ বন্ধে সীমান্ত এলাকায় আইনের কঠোর প্রয়োগ ও কঠোর নজরদারিসহ সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

**২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা, বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার গৃহীত সিদ্ধান্তের ১০০% বাস্তবায়ন।
- বিভাগীয় রাজস্ব সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়ন,
- রাজস্ব ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত ১৬০ জনকে প্রশিক্ষণের প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ ভূমি ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ।
- রংপুর বিভাগে ৪০৯২৯৮৫০৫ কোটি টাকা ভূমি উন্নয়ন কর আদায়।
- দুর্নীতি প্রতিরোধ ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে তদন্ত সাপেক্ষে ১০০% বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২২ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

যুগোপযোগী স্বচ্ছ গণমুখী ও উন্নয়ন প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনে গতিশীলতা আনয়ন, তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর রাজস্ব ব্যবস্থাপনা এবং দ্রুত সহজ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিতকরণ

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়
৩. আইন শৃঙ্খলা
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি
৫. স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মাঠ প্রশাসনের কার্যাবলীর সমন্বয় সাধন;
২. বিভাগের সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণ;
৩. বিভাগের চৌরচালান নিরোধ;
৪. বিভাগের রাজস্ব প্রশাসন ব্যবস্থাপনা;
৫. বিভাগীয় উন্নয়ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন;
৬. তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিতকরণ;
৭. বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ড, রংপুর এর মাধ্যমে বিভাগের অধীন সকল জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ৩য় শ্রেণির কর্মচারী নিয়োগ এবং ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদানসহ ডি আই জি ও বিভাগের অন্যান্য সকল পুলিশ সুপারের কার্যালয়ের ৩য় শ্রেণির ননপুলিশ কর্মচারী নিয়োগ;
৮. ক্রীড়া ও সংস্কৃতিতে পৃষ্ঠপোষকতা প্রদান;
৯. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালন;
১০. জাতীয় সংসদ নির্বাচন ও স্থানীয় সরকার নির্বাচন সমন্বয়;
১১. রংপুর বিভাগে অবস্থিত প্রাকৃতিক সম্পদের ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১২. সীমান্তবর্তী বিভাগ হওয়ায় ডিসি-ডিএম বৈঠক বা সীমান্ত বৈঠকের আয়োজন;
১৩. রংপুর বিভাগ সংশ্লিষ্ট গুরুত্বপূর্ণ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে সভাপতি ও সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন;
১৪. সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি তদারকিকরণ;
১৫. গ্রাণ কার্যক্রম সমন্বয় সাধন (টিআর,কাবিখা,কাবিটা, ভিজিএফ কার্ড বিতরণ ও অন্যান্য) এবং
১৬. আইসিটি, ই-গভর্নেন্স ও ই-ফাইল কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা।
১৭. আইসিটি বিষয়ক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০১১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
বিভাগীয় সুবম উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ প্রতিষ্ঠানের কার্যকারিতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	৫৯	৬৩	৭০	৮০	৮৫	সাধারণ/উন্নয়ন/মাঠ প্রশাসন শাখা/স্থানীয় সরকার শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বিতরণ
	পরিদর্শন	সংখ্যা	১১৭	১৫৬	১৫৬	১৫৬	১৬০	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
স্টু আইন-শৃঙ্খলার নিশ্চিতকরণ	মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম জোরদারকরণ	%	৯৫	৯৫	৯৬	৯৭	৯৮	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও এ কার্যালয়ের সাধারণ শাখা	মোবাইল কোর্টের প্রতিবেদন
	আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৯৫	৯৫	৯৫	৯৭	৯৮	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও এ কার্যালয়ের সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বিতরণ
ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন ও রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি	রাজস্ব ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৫	০৫	রাজস্ব শাখা	হাজিরা শীট ও সম্মানী শীট
	রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৯৫	৯৫	৯৫	৯৭	৯৮	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও এ কার্যালয়ের রাজস্ব শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বিতরণ

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২২-২৩						প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫			
									জসাধারক	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%			৯০%	৮০%	৭০%

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			১০০%
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২০	[১.১] বিভাগীয় রাজস্ব সভা নিয়মিতকরণ	[১.১.১] অনুষ্ঠিত রাজস্ব সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২		
			[১.১.২] সভার কার্যবিবরণী শ্রেণণ	গড়	কার্যদিবস	১	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	
			[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[১.৩] রাজস্ব ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান (ভূমি প্রাপসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র থেকে বরাদ্দ প্রাপ্ত)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
			[১.৪] রাজস্ব প্রশাসনের কর্মচারীদের অফেরতযোগ্য ভাবিয়া তহবিলের অনুমোদন	গড়	কার্যদিবস	২	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
			[১.৫] ভূমি অধিগ্রহণের জন্য আপত্তিকারীর শুনানী গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ	গড়	কার্যদিবস	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
			[১.৬] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এল এ/এস এ /জেনারেল সার্টিফিকেট/আর এস/রেকর্ডরুম শাখা পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২
			[১.৭] উপজেলা ভূমি অফিস/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন/দর্শন পরিদর্শন/দর্শন	গড়	%	১	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬
			[১.৮] আশ্রয়ন/গৃহগ্রাম/উপজেলা /ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	সাপ্তাহিক/নিয়মিত ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫					
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মানের নিম্নে	চলতি মান			চলতি নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৭০%	৫০%	৩০%							
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	১৫	[২.৬] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন/দর্শন	[২.৬.১] পরিদর্শন/ দর্শনকৃত	গড়	%	১	২৪	২৪	৪২	২২	২২	৩৫	৩৬	৫২	৩৬	৩৬				
				সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২৪	৪২	২২	২২	৩৫	৩৬	৫২	৩৬	৩৬				
				গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
				সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
				গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
				সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
				গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
				সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
				গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
				সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
				গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
				সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

এপিএ সাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			% ১০০	% ৯০
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		[২.৭] উন্নয়নমূলক প্রকল্প পরিদর্শন/দর্শন	[২.৬.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
			[২.৭.১] পরিদর্শন/ দর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬		
			[২.৭.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
			[২.৮.১] পরিদর্শন/ দর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	
			[২.৮.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[২.৯] এস.ডি.জি বাস্তবায়নের সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে সমন্বয় সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
			[২.১০] রিলিফ/ টিআর বিতরণ (দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত)	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[৩.১] আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা নিয়মিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
			[৩.২] আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	কার্যদিবস	২	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭
			[৩.৩] মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম জোরদারকরণ	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫		
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			১০০%	৯০%
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১০	[৩.৪] মাদকে বিরোধী কার্যক্রম জোড়াদারকরণ	[৩.৪.১] সভা/সেমিনার ওয়ার্কশপ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১					২			
		[৩.৫] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.৫.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	গড়	%	২	১০০		১০০		৯৫	৯৩	৯২	৯০	১০০	১০০	
		[৩.৬] দুর্নীতি প্রতিরোধ ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	[৩.৬.১] সম্পাদিত তদন্ত	গড়	%	২				১০০		৯৫	৯৫	৯৫	৯০	১০০	১০০
		[৩.৬.২] রুজুকৃত বিভাগীয় ব্যবস্থা	[৩.৬.২] রুজুকৃত বিভাগীয় ব্যবস্থা	গড়	%	১				১০০		৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	১০০	১০০
		[৪.১] অভ্যন্তরীণ আইসিটি প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	[৪.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৩		৪		৩	৩	৩	৫	৬	৬
		[৪.২] কর্মচারীদের সাক্ষাত উন্নয়নের লক্ষ্যে অফিস ব্যবস্থাপনা ও সমসাময়িক বিষয় নিয়ে প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	[৪.২.১] আয়োজিতপ্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২		২		২		০	২	২	২	২	২
		[৪.৩] এ্যাওয়ার্ড প্রদানের মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উৎসাহ প্রদান	[৪.৩.১] প্রদত্ত এ্যাওয়ার্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৬		২		২	২	২	২	২	২
		[৪.৪] বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে তম শ্রেণির কর্মচারীর নিয়োগ প্রদান ও পদোন্নতি	[৪.৪.১] নিয়োগ প্রদানকৃত	গড়	%	২		০		২		২	২	২	২	২	২
		[৪.৫] বিভাগীয় নিবাহী বোর্ড, নিয়োগ ও পদোন্নতি	[৪.৫.১] নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদানকৃত	গড়	%	২		০		২		২	২	২	২	২	২
		[৫] স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা	[৫.১] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান/স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন/দর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণ	গড়	%	৩		১০০		১০০		৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	১০০	১০০
			সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৪৪		১৪৫		১৪৫	১৪৫	১৪৫	১৪৫	১৪৫	১৪৫		



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
		[৫.২] ডিডিএলজি/ জেলা পরিষদের সিইওদের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভার আয়োজন	[৫.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৪	৩	২	১		৪	৪
		[৫.৩] ডিডিএলজি/ জেলা পরিষদের সিইওদের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.৩.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা গণ্যতা	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রাকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর নিকট  
অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হিসাবে বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর-এর  
নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

বিভাগীয় কমিশনার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর

২৪-৭-২০১১  
তারিখ

মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

২৪/৭/২০১২  
তারিখ



## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	আরএস	রিভিশনাল সার্ভে
৩	ই-ফাইলিং	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং
৪	এল এ	ল্যান্ড একুইজিশন
৫	এস ডিজি	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোল
৬	টিআর	টেক্সট রিলিফ
৭	ডিএসবি	ডিভিশনাল সিলেকশান বোর্ড
৮	ডিডিএলজি	ডেপুটি ডাইরেক্টর অফ লোকাল গভর্নেন্ট
৯	পিআরএল	পোস্ট রিটার্নমেন্ট লিড



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বিভাগীয় রাজস্ব সভা নিয়মিতকরণ	[১.১.১] অনুষ্ঠিত রাজস্ব সভা	রাজস্ব শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[১.২] রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.২] সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ	রাজস্ব শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[১.৩] রাজস্ব ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান (ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র থেকে বরাদ্দ প্রাপ্ত)	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	রাজস্ব শাখা	সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী
[১.৪] রাজস্ব প্রশাসনের কর্মচারীদের অফেরতযোগ্য ভবিষ্য তহবিলের অনুমোদন	[১.৩.১] রাজস্ব বিষয়ক প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	রাজস্ব শাখা	অবশ্যমুক্তদেশ
[১.৫] ভূমি অধিগ্রহণের জন্য আপত্তিকারীর শুনানী গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ	[১.৪.১] অনুমোদিত অফেরতযোগ্য ভবিষ্য তহবিল	রাজস্ব শাখা	অনুমোদন পত্র
[১.৬] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এল এ/এস এ /জেনারেল সার্টিফিকেট/আর এস/রেকর্ডরুম শাখা পরিদর্শন/দর্শন	[১.৫.১] আপত্তিকারীর শুনানী নিষ্পত্তিকরণ	রাজস্ব শাখা	হাজিরা ও নোটশ
[১.৭] উপজেলা ভূমি অফিস/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন/দর্শন পরিদর্শন/দর্শন	[১.৬.১] পরিদর্শনকৃত এল এ/ এস এ শাখা	রাজস্ব শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৮] আশ্রয়ন/গৃহস্থাম/উপজেলা /ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন/দর্শন	[১.৬.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গোপনীয় শাখা	বক্ষ্যমান জবাব
[১.৮] আশ্রয়ন/গৃহস্থাম/উপজেলা /ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন/দর্শন	[১.৭.১] পরিদর্শন/দর্শন কৃত কার্যালয়	গোপনীয় শাখা (রাজস্ব)	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৮] আপীল / রিভিশন মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	[১.৭.২] সুপারিশ বাস্তবায়ন	গোপনীয় শাখা (রাজস্ব)	বক্ষ্যমান জবাব
[২.১] বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা আয়োজন	[১.৮.১] পরিদর্শন/দর্শন কৃত কার্যালয়	গোপনীয় শাখা (রাজস্ব)	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.২] বিভাগীয় উন্নয়ন সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৮.২] সুপারিশ বাস্তবায়ন	গোপনীয় শাখা (রাজস্ব)	বক্ষ্যমান জবাব
[২.৩] জেলা প্রশাসক সমন্বয় সভা নিয়মিতকরণ	[১.৯.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা /রিভিশন	রাজস্ব শাখা	অগ্রগতি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.৪] জেলা প্রশাসক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারণ শাখা	কার্যবিবরণী
[২.৫] জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পরিদর্শন/দর্শন	[২.১.২] সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ	সাধারণ শাখা	কার্যবিবরণী
[২.৬] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন/দর্শন	[২.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সাধারণ শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[২.৬] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন/দর্শন	[২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারণ শাখা	কার্যবিবরণী
	[২.৩.২] সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ	সাধারণ শাখা	কার্যবিবরণী
	[২.৪.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	মাঠ প্রশাসন শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[২.৫.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[২.৫.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গোপনীয় শাখা	ব্রডশীট জবাব
	[২.৬.১] পরিদর্শন/ দর্শনকৃত	গোপনীয় শাখা	দর্শন প্রতিবেদন
	[২.৬.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গোপনীয় শাখা	ব্রডশীট জবাব



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৭] উন্নয়নমূলক প্রকল্প পরিদর্শন/দর্শন	[২.৭.১] পরিদর্শন/ দর্শনকৃত	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৮] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/দর্শন	[২.৭.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গোপনীয় শাখা	ব্রতশীট জবাব
[২.৯] এস. ডি. জি. বাস্তবায়নের সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে সমন্বয় সভা আয়োজন	[২.৮.১] পরিদর্শন/ দর্শনকৃত	গোপনীয় শাখা	দর্শন প্রতিবেদন
[২.১০] রিলিফ/ টিআর বিতরণ (দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত)	[২.৮.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গোপনীয় শাখা	ব্রতশীট জবাব
[৩.১] আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা নিয়মিতকরণ	[২.৯.১] আয়োজিত সভা	সাধারণ শাখা	কার্যবিবরণী
[৩.২] আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১০.১] রিলিফ বিতরণকৃত	সাধারণ শাখা	উপবরাদ্দ পত্র
[৩.৩] শোবাইল কোর্টের কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারণ শাখা	কার্যবিবরণী
[৩.৪] মাদকে বিরোধী কার্যক্রম জোড়াদারকরণ	[৩.১.২] সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ	সাধারণ শাখা	কার্যবিবরণী
[৩.৫] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সাধারণ শাখা	বাস্তবায়ন
[৩.৬] দুর্নীতি প্রতিরোধ ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	[৩.৩.১] প্রমাপ অনুযায়ী পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন
[৪.১] অভ্যন্তরীণ আইসিটি প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	[৩.৪.১] সভা/সেমিনার ওয়ার্কশপ আয়োজন	সাধারণ শাখা	হাজারী সীট
[৪.২] কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের লক্ষ্যে অফিস ব্যবস্থাপনা ও সমসাময়িক বিষয় নিয়ে প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	[৩.৫.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	গোপনীয় শাখা	পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন
[৪.৩] এ্যাওয়ার্ড প্রদানের মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উৎসাহ প্রদান	[৩.৬.১] সম্পাদিত তদন্ত	সংস্থাপন শাখা	তদন্ত প্রতিবেদন
[৪.৪] বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে ওয় শ্রেণির কর্মচারীর নিয়োগ প্রদান ও পদোন্নতি	[৩.৬.২] যুক্তকৃত বিভাগীয় ব্যবস্থা	সংস্থাপন শাখা	প্রতিবেদন/অফিস আদেশ
[৪.৫] বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ড, নিয়োগ ও পদোন্নতি	[৪.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	আইসিটি শাখা	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
[৫.১] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান/স্থানীয় সরকার উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন/দর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৪.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	আইসিটি শাখা	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
[৫.২] ডিউএলজি/ জেলা পরিষদের সিইওদের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভার আয়োজন	[৪.৩.১] প্রদত্ত এ্যাওয়ার্ড	সংস্থাপন শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[৫.৩] ডিউএলজি/ জেলা পরিষদের সিইওদের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] নিয়োগ প্রদানকৃত	ডিএসবি	কার্যবিবরণী, নিয়োগপত্র
	[৪.৫.১] নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদানকৃত	ডিএসবি	কার্যবিবরণী
	[৫.১.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	স্থানীয় সরকার শাখা	ব্রতশীট জবাব
	[৫.২] পরিদর্শন/দর্শন কৃত প্রতিষ্ঠান/উন্নয়ন প্রকল্প	স্থানীয় সরকার শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[৫.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	স্থানীয় সরকার শাখা	সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী
	[৫.৩.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	স্থানীয় সরকার শাখা	সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিভাগীয় রাজস্ব সভা নিয়মিতকরণ	অনুষ্ঠিত রাজস্ব সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, গুচ্ছগ্রাম প্রকল্প	বিভাগীয় রাজস্ব ব্যবস্থাপনা সূত্রে পরিচালনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ
বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	বিভাগীয় দপ্তর ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ
আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা নিয়মিতকরণ	অনুষ্ঠিত সভা	ডিআইজি কার্যালয়, র্যাব দপ্তর, বিজিবি দপ্তর, এসেআই দপ্তর, আনসার ও বিভিন্ন দপ্তরসহ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় দপ্তর ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	সার্বিক আইন শৃঙ্খলা অবস্থার উন্নয়ন
মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম জোরদারকরণ	প্রমাপ অনুযায়ী পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	অপরাধ দমন ও আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির সার্বিক উন্নয়ন
মাদকে বিরোধী কার্যক্রম জোরদারকরণ	সভা/সেমিনার ওয়ার্কশপ আয়োজন	মাদকদ্রব্য অধিদপ্তর, ডিআইজি দপ্তর, র্যাব দপ্তর ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাদকসুড়করণ সমাজ
ডিডিএলজি/ জেলা পরিষদের সিইওদের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভার আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সিটি কর্পোরেশন, জেলা পরিষদ, পৌরসভা, উপজেলা পরিষদ, ইউনিয়ন পরিষদ	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কাজের তদারকিকরণ ও কাজের মূল্যায়ন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি মাসের নিম্নে	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২	১৪-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৪-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনভেন্টরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনভেন্টরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩					১৪-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪					২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩					৩	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবাগে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবাগে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১		

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩ [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭				৮০	৬০		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩				৮০	৬০		
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	১	-	-	-	-

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩ [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
		[২.২] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত		সংখ্যা	৩	-	-	৩	২	১	১	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন		সংখ্যা	৪			১	১			



মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] বৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কর্মিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	৫	৮	৩	২	২	১		
		[১.২] বৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪				৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে বৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২					২	২	১	
		[১.৪] বৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২					২	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩				২	-	-		
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪					২			

**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩.  
(মোট পর্যায়ের অফিসের জন্য)**

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৮	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০২/০২/২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মতব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
১.১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা							
১.১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) সংশ্লিষ্ট সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত শিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বাস্তবায়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
নুসরণ/টিওএডইভুজ কেজো মালমাল স্পষ্টিকরণ/পরিষ্কার-রক্ষণতা বৃদ্ধি, মহিলাদের ন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							



ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ১০২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ কৃত	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০																								
শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	%	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	লক্ষ্যমাত্রা																							
																					অর্জন																							
১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বরণ ও সেবাগ্রহীতার সম্মত সংরক্ষণ	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	লক্ষ্যমাত্রা																							
																					অর্জন																							
২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	লক্ষ্যমাত্রা																							
																					অর্জন																							
৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	লক্ষ্যমাত্রা																							
																					অর্জন																							
৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	লক্ষ্যমাত্রা																							
																					অর্জন																							
৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	লক্ষ্যমাত্রা																							
																					অর্জন																							

দ্রঃ- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

দপ্তর/সংস্থার নাম: দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	আয়োজিত	১	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা							
১.৩ মুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজি অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নয়ন কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....									
ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পারিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আহ্বোজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
৩. পুষ্টিচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)									
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩							লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
৩.২		৫							লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
৩.৩		৫							লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
৩.৪		৫							লক্ষ্যমাত্রা অর্জন

১:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে