



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২২

## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ঐতিহাসিক পুরস্কারীতি ও ঐতিহ্যে ভরপুর রাজশাহী বিভাগ। সিন্ধু, আম এবং খাদ্যশস্যে উদ্বৃত্ত এ বিভাগ দীর্ঘদিন ছিল অবহেলিত। বর্তমানে বিভাগীয় প্রশাসনের গতিশীল নেতৃত্বে ও তদারকিতে বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮, ঘোষিত রূপকল্প ২০২১, SDG এর লক্ষ্য অর্জন এবং রূপকল্প ২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের রাজস্ব আদালতে “Digital Case Management System” নামক অনলাইন সেবা চালু করা হয়েছে। Digital Case Management System নামক অনলাইন সেবাকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ উত্তম চর্চায় একটি অংশ হিসেবে স্বীকৃতি দিয়েছে এবং সমগ্র বাংলাদেশে এর রেলিকেশন চালু করার জন্য বলা হয়েছে। এতে সেবা গ্রহীতাদের TCV (Time, Cost, Visit) অনেক কমে গিয়েছে। এ ইনোভেশনটি ০৮টি জেলার বিভিন্ন উপজেলা ভূমি অফিসে রেলিকেকেট করা হয়েছে এবং এ প্রক্রিয়া অব্যাহত রয়েছে। ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণপূর্বক আদায়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সীমান্তবর্তী এলাকা হওয়ায় এ বিভাগের অনেক জেলায় করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) এর ব্যাপক প্রাদুর্ভাব দেখা যায়। বিভাগীয় ও জেলা প্রশাসনের নিরলস শ্রম ও পরিকল্পনার কারণে এই মহামারী প্রতিরোধ করা সম্ভব হয়েছে। সাম্প্রতিক সময়ে এটি এ বিভাগের অন্যতম অর্জন। ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন দক্ষ জনবলের অভাব রয়েছে। রাজশাহী বিভাগে সীমান্তবর্তী ০৪ (চার)টি জেলা রয়েছে। ফলে মাদক ও চোরাচালানের ক্ষেত্রে এ বিভাগ ঝুঁকিপূর্ণ। জলবায়ু পরিবর্তনের কারণে তাপদাহ, বন্যা, পরিবেশগত গাঁড়ন, শুল্ক মৌসুমে সেচ ইত্যাদি এ অঞ্চলের জন্য বড় চ্যালেঞ্জ। চলমান ভূমি ব্যবস্থাপনার ডিজিটাইজেশন এবং সেবা সহজিকরণ করার ফলে পর্যটনের ক্ষেত্রে রাজশাহী বিভাগের সম্ভাবনা সুবিশাল। তবে অবকাঠামোগত সুবিধার অপ্রতুলতার জন্য পর্যটন শিল্প বিকশিত হয়নি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বিভাগীয় সুখম উন্নয়ন ও সমন্বয়ের জন্য ৯০টি বিভাগীয় সম্মেলন ও সভা আয়োজন করা হবে। প্রতিষ্ঠানের কার্যকারিতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য বিভাগীয় কমিশনার ও অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার কর্তৃক ১৫৬ টি অফিস পরিদর্শন এবং ৯৬টি অফিস দর্শন করা হবে। ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা ও রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির জন্য ৭০ কোটি টাকা ভূমি উন্নয়ন কর আদায়, ১০০০ ভূমিহীন পরিবারের মাঝে খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান করা, খতিয়ান হালনাগাদকরণ, ডিসিআর এর মাধ্যমে রাজস্ব আদায় এবং অর্পিত সম্পত্তির লিজ মানি আদায় বৃদ্ধি করা হবে। মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থার উন্নয়ন, উদ্বুদ্ধ ও উদ্যোগী নারী এবং যুব সমাজ গঠন, ই-সার্ভিসের দক্ষতা স্বচ্ছতা বৃদ্ধি, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম তদারকি শক্তিশালীকরণ, ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এসডিজির কার্যক্রম পর্যালোচনা এবং মোকদ্দমা ব্যবস্থার উন্নয়ন করা হবে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের ৮০% বাস্তবায়ন।
- স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান জোরদারকরণের লক্ষ্যে জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত ত্রৈমাসিক সভার ৮০% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
- রাজশাহী বিভাগে সত্তর কোটি টাকা ভূমি উন্নয়ন কর আদায় এবং দুই লক্ষ খতিয়ান হালনাগাদকরণ।
- তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের শতভাগ পত্র গ্রহণ।
- মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থার উন্নয়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও শিক্ষক অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময় সভার আয়োজন।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২২ সালের ..... মাসের .....  
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

স্বচ্ছ, দক্ষ, জনবান্ধব ও উন্নয়নমুখী জনপ্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দক্ষ, উন্নত ও আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর এবং টেকসই উন্নয়নমুখী প্রশাসন ব্যবস্থার মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিতকরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উন্নয়ন কার্যক্রম সমন্বয় জোরদারকরণ
২. রাজস্ব ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।
৩. বিভাগীয় পর্যায়ে আইন-শৃঙ্খলার উন্নয়ন।
৪. টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মাঠ প্রশাসনের কার্যাবলীর সমন্বয় সাধন;
২. সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণ;
৩. চোরাচালান নিরোধ;
৪. রাজস্ব প্রশাসন ব্যবস্থাপনা;
৫. উন্নয়ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন;
৬. তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিতকরণ;
৭. ক্রীড়া ও সংস্কৃতিতে পৃষ্ঠপোষকতা প্রদান;
৮. আইসিটি, ই-গভর্নেন্স ও ই-ফাইল কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা;
৯. সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮, রূপকল্প ২০৪১, এসডিজি এবং ৮ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের সকল বিভাগের কাজ সমন্বয় ও তদারকি
১০. সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে বিভিন্ন পরিস্থিতিতে প্রদানকৃত কার্যাবলী পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
বিতরণীয় সুফল উন্নয়ন ও সমন্বয় সাধন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	৬২	৯০	৯০	৯০	৯০	রাজস্ব/উন্নয়ন/মাঠ প্রশাসন শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বিতরণ
প্রতিষ্ঠানের কার্যকারিতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	পরিদর্শন	সংখ্যা	১৫৬	১৫৬	১৫৬	১৫৬	১৫৬	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
ভূমি ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	টাকা (কোটি)	৮৯	৯০	৯০	৯০	৯০	রাজস্ব শাখা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য
	ভূমিহীনদের খাস জমি বন্দোবস্ত	পরিবার	৯০০	৯০০	৯০০	৯০০	৯০০	রাজস্ব শাখা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য
	ভূমির খতিয়ান হালনাগাদকরণ	সংখ্যা (লক্ষ)	১.৬	১.৭	১.৮	২.০	২.০	রাজস্ব শাখা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য
	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও কার্যক্রম তদারকি	সংখ্যা	৫০০০	৫০০০	৫০০০	৫০০০	৫০০০	সাধারণ শাখা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে						
									%১০০	%১০৫	%১০৭	৭০%	৬০%						
[১] উন্নয়ন কার্যক্রম সমন্বয় জোরদারকরণ	২৫	এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	[১.১] বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২				
				[১.১.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	%	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২		
				[১.১.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
				[১.২] বিভাগীয় জেলা প্রশাসক সম্মেলন	সমষ্টি	%	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
				[১.২.১] আয়োজিত সম্মেলন	সমষ্টি	%	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
				[১.২.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
				[১.৩] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
				[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	সমষ্টি	%	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
				[১.৩.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
				[১.৪] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
				[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	সমষ্টি	%	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
				[১.৪.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
[১.৫] ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২				
[১.৫.১] দর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	%	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২				
[১.৫.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২				
[১.৬] বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের টি আর প্রকল্প /জেলা পরিষদের উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২				
[১.৬.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	%	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২				



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৭০%	৬০%			
			[১.৬.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	১			০৬	৪৮	২৪	০৬	০৬		
		[১.৭] বিশেষ এলাকার (সমতলে বসবাসরত ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী) উন্নয়ন সহায়তা কর্মসূচি সংক্রান্ত বিতরণীয় কর্মিটির সভা আয়োজন	[১.৭.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	১	০	৪	৪		
			[১.৭.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	১			০৭	৬৫	৭৪	০৭	০৭		
		[১.৮] জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন	[১.৮.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	১	৪	৪		
			[১.৮.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	১	৩৭	০৭	০৭	৬২	৭৪	০৭	০৭		
		[১.৯] উপপরিচালক, স্থানীয় সরকারগণের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন	[১.৯.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	১	৪	৪		
			[১.৯.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	১	৫৭	০৭	০৭	২৬	৭৪	০৭	০৭		
		[১.১০] মাসিক স্থায়ী সভা আয়োজন	[১.১০.১] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১১	১১	১১	১১	৭	১১	১১		
			[১.১০.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	১	৬৩	০৬	০৬	৬৭	২৪	০৬	০৬		
		[১.১১] বিভাগীয় জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন টার্মিনাল কর্মিটির সভা আয়োজন	[১.১১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	০	৪	৪		
			[১.১১.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	১			০৬	৬৭	২৪	০৬	০৬		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
																১০০%	৯০%
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		[২.১] উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬		
		[২.২] উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস দর্শন	[২.২.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	১	৮৫	৮০	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	
		[২.৩] বিভাগীয় রাজস্ব সম্মেলন আয়োজন	[২.৩.১] দর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	
		[২.৩] বিভাগীয় রাজস্ব সম্মেলন আয়োজন	[২.৩.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	১	৭৩	৭৩	৭৩	৭৩	৭৩	৭৩	৭৩	৭৩	৭৩	৭৩	৭৩
		[২.৪] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[২.৪.১] অধুগিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
		[২.৪] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[২.৪.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	১	৮৯	৮৯	৮৯	৮৯	৮৯	৮৯	৮৯	৮৯	৮৯	৮৯	৮৯
		[২.৫] ভূমিহীনদের খাস জমি বন্দোবস্ত	[২.৫.১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[২.৫] ভূমিহীনদের খাস জমি বন্দোবস্ত	[২.৫.২] খাস জমি বন্দোবস্ত প্রাপ্ত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[২.৬] ভূমির খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[২.৬.১] ভূমির খতিয়ান হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১.৬	১.৬	১.৬	১.৬	১.৬	১.৬	১.৬	১.৬	১.৬	১.৬	১.৬
		[২.৭] মুজিববর্ষ উপলক্ষে গৃহহীনদের গৃহ নির্মাণ কাজের অগ্রগতি তদারকিকরণ সভা	[২.৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
		[২.৭] মুজিববর্ষ উপলক্ষে গৃহহীনদের গৃহ নির্মাণ কাজের অগ্রগতি তদারকিকরণ সভা	[২.৭.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৭০%	৬০%					
[৩] বিভাগীয় পর্যায়ে আইন-শৃঙ্খলার উন্নয়ন।	১৪	[৩.১] বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত কোর্স কর্মসম্পাদন সভা আয়োজন	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৬	৮	৮	৪	৪			
			[৩.১.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	২	৪	৪	৪	৬	৮	৮	৮	৪	৪		
			[৩.২] বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৬	৮	৮	৮	৬	৬		
			[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	%	২	৬	৬	৬	৬	৮	৮	৮	৬	৬		
			[৩.২.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	২	৬	৬	৬	৬	৮	৮	৮	৬	৬		
			[৩.৩] চোরালান প্রতিরোধ আঞ্চলিক টাঙ্কফোর্স সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
			[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
			[৩.৩.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
			[৩.৪] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট/এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
			[৩.৪.১] পরিদর্শনকৃত আদালত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
			[৩.৪.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
			[৪.১] বিভাগীয় কমিশনার কর্তৃক ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার দর্শন	১৩	[৪.২] এস.ডি.জি ও চ.ম.পঞ্চ-বার্ষিকী পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে সমন্বয় সভা আয়োজন	[৪.১.১] দর্শনকৃত ডিজিটাল সেন্টার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
			[৪.১.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ			সমষ্টি	%	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
[৪] টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অরাসিতকরণ।			[৪.২.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	২	২	২	২	২	২			

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৪.২.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	১			৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৬৫	৬৫
		[৪.৩] কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.৪] মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থার উন্নয়নের জন্য সভা আয়োজন	[৪.৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২			৪	৪
		[৪.৫] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ের উপর লার্নিং সেশন/সেমিনার আয়োজন	[৪.৫.১] লার্নিং সেশন/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৩	২	১		৪	৪
		[৪.৬] বিভাগীয় পর্যায়ে জরীতাদের সংবর্ধনা অনুষ্ঠান (বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে) আয়োজন	[৪.৬.১] বাস্তবায়িত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	১	১	১				১	১

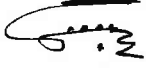
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চগতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হিসাবে বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



বিভাগীয় কমিশনার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

২৪.০৭.২০২২

তারিখ



মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

২৪/৭/২০২২

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	FY	Fiscal Year
২	SIP	Small Improvement Program
৩	TCV	Time Cost Visit
৪	WiFi Zone	Wireless Fidelity Zone
৫	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
৬	ই-ফাইলিং	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং
৭	এল এ কেস	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশন কেস
৮	এসডিজি (SDG)	Sustainable Development Goals
৯	ডিএসবি (DSB)	Divisional Selection Board

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা	[১.১.১] আয়োজিত সভা	উন্নয়ন শাখা	কার্যবিবরণী
[১.২] বিভাগীয় জেলা প্রশাসক সম্মেলন আয়োজন	[১.১.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উন্নয়ন শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.৩] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন	[১.২.১] আয়োজিত সম্মেলন	মাঠ প্রশাসন শাখা	কার্যবিবরণী
[১.৪] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় দর্শন	[১.২.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	মাঠ প্রশাসন শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.৫] ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৬] বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের টি আর প্রকল্প/জেলা পরিষদের উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন	[১.৩.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গোপনীয় শাখা	ব্রডশীট জবাব
[১.৭] বিশেষ এলাকার (সমতলে বসবাসরত ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী) উন্নয়ন সহায়তা কর্মসূচি সংক্রান্ত বিভাগীয় কমিটির সভা আয়োজন	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	গোপনীয় শাখা	দর্শন প্রতিবেদন
[১.৮] জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন	[১.৪.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গোপনীয় শাখা	ব্রডশীট জবাব
[১.৯] উপপরিচালক, স্থানীয় সরকারগণের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন	[১.৫.১] দর্শনকৃত প্রকল্প	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.১০] মাসিক স্টাফ সভা আয়োজন	[১.৫.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গোপনীয় শাখা	ব্রডশীট জবাব
[১.১১] বিভাগীয় জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন টার্মফোর্স কমিটির সভা আয়োজন	[১.৬.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	গোপনীয় শাখা	দর্শন প্রতিবেদন
[২.১] উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৬.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গোপনীয় শাখা	ব্রডশীট জবাব
	[১.৭.১] অনুষ্ঠিত সভা	উন্নয়ন শাখা	কার্যবিবরণী
	[১.৭.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উন্নয়ন শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[১.৮.১] অনুষ্ঠিত সভা	স্থানীয় সরকার শাখা	কার্যবিবরণী
	[১.৮.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	স্থানীয় সরকার শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[১.৯.১] আয়োজিত সভা	স্থানীয় সরকার শাখা	কার্যবিবরণী
	[১.৯.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	স্থানীয় সরকার শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[১.১০.১] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	হিসাব শাখা	কার্যবিবরণী
	[১.১০.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	হিসাব শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[১.১১.১] অনুষ্ঠিত সভা	স্থানীয় সরকার শাখা	কার্যবিবরণী
	[১.১১.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	স্থানীয় সরকার শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[২.১.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গোপনীয় শাখা	ব্রডশীট জবাব



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.২] উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস দর্শন	[২.২.১] দর্শনকৃত অফিস	গোপনীয় শাখা	দর্শন প্রতিবেদন
[২.৩] বিভাগীয় রাজস্ব সম্মেলন আয়োজন	[২.২.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গোপনীয় শাখা	ব্রডশীট জবাব
[২.৪] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	রাজস্ব শাখা	কার্যবিবরণী
[২.৫] ভূমিহীনদের খাস জমি বন্দোবস্ত	[২.৩.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	রাজস্ব শাখা	বাস্তবায়িত সুপারিশ
[২.৬] ভূমির খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	রাজস্ব শাখা	কর আদায়ের প্রতিবেদন
[২.৭] মুজিববর্ষ উপলক্ষে গৃহহীনদের গৃহ নির্মাণ কাজের অগ্রগতি তদারকিকরণ সভা	[২.৫.১] খাস জমি বন্দোবস্ত প্রাপ্ত পরিবার	রাজস্ব শাখা	খাস জমি বন্দোবস্তের প্রতিবেদন
[৩.১] বিভাগীয় আইন- শৃঙ্খলা সংক্রান্ত কোর কমিটির সভা আয়োজন	[২.৬.১] হালনাগাদ খতিয়ান	রাজস্ব শাখা	ভূমির খতিয়ান হালনাগাদকরণের প্রতিবেদন
[৩.২] বিভাগীয় আইন- শৃঙ্খলা কমিটির সভা আয়োজন	[২.৭.১] আয়োজিত সভা	রাজস্ব শাখা	কার্যবিবরণী
[৩.৩] চেম্বারলান প্রতিরোধ আঞ্চলিক টাস্কফোর্স সভা আয়োজন	[২.৭.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	রাজস্ব শাখা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত
[৩.৪] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট/এসি/কিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আপালত পরিদর্শন	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	গোপনীয় শাখা	কার্যবিবরণী
[৪.১] বিভাগীয় কমিশনার কর্তৃক ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার দর্শন	[৩.১.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গোপনীয় শাখা	বাস্তবায়িত সুপারিশ
[৪.২] এস. ডি. জি ও চ ম পঞ্চ-বার্ষিকী পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে সমন্বয় সভা আয়োজন	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারণ শাখা	কার্যবিবরণী
[৪.৩] এস. ডি. জি ও চ ম পঞ্চ-বার্ষিকী পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে সমন্বয় সভা আয়োজন	[৩.২.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সাধারণ শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৪.৪] কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৪.১] পরিদর্শনকৃত আপালত	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.৫] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ের উপর লার্নিং সেশন/সেমিনার আয়োজন	[৩.৪.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গোপনীয় শাখা	ব্রডশীট জবাব
	[৪.১.১] দর্শনকৃত ডিজিটাল সেন্টার	গোপনীয় শাখা	দর্শন প্রতিবেদন
	[৪.১.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গোপনীয় শাখা	ব্রডশীট জবাব
	[৪.২.১] আয়োজিত সভা	উন্নয়ন শাখা	কার্যবিবরণী
	[৪.২.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উন্নয়ন শাখা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত
	[৪.৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	হিসাব শাখা	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
	[৪.৪.১] আয়োজিত সভা	উন্নয়ন শাখা	কার্যবিবরণী
	[৪.৫.১] লার্নিং সেশন/সেমিনার	উন্নয়ন শাখা	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৬] বিভাগীয় পর্যায়ে জরীতাদের সংবর্ধনা অনুষ্ঠান (বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে) আয়োজন	[৪.৬.১] বাস্তবায়িত অনুষ্ঠান	সাধারণ শাখা	সংবর্ধনা অনুষ্ঠানের প্রতিবেদন







সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪ : দপ্তর সংস্থার/জাতীয় শুল্কাতার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩  
 দপ্তর সংস্থার/নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য			
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা জয়েজন	সভা জয়েজিত	১	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শুল্কাতার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ জয়েজন	প্রশিক্ষণ অয়েজিত	২	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	২ (৫০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা		১ (২৫ জন)	১ (২৫ জন)				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, হিসাব ও নেজারত	২ ৩১/১২/২০২১ ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০২১		৩০/০৬/২০২২			কার্যক্রমের বিবরণ পৃথকভাবে সংযুক্ত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দায়িত্বকর্তৃ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কম্পিউটার ও পরিবীক্ষণের প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা	৩১/০৭/২০২২ ৩১/০৮/২০২২ ৩০/০৮/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৫</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ত্রয়-পরিকল্পনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ত্রয়-পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ত্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, হিসাব ও নেজারত শাখা	৩১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ত্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	ত্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, হিসাব ও নেজারত শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাব শাখা	৭০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
২.৪ প্রকল্প পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার/অতি রিক্ত বিভাগীয় কমিশনার/পরিচালক, স্থানীয় সরকার	২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	শেডিউ অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫ প্রকল্প পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	বিভাগীয় কমিশনার/অতি রিক্ত বিভাগীয় কমিশনার/পরিচালক, স্থানীয় সরকার	৮০	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সর্বাঙ্গিক অব্যাহতি কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রগতির ভিত্তিতে ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ জিপিএফ আবেদন ১০ (ফা)	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	৩	%	সরকারী কমিশনার রাজস্ব/সাধারণ ও মাঠ প্রশাসন/হিসাব ও নেজারত শাখা	৮০	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫
৩.২ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে উপস্থিত থেকে এল এ চেক বিতরণ কার্যক্রম তদারিকরণ ও চেক গ্রহীতাদের মতামত গ্রহণ	চেক বিতরণ তদারিকরণ	৫	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার/অতি রিক্ত বিভাগীয় কমিশনার	০৪	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫
৩.৩ উপজেলা ভূমি অফিসসমূহে আকস্মিক পরিদর্শন করে উপস্থিত সেবাগ্রহীতাদের নিকট হতে সেবা প্রদান বিষয়ে মতামত গ্রহণ	পরিদর্শন সংখ্যা	৫	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার/অতি রিক্ত বিভাগীয় কমিশনার	০৪	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ গি জার বরাদ্দ বাবদ গৃহীত প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা আনয়নে তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং বৈচর্যের ভিত্তিতে ১০% প্রকল্প মনিতরিং	ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও প্রকল্প মনিতরিং	৫	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন ও আইসিটি) এবং ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, উন্নয়ন ও আইসিটি শাখা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	বৈচর্যের ভিত্তিতে ১০% মনিতরিং করা হবে।

১.৫ কর্মপরিশেষে উন্নয়ন :

ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
০১.	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের রাজস্ব শাখায় কর্মচারীদের জন্য কর্পোরেট টেলি. স্থাপন	পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী	ছবি (পুরাতন এবং নতুন)
০২.	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসরুক স্থাপন	পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী	ছবি (পুরাতন এবং নতুন)

অভিজিত সরকার  
সহকারী কমিশনার

জি এস এম জাফরউল্লাহ্ এনডিসি  
বিভাগীয় কমিশনার  
রাজশাহী

**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩**  
**(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)**

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
												জাতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ		[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন [১.২] ই-গভর্ন্যান্সের বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার জাটাবেজ সেবা সমূহ চালু রাখা	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্সের বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার জাটাবেজ প্রযুক্তিকৃত [১.২.২] ই-গভর্ন্যান্সের বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত [১.৩.১] ই-ফাইলে নেট নিশ্চিতকৃত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	০২/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩২/০৫/২০২৩	১৫/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩২/০৫/২০২৩	৩৯/০৫/২০২৩	৩৯/০৫/২০২৩
২	৩০		[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি [১.৪] শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত [১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত [১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত [১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	তারিখ	৪	০৪/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	০২/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩২/০৫/২০২৩	১৫/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩২/০৫/২০২৩	৩৯/০৫/২০২৩	৩৯/০৫/২০২৩
২	২০		[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে) [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবর্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত [২.২.৪] জাতিগত দপ্তর/সংস্থা অর্ধবর্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	সংখ্যা	৩	১৫/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	০২/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩২/০৫/২০২৩	১৫/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩২/০৫/২০২৩	৩৯/০৫/২০২৩	৩৯/০৫/২০২৩

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত গৃহতম একটি উজ্জ্বলী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	..	..	....

## অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩ [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	৪ [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	৫ সংখ্যা	৬ ৪	৭ ৭	৮ ৪	৯ ১০%	১০ ১০%	১১ ১১%	১২ ১২%	১৩ ৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত [২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	% সংখ্যা	৭ ৩			১০ ৮০	১০ ৮০	১১ ৯০	১২ ৬০	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১			৮ সংখ্যা	৯ ৮	১০ ৯	১১ ৯	১২ ৯০%	১৩ ৬০%	১৪ ৯০%	১৫ ৯০%	১৬ ৬০%

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯১%	৯০%	৯০%	৬০%		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৭	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	[১.১.১] কর্মসূচি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			১	১	১				
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪				৮০	৭০	৬০			
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২					৩	২	১		
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১					৩	২	১		
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩				১	-	-			
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪					১				

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের স্কেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩						
								জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০	১১	১২	১৩	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			৯০%	৯০%	৮০%	-	-	-	
		[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪				-	-	-	-	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩					১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪					২	১	-	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩					২	১	-	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২					৩	২	১	১	১