

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
উপজেলা পরিদর্শন প্রতিবেদন

- ১.০০ পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা ও পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য:
- ১.০১ পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি:
- ১.০২ পরিদর্শনের তারিখ:
- ১.০৩ সর্বশেষ পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি:
- ১.০৪ সর্বশেষ পরিদর্শনের তারিখ:
- ১.০৫ সর্বশেষ পরিদর্শন-মন্তব্যের ওপর গৃহীত ব্যবস্থা:
- ২.০০ উপজেলার তথ্য:
- ২.০১ উপজেলার নাম: ২.০২ জেলার নাম:
- ২.০৩ উপজেলার আয়তন: ২.০৪ লোকসংখ্যা: পুরুষ: মহিলা:
- ২.০৫ পৌরসভার সংখ্যা: ২.০৬ ইউনিয়নের সংখ্যা:
- ২.০৭ ডাক বাংলোর অবস্থা: (ক) ভৌত অবকাঠামো: (খ) ব্যবস্থাপনা:
- ২.০৮ অন্য কোন উন্নতমানের রেন্ট হাউজ (সরকারি/বেসরকারি) থাকলে তার বর্ণনা: (ক) ভৌত অবকাঠামো: (খ) ব্যবস্থাপনা:
- ২.০৯ জেলা সদর থেকে উপজেলা সদরের দূরত্ব (কি.মি.):
- ২.১০ যাতায়াত ব্যবস্থা এবং সচরাচর ব্যবহৃত যানে যাতায়াতের সময়:
- ৩.০০ এলাকার সংসদ সদস্যের নাম:
- ৪.০০ উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের নাম:
- ৫.০০ উপজেলার বিভিন্ন বিভাগসমূহে কর্মরত কর্মকর্তাগণ এবং অফিসে কম্পিউটার ও ইন্টারনেট ব্যবহার সম্পর্কিত তথ্য:

ক্রমিক	কর্মকর্তার পদবি	কর্মকর্তার নাম, নিজ জেলা, কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ	কর্মকর্তা নিজে কর্মস্থলে বসবাস করেন কিনা, না করলে কোথায় বসবাস করেন	পরিবার-পরিজনসহ কর্মকর্তা কর্মস্থলে বসবাস করেন কিনা, না করলে পরিবার পরিজন কোথায় বাস করেন	ব্যবহৃত কম্পিউটারের সংখ্যা	ই-মেইল/ইন্টারনেট সংযোগের মাধ্যম	মন্তব্য
১.	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা						
২.	সহকারী কমিশনার (ভূমি)						
৩.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা						
৪.	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা						
৫.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা						
৬.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা						
৭.	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা						
৮.	উপজেলা প্রকৌশলী						
৯.	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা						
১০.	উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা						
১১.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা						
১২.	সাব-রেজিস্ট্রার						
১৩.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা						
১৪.	উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা						
১৫.	অফিসার ইনচার্জ, থানা						
১৬.	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা						
১৭.	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা						

[নোট: মূল প্রতিবেদনটি পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা কর্তৃক পূরণ করতে হবে, উপজেলা প্রশাসন কেবল প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সরবরাহ করবে। দলিলপত্রের ভিত্তিতে পরীক্ষা করে সরবরাহকৃত তথ্যাদি সরেজমিনে যাচাই করতে হবে, কোন সংযুক্তি/সংলাগ ব্যবহার করার আবশ্যিকতা নেই।]

১৮.	উপজেলা মহিলা ও শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা						
১৯.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা						
২০.	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা						
২১.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)						
২২.	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক						
২৩.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা						
২৪.	উপজেলা নির্বাচন অফিসার						

৬.০০ উপজেলায় মোট শূন্য পদের বিবরণ:

ক্রমিক	অফিসের নাম	পদের শ্রেণি	মঞ্জুরিকৃত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	জরুরি ভিত্তিতে পূরণযোগ্য পদের নাম
১.		প্রথম			
২.		দ্বিতীয়			
৩.		তৃতীয়			
৪.		চতুর্থ			
		মোট			

৭.০০ উপজেলা সম্পর্কে সাধারণ তথ্য:

৭.০১ উপজেলার নদী/শাখানদীসমূহের নাম:

৭.০২ পানীয় জল সংক্রান্ত তথ্যাদি:

(ক) আর্সেনিকমুক্ত টিউবওয়েলের সংখ্যা: (খ) আর্সেনিকযুক্ত টিউবওয়েলের সংখ্যা: (গ) অন্যান্য সুপেয় পানির ব্যবস্থা:

৭.০৩ স্যানিটেশন সংক্রান্ত তথ্য (স্যানিটেশন কভারেজের হার):

৭.০৪ উপজেলায় কর্মরত এনজিও'র সংখ্যা ও গুরুত্বপূর্ণ এনজিও'র নাম:

(ক) উপজেলা এনজিও বিষয়ক কমিটির সভা হয় কিনা: (খ) ত্রৈমাসিক রিপোর্ট প্রেরণ করা হয় কিনা:

৭.০৫ উপজেলা পরিষদের আয়-ব্যয় (গত তিন বছরের তথ্য):

বছর	সরকারিভাবে প্রাপ্ত উন্নয়ন বরাদ্দের পরিমাণ	উপজেলার নিজস্ব আয় হতে প্রাপ্ত অর্থের পরিমাণ	উন্নয়ন খাতে ব্যয়ের পরিমাণ	রাজস্ব খাতে ব্যয়ের পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫

৭.০৬ আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি:

(ক) উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত হয় কিনা: না হলে তার কারণ:

(খ) উপজেলায় মোট থানার (পুলিশ স্টেশন)/পুলিশ ফাঁড়ি/তদন্ত কেন্দ্রের সংখ্যা: হাজতখানার অবস্থা:

পৃথক মহিলা হাজতখানা আছে কিনা:

(গ) অপরাধ সংক্রান্ত তথ্য (চলতি বছরসহ গত এক বছরের তথ্য):

বছর	খুন	ধর্ষণ	ডাকাতি/রাহাজানি	অগ্নিসংযোগ	অপহরণ	এসিড নিক্ষেপ	অন্যান্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

(ঘ) মাদকদ্রব্য অপব্যবহার সংক্রান্ত সমস্যা আছে কিনা? থাকলে সমস্যার প্রকৃতি/ধরন এবং প্রতিরোধের জন্য গৃহীত পদক্ষেপ:

(১) মতবিনিময়/উদ্বুদ্ধকরণ সভার সংখ্যা: (২) অভিযানের সংখ্যা: (৩) উদ্ধারকৃত মাদকদ্রব্যের পরিমাণ:

(৪) আটককৃত ব্যক্তির সংখ্যা: (৫) দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা:

(ঙ) গত বছরে উপজেলায় ভ্রাম্যমাণ আদালত পরিচালনা সংক্রান্ত তথ্যাদি:

কর্মকর্তার নাম	মোবাইল কোর্টের সংখ্যা	মামলার সংখ্যা	দণ্ডিত ব্যক্তির সংখ্যা	অর্থদণ্ড	কারাদণ্ড	উভয়দণ্ড	অর্থদণ্ড অনাদায়ে কারাদণ্ড	আপিলের সংখ্যা (যদি থাকে)	মন্তব্য
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা									
সহকারী কমিশনার (ভূমি)									

৭.০৭ সার, বীজ ও পেট্রোলিয়াম জাতীয় পদার্থের মজুদ পরিস্থিতি

ক্রমিক	বিষয়	প্রাপ্ত তথ্য
১.	সার, বীজ এবং পেট্রোলিয়াম সরবরাহ/মজুদ সন্তোষজনক কিনা	
২.	উপজেলায় সারের অনুমোদিত ডিলারের সংখ্যা	
৩.	আগামী দুই মাসে উপজেলায় খাদ্য-দ্রব্য/সার/বীজ/পেট্রোলিয়াম কিংবা নিত্য-ব্যবহার্য দ্রব্যের সরবরাহ অথবা মূল্যের ক্ষেত্রে বড় রকমের কোন সমস্যার আশঙ্কা আছে কিনা।	

৭.০৮ কৃষিক্ষেত্রে লাগসই প্রযুক্তি/উদ্ভাবন/সৃজনশীলতা/সম্ভাবনা ও সমস্যা সম্পর্কিত তথ্য:

৭.০৯ কৃষিক্ষণ বিতরণ সম্পর্কিত তথ্য: লক্ষ্যমাত্রা: উপকারভোগীর সংখ্যা: লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের শতকরা হার:

৭.১০ কৃষিখাতে ভর্তুকি সম্পর্কিত তথ্য:

বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ: উপকারভোগীর সংখ্যা: ব্যয়ের শতকরা হার:

৭.১১ খাদ্যে স্বয়ংসম্পূর্ণ কিনা:

৭.১২ নিত্য প্রয়োজনীয় দ্রব্যাদির অস্বাভাবিক মূল্য বা সংকট পরিলক্ষিত হয় কিনা: হয়ে থাকলে তার কারণ:

৭.১৩ উপজেলায় উৎপাদিত বিশেষ ধরনের ফসল/পণ্যের নাম:

৭.১৪ নদী ভাঙ্গান, প্রাকৃতিক দুর্যোগের ঘটনা বা আশঙ্কা (যদি থাকে):

৮.০০ সামাজিক নিরাপত্তাবেটনী কর্মসূচির আওতায় উপজেলায় প্রদানকৃত অর্থ ও উপকারভোগীর সংখ্যা:

ক্রমিক	দপ্তরের নাম	বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ	উপকারভোগীর সংখ্যা	মন্তব্য
১.				
২.				

৯.০০ প্রশাসনিক সংস্কার ও সুশাসন সংক্রান্ত তথ্য:

৯.০১ সিটিজেন্স-চার্টার সংক্রান্ত:

(ক) সিটিজেন্স-চার্টার প্রণয়ন করা হয়েছে কিনা: (খ) সিটিজেন্স-চার্টার দৃশ্যমান স্থানে/ওয়েবসাইটে প্রদর্শন করা হয়েছে কিনা:

(গ) এ বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে কিনা: (ঘ) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর সংখ্যা:

৯.০২ ইনোভেশন টিম সংক্রান্ত:

(ক) ইনোভেশন টিম গঠন করা হয়েছে কিনা: (খ) এ বছর ইনোভেশন টিমের কয়টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে:

(গ) সভায় কতটি সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে: (ঘ) গৃহীত সিদ্ধান্তের কতটি বাস্তবায়িত হয়েছে:

(ঙ) ইনোভেশন সংক্রান্ত বিষয়াদি উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভার আলোচ্যসূচিভুক্ত করা হয়েছে কিনা:

(চ) উল্লেখযোগ্য কোন ইনোভেশন থাকলে তা উল্লেখ করা যেতে পারে:

৯.০৩ গণশুনানি ও অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত তথ্য:

ক্রমিক	গণশুনানি গ্রহণকারী কর্মকর্তার পদবি	গত মাসে কতটি শুনানি অনুষ্ঠিত হয়েছে	সেবা প্রত্যাশী/অভিযোগকারীর সংখ্যা	কতজনের আবেদন নিষ্পত্তি হয়েছে	আবেদনের বিষয় (সংক্ষেপে)	গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে)

৯.০৪ ই-গভর্নেন্স সম্প্রসারণ সংক্রান্ত তথ্য:

- (ক) ওয়েব পোর্টালের কভারেজের শতকরা হার: (খ) ওয়েব পোর্টালের তথ্য নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করা হয় কিনা:
(গ) দাপ্তরিক ই-মেইল নিয়মিতভাবে চেক করা হয় কিনা: (ঘ) ইউনিকোড ব্যবহার করা হয় কিনা:

৯.০৫ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত তথ্য:

- (ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে অবহিতকরণ/মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হয় কিনা:
(খ) এ বছর আয়োজিত অবহিতকরণ/মতবিনিময় সভার সংখ্যা:
(গ) জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে কিনা:
(ঘ) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির তথ্য নিয়মিতভাবে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয় কিনা:

৯.০৬ তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত:

- (ক) এ বছর প্রাপ্ত আবেদনের সংখ্যা: (খ) এ বছর নিষ্পন্ন আবেদনের সংখ্যা:
(গ) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্যাদি স্বপ্রণোদিত হয়ে ওয়েবসাইটে বা অন্য কোন মাধ্যমে প্রকাশ করা হয় কিনা:

১০.০০ ইউনিয়ন পরিষদ সংক্রান্ত তথ্য:

নবনির্মিত ইউপি ভবনের সংখ্যা	নির্মাণাধীন ইউপি ভবনের সংখ্যা	সন্তোষজনক পুরাতন ইউপি ভবনের সংখ্যা	জরাজীর্ণ ইউপি ভবনের সংখ্যা	ভবন নেই এরূপ ইউপি'র সংখ্যা

১০.০১ গত অর্থ বছরে ইউ.পি.র সর্বোচ্চ ও সর্বনিম্ন আয়:

- (ক) সর্বোচ্চ : ইউনিয়নের নাম- আয়ের পরিমাণ:
(খ) সর্বনিম্ন : ইউনিয়নের নাম- আয়ের পরিমাণ:

১১.০০ ইউ.পি মহল্লাদার/গ্রাম পুলিশ সংক্রান্ত তথ্য:

গ্রাম পুলিশের সংখ্যা			প্যারেড সংক্রান্ত		বেতন-ভাতার ইউপি অংশ যথাসময়ে পরিশোধ করা হয় কিনা
মঞ্জুরিকৃত পদ	কর্মরত	শূন্য পদের সংখ্যা	সাপ্তাহিক প্যারেডে নিয়মিত অংশগ্রহণ করে কিনা	সর্বশেষ প্যারেডের তারিখ	

১২.০০ ইউনিয়ন/পৌর ডিজিটাল সেন্টার সংক্রান্ত তথ্য:

১২.০১ ইউডিসি'র সংখ্যা:

১২.০২ নারী উদ্যোক্তার সংখ্যা:

১২.০৩ কম্পিউটার/যন্ত্রপাতি আছে কিনা:

১২.০৪ বিদ্যুৎ/সোলার প্যানেল আছে কিনা:

১২.০৫ গত মাসে আয়ের পরিমাণ:

১৩.০০ উপজেলার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্য:

১৩.০১ প্রাথমিক শিক্ষা:

প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সংখ্যা			অন্যান্য
সরকারি	রেজিস্ট্রার্ড বেসরকারি	কমিউনিটি	

১৩.০২ প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ভর্তির হার:

১৩.০৩ ঝরে পড়ার হার:

১৩.০৪ মিড-ডে মিল চালুকৃত প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সংখ্যা:

১৩.০৫ মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা সংক্রান্ত:

মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের সংখ্যা		উচ্চ মাধ্যমিক কলেজের সংখ্যা		ডিগ্রি কলেজের সংখ্যা		অন্যান্য
সরকারি	বেসরকারি	সরকারি	বেসরকারি	সরকারি	বেসরকারি	

১৩.০৬ মাদ্রাসা শিক্ষা সংক্রান্ত:

মাদ্রাসার সংখ্যা			
উচ্চতর (দাখিল, আলিম, ফাজিল, কামিল)	এবতেদায়ী	কওমী	অন্যান্য

১৩.০৭ কতটি উচ্চ বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়ায় সুবিধা আছে: মাল্টিমিডিয়ায় ব্যবহার হয় কিনা: ব্যবহার না হলে তার কারণ:

১৩.০৮: বিদ্যালয় পরিদর্শন সংক্রান্ত:

গতমাসে পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার সংখ্যা	পরিদর্শনকৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যা	পরিদর্শনকালে কতটি সুপারিশ করা হয়েছে	কতটি সুপারিশ বাস্তবায়িত হয়েছে

১৪.০০ উপজেলার প্রকল্প বাস্তবায়ন সম্পর্কিত তথ্য:

১৪.০১ গৃহীত প্রকল্পের সংখ্যা: বাস্তবায়িত প্রকল্পের সংখ্যা: বাস্তবায়ন-অগ্রগতির হার:

১৪.০২ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকারভিত্তিক প্রকল্পের বাস্তবায়ন-অগ্রগতির প্রতিবেদন (যদি থাকে):

১৪.০৩ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পের অগ্রগতির প্রতিবেদন (যদি থাকে):

১৫.০০ উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভা সংক্রান্ত:

(ক) উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভা নিয়মিতভাবে হয় কিনা: খ) গত বছরে কতটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে:

(গ) সভা নিয়মিত না হলে তার কারণ:

১৬.০০ ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত তথ্য:

১৬.০১ দাবি আদায় সংক্রান্ত:

দাবি	সাধারণ	সংস্থা	মোট দাবি	মোট আদায় (পরিদর্শন পর্যন্ত)	আদায়ের শতকরা হার
গত অর্থ বছরে					
চলতি অর্থ বছরে					
মোট					

১৬.০২ নামজারি সংক্রান্ত তথ্য: (কমপক্ষে একটি কেস পর্যালোচনা করতে হবে)

- উপজেলায় অনিষ্পন্ন নামজারি মামলার মোট সংখ্যা:
- গত বছরে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা:
- গত বছরে অনিষ্পন্ন মামলার সংখ্যা:
- ৪৫ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পন্ন হয়নি, এমন মামলার সংখ্যা:
- তিন মাসের অধিককাল যাবৎ অনিষ্পন্ন নামজারি মামলার সংখ্যা:
- ছয় মাস বা তার অধিককাল যাবৎ অনিষ্পন্ন নামজারি মামলার সংখ্যা:
- নামজারি মামলা অনিষ্পন্ন থাকার কারণ:
- রেকর্ড সংশোধন হয়েছে কিনা:
- নামজারি কার্যক্রম সঠিকভাবে অনুসরণ করা হয় কিনা:

১৬.০৩ খাসজমি সংক্রান্ত তথ্য:

- (১) মোট খাসজমির পরিমাণ:
- (২) বন্দোবস্তযোগ্য কৃষি খাসজমির পরিমাণ:
- (৩) বন্দোবস্তকৃত কৃষি খাসজমির পরিমাণ:
- (৪) উপকারভোগী পরিবারের সংখ্যা:
- (৫) বন্দোবস্তকৃত জমির কবুলিয়ত সম্পাদন, দখল হস্তান্তর ও নামজারি হয়েছে কিনা:
- (৬) সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারসমূহ (রেজিস্টার-১, ২, ৮, ১২) হালনাগাদ করা হয়েছে কিনা:
- (৭) উপর্যুক্ত কার্যক্রম গৃহীত না হলে তার কারণ:

১৬.০৪ সায়রাত মহালসমূহের ইজারা প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম:

- (১) সায়রাত মহালসমূহের মোট সংখ্যা:

হাট-বাজার: জলমহাল: বালুমহাল: পাথরমহাল: বীশমহাল: অন্যান্য(যদি থাকে):

- (২) সায়রাত মহালসমূহ ইজারা প্রদান করা হয়েছে কিনা:
- (৩) ইজারা প্রদান করা না হয়ে থাকলে তার কারণ:
- (৪) আদায়কৃত টাকার পরিমাণ:

১৬.০৫ জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা সম্পর্কিত (কমপক্ষে একটি মামলা পর্যালোচনা করতে হবে):

মামলার সংখ্যা	দাবির পরিমাণ	গত মাসে নিষ্পত্তির সংখ্যা	আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	মন্তব্য

১৬.০৬ রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা সম্পর্কিত (কমপক্ষে একটি মামলা পর্যালোচনা করতে হবে):

মামলার সংখ্যা	দাবির পরিমাণ	গত মাসে নিষ্পত্তির সংখ্যা	আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	মন্তব্য

১৬.০৭ বিবিধ মামলা সংক্রান্ত (কমপক্ষে একটি মামলা পর্যালোচনা করতে হবে):

পূর্ববর্তী মাস থেকে আগত মামলার সংখ্যা	চলতি মাসে রুজুকৃত মামলার সংখ্যা	গত মাসে নিষ্পত্তির সংখ্যা	পেন্ডিং সংখ্যা	মন্তব্য

১৬.০৮ ইউনিয়ন ভূমি অফিস সংক্রান্ত (কমপক্ষে একটি ইউনিয়ন ভূমি অফিস সরেজমিনে দেখতে হবে):

- (১) অবকাঠামো:
- (২) রেকর্ড সংরক্ষণ:
- (৩) প্রতিবেদনের জন্য প্রাপ্ত পত্র/মামলার সংখ্যা:
- (৪) প্রেরিত প্রতিবেদনের সংখ্যা:
- (৫) সেবা প্রদান পদ্ধতি:
- (৬) মন্তব্য:

১৬.০৯ ভূমি রাজস্ব সম্পর্কিত কোন সমস্যা/তথ্য/সুপারিশ থাকলে উল্লেখ করতে হবে:

১৭.০০ স্বাস্থ্য বিভাগ সম্পর্কিত তথ্য:

১৭.০১ উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের তথ্যাবলি:

ভবনের অবস্থা	বেড সংখ্যা	রোগীর সংখ্যা (ডিজিটের তারিখে)		ডাক্তারের অনুমোদিত পদ সংখ্যা	পদায়নকৃত ডাক্তারের সংখ্যা	পরিদর্শনের দিন কর্মস্থলে উপস্থিত ডাক্তারের সংখ্যা	পরিদর্শনের দিন কর্মস্থলে অনুপস্থিত ডাক্তার সম্পর্কিত তথ্য
		আউটডোর	ইনডোর				

১৭.০২ চিকিৎসা সেবা সংক্রান্ত তথ্য:

- (১) হাসপাতালের মোবাইল নম্বরে সেবা প্রদান করা হয় কিনা:
- (২) টেলিমেডিসিন কার্যক্রম চালু আছে কি না:
- (৩) সাধারণ যন্ত্রপাতির অবস্থা:
- (৪) এক্স-রে মেশিনের অবস্থা:
- (৫) এম্বুলেন্সের অবস্থা:
- (৬) জেনারেটরের অবস্থা:

১৭.০৩ উপজেলা স্বাস্থ্য কমিটির সভা নিয়মিতভাবে হয় কিনা:

১৭.০৪ চিকিৎসা সংক্রান্ত কার্যক্রম সন্তোষজনক কিনা:

১৭.০৫ উপজেলায় কর্মরত বেসরকারি চিকিৎসকের সংখ্যা:

১৭.০৬ কমিউনিটি ক্লিনিকের সংখ্যা:

১৭.০৭ বেসরকারি ক্লিনিকের সংখ্যা:

১৭.০৮ সরকারকে অবহিত করার মত স্বাস্থ্য বিভাগ সম্পর্কিত কোন সমস্যা/তথ্য/সুপারিশ থাকলে তার বর্ণনা:

১৮.০০ অসাধারণ/অস্বাভাবিক কিছু দৃষ্টিগোচর হলে তার সংক্ষিপ্ত বিবরণ (সামাজিক সমস্যা/ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী/অর্থনৈতিক বিশেষত্ব/প্রাকৃতিক সৌন্দর্য/অন্যান্য বিশেষত্ব উল্লেখ করা যেতে পারে):

১৯.০০ পরিদর্শনকালে বিভিন্ন বিভাগের কর্মকর্তাগণের মতামত/সুপারিশের ভিত্তিতে সরকারের আশু দৃষ্টি আকর্ষণযোগ্য কোন বিষয়:

২০.০০ উপজেলা এবং উপজেলা প্রশাসন সম্পর্কে মতামত:

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর-

তারিখ:-----

অনুলিপি কার্যার্থে:

১। বিভাগীয় কমিশনার

২। জেলা প্রশাসক

৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার
