

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

নং ৪০.০০.০০০০.০১১.০৬৬.০০৫.২০১৩.৮৬২

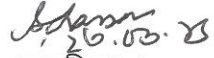
০৯/১২/১৪২১ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-----
২৩/০৩/২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ ইনোভেশন টিমসমূহের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা ও বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র সংখ্যা ০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০১১.১৫.৭৩ তারিখঃ ২০ ডিসেম্বর ২০১৫।

উপর্যুক্ত বিষয়ে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমসমূহের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা ও বাৎসরিক প্রতিবেদন সংক্রান্ত তথ্য এসাথে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক (১১) এক পাতা।


(মোঃ মেহেদী হাসান)
সহকারী প্রধান
ফোনঃ ৯৫১৪০৭৩
ইমেইল- sas@mole.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা
(দৃঃআঃ মাহফুজা বেগম, সিনিয়র সহকারী সচিব)।

মন্ত্রণালয়ঃ শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
পরিশিষ্ট-খ
বিবেচ্য সাল-২০১৬

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১.		মন্ত্রণালয়ের সেবা গ্রহিতার সংখ্যা বিবেচনা করে ১টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা সহজীকরণের জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ।	০১/০৪/১ ৬	১৫/০৪/১ ৬	উপসচিব (সমন্বয়)	সহজীকরণের জন্য শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ১টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত ১টি সেবার উল্লেখসহ ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী ও মন্ত্রী ও সচিবের অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল
২.		অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত সেবাটি অধিকতর সহজ উপায়ে প্রদান করার পন্থা বা প্রক্রিয়া উদ্ভাবন এবং সংশ্লিষ্ট আইন বা বিধি পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনীয় সংশোধনীর সুপারিশ প্রণয়ন করার জন্য কমিটি গঠন।	১৬/০৪/ ১৬	১৫/০৬/ ১৬	উপসচিব (সমন্বয়)	প্রয়োজনীয় সংশোধনের সুপারিশ প্রণয়ন করার জন্য কমিটি গঠন সম্পন্ন	কমিটি গঠন সংক্রান্ত ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী ও মন্ত্রী ও সচিবের অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল
৩.	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ও নতুন পদ্ধতিতে পরীক্ষামূলক সীমিত পরিসরে সেবাটির প্রদান শুরু করা।	১৬/০৬/ ১৬	১৫/০৭/১ ৬	উপসচিব (মজুরি বোর্ড)	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরু	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
৪.		অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিমার্জনসহ নতুন পদ্ধতিতে ও নতুন পরিসরে সেবাটি প্রদান শুরু।	১৬/০৭/ ১৬	৩০/০৮/ ১৬	উপসচিব (মজুরি বোর্ড)	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সাথে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
৫.	ই-সেবা ও ই-ফাইলিং কার্যক্রম	মন্ত্রণালয়ের ১ টি গুরুত্বপূর্ণ শাখার ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ	০১/০৪/১ ৬	১৫/০৪/১ ৬	উপসচিব (প্রশাসন)	মন্ত্রণালয়ের ১ টি গুরুত্বপূর্ণ শাখার ফাইলসমূহ ই- ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত ১ টি শাখার ফাইলসমূহ ই ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী ও মন্ত্রী ও সচিবের অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল
৬.		অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত শাখাটির ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য কমিটি গঠন।	১৬/০৪/ ১৬	১৫/০৫/ ১৬	উপসচিব (প্রশাসন)	ই-ফাইলের মাধ্যমে ফাইল নিষ্পত্তি করার জন্য কমিটি গঠন সম্পন্ন	কমিটি গঠন সংক্রান্ত ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী ও মন্ত্রী ও সচিবের অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল
৭.		কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ই-ফাইলের মাধ্যমে শাখাটির ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তি শুরু করা।	১৬/০৫/ ১৬	৩০/০৬/ ১৬	উপসচিব (প্রশাসন)	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরু	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
৮.	আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও স্কেলআপ	মন্ত্রণালয়ের সেবাসমূহ অধিকতর জনবান্ধব করার লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা নিয়মিত প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে টেন্ডার বজ্ঞের অনুরূপ মন্ত্রণালয়ের একটি ইনোভেশন বজ্ঞ চালু করা।	০১/০৪/১ ৬	১৫/০৫/ ১৬	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন)	দৃশ্যমানস্থানে আইডিয়া বজ্ঞ স্থাপিত	আইডিয়া বজ্ঞ এর ছবি

Blane

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
৯.		অনলাইনে আইডিয়া প্রদান করার জন্য একটি অনলাইন প্ল্যাটফর্ম তৈরী।	১৬/০৫/ ১৬	৩০/০৬/ ১৬	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন)	অনলাইন আইডিয়া প্ল্যাটফর্ম তৈরি সম্পন্ন	অনলাইন আইডিয়া প্ল্যাটফর্ম এর লিংক
১০.		প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমের সভায় আইডিয়া বক্তা এবং অনলাইনে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ যাচাই ও বাছাই করা।	প্রতিমা সের ১৫ তারিখ	প্রতিমা সের ২৫ তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন)	যাচাই-বাছাই করা আইডিয়া	যাচাই-বাছাই সংক্রান্ত কার্যবিবরণী
১১.		প্রতিমাসে বাছাই করে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়ন করার প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।	পরবর্তী মাসের ১০ তারিখ	পরবর্তী মাসের ২০ তারিখ	সহকারী প্রধান (পরিঃঃ)	অনুমোদিত ও বাস্তবায়িত আইডিয়া	অনুমোদন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট
১২.		মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক বাস্তবায়িত আইডিয়া পর্যালোচনার পর দপ্তর সমূহে বাস্তবায়ন করা (স্ক্রলআপ)।	০১/০৪/১ ৬	৩০/০৭/ ১৬	উপসচিব (সংস্থাপন)	সারাদেশে বাস্তবায়িত আইডিয়া	সারাদেশে আইডিয়া বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট
১৩.	অধঃস্তন অফিসের ইনোভেশন	মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল দপ্তর ও অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমসমূহ সক্রিয় করা এবং প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমসমূহের সভা নিশ্চিত করা।	প্রতিমা সের শেষ সপ্তাহ	পরবর্তী মাসের ৩য় সপ্তাহ	উপসচিব (সংস্থাপন)	দপ্তর ও অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমসমূহের সভা অনুষ্ঠিত	মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল দপ্তর ও অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমসমূহের সভা অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী
১৪.	কার্যক্রম তদারকি	মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল দপ্তর ও অধিদপ্তর হতে ইনোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিত করা, কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা।	১৫/০৫/ ১৬	৩০/০৭/ ১৬	উপসচিব (সংস্থাপন)	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল দপ্তর ও অধিদপ্তর কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল দপ্তর ও অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত কর্মপরিকল্পনার কপি
১৫.	ট্রেনিং	মন্ত্রণালয়ের ৬০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	আগস্ট /১৬	অক্টোবর /১৬	উপসচিব (সংস্থাপন)	৬০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী ৬০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর তালিকা
১৬.	ইনোভেটরদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর ও দপ্তরের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা ফান্ড গঠন করা।	মে/১৬	চলমান	উপসচিব (সংস্থাপন)	সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা ফান্ড গঠন সম্পন্ন	সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা ফান্ড গঠন সংক্রান্ত দলিল
১৭.	পুরস্কার প্রদান	মন্ত্রণালয় ও মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তরসমূহে কর্মরত আইডিয়া প্রদানকারী সেবা কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে পুরস্কার প্রদান।	০১/১২/১ ৬	৩১/১২/১ ৬	উপসচিব (প্রশাসন)	পুরস্কার প্রদান সম্পন্ন	পুরস্কার প্রদান করার জন্য প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ বা দলিল
১৮.	পার্টারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই- ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে যোগাযোগ।	০১/০৪/১ ৬	চলমান	সহকারী প্রধান (পরিঃঃ)	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্রে চিহ্নিত	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্রে চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত ডকুমেন্ট
১৯.	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার নিশ্চিত করার সম্ভাব্যতা যাচাই	০১/০৫/১ ৬	৩১/১২/১ ৬	উপসচিব (প্রশাসন) ও আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট	সোশ্যাল মিডিয়ার কার্যকর ব্যবহার, মন্ত্রণালয়ের জন্য সামাজিক মাধ্যম (যেমন- ফেসবুক) পেইজ খোলা	সংশ্লিষ্ট পেইজ লিংক

Adams

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
		করা হবে।					
২০.	প্রকাশনা ও ডকুমেন্টেশন	মন্ত্রণালয় ও মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর ও দপ্তর হতে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ সংরক্ষণ করা এবং প্রতি ৪ মাস অন্তর অন্তর ইনোভেশন সংক্রান্ত ই-নিউজলেটার প্রকাশ করা, সংশ্লিষ্টদের নিকট ইমেইলে প্রেরণ করা এবং সংরক্ষণ করা ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা।	০১/১১/১ ৬	৩১/১২/১ ৬	উপসচিব (প্রশাসন) ও আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট	ডকুমেন্ট প্রকাশিত হওয়া	প্রকাশিত ডকুমেন্ট

Shane