

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ  
আইসিটি সেল  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং- ১৪.০০.০০০০.০১১.১৬.০০৬.১৩- ১৭

১৪/০২/২০১৬ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০১৬ সালের ইনোভেশন টিম এর বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা, ফেব্রুয়ারী মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী এবং ২০১৫ সালের বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮/০৪/২০১৩ তারিখের প্রজ্ঞাপন নং- ০৪.০০.০০০০.২৩২.৩৫.০০৬.১৩.১৮ এবং ২১/০৬/২০১৫ তারিখের প্রজ্ঞাপন নং- ০৪.০০.০০০০.৮১১.৫১.০৪১-৬৭ অনুসরণে জনপ্রশাসনের কাজের গতিশীলতা ও উন্নয়নী দক্ষতা বৃদ্ধি এবং নাগরিকসেবা প্রদান প্রক্রিয়া দ্রুত ও সহজীকরণের পন্থা উদ্ভাবন ও চর্চার লক্ষ্যে ডাক ও টেলিযোগাযোগ মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম গঠন করা হয়েছে এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিত কার্যপরিধি অনুসারে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২০/১২/২০১৫ তারিখের পত্র নং- ০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০১১.১৫.৭৩ অনুসরণে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম কর্তৃক ২০১৬ বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা, ২০১৫ সালের ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন এবং ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের ইনোভেশন টিমের ফেব্রুয়ারী মাসের অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণার্থে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে।

(সেঃ জিয়াবুল ইসলাম)  
প্রোগ্রামার  
ই-মেইলঃ

telecom2@ptd.gov.bd

উপসচিব  
ই-গভর্নেন্স অধিশাখা  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

আইসিটি সেল  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

**ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তরসংস্থার ইনোভেশন টিমের ২০১৬ সালের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা:-**

উচ্চবর্তী দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে জনপ্রশাসনের কাজের গতিশীলতা আনয়ন এবং নাগরিক সেবা প্রদান প্রক্রিয়া দ্রুত ও সহজিকরণের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮/০৪/২০১৩ তারিখের প্রজ্ঞাপন নং ০৪.০০.০০০০.২৩২.০৫.০০৬.২৩.১৮ অনুসারে ইনোভেশন টিম গঠনের প্রজ্ঞাপন জারি করা হয়। পরবর্তীতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২১/০৬/২০১৫ তারিখের স্বাক্ষর নং ০৪.০০.০০০০.৮২১.০৪১.১৫-৬৭ অনুসারে ইনোভেশন টিমসমূহের জন্য উচ্চবর্তন পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা জারি করা হয় যেখানে সেবা প্রক্রিয়া সহজিকরণ, দাপ্তরিক অভ্যাহারীণ কর্মপ্রক্রিয়ার উন্নয়ন, উচ্চবর্তন সহায়ক পরিবেশ তৈরি, পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং এবং গোপাল মিডিয়ায় ব্যবহার সংক্রান্ত উচ্চবর্তন ক্ষেত্রগুলি চিহ্নিত করে কার্যক্রম প্রদর্শন করার বিষয়ে উল্লেখ রয়েছে। আরই ধারাবাহিকতায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তরসংস্থার ইনোভেশন টিম কর্তৃক ২০১৬ সালের জন্য একটি কর্মপরিকল্পনা প্রদর্শন করা হয়েছে যা নিম্নরূপঃ

**২. ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা:-**

ক্রঃ নং	প্রত্যাশিত বিষয় (পৃষ্ঠিতব্য কাজের নাম)	কাজকর্তনকাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবী)	প্রত্যাশিত ফলাফল (এটি সম্পাদিত হলে পূরণত বা পরিমাপকত কি পরিবর্তন অসম্ভব)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
১	ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের ই-আইল কার্যক্রম বাস্তবায়ন	২০০৭ জানুয়ারী ২০১৬- ডিসেম্বর ২০১৬	মোঃ জিয়াবুল ইসলাম, প্রোগ্রামার, মোঃ জাকির হোসেন, সহঃ সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার, মোঃ হাবিবুর রহমান, সহঃ প্রোগ্রামার	অধিক গুরুত্বপূর্ণ আইনসমূহের কার্যক্রম নিরাপত্তে দ্রুতগতিতে অনলাইনের মাধ্যমে সম্পন্ন করা যাবে।	বাস্তবায়ন সম্পন্ন হলে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের সহজীকরণ হবে।
২	ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের Basic Information জনসংখ্যার সোফিস্টিকার পোর্টাল তৈরি করা একটি Apps Develop করা	ফেব্রুয়ারী ২০১৬- ডিসেম্বর ২০১৬	মোঃ জিয়াবুল ইসলাম, প্রোগ্রামার, মোঃ জাকির হোসেন, সহঃ সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার, মোঃ হাবিবুর রহমান, সহঃ প্রোগ্রামার	জনগণ খুব সহজেই একটি সহজ Apps এর মাধ্যমে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের ওয়েবসিট জানতে পারবে।	বাস্তবায়ন সম্পন্ন হলে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের Basic Information জনসংখ্যার নিকট সহজে পৌঁছানো জানতে পারবে।
৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন তৈরি সহজে জানান বিভাগের জন্য একটি টুল ডেইলি চালু করা	ফেব্রুয়ারী ২০১৬- ডিসেম্বর ২০১৬	মোঃ জিয়াবুল ইসলাম, প্রোগ্রামার, মোঃ জাকির হোসেন, সহঃ সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার, মোঃ হাবিবুর রহমান, সহঃ প্রোগ্রামার	ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ ও দপ্তর সংস্থা খুব সহজেই APA সংক্রান্ত তথ্য জানান-জানান করতে হবে।	বাস্তবায়ন সম্পন্ন হলে APA সংক্রান্ত তথ্য জানান- জানান সহজ হবে।

Signature



২. বাধ্যতামূলক কেবল নিম্নে উল্লিখিত ক্ষেত্রগুলিতে (বিস্তারিতভাবে) কর্মপরিকল্পনা:-

ক্রমিক নং	ইলেক্ট্রিক্যাল কার্যক্রমের শিরোনাম	সম্পন্নতার তারিখ	কার্যক্রম থেকে প্রত্যাশিত সুযোগ সুবিধা	সুযোগ সুবিধা সৃষ্টির জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/দপ্তর	সম্পন্নতার তারিখ
১।	উৎপাদন পরিকল্পনা	২০১৬ সাল	২০১৬ সালে ১,৯০,০০০ কাইবার কিলোমিটার অপটিক্যাল ফাইবার কেবল এবং ২০,০০০ কন্ডাক্টর কিলোমিটার কপার কেবল উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়। উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হলে টেলিযোগাযোগ আধুনিকীকরণের ক্ষেত্রে সহায়ক ভূমিকা রাখা যাবে।	উৎপাদন বিভাগ এবং উৎপাদন পরিচালনা ও মান নিয়ন্ত্রণ বিভাগ।	অপটিক্যাল ফাইবার কেবল ও কপার কেবল ব্যবহারের মাধ্যমে টেলিযোগাযোগ ব্যবস্থা আধুনিকীকরণ।
২।	Duct Plant স্থাপন	জুন ২০১৬	Duct Plant স্থাপনের মাধ্যমে অপটিক্যাল ফাইবার কেবল নাইন সঞ্চালনে ব্যবহৃত Duct সরবরাহ করে প্রতিষ্ঠানের উন্নতি ও টেলিযোগাযোগ আধুনিকীকরণের ক্ষেত্রে সহায়ক ভূমিকা রাখা যাবে।	রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ এবং উৎপাদন পরিচালনা ও মান নিয়ন্ত্রণ বিভাগ।	অপটিক্যাল ফাইবার কেবল নাইন সঞ্চালনের মাধ্যমে টেলিযোগাযোগ ব্যবস্থা আধুনিকীকরণ।
৩।	Power Cable Plant স্থাপন	ডিসেম্বর ২০১৬	Product diversification এর অংশ হিসাবে Power Cable উৎপাদন করে দেশের ক্রমবর্ধমান বিদ্যুৎ চাহিদা পূরণের জন্য উৎপাদিত বিদ্যুৎ সরবরাহ করার ক্ষেত্রে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখা যাবে।	রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ এবং উৎপাদন পরিচালনা ও মান নিয়ন্ত্রণ বিভাগ।	পাওয়ার কেবল উৎপাদনের মাধ্যমে বিদ্যুৎ সঞ্চালন কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করা।
৪।	Web Page Up grade করণ	জুন ২০১৬	প্রতি বছর Web Page Up grade করণের মূল লক্ষ্যমাত্রা ও আর্থিকায়নিক বাস্তবায়নের পরিস্থিতি বাস্তবায়নের বৃদ্ধিকরণের মতো দেশীয় ও আন্তর্জাতিক ক্ষেত্রের	রক্ষণাবেক্ষণ ও নির্মাণ বিভাগ	ক্রেতা ও শ্রমস্বার্থীদের সংস্থা বৃদ্ধিকরণের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের সুশাসন ব্যবস্থা ও ন্যায়বিচার প্রতিষ্ঠান হিসাবে চলমান রাখা যাবে।

*Signature*



৫।	মার্কেটিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ	ডিসেম্বর ২০১৬	মার্কেটিং কার্যক্রম সম্প্রসারণের মাধ্যমে দেশীয় ও আন্তর্জাতিক বাজারে অত্র প্রতিষ্ঠানের উৎপাদিত কেবল বিক্রির পরিমাণ বেশী করে অর্থনৈতিকভাবে শক্তিশালী হওয়া যাবে।	মার্কেটিং বিভাগ	ক্রেতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণের মাধ্যমে বাজারশেয়ারে লাভজনক প্রতিষ্ঠান হিসাবে চলমান রাখা যাবে।
৬।	দক্ষ জনবল ও কম্পিউটার সংখ্যা বৃদ্ধি।	ডিসেম্বর ২০১৬	প্রয়োজনীয় দক্ষ জনবল ও কম্পিউটার এর সংখ্যা বৃদ্ধির ফলে প্রতিষ্ঠানের যাবতীয় কার্যক্রম আধুনিকীকরণ ও গতিশীলতা বাড়াতে পারবে।	প্রশাসন বিভাগ	প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমে আধুনিকীকরণ ও গতিশীলতা আনয়নের মাধ্যমে সুশাসনোন্মুখী করা।
৭।	প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ	ডিসেম্বর ২০১৬	প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানকে সম্পূর্ণরূপে কম্পিউটারাইজড করা যাবে।	প্রশাসন বিভাগ	সম্পূর্ণরূপে কম্পিউটারাইজড কমান্ডের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানকে সুশাসনোন্মুখী করা।

**৩. ডাক অধিদপ্তরের কর্তৃপক্ষের নো-**

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	সাময়িকসীমা	কার্যক্রম থেকে প্রত্যাশিত সুফল সুবিধা	সুযোগ সুবিধা সৃষ্টির জন্য দায়িত্বশীল ব্যক্তি/দপ্তর	ফলাফল এবং ব্যবহার
০১.	মার্কেটিং কার্যক্রমের মাধ্যমে ডাক বিভাগের সঞ্চয় ব্যাংকের সাঞ্চয় হিসাব পরিচালনা	২০১৫-১৬	সঞ্চয় ব্যাংকের সাঞ্চয় হিসাব পরিচালনার ক্ষেত্রে দুলাকা নিখরিসে আটকতা, সঠিক সময়ে দুলাকা না পাওয়া বা দুলাকা কম বেশী হওয়ার সমস্যা দূর করতে পোস্টাল কাশ কার্ডের প্রচলন করা হবে যারত GPRS মোবাইল ফোন ব্যবহার করে POS সিস্টেমের মাঝে সেন্ট্রাল সার্ভিসের মাঝে যুক্ত করে আধুনিক যান্ত্রিক সেবা পাওয়া নিশ্চিত হবে।	জ্ঞান প্রকৌশল বিশেষজ্ঞ ডিস্ট্রিক্ট/সাব জ্ঞান প্রকৌশল বিশেষজ্ঞ	ডাক বিভাগের ইতিমধ্যে চালু পোস্টাল কাশ কার্ড এর মাধ্যমে সঞ্চয় ব্যাংকের সাঞ্চয় হিসাব পরিচালনার ক্ষেত্রে দুলাকা নিখরিসে আটকতা, সঠিক সময়ে দুলাকা না পাওয়া বা দুলাকা কম বেশী হওয়ার সমস্যা দূর করা সম্ভব হবে। গ্রাহকগণ পোস্টাল কাশ কার্ডের মাধ্যমে GPRS মোবাইল ফোন ব্যবহার করে POS সিস্টেমের মাঝে সেন্ট্রাল সার্ভিসের মাঝে যুক্ত করে আধুনিক যান্ত্রিক সেবা পাবে।
০২.	ডাক জীবন বীমার দ্রুত কার্যক্রমের আয়োজন	২০১৫-১৬	অনলাইন পদ্ধতির মাধ্যমে ডাক জীবন বীমার আবেদন এবং প্রক্রিয়াকরণ সহজ করা হবে যাতে জনগণের বীমা সম্পর্কিত বিষয়াদি অনলাইনে প্রতি সহজ ও সুগভীর হয়।	জ্ঞান প্রকৌশল বিশেষজ্ঞ ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা	ডাক জীবন বীমার পদ্ধতি অত্যন্ত দ্রুত সহজ হবে। পলিসি নথি প্রস্তুত করা হবে। জনগণ বীমার প্রক্রিয়ায় এর টার্ম সহজেই অনলাইনে জমা করতে পারবেন ও প্রদত্ত অনলাইনেই জানতে পারবেন।

*Signature*











৪. টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড এর কর্তাসরিকল্পনা:-

ক্রঃ	প্রতাবিত কার্যক্রম		সম্ভাব্য সম্পাদন কাল
১।	সার্বিক অটোমেশন		চলমান
	১.১।	Cloud computing/ Server virtualization	এপ্রিল ২০১৬
	১.২।	Revenue Assurance & Fraud Management System	জুন ২০১৬
	১.৩।	Standard Operating Procedure	ডিসেম্বর ২০১৬
	১.৪।	Enterprise Resource Planning (ERP) Enhancement/Modernization	আগস্ট ২০১৬
	১.৫।	SIM Tracking	মার্চ ২০১৬
	১.৬।	e-Filing	জুলাই ২০১৬
২।	টেকনোলজি ইনোভেশন		
	২.১।	Policy Control & Charging Rule Function (PCRF)	সেপ্টেম্বর ২০১৬
	২.২।	Small Cell to connect unreachable	জুন ২০১৬
	২.৩।	Mobile Financial Service	ডিসেম্বর ২০১৬
	২.৪।	Introduction of Long Term Evolution Technology	ডিসেম্বর ২০১৭
	২.৫।	Introduction of wi-fi offloading	ডিসেম্বর ২০১৬

*Handwritten signature*



## ৫. টেনিশ:-

২০১৬ সালের টেনিশের ইনোভেশন টিম এর প্রকল্পন নিম্নরূপঃ

ক্র: নং-	কার্যক্রমের শিরোনাম (প্রকল্পন)	মাধ্যম	অর্জন
০১.	ই-টেন্ডারিং	ই-জিপি	সংস্থায় ই-টেন্ডারিং পদ্ধতি চালু করার লক্ষে জেজি: করা হয়েছে এবং জনাব মো: মিলনুর রহমান, সিনিয়র ইঞ্জিনিয়ার কে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট সেক্রেটারি প্রদর্শন করা হয়েছে।
০২.	ই-সাইনিং	সফটওয়্যার বেসড	সংস্থার প্রশাসন বিভাগকে দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে।

## ৬. ফিলাসিসিএল:-

ক্র: নং	প্রত্যাশিত বিষয় (পূর্বাভাস কালের নাম)	ব্যবস্থাপনকাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	পারিভ্রাষ্ট কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবী)	প্রত্যাশিত ফলাফল (এটি সম্পাদিত হয়ে প্রাপ্ত বা পরিমাপন কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
১।	ফিলাসিসিএল সেবা (ip/c ip এবং transit) সম্পর্কে গ্রাহকের নিকট সহযোগিতার জন্য online Complain Service চালু করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	জানুয়ারী ২০১৬ হতে জুলাই ২০১৬	মো: মোহাম্মদ আলী, মালিক (বাণিজ্যিক প্রশাসন) / মো: জাহিদুর রহমান, মালিক (O&M, IIG)	গ্রাহকের সমস্যাগুলোর একটি প্রতিবেদন তৈরি হবে যা থেকে কখন সমস্যাগুলি চিহ্নিত করে তা বুঝতার সঙ্গে সমাধান সম্ভবপর হবে।	ব্যবস্থাপন সম্পন্ন হয়ে বর্তমান ও ভবিষ্যতের সঙ্গে তুলনা করে প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি করা হবে।

৬. ফিলাসিসিএল



২।	বিএসসিপিএল এ বিনিয়োগকারীদের সেবা ( ডিজিটেল, ডিজিটেল মোটর, ট্রান্স সার্ভিসেস ইত্যাদি ) সহজীকরণের জন্য online এ আবেদন ও নিষ্পত্তি করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	জানুয়ারী ২০২৬ হতে ফেব্রুয়ারী ২০২৬	মোঃ আনিসুল ইসলাম, মানেকার ( সেবার )	এতে করে সেবার যোগ্যতা ও শ্রেণী-বিভেদী বিনিয়োগকারীদের জন্য সেবা ও তথ্য প্রাপ্তি সহজ হবে।	বাহ্যাবাসন সম্পন্ন হলে বর্তমান ও অবস্থাতের সঙ্গে তুলনা করে প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী করা হবে।
৩।	বিএসসিপিএল এর সেবা (tpic ip এবং transit ) সমূহকে সহজীকরণের জন্য online Service Order Form (SOF) এর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	জানুয়ারী ২০২৬ হতে মে ২০২৬	মোঃ মোহাম্মদ আলী, মানেকার (ব্যাংকটাইম প্রানিং) / মোঃ আবদুল রহমান, মানেকার (O&M, IIG)	গ্রাহকের ব্যাংকটাইম স্ট্রিকের আবেদন সহজ হবে এবং দ্রুততার সঙ্গে সংযোগ প্রদান সম্ভব হবে।	বাহ্যাবাসন সম্পন্ন হলে বর্তমান ও অবস্থাতের সঙ্গে তুলনা করে প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী করা হবে।
৪।	ই-টেক্সটাইল সিস্টেম ডেভেলপমেন্ট	জানুয়ারী ২০২৬ হতে মার্চ ২০২৬	মোঃ মোহাম্মদ আলী, মানেকার ( ব্যাংকটাইম প্রানিং ) / মোঃ আবদুল রহমান, মানেকার (O&M, IIG)	মহাপ্রদানকারী অফিসে উপস্থিত না হলেও দরপত্র দাখিল করতে পারবে।	মহাপ্রদানকারী অফিসে উপস্থিত না হলেও দরপত্র দাখিল করতে পারবে।
৫।	কম্বাইনার লোডিং স্টেশনে ২টি চৌর শাশেল স্থাপনের পরিকল্পনা প্রণয়ন।	জানুয়ারী ২০২৬ হতে ডিসেম্বর ২০২৬	মোঃ শাখাওয়াজ হোসেন, ডিজিএম (O&M, SMW-4)	দ্রুতি স্থাপনাত্রে O&M ক্ষমতার চৌর শাশেল স্থাপন করে বাতি ও ফ্যান চালানোর বিকল্প ব্যবস্থা করা হবে।	বাহ্যাবাসন সম্পন্ন হলে বর্তমান ও অবস্থাতের সঙ্গে তুলনা করে প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী করা হবে।

*Signature*



৭. বিজ্ঞানবিভাগের Innovation Team এর ২০২৬ সালের কর্ম-পরিকল্পনা:-

নিচের বিজ্ঞানবিভাগের Innovation Team এর ২০২৬ সালের কর্ম-পরিকল্পনা সমূহের দৃক উপস্থাপন করা হল, যা ২০২৫ এবং ২০২৬ সালের Innovation Team এর সভায় পরিকল্পনা করা হয়েছিল -

#	প্রস্তাবিত বিষয়	যাচরাগত কাল	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল	পরিমাপ
১	পারামোনেল মালিকজার্মেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম	০২/০১/২৬ হতে ০১/১২/২৬	মহাপরিচালক, প্রশাসন	HRM, CRM, Accounting, Finance, Budget, Payroll, Frequency Allocation Table, Number Allocation Table, Service and Tariff Chart, Licensee List (of all combination / type), Training Material and Knowledge Archive, Personnel Profile, E-Library ইত্যাদি সমন্বিত একটি ERP সফটওয়্যার এ সকল কর্মকর্তা / কর্মচারী যুক্ত হওয়া	ক। কার্টমাইজেশন ও ট্রেনিং সম্পন্ন হওয়া খ। দাপ্তরিক কার্য ERP Software এর মাধ্যমে শুরুর গ। দাপ্তরিক কার্য গতিশীলতা ও কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি পাওয়া
২	ই-কেয়ার সেবা (অনলাইন জ্ঞান)	০১/০১/২৬ হতে ০১/১২/২৬	মহাপরিচালক, ইঞ্জিনিয়ারিং এবং অপারেশন	24/7 Support, Complaint Management and Statistic, Live Agent based Counseling, SMS / E-Mail / Forum এর মাধ্যমে সেবা, Frequently Asked Questions (FAQ), Appointment and Schedule Management ইত্যাদি সমন্বিত একটি কল-সেন্টার স্থাপন করা	ক। কনফা-অপারেটর সম্পর্ক উন্নয়ন খ। অধিকতর জটিল অভিযোগসমূহ সনাক্তকরণে অপারেটরের কার্যমাত্র কেয়ার এবং সেবার মান বৃদ্ধি
৪	ইনফরমেশন সিকিউরিটি মালিকজার্মেন্ট সিস্টেমস এর সনদ	০১/০১/২৬ হতে ০১/১২/২৬	মহাপরিচালক, সিস্টেমস এবং সার্ভিসেস	Information Security Management System (ISMS) Certification : ISO 27000 Family of Security- Standards সমূহের গাইডলাইন প্রবর্তন এবং সনদপ্রাপ্তি	ক। ISO Auditor নিয়োগ করা খ। প্রশিক্ষণ ও নথি সংগ্রহ কার্য পরিচালনা

Signature



৫	মোবাইল নম্বর পোর্টাবিলিটি সেবার লাইসেন্স	০২/০২/১৬ হতে ৩০/৪/১৬	মহাপরিচালক, জিখান এন্ড লাইসেন্সিং	মহালারের অনুমোদিত গাইডলাইন অনুযায়ী লাইসেন্স প্রদান এবং তৎপরবর্তী কার্যক্রম পরিচালনা	ক। অপারেটরদের চার্ন ও চার্ন-ব্যাক এর সাপেক্ষে সেবার মান উন্নয়ন
৬	কোয়ালিটি অব সার্ভিস: প্রমিতকরণ, ড্রাইভ-টেষ্ট ও জরিপ	০২/০২/১৬ হতে ৩১/১২/১৬	মহাপরিচালক, ইজিনিয়ারিং এন্ড অপারেশন্স	QoS গাইডলাইনঃ আন্তর্জাতিক সর্বোচ্চ মানের সাথে সঙ্গতি রেখে গাইডলাইনটি সংশোধিত করা হবে। QoS সংক্রান্ত ড্রাইভ টেষ্ট এবং জরিপ কাজ সংশ্লিষ্ট যত্নপাতি ক্রয়/সংগ্রহের কাজটি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। এর মাধ্যমে ওয়ারেন্স নেটওয়ার্কের রেজিয়েশন পরিমাপ এবং দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান করা সম্ভবপর হবে।	ক। অপারেটরদের সেবার মান বৃদ্ধি পাওয়া
৭	ইন্টারনেট সেফটি সল্যুশন (ইন্টারনেট নিরাপত্তা)	০২/০২/১৬ হতে ৩১/১২/১৬	মহাপরিচালক, সিফটমস এন্ড সার্ভিসেস	URL মনিটরিং, ফিল্টারিং এবং ব্যবস্থাপনা করা সম্ভবপর হবে। সার্চ করা, র‍্যাঙ্কিং, লাইক-আপডেট প্রভৃতি ব্যবস্থাপনা সম্ভব হবে। কার্টসাইজড প্রতিবেদন এবং আর্কাইভ সহ মাসিক বিশ্লেষণ সংজ্ঞা হবে। বিভিন্ন ধরনের সাইবার আক্রমণ প্রতিরোধ করা সম্ভবপর হবে।	পূর্ণাঙ্গ ক্রয় প্রক্রিয়া সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রীসভা কমিটিতে উপস্থাপনের নিমিত্তে ডাক, টেন্ডারযোগ্যযোগ্য ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।

*Signature*



৮. বিটিসিএল:-

ক্রঃ নং	প্রস্তাবিত বিষয়	যাচ্যোয়ানকরণ (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	মাসিকপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার তেহেৎ সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবী)	প্রত্যাশিত ফলাফল (এটি সম্পাদিত হবে গুলপত্র বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
১।	বিটিসিএল-এর সেবা সনুহ পর্যায়ক্রমে অনলাইনে প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ। প্রাথমিকভাবে .bd, .বাংলা, ভাটা/VPN, ইন্টারনেট সংক্রান্ত সেবা সনুহ অনলাইনে প্রদান করা হবে।	১লা ফেব্রুয়ারী - ৩১ ডিসেম্বর	মোঃ আব্দুল মোকাদ্দেস পরিচালক (স্যাট), ভাটা ও ইন্টারনেট, মগবাংলা, ঢাকা।	গ্রাহকসেবার সন্তুষ্টি বৃদ্ধি পাবে। উচ্ছৃঙ্খল সেবা প্রদান সহজ হবে বিষয় গ্রাহকসংখ্যাও বৃদ্ধি পাবে।	এখনও পরিমাপ করা হয়নি। প্রাথমিকভাবে ৩০% ৬৪% থেকে পাবে।
২।	বিটিসিএল-এর ADSL/GPON সেবার জন্য গ্রাহকসেবার জন্য একটি মানুষের বা পাইড প্রদান।	১লা ফেব্রুয়ারী - ৩০ জুন	বিভাগীয় প্রকৌশলী (এক্সক্স ইন্টারভেনশন) ও মার্কেটিং শাখার যৌথ প্রচেষ্টা	গ্রাহকসেবার সন্তুষ্টি বৃদ্ধি পাবে।	এখনও পরিমাপ করা হয়নি।
৩।	ভাটা ও ইন্টারনেট সংক্রান্ত সেবা সনুহ মোবাইল ডিভিডিএল কার্য স্থানীয় বিভাগীয় প্রকৌশলী পর্যায় থেকে দেওয়া হবে। তাই তাদেরকে পর্যায়ক্রমে প্রশিক্ষণ প্রদান বা আভ্যন্তরীণ অনুষ্ঠানের আয়োজন করা।	১লা মার্চ - ৩১ ডিসেম্বর	পরিচালক (রং ও লাই) পরিচালক (স্যাট) এর যৌথ প্রচেষ্টা	সেবার গুণগত মান বৃদ্ধি পাবে, যত্নে গ্রাহক সন্তুষ্টি ও গ্রাহকসংখ্যা বৃদ্ধি পাবে।	এখনও পরিমাপ করা হয়নি।
৪।	পর্যায়ক্রমে ই-ফাইলিং ব্যবস্থা চালুকরণ।	১লা মার্চ - ৩১ ডিসেম্বর	পরিচালক (সংস্থাপন ও প্রশাসন-১)	প্রশাসনিক কাজে গতি বৃদ্ধি পাবে।	এখনও পরিমাপ করা হয়নি।

*Shamir*