

SAS (৬৬)  
মন্ত্রিসভা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
কম্পিউটার ও তথ্য সেল  
[www.motj.gov.bd](http://www.motj.gov.bd)

নং-২৪.০০.০০০০.২০৪.৯৯.০০৫.১৫-১২

তারিখঃ ১৪/০২/২০১৬

বিষয়: ইনোভেশন টিম সমূহের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা, প্রতিমাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী এবং বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত

সূত্র নং- ০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০১১.১৫.৭৩, তারিখ: ২০-১২-২০১৫ খ্রিস্টাব্দ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের উদ্ভাবন কার্যক্রম বিষয়ক ২০১৫ সালের বাৎসরিক প্রতিবেদন ও ২০১৬ সালের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসংক্ষেপে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৪ (চার) পাতা।

বিতরণ: ( জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

০১. সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।  
(দৃ: আ: মাফুজা বেগম, সিনিয়র সহকারী সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা)
০২. প্রকল্প পরিচালক, a2i প্রকল্প, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি:

০১. যুগ্ম-সচিব (বেবি), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
০২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।  
(সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য)

১৪/০২/১৬

১৪/০২/১৬

১৪/০২/১৬

নাসির  
১৪/০২/১৬  
(মো: নাসির উদ্দিন)  
সহকারী প্রোগ্রামার  
ফোন: ৯৫৪৫০১৩

উদ্ভাবণ বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন  
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

মন্ত্রণালয় এবং অধীন দপ্তর/সংস্থার কাজের গতিশীলতা, উদ্ভাবনী দক্ষতা বৃদ্ধি, নাগরিক সোব প্রদান প্রক্রিয়া দ্রুত ও সহজীকরণে নতুন উদ্ভাবন ও সেগুলোকে চর্চার বিষয়ে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় অত্যন্ত গুরুত্ব দিয়ে কাজ করে যাচ্ছে। ২০১৫ সালে ইনোভেশন (উদ্ভাবণ) বিষয়ে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম সমূহ নিম্নে তুলে ধরা হলঃ

ক্রমিক নং	ইনোভেশন বিষয় গৃহীত কার্যক্রম	কার্যক্রম বাস্তবায়ণ প্রক্রিয়া	বাস্তবায়ন কাল	বাস্তবায়নকারী
১।	ইনোভেশন বিষয়ক থিমেরিক গ্রুপ গঠন	ইনোভেশন বিষয়ে অধিকতর চিন্তা ও গবেষণাধর্মী কার্যক্রম পরিচালনা করে ইনোভেশন কার্যক্রমে মন্ত্রণালয়কে সহযোগীতা দান।	জানুয়ারি ২০১৫ হতে ডিসেম্বর ২০১৫	থিমেরিক গ্রুপ
২।	ইনোভেশন বিষয়ক ওরিয়েন্টেশন সভা আয়োজন।	মন্ত্রণালয় ও দপ্তর সংস্থার কর্মকর্তাগণকে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের A2I প্রকল্প এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের মাধ্যমে ইনোভেশন বিষয়ে অবহিত করণ।	১৪-০৬-২০১৫	বস্ত্র ও, পাট মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম।
৩।	ইনোভেশন বিষয়ক দিন ব্যাপী কর্মশালা আয়োজন।	A2I প্রকল্প এবং বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের যৌথ আয়োজনে সেবা সহজীকরণ বিষয়ে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় ও দপ্তর সংস্থায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নিয়ে একটি দিন ব্যাপী কর্মশালার আয়োজন করা হয়। উক্ত কর্মশালার প্রতিটি দপ্তর সংস্থার একটি করে সেবা সহজীকরণের জন্য চিহ্নিত করা হয় এবং তা বাস্তবায়ন আরম্ভ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	০৫-১১-২০১৫	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম।
৪।	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের অধীন ৩টি ইনোভেশন	(ক) বস্ত্র পরিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সকল সেবা অন-লাইনে প্রদান; (খ) বিজেএমসির পাট ক্রয় বিক্রয়ে এস,এম,	জানুয়ারি ২০১৫ হতে ডিসেম্বর ২০১৫	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের চীফ ইনোভেশন

৫।	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের এবং অধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাগণের নিকট থেকে ইনোভেশন প্রস্তাব আহ্বান।	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় ও অধীন দপ্তর সংস্থার কর্মকর্তাগণদের নিকট থেকে ৬৫টি ইনোভেশন প্রস্তাব পাওয়া গেছে।	জানুয়ারি ২০১৫ হতে ডিসেম্বর ২০১৫	যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) ও ইনোভেশন টিম
৬।	মন্ত্রণালয়ের মাসিক সভা ও সমন্বয় সভায় ইনোভেশন বিষয়টি এজেন্ডাভুক্ত করে আলোচনা।	মাসিক সভা ও সমন্বয় সভায় মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রাপ্ত ইনোভেশন প্রস্তাবসমূহ এজেন্ডাভুক্ত করে আলোচনা করা হয়েছে এবং বাছাইকৃত প্রস্তাব GIU, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	জানুয়ারি ২০১৫ হতে ডিসেম্বর ২০১৫	যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) ও ইনোভেশন অফিসার।
৭।	ইনোভেশন টিমের নিয়মিত মাসিক সভা আয়োজন।	মন্ত্রণালয় ইনোভেশন টিম মাসিক সভায় মিলিত হয়ে মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা করে ও কার্যবিবরণী মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করেছে।	জানুয়ারি ২০১৫ হতে ডিসেম্বর ২০১৫	ইনোভেশন টিম
৮।	ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্টদের সাথে মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের তৈরমাসিক সভা আয়োজন।	৩ মাস অন্তর অধীন দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্টের সাথে দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন বিষয়ে আলোচনা/সভা আয়োজন করে দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন কার্যক্রমে সহায়তা দান ও মনিটরিং করা হয়েছে।	জানুয়ারি ২০১৫ হতে ডিসেম্বর ২০১৫	ইনোভেশন টিম
৯।	APA এর আবশ্যিক কৌশল	APA বাস্তবায়ন বিষয়ক মাসিক সভায় আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়ন	জানুয়ারি ২০১৫ হতে	APA বাস্তবায়ন

উদ্ভাবন কার্যক্রম বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা

মন্ত্রণালয় : বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

বিবেচ্য সাল -২০১৬

ক্রমিক নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে হলে গুণগত বা পরিমাণ গত কী পরিবর্তন আসবে )	পরিমাণ ( প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড )
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা নিয়মিত আহবান।	জানুয়ারি, ২০১৬	ডিসেম্বর, ২০১৬	মন্ত্রণালয়ের চীফ ইনোভেশন অফিসার	ইনোভেশন বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের চলমান কার্যক্রম নিয়মিত মনিটর করা।	মাসিক সভার কার্যবিবরণী।
২	ইনোভেশন প্রস্তাব আহবান (মাসিক ভিত্তিক)	জানুয়ারি, ২০১৬	ডিসেম্বর, ২০১৬	ইনোভেশন টিম	সকল কর্মকর্তার নিকট হতে ইনোভেশন প্রস্তাব সংগ্রহ।	প্রাপ্ত প্রস্তাবের সংখ্যা।
৩	মন্ত্রণালয়ের সমন্বয় সভায় ইনোভেশন টিম কর্তৃক বাছাইকৃত ইনোভেশন প্রস্তাব সমূহ উপস্থাপন	জানুয়ারি, ২০১৬	ডিসেম্বর, ২০১৬	ইনোভেশন টিম	সমন্বয় সভা কর্তৃক ইনোভেশন প্রস্তাব অনুমোদন।	অনুমোদিত ইনোভেশন প্রস্তাব।
৪	মন্ত্রণালয়ের অধীন দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমের ফোকাল পয়েন্ট দের নিয়ে ৩ মাস অন্তর সভা আহবান।	ত্রৈমাসিক	ত্রৈমাসিক	ইনোভেশন টিম	দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন কার্যক্রম মনিটর করা।	ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।
৫	মন্ত্রণালয় ও অধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাদের ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ	জানুয়ারি, ২০১৬	ডিসেম্বর, ২০১৬	ইনোভেশন টিম/যুগ্ম- সচিব (প্রশাসন)	সেবা সহজীকরণ বিষয় সম্পর্কে তাত্ত্বিক ও বাস্তব ধারণা প্রদান।	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের সংখ্যা
৬	ইনোভেশন প্রস্তাব প্রদানকারী ও বাস্তবায়নকারীদের	জানুয়ারি, ২০১৬	ডিসেম্বর, ২০১৬	ইনোভেশন টিম/যুগ্ম- সচিব	ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রমে উৎসাহিতকরণ।	প্রদান প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের তালিকা

৮	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজনের জন্য এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সাথে যোগাযোগ করা।	জানুয়ারি, ২০১৬	ডিসেম্বর, ২০১৬	ইনোভেশন টিম	কর্মসূচী বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতা পাওয়া যাবে।	যোগাযোগের মাধ্যমে আয়োজিত অনুষ্ঠান সংখ্যা।
৯	অনুমোদিত আইডিয়া সমূহ পাইলটিং এর ব্যবস্থাকরণ	১ ডিসেম্বর, ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৬	মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা	ইনোভেশন কার্যক্রম বাস্তবায়ন আরম্ভ।	পাইলট প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।
১০	মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক বাস্তবায়িত ইনোভেশন পর্যালোচনার পর পুরোদমে বাস্তবায়নের উদ্যোগ (স্কেলআপ)	১ ডিসেম্বর, ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৬	ইনোভেশন টিম	বাস্তবায়িত আইডিয়া a2i আইডিয়া ব্যাংকে জমাদান এবং নিয়মিতভাবে এ ধরনের কার্যক্রম গ্রহণ আরম্ভকরণ।	ইনোভেশন কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন।

*Nasir*

মো নাসির উদ্দিন  
সহকারী প্রোগ্রামার

*হেলাল উদ্দিন*

মো হেলাল উদ্দিন  
যুগ্ম-সচিব  
ও  
চিফ ইনোভেশন অফিসার