

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ইউনিট
www.rthd.gov.bd

নং- ৩৫.০০.০০০০.০৩৯.০০৬.০১৮.১৩-৭৪

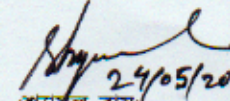
তারিখ : ২৪ মে ২০১৬
১০ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৩

বিষয় : ইনোভেশন টিমসমূহের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা, প্রতিমাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী এবং বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্র : ০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০১১.১৫.৭৩, তারিখ : ২০-১২-২০১৫।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের বাৎসরিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা'২০১৬ পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে- ০৪ (চার) পাতা।


24/05/2016
শ্যামল রায়

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট

ফোনঃ ৯৫৭৫৫২৭

ই-মেইলঃ ssa@rthd.gov.bd

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃঃ আঃ সিনিয়র সহকারী সচিব

ই-গভর্নেন্স শাখা)।

অনুলিপি :

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়।
- ২। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (বাজেট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
বাৎসরিক উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০১৬

| ক্রম | বিষয় | প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম) | বাস্তবায়ন কাল | | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | প্রত্যাশিত ফলাফল | পরিমাপ |
|------|---|--|----------------|-------------------|--|---|--|
| | | | শুরু তারিখ | সমাপ্তির তারিখ | | | |
| ১১ | নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন | সেবা গ্রহীতার সংখ্যা বিবেচনা করে ৭ টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা সহজীকরণের জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ: ১) ড্রাইভিং কম্পিউটেশন টেস্ট বোর্ডের পরীক্ষার্থীদের লিখিত পরীক্ষা কার্যক্রম অটোমেশন ২) সড়ক নির্মাণের বিভিন্ন উপকরণ ও নির্মাণসামগ্রী সড়ক গবেষণাগারে পরীক্ষাকরণ ৩) ৩০ লক্ষ নথি Digital আর্কাইভ করণ | জুলাই, ২০১৬ | জুন, ২০১৭ | শীতাংশ শেখর বিশ্বাস, উপ- পরিচালক (অপা.), বিআরটিএ | ড্রাইভিং কম্পিউটেশন টেস্ট বোর্ডের পরীক্ষার্থীদের পরীক্ষা কার্যক্রমে অটোমেশন সংযোজন করা হলে স্বল্প সময়ের মধ্যে সঠিক মূল্যায়নের মাধ্যমে যোগ্য গ্রাহী চিহ্নিত করা সম্ভব হবে। | ড্রাইভিং কম্পিউটেশন টেস্ট বোর্ডের পরীক্ষার্থীদের লিখিত পরীক্ষা কার্যক্রম অটোমেশন |
| | | | মার্চ, ২০১৬ | জুন, ২০১৭ | ম্যানুজেক্ট ইনফরমেশন সেল, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর | সেবার মান উন্নয়ন ও সময় সাশ্রয় | ৩০ লক্ষ নথি Digital আর্কাইভ করণ |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|-------------------------|---------------------|--|---|---|
| | | <p>৪) রোড নেটওয়ার্ক এর তথ্য অনুসন্ধান</p> <p>৫) সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের যানবাহন ও যন্ত্রপাতির ইনভেন্টারী ব্যবস্থাপনা</p> | <p>জুলাই, ২০১৬</p> | <p>জুন, ২০১৭</p> | <p>ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর</p> | <p>সড়কের সেতুর নাম, অবস্থান, দৈর্ঘ্য, প্রস্থ কয়েক সেকেন্ডই পাওয়া সম্ভব।</p> | <p>রোড নেটওয়ার্ক এর তথ্য স্বল্পসময়ে প্রাপ্তি</p> |
| ১.২ | | <p>৬) Rapid Pass প্রচলন এর মাধ্যমে যাত্রী সেবার মান উন্নয়ন</p> <p>৭) নিরবিচ্ছিন্ন যাত্রী সেবা</p> | <p>শেখেরাবাদী, ২০১৬</p> | <p>আগস্ট, ২০১৬</p> | <p>ডিভিসিএ</p> <p>বিআরটিসি</p> | <p>ইলেকট্রনিক্স ট্রেনিংকম্পন ফলে সময় ও ব্যয় সাশ্রয়।</p> <p>কাজটাইর সময় নির্ধারণ বোর্ড স্থাপন ফলে যাত্রীরা সম্বন্ধে বুঝতে পারবে কখন বাস আসবে। মোবাইল, ই-মেইল এবং লিখিত অভিযোগ সমূহের গৃহিত পদক্ষেপ অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ</p> | <p>Rapid Pass প্রচলনের সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র (অনুমোদন/প্রতিবেদন)।</p> <p>বিআরটিসি'র সেবা ব্যস্তায়ন প্রতিবেদন।</p> |
| ১.৩ | | <p>অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত সেবাটি অধিকতর সহজ উপায়ে প্রদান করার পন্থা বা প্রক্রিয়া উদ্ভাবন</p> <p>অর্জিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ও নতুন পদ্ধতিতে পরীক্ষামূলক সীমিত পরিসরে প্রথম সেবাটির প্রদান শুরু করা</p> | <p>০১ অক্টোবর, ২০১৬</p> | <p>৩০ জুন, ২০১৬</p> | <p>টীক ইনোভেশন অফিসার</p> <p>টীক ইনোভেশন অফিসার</p> | <p>প্রয়োজনীয় সংশোধনের সুপারিশ প্রণয়ন</p> <p>পরীক্ষামূলক সেবা পদ্ধতি শুরু</p> | <p>চিহ্নিত সেবা প্রক্রিয়া সংজ্ঞায়িত</p> <p>নতুন পদ্ধতিতে পরীক্ষামূলক সীমিত পরিসরে প্রথম সেবাটি চালুকৃত</p> |

1/1/1

| | | | | | | |
|-----|--|----------------------|---------------|---|---|--|
| ১৪ | অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিমার্জনসহ নতুন পদ্ধতিতে বৃহত্তর পরিসরে প্রথম সেবাটি প্রদান শুরু। | ০১ ডিসেম্বর, ২০১৬ | চলমান | টীক ইনোভেশন অফিসার | নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু | নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুসহ সাথে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। |
| ২১ | সেবাপন্থে অধিকতর জনবান্ধব করার লক্ষ্যে উজ্বলনী ধারণা নিয়মিত প্রাক্তির উদ্দেশ্যে ইনোভেশন বক্স চালু করা | ০১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৬ | চলমান | টীক ইনোভেশন অফিসার | পূর্ণাঙ্গন স্থানে আইডিয়া বক্স নতুন নতুন আইডিয়া পাওয়া যাবে। | ইনোভেশন বক্স চালুকৃত/স্থিতি |
| ২২ | ইনোভেশন টিমের সভায় আইডিয়া বক্স এর মাধ্যমে প্রাপ্ত আইডিআপন্থে যাই ও বাহাই করা | | চলমান | টীক ইনোভেশন অফিসার | যাই বাহাইকৃত আইডিয়া | যাই বাহাই সংশ্লিষ্ট কার্যবিবরণী |
| ২৩ | বাহাইকৃত আইডিয়া পন্থে বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ | | চলমান | টীক ইনোভেশন অফিসার | ইনোভেশন টিমসমূহের সভা অনুষ্ঠিত | বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। |
| ২৪ | এ বিভাগ ও অধীনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থার কর্মকর্তাগণ কর্তৃক বাস্তবায়িত আইডিয়া পর্যালোচনার পর সারাদেশে বাস্তবায়ন করা (স্কেনআপ) | | চলমান | টীক ইনোভেশন অফিসার | সারাদেশে বাস্তবায়িত আইডিয়া | বাস্তবায়িত সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র। |
| ৩১ | ইনোভেশন টিমসমূহে সক্রিয় করা এবং প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমসমূহের সভা নিশ্চিত করা | | চলমান | টীক ইনোভেশন অফিসার | দপ্তর ও অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমসমূহের সভা অনুষ্ঠিত | এ বিভাগ ও অধীনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থার ইনোভেশন টিমসমূহের সভা অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী |
| ৩২ | এ বিভাগ ও অধীনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থার ইনোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিত করা, কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা | | চলমান | টীক ইনোভেশন অফিসার | এ বিভাগ ও অধীনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়িত | এ বিভাগ ও অধীনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থার কর্মপরিকল্পনার কপি |
| ৪.১ | এ বিভাগ ও অধীনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থার ৫০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা এবং তাদের নিকট হতে প্রাপ্ত আইডিআপন্থে বাস্তবায়নের জন্য চিহ্নিত করা | মার্চ ২০১৬ | ডিসেম্বর ২০১৬ | টীক ইনোভেশন অফিসার এবং সহায় ও প্রশিক্ষণ শাখা | মন্ত্রালয়ের ৫০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন | ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী ৫০ জন কর্মকর্তা তালিকা |

Handwritten signature

| | | | | | | |
|------|--|-------------------------|-------------------------|---|---|--|
| ৫.১ | এ বিতরণ ও অধীনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক উক্তবর্ণী উদ্যোগ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা ফান্ড গঠন করা। | ০১ ডিসেম্বর, ২০১৬ | ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৬ | টিফ ইনোভেশন অফিসার | সহায়তা করার জন্য সহায়তা ফান্ড গঠন সম্পন্ন | সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা প্রদান ফান্ড গঠন সংক্রান্ত দলিল |
| ৬.১ | এ বিতরণ ও অধীনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থের কর্মরত আইডিয়া প্রদানকারী সেরা কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে মাসিক / বার্ষিক পুরস্কার প্রদান। | ডিসেম্বর, ২০১৬ | ডিসেম্বর, ২০১৬ | টিফ ইনোভেশন অফিসার এবং সমন্বয় ও প্রশিক্ষণ শাখা | পুরস্কার প্রদান সম্পন্ন | পুরস্কার প্রদান করার জন্য প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ বা দলিল |
| ৭.১ | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/অংশীজন এর সাথে নিবিড় যোগাযোগ প্রতিষ্ঠা করা | | | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট | এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/অংশীজন এর সাথে নিবিড় যোগাযোগ প্রতিষ্ঠা | এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/অংশীজন এর সাথে নিবিড় যোগাযোগ সংক্রান্ত ডকুমেন্ট |
| ৮.১ | সেবার উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার বৃদ্ধি করা | | | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট | সামাজিক মাধ্যমে (যেমন: ফেসবুক) এ সত্বক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের পেইজ এর সক্রিয় ও নিয়মিত ব্যবহার | সংশ্লিষ্ট পেইজ লিঙ্ক |
| ৯.১ | এ বিভাগ ও অধীনস্থ অধিদপ্তর/কর্তৃপক্ষ/সংস্থের আইডিয়ামূহ সংরক্ষণ করা এবং প্রতি ৪ মাস অন্তর অন্তর ইনোভেশন সংক্রান্ত নিউন গোটের প্রকাশ করা, সংশ্লিষ্টদের নিকট ই-মেইলে প্রেরণ করা এবং সংরক্ষণ করা ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা। | | | টিফ ইনোভেশন অফিসার | ওয়েব সাইটে প্রকাশ হবে। | প্রকাশিত ডকুমেন্ট |
| ১০.১ | ৪21 কর্তৃক উন্নয়নকৃত ই-ফাইলিং কার্যক্রম বৃদ্ধি করা | | | টিফ ইনোভেশন অফিসার | ই-ফাইলিং সিস্টেমের কার্যকর ব্যবহার | ই-ফাইলিং সিস্টেমের মাধ্যমে নাথি নিস্পত্তি |

Handwritten signature