বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা।
www.bpatc.org.bd

N. ৬৪

নং-০৫.০১.২৬৭২.০৪১.১৮.০০১.১৫-১০৫ তারিখ: ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৬ খ্রিঃ

বিষয়: বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ''উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৬'' প্রেরণ।

সূত্র: ০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০১১.১৫.৭৩ তারিখ: ২০ ডিসেম্বর ২০১৫

সূত্রোক্ত স্মারকের আলোকে উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সভার-এর ''উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৬'' পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ১ পাতা।

(আবদুল বাকী)
ইনোভেশন অফিসার
ও
পরিচালক (প্রকল্প)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃষ্টি আকর্ষণ: মাহ্‌ফুজা বেগম, সিনিয়র সহাকারী সচিব, ই-গভর্নেন্স শাখা)

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:-

১। সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। এমডিএস (পিএন্ডএস), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩। পিএস টু রেক্টর, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪। অফিস কপি।

২৮।২।১৬

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা।

উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-২০১৬

নং	বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন সময়	মন্তব্য
১	ক্ষুদে বার্তার মাধ্যমে কেন্দ্রের কর্মচারীগণের নিকট বিভিন্ন বার্তা, বিজ্ঞপ্তি ইত্যাদি প্রেরণ।	বর্ণিত কার্যক্রম যথাযথভাবে অব্যাহত রাখতে হবে।	চলমান	সভা অনুষ্ঠানের বার্তাসহ অন্যান্য দাপ্তরিক তথ্য ক্ষুদে বার্তার মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করা হচ্ছে। ফলশ্রুতিতে ব্যয় হ্রাসের সাথে সাথে সময়ও সাশ্রয় হচ্ছে।
২	নিয়োগ, পদোন্নতি, বিদেশ সফর, বাজেট ইত্যাদি সভায় সকলের অংশগ্রহণ।	অনানুষ্ঠানিক ভাবে ডিসেম্বর ২০১৪ হতে অংশগ্রহণ মূলক ব্যবস্থাপনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে। এ বিষয়গুলোকে প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ করতে হবে।	চলমান	অংশগ্রহণ মূলক ব্যবস্থাপনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ পদ্ধতিতে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি পায় এবং নীতি নির্ধারণী বিভিন্ন বিষয়ে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত হয়।
৩	প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য ক্ষুদে বার্তার ব্যবহার।	বর্ণিত কার্যক্রম যথাযথভাবে অব্যাহত রাখতে হবে।	চলমান	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য, সময়সূচী, উদ্বোধন, সমাপ্তি, আমন্ত্রণ ইত্যাদি-তে ক্ষুদে বার্তার ব্যবহার কেন্দ্রে চলমান রয়েছে। এতে করে সময়, অর্থ সাশ্রয় হচ্ছে।
৪	ইনোভেশন বিষয়ে ওয়ার্কশপ আয়োজন।	বিপিএটিসি-এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে ইনোভেশন বিষয়ে দিনব্যাপী একটি ওয়ার্কশপ আয়োজন করা হবে।	এপ্রিল ২০১৬	ইনোভেশন বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি ও স্ব-স্ব ক্ষেত্রে নতুন ইনোভেশন ধারণা সৃষ্টি এবং অন্যদের মাঝে তা ছড়িয়ে দেয়া।
৫	ইলেক্ট্রোনিক অ্যাটেন্ড্যান্স সিস্টেম।	ইলেক্ট্রোনিক অ্যাটেন্ড্যান্স সিস্টেম চালুকরণ।	ডিসেম্বর ২০১৬	বাড়তি কোন খরচ ছাড়াই ডেস্কটপ বা ল্যাপটপ পিসি-এর ই-মেইল-এর লগইন পদ্ধতিতে ইলেক্ট্রোনিক অ্যাটেন্ড্যান্স সিস্টেম চালু করা যেতে পারে। এতে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অফিসে যথা উপস্থিতি নিশ্চিত করা সম্ভব।
৬	ইন্টারঅ্যাকটিভ ওয়েব সাইট প্রণয়ন।	কেন্দ্রের বিদ্যমান ওয়েব সাইটটি যুগোপযোগী করে ব্যবহার বান্ধব করে তোলা।	জুন, ২০১৬	ওয়েব-মেইল চালুকরণ, সেল্ফ-ডোমেইন বেজ্‌ড ই-মেইল যেমন: **rector@bpatc.org.bd** চালুকরণ এবং ইতোমধ্যে পরীক্ষাধীন থাকা ERP Software এর সাথে লিংক করার মাধ্যমে HR information সহজে পাওয়া যায়।

২৩/০২/১৬

(আবদুল বাকী)
ইনোভেশন অফিসার
ইনোভেশন টীম
বিপিএটিসি

২৩/০২/১৬

এমডিএস (পিএন্ডএস)
বিপিএটিসি