গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ মেরিন একাডেমী
চট্টগ্রাম।

নং-১৮.৪৫৬.০৩৫.০০.০০.০০১.২০১৬- তারিখঃ ০৫/০৬/২০১৬

বিষয়ঃ **ইনোভেশন টিম সমূহের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা, প্রতিমাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী এবং বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

জনপ্রশাসনে উদ্ভাবনের বিষয়টিকে প্রাতিষ্ঠানিক রূপ প্রদানের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রেরিত নির্দেশনার আলোকে গত ০৫/০৬/২০১৬ তারিখে কমান্ডার নাঈম বজলুল করিম, ডেপুটি কমান্ড্যান্ট ও চীফ ইনোভেশন অফিসার এর সভাপতিত্বে সকাল ১০-৩০ ঘটিকায় বাংলাদেশ মেরিন একাডেমীর ইনোভেশন টিম এন্ড ওয়ার্ক ইমপ্রুভমেন্ট টিমের একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়।

উক্ত সভায় ইনোভেশন টিমের অন্যান্য সদস্যবৃন্দ যথাঃ ক্যাপ্টেন সাব্বির মাহমুদ, সিনিয়র নটিক্যাল ইন্সট্রাক্টর, জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন, ইলেকট্রোনিক ইন্সট্রাক্টর, জনাব মোঃ রবিউল হাসান শহীদুল্লাহ, প্রকৌশলী প্রশিক্ষক এবং জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, শিক্ষা কর্মকর্তা (গণিত) ও উন্নয়ন কর্মকর্তা (অঃ দাঃ) উপস্থিত ছিলেন। সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার আলোচনা শুরু করেন এবং আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

ক্রমিক নম্বর	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	বাস্তবায়নকাল
১.	ক্যাডেটদের শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সেবা সহজীকরণ অথবা সেবা ইনোভেশন	প্রশিক্ষণার্থীদের ডিজিটাল ডাটাবেজ প্রণয়ন করণ।	ক্যাপ্টেন সাব্বির মাহমুদ	১৫ মার্চ- ৩১ ডিসেম্বর/২০১৬
২.		লাইব্রেরী সেবা প্রণয়ন	ক্যাপ্টেন সাব্বির মাহমুদ	-ঐ-
৩.		ব্যবহারিক প্রশিক্ষণের মান উন্নয়ন	নৌ-শিক্ষা প্রধান ও প্রধান প্রকৌশলী	-ঐ-
৪.		মেরিটাইম জার্নাল প্রকাশনা	ক্যাপ্টেন সাব্বির মাহমুদ	-ঐ-
৫.		বিএমএস ৩য় বর্ষ (পাস কোর্স)কে ৪র্থ বর্ষে (সম্মান) কোর্সে উন্নীত করণ।	নৌ-শিক্ষা প্রধান, প্রধান প্রকৌশলী ও প্রধান শিক্ষা কর্মকর্তা	-ঐ-
৬.	ই-সেবা ও ই-ফাইলিং কার্যক্রম	সি.টি.এম., সার্কুলার এবং ডকুমেন্টেশন মেলে প্রেরণ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং পিএ টু কমান্ড্যান্ট	-ঐ-
৭.		ক্লাস রুটিন	নৌ-শিক্ষা প্রধান ও প্রধান প্রকৌশলী	-ঐ-
৮.		LAN সেবায় উন্নীতকরণ	জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন, ইলেকট্রোনিক প্রশিক্ষক	-ঐ-
৯.	আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও স্কেলআপ	একাডেমীর সকল সেবাসমূহকে জনবান্ধব করার লক্ষ্যে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে ইনোভেশন বক্স চালু করণ।	জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন, ইলেকট্রোনিক প্রশিক্ষক	-ঐ-
১০.		অনলাইনে আইডিয়া প্রদান করার জন্য একটি অনলাইন প্লাটফরম তৈরী।	জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন, ইলেকট্রোনিক প্রশিক্ষক	-ঐ-
১১.		প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমের সভায় আইডিয়া বক্স এবং অনলাইনে প্রাপ্ত আইডিয়া যাচাই ও বাছাই করা।	ডেপুটি কমান্ড্যান্ট, চীফ ইনোভেশন অফিসার	-ঐ-
১২.		বাছাইকৃত আইডিয়াসমূহ অনুমোদন ও বাস্তবায়ন	ডেপুটি কমান্ড্যান্ট, চীফ ইনোভেশন অফিসার	-ঐ-

পাতা-২

ক্রমিক নম্বর	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	বাস্তবায়নকাল
১৩.	ট্রেনিং	মেরিন একাডেমীর সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	-ঐ-
১৪.	ইনোভেটরদের পুরস্কার প্রদান	আইডিয়া প্রদানকারী সেরা কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে পুরস্কার প্রদান।	ডেপুটি কমান্ড্যান্ট, চীফ ইনোভেশন অফিসার	-ঐ-
১৫.	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-ফাইলিং এবং ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে যোগাযোগ।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	-ঐ-
১৬.	সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	সেবার উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার নিশ্চিত করার সম্ভাব্যতা যাচাই।	জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন, ইলেকট্রোনিক প্রশিক্ষক	-ঐ-
১৭.	ই-টেন্ডারিং	সেবার উদ্ভাবন প্রক্রিয়া এবং আর্থিক স্বচ্ছতা বিষয়ে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ।	জনাবমোহাম্মদ মাহমুদ মিয়া,নৌ-স্থপতি ও অফিসার ইন-চার্জ স্টোর	-ঐ-

সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

সভাপতি
চীফ ইনোভেশন অফিসার