



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	২১
সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২২

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

এ বিভাগের সহায়তায় বিগত ৩ বছরে (২০২০-২২) গুরুত্বপূর্ণ ৭৯টি আইন/অধ্যাদেশ, ৪৫০টি চুক্তি, ১০৯৫টি বিধিমালা, প্রবিধানমালা, আদেশ, প্রজ্ঞাপন, নীতিমালা, ইত্যাদির খসড়া প্রণয়ন/ভেটিং করা হয়েছে। এছাড়াও, ১৩৪টি আইন, বিধিমালা ও চুক্তির নির্ভরযোগ্য অনূদিত পাঠ প্রণয়ন করা হয়েছে। উল্লেখ্য, সরকার কর্তৃক দেশে এবং বিদেশে ৪ নভেম্বর তারিখকে জাতীয় সংবিধান দিবস হিসেবে পালন এবং উদযাপনের লক্ষ্যে প্রশাসনিক বিভাগ হিসেবে এ বিভাগ জাতীয় সংবিধান দিবস উদযাপনের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সকল আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমালা, প্রবিধানমালা ও আইনের ক্ষমতাসম্পন্ন অন্যান্য ইনস্ট্রুমেন্ট এবং জাতীয় ও আন্তর্জাতিক চুক্তি, কনভেনশন, ট্রিটি, ইত্যাদির খসড়া প্রণয়ন ও নিরীক্ষাসহ হালনাগাদকরণ, সংকলন, ভাষান্তর ও প্রকাশনার কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় জনবলের স্বল্পতা, দাপ্তরিক স্থানের অপ্রতুলতা, লাইব্রেরি সংকট এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট ও পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অপ্রতুলতা রয়েছে। সরকারের লেজিসলেটিভ সার্ভিসকে ক্যাডার সার্ভিসে রূপান্তরসহ প্রয়োজনীয় পদ সৃজন, কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণ ও উচ্চতর ডিগ্রি/ডিপ্লোমা কোর্সের আয়োজন, বিষয়ভিত্তিক (আইন/বিধি/চুক্তি/অনুবাদ) উইং বা অনুবিভাগ সৃষ্টি/ বিশেষজ্ঞ তৈরী, লেজিসলেটিভ গবেষণা সেল ও এডিটিং ইউনিট গঠন, আধুনিক লাইব্রেরি স্থাপন, আর্কাইভ ও রেকর্ড রুম স্থাপন এবং মুদ্রণ শাখা শক্তিশালীকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের উপর অর্পিত কার্যাদি সম্পাদনের লক্ষ্যে একটি সুনির্দিষ্ট কাঠামো প্রণয়ন করে ২০২৫ সালের মধ্যে বাংলা ভাষায় আইনের গ্রামার/জুরিসপ্রুডেন্সসহ আইনের খসড়া প্রণয়ন সংক্রান্ত একটি গাইডলাইন/ লেজিসলেটিভ ডেস্কবুক প্রণয়ন ও সকল অধস্তন আইনের গেজেট (এস,আর,ও) সংবলিত পৃথক ওয়েবসাইট ও কর্মচারীদের জন্য **Personal Data Sheet** তৈরী। লেজিসলেটিভ সার্ভিসকে আকর্ষণীয় করার জন্য ২০২৬ সালের মধ্যে লেজিসলেটিভ সার্ভিসকে ক্যাডার সার্ভিসে রূপান্তরসহ প্রয়োজনীয় পদ সৃজনের উদ্যোগ গ্রহণ এবং কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশে/বিদেশে প্রশিক্ষণ ও উচ্চতর কোর্সের আয়োজন। ২০২৮ সালের মধ্যে প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন, বিষয়ভিত্তিক (আইন/বিধি/চুক্তি/অনুবাদ) উইং বা অনুবিভাগ সৃষ্টি/বিশেষজ্ঞ তৈরী, লেজিসলেটিভ গবেষণা সেল ও এডিটিং ইউনিট গঠন, **Capacity Building project**সহ **Unification, Codification, Compilation** সংক্রান্ত প্রকল্প গ্রহণ, আধুনিক লাইব্রেরি/ই-লাইব্রেরি স্থাপন, আর্কাইভ ও রেকর্ড রুম স্থাপন ও মুদ্রণ শাখা ডিজিটালাইজডকরণ/আধুনিকিকরণ। বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থায় লেজিসলেটিভ সেল গঠনের উদ্যোগ গ্রহণ ও লেজিসলেটিভ সার্ভিসের কর্মচারীদের পদায়ন, আন্তর্জাতিক চুক্তি প্রণয়নে নেগোসিয়েশন এক্সপার্ট তৈরী, আইন বিষয়ক জনসচেতনতা কার্যক্রম গ্রহণ এবং আইনের অভিজ্ঞতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ও আনুষঙ্গিক কার্যক্রম গ্রহণ। সর্বোপরি, প্রয়োজনীয় দক্ষ জনবল সৃষ্টির মাধ্যমে এ বিভাগ কর্তৃক অন্যান্য সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগের আইনের খসড়া প্রণয়নের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান, মন্ত্রণালয়/বিভাগের আইনের খসড়া প্রণয়নের সক্ষমতা তৈরীসহ লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগকে আন্তর্জাতিক মানের লিগ্যাল ও লেজিসলেটিভ সার্ভিস প্রদানকারী **state-of-the-art** প্রতিষ্ঠানে রূপান্তরিত করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, আন্তর্জাতিক চুক্তি, ট্রিটি, এগ্রিমেন্ট, সমঝোতা স্মারক, বিধি, প্রবিধি, ইত্যাদির ৮৫% খসড়া ভেটিং/ প্রণয়ন/মতামত প্রদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ;
- ল'জ অব বাংলাদেশ ওয়েবসাইট ৯৯% হালনাগাদকরণ;
- বুলস অব বাংলাদেশ ওয়েবসাইট স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ;
- সকল বিধি ও প্রবিধি সংকলন, হালনাগাদকরণ এবং প্রকাশনার উদ্যোগ গ্রহণ; এবং
- রহিত কিংবা সংশোধনের আলোকে সংশ্লিষ্ট আইনসমূহ ৯৯% হালনাগাদকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আইনি ব্যবস্থায় জনগণের অভিগম্যতা (Access to Law) এবং উন্নত মানবাধিকার পরিস্থিতি নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আইনি কাঠামোকে শক্তিশালী ও যুগোপযোগী করার মাধ্যমে আইনের শাসন প্রতিষ্ঠা এবং মানবাধিকার পরিস্থিতির উন্নয়নে সহায়তা করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সরকারের মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে আইনি বিষয়সমূহ সুসংহতকরণ;
২. রাষ্ট্রের আইনি কাঠামোর উন্নয়ন এবং আইনি ব্যবস্থায় জনগণের অভিগম্যতা নিশ্চিতকরণ;
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইন প্রণয়ন সংক্রান্ত মানবসম্পদ উন্নয়ন; এবং
৪. দেশে মানবাধিকার সংরক্ষণ ও উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আইন প্রণয়নের প্রস্তাব হতে উদ্ভূত সকল আইনি ও সাংবিধানিক প্রস্তাব এবং উক্ত প্রস্তাবের সাথে সম্পর্কিত আন্তর্জাতিক আইনসমূহ ব্যাখ্যার ক্ষেত্রে সকল মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও দপ্তরকে পরামর্শ প্রদান;
২. সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, বিধি, প্রবিধান, উপ-আইন, রেজুলেশন, প্রজ্ঞাপনের খসড়া প্রণয়ন, ভেটিং ও মতামত প্রদান;
৩. আইনগত বাধ্যবাধকতা রয়েছে এরূপ প্রথা বা রীতি, আন্তর্জাতিক চুক্তি, এগ্রিমেন্ট, অঙ্গীকার, সমঝোতা স্মারক এবং অন্য যে কোনো আইনগত দলিলের খসড়া প্রণয়ন, ভেটিং ও মতামত প্রদান;
৪. আন্তর্জাতিক ট্রিটি, কনভেনশন এবং আন্তর্জাতিক আইনগত বিষয়াদি সম্পর্কে মতামত প্রদান এবং উক্ত বিষয়াদি হতে উদ্ভূত আন্তর্জাতিক সালিশের বিষয়াদি সম্পর্কে মতামত ও সুপারিশ প্রদান;
৫. আইন/অধ্যাদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, বিধি, প্রবিধান, উপ-আইন, প্রজ্ঞাপন ও আদেশের অনুবাদকরণ;
৬. সরকারের আইন প্রকাশনার গ্রন্থস্বত্ব এবং আইনের গ্রন্থস্বত্ব সংক্রান্ত প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন;
৭. আইন, অধ্যাদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, বিধি, প্রবিধি এবং অন্যান্য আইনগত দলিলের প্রকাশনা, সংকলন, একত্রীকরণ, অভিযোজন, প্রায়োগিক সংশোধন এবং নির্ভরযোগ্য অনূদিত পাঠ প্রকাশ;
৮. মানবাধিকার ও মানবাধিকার কমিশন সম্পর্কিত বিষয়াদি, ন্যায়পালের দপ্তর, আইন কমিশন এবং নির্বাচন কমিশন সংশ্লিষ্ট আইন-প্রণয়ন সম্পর্কিত সকল বিষয়ে সহায়তা প্রদান; এবং
৯. আইন সংস্কার সম্পর্কিত বিষয়াদিতে সহায়তা প্রদান ও সমন্বয় করা

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
রাষ্ট্রের আইনি কাঠামোর উন্নয়নের মাধ্যমে ২০৩৫ সালের মধ্যে আইনি ব্যবস্থায় জনগণের অভিগম্যতা নিশ্চিতকরণ	আইনি ব্যবস্থায় জনগণের অভিগম্যতা নিশ্চিতকরণকল্পে বিদ্যমান সকল আইন ও আইনের সংশোধনী জাতীয় সংসদ কর্তৃক প্রণীত হওয়ার পর তাৎক্ষণিক ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সংখ্যা	৪	৫	৪	৫	৬	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	অষ্টম পঞ্চম বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
২০৩০ সালের মধ্যে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিসহ আইন প্রণয়ন সংক্রান্ত মানবসম্পদ উন্নয়ন	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ ও অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা		১৮০	১৮০	১৮৫	১৯০	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ওয়েবসাইট
সরকারের মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে আইনি বিষয়সমূহ সুসংহতকরণ	সকল প্রকার আইন /অধ্যাদেশ, অধস্তন আইন, চুক্তির খসড়া প্রস্তুত/নিরীক্ষা/মতামত প্রদান	%	৯৯%	৯০%	৯০%	৯১%	৯২%	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ডিজিটাল নথি রেজিস্টার

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] সরকারের মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে আইনি বিষয়সমূহ সুসংহতকরণ;	২৫	[১.১] সকল প্রকার আইন/অধ্যাদেশের খসড়া প্রস্তুত/নিরীক্ষা/ মতামত প্রদান	[১.১.১] সকল প্রকার আইন/অধ্যাদেশের খসড়া প্রস্তুতকৃত/নিরীক্ষিত/ মতামত প্রদত্ত	গড়	%	৪	৯৯	৯০	৯০	৮৫			৯১	৯২	
			[১.২.১] সকল প্রকার বিধিমালা খসড়া প্রস্তুতকৃত/নিরীক্ষিত/মতামত প্রদত্ত	গড়	%	৫	৯৯	৯০	৯০	৮৫			৯১	৯২	
		[১.২] সকল প্রকার অধস্তন আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিলের খসড়া প্রস্তুত/নিরীক্ষা/মতামত প্রদান	[১.২.২] সকল প্রকার প্রবিধানমালার খসড়া প্রস্তুতকৃত/নিরীক্ষিত/মতামত প্রদত্ত	গড়	%	৪	৯৯	৯০	৯২	৮৫			৯১	৯২	
			[১.২.৩] সকল প্রকার আদেশ/প্রজ্ঞাপন/উপ-আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল, ইত্যাদির খসড়া প্রস্তুতকৃত/নিরীক্ষিত/মতামত প্রদত্ত	গড়	%	৪	৯৯	৯০	৯০	৮৫			৯১	৯২	
			[১.২.৪] সকল প্রকার নীতিমালার খসড়া প্রস্তুতকৃত/নিরীক্ষিত/মতামত প্রদত্ত	সমষ্টি	%	৩		৯০	৯২	৮৫			৯১	৯২	
	[১.৩] সকল প্রকার চুক্তি/ ট্রিটি/ কনেভেনশন/এগ্রিমেন্ট/সমঝোতা স্মারক, ইত্যাদির খসড়া প্রস্তুত/নিরীক্ষা/মতামত প্রদান	[১.৩.১] সকল প্রকার চুক্তি/ ট্রিটি/ কনেভেনশন/ এগ্রিমেন্ট/ সমঝোতা স্মারক, ইত্যাদির খসড়া প্রস্তুতকৃত/নিরীক্ষিত/মতামত প্রদত্ত	গড়	%	৫	৯৯	৯০	৯২	৮৫			৯১	৯২		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] রাষ্ট্রের আইনি কাঠামোর উন্নয়ন এবং আইনি ব্যবস্থায় জনগণের অভিগম্যতা নিশ্চিতকরণ;	২০	[২.১] অধস্তন আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল সরকারি গেজেটে প্রকাশের উদ্দেশ্যে উহাতে এস,আর,ও নম্বর প্রদানপূর্বক বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসে প্রেরণ	[২.১.১] অধস্তন আইন (বিধিমালা/ প্রবিধানমালা/ আদেশ/প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা/উপ-আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল, ইত্যাদি) সরকারি গেজেটে প্রকাশের উদ্দেশ্যে উহাতে এস,আর,ও নম্বর প্রদানপূর্বক বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসে প্রেরিত	গড়	%	৫	৯৯	৯৯	৯৯	৯৫			৯৯	৯৯	
			[২.১.২] সরকারি গেজেটে জারীকৃত ও প্রকাশিত অধস্তন আইনের গেজেটসমূহ (ক্যালেন্ডার বছর অনুযায়ী) বই আকারে সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	৩১.০৫.২০	৩১.০৫.২১	৩১.০৫.২৪	৩০.০৬.২৪			২৯.০৫.২৫	৩১.০৫.২৬	
		[২.১.৩] সরকারি গেজেটে জারীকৃত ও প্রকাশিত মূল আইনের গেজেটসমূহ (ক্যালেন্ডার বছর অনুযায়ী) বই আকারে সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২			২৪.০৩.২৪	২৮.০৪.২৪						
		[২.২] সকল প্রকার আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিলের অনুবাদ ও নির্ভরযোগ্য অনূদিত পাঠ প্রকাশ	[২.২.১] আইন/অধ্যাদেশ/ অধস্তন আইন অনূদিত	গড়	%	৩	৮০	৯০	৯০	৮৫	৮০		৯৯	৯৯	
		[২.২.২] আইন/অধ্যাদেশ/অধস্তন আইনের নির্ভরযোগ্য অনূদিত পাঠ (Authentic Text) প্রকাশিত	গড়	%	৩	৮০	৯০	৯০	৮৫	৮০			৯৯	৯৯	
		[২.৩] ল'জ অব বাংলাদেশ শীর্ষক ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে প্রণীত/ জারীকৃত আইন/অধ্যাদেশ এর আলোকে ল'জ অব বাংলাদেশ শীর্ষক ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩			৪	৪	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[২.৪] আইন কমিশন কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশ পর্যালোচনার লক্ষ্যে আয়োজিত সভার শতভাগ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুপারিশসমূহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	[২.৪.১] আইন কমিশন কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশ পর্যালোচনার লক্ষ্যে সভা আয়োজিত	তারিখ	তারিখ	২		১৫.০৬.২৩	৩০.০৫.২৪	৩০.০৬.২৪				২৯.০৫.২৫	৩১.০৫.২৬
			[২.৪.২] আইন কমিশন কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশ পর্যালোচনার লক্ষ্যে আয়োজিত সভার শতভাগ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুপারিশসমূহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	১			১০.০৬.২৪	২৭.০৬.২৪					
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইন প্রণয়ন সংক্রান্ত মানবসম্পদ উন্নয়ন; এবং	১৫	[৩.১] লেজিসলেটিভ ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়ে কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] আইন প্রণয়ন, সংবিধান, অন্যান্য আইনসহ লেজিসলেটিভ ড্রাফটিং, লেজিসলেটিভ অনুবাদ, লেজিসলেটিভ এডিটিং, আইনি গবেষণা, আইসিটি, মুদ্রণ, বাজেট, একাউন্টসসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মচারীদের সাধারণ/বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	৫৫	৫৬	৫২				৬০	৬৫
			[৩.১.২] সকল প্রকার চুক্তি, ট্রিটি/কনভেনশন/এগ্রিমেন্ট/ সমঝোতা স্মারক/ ট্রেড ও বাণিজ্য চুক্তি/ আন্তর্জাতিক কমাশিয়াল আরবিট্রেশন/ নেগোশিয়েশন/ বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি, ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৩০	৩১	৩০				৩৫	৪০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
			[৩.১.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত (চাকুরি বিধি/নৈতিকতা/সুশাসন/শৃংখলা ও আচরণ বিধি/বুলসঅব বিজনেজ/সচিবালয় নির্দেশমালা/সঞ্জীবনী)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫০	১৫০	১৫০	১৪৫				১৫০	১৫৫
			[৩.১.৪] অফিস ব্যবস্থাপনা/পিপিআর/পিপিএ/পিপিপি বিষয়ে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩০	২৫				৩৫	৪০
			[৩.১.৫] সদ্য প্রণীত আইন/ইনোভেশন টিমের ইনোভেশন কার্যক্রম পরিদর্শন/ অভিজ্ঞতা অর্জন/ অগ্নি নির্বাপন, প্রাথমিক চিকিৎসা, ভূমিকম্পের উদ্ধার ইত্যাদি বিষয়ে শিখন শিখানো সেশন আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৪	৩				৫	৬
		[৩.২] আইনের খসড়া প্রণয়নের সাথে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ আলোচনা সভা আয়োজন	[৩.২.১] আইনের খসড়া প্রণয়নের সাথে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ আলোচনা সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৫০	৪	৩				৪	৪
		[৩.৩] লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের শূণ্য পদ পূরণের লক্ষ্যে লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ করা	[৩.৩.১] শূণ্য পদ পূরণের লক্ষ্যে লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ	তারিখ	তারিখ	১			২৭.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪				২৯.০৬.২৫	৩০.০৬.২৬
		[৩.৪] ই-লাইব্রেরিতে বই ও জার্নালের সংখ্যা বৃদ্ধি করা	[৩.৪.১] ই-লাইব্রেরিতে বই ও জার্নালের সংখ্যা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১৫০	১৩০				২০০	২১০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৪] দেশে মানবাধিকার সংরক্ষণ ও উন্নয়ন।	১০	[৪.১] মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	[৪.১.১] মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৪	৫৮০	৬৫	৬৫	৬০			৬৫	৬৬	
		[৪.২] মানবাধিকার বিষয়ে প্রচার ও প্রকাশনা এবং জনসচেতনতা বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ	[৪.২.১] মানবাধিকার বিষয়ে প্রচার ও প্রকাশনা কার্যক্রম গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫	৬	৪	৩			৪	৪	
			[৪.২.২] মানবাধিকার বিষয়ে ওয়ার্কশপ/সেমিনার/সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৬	৫			৫	৫	
		[৪.৩] জনগণকে তাদের সাংবিধানিক ও আইনি অধিকার সম্পর্কে সচেতন করা	[৪.৩.১] জনগণের মধ্যে আইনি অধিকার সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্য সেমিনার/ওয়ার্কশপ/স্টেকহোল্ডার সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৫	৫	৪			৫	৫	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয় মাননীয় মন্ত্রী, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

১৯/০৭/২০২৩

সচিব

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ: আইন,
বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

তারিখ

১৯. ০৭. ২০২৩

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আক	আইন কমিশন
২	জামাকন	জাতীয় মানবাধিকার কমিশন
৩	বিজি প্রেস (BG Press)	Bangladesh Government Press
৪	লেসবিবি	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সকল প্রকার আইন/অধ্যাদেশের খসড়া প্রস্তুত/নিরীক্ষা/মতামত প্রদান	[১.১.১] সকল প্রকার আইন/অধ্যাদেশের খসড়া প্রস্তুতকৃত/নিরীক্ষিত/মতামত প্রদত্ত	সকল যুগ্মসচিব/উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)	নিরীক্ষিত বিল/অধ্যাদেশ, ইত্যাদির তালিকা (নথি প্রাপ্তির তারিখ ও নিষ্পত্তির তারিখসহ) এবং সংশ্লিষ্ট ডিজিটাল রেজিস্ট্রারের অনুলিপি।
[১.২] সকল প্রকার অধস্তন আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিলের খসড়া প্রস্তুত/নিরীক্ষা/মতামত প্রদান	[১.২.১] সকল প্রকার বিধিমালার খসড়া প্রস্তুতকৃত/নিরীক্ষিত/মতামত প্রদত্ত	সকল যুগ্মসচিব/উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)	নিরীক্ষিত বিল/অধ্যাদেশ, ইত্যাদির তালিকা (নথি প্রাপ্তির তারিখ ও নিষ্পত্তির তারিখসহ) এবং সংশ্লিষ্ট ডিজিটাল রেজিস্ট্রারের অনুলিপি।
	[১.২.২] সকল প্রকার প্রবিধানমালার খসড়া প্রস্তুতকৃত/নিরীক্ষিত/মতামত প্রদত্ত	সকল যুগ্মসচিব/উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)	নিরীক্ষিত বিল/অধ্যাদেশ, ইত্যাদির তালিকা (নথি প্রাপ্তির তারিখ ও নিষ্পত্তির তারিখসহ) এবং সংশ্লিষ্ট ডিজিটাল রেজিস্ট্রারের অনুলিপি।
	[১.২.৩] সকল প্রকার আদেশ/প্রজ্ঞাপন/উপ-আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল, ইত্যাদির খসড়া প্রস্তুতকৃত/নিরীক্ষিত/মতামত প্রদত্ত	সকল যুগ্মসচিব/উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)	নিরীক্ষিত বিল/অধ্যাদেশ, ইত্যাদির তালিকা (নথি প্রাপ্তির তারিখ ও নিষ্পত্তির তারিখসহ) এবং সংশ্লিষ্ট ডিজিটাল রেজিস্ট্রারের অনুলিপি।
[১.২] সকল প্রকার অধস্তন আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিলের খসড়া প্রস্তুত/নিরীক্ষা/মতামত প্রদান	[১.২.৪] সকল প্রকার নীতিমালার খসড়া প্রস্তুতকৃত/নিরীক্ষিত/মতামত প্রদত্ত	সকল যুগ্মসচিব/উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)	নিরীক্ষিত বিল/অধ্যাদেশ, ইত্যাদির তালিকা (নথি প্রাপ্তির তারিখ ও নিষ্পত্তির তারিখসহ) এবং সংশ্লিষ্ট ডিজিটাল রেজিস্ট্রারের অনুলিপি।
[১.৩] সকল প্রকার চুক্তি/ ট্রিটি/ কনেভনশন/এগ্রিমেন্ট/সমঝোতা স্মারক, ইত্যাদির খসড়া প্রস্তুত/নিরীক্ষা/মতামত প্রদান	[১.৩.১] সকল প্রকার চুক্তি/ ট্রিটি/ কনেভনশন/ এগ্রিমেন্ট/ সমঝোতা স্মারক, ইত্যাদির খসড়া প্রস্তুতকৃত/নিরীক্ষিত/মতামত প্রদত্ত	সকল যুগ্মসচিব/উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)	নিরীক্ষিত বিল/অধ্যাদেশ, ইত্যাদির তালিকা (নথি প্রাপ্তির তারিখ ও নিষ্পত্তির তারিখসহ) এবং সংশ্লিষ্ট ডিজিটাল রেজিস্ট্রারের অনুলিপি।
[২.১] অধস্তন আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল সরকারি গেজেটে প্রকাশের উদ্দেশ্যে উহাতে এস,আর,ও নম্বর প্রদানপূর্বক বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসে প্রেরণ	[২.১.১] অধস্তন আইন (বিধিমালা/ প্রবিধানমালা/ আদেশ/প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা/উপ-আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল, ইত্যাদি) সরকারি গেজেটে প্রকাশের উদ্দেশ্যে উহাতে এস,আর,ও নম্বর প্রদানপূর্বক বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসে প্রেরিত	মুদ্রণ ও প্রকাশনা শাখা	এস,আর,ও জারী/নম্বর প্রদান সংক্রান্ত নথি প্রাপ্তির তারিখ ও নিষ্পত্তির তারিখসহ সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রারের অনুলিপি।
	[২.১.২] সরকারি গেজেটে জারীকৃত ও প্রকাশিত অধস্তন আইনের গেজেটসমূহ (ক্যালেন্ডার বছর অনুযায়ী) বই আকারে সংকলিত	মুদ্রণ ও প্রকাশনা শাখা	সংকলিত বই বিতরণের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র।
[২.১] অধস্তন আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল সরকারি গেজেটে প্রকাশের উদ্দেশ্যে উহাতে এস,আর,ও নম্বর প্রদানপূর্বক বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসে প্রেরণ	[২.১.৩] সরকারি গেজেটে জারীকৃত ও প্রকাশিত মূল আইনের গেজেটসমূহ (ক্যালেন্ডার বছর অনুযায়ী) বই আকারে সংকলিত	মুদ্রণ ও প্রকাশনা শাখা	সংকলিত বই বিতরণের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.২] সকল প্রকার আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিলের অনুবাদ ও নির্ভরযোগ্য অনূদিত পাঠ প্রকাশ	[২.২.১] আইন/অধ্যাদেশ/ অধস্তন আইন অনূদিত	লেজিসলেটিভ অনুবাদ অধিশাখা	অনুবাদের জন্য প্রেরিত আইন/অধ্যাদেশ/ অধস্তন আইনের তালিকা (রেখি প্রাপ্তির তারিখ ও নিষ্পত্তির তারিখসহ) সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রারের অনুলিপি।
	[২.২.২] আইন/অধ্যাদেশ/অধস্তন আইনের নির্ভরযোগ্য অনূদিত পাঠ (Authentic Text) প্রকাশিত	লেজিসলেটিভ অনুবাদ অধিশাখা	নির্ভরযোগ্য অনূদিত পাঠের জন্য প্রেরিত আইন/অধ্যাদেশ/ অধস্তন আইনের তালিকা (রেখি প্রাপ্তির তারিখ ও নিষ্পত্তির তারিখসহ) সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রারের অনুলিপি।
[২.৩] ল'জ অব বাংলাদেশ শীর্ষক ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে প্রণীত/ জারীকৃত আইন/অধ্যাদেশ এর আলোকে ল'জ অব বাংলাদেশ শীর্ষক ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	আইসিটি সেল	মন্ত্রণালয়/বিভাগ ভিত্তিক প্রযোজ্য ক্ষেত্রে যে সকল আইন/অধ্যাদেশ ল'জ অব বাংলাদেশ ওয়েব সাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে উহার তালিকা এবং হালনাগাদকরণের তারিখ।
[২.৪] আইন কমিশন কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশ পর্যালোচনার লক্ষ্যে সভা আয়োজিত	[২.৪.১] আইন কমিশন কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশ পর্যালোচনার লক্ষ্যে সভা আয়োজিত	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা/বাজেট শাখা	সভা আয়োজন সংক্রান্ত অফিস আদেশ, স্বাক্ষর সিট এবং সভার কার্যবিবরণী।
	[২.৪.২] আইন কমিশন কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশ পর্যালোচনার লক্ষ্যে আয়োজিত সভার শতভাগ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুপারিশসমূহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা/বাজেট শাখা	সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কমিশনের সুপারিশ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ে/বিভাগে/সংস্থাকে প্রেরণ পত্রের কপি।
[৩.১] লেজিসলেটিভ ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়ে কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] আইন প্রণয়ন, সংবিধান, অন্যান্য আইনসহ লেজিসলেটিভ ড্রাফটিং, লেজিসলেটিভ অনুবাদ, লেজিসলেটিভ এডিটিং, আইনি গবেষণা, আইসিটি, মুদ্রণ, বাজেট, একাউন্টসসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মচারীদের সাধারণ/বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ, উপস্থিতির তালিকা, স্বাক্ষর সিট
	[৩.১.২] সকল প্রকার চুক্তি, ট্রিটি/কনভেনশন/এগ্রিমেন্ট/ সমঝোতা স্মারক/ ট্রেড ও বাণিজ্য চুক্তি/ আন্তর্জাতিক কমাশিয়াল আরবিট্রেশন/ নেগোশিয়েশন/ বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি, ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ, উপস্থিতির তালিকা, স্বাক্ষর সিট
[৩.১] লেজিসলেটিভ ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়ে কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত (চাকুরি বিধি/নৈতিকতা/সুশাসন/শৃংখলা ও আচরণ বিধি/রুলসঅব বিজনেজ/সচিবালয় নির্দেশমালা/সঞ্জীবনী)	প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ, উপস্থিতির তালিকা, স্বাক্ষর সিট
	[৩.১.৪] অফিস ব্যবস্থাপনা/পিপিআর/পিপিএ/পিপিপি বিষয়ে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ, উপস্থিতির তালিকা, স্বাক্ষর সিট
	[৩.১.৫] সদ্য প্রণীত আইন/ইনোভেশন টিমের ইনোভেশন কার্যক্রম পরিদর্শন/ অভিজ্ঞতা অর্জন/ অগ্নি নির্বাপন, প্রাথমিক চিকিৎসা, ভূমিকম্পের উদ্ধার ইত্যাদি বিষয়ে শিখন শিখানো সেশন আয়োজিত	প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ, উপস্থিতির তালিকা, স্বাক্ষর সিট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] আইনের খসড়া প্রণয়নের সাথে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ আলোচনা সভা আয়োজন	[৩.২.১] আইনের খসড়া প্রণয়নের সাথে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ আলোচনা সভা আয়োজিত	প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা সংক্রান্ত অফিস আদেশ, উপস্থিতির তালিকা, স্বাক্ষর সিট
[৩.৩] লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের শূণ্য পদ পূরণের লক্ষ্যে লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ করা	[৩.৩.১] শূণ্য পদ পূরণের লক্ষ্যে লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ	প্রশাসন শাখা	পরীক্ষার নোটিশ।
[৩.৪] ই-লাইব্রেরিতে বই ও জার্নালের সংখ্যা বৃদ্ধি করা	[৩.৪.১] ই-লাইব্রেরিতে বই ও জার্নালের সংখ্যা বৃদ্ধি	প্রশাসন/আইসিটি সেল/গবেষণা ও উন্নয়ন শাখা/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন	বইয়ের তালিকা, স্কিন শট
[৪.১] মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	[৪.১.১] মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	মানবাধিকার কমিশন/বাজেট শাখা	নিষ্পত্তিকৃত মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ এর গড়ভিত্তিক স্বাক্ষরিত বিবরণী
[৪.২] মানবাধিকার বিষয়ে প্রচার ও প্রকাশনা এবং জনসচেতনতা বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ	[৪.২.১] মানবাধিকার বিষয়ে প্রচার ও প্রকাশনা কার্যক্রম গৃহীত	মানবাধিকার কমিশন/বাজেট শাখা	সংশ্লিষ্ট প্রচার ও প্রকাশনার কপি/ওয়ার্কসপ/সেমিনার আয়োজন সংক্রান্ত অফিস আদেশ
[৪.২] মানবাধিকার বিষয়ে প্রচার ও প্রকাশনা এবং জনসচেতনতা বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ	[৪.২.২] মানবাধিকার বিষয়ে ওয়ার্কসপ/সেমিনার/সভা আয়োজিত	মানবাধিকার কমিশন/বাজেট শাখা	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্কসপ/সেমিনার আয়োজন/সভা সংক্রান্ত অফিস আদেশ।
[৪.৩] জনগণকে তাদের সাংবিধানিক ও আইনি অধিকার সম্পর্কে সচেতন করা	[৪.৩.১] জনগণের মধ্যে আইনি অধিকার সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সেমিনার/ওয়ার্কসপ/স্টেকহোল্ডার সভা আয়োজিত	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	সেমিনার/ওয়ার্কসপ/স্টেকহোল্ডার সভা আয়োজন সংক্রান্ত অফিস আদেশ, উপস্থিতির তালিকা, স্বাক্ষর সিট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
অধস্তন আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল সরকারি গেজেটে প্রকাশের উদ্দেশ্যে উহাতে এস,আর,ও নম্বর প্রদানপূর্বক বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসে প্রেরণ	অধস্তন আইন (বিধিমালা/ প্রবিধানমালা/ আদেশ/প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা/উপ-আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল, ইত্যাদি) সরকারি গেজেটে প্রকাশের উদ্দেশ্যে উহাতে এস,আর,ও নম্বর প্রদানপূর্বক বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসে প্রেরিত	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	পত্র যোগাযোগ
অধস্তন আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল সরকারি গেজেটে প্রকাশের উদ্দেশ্যে উহাতে এস,আর,ও নম্বর প্রদানপূর্বক বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসে প্রেরণ	সরকারি গেজেটে জারীকৃত ও প্রকাশিত অধস্তন আইনের গেজেটসমূহ (ক্যালেন্ডার বছর অনুযায়ী) বই আকারে সংকলিত	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	পত্র যোগাযোগ
অধস্তন আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল সরকারি গেজেটে প্রকাশের উদ্দেশ্যে উহাতে এস,আর,ও নম্বর প্রদানপূর্বক বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসে প্রেরণ	সরকারি গেজেটে জারীকৃত ও প্রকাশিত মূল আইনের গেজেটসমূহ (ক্যালেন্ডার বছর অনুযায়ী) বই আকারে সংকলিত	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	পত্র যোগাযোগ
জনগণকে তাদের সাংবিধানিক ও আইনি অধিকার সম্পর্কে সচেতন করা	জনগণের মধ্যে আইনি অধিকার সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সেমিনার/ওয়ার্কশপ/স্টেকহোল্ডার সভা আয়োজিত	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ/দ্বিপক্ষীয় সভা
আইনের খসড়া প্রণয়নের সাথে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ আলোচনা সভা আয়োজন	আইনের খসড়া প্রণয়নের সাথে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ আলোচনা সভা আয়োজিত	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ/দ্বিপক্ষীয় সভা
লেজিসলেটিভ ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়ে কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন	আইন প্রণয়ন, সংবিধান, অন্যান্য আইনসহ লেজিসলেটিভ ড্রাফটিং, লেজিসলেটিভ অনুবাদ, লেজিসলেটিভ এডিটিং, আইনি গবেষণা, আইসিটি, মুদ্রণ, বাজেট, একাউন্টসসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মচারীদের সাধারণ/বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ/দ্বিপক্ষীয় সভা
লেজিসলেটিভ ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়ে কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন	সকল প্রকার চুক্তি, ট্রিটি/কনভেনশন/এগ্রিমেন্ট/ সমঝোতা স্মারক/ ট্রেড ও বাণিজ্য চুক্তি/ আন্তর্জাতিক কমাশিয়াল আরবিট্রেশন/ নেগোশিয়েশন/ বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি, ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ/দ্বিপক্ষীয় সভা
লেজিসলেটিভ ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়ে কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত (চাকুরি বিধি/নৈতিকতা/সুশাসন/শৃংখলা ও আচরণ বিধি/বুলসঅব বিজনেজ/সচিবালয় নির্দেশমালা/সঞ্জীবনী)	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ/দ্বিপক্ষীয় সভা
লেজিসলেটিভ ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়ে কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন	অফিস ব্যবস্থাপনা/পিপিআর/পিপিএ/পিপিপি বিষয়ে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ/দ্বিপক্ষীয় সভা
লেজিসলেটিভ ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়ে কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন	সদ্য প্রণীত আইন/ইনোভেশন টিমের ইনোভেশন কার্যক্রম পরিদর্শন/ অভিজ্ঞতা অর্জন/ অগ্নি নির্বাপন, প্রাথমিক চিকিৎসা, ভূমিকম্পের উদ্ধার ইত্যাদি বিষয়ে শিখন শিখনো সেশন আয়োজিত	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ/দ্বিপক্ষীয় সভা
মানবাধিকার বিষয়ে প্রচার ও প্রকাশনা এবং জনসচেতনতা বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ	মানবাধিকার বিষয়ে প্রচার ও প্রকাশনা কার্যক্রম গৃহীত	জাতীয় মানবাধিকার কমিশন	পত্র যোগাযোগ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	জাতীয় মানবাধিকার কমিশন	পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে

ক্রমিক নম্বর	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
১	বুলস অব বিজনেস ১৯৯৬	Allocation of Business among the different ministries and Divisions	সরকারের মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে আইনি বিষয়সমূহ সুসংহতকরণ [সূচক নং- ১.১.১, ১.২.১, ১.২.২, ১.২.৩ ও ১.৩.১]; রাষ্ট্রের আইনি কাঠামোর উন্নয়ন [সূচক নং- ২.১.১, ২.১.২, ২.২.১, ২.২.২, ২.৩.১ ও ২.৪.১]; প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইন প্রণয়ন সংক্রান্ত মানবসম্পদ উন্নয়ন [সূচক নং- ৩.১.১, ৩.১.২, ৩.১.৩, ৩.১.৪, ৩.১.৫ ও ৩.১.৬]; এবং দেশে মানবাধিকার সংরক্ষণ ও উন্নয়ন [সূচক নং- ৪.১.১, ৪.২.১ ও ৪.৩.১]	
২	নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮	সার্বজনীন মানবাধিকার সুনিশ্চিত করার পাশাপাশি মানবাধিকার লঙ্ঘনের যে কোনো প্রচেষ্টা প্রতিহত করার ব্যবস্থা সুনিশ্চিত করা হবে। জাতীয় মানবাধিকার কমিশনের স্বাধীনতা এবং কার্যকারিতা সুনিশ্চিত করার ব্যবস্থা অব্যাহত থাকবে, অনুচ্ছেদ ৩.২ (পৃষ্ঠা ১৭)	দেশে মানবাধিকার সংরক্ষণ ও উন্নয়ন [সূচক নং- ৪.১.১, ৪.২.১ ও ৪.৩.১]	
৩	SDGs-National Action Plan	Strengthening legislative capacity & legal awareness building project (July 2022-June 2026), SDG 16. b	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইন প্রণয়ন সংক্রান্ত মানবসম্পদ উন্নয়ন [সূচক নং- ৩.১.১, ৩.১.২, ৩.১.৩, ৩.১.৪ ও ৩.১.৫]; রাষ্ট্রের আইনি কাঠামোর উন্নয়ন [সূচক নং- ২.৪.১]; আইন বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি [সূচক নং- ৪.৩.১]	
৪	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ২০২১-২০২৫	মানব সম্পদ উন্নয়নে অগ্রগতি, দারিদ্র ও বৈষম্য নিরসন কৌশল (অনুচ্ছেদ ৪.২.৮) ৬০-৮০ পৃষ্ঠা	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইন প্রণয়ন সংক্রান্ত মানবসম্পদ উন্নয়ন [সূচক নং- ৩.১.১, ৩.১.২, ৩.১.৩, ৩.১.৪, ৩.১.৫ ও ৩.১.৬]	

সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ