গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৬

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৭

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ২৩

সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে ২৪

সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২৫

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় দেশে বিনিয়োগের সুযোগ সম্প্রসারণ তথা শিল্পায়ন ও পণ্যের বহুমুখীকরণের মাধ্যমে বাজার সম্প্রসারণ, দক্ষ মানবসম্পদ ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সর্বোপরি রপ্তানি প্রবৃদ্ধিতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে।বস্ত্র খাতে ২০২০-২১,২০২১-২২ ও ২০২২-২৩ অর্থবছরে রপ্তানি আয় যথাক্রমে ৮১.১৬%,৮১.৮২% ও ৮৪.৪৮% অর্জিত হয়েছে।বস্ত্র বিধিমালা-২০২১ জারি করা হয়েছে।বস্ত্র খাতে ১৬,১২১ জন শিক্ষার্থীকে কারিগরি শিক্ষা প্রদান করা হয়েছে।বিজেএমসি'র বন্ধ ঘোষিত আটটি মিল লীজভিত্তিতে চালুর লক্ষ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়েছে,তন্মধ্যে লীজকৃত তিনটি মিলে ইতোমধ্যে উৎপাদন কার্যক্রম শুরু হয়েছে।এছাড়াও মিলসমূহের অবিক্রীত পণ্য বিক্রয় করে স্থানীয় ও বৈদেশিক বাজার হতে ৩১০.১৭ কোটি টাকা রপ্তানী আয়সহ সর্বমোট ৪৫৭.২৮ কোটি টাকা আয় হয়েছে।অপরদিকে বিটিএমসি'র ১৬টি বন্ধ মিল চালু করার নিমিত্ত ১ম পর্যায়ে ২টি মিলের চুক্তি স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড ২১.৪৪ লক্ষ তুঁতচারা উৎপাদন ও বিতরণ করেছে এবং ৩৬৭ মে.টন রেশম গুটি উৎপাদন করেছে। এছাড়া নতুন ও উচ্চফলনশীল ১১টি তুঁতজাত এবং ১৩টি রেশমকীটের জাত উদ্ভাবন করা সম্ভব হয়েছে। তদুপরি ৯.৮৩ লক্ষ রোগমুক্ত রেশম ডিম উৎপাদন ও বিতরণ করা হয়েছে । মসলিন প্রকল্পের আওতায় মসলিনের সুতা ও কাপড় তৈরীর প্রযুক্তি এবং ফুটি কার্পাস তুলা পুনরুদ্ধার করা সম্ভব হয়েছে ফলশ্রুতিতে জাতীয় পর্যায়ে শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান ক্যাটাগরীতে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের অধীন বাতাঁবোকে 'জনপ্রশাসন পদক-২০২১' এ ভূষিত করা হয়েছে। ৭,২৬৪ জন তাঁতির মাঝে ৮৭০৫.২৫ লক্ষ টাকা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে।পাট আইন, ২০১৭ এর অধীন ৪৪,২৪৯টি লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন করে ১২ কোটি ২৫ লক্ষ টাকা রাজস্ব আয় হয়েছে।এছাড়া ৩৬৯১টি ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার মাধ্যমে ২ কোটি ৫২ লক্ষ টাকা অর্থদন্ড প্রদান করা হয়েছে। পাটকে কৃষিপণ্য এবং পাট ও পাটজাত পণ্যকে ২০২৩ সালের বর্ষপণ্য হিসাবে ঘোষণা করা হয়েছে।বস্ত্র ও পাট খাতে ১,২০,৪৭৭ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং পাট ও পাটবীজ উৎপাদনের নিমিত্ত ১৫ লক্ষ ৮০ হাজার ৪০ জন পাটচাষীকে বিনামূল্যে সার, বীজ ও কীটনাশক প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বস্ত্র ও পাট খাতের প্রধান চ্যালেঞ্জ হচ্ছে- বেসরকারি বিনিয়োগ ও ব্যবস্থাপনায় সরকারি পাটকল ও বস্ত্রকল আধুনিকায়নের মাধ্যমে উৎপাদন কার্যক্রম চালু করা।বস্ত্র আইন, ২০১৮, বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এবং বায়িং হাউজ নিবন্ধন প্রজ্ঞাপনের আওতায় স্বচ্ছ ও জবাবদিহিমূলক সেবা প্রদান তদারকি ও সমন্বয় সাধন।বস্ত্র ও পাট খাতে আন্তর্জাতিক বাজারের সাথে সংগতি রেখে দক্ষ ব্যবস্থাপক ও কর্মী তৈরি ,তাঁতীদের নিজস্ব পেশায় টিকিয়ে রাখা এবং বস্ত্র ও পাট খাতের উন্নয়নে বেসরকারি খাতকে অধিকতর কার্যকরভাবে সম্পৃক্ত করা।পাট উৎপাদনে উন্নত পাটবীজের আমদানি নির্ভরতা হ্রাস।রেশম চাষে সম্পৃক্ত চাষী/ রেশম শিল্প মালিক ও উদ্যোক্তাদের স্বল্প সুদে প্রয়োজনীয় মূলধন প্রাপ্তির সীমাবদ্ধতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বেসরকারি বিনিয়োগ ও ব্যবস্থাপনায় সরকারি বস্ত্রকল,পাটকল পিপিপি/ লীজ পদ্ধতিতে দ্রুত চালু করা। ২০২৭ এর মধ্যে নতুন ১৫টি টেক্সটাইল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন।বাতাঁবো নিয়ন্ত্রিত ২টি তাঁত সেবা কেন্দ্র চালুকরণ। বৃহৎ আকারে তাঁতপল্লী ও নকশীপল্লী স্থাপন। আগামী ৫ বছরে ৪১.২৬ লক্ষ তুঁতচারা উৎপাদন, ৩৯.০০ লক্ষ রোগমুক্ত রেশম ডিম উৎপাদন, ১৪০০ মেঃ টন রেশম গুটি উৎপাদন এবং ১১৬.৬৭ মেঃ টন রেশম সুতা উৎপাদন করা।বস্ত্র শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এর জন্য Need Based Curriculum প্রণয়নে সহযোগিতা করা।বস্ত্র ও পাট খাতের সেবাসমূহ অনলাইনে প্রদান। পাটবীজ উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জন এবং অনলাইনের মাধ্যমে পাটের লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৫৯০ মে টন পাট বীজ কৃষকের মাঝে বিতরণ ;
- ৬ লক্ষ তুঁত চারা উৎপাদন ও বিতরণ;
- ৩টি পাটকল লিজ প্রদানের প্রক্রিয়া সম্পাদন এবং
- রেশম ও তাঁত খাত সংশ্লিষ্ট ১,৫০০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

প্রতিযোগিতাসক্ষম মানসম্পন্ন টেকসই বস্ত্র ও পাট খাত।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বস্ত্র ও পাট খাতের উৎপাদনশীলতা ও বিপণন বৃদ্ধি এবং স্টেকহোল্ডারদের মধ্যে অংশীদারিত্ব সৃষ্টির মাধ্যমে দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. বস্ত্র ও পাট শিল্পের সম্প্রসারণ এবং বিনিয়োগে সহযোগিতা ও উৎসাহ প্রদান;

২. বস্ত্র ও পাট খাতে কারিগরি শিক্ষার উন্নয়ন , দক্ষতা বৃদ্ধি এবং শুন্যপদ পূরণ ;

৩. বস্ত্র ও পাট পণ্যের বহুমুখীকরণ, অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাজার সম্প্রসারণ ;

৪. বস্ত্র ও পাট খাতের টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রযুক্তির যথোপযুক্ত ব্যবহার এবং গবেষণা ও উদ্ভাবন জোরদারকরণ;

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বস্ত্র ও পাট খাতের উন্নয়ন ও সম্প্রসারণে নীতি প্রণয়ন এবং পরিকল্পনা গ্রহণ, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন;

২. রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন বস্ত্রকল ও পাটকলসমূহ বেসরকারি বিনিয়োগ ও ব্যবস্থাপনায় পরিচালনা ;

৩. বস্ত্র ও পাটপণ্যের স্থানীয় ও বৈদেশিক বাজারজাতকরণে সহযোগিতা ও সমন্বয় সাধন;

৪. বস্ত্র ও পাটশিল্পের উন্নয়ন ও সম্প্রসারণে বেসরকারি খাতকে সহায়তা প্রদান;

৫. উন্নত ও মানসম্পন্ন বস্ত্র ও পাটপণ্যের উৎপাদন নিশ্চিত করার নিমিত্ত এ খাতের তত্ত্বাবধান, সনদ/লাইসেন্স প্রদান এবং বস্ত্র, তাঁত, রেশম ও পাট খাতে দক্ষ জনবল সৃষ্টি ;

৬. দেশীয় ও আন্তর্জাতিক বাজারের চাহিদা অনুযায়ী বহুমুখী বস্ত্র ও পাটপণ্য উদ্ভাবন, উন্নয়নে গবেষণা ও কারিগরি সহযোগিতার বিষয়ে যোগাযোগ ও চুক্তি সম্পাদন ;

৭. বস্ত্র ও পাটশিল্পে বিদেশী বিনিয়োগ ও আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি সংক্রান্ত বিষয়াদি;

৮. বস্ত্র ও পাটখাতে দক্ষ ও কারিগরি জ্ঞানসম্পন্ন জনবল তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ এবং বস্ত্রশিল্প ও পাটশিল্পে উৎপাদন ও রপ্তানি বিষয়ে পরিসংখ্যান সংগ্রহ, প্রক্রিয়াকরণ ও প্রকাশের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
২০২৬ সালে বহুমুখী পাটপণ্যের স্থানীয় ও আর্ন্তজাতিক বাজার সম্প্রসারণে সহযোগিতা	বাজার সম্প্রসারণে প্রবৃদ্ধি	শতকরা হার	৩৩	৩৪	৩৬	৩৭	৩৮	পাট অধিদপ্তর , জেডিপিসি	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
২০২৬ সালের মধ্যে জাতীয় রপ্তানিতে তৈরি পোষাক খাতে সহায়তা	রপ্তানীতে প্রবৃদ্ধি	শতকরা হার	৩৫.৪৭	২২.৬৪	৫৮.৯৫	৭৮.৮৫	৯০.৭৪	বস্ত্র অধিদপ্তর/ বাণিজ্য মন্ত্রণালয়/ পোশাক খাত সংশ্লিষ্ট সংগঠনসমূহ/ বাংলাদেশ ব্যাংক	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
২০২৬ সালের মধ্যে বস্ত্র খাতে কারিগরি জ্ঞান সম্মপন্ন মানবসম্পদ তৈরি	মানব সম্পদ তৈরিতে প্রবৃদ্ধি	শতকরা হার	২১.২১	১৭.২৪	১৭.৯৬	১৮.৫৮	১৯.২০	বস্ত্র অধিদপ্তর / BUTEX / বাকাশিবো	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা , বস্ত্র আইন -২০১৮ ও এসডিজি
২০২৬ সালের মধ্যে তাঁত বস্ত্র উৎপাদন বৃদ্ধি	তাঁত বস্ত্রে বয়নোত্তর সহায়তা প্রদানে প্রবৃদ্ধি	শতকরা হার	২১.৫৮	৭৪.৬০	৯০.৪৭	১২২.২২	১৫৩.৯৬	বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড	বস্ত্র আইন -২০১৮ ও অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
২০২৬ সালের মধ্যে উন্নত মানের রেশম কীটজাত উদ্ভাবনে অবদান	রেশম কীটজাত উদ্ভাবনে প্রবৃদ্ধি	শতকরা হার	২০	২০	২০	২০	২০	বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
২০২৬ সালের মধ্যে উন্নত মানের তুঁতজাত উদ্ভাবনে অবদান	তুঁত জাত উদ্ভাবনে প্রবৃদ্ধি	শতকরা হার	১৫	১৫	১০	১০	১০	বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[১] বস্ত্র ও পাট শিল্পের সম্প্রসারণ এবং বিনিয়োগে সহযোগিতা ও উৎসাহ প্রদান;	২৩	[১.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন সিটিজেন চার্টার এর সময়সীমা (৩ হতে ২০ কার্যদিবস) অনুযায়ী নিষ্পত্তি	[১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	শতকরা হার	২	৯৫	৯৬.৮	৯৭	৯৬.৮				৯৭.৫	৯৮
		[১.২] পোষক কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিলকৃত আবেদন সিটিজেন চার্টার এর সময়সীমার (৩ হতে ২০ কার্যদিবস) মধ্যে নিষ্পত্তি	[১.২.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	শতকরা হার	২	৯২	৯০	৯২	৯১				৯৩	৯৪
		[১.৩] বয়নোত্তর সেবার (জিগার ওয়াশিং এন্ড ডাইং ,স্টেন্টারিং/ফিনিশিং,ক্যালেন্ডারিং ইত্যাদি) মাধ্যমে তাঁত বস্ত্র উৎপাদনে সহায়তা	[১.৩.১] উৎপাদনে সহায়তাকৃত তাঁত বস্ত্রের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি মিটার	২	৩.৯	৪.১৫	৬.০	৫.৫০	৫.০	৪.৫		৬.৫	৭.০
		[১.৪] বয়নোত্তর সেবার মাধ্যমে তাঁত বস্ত্র উৎপাদনে সহায়তা সরেজমিনে পরিবীক্ষণ	[১.৪.১] সরেজমিনে পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩				৫	৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
		[১.৫] বস্ত্র শিল্প কারখানা (বায়িং হাউজ ও ইটিপিসহ) এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[১.৫.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৫০	৮০০	৯০০	৮৭৫				৯২৫	৯৫০
		[১.৬] বহুমুখী পাটপণ্যের উদ্যোক্তাদের মূলধন সংগ্রহ বিষয়ক অংশীজন সভা আয়োজন	[১.৬.১] অংশীজন সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১		২	৩	২				৪	৫
		[১.৭] তাঁতীদের মাঝে ঋণ বিতরণ কার্যক্রম	[১.৭.১] ঋণপ্রাপ্ত সুবিধাভোগী (পুরুষ ও নারী) তাঁতী	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১৪০০	১৫০০	১৪২০	১৩৪০	১২৮০		১৬০০	১৭০০
		[১.৮] পাট চাষীদের মাঝে উন্নত মানের বীজ সরবরাহ কার্যক্রম ।	[১.৮.১] উন্নত মানের বীজ সংগৃহীত/ বিতরণকৃত	সমষ্টি	মে টন	২		৫৮৯	৫৯০	৫৬০	৫৩০	৫০০		৬০০	৬২০
			[১.৮.২] উন্নত মানের পাটবীজ উৎপাদিত	সমষ্টি	মে টন	১		৭২২.১৯	৭৫০	৭০০	৬৫০	৬০০		৮০০	৮৫০
		[১.৯] নিবন্ধনকৃত বস্ত্র শিল্পের তালিকা, বস্ত্র আমদানি, উৎপাদন ও রপ্তানির তথ্যসহ অন্যান্য তথ্য সংবলিত সংকলন/ পুস্তিকা হালনাগকরণ	[১.৯.১] সংকলন হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	২			৩১.১২.২৩	৩১.০১.২৪					
			[১.৯.২] প্রচারের লক্ষ্যে অংশীজন সভা আয়োজনকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১					১	১
		[১.১০] রেশম চাষীদের আদর্শ পলুঘর প্রদান	[১.১০.১] প্রদান কৃত আদর্শ পলুঘর	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৮০০	৩৯০	৩৬০	৩৩০	৩০০	২৫০	৩০০	১৭০
			[১.১০.২] পলুঘর প্রদান কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫	৪				৬	৭
		[১.১১] জাতীয় বস্ত্র দিবস পালন।	[১.১১.১] বস্ত্র দিবস পালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১					১	১
		[১.১২] জাতীয় পাট দিবস পালন।	[১.১২.১] পাট দিবস পালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১					১	১

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] বস্ত্র ও পাট খাতে কারিগরি শিক্ষার উন্নয়ন , দক্ষতা বৃদ্ধি এবং শুন্যপদ পূরণ ;	২১	[২.১] কারিগরি শিক্ষা (বস্ত্র প্রকৌশল/ প্রযুক্তি) প্রদান	[২.১.১] উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	গড়	শতকরা হার	১		৯২.৬৩	৮৫	৮৪				৮৬	৮৭
			[২.১.২] ক্লাস তদারকির লক্ষ্যে আয়োজিত সভা (অনলাইন/অফলাইন)	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৪	৫	৪				৫	৬
		[২.২] রেশম খাত সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮০০	৭৫০	১০০০	৯৫০				১১০০	১১৫০
		[২.৩] তাঁত খাত সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৪০০	৫০০	৪৫০				৫৫০	৬০০
		[২.৪] পাট চাষ বৃদ্ধির লক্ষ্যে চাষী প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পাটচাষী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪৫০০	২২৫০০	২৪৫০০	২৪০০০				২৫০০০	২৫৫০০
		[২.৫] পাট ও বস্ত্র খাতের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.৫.১] সম্পাদিত পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৩	৪	৩				৪	৪
		[২.৬] মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ শিখন পর্ব (Learning session) আয়োজন	[২.৬.১] অভ্যন্তরীণ শিখন (Learning session) পর্ব আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৬	৮	৭				৮	৯
		[২.৭] বহুমুখী পাটপণ্যের উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[২.৭.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	২০০	৩০০	৩১০	৩০৫				৩২০	৩৩০
		[২.৮] দপ্তর/সংস্থা সমূহের শূন্যপদ পূরণে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৮.১] বস্ত্র অধিদপ্তরের নিয়োগের সুপারিশে জন্য পিএসসিতে রিকুইজিশন প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০৪.২৪	৩০.০৪.২৪					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
			[২.৮.২] সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে শূন্যপদ পূরণ	তারিখ	তারিখ	১			১৬.০৬.২৪	২০.০৬.২৪					
			[২.৮.৩] পদোন্নতির মাধ্যমে শূন্যপদ পূরণ	তারিখ	তারিখ	১			১৬.০৬.২৪	২০.০৬.২৪					
		[২.৯] মন্ত্রণালয়ের শূন্যপদ পূরণ	[২.৯.১] নিয়োগের মাধ্যমে শূণ্য পদ পূরণ	তারিখ	তারিখ	২			১৬.০৬.২৪	২০.০৬.২৪					
		[২.১০] দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম পরিবীক্ষণের সুপারিশমালা বাস্তবায়ন।	[২.১০.১] সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	গড়	শতকরা	১			৭০	৬০	৫০				
[৩] বস্ত্র ও পাট পণ্যের বহুমুখীকরণ, অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাজার সম্প্রসারণ ;	১৬	[৩.১] বহুমুখী পাটপণ্যের বাজার সম্প্রসারণে মেলা আয়োজন/ অংশগ্রহণ	[৩.১.১] আয়োজিত/ অংশগ্রহণকৃত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	৪	৩				৫	৬
		[৩.২] রোগ মুক্ত রেশম ডিম বিতরণ	[৩.২.১] বিতরণকৃত রেশম ডিম	সমষ্টি	লক্ষ	২		৪.১৩	৩.৪০	৩.৩০	৩.২০	৩.১০		৩.৫০	৩.৬০
		[৩.৩] তুঁত চারা বিতরণ	[৩.৩.১] বিতরণকৃত তুঁত চারা	সমষ্টি	লক্ষ	২		৮.৩২	৬.০০	৫.৯০	৫.৮০	৫.৭০		৬.২০	৬.৪০
		[৩.৪] রেশম ডিম ও তুঁত চারা বিতরণ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ।	[৩.৪.১] সরেজমিন পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩				৫	৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[৩.৫] পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ বাস্তবায়ন	[৩.৫.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১০০০	১১০০	১০৫০				১১৫০	১২০০
		[৩.৬] সিসিইএ'র অনুমোদন সাপেক্ষে পিপিপি'র আওতায় পরিচালনার নিমিত্তে ২য় পর্যায়ে বিটিএমসি'র ৪টি মিলের মধ্যে ২টি মিলের (আর আর এবং রাজশাহী টেক্সটাইল মিল) চুক্তি সম্পাদন	[৩.৬.১] চুক্তি সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	২			১৬.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	২৬.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪			
		[৩.৭] পিপিপি'র আওতায় পরিচালনার নিমিত্তে ৩য় পর্যায়ের বিটিএমসি'র ২টি মিলের (দিনাজপুর এবং দারোয়ানী টেক্সটাইল মিল) টেন্ডার ডকুমেন্টস চূড়ান্তকরণ	[৩.৭.১] টেন্ডার ডকুমেন্টস চূড়ান্তকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৬.০৬.২৪	২০.০৬.২৪					
		[৩.৮] পাটশিল্পে বিনিয়োগ আকর্ষণের লক্ষ্যে উদ্যোক্তাদের সমন্বয়ে সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৩.৮.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১				২	৩
		[৩.৯] বেসরকারি বিনিয়োগ ও ব্যবস্থাপনায় পাটকল সমূহের লিজ প্রদানের প্রক্রিয়া সম্পাদন	[৩.৯.১] লিজ চুক্তি সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৬	৩	২	১			৩	৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৪] বস্ত্র ও পাট খাতের টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রযুক্তির যথোপযুক্ত ব্যবহার এবং গবেষণা ও উদ্ভাবন জোরদারকরণ;	১০	[৪.১] পাটপণ্য বর্ষ পালন ।	[৪.১.১] পালনকৃত পাটপণ্য বর্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১						
		[৪.২] পাটজাত পণ্যের রপ্তানিতে আর্থিক প্রণোদনা অব্যাহত রাখার লক্ষ্যে মতবিনিময় সভা আয়োজন	[৪.২.১] আয়োজিত মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৩	২	১					
		[৪.৩] নতুন বস্ত্র শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষা কার্যক্রম চালু করা	[৪.৩.১] কমপক্ষে ০১টি বস্ত্র শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষা কার্যক্রম চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১০.০৬.২৪	১৬.০৬.২৪					
		[৪.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৪.১] Computer Aided Design(CAD) এবং Computer Aided Manufacturing (CAM) বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজনকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৬.০৬.২৪	২০.০৬.২৪					
		[৪.৫] তাঁতিদের মাঝে স্মার্ট তাঁতি কার্ড বিতরণ (পাইলটিং)	[৪.৫.১]বিতরণকৃতস্মার্ট তাঁতি কার্ড	তারিখ	তারিখ	২			১৬.০৬.২৪	২০.০৬.২৪					
		[৪.৬] চলতি অর্থবছরে আকলিমা খাতুন টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট, খুলনা স্থাপন প্রকল্পের আর্থিক বাস্তবায়ন	[৪.৬.১] ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা	১			৭০	৬০	৫০				
		[৪.৭] পাট পণ্যের ব্যবহার বৃদ্ধির নিমিত্ত জনসচেতনতামূলক সভা ।	[৪.৭.১] আয়োজিত মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪২	৪০					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[১] সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় মাননীয় মন্ত্রী, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৩/০৭/২০২৩

সচিব
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

২৩/০৭/২০২৩

তারিখ

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

১৯.০৭.২০২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এমআইএস	ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
২	জেডিপিসি	জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার
৩	টিভিআই	টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট , বস্ত্র অধিদপ্তরের অধীন ৪২টি টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট রয়েছে।
৪	পিপিপি	পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশীপ
৫	পোষক কর্তৃপক্ষ	বস্ত্র শিল্প সংশ্লিষ্ট সেবা প্রদানের জন্য স্পনসরিং কর্তৃপক্ষ
৬	বিজেএমসি	বাংলাদেশ জুট মিলস্ কর্পোরেশন
৭	বিটিএমসি	বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস্ কর্পোরেশন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন সিটিজেন চার্টার এর সময়সীমা (৩ হতে ২০ কার্যদিবস) অনুযায়ী নিষ্পত্তি	[১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	পাট অনুবিভাগ , পাট অধিশাখা , পাট-২ শাখা	নির্ধারিত কার্যদিবসের মধ্যে আবেদন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত সূচকের ক্ষেত্রে (উদাহরণস্বরূপ পরামর্শ সেবা/বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান ইত্যাদি) প্রমাণক হিসাবে একটি স্বাক্ষরিত সামারি শিট দাখিল করতে হবে। সামারি শিটে প্রদত্ত সেবার নাম, আবেদন প্রাপ্তির তারিখ, নিষ্পত্তির তারিখ ও কত কার্যদিবসে আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে;
[১.২] পোষক কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিলকৃত আবেদন সিটিজেন চার্টার এর সময়সীমার (৩ হতে ২০ কার্যদিবস) মধ্যে নিষ্পত্তি	[১.২.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র -১ শাখা	নির্ধারিত কার্যদিবসের মধ্যে আবেদন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত সূচকের ক্ষেত্রে (উদাহরণস্বরূপ পরামর্শ সেবা/বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান ইত্যাদি) প্রমাণক হিসাবে একটি স্বাক্ষরিত সামারি শিট দাখিল করতে হবে। সামারি শিটে প্রদত্ত সেবার নাম, আবেদন প্রাপ্তির তারিখ, নিষ্পত্তির তারিখ ও কত কার্যদিবসে আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে;
[১.৩] বয়নোত্তর সেবার (জিগার ওয়াশিং এন্ড ডাইং ,স্টেন্টারিং/ফিনিশিং,ক্যালেন্ডারিং ইত্যাদি) মাধ্যমে তাঁত বস্ত্র উৎপাদনে সহায়তা	[১.৩.১] উৎপাদনে সহায়তাকৃত তাঁত বস্ত্রের পরিমাণ	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র -২ শাখা	উৎপাদনে সহায়তাকৃত তাঁত বস্ত্রের মাস ভিত্তিক বিবরণী
[১.৪] বয়নোত্তর সেবার মাধ্যমে তাঁত বস্ত্র উৎপাদনে সহায়তা সরেজমিনে পরিবীক্ষণ	[১.৪.১] সরেজমিনে পরিবীক্ষণকৃত	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র -২ শাখা	পরিদর্শন/তদারকির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের দাবী করা হলে এরূপ পরিদর্শন/তদারকির তথ্য সম্বলিত (পরিদর্শনের তারিখ, পরিদর্শনের স্থান/সাইট/অফিসের নাম, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী) একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। সকল পরিদর্শন/তদারকি প্রতিবেদন সংরক্ষণ করতে হবে;
[১.৫] বস্ত্র শিল্প কারখানা (বায়িং হাউজ ও ইটিপিসহ) এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[১.৫.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র -১ শাখা	পরিদর্শন/তদারকির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের দাবী করা হলে এরূপ পরিদর্শন/তদারকির তথ্য সম্বলিত (পরিদর্শনের তারিখ, পরিদর্শনের স্থান/সাইট/অফিসের নাম, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী) একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। সকল পরিদর্শন/তদারকি প্রতিবেদন সংরক্ষণ করতে হবে;
[১.৬] বহুমুখী পাটপণ্যের উদ্যোক্তাদের মূলধন সংগ্রহ বিষয়ক অংশীজন সভা আয়োজন	[১.৬.১] অংশীজন সভা অনুষ্ঠিত	পাট অনুবিভাগ , পাট অধিশাখা , পাট-২ শাখা	একাধিক সভা/অনলাইন সভা আয়োজনের ক্ষেত্রে প্রমাণক হিসাবে প্রাথমিকভাবে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। উক্ত সামারি শিটে সভা/অনলাইন সভা আয়োজনের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখ থাকতে হবে। সকল সভার কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে;
[১.৭] তাঁতীদের মাঝে ঋণ বিতরণ কার্যক্রম	[১.৭.১] ঋণপ্রাপ্ত সুবিধাভোগী (পুরুষ ও নারী) তাঁতী	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র-২ শাখা	ভাতা/সেবা প্রদান সংক্রান্ত সূচকের ক্ষেত্রে জেলা/উপজেলাভিত্তিক ভাতা/সেবার নাম, ভাতা/সেবা প্রাপ্তদের সংখ্যা, ভাতা/সেবা প্রদানের তারিখ প্রভৃতি তথ্য সম্বলিত একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। প্রযোজ্যক্ষেত্রে ভাতা/সেবা গ্রহীতাদের নাম-ঠিকানা স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে সংরক্ষণ করতে হবে;
[১.৮] পাট চাষীদের মাঝে উন্নত মানের বীজ সরবরাহ কার্যক্রম ।	[১.৮.১] উন্নত মানের বীজ সংগৃহীত/ বিতরণকৃত	পাট অনুবিভাগ , পাট অধিশাখা , পাট-২ শাখা	ভাতা/সেবা প্রদান সংক্রান্ত সূচকের ক্ষেত্রে জেলা/উপজেলাভিত্তিক ভাতা/সেবার নাম, ভাতা/সেবা প্রাপ্তদের সংখ্যা, ভাতা/সেবা প্রদানের তারিখ প্রভৃতি তথ্য সম্বলিত একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। প্রযোজ্যক্ষেত্রে ভাতা/সেবা গ্রহীতাদের নাম-ঠিকানা স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে সংরক্ষণ করতে হবে;

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.৮] পাট চাষীদের মাঝে উন্নত মানের বীজ সরবরাহ কার্যক্রম।	[১.৮.২] উন্নত মানের পাটবীজ উৎপাদিত	পাট অনুবিভাগ , পাট অধিশাখা , পাট -২ শাখা	উন্নত মানের পাটবীজ উৎপাদনের জেলা ভিত্তিক সামারী শিট
[১.৯] নিবন্ধনকৃত বস্ত্র শিল্পের তালিকা, বস্ত্র আমদানি, উৎপাদন ও রপ্তানির তথ্যসহ অন্যান্য তথ্য সংবলিত সংকলন/ পুস্তিকা হালনাগকরণ	[১.৯.১] সংকলন হালনাগাদকৃত	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র -১ শাখা	প্রকাশিত সংকলনের ওয়েবসাইটের লিংক ।
	[১.৯.২] প্রচারের লক্ষ্যে অংশীজন সভা আয়োজনকৃত।	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র -১ শাখা	প্রচারের লক্ষ্যে অংশীজন সভার কার্যবিবরণী
[১.১০] রেশম চাষীদের আদর্শ পলুঘর প্রদান	[১.১০.১] প্রদান কৃত আদর্শ পলুঘর	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র-২ শাখা	ভাতা/সেবা প্রদান সংক্রান্ত সূচকের ক্ষেত্রে জেলা/উপজেলাভিত্তিক ভাতা/সেবার নাম, ভাতা/সেবা প্রাপ্তদের সংখ্যা, ভাতা/সেবা প্রদানের তারিখ প্রভৃতি তথ্য সম্বলিত একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। প্রযোজ্যক্ষেত্রে ভাতা/সেবা গ্রহীতাদের নাম-ঠিকানা স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে সংরক্ষণ করতে হবে;
[১.১০] রেশম চাষীদের আদর্শ পলুঘর প্রদান	[১.১০.২] পলুঘর প্রদান কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত।	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র-২ শাখা	পরিদর্শন/তদারকির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের দাবী করা হলে এরূপ পরিদর্শন/তদারকির তথ্য সম্বলিত (পরিদর্শনের তারিখ, পরিদর্শনের স্থান/সাইট/অফিসের নাম, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী) একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। সকল পরিদর্শন/তদারকি প্রতিবেদন সংরক্ষণ করতে হবে;
[১.১১] জাতীয় বস্ত্র দিবস পালন।	[১.১১.১] বস্ত্র দিবস পালিত	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র -১ শাখা	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত অনুষ্ঠান সূচি , নিমন্ত্রণ পত্র ও পুরস্কার /সম্মাননাপ্রাপ্তদের অনুমোদিত তালিকা ।
[১.১২] জাতীয় পাট দিবস পালন।	[১.১২.১] পাট দিবস পালিত	পাট অনুবিভাগ , পাট অধিশাখা , পাট-২ শাখা	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত অনুষ্ঠান সূচি , নিমন্ত্রণ পত্র ও পুরস্কার /সম্মাননাপ্রাপ্তদের অনুমোদিত তালিকা ।
[২.১] কারিগরি শিক্ষা (বস্ত্র প্রকৌশল/ প্রযুক্তি) প্রদান	[২.১.১] উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র-১ শাখা	উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদের তালিকা প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক ।
[২.১] কারিগরি শিক্ষা (বস্ত্র প্রকৌশল/ প্রযুক্তি) প্রদান	[২.১.২] ক্লাস তদারকির লক্ষ্যে আয়োজিত সভা (অনলাইন/অফলাইন)	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র-১ শাখা	একাধিক সভা/অনলাইন সভা আয়োজনের ক্ষেত্রে প্রমাণক হিসাবে প্রাথমিকভাবে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। উক্ত সামারি শিটে সভা/অনলাইন সভা আয়োজনের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখ থাকতে হবে। সকল সভার কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে;
[২.২] রেশম খাত সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ব্যক্তি	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র-২ শাখা	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন সংক্রান্ত সূচক অর্জনের প্রমাণক হিসাবে প্রাথমিকভাবে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। উক্ত সামারি শিটে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন-এর তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত জনঘন্টা, প্রশিক্ষণার্থীর/অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখ থাকতে হবে;

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৩] তাঁত খাত সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ব্যক্তি	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র-১ শাখা	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন সংক্রান্ত সূচক অর্জনের প্রমাণক হিসাবে প্রাথমিকভাবে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। উক্ত সামারি শিটে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন-এর তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত জনঘন্টা, প্রশিক্ষণার্থীর/অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখ থাকতে হবে;
[২.৪] পাট চাষ বৃদ্ধির লক্ষ্যে চাষী প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পাটচাষী	পাট অনুবিভাগ , পাট অধিশাখা , পাট-২ শাখা	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন সংক্রান্ত সূচক অর্জনের প্রমাণক হিসাবে প্রাথমিকভাবে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। উক্ত সামারি শিটে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন-এর তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত জনঘন্টা, প্রশিক্ষণার্থীর/অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখ থাকতে হবে;
[২.৫] পাট ও বস্ত্র খাতের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.৫.১] সম্পাদিত পরিদর্শন	মন্ত্রণালয়ে গঠিত পরিদর্শন দল	পরিদর্শন/তদারকির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের দাবী করা হলে এরূপ পরিদর্শন/তদারকির তথ্য সম্বলিত (পরিদর্শনের তারিখ, পরিদর্শনের স্থান/সাইট/অফিসের নাম, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী) একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। সকল পরিদর্শন/তদারকি প্রতিবেদন সংরক্ষণ করতে হবে;
[২.৬] মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ শিখন পর্ব (Learning session) আয়োজন	[২.৬.১] অভ্যন্তরীণ শিখন (Learning session) পর্ব আয়োজিত	প্রশাসন অনুবিভাগ , প্রশাসন অধিশাখা , প্রশাসন-১ শাখা	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন সংক্রান্ত সূচক অর্জনের প্রমাণক হিসাবে প্রাথমিকভাবে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। উক্ত সামারি শিটে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন-এর তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত জনঘন্টা, প্রশিক্ষণার্থীর/অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখ থাকতে হবে;
[২.৭] বহুমুখী পাটপণ্যের উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[২.৭.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত উদ্যোক্তা	পাট অনুবিভাগ , পাট অধিশাখা , পাট-২ শাখা	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন সংক্রান্ত সূচক অর্জনের প্রমাণক হিসাবে প্রাথমিকভাবে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। উক্ত সামারি শিটে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন-এর তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত জনঘন্টা, প্রশিক্ষণার্থীর/অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখ থাকতে হবে;
[২.৮] দপ্তর/সংস্থা সমূহের শূন্যপদ পূরণে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৮.১] বস্ত্র অধিদপ্তরের নিয়োগের সুপারিশে জন্য পিএসসিতে রিকুইজিশন প্রেরণ	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র-১ শাখা	নিয়োগের সুপারিশে জন্য পিএসসিতে রিকুইজিশন প্রেরণের ফরওয়াডিং

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৮] দপ্তর/সংস্থা সমূহের শূন্যপদ পূরণে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৮.২] সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে শূন্যপদ পূরণ	বস্ত্র ও পাট অনুবিভাগ , বস্ত্র ও পাট অধিশাখা , বস্ত্র-১,২,৩ ও পাট-২ শাখা	নিয়োগকৃত জনবলের আদেশ
	[২.৮.৩] পদোন্নতির মাধ্যমে শূন্যপদ পূরণ	বস্ত্র ও পাট অনুবিভাগ , বস্ত্র ও পাট অধিশাখা , বস্ত্র-১,২,৩ ও পাট-২ শাখা	নিয়োগকৃত জনবলের আদেশ
[২.৯] মন্ত্রণালয়ের শূন্যপদ পূরণ	[২.৯.১] নিয়োগের মাধ্যমে শূণ্য পদ পূরণ	প্রশাসন অনুবিভাগ , প্রশাসন অধিশাখা , প্রশাসন-১ শাখা	নিয়োগের মাধ্যমে শূণ্য পদ পূরণের অফিস আদেশ
[২.১০] দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম পরিবীক্ষণের সুপারিশমালা বাস্তবায়ন।	[২.১০.১] সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	মন্ত্রণালয়ে গঠিত পরিদর্শন দল	পরিদর্শন দলের সুপারিশ ও বাস্তবায়ন হার ।
[৩.১] বহুমুখী পাটপণ্যের বাজার সম্প্রসারণে মেলা আয়োজন/ অংশগ্রহণ	[৩.১.১] আয়োজিত/ অংশগ্রহণকৃত মেলা	পাট অনুবিভাগ , পাট অধিশাখা , পাট-২ শাখা	একাধিক মেলা আয়োজনের ক্ষেত্রে প্রমাণক হিসাবে প্রাথমিকভাবে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট দাখিল করা হবে। উক্ত সামারি শিটে মেলা আয়োজনের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, অংশগ্রহণকারীরর সংখ্যা ও সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখ থাকবে । ;
[৩.২] রোগ মুক্ত রেশম ডিম বিতরণ	[৩.২.১] বিতরণকৃত রেশম ডিম	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র -২ শাখা	ভাতা/সেবা প্রদান সংক্রান্ত সূচকের ক্ষেত্রে জেলা/উপজেলাভিত্তিক ভাতা/সেবার নাম, ভাতা/সেবা প্রাপ্তদের সংখ্যা, ভাতা/সেবা প্রদানের তারিখ প্রভৃতি তথ্য সম্বলিত একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। প্রযোজ্যক্ষেত্রে ভাতা/সেবা গ্রহীতাদের নাম-ঠিকানা স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে সংরক্ষণ করতে হবে;
[৩.৩] তুঁত চারা বিতরণ	[৩.৩.১] বিতরণকৃত তুঁত চারা	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র -২ শাখা	ভাতা/সেবা প্রদান সংক্রান্ত সূচকের ক্ষেত্রে জেলা/উপজেলাভিত্তিক ভাতা/সেবার নাম, ভাতা/সেবা প্রাপ্তদের সংখ্যা, ভাতা/সেবা প্রদানের তারিখ প্রভৃতি তথ্য সম্বলিত একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। প্রযোজ্যক্ষেত্রে ভাতা/সেবা গ্রহীতাদের নাম-ঠিকানা স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে সংরক্ষণ করতে হবে;
[৩.৪] রেশম ডিম ও তুঁত চারা বিতরণ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ।	[৩.৪.১] সরেজমিন পরিবীক্ষণকৃত	মন্ত্রণালয়ে গঠিত পরিদর্শন দল	পরিদর্শন/তদারকির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের দাবী করা হলে এরূপ পরিদর্শন/তদারকির তথ্য সম্বলিত (পরিদর্শনের তারিখ, পরিদর্শনের স্থান/সাইট/অফিসের নাম, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী) একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। সকল পরিদর্শন/তদারকি প্রতিবেদন সংরক্ষণ করতে হবে;
[৩.৫] পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ বাস্তবায়ন	[৩.৫.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	পাট অনুবিভাগ , পাট অধিশাখা , পাট-২ শাখা	পাট অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের স্বাক্ষরিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন , যা মন্ত্রণালয়ের মাসিক সভায় উল্লেখ করা হবে ।
[৩.৬] সিসিইএ'র অনুমোদন সাপেক্ষে পিপিপি'র আওতায় পরিচালনার নিমিত্তে ২য় পর্যায়ে বিটিএমসি'র ৪টি মিলের মধ্যে ২টি মিলের (আর আর এবং রাজশাহী টেক্সটাইল মিল) চুক্তি সম্পাদন	[৩.৬.১] চুক্তি সম্পাদিত	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র -৩ শাখা	পিপিপি'র আওতায় পরিচালনার নিমিত্তে বিটিএমসি'র ২য় পর্যায়ের ৪টি মিলের মধ্যে ২টি মিলের (আর আর এবং রাজশাহী টেক্সটাইল মিল) চুক্তি সম্পাদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৭] পিপিপি'র আওতায় পরিচালনার নিমিত্তে ৩য় পর্যায়ের বিটিএমসি'র ২টি মিলের (দিনাজপুর এবং দারোয়ানী টেক্সটাইল মিল) টেন্ডার ডকুমেন্টস চূড়ান্তকরণ	[৩.৭.১] টেন্ডার ডকুমেন্টস চূড়ান্তকৃত	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র -৩ শাখা	পিপিপি'র আওতায় পরিচালনার নিমিত্তে ৩য় পর্যায়ের বিটিএমসি'র ২টি মিলের (দিনাজপুর এবং দারোয়ানী টেক্সটাইল মিল) টেন্ডার ডকুমেন্টস চূড়ান্তকরণ
[৩.৮] পাটশিল্পে বিনিয়োগ আকর্ষণের লক্ষ্যে উদ্যোক্তাদের সমন্বয়ে সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৩.৮.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	পাট অনুবিভাগ , পাট অধিশাখা , পাট-১ শাখা	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন সংক্রান্ত সূচক অর্জনের প্রমাণক হিসাবে প্রাথমিকভাবে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। উক্ত সামারি শিটে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন-এর তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত জনঘন্টা, প্রশিক্ষণার্থীর/অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখ থাকতে হবে;
[৩.৯] বেসরকারি বিনিয়োগ ও ব্যবস্থাপনায় পাটকল সমূহের লিজ প্রদানের প্রক্রিয়া সম্পাদন	[৩.৯.১] লিজ চুক্তি সম্পাদিত	পাট অনুবিভাগ , পাট অধিশাখা , পাট-১ শাখা	লিজের চুক্তি সম্পাদিত মিলসমূহের তালিকা
[৪.১] পাটপণ্য বর্ষ পালন ।	[৪.১.১] পালনকৃত পাটপণ্য বর্ষ	পাট অনুবিভাগ , পাট অধিশাখা , পাট-২ শাখা	পাটপণ্য বর্ষ পালনের অংশ হিসেবে কমিটি'র কার্যবিবরণী ও গৃহীত কার্যক্রমের তালিকা
[৪.২] পাটজাত পণ্যের রপ্তানিতে আর্থিক প্রণোদনা অব্যাহত রাখার লক্ষ্যে মতবিনিময় সভা আয়োজন	[৪.২.১] আয়োজিত মতবিনিময় সভা	পাট অনুবিভাগ , পাট অধিশাখা , পাট-২ শাখা	একাধিক সভা/অনলাইন সভা আয়োজনের ক্ষেত্রে প্রমাণক হিসাবে প্রাথমিকভাবে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। উক্ত সামারি শিটে সভা/অনলাইন সভা আয়োজনের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখ থাকতে হবে। সকল সভার কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে;
[৪.৩] নতুন বস্ত্র শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষা কার্যক্রম চালু করা	[৪.৩.১] কমপক্ষে ০১টি বস্ত্র শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষা কার্যক্রম চালুকৃত	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র-১ শাখা	টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট এর শিক্ষাকার্যক্রম চালুর অফিস আদেশ
[৪.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৪.১] Computer Aided Design(CAD) এবং Computer Aided Manufacturing (CAM) বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজনকৃত	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র-১ শাখা	Computer Aided Design(CAD) এবং Computer Aided Manufacturing (CAM) বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ
[৪.৫] তাঁতিদের মাঝে স্মার্ট তাঁতি কার্ড বিতরণ (পাইলটিং)	[৪.৫.১] বিতরণকৃত স্মার্ট তাঁতি কার্ড	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র-২ শাখা	তাঁতিদের মাঝে স্মার্ট তাঁতি কার্ড বিতরণ শুরুর অফিস আদেশ
[৪.৬] চলতি অর্থবছরে আকলিমা খাতুন টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট, খুলনা স্থাপন প্রকল্পের আর্থিক বাস্তবায়ন	[৪.৬.১] ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের হার	পরিকল্পনা অনুবিভাগ , পরিকল্পনা অধিশাখা ও পরিকল্পনা -১	প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়ন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৭] পাট পণ্যের ব্যবহার বৃদ্ধির নিমিত্ত জনসচেতনতামূলক সভা।	[৪.৭.১] আয়োজিত মতবিনিময় সভা	পাট অনুবিভাগ , পাট অধিশাখা , পাট-২ শাখা	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন সংক্রান্ত সূচক অর্জনের প্রমাণক হিসাবে প্রাথমিকভাবে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। উক্ত সামারি শিটে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন-এর তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত জনঘন্টা, প্রশিক্ষণার্থীর/অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখ থাকতে হবে;

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কারিগরি শিক্ষা (বস্ত্র প্রকৌশল/ প্রযুক্তি) প্রদান	উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ে সভা আয়োজন
পাট চাষীদের মাঝে উন্নত মানের বীজ সরবরাহ কার্যক্রম ।	উন্নত মানের বীজ সংগৃহীত/ বিতরণকৃত	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ে সভা আয়োজন
পাট চাষীদের মাঝে উন্নত মানের বীজ সরবরাহ কার্যক্রম ।	উন্নত মানের পাটবীজ উৎপাদিত	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ে সভা আয়োজন

সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে

ক্রমিক নম্বর	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
১	বস্ত্র আইন -২০১৮	গবেষণা, তথ্যভান্ডারপ্রতিষ্ঠা, তথ্য সংরক্ষণ ইত্যাদি ১৬। (৫) অধিদপ্তর, তথ্য ভান্ডারে রক্ষিত তথ্যাদি বিশ্লেষণ করিবে এবং বার্ষিক ভিত্তিতে নিবন্ধনকৃত বস্ত্রশিল্পের তালিকা, বস্ত্র আমদানি, উৎপাদন ও রপ্তানির তথ্যসহ অন্যান্য তথ্য সংবলিত পুস্তিকা মুদ্রণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ করিবে। বস্ত্রখাতের দক্ষ জনবল সৃষ্টি, ইত্যাদি ১১। (১) সরকার, বস্ত্রখাতে দক্ষ জনবল সৃষ্টির লক্ষ্যে, প্রয়োজনীয় সংখ্যক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন এবং প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবে। ওয়ানস্টপসার্ভিস ৬। (১) বস্ত্রশিল্প সংশ্লিষ্ট কোনো প্রকল্প বা উদ্যোগ বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট উদ্যোক্তা বা বিনিয়োগকারী গণকে প্রয়োজনীয় অবকাঠামোগত সুবিধাসহ আনুষঙ্গিক সকল সেবা, সুবিধা, প্রণোদনা, অনুমতি, ছাড়পত্র, লাইসেন্স, পারমিট ইত্যাদি প্রদান দ্রুত নিশ্চিত করার লক্ষ্যে একটি ওয়ানস্টপ সার্ভিসকেন্দ্র থাকিবে।	নিবন্ধনকৃত বস্ত্রশিল্পের তালিকা, বস্ত্র আমদানি, উৎপাদন ও রপ্তানির তথ্যসহ অন্যান্য তথ্য সংবলিত পুস্তিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ টেক্সটাইল সংক্রান্ত নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান চালু করা পোষক কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিলকৃত আবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্রের মাধ্যমে । টেক্সটাইল সংক্রান্ত নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান চালু করা	
২	নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮	রপ্তানি বহুমুখীকরণের ক্ষেত্রে সম্ভাবনাময় খাত হিসেবে পাটজাত পণ্যের রপ্তানিতে আর্থিক প্রণোদনা অব্যাহত রাখা হবে	পাটজাত পণ্যের রপ্তানিতে আর্থিক প্রণোদনা অব্যাহত রাখার লক্ষ্যে মতবিনিময় সভা আয়োজন	
৩	পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০	পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	

সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ